





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Е. Б. Гафорова  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий базовой кафедрой  
современного банковского дела

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.Н. Слезко  
(ФИО.)  
«12» января 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные навыки менеджера

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
(образовательная программа магистратуры «Управление бизнесом»)  
Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954

Рабочая программа обсуждена на заседании базовой кафедры современного банковского дела, протокол от 12 января 2022 г. №1

Заведующий базовой кафедрой современного банковского дела, канд. экон. наук, А. Н. Слезко  
Составители: ст. преподаватель базовой кафедры современного банковского дела А. С. Теряева

Владивосток  
2022

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании базовой кафедры современного банковского дела и утверждена на заседании базовой кафедры современного банковского дела, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании базовой кафедры современного банковского дела и утверждена на заседании базовой кафедры современного банковского дела, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании базовой кафедры современного банковского дела и утверждена на заседании базовой кафедры современного банковского дела, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании базовой кафедры современного банковского дела и утверждена на заседании базовой кафедры современного банковского дела, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании базовой кафедры современного банковского дела и утверждена на заседании базовой кафедры современного банковского дела, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## **Аннотация дисциплины**

### **Профессиональные навыки менеджера**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единицы / 216 академических часов. Является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе в первом и втором семестрах и завершается зачётом с оценкой. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 72 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 144 часа.

Язык реализации: русский.

#### **Цель:**

Сформировать компетенции, позволяющие эффективно применять современные подходы и методы управления, используя мягкие навыки в работе менеджера.

#### **Задачи:**

- изучение базовых понятий теории лидерства;
- изучение сущности эмоционального интеллекта руководителя;
- изучения роли руководителя в организации и развитии команды, в разрешении конфликтов и противоречий в коллективе;
- знакомство с техникой аргументации и убеждения;
- формирование умений и навыков эффективной коммуникации для построения рационального бизнес-процесса;
- формирование умений и навыков организация эффективного взаимодействия участников команды с учетом типологий;
- формирование умений и навыков определения ресурсов, выявления участников, методов, технологий организации работы в коллективе.

Для успешного изучения дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, полученные в результате изучения дисциплин в

первом семестре 1 курса «Теория менеджмента», «Критическое и проектное мышление»: УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-5.

Обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Стратегический менеджмент», «Управление изменениями», «Маркетинговое управление», формирующих компетенции: ПК-2; ПК-1

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Универсальные компетенции	УК-3	УК-3.1 - Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	знает основные стратегии командной работы; умеет организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; владеет методами диагностики и отбора участников команды
		УК-3.2 - Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	знает принципы и задачи организации работы команды; умеет выстраивать эффективные коммуникации в команде на основе современных технологий управления персоналом; владеет методами корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений
	УК-6	УК-6.1- Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе оценки своих ресурсов и пределов (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученных или самостоятельно сформулированных задач	знает основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности; умеет применять на практике основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности; владеет навыками применения на практике основных принципов самоорганизации и

			саморазвития; выделять основные этапы своей образовательной деятельности
		УК-6.2 - Выстраивает и реализует гибкую профессиональную траекторию с учётом возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков (в т.ч. с использованием инструментов непрерывного образования), накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	знает подходы к проектированию траектории личного и профессионального развития; умеет проектировать траекторию личного и профессионального развития с использованием инструментов непрерывного образования; владеет навыками проектирования траектории личного и профессионального развития с учетом требований рынка труда
Профессиональные компетенции	ПК-1	ПК-1.4 - Выявляет, анализирует возможности для повышения эффективности управления компанией	знает типовые организационные формы и методы управления компанией, рациональные границы их применения; умеет выявлять возможности для повышения эффективности компании; владеет навыками анализа и прогнозирования использования выявленных возможностей для повышения эффективности компании
	ПК-2	ПК-2.4 - Разрабатывает и реализовывает проекты изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией	знает основные принципы, методы, этапы разработки и реализации проектов изменения процессов деятельности компании; умеет разрабатывать проекты в изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией; владеет методами реализации проектов изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией.
	ПК-3	ПК-3.1 - Применяет техники проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи)	знает принципы определения требований, ресурсов, участников критериев оценки и взаимосвязи для построения и улучшения бизнес-процессов; умеет организовать рациональный бизнес-процесс на основе имеющихся ресурсов и требований рынка; владеет техниками организационного проектирования с целью достижения

			наибольшей эффективности работы организации
--	--	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» применяются следующие дистанционные образовательные технологии и методы / активного / интерактивного обучения:

1. Ситуационный метод
2. Проблемный семинар
3. Работа над проектом/творческим заданием, в том числе в малой группе
4. Тренинговый метод

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Цель:**

Сформировать компетенции, позволяющие эффективно применять современные подходы и методы управления, используя мягкие навыки в работе менеджера.

### **Задачи:**

- изучение базовых понятий теории лидерства;
- изучение сущности эмоционального интеллекта руководителя;
- изучения роли руководителя в организации и развитии команды, в разрешении конфликтов и противоречий в коллективе;
- знакомство с техникой аргументации и убеждения;
- формирование умений и навыков эффективной коммуникации для построения рационального бизнес-процесса;
- формирование умений и навыков организация эффективного взаимодействия участников команды с учетом типологий;
- формирование умений и навыков определения ресурсов, выявления участников, методов, технологий организации работы в коллективе.

Является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе и завершается зачётом с оценкой.

Для успешного изучения дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» у обучающихся должны быть сформированы компетенции, получаемые в результате изучения дисциплин «Теория менеджмента», «Критическое и проектное мышление» в первом семестре 1 курса.

Компетенции, сформированные при изучении дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» помогут при изучении дисциплин, следующих за данной, таких как «Стратегический менеджмент», «Управление изменениями», «Маркетинговое управление».

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Универсальные компетенции	УК-3	УК-3.1 - Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	знает основные стратегии командной работы; умеет организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; владеет методами диагностики и отбора участников команды
		УК-3.2 - Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	знает принципы и задачи организации работы команды; умеет выстраивать эффективные коммуникации в команде на основе современных технологий управления персоналом; владеет методами корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений
	УК-6	УК-6.1- Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе оценки своих ресурсов и пределов (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученных или самостоятельно сформулированных задач	знает основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности; умеет применять на практике основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности; владеет навыками применения на практике основных принципов самоорганизации и саморазвития; выделять основные этапы своей образовательной деятельности
		УК-6.2 - Выстраивает и реализует гибкую профессиональную траекторию с учётом возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков (в т.ч. с использованием инструментов непрерывного образования), накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	знает подходы к проектированию траектории личностного и профессионального развития; умеет проектировать траекторию личностного и профессионального развития с использованием инструментов непрерывного образования; владеет навыками проектирования траектории личностного и профессионального



			развития с учетом требований рынка труда
--	--	--	--

**Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Профессиональные компетенции	ПК-1	ПК-1.4 - Выявляет, анализирует возможности для повышения эффективности управления компанией	знает типовые организационные формы и методы управления компанией, рациональные границы их применения; умеет выявлять возможности для повышения эффективности компаний; владеет навыками анализа и прогнозирования использования выявленных возможностей для повышения эффективности компании
	ПК-2	ПК-2.4 - Разрабатывает и реализовывает проекты изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией	знает основные принципы, методы, этапы разработки и реализации проектов изменения процессов деятельности компании; умеет разрабатывать проекты в изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией; владеет методами реализации проектов изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией.
	ПК-3	ПК-3.1 - Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи)	знает принципы определения требований, ресурсов, участников критериев оценки и взаимосвязи для построения и улучшения бизнес-процессов; умеет организовать рациональный бизнес-процесс на основе имеющихся ресурсов и требований рынка; владеет техниками организационного проектирования с целью достижения наибольшей эффективности работы организации

## II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

Структура дисциплины:

Форма обучения - очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Контроль	Формы промежуточной аттестации
			лекции	лабораторные работы	практические занятия	онлайн-курс	самостоятельная работа		
1	1. Основания для трансформации роли менеджера в современном мире	1			4		12		
2	2. Управление: роль и задачи руководителя. Руководитель и исполнитель	1			6		18		
3	3. Эволюция теорий лидерства	1			6		18		
4	4. Типологии личности как способ поиска подходов к сотрудникам	1			6		18		
5	5. Эмоциональный интеллект руководителя	1			6		18		
6	6. Работа с командой	1			8		24		
									Зачет
7	7. Навыки коммуникации как ключевая составляющая эффективности менеджера	2			8		8		
8	8. Грамотная бизнес-коммуникация	2			6		6		
9	9. Работа с конфликтом	2			8		8		
10	10. Техники убеждения и переубеждения	2			8		8		

11	11. Формирование единой информационной базы по профессиональным навыкам менеджера	2			6		6		
17	Итого:	-			72		144		Зачет с оценкой

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Не предусмотрено учебным планом

### **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Тема 1. Основания для трансформации роли менеджера в современном мире

Тема 2. Управление: роль и задачи руководителя. Руководитель и исполнитель

Тема 3. Эволюция теорий лидерства

Тема 4. Типологии личности как способ поиска подходов к сотрудникам

Тема 5. Эмоциональный интеллект руководителя

Тема 6. Работа с командой

Тема 7. Навыки коммуникации как ключевая составляющая эффективности менеджера

Тема 8. Грамотная бизнес-коммуникация

Тема 9. Работа с конфликтом

Тема 10. Техники убеждения и переубеждения

Тема 11. Формирование единой информационной базы по профессиональным навыкам менеджера

## V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	1. Основания для трансформации роли менеджера в современном мире	УК-6.1- Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе оценки своих ресурсов и пределов (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученных или самостоятельно сформулированных задач	знает основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности; умеет применять на практике основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности; владеет навыками применения на практике основных принципов самоорганизации и саморазвития; выделять основные этапы своей образовательной деятельности	(УО-4)	
2.	2. Управление: роль и задачи руководителя. Руководитель и исполнитель	ПК-1.4 - Выявляет, анализирует возможности для повышения эффективности управления компанией	знает типовые организационные формы и методы управления компанией, рациональные границы их применения; умеет выявлять возможности для повышения эффективности компании; владеет навыками анализа и прогнозирования использования выявленных возможностей для повышения эффективности компании	(УО-3);	

3.	3. Эволюция теорий лидерства	ПК-3.1 - Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи)	знает принципы определения требований, ресурсов, участников критериев оценки и взаимосвязи для построения и улучшения бизнес-процессов; умеет организовать рациональный бизнес-процесс на основе имеющихся ресурсов и требований рынка; владеет техниками организационного проектирования с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	(УО-4)	
4.	4. Типологии личности как способ поиска подходов к сотрудникам	УК-3.1 - Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	знает основные стратегии командной работы; умеет организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; владеет методами диагностики и отбора участников команды	(УО-3);	
5.	5. Эмоциональный интеллект руководителя	УК-6.1- Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе оценки своих ресурсов и пределов (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученных или самостоятельно сформулированных задач	знает основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности; умеет применять на практике основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности; владеет навыками применения на практике основных принципов самоорганизации и саморазвития; выделять основные этапы своей образовательной деятельности	(ПР-10)	
6.	6. Работа с командой	УК-3.1 - Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	знает основные стратегии командной работы; умеет организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; владеет методами диагностики и отбора участников команды	(ПР-10)	

		УК-3.2 - Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	знает принципы и задачи организации работы команды; умеет выстраивать эффективные коммуникации в команде на основе современных технологий управления персоналом; владеет методами корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений		
7.	Зачет	УК-6.1, ПК-1.4 ПК-3.1, УК-3.1, УК-3.2			Формирование зачета происходит по результатам достижения рейтинговых показателей по текущему контролю
8.	7. Навыки коммуникации как ключевая составляющая эффективности менеджера	ПК-1.4 - Выявляет, анализирует возможности для повышения эффективности управления компаний	знает типовые организационные формы и методы управления компанией, рациональные границы их применения; умеет выявлять возможности для повышения эффективности компаний; владеет навыками анализа и прогнозирования использования выявленных возможностей для повышения эффективности компании	(УО-3);	
9.	8. Грамотная бизнес-коммуникация	ПК-2.4 - Разрабатывает и реализовывает проекты изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией	знает основные принципы, методы, этапы разработки и реализации проектов изменения процессов деятельности компании; умеет разрабатывать проекты в изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией; владеет методами реализации проектов изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией.	(ПР-11);	

10.	9. Работа с конфликтом	УК-3.2 - Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	знает принципы и задачи организации работы команды; умеет выстраивать эффективные коммуникации в команде на основе современных технологий управления персоналом; владеет методами корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений		
11.	10. Техники убеждения и переубеждения	УК-6.1- Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе оценки своих ресурсов и пределов (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученных или самостоятельно сформулированных задач	знает основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности; умеет применять на практике основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности; владеет навыками применения на практике основных принципов самоорганизации и саморазвития; выделять основные этапы своей образовательной деятельности	(ПР-10)	
12.	11. Формирование единой информационной базы по профессиональным навыкам менеджера	УК-6.2 - Выстраивает и реализует гибкую профессиональную траекторию с учётом возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков (в т.ч. с использованием инструментов непрерывного образования), накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	знает подходы к проектированию траектории личностного и профессионального развития; умеет проектировать траекторию личностного и профессионального развития с использованием инструментов непрерывного образования; владеет навыками проектирования траектории личностного и профессионального развития с учетом требований рынка труда	(УО-4)	

13.	Зачет с оценкой	ПК-1.4, ПК-2.4, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2		-	Формирование зачета с оценкой происходит по результатам достижения рейтинговых показателей по текущему контролю
-----	-----------------	--	--	---	---

Рекомендуемые формы оценочных средств: 1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д. 2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6); лабораторная работа (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); и т.д. 3) тренажер (ТС-1); и т.д.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;



- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## **VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Замедлина, Е. А. Конфликтология : учебное пособие / Е.А. Замедлина. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 141 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10/12737/19528>. -

ISBN 978-5-369-01082-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815598>

2. Дзялошинский, И. М. Коммуникация и коммуникативная культура : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 606 с. — ISBN 978-5-4497-1367-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115017.html>

3. Дубинин, Ю. В. Мастерство переговоров : учебник / Ю. В. Дубинин. — 5-е изд. — Москва : Международные отношения, 2018. — 320 с. — ISBN 978-5-7133-1592-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142906>.

4. Ковальчук, А. С. Деловые коммуникации : учебник / А. С. Ковальчук, Э. М. Лисс. — Москва : Дашков и К, 2021. — 343 с. — ISBN 978-5-394-04253-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229253>.

### **Дополнительная литература**

1. Решетникова, Е. В. Русский язык и основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117111.html>

2. Поплавская, Т. В. Пойми меня правильно : интерпретация коммуникативного поведения : учебное пособие / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-9765-3798-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861445>.

3. Чумиков, А. Н. Управление коммуникациями : учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. — Москва : Дашков и К, 2022. — 544 с. — ISBN 978-

5-394-04761-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119218.html>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Таллинской школы менеджеров. – Режим доступа: <http://tarasov.ru/>
2. Межрегиональная общественная организация «Федерация управленческой борьбы». – Режим доступа: <http://www.poedinki.ru/about/>
3. Научная библиотека ДВФУ. – Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
5. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М". – Режим доступа: <http://znanium.com/>

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины «Профессиональные навыки менеджера».

Обучающимся следует уделить большое внимание планированию и организации времени при подготовке к практическим занятиям данной дисциплины, так как самостоятельная работа является неотъемлемым атрибутом образовательного процесса. Все практические занятия сформированы таким образом, чтобы максимально комплексно изучить и отработать мягкие навыки, позволяющие повысить эффективность работы менеджеров. Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы, выполнение аттестационных

мероприятий.

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины «Профессиональные навыки менеджера».

Алгоритм изучения данной дисциплины построен на сочетании двух обязательных компонентов: практические занятия и самостоятельная работа. Именно эти два неотделимых компонента позволяют качественно и полноценно усвоить изучаемый материал, поэтому магистрантам следует внимательно относиться к каждому из обозначенных компонентов и уделять им достаточно времени.

Реализация дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» предусматривает следующие виды учебной работы: практические работы, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами практических занятий, подготовкой и выполнением всех заданий, активной работой на занятиях, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Профессиональные навыки менеджера» является зачет в первом семестре и зачет с оценкой во втором семестре.

Студент считается аттестованным по дисциплине «Профессиональные навыки менеджера» при условии выполнения всех видов текущего и промежуточного контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Профессиональные навыки менеджера» для аттестации на зачете с оценкой следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов

– «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{\max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{\max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса.

В начале изучения дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» студенту необходимо ознакомиться со структурой и содержанием практической частями курса, вопросами к зачету, списком рекомендуемой литературы и других источников информации.

Рекомендации по работе с литературой.

При работе с литературой по дисциплине «Профессиональные навыки менеджера» магистрантам следует в обязательном порядке ознакомиться со всеми источниками в списке основной литературы. Следует вести рукописные конспекты по темам изучаемой дисциплины с обязательной проработкой первоисточников.

Кроме этого, рекомендуется обратиться к списку дополнительной литературы, которая позволит полноценно подготовиться к ряду практических занятий дисциплины.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. G, ауд. G708, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	40 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30VO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.	

## **X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в приложении.