




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)


ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента финансов



(подпись) Л.К. Васюкова
(ФИО)
«29» ноября 2021 г.



(подпись) Е.И. Бережнова
(Ф.И.О.)
«29» ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Корпоративное право (финансовый аспект)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Программа магистратуры «Финансы»
Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента финансов, протокол № 4 от 29.11.2021 г.

Директор Департамента финансов: канд. экон. наук, доцент Е.И. Бережнова
Составители: канд. экон. наук, доцент М.Е. Кривелевич

Владивосток
2022

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Корпоративное право (финансовый аспект)»

Учебный курс «Корпоративное право (финансовый аспект)» предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, по программе магистратуры «Финансы».

Дисциплина «Корпоративное право (финансовый аспект)» включена в блок Б1.В.ДВ.05.03 Дисциплин (модулей) части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (9 часа), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 9 часов), самостоятельная работа студентов (81 час). Дисциплина реализуется на 2 курсе.

Дисциплина «Корпоративное право (финансовый аспект)» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Финансовое право», «Корпоративные финансы (продвинутый уровень)», «Современные финансовые рынки» и является базой для изучения магистерских дисциплин финансового профиля, а также для научно-исследовательской работы.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: истоки корпоративного права, корпоративные взаимоотношения, виды и типы инкорпорирования, создание, преобразование и прекращение корпораций, акционерные взаимоотношения, корпоративные ценные бумаги.

Цель – формирование у студентов компетенций в области изучения процессов инкорпорирования бизнеса, построения системы акционерных взаимодействий, учета факторов, влияющих на принятие корпоративных решений, предотвращение корпоративных злоупотреблений.

Задачи:

– формирование экономического образа мышления, понимание истоков и необходимости теоретических основ корпоративного права и норм корпоративного законодательства;

– выработка навыков анализа норм законодательства, регулирующего внутренние отношения юридических лиц, созданных по корпоративному типу и корпоративных объединений;

– наполнение экономическим смыслом корпоративных документов.

Для успешного изучения дисциплины «Корпоративное право (финансовый аспект)» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– способность использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (индикаторы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Индикаторы формирования компетенции
ПК-4 – Способен самостоятельно выполнять задания и подготавливать проектные решения по созданию службы внутреннего контроля и управления рисками предприятий (организаций), субъектов финансового рынка, органов государственной власти и местного самоуправления при условии обеспечения конструктивного взаимодействия со стейкхолдерами в условиях неопределённости	ПК-4.1 Знает факторы и показатели для анализа рынка, финансовых моделей. Владеет стандартными методами и инструментами их анализа. Может разрабатывать проекты создания СВКиУР хозяйствующих субъектов всех форм собственности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Корпоративное право (финансовый аспект)» применяются следующие методы активного обучения: решение задач по корпоративному планированию.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель – формирование у студентов компетенций в области изучения процессов инкорпорирования бизнеса, построения системы акционерных взаимодействий, учета факторов, влияющих на принятие корпоративных решений, предотвращение корпоративных злоупотреблений.

Задачи:

- формирование экономического образа мышления, понимание истоков и необходимости теоретических основ корпоративного права и норм корпоративного законодательства;
- выработка навыков анализа норм законодательства, регулирующего внутренние отношения юридических лиц, созданных по корпоративному типу и корпоративных объединений;
- наполнение экономическим смыслом корпоративных документов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.1 Знает факторы и показатели для анализа рынка, финансовых моделей. Владеет стандартными методами и инструментами их анализа. Может разрабатывать проекты создания СВКиУР хозяйствующих субъектов всех форм собственности	Знает факторы и показатели для анализа рынка, финансовых моделей.
	Умеет идентифицировать рыночный тренд, выдвинуть гипотезу о его причинах и последствиях
	Владеет методами разработки проектов создания СВКиУР хозяйствующих субъектов всех форм собственности.

II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часа).

Структура дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			лекции	лабораторные работы	практические занятия	онлайн-курс	самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. Корпоративное право. Источники корпоративного права. Корпоративные отношения. Корпорации и их виды.	3	3	-	6	-	27	3	Устный опрос, типовые задачи
2	Тема 2. Создание и прекращение корпораций. Уставный капитал. Доля в уставном капитале, корпоративные ценные бумаги.	3	3	-	6	-	27	3	Устный опрос, типовые задачи
3	Тема 3. Корпоративное управление. Органы управления корпораций. Права участников корпораций. Корпоративный контроль.	3	3	-	6	-	27	3	Устный опрос, типовые задачи
Итого:		-	9	-	18	-	81	9	-

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Корпоративное право. Источники корпоративного права. Корпоративные отношения. Корпорации и их виды (3 час.).

Понятие «корпоративное право», его место в системе гражданского права. Предмет корпоративного права. Понятие признаки и содержание корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Субъекты корпоративных правоотношений. Правоотношения, возникающие в связи с корпоративным управлением. Имущественные отношения в корпорации. Органы государства, влияющие на корпоративные отношения.

Понятие и виды источников корпоративного права. Роль и значение нормативных актов ФСФР РФ. Практическая значимость и юридическая сила устава корпорации. Кодекс корпоративного поведения как свод правил надлежащего корпоративного управления.

Подходы к пониманию термина «корпорация», его этимология. Признаки корпорации. Виды корпораций. Корпорации, участвующие в предпринимательской деятельности. Некоммерческие корпорации. Корпоративные объединения. Хозяйственное общество как корпорация. Экономические и правовые основы взаимоотношений учредителей (участников) юридического лица. Интегрированные корпоративные структуры. Дочерние и зависимые общества.

Аффилированность и аффилированные лица. Косвенное влияние и контроль. Взаимозависимые общества. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Организационно-правовая форма юридического лица. Учреждение и регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование отдельных видов деятельности. Количество и состав учредителей хозяйственного общества.

Тема 2. Создание и прекращение корпораций. Уставный капитал. Доля в уставном капитале, корпоративные ценные бумаги (3 час.).

Порядок создания корпораций. Стадии создания. Учредительные документы. Первый год существования корпорации. Реорганизация корпораций. Слияние, присоединение, выделение, разделение. Ликвидация корпораций. Добровольная и принудительная ликвидация. Банкротство корпораций. Судебные и внесудебные процедуры банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

Правовой статус кредиторов. Правовой статус арбитражного управляющего. Компетенция арбитражного управляющего. Полномочия органов управления юридического лица. Возможность заключения сделок в период проведения процедур банкротства.

Формы реорганизации. Правопреемство при реорганизации. Основные документы реорганизации. Проблема уменьшения активов хозяйственного общества в процессе реорганизации. Антимонопольные требования. Налоговые требования. Требования законодательства о бухгалтерском учете.

Защита прав кредиторов реорганизуемого юридического лица. Защита прав участников реорганизуемого юридического лица. Защита прав наемных работников реорганизуемого юридического лица. Особенности реорганизации юридических лиц различных организационно-правовых форм. Порядок ликвидации. Порядок удовлетворения требований кредиторов. Налоговые требования. Защита прав участников ликвидируемого юридического лица. Защита прав наемных работников. Особенности ликвидации юридических лиц различных организационно-правовых форм.

Понятие имущества. Имущественные и неимущественные права. Состав имущества хозяйственного общества. Порядок формирования уставного капитала. Вклады в уставной капитал. Функция уставного капитала. Чистые активы корпораций. Доля в уставном капитале. Акции. Корпоративные облигации. Порядок эмиссии корпоративных ценных бумаг. Увеличение (уменьшение) уставного капитала.

Резервные и иные фонды хозяйственных обществ.

Правовая природа доли в уставном капитале. Оплата доли. Отчуждение доли. Проблема определения действительной стоимости доли участника закрытой корпорации.

Тема 3. Корпоративное управление. Органы управления корпораций. Права участников корпораций. Корпоративный контроль. (3 час.).

Кто управляет в корпорации: собственники или менеджеры? Понятие корпоративного управления. Всегда ли корпорацией управляет 50% + 1 голос? Концентрация голосов на право управления. Органы управления корпорацией. Высший орган управления корпорацией – представитель собственников корпоративного капитала. Порядок формирования. Функции. Компетенция. Интересы. Компетенция общего собрания. Виды общих собраний. Формирование повестки дня общего собрания. Право на участие в общем собрании. Кворум общего собрания. Голосование на общем собрании. Принятие решений на общем собрании. Компетенция совета директоров. Формирование совета директоров. Состав совета директоров. Председатель совета директоров. Заседания совета директоров. Порядок принятия решений советом директоров. Прекращение полномочий члена совета директоров. Компетенция и виды исполнительных органов. Единоличный исполнительный орган. Коллегиальный исполнительный орган. Проблема разграничения полномочий между единоличным и коллегиальным исполнительным органами. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей компании (управляющему).

Порядок участия в высшем органе управления участников корпорации. Исполнительные органы корпорации – менеджмент корпорации. Функции. Компетенция. Интересы. Порядок формирования. Способы контроля за деятельностью исполнительных органов. Устав, как гарантия избежания конфликта компетенций и интересов органов управления корпорацией.

Ответственность участников за ненадлежащее управление. Ответственность менеджеров за ненадлежащее управление. Дочерние и зависимые хозяйственные общества. Общие принципы ответственности юридического лица и его участников. Виды юридической ответственности. Ответственность субъектов корпоративных отношений. Ответственность участника хозяйственного общества.

Ответственность членов органов управления. Страхование ответственности членов органов управления. Солидарная и субсидиарная

ответственность. Ответственность лиц, подписавших проспект эмиссии. Ответственность юридического лица и его участников по обязательствам, перешедшим к правопреемникам в порядке реорганизации. Ответственность юридического лица, его участников и органов управления за нарушения законодательства о банкротстве. Ответственность юридического лица за действия наемных работников.

Понятие корпоративного контроля. Обеспечение стабильности корпоративного контроля. Миноритарии и мажоритарии. Способы обеспечения интересов миноритариев. Способы защиты и восстановления корпоративного контроля. Добровольные и враждебные слияния и поглощения. Признаки недружественного поглощения.

Способы недружественных поглощений. Меры защиты от враждебных поглощений.

Превентивные меры защиты. Экстренные защитные тактики. Правовая регламентация процедуры поглощения.

Международная практика правовой регламентации процедуры вытеснения миноритариев. Государственный контроль за приобретение акций открытого акционерного общества.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия (18 часов, в том числе 18 часов с использованием методов активного обучения)

Тема 1. Корпоративное право. Источники корпоративного права. Корпоративные отношения. Корпорации и их виды (6 час.).

1. Понятие «корпоративное право», его место в системе гражданского права.
2. Предмет корпоративного права.

3. Понятие признаки и содержание корпоративных правоотношений.
4. Виды корпоративных правоотношений.
5. Субъекты корпоративных правоотношений.
6. Органы государства, влияющие на корпоративные отношения.
7. Понятие и виды источников корпоративного права.
8. Понятие и признаки корпорации.
9. Виды корпораций.
10. Понятие и признаки юридического лица.
11. Виды юридических лиц.
12. Хозяйственное общество как корпорация.
13. Дочерние и зависимые общества.
14. Аффилированность и аффилированные лица.
15. Учреждение и регистрация юридических лиц.
16. Учредительные документы юридического лица.

Метод активного / интерактивного обучения – решение ситуационных задач (6 час.)

Тема 2. Создание и прекращение корпораций. Уставный капитал. Доля в уставном капитале, корпоративные ценные бумаги (6 час.).

1. Порядок и стадии создания корпораций.
2. Реорганизация корпораций.
3. Ликвидация корпораций.
4. Банкротство корпораций и его стадии.
5. Правовой статус лиц, участвующих в проведении банкротства.
6. Защита прав кредиторов реорганизуемого юридического лица.
7. Защита прав участников реорганизуемого юридического лица.
8. Защита прав наемных работников реорганизуемого юридического лица.
9. Порядок удовлетворения требований кредиторов.
10. Понятие имущества. Имущественные и неимущественные права.
11. Состав имущества хозяйственного общества.

12. Порядок формирования уставного капитала.
13. Вклады в уставной капитал.
14. Порядок эмиссии корпоративных ценных бумаг.
15. Увеличение (уменьшение) уставного капитала. Резервные и иные фонды хозяйственных обществ.

16. Правовая природа, оплата и отчуждение доли в уставном капитале.
Метод активного / интерактивного обучения – решение ситуационных задач (6 час.)

Тема 3. Корпоративное управление. Органы управления корпораций. Права участников корпораций. Корпоративный контроль. (6 час.).

1. Понятие корпоративного управления.
2. Органы управления корпорацией.
3. Общее собрание участников: понятие, компетенция, порядок голосования
4. Совет директоров: компетенция, состав, формирование, порядок принятия решений.
5. Компетенция и виды исполнительных органов.
6. Ответственность участников за ненадлежащее управление.
7. Общие принципы и виды ответственности юридического лица и его участников.
8. Понятие корпоративного контроля.
9. Миноритарии и мажоритарии.
10. Способы обеспечения интересов миноритариев.
11. Способы защиты и восстановления корпоративного контроля.
12. Добровольные и враждебные слияния и поглощения.
13. Признаки недружественного поглощения.
14. Способы недружественных поглощений.

Метод активного / интерактивного обучения – решение ситуационных задач (6 час.)

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- рекомендации по самостоятельной работе студентов;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата / сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Первая - пятая недели.	Подготовка к практическим занятиям. Изучение методических материалов, литературы.	24	Устный опрос (анализ и обсуждение).
2	Шестая - десятая недели.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе: изучение теоретических материалов.	24	Устный опрос (анализ и обсуждение). Контрольная работа
3	Одиннадцатая - семнадцатая недели.	Подготовка к практическим занятиям. Изучение методических материалов, литературы.	24	Устный опрос (анализ и обсуждение).

4	Восемнадцатая неделя	Подготовка к промежуточной аттестации.	9	Зачёт
ИТОГО			81	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

В соответствии с учебным планом дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

- изучение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, контрольным работам;
- выполнение самостоятельных практических заданий;
- подготовка отчетов по текущим работам.

Требования к оформлению и объему решения ситуационных задач

Решение задач на базе актуальных данных должно быть представлено в виде аналитической записки в MS Word. Объем не более 5 страниц (около 10000 знаков), шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный; ориентация книжная; абзацный отступ – 1,25 см.; автоперенос. Работа может содержать иллюстративный материал, таблицы, формулы и расчёты, которые следует выделять из текста в отдельные строки.

Шкала оценивания

При проверке контрольного задания и подведении общих итогов предлагается следующая методика оценки: оценка ответов осуществляется по пятибалльной системе по следующей шкале.

Количество баллов	Оценка
100-86	«Отлично»
85-76	«Хорошо»
75-61	«Удовлетворительно»
менее 60	«Неудовлетворительно»

100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

85-76 баллов – работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

Менее 60 баллов – если работа представляет собой пересказанный текст без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций (индикаторов)	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация (вопросы к зачёту)

1	Тема 1. Корпоративное право. Источники корпоративного права. Корпоративные отношения. Корпорации и их виды.	ПК-4.1	знает	УО-1	1-16
			умеет	ПР-2	
2	Тема 2. Создание и прекращение корпораций. Уставный капитал. Доля в уставном капитале, корпоративные ценные бумаги.	ПК-4.1	знает	УО-1	17-32
			умеет	ПР-2	
3	Тема 3. Корпоративное управление. Органы управления корпораций. Права участников корпораций. Корпоративный контроль.	ПК-4.1	знает	УО-1	33-46
			умеет	ПР-2	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в разделе ФОС.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Грачева, Е. Ю. Финансовое право: схемы с комментариями : учебное пособие / Е. Ю. Грачева. – М.: Проспект, 2021. – 112 с.

2. Лукасевич, И. Я. Корпоративное право (финансовый аспект) в фирме [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Я. Лукасевич. – М.: Юрайт, 2020. –356 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/finansovoe-modelirovanie-v-firme-446477>

3. Пухова, М. М. Корпоративное управление: в схемах и таблицах : учебное пособие / М. М. Пухова, И. Ю. Беляева, А. Ю. Жданов [и др.]. – М.: КноРус, 2021. – 306 с.

4. Шиткин, И. С. Корпоративное право: учебное пособие / И. С. Шиткин. – М.: Статут, 2019. – 736 с.

Дополнительная литература

1. Беляева, О. А. Современное корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики: монография / О. А. Беляева, С. А. Бурлаков, М. М. Вильданов [и др.] – М.: Статут, 2021. – 528 с.

2. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. – М.: Юрайт, 2019. – 227 с.

3. Рыбцев, В. Корпоративное право (финансовый аспект) с Виктором Рыбцевым. Расширенное руководство по построению финансовых моделей для бизнес-проектов / В. Рыбцев. – М.: ИПЦ Маска, 2020. – 334 с. – Режим доступа: <https://www.chitai-gorod.ru/catalog/book/1276394/>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. // РГ. 25 дек. 1993 г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994. // СЗ РФ. 1994. №32, ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996. // СЗ РФ. 1996. № 5, ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть третья от 26 января 1996г. // СЗ РФ. 1996. № 5, ст. 410.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четв. от 18 декабря 2006 г. // Парламентская газета. 2006, № 214-215.

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. // СЗ РФ. 2002. №30, ст. 3012. 7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 44, ст. 4532.

8. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21 июля 1997 г № 122ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 30, ст. 3594.

9. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Кривелевич, М.Е. Секреты принятия правильных решений в условиях неопределенности [Электронный ресурс] : Интерактивный курс на платформе Stepik. – Режим доступа: <https://stepik.org/course/58872/promo>

- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru>

- Центральная база статистических данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>

- Единая межведомственная информационно-статистическая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.fedstat.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Специализированные пакеты программ:

- MS Excel,

- MS VBA,
- MS Power BI.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Корпоративное право (финансовый аспект)» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Корпоративное право (финансовый аспект)» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических работ с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Корпоративное право (финансовый аспект)» является зачет, который проводится в виде опроса и решения типовых задач.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Корпоративное право (финансовый аспект)» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Корпоративное право (финансовый аспект)» для аттестации на зачете: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов –

«неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПУД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний о изучаемом предмете, основных методах исследования, применяющихся в экономической статистике.

При изучении и проработке теоретического материала студентам необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПУД литературные источники.

- при подготовке к текущему и промежуточному контролю использовать материалы РПУД.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов очной формы обучения необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме;
- изучить материалы практического решения задач по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам;
- при выполнении домашних расчетных заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических, к контрольным работам, зачёту. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа соответствующего раздела РПД, в котором перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические издания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы.

Самостоятельная работа как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм самостоятельной работы при изучении дисциплины «Корпоративное право (финансовый аспект)» предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- подготовка к практическому занятию;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;

- подготовка индивидуального и групповых заданий
- подготовка к зачёту;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

• выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение задач и упражнений;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.
- рекомендации по написанию группового домашнего задания

Тема задания выбирается в соответствии с интересами студента. По результатам работы группа студентов сдает преподавателю отчет о проделанной работе. Важно, чтобы в отчете, во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых,

представлены теоретические положения и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей студентов жизни.

Отчет должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это научные монографии или статьи. План отчета должен быть авторским. Все приводимые в отчете факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ДВФУ к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. Сам текст работы желательно подразделить на разделы. Завершают отчет разделы «Заключение» и «Список использованной литературы». В заключении должны быть представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный,	40 посадочных мест, автоматизированное рабочее место	

<p>поселок Аякс, 10, корп.Г, ауд. G616, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30VO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	
--	--	--

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Корпоративное право (финансовый аспект)» необходимы:

Специализированные пакеты программ: MS Excel, MS VBA, MS Power BI.

Учебная аудитория с мультимедийным проектором и экраном.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами,

оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.