



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Директор Департамента  
Прикладной экономики

\_\_\_\_\_ С.Ю. Ракутько

\_\_\_\_\_ Н.А. Мосолова

«12» января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление эффективностью бизнеса

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности  
бизнеса»

Форма подготовки заочная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента прикладной экономики, протокол 4 от «12» января 2022г.

Директор Департамента: Мосолова Н.А.

Составитель: канд.ист.наук, доцент Селезнева Е.Ю.

Владивосток

2022

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента прикладной экономики и утверждена на заседании Департамента прикладной экономики, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента прикладной экономики и утверждена на заседании Департамента прикладной экономики, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента прикладной экономики и утверждена на заседании Департамента прикладной экономики, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента прикладной экономики и утверждена на заседании Департамента прикладной экономики, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента прикладной экономики и утверждена на заседании Департамента прикладной экономики, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

**Аннотация дисциплины**  
*Управление эффективностью бизнеса*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу/ 36 часов. Является дисциплиной вариативной части блока «ФТД. Факультативы», изучается на 2 курсе и заканчивается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 2 часа, практических занятий 6 часов, в том числе 8 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента 28 часов, в том числе 4 часа на подготовку к зачету.

*Язык реализации: русский.*

**Цель:**

Сформировать компетенции в области управления эффективностью бизнеса, а именно в отношении формирования и использования качественной и количественной управленческой информации с целью планирования, принятия управленческих решений, оценки результатов работы предприятия и контроля над эффективностью и производительностью его деятельности.

**Задачи:**

- изучить методики формирования себестоимости и распределения затрат;
- выбирать и корректным образом использовать методы принятия решений с целью оценки перспектив развития бизнеса, повышения эффективности использования ограниченных ресурсов предприятия, оценки риска и неопределенности в бизнесе, контроля над этими рисками;
- выявлять и применять различные методы бюджетирования и методы планирования и контроля;
- использовать стандартные системы калькуляции себестоимости с целью оценки и контроля результатов деятельности, и с целью принятия корректирующих мер;

• формировать и анализировать управленческую информацию и системы управления эффективностью. Оценивать результаты работы предприятия с финансовой и нефинансовой точки зрения. Понимать проблемы контроля предприятий с несколькими подразделениями и важность влияния внешних факторов на деятельность предприятия.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: ОПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.1, ПК-3.3, полученные в результате изучения дисциплин Макроэкономика (продвинутый уровень), Статистика, обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Анализ и контроллинг оптимизации бизнес-процессов», «Анализ и оценка учетно-аналитической информации», формирующих компетенции ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</b>
ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического инструментария	Знает как организовать процедуры аудита отчетности
	Умеет выбрать и применить аналитический инструментарий для применения на практике в профессиональной деятельности
ПК-2.2 Использует в своей работе современные модели экономического анализа	Знает современные методы и модели экономического анализа
	Умеет применить в работе современные методы и модели экономического анализа
ПК-2.3 Подготавливает аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных субъектов хозяйствования	Знает, как осуществить сбор данных о текущей деятельности субъекта экономики
	Умеет собирать и анализировать данные о текущей деятельности субъекта экономики; комплексно оценивать ситуацию, учитывая существующие и потенциальные риски и подготовить аналитические материалы по оценке эффективности деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	различных субъектов хозяйствования
ПК-5.2 Оценивает эффективность работы службы контроля	Знает способы оценки эффективности работы службы контроля
	Умеет оценивать эффективность работы службы контроля

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: проблемная лекция, решение ситуационных задач.

## **Цель:**

Сформировать компетенции в области управления эффективностью бизнеса, а именно в отношении формирования и использования качественной и количественной управленческой информации с целью планирования, принятия управленческих решений, оценки результатов работы предприятия и контроля над эффективностью и производительностью его деятельности.

## **Задачи:**

- изучить методики формирования себестоимости и распределения затрат;
- выбирать и корректным образом использовать методы принятия решений с целью оценки перспектив развития бизнеса, повышения эффективности использования ограниченных ресурсов предприятия, оценки риска и неопределенности в бизнесе, контроля над этими рисками;
- выявлять и применять различные методы бюджетирования и методы планирования и контроля;
- использовать стандартные системы калькуляции себестоимости с целью оценки и контроля результатов деятельности, и с целью принятия корректирующих мер;
- формировать и анализировать управленческую информацию и системы управления эффективностью. Оценивать результаты работы предприятия с финансовой и нефинансовой точки зрения. Понимать проблемы контроля предприятий с несколькими подразделениями и важность влияния внешних факторов на деятельность предприятия.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: ОПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.1, ПК-3.3, полученные в результате изучения дисциплин Макроэкономика (продвинутый уровень), Статистика, обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Анализ и контроллинг оптимизации

бизнес-процессов», «Анализ и оценка учетно-аналитической информации», формирующих компетенции ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического инструментария	Знает как организовать процедуры аудита отчетности
	Умеет выбрать и применить аналитический инструментарий для применения на практике в профессиональной деятельности
ПК-2.2 Использует в своей работе современные модели экономического анализа	Знает современные методы и модели экономического анализа
	Умеет применить в работе современные методы и модели экономического анализа
ПК-2.3 Подготавливает аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных субъектов хозяйствования	Знает, как осуществить сбор данных о текущей деятельности субъекта экономики
	Умеет собирать и анализировать данные о текущей деятельности субъекта экономики; комплексно оценивать ситуацию, учитывая существующие и потенциальные риски и подготовить аналитические материалы по оценке эффективности деятельности различных субъектов хозяйствования
ПК-5.2 Оценивает эффективность работы службы контроля	Знает способы оценки эффективности работы службы контроля
	Умеет оценивать эффективность работы службы контроля

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: проблемная лекция, решение ситуационных задач.

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **Цель:**

Сформировать компетенции в области управления эффективностью бизнеса, а именно в отношении формирования и использования качественной и количественной управленческой информации с целью планирования, принятия управленческих решений, оценки результатов работы предприятия и контроля над эффективностью и производительностью его деятельности.

### **Задачи:**

- изучить методики формирования себестоимости и распределения затрат;
- выбирать и корректным образом использовать методы принятия решений с целью оценки перспектив развития бизнеса, повышения эффективности использования ограниченных ресурсов предприятия, оценки риска и неопределенности в бизнесе, контроля над этими рисками;
- выявлять и применять различные методы бюджетирования и методы планирования и контроля;
- использовать стандартные системы калькуляции себестоимости с целью оценки и контроля результатов деятельности, и с целью принятия корректирующих мер;
- формировать и анализировать управленческую информацию и системы управления эффективностью. Оценивать результаты работы предприятия с финансовой и нефинансовой точки зрения. Понимать проблемы контроля предприятий с несколькими подразделениями и важность влияния внешних факторов на деятельность предприятия.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: ОПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.1, ПК-3.3, полученные в результате изучения дисциплин Макроэкономика (продвинутый уровень), Статистика, обучающийся должен быть



готов к изучению таких дисциплин, как «Анализ и контроллинг оптимизации бизнес-процессов», «Анализ и оценка учетно-аналитической информации», формирующих компетенции ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2.

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</b>
ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического инструментария	Знает как организовать процедуры аудита отчетности
	Умеет выбрать и применить аналитический инструментарий для применения на практике в профессиональной деятельности
ПК-2.2 Использует в своей работе современные модели экономического анализа	Знает современные методы и модели экономического анализа
	Умеет применить в работе современные методы и модели экономического анализа
ПК-2.3 Подготавливает аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных субъектов хозяйствования	Знает, как осуществить сбор данных о текущей деятельности субъекта экономики
	Умеет собирать и анализировать данные о текущей деятельности субъекта экономики; комплексно оценивать ситуацию, учитывая существующие и потенциальные риски и подготовить аналитические материалы по оценке эффективности деятельности различных субъектов хозяйствования
ПК-5.2 Оценивает эффективность работы службы контроля	Знает способы оценки эффективности работы службы контроля
	Умеет оценивать эффективность работы службы контроля

<b>Тип задач</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
аналитический	ПК-2 -способен анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов и готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области	ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического инструментария
		ПК-2.2 Использует в своей работе современные модели экономического анализа

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	стратегического планирования хозяйствующего субъекта	ПК-2.3 Подготавливает аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных субъектов хозяйствования
организационно-управленческий	ПК-5 - способен организовать работу по проведению контрольных мероприятий, направленных на обеспечение достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-5.2 Оценивает эффективность работы службы контроля

## II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётную единицу (36 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Структура дисциплины:

Форма обучения – заочная.

	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			лекции	лабораторные работы	практические занятия	онлайн-курс	самостоятельная работа	Контроль	
	Тема 1. Профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета	-	0,5	-	1	-	24	4	Собеседование, коллоквиум
	Тема 2. Методы принятия решений	-	0,5	-	2	-			Коллоквиум, тест, контрольная работа
	Тема 3. Бюджет и контроль	-	0,5	-	1	-			Коллоквиум, тест, контрольная работа
	Тема 4. Управление эффективностью и контроль	-	0,5	-	2	-			Коллоквиум, тест, контрольная работа
	Итого		2	-	6	-	24	4	36

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **Тема 1. Профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета (0,5 час.)**

1. Калькуляция себестоимости по виду деятельности (ABC)
2. Целевая калькуляция затрат
3. Калькуляция затрат жизненного цикла

#### **Тема 2. Методы принятия решений (0,5 час.)**

1. Анализ релевантных затрат
2. Анализ безубыточности (CVP-анализ)
3. Решение «купить или производить» и иные краткосрочные решения

#### **Тема 3. Бюджет и контроль (0,5 час.)**

1. Системы бюджетирования
2. Виды бюджета
3. Оценка результатов деятельности и поведенческие аспекты

#### **Тема 4. Управление эффективностью и контроль (0,5 час.)**

1. Информационные системы управления эффективностью
2. Источники управленческой информации
3. Управленческие отчеты
4. Оценки результатов деятельности частного предприятия

## **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия**

**(6 час.)**

**Практическое занятие №1. Профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета (1 час.)**

1. Калькуляция себестоимости по виду деятельности (ABC)
2. Целевая калькуляция затрат
3. Калькуляция затрат жизненного цикла

**Практическое занятие №2. Методы принятия решений (2 час.)**

1. Анализ релевантных затрат
2. Анализ безубыточности (CVP-анализ)
3. Решение «купить или производить» и иные краткосрочные решения

**Практическое занятие №3. Бюджет и контроль (1 час.)**

1. Системы бюджетирования
2. Виды бюджета
3. Оценка результатов деятельности и поведенческие аспекты

**Практическое занятие №4. Управление эффективностью и контроль (2 час.)**

1. Информационные системы управления эффективностью
2. Источники управленческой информации
3. Управленческие отчеты
4. Оценки результатов деятельности частного предприятия

## V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Тема 1. Профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета	ПК-2.1	знает	Собеседование (УО-1)	вопросы №2,14,22,32
			умеет	Тест (ПР-1)	Тест (ПР-1)
			владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Контрольная работа (ПР-2)
2.	Тема 2. Методы принятия решений	ПК-2.3, ПК-5.2	знает	Собеседование (УО-1)	вопросы №5,9,10,38,39,40
			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
			владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
3.	Тема 3. Бюджет и контроль	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2	знает	Собеседование (УО-1)	вопросы № 11,15,16
			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
			владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
4.	Тема 4. Управление эффективностью и контроль	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-5.2	знает	Собеседование (УО-1)	вопросы № 7,8,12,13,18, 19,24-29,30,31
			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
			владеет	Разноуровневые задачи	Разноуровневые (ПР-11)

\* Рекомендуемые формы оценочных средств: 1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); 2) технические средства контроля (ТС); 3) письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6) и т.п. (список может быть дополнен в соответствии со спецификой ОПОП и внутренней нормативной документацией ДВФУ).

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;

- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## **VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин, М.С. Рыбьянцева, Г.Н. Ясенко, И.А. Заболотная, О.М. Игнатова; под ред. Ю.И. Сигидова, А.И. Трубилина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/973608>
2. Богатин Ю.В., Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Богатин Ю.В., Швандар В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 391 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71237.html>
3. Управленческий учет для бизнес-решений / Друри К. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 655 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028833>



## Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Инвестиционный анализ : учебное пособие / Т. С. Колмыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1068860>
2. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Большаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2018.— 377 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78862.html>
3. Критерии управления устойчивым развитием в условиях модернизации экономики: Монография / Ушакова О.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 97 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/809870>

## Нормативно-правовые материалы

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с изменениями от 07 мая 2003 г. № 38н, от 18 сентября 2006 г. № 115н, от 08.11.2010 № 142н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>
2. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. №142н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006№ 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98(утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с

изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008

№ 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

23. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с изменениями от 30 декабря 1999 г. № 107н, от 24 марта 2000 г. № 31н, от 18 сентября 2006 г. № 116н, от 26 марта 2007 г. № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

24. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

25. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга (утверждены приказом Минфина России от 17 февраля 1997 г. № 15, с изменениями от 23 января 2001 г. № 7н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

26. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

27. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003г. №173-ФЗ URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт журнала «Азиатско-Тихоокеанский регион: экономика, политика, право» [электронный ресурс] <http://atr.wl.dvgu.ru/index.htm>
2. Официальный сайт журнала «Регион: экономика и социология» [электронный ресурс] <http://ecsocman.hse.ru/region/>
3. Официальный сайт журнала «Эксперт» [электронный ресурс] <http://www.expert.ru/>

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Аудиторный фонд ШЭМ ДВФУ (корпус G)</p>	<p>Комплект презентационного оборудования: проектор, экран (для представления лекционного материала и презентации докладов на практическом занятии, а также для представления результатов самостоятельной работы)</p>	<p>Список МТО</p>
<p>Аудиторный фонд ШЭМ ДВФУ (корпус G)</p>	<p>Автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (12 шт.)</p>	<p>Список МТО</p>
<p>Аудиторный фонд ШЭМ ДВФУ (корпус G)</p>	<p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	<p>Список МТО</p>

## X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.