



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)  
**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Директор департамента прикладной экономики

(подпись)

Ракутько С.Ю

(ФИО)

(подпись)

Н.А. Мосолова

(ФИО.)

«12» января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Налоговое администрирование и налоговый контроль  
**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**  
Магистерская программа «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности  
бизнеса»  
**Форма подготовки заочная**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента прикладной экономики протокол № 4 от 12.01.2022г.

Директор департамента прикладной экономики Мосолова Н.А.  
Составители: канд.экон.наук, доцент Ракутько С.Ю.

**Владивосток 2022**

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
*«Налоговое администрирование и налоговый контроль»*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (20 часов, в том числе 8 часов МАО), самостоятельная работа (124 часов, в том числе 9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2 курсе заочной формы обучения.

*Язык реализации: русский*

**Цель** – развитие у обучающихся знаний и навыков процедур налогового администрирования и налогового контроля.

**Задачи:**

- изучение содержания и порядка проведения налогового контроля;
- изучение связи налогового контроля с элементами налогообложения, бухгалтерского учета, финансовой отчетности;
- изучение влияния налогового контроля на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования, достоверность финансовой отчетности.

Для успешного изучения дисциплины «Налоговое администрирование и налоговый контроль» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью использовать специальную терминологию на иностранном языке;
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2 - способен анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов и готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области стратегического планирования хозяйствующего субъекта	ПК-2.2 - использует в своей работе современные модели экономического анализа и готовит аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных субъектов хозяйствования  ПК-2.3- применяет технологии обработки экономической информации в профессиональной деятельности, включая современные технологии анализа больших данных при осуществлении экономических расчетов
ПК-5 - способен организовать работу по проведению контрольных мероприятий, направленных на обеспечение достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-5.3 разрабатывает мероприятия по взаимодействию внутреннего контроля с руководителями структурных подразделений и руководителем организации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Налоговое администрирование и налоговый контроль» применяются методы активного обучения: решение ситуационных задач, кейс-стади.

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**Цель** – развитие у обучающихся знаний и навыков процедур налогового администрирования и налогового контроля.

### **Задачи:**

- изучение содержания и порядка проведения налогового контроля;
- изучение связи налогового контроля с элементами налогообложения, бухгалтерского учета, финансовой отчетности;
- изучение влияния налогового контроля на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования, достоверность финансовой отчетности.

Для успешного изучения дисциплины «Налоговое администрирование и налоговый контроль» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью использовать специальную терминологию на иностранном языке;
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
---------------------------------------	--

<p>ПК-2 - способен анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов и готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области стратегического планирования хозяйствующего субъекта</p>	<p>ПК-2.2 - использует в своей работе современные модели экономического анализа и готовит аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных субъектов хозяйствования</p>
	<p>ПК-2.3- применяет технологии обработки экономической информации в профессиональной деятельности, включая современные технологии анализа больших данных при осуществлении экономических расчетов</p>
<p>ПК-5 - способен организовать работу по проведению контрольных мероприятий, направленных на обеспечение достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>ПК-5.3 разрабатывает мероприятия по взаимодействию внутреннего контроля с руководителями структурных подразделений и руководителем организации</p>

## II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часов).

### Структура дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Курс	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттестации,
---	---------------------------------	------	---	---------------------------------

			лекции	лабораторные занятия	практические	онлайн	курс	самостоятельная	Контроль	текущего контроля успеваемости
1	Тема 1. Понятие налоговый контроль и налоговое администрирование	2	-	-	2	-	30	3	Контрольная работа	
2	Тема 2. Налоговое администрирование как вид государственного управления в налоговой сфере	2	-	-	4	-	30	3	Контрольная работа	
3.	Тема 3 Ключевые процессы и процедуры налогового администрирования	2	-	-	4	-	34	3	Контрольная работа	
	Итого:		-	-	10	-	124	9	-	

### **III СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

(не предусмотрена)

#### **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

##### **Практические занятия (20 час.)**

##### **Тема 1. Понятие налоговый контроль и налоговое администрирование**

1. Налоговый контроль: объекты, субъекты контроля, методы налогового контроля
2. Процедуры налогового контроля
3. Результаты налогового контроля (порядок оформления актов проверок, промежуточный контроль, документальный контроль)

##### **Тема 2. Налоговое администрирование как вид государственного управления в налоговой сфере**

*Метод активного / интерактивного обучения –задачи и задания разных уровней сложности (4 часа)*

1. Понятие и предмет налогового администрирования.

2. Специфические признаки налогового администрирования как вида государственной деятельности по управлению в налоговой сфере.
3. Цели и задачи налогового администрирования.
4. Функции, формы и методы налогового администрирования.
5. Субъекты налогового администрирования и реализуемые ими налоговые полномочия.
6. Структура и уровни системы налогового администрирования. Актуальные проблемы и направления налоговой политики государства в области налогового администрирования

### **Тема 3 Ключевые процессы и процедуры налогового администрирования**

*Метод активного / интерактивного обучения –задачи и задания разных уровней сложности( 4 часа)*

1. Организация работы с налогоплательщиками в налоговых органах
2. Учет, регулирование и контроль за уплатой налогов и сборов
3. Организация и методика проведения налоговых проверок
4. Налоговое производство по делам о правонарушениях в сфере налогов и сборов
5. Правонарушения в сфере налогов и сборов и ответственность за их совершение
6. Внутриведомственный налоговый контроль и оценка эффективности работы налоговых органов
7. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с судебными органами и иными финансово- контрольными органами государства

### **III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<b>Тема 1 Понятие налоговый контроль и налоговое администриров</b>	ПК-2	Знает источники информации для проведения экономических расчетов по оценки	ПР-4 решение ситуационных задач	вопросы №1-11



	<b>ание</b>		системы налогового контроля		
			Умеет использовать экономические, статистические методы для налоговых расчетов	ПР-4 решение ситуационных задач	ПР-1 «Тест»
			Владеет навыками проведения экономических расчетов по налогообложению	ПР-4 решение ситуационных задач	ПР-1 «Тест»
		ПК 5	Знает аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики	ПР-1 решение ситуационных задач	вопросы №1-11
			Умеет использовать методы оценки и приемы расчета показателей, проводить анализ данных для сбора сводной информации в области разработки экономической политики	ПР-1 решение ситуационных задач	ПР-1 «Тест»,
			Владеет навыками оказывать консультационные услуги по организации системы внутреннего контроля с целью принятия стратегических решений на макро- и микро уровне	ПР-1 решение ситуационных задач	ПР-1 «Тест»,
2	<b>Тема 2. Налоговое администрирование как вид государственного управления в налоговой сфере.</b>	ПК-2	Знает источники информации для проведения налоговых расчетов	ПР-2 решение ситуационных задач	вопросы №12-35
			Умеет использовать экономические, статистические методы для оценки системы налогообложения	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»,
			Владеет навыками проведения оптимизации системы налогообложения	ПР-2 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»,
		ПК-5	Знает аналитические материалы для оценки	ПР-2 «Контроль	вопросы №12-35

			мероприятий в области экономической политики	ая работа»	
	Тема 3. Ключевые процессы и процедуры налогового администрирования		Умеет использовать методы оценки и приемы расчета показателей, проводить анализ данных для сбора сводной информации в области разработки экономической политики	ПР-3 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»,
			Владеет навыками оказывать консультационные услуги по организации системы внутреннего контроля с целью принятия стратегических решений на макро- и микро уровне	ПР-4 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»,

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

#### IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Барулин, С. В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Барулин, Е. А. Ермакова, В. В. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 с. — 978-5-394-01471-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>
2. Налоговый контроль. Налоговые проверки [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К.

Цареградской. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/934384>

3. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 с. — 978-5-4487-0276-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76453.html>

4. Осипов, М. Ю. Защита интересов предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ю. Осипов. — Электрон. текстовые данные. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 191 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78622.htm>

5. Налоговое консультирование: теория и практика: учебник / под ред. Н. И. Малис. — М. : Магистр: ИНФРА-М, 2017. — 416 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/769895>

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Брянцева Л.В. Учетная политика для целей налогообложения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брянцева Л.В., Полозова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 167 с— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72780.html>

2. Специальные налоговые режимы и особые экономические зоны: Учебное пособие / Под ред. Малис Н.И. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 120 с.: 60x90 1/16 (Обложка. КБС) ISBN 978-5-9776-0465-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/907490>

3. Стеба Н.Д. Налогообложение природопользования. Российская и зарубежная практика [Электронный ресурс]: практикум/ Стеба Н.Д., Пивоварова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский

государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 120 с— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/78796.html>

4. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и движения капитала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 183 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/78797.html>

5. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>

6. Булатова Ю.И. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Булатова Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 148 с. – Режим доступа

7. Землянская И.С. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Землянская И.С., Мельникова Ю.В., Чуб М.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2017.— 82 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71334.html>

8. Налоговое право. Сборник тестов по дисциплине [Электронный ресурс] : практикум / И. В. Фадеева, Т. А. Лахтина, Л. Д. Кузнецов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 78 с. — 978-5-4486-0372-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76996.html>

9. Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере [Электронный ресурс]: сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, магистров, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам научно-практической конференции «Проблемы контроля и аудита в финансово-бюджетной сфере» (29 сентября 2017, г. Москва), в рамках

комплексной НИР «Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере г. Москвы» / М. В. Абрамова, А. С. Авдеев, В. Н. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 240 с. — 978-5-9500999-1-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75458.html>

10. Информационное обеспечение экономической безопасности. Проблемы и направления развития [Электронный ресурс] : материалы Международной научно-практической конференции (17-18 апреля 2017 года) / Н. И. Аксенова, Т. В. Бирюкова, И. И. Бочкарева [и др.] ; под ред. Н. Н. Карзаева, Ю. Н. Катков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2017. — 276 с. — 978-5-9909964-2-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75456.html>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. №142н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н,

от 08.11.2010 № 144н) URL:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98(утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:



<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

22. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Правовой портал Министерства финансов РФ  
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Информационный портал «Главбух-инфо» <http://glavbuh-info.ru/>
3. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру»  
<http://www.buhgalteria.ru/>
4. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс»  
<http://base.consultant.ru/>

5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру»  
<http://www.garant.ru/>

6. Справочная система «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

## V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины предусматривает следующие виды учебной работы: практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами практических занятий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является экзамен.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;  
 $O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела,

задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

### **Алгоритм изучения дисциплины**

Начиная изучение дисциплины, студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;
- внимательно разобраться в структуре дисциплины, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о практической части всего курса изучения;
- переписать в тетрадь для практических занятий – темы практических занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

### ***Рекомендации по работе с литературой***

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой – по темам курса. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения полезно делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По

завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс, как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания

ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

### ***Рекомендации по подготовке к экзамену***

Итоговым контролем при изучении дисциплины является экзамен. На экзамене студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, экзамен по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли права и играет большую роль в подготовке будущего экономиста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области экономики.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Экзамен призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития экономики.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первом занятии.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса

большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

### ***Рекомендации по выполнению домашних заданий***

Для выполнения домашнего задания студент должен осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>). Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).

### ***Рекомендации по самостоятельной работе студентов***

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС).

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с материалом практических занятий, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- подготовке к экзамену.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Аудиторный фонд ШЭМ ДВФУ (корпус G).
2. Комплект презентационного оборудования: проектор, экран (для представления лекционного материала и презентации докладов на практическом занятии, а также для представления результатов самостоятельной работы).

3. Автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (12 шт.)

4. Экран с электроприводом 236\*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron. В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

5. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Налоговый контроль и налоговое администрирование»

**Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»**

Магистерская программа «Внутренний аудит и контроль в системе  
экономической безопасности бизнеса»

**Форма подготовки заочная**

**Владивосток  
2021**

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	3 недели	ПР, ПЭ, ПТ, ПКР	15	УО-2, ПР-1, ПР-2
2.	7 недель	ПКС, ПТ, ПКР	35	УО-2, УО-4, , ПР-1, ПР-2
3.	2 недели	ПС, ПР, ПТ, ПКР	10	УО-1, ПР-1, ПР-2
4.	6 недель	ПС, ПКС, ПРЗ, ПТ, ПКР	30	УО-1, УО-4, ПР-10, ПР-1, ПР-2
5.	Итого		115	
6.	Контроль	экзамен	9	
7.	ИТОГО		124	

**Условные обозначения:**

ПР – подготовка реферата

ПРЗ – подготовка к решению задач

ПТ – подготовка к тестированию

ПКР – подготовка к контрольной работе

ПКС – подготовка к обсуждению проблем круглого стола

ПС – подготовка к собеседованию

ПЭ- подготовка эссе

**Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Усвоение учебного материала невозможно без самостоятельной работы обучающихся. В ходе такой работы происходит перевод содержания учебного курса в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом. Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение студентов, как структуре психологического знания, так и способам ее освоения.

Студентам важно принять во внимание тот факт, что подготовка к практическим занятиям не означает дублирование лекционного материала. Необходимо изучить рекомендованные источники, сделать краткий конспект. Кроме того, некоторые темы требуют дополнительного самостоятельного творческого поиска студента. Недостаточно ясные вопросы следует фиксировать и адресовать преподавателю.

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны себя загружать работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент не чувствует в этом нужды до поры до времени. Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на экзамене:

а) *специальные задания для осмысления* пройденного материала (например, составить схему структуры исследования; составить таблицу эмпирических методов исследования; подобрать иллюстрации к теоретическим положениям и т.п.);

б) *изучение отдельных тем или вопросов по учебникам*: поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры знания;

в) *мини-исследования*: это небольшие исследования на одном испытуемом, которые служат иллюстрацией метода исследования или теоретического положения;

г) *описание эксперимента*: это задание связано с трудностями, которые возникают у студентов при осмыслении понятия «эксперимент» и усвоении его описания;

д) *конспектирование первоисточников или составление тезисов*: для конспектирования или составления тезисов целесообразно предлагать отдельные разделы, параграфы, фрагменты. Необходимо предварительно

дать подробные рекомендации по выполнению такой сложной и важной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности на практических занятиях, индивидуальных собеседованиях, при выполнении домашних заданий.

Методические материалы к самостоятельной работе включают перечень тем и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, списки рекомендуемой литературы.

Структура самостоятельной работы включает: чтение конспектов лекций; чтение, комментирование и конспектирование учебной и научной литературы; решение ситуационных задач; подготовка к экзамену.

Формами отчетности по выполнению заданий являются: аннотирование или конспектирование литературы с элементами собственного анализа; доклады с последующим их обсуждением на практических занятиях; решение ситуационных задач; подготовка к экзамену.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

#### *Критерии оценки (устный ответ)*

85% - 100% (отлично) - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

75% - 84% (хорошо) - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

61%-74% (удовлетворительно) - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0%-60% (неудовлетворительно) - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### *Критерии оценки (письменный ответ)*

85% - 100% (отлично) - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

75% - 84% (хорошо) - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

61%-74% (удовлетворительно) - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

0%-60% (неудовлетворительно) - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

*Критерии оценки доклада:*

85% - 100% (отлично) выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

75% - 84% (хорошо) - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

61%-74% (удовлетворительно) - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

0%-60% (неудовлетворительно) - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая

составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы. Значение может быть изменено при условии сохранения пропорций.

*Критерии оценки презентации доклада:*

85% - 100% (отлично) проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

75% - 84% (хорошо) Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.

61%-74% (удовлетворительно) проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина. Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы.

0%-60% (неудовлетворительно) проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы.

**Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

Процент выполненных заданий СРС	Оценка
85% - 100%	отлично
75% - 84%	хорошо
61% - 74%	удовлетворительно

0% - 60%	неудовлетворительно
----------	---------------------





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Налоговый контроль и налоговое администрирование»  
**Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»**  
Магистерская программа «Внутренний аудит и контроль в системе  
экономической безопасности бизнеса»  
**Форма подготовки заочная**

**Владивосток**  
**2021**

## Паспорт Фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2 - способен анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов и готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области стратегического планирования хозяйствующего субъекта	ПК-2.2 - использует в своей работе современные модели экономического анализа и готовит аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных субъектов хозяйствования
	ПК-2.3- применяет технологии обработки экономической информации в профессиональной деятельности, включая современные технологии анализа больших данных при осуществлении экономических расчетов
ПК-5 - способен организовать работу по проведению контрольных мероприятий, направленных на обеспечение достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-5.3 разрабатывает мероприятия по взаимодействию внутреннего контроля с руководителями структурных подразделений и руководителем организации

### Контроль достижения целей курса

### III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<b>Тема 1 Понятие налоговый контроль и налоговое администрирование</b>	ПК-2	Знает источники информации для проведения экономических расчетов по оценки системы налогового	ПР-4 решение ситуационных задач	вопросы №1-11

			контроля		
			Умеет использовать экономические, статистические методы для налоговых расчетов	ПР-4 решение ситуационных задач	ПР-1 «Тест»
			Владеет навыками проведения экономических расчетов по налогообложению	ПР-4 решение ситуационных задач	ПР-1 «Тест»
		ПК 5	Знает аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики	ПР-1 решение ситуационных задач	вопросы №1-11
			Умеет использовать методы оценки и приемы расчета показателей, проводить анализ данных для сбора сводной информации в области разработки экономической политики	ПР-1 решение ситуационных задач	ПР-1 «Тест»,
			Владеет навыками оказывать консультационные услуги по организации системы внутреннего контроля с целью принятия стратегических решений на макро- и микро уровне	ПР-1 решение ситуационных задач	ПР-1 «Тест»,
2	<b>Тема 2. Налоговое администрирование как вид государственного управления в налоговой сфере.</b>	ПК-2	Знает источники информации для проведения налоговых расчетов	ПР-2 решение ситуационных задач	вопросы №12-35
			Умеет использовать экономические, статистические методы для оценки системы налогообложения	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»,
			Владеет навыками проведения оптимизации системы налогообложения	ПР-2 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»,
		ПК-5	Знает аналитические материалы для оценки мероприятий в области	ПР-2 «Контрольная работа»	вопросы №12-35

<b>Тема 3.</b> <b>Ключевые процессы и процедуры налогового администрирования</b>	экономической политики		
	Умеет использовать методы оценки и приемы расчета показателей, проводить анализ данных для сбора сводной информации в области разработки экономической политики	ПР-3 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»,
	Владеет навыками оказывать консультационные услуги по организации системы внутреннего контроля с целью принятия стратегических решений на макро- и микро уровне	ПР-4 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест»,

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-2 - способен анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов и готовить аналитические материалы	знает (пороговый уровень)	нормативно-правовую базу в области экономической политики	знание правовых, нормативных (законодательные и нормативные акты РФ, и др.), необходимых для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности	– способность перечислить и охарактеризовать правовые акты, регламентирующие бухгалтерскую (финансовую) деятельность;

для оценки мероприятий в области стратегического планирования хозяйствующего субъекта	умеет (продвинутый)	осуществлять поиск и ориентироваться в нормативно-правовой базе, необходимой для бухгалтерской (финансовой) деятельности	умение осуществлять поиск и ориентироваться в правовых, нормативных и технических документах (законодательные и нормативные акты РФ, и др.), необходимых для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности	способность осуществлять поиск в специализированных информационных справочных системах правовых, нормативных документов, необходимых для решения профессиональных задач – в области бухгалтерской (финансовой) деятельности
	владеет (высокий)	навыками работы с нормативно-правовой базой при осуществлении бухгалтерской (финансовой) деятельности	владение навыками работы с правовыми, нормативными документами (законодательные и нормативные акты РФ, и др.), необходимыми для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности	– способность самостоятельно использовать и правильно интерпретировать правовые акты для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности; – способность самостоятельно принимать стратегические решения на микро- и макроуровне
ПК-5 - способен организовать работу по проведению контрольных мероприятий, направленных на обеспечение	знает (пороговый уровень)	методы выявления, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов с целью	знание методов выявления, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия	- способность выбирать источники информации, приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических

достоверност и информации о финансово- хозяйственно й деятельности организации		принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	стратегических решений на микро- и макроуровне	решений на микро- и макроуровне
	умеет (продв и- нутый)	применять приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	-способность применять приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - способность анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
	владеет (высокий)	навыками анализа и использования разных источников бухгалтерской (финансовой) информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	владение навыками анализа и использования разных источников бухгалтерской (финансовой) информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	– способность владеть методами анализа и использования разных источников бухгалтерской (финансовой) информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микроуровне

--	--	--	--	--

## **Зачетно-экзаменационные материалы**

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Сущность и предмет налогового администрирования
2. Цели и задачи налогового администрирования
3. Функции и методы налогового администрирования
4. Субъекты налогового администрирования
5. Структура налогового администрирования
6. Понятие и общая характеристика полномочий налоговых органов
7. Права налоговых органов
8. Обязанности налоговых органов
9. Состав и структура налоговых органов
10. Структура центрального аппарата ФНС России
11. Основные задачи и функции центрального аппарата ФНС России
12. Типология межрегиональных инспекций ФНС России
13. Полномочия Межрегиональной инспекции ФНС России по ЦОД
14. Полномочия межрегиональных инспекций ФНС России по федеральным округам
15. Полномочия межрегиональных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам
16. Полномочия управлений ФНС России по субъектам РФ
17. Полномочия территориальных налоговых органов
18. Типовые структуры инспекций ФНС России по районам, районам в городах, городах без районного деления
19. Государственная гражданская служба в налоговых органах

20. Понятие государственной регистрации и функции налоговых органов в области

государственной регистрации

21. Порядок государственной регистрации юридических лиц

22. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей

23. Государственные реестры ЕГРЮЛ, ЕГРИП: содержание и порядок ведения

24. Представление сведений, содержащихся в государственных реестрах ЕГРЮЛ,

ЕГРИП

25. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): понятие, структура и

назначение

26. Постановка на учет в налоговых органах налогоплательщиков - организаций и их

обособленных подразделений

27. Постановка на учет в налоговых органах налогоплательщиков - физических лиц

28. Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН) и присвоение

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)

29. Организация приема налогоплательщиков в налоговых органах

30. Прием и регистрация налоговой отчетности, представленной налогоплательщиком

лично (через представителя)

31. Прием и регистрация налоговой отчетности, представленной по почте

32. Прием и регистрация налоговой отчетности, переданной по ТКС



33. Прием и регистрация запросов, заявлений, писем налогоплательщиков в налоговых

органах

34. Индивидуальное информирование налогоплательщиков на основании обращений в

устной форме

35. Индивидуальное информирование налогоплательщиков на основании обращений в

письменной форме

36. Публичное информирование налогоплательщиков

37. Учет налоговых поступлений в налоговых органах на карточках «РСБ» местного

уровня

Название документа: Рабочая программа дисциплины «Налоговое администрирование»

Разработчик: Фишер О.В, к.э.н., доц. Стр. 29 из 34 Версия: 4

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

38. Проведение совместной сверки расчетов с налогоплательщиками

39. Выдача налоговыми органами справок о состоянии расчетов по налогам и сборам

40. Предоставление налогоплательщикам отсрочки или рассрочки по уплате налогов

41. Предоставление налогоплательщикам инвестиционного налогового кредита

42. Порядок проведения зачета излишне уплаченных налогов и сборов

43. Порядок проведения возврата излишне уплаченных (излишне взысканных) налогов и

сборов

44. Требование об уплате налогов и сборов и способы внесудебного взыскания

недоимки

45. Взыскание налогов и сборов за счет денежных средств на расчетных счетах

налогоплательщиков – организаций и индивидуальных предпринимателей в банках

46. Взыскание налогов и сборов за счет иного имущества налогоплательщиков –

организаций и индивидуальных предпринимателей

47. Взыскание налогов и сборов с налогоплательщиков – физических лиц, не

являющихся индивидуальными предпринимателям

48. Приостановление операций по счетам в банках организаций и индивидуальных

предпринимателей

49. Взимание пени за несвоевременную уплату налогов и сборов

50. Залог имущества и поручительство как способы обеспечения налоговых

обязательств

51. Порядок проведения ареста имущества налогоплательщика

52. Налоговый контроль: сущность, задачи и формы

53. Методика проведения камеральных налоговых проверок

54. Методика проведения выездных налоговых проверок

55. Оформление результатов налоговых проверок

56. Порядок рассмотрения и реализации материалов налоговых проверок

57. Рассмотрение жалоб налогоплательщиков вышестоящими налоговыми органами

58. Налоговые правонарушения и ответственность в сфере законодательства о налогах и

сборах

59. Административная ответственность в сфере законодательства о налогах и сборах

60. Налоговые преступления и уголовная ответственность за их совершение

61. Система внутриведомственного контроля в налоговых органах

62. Налоговый аудит как форма внутриведомственного контроля в налоговых органах

63. Оценка эффективности и качества работы налоговых органов

64. Полномочия налоговых органов по обращению с иском на налогоплательщиков в

суды и порядок взаимодействия с судебными органами

65. Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами

66. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел и органами

прокуратуры

67. Взаимодействие налоговых органов со службой судебных приставов

68. Взаимодействие налоговых органов с Минфином РФ и финансовыми органами

субъектов РФ и местного самоуправления

69. Взаимодействие налоговых органов с Федеральным казначейством и его

территориальными органами

70. Взаимодействие налоговых органов с внебюджетными фондами

### **Примерная тематика рефератов**

1. Налоговая политика в Российской Федерации

2. Сущность и значение налоговой политики

3. Налоговая политика государства и ее задачи
4. Реализация налоговой политики
5. Сущность и механизм налогового администрирования
6. Налоговое планирование
7. Налоговое регулирование
8. Формы и методы налогового контроля
9. История становления и развития налоговых органов в России
10. Федеральная налоговая служба РФ, ее функции и обязанности
11. Права и обязанности налоговых органов РФ
12. Права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов
13. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов
14. Взыскание налога или сбора за счет имущества налогоплательщика
15. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени
16. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора
17. Налоговый кредит
18. Инвестиционный налоговый кредит
19. Принудительное взыскание задолженности по налогам, пени и налоговым санкциям
20. Требование об уплате налогов и сборов
21. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
22. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм
23. Камеральная налоговая проверка

24. Организация камеральных и выездных налоговых проверок
25. Выездная налоговая проверка
26. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок
27. Акт налоговой проверки, его содержание и структура
28. Реализация материалов налоговых проверок
29. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
30. Производство по делам о налоговых правонарушениях
31. Взаимодействие налоговых органов с органами МВД РФ
32. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами
33. Взаимодействие налоговых органов с государственными внебюджетными фондами
34. Организация внутреннего аудита в налоговых органах
35. Составление ведомственной отчетности
36. Делопроизводство и учет обращений граждан в налоговые инспекции
37. Аналитическая и правовая работа налоговых органов
38. Состав информации, аккумулируемой в налоговой инспекции, и ее использование в процессе сбора налогов
39. Организация взаимодействия внутри налоговой инспекции
40. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности
41. Общая характеристика организации работы налоговых органов по выездным налоговым проверкам. Выбор объектов для проверки
42. Процедура выездной налоговой проверки. Обеспечение доказательств совершения налоговых правонарушений, выявленных в ходе проверки

43. Организация работы налоговых органов по контролю за соблюдением

законодательства о применении ККМ в денежных расчетах с населением

44. Организация работы налоговых органов по контролю за производством и

оборотом алкогольной и табачной продукции

45. Особенности организации работы налоговых органов с физическими лицами

46. Роль юридического отдела в работе инспекции

47. Судебная практика по налоговым спорам

48. Обеспечение режима безопасности и защиты информации в налоговых

инспекциях

49. Материально-техническое обеспечение налоговых органов

50. Оценка эффективности работы налоговых органов.

### **Промежуточный тестовый контроль**

Тест 1. Новая парадигма налогового администрирования основана на:

- ужесточение механизма администрирования;
- применение новых инструментов и процедур администрирования.

Тест 2 . Новая парадигма налогового администрирования будет способствовать:

- росту налоговой нагрузки налогоплательщиков;
- увеличению поступления налоговых платежей во все уровни бюджетов.

Тест 3 . Структурные изменения в налоговом администрировании введены с целью:

- совершенствования механизма налогового администрирования (раскрыть);
- усиления фискальной составляющей налоговой политики.

Тест 4 . Структурные изменения в налоговом администрировании изменяют:

- инструменты налогового администрирования (перечислить);
- уровень наполнения бюджетов.

Тест 5 . Нормативно – правовые аспекты в механизме налогового контроля:

- нормативно – правовые аспекты в механизме налогового контроля это правовые регуляторы (раскрыть);
- нормативно – правовые аспекты в механизме налогового контроля это гражданские регуляторы.

Тест 6 . Структурные изменения в налоговом администрировании связаны:

- с введением новых льгот;
- с изменением налоговой политики государства.

Тест 7. Механизм применения инструментов налогового контроля основан на:

- нормативно – правовой базе ФНС России;
- указах президента Российской Федерации.

Тест 8. Основные инструменты налогового контроля взаимосвязаны:

- с соблюдением положений НК РФ;
- с соблюдением БК, ТК, ГК РФ;

Тест 9. Экономические предпосылки формирования бюджетов связаны:

- с количеством установленных налогов и сборов;
- с количеством налоговых льгот;
- с иными условиями;

Тест 10. Экономические предпосылки формирования бюджетов определяет:

- Министерство финансов РФ;
- ФНС России;

Тест 11. Налоговая нагрузка отраслей народного хозяйства:

- рассчитывается по методике исходного министерства;
- рассчитывается по методике Министерства финансов РФ;

Тест 12 . Налоговая нагрузка отраслей народного хозяйства отражает:

– объем уплачиваемых налогов:

– уровень налогового пресса;

Тест 13. Электронный документооборот был введен в:

– 2005 году

– 2010 году

– 2002 году.

Тест 14 . Электронный документооборот способствует:

– увеличению налоговой отчетности представляемых в налоговые органы;

– усилению контроля органов ФНС России за поступлением налоговых платежей.

Тест 15. Нормативно-правовое регулирование налогового контроля определено:

- Конституцией РФ;

- Налоговым кодексом РФ.

Тест 16. К методам проведения налогового контроля относятся:

- ревизия финансовых документов;

- документальный налоговый контроль.

Тест 17. Характеристика основных форм, методов и инструментов налогового контроля:

- камеральные и выездные налоговые проверки;

- совместные проверка налоговых органов с правоохранительными и контролирующими органами.

18. Роль налоговых и государственных контролирующих органов в осуществлении налогового контроля:

- обеспечение налоговых платежей во все уровни бюджетов;

- улучшение экономики государства.

Тест 19. Кто применяет уголовное преследование на налогоплательщика:

– ФНС России, УФНС России по субъекту РФ, ИФНС России по району или городу:

– Судебные органы РФ;



– иные структуры;

Тест 20. Досудебный порядок рассмотрения налоговых споров был введен:

- в 2000 году;

– в 2015 году;

– в 2009 году.

### ***Задания к практическим работам ПР-1, ПР-2***

#### **Практическое занятие 1**

**с применением активного метода обучения: (круглый стол)**

*Цель занятия (круглого стола):* изучение теоретических основ налогового администрирования и формирование профессиональных компетенции (ПК-10, ПК-11).

*Задачи занятия за круглым столом :*

1. Изучить сущность, роль и функции налогового контроля в управлении экономикой.
2. Определить какие органы осуществляют государственный финансовый, налоговый контроль их задачи и функции.
3. Сделать обзор нормативных документов регламентирующих деятельность налоговых контролеров.

*Установление режима работы занятия (круглого стола):*

1. Работа в группе на практическом занятии, проводимом в форме круглого стола;
2. Микродискуссия в группе с обсуждением различных точек зрения и формированием единого подхода к решению поставленных проблем по следующим вопросам для обсуждения:

1. Становление налогового контроля в России и за рубежом.
2. Налоговый контроль в странах АТР
3. Налоговый контроль и налоговое администрирование в Европе

#### 4. Налоговый контроль в США

3. Итоговая беседа и определение оптимального или правильного решения по следующим контрольным вопросам:

1. Сравнительная оценка российской налоговой системы и зарубежной.
2. Методы оптимизации налогового бремени, зарубежный опыт.

#### **Практическое занятие 2,**

**с применением активного метода обучения: (круглый стол)**

*Цель практического занятия:* изучение теоретических основ и проблем методологических подходов к сущности налогового контроля

*Задачи занятия, проводимого в форме круглого стола:*

1. Изучить понятие и сущность налогового контроля, какие принципы положены в системы налогообложения в России.
2. Изучить формы налогового контроля, процедуры контроля. Какие требования предъявляются к налогоплательщикам.
3. Дать оценку Налоговой системе РФ
4. *Установление режима работы практического (семинарского) занятия, проводимого в форме круглого стола:*

1. Групповая работа на практическом занятии, проводимом в форме круглого стола;

2. Групповая микро дискуссия с обсуждением различных точек зрения и формированием единого подхода к решению поставленных проблем по следующим вопросам для обсуждения:

1. Новая парадигма налогового администрирования.
2. Нормативно – правовые аспекты в механизме налогового контроля
3. Механизм применения инструментов налогового контроля
4. Механизм формирования бюджетов

## 5. Налоговая нагрузка предприятий различных видов деятельности и форм собственности

### Критерии выставления оценки студенту на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.