



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Овчаренко Н.П.

«16» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента туризма и гостеприимства

Н.П.Овчаренко

«16» декабря 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология коммуникаций
Направление подготовки 43.04.03 Гостиничное дело
Международное гостеприимство
Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2017 г. № 558

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента туризма и гостеприимства протокол от «16» декабря 2020 г. № 2/1

Директор Департамента туризма и гостеприимства: канд. техн. наук., доцент Овчаренко Н.П.

Составители: канд. ист. наук, доцент Галенко Е.В

Владивосток
2020

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

Аннотация дисциплины

Психология коммуникаций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 2 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 8 часов, практических часов не предусмотрено, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 100 часов (в том числе с включением онлайн-курса в объеме 72 часов).

Язык реализации: русский

Цель:

Сформировать компетенции по анализу и учету разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в области индустрии гостеприимства и общественного питания на основе современных коммуникативных технологий, идеологических и ценностных систем, сформировавшиеся в ходе исторического развития, особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

Задачи:

- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- изучить разнообразие культур, особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- приобрести умение по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания;
- приобрести умение применять современные коммуникативные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую

документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке;

- приобрести умение представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях;
- приобрести умение выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий и обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, полученные в результате изучения дисциплин «Индустрия гостеприимства и туризма: теория и практика», «Цифровой туризм и гостеприимство» «Глобальная научная коммуникация», обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Стратегическое планирование и прогнозирование гостиничного бизнеса», «Маркетинговые коммуникации и цифровой маркетинг», «Психология коммуникаций», формирующих компетенции: способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания; способен осуществлять

стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	Знает: современные коммуникативные технологии при установлении контактов Умеет: применять современные коммуникативные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке;
		УК-4.2 Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	Знает: основы и последовательность выполнения исследовательской и/или проектной деятельности; Умеет: представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и

			профессиональных дискуссиях;
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.	Знает: идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; Умеет: проводить анализ важнейших идеологических и ценностных систем;
		УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	Знает: особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; Умеет: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий и обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Психология коммуникаций» применяются следующие дистанционные образовательные технологии и методы / активного / интерактивного обучения: решение кейсов.

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

сформировать компетенции по выявлению и решению проблем управления в деятельности предприятий индустрии туризма на основе методов и инструментов, моделирования и стратегического планирования.

Задачи:

- изучить систему стратегического управления организациями сферы туризма;
- изучить основы моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма;
- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- изучить разнообразие культур, особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- приобрести умение по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы туризма;
- приобрести умение применять основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма;
- приобрести умение применять современные коммуникативные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке;
- приобрести умение представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях;
- приобрести умение выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий и обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач;
- приобрести умение осуществлять контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы туризма.

Результаты теоретических знаний по дисциплине «Психология коммуникаций» и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплине «Психология коммуникаций», обеспечивает формирование у выпускника профессиональных компетенций, установленных ОПОП.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих общепрофессиональных компетенций, индикаторов их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	Знает: современные коммуникативные технологии при установлении контактов Умеет: применять современные коммуникативные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке;
		УК-4.2 Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и	Знает: основы и последовательность выполнения исследовательской и/или проектной деятельности; Умеет: представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности, организовывать их обсуждение на русском

		профессиональных дискуссиях.	и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях;
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.	Знает: идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; Умеет: проводить анализ важнейших идеологических и ценностных систем;
		УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	Знает: особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; Умеет: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий и обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.

II. Трудоёмкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов)

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося
---	---------------------------------	---	---

		м е с т р	Лек	Ла б	Пр	ОК*	СР	Контр оль**	Формы промежуточной аттестации***
1	Тема 1. Вводный инструктаж для студентов. Применение современных коммуникативных технологий при обсуждении, формирование вопросов и ответов на онлайн-курсе.	2	2			72	28		
2	Тема 2. Ознакомление с расписанием, материалами онлайн-курса, его структурой и выполнением творческих заданий.	2	2						
3	Тема 3. Подготовка к выполнению итоговых заданий	2	2						
4	Тема 4. Анализ, рефлексия и оценка студентов.	2	2						
	Итого:		8		-	72	28	**	зачет

*онлайн курс

** указать часы из УП

**зачет/экзамен

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Вводный инструктаж для студентов. Применение современных коммуникативных технологий при обсуждении, формирование вопросов и ответов на онлайн-курсе.

Особенности организации образовательного процесса. Расписание и содержание обучения по дисциплине с использованием онлайн-курсов. Система оценивания дисциплины. Важность и ответственность обучения с применением онлайн-курсов. Консультации по онлайн-курсу.

Тема 2. Ознакомление с расписанием, материалами онлайн-курса, его структурой и выполнением творческих заданий.

Содержание и расписание курса «Психология коммуникаций». Творческое задание и специфика их выполнения. Тестовые задания. Прогресс студента. Самостоятельная работа студентов.

Тема 3. Подготовка к выполнению итоговых заданий

Что такое прокторинг? Как работает система прокторинг? Какие вспомогательные программы потребуются? Инструкции для проведения промежуточной и итоговой аттестации с идентификацией личности.

Тема 4. Анализ, рефлексия и оценка студентов.

Условия пересдачи незачета по дисциплине с применением онлайн-курса. Рефлексия студентов Оценка студентами онлайн-курса. Оценка студентами аудиторной работы с преподавателем сопровождающим онлайн-курс.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

не предусмотрены

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежут. аттестация
1	Тема 1. Вводный инструктаж для студентов. Применение современных коммуникативных технологий при обсуждении, формирование вопросов и ответов на онлайн-курсе.	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	Знает: современные коммуникативные технологии при установлении контактов Умеет: применять современные коммуникативные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке;	ПР-4	-
	Тема 2. Ознакомление с расписанием, материалами онлайн-курса, его структурой и выполнение творческих заданий. Тема 3. Подготовка к выполнению	УК-4.2 Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	Знает: основы и последовательность выполнения исследовательской и/или проектной деятельности; Умеет: представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях;		

	итоговых заданий. Тема 4. Анализ, рефлексия и оценка студентов	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.	Знает: идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; Умеет: проводить анализ важнейших идеологических и ценностных систем;	ПР-1	
		УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	Знает: особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; Умеет: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий и обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.		
зачет				-	ПР-1

* Рекомендуемые формы оценочных средств: 1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); 2) технические средства контроля (ТС); 3) письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6), пояснительные записки (ПР-7), продукты и эскизы (ПР_8) т.п. (список может быть дополнен в соответствии со спецификой ОПОП и внутренней нормативной документацией ДВФУ).

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

(для онлайн-курса)

Онлайн-курс является самостоятельным образовательным продуктом, расположенный в сети Интернет. Онлайн-курсы формирует новый подход к самостоятельному обучению студента вне аудитории, в котором студент сам выстраивает траекторию получения знаний и умений, по собственному ритму и графику. Студент проходит курс в рамках своей образовательной программы, который нужно будет прослушать дистанционно на одной из предложенных образовательных платформ.

Основные особенности, которые должны студенты учитывать при самостоятельной работе:

- осознанное отношение к выполнению всех заданий онлайн-курса, так как студент самостоятельно выбирает степень своей занятости и погружённость в процесс, вынужден самостоятельно поддерживать уровень мотивации для продолжения обучения;

- стремление к самостоятельности, так как онлайн-формат даёт свободу выбора времени и места обучения, студент сам делает выбор, или понять материал и решить задачу самостоятельно, не обращая за помощью к другим участникам процесса, или задать вопрос в чате, или присоединиться к обсуждению;

- экономия времени, основной ресурс человека – это время, студенты самостоятельно изучают онлайн-курс, в удобное время и место где имеется компьютер и доступ в сеть. Сам процесс обучения представляет собой последовательное изучение материалов (видео, конспекты, презентации и т.д.), выполнение заданий и прохождение итогового экзамена в режиме идентификации личности (прокторинга);

- самостоятельное изучение студентом онлайн-курса, часто приводит к необходимости задать вопрос. Очень круто, если при этом рядом окажется человек с релевантным опытом и готовностью помогать. На онлайн-курсе студента сопровождают на всём пути обучения, преподаватели, сокурсники, администраторы, техническая поддержка и многие другие, готовые объяснять непонятные моменты и подсказывать. Это существенно увеличивает шансы не потерять мотивацию и дойти до конца.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Садовская В. С., Ремизов В. А. – Основы коммуникативной культуры. Психология общения. 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата - М.:Издательство Юрайт – 2019 –169с. – ISBN: 978-5-534-06390-5 – Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ – URL: <https://urait.ru/book/osnovy-kommunikativnoy-kultury-psihologiya-obscheniya-436493>
2. Скибицкий Э. Г., Китова Е. Т. – Научные коммуникации. 2-е изд. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры – М.: Издательство Юрайт – 2019 – 204с. – ISBN: 978-5-534-08934-9 – Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/nauchnye-kommunikacii-442349>
3. Адамьянц Т. З. Социальные коммуникации. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.:Издательство Юрайт – 2019 – 200с. – ISBN: 978-5-534-06898-6 – Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ – URL: <https://urait.ru/book/socialnye-kommunikacii-442012>
4. Трофимова, О. В. Основы делового общения и гостеприимства : учебное пособие / О. В. Трофимова, Е. В. Купчик. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. –258 с. – ISBN 978-5-9765-1542-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/115898>

Дополнительная литература

5. Купчик, Е.В. Основы делового общения и гостеприимства: учеб. пособие / Е.В.Купчик, О.В. Трофимова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 258 с. - ISBN 978-5-9765-1542-0. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1035401>
6. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / С. Медлик, Х. Инграм ; [пер. с англ. А.В. Павлов]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с. – ISBN 978-5-238-00792-2 (Зарубежный учебник). – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1025557>
7. Муртузалиева Т.В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для бакалавров/ Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2019. – 166 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85699.html>. – ЭБС «IPRbooks».
8. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и

туризма : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 373 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-09532-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/438656>

9. Уокер, Джон Р. Управление гостеприимством. Вводный курс: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Гостиничный и туристический бизнес» и специальностям сервиса / Джон Р. Уокер ; пер. с англ. [В.Н. Егорова]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 880 с. – (Зарубежный учебник). – ISBN 978-5-238-00990-9 – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1027325>

10. Черевичко, Т. В. Теоретические основы гостеприимства: учебное пособие / Т. В. Черевичко. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 288 с. – ISBN 978-5-9765-0024-2. – Текст : электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1066693>

11. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом. Технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 192 с. - ISBN 5-238-00842-2. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека – «Социология, Психология, Управление»– Режим доступа: <http://soc.lib.ru>
2. Портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
3. Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»– Режим доступа: www.mevriz.ru

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: www.garant.ru
3. Справочная система «Кодекс». – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
учебная аудитория G509 690922, г.	25 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная	Лицензионное соглашение Open Value Subscription/Education Solutions № V5770601 от 2019-01-31, Договор №011-18-ЗКЭ-В от

<p>Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G509</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	<p>25.01.2019 г.:</p> <p>ПО Microsoft для лицензирования рабочих станций WinPro 10 RUS Upgrd Acdmс, OfficeProPlus 2019 RUS Acdmс, WinSvrCAL 2019 RUSAcdmс (ПО Microsoft по подписке для учебных заведений позволяющее использовать на всех компьютерах в учебных классах операционные системы Microsoft Windows 7, 8 Pro, 10 RUS, офисные пакеты Microsoft Office 7, 10, 13, 19 Plus; (Word, Excel, Access, PowerPoint), ПО Microsoft для лицензирования рабочих станций Microsoft@Imagine Standard, в том числе Windows server2016, Visual Studio Community, Windows Embedded, OneNote, SQL Server, срок действия соглашения 31.01.2019-31.01.2022 г., в течение срока действия бесплатное обновление всех программных продуктов, входящих в лицензионное соглашение</p>
<p>учебная аудитория G241 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G241</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>25 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	<p>Лицензионное соглашение Open Value Subscription/Education Solutions № V5770601 от 2019-01-31, Договор №011-18-ЗКЭ-В от 25.01.2019 г.:</p> <p>ПО Microsoft для лицензирования рабочих станций WinPro 10 RUS Upgrd Acdmс, OfficeProPlus 2019 RUS Acdmс, WinSvrCAL 2019 RUSAcdmс (ПО Microsoft по подписке для учебных заведений позволяющее использовать на всех компьютерах в учебных классах операционные системы Microsoft Windows 7, 8 Pro, 10 RUS, офисные пакеты Microsoft Office 7, 10, 13, 19 Plus; (Word, Excel, Access, PowerPoint), ПО Microsoft для лицензирования рабочих станций Microsoft@Imagine Standard, в том числе Windows server2016, Visual Studio Community, Windows Embedded, OneNote, SQL Server, срок действия соглашения 31.01.2019-31.01.2022 г., в течение срока действия бесплатное обновление всех программных продуктов, входящих в лицензионное соглашение</p>

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.