



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись) Топчий А.В.
(Ф.И.О. рук. ОП)
« 20 » января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
ИО заведующий(ая) кафедрой
сервиса и туризма
(название кафедры)

(подпись) Овчаренко Н.П.
(Ф.И.О. зав. каф.)
« 20 » января 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование в туризме и гостеприимстве
Направление подготовки **43.04.02 Туризм**
«Индустрия туризма и гостеприимства»
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3
лекции - 18 час.
практические занятия _ _ 18 час.
лабораторные работы - 0 час.
в том числе с использованием МАО лек. _ _ 0 / пр. _ _ 0 / лаб.- 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО - 0 час.
самостоятельная работа 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.
контрольные работы (количество) – не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект _ _ не предусмотрены
зачет _ _ не предусмотрен
экзамен – 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2017 г. № 556.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Сервиса и туризма
протокол № 5 от « 20 » января 2021г.

ИО заведующий(ая) кафедрой: канд. техн. наук, доцент Овчаренко Н.П.
Составитель: старший преподаватель Гатауллина С.Ю.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать у студентов универсальные и общепрофессиональные компетенции в области планирования и прогнозирования развития туристской отрасли и сферы гостеприимства.

Задачи:

– изучить возможности совершенствования планирования как управленческой концепции для решения проблем повышения эффективности работы и конкурентоспособности туристских организаций;

– изучить подходы и методы планирования в туризме и гостеприимстве;

– сформировать у студентов знания, умения и навыки принятия управленческих решений по развитию стратегических направлений туристской деятельности, с целью обеспечения конкурентоспособности турорганизаций и регионального туристского комплекса.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплине «Планирование в туризме и гостеприимстве» обеспечивает формирование у выпускника следующей общепрофессиональной компетенции и индикаторов её достижения:

Общепрофессиональная компетенция выпускников и индикаторы ее достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Организационно-управленческая	ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК - 4.1 Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы организаций сферы туризма
		ОПК - 4.2 Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций сферы туризма
		ОПК - 4.3 Проводит оценку результатов реализации маркетинговых стратегий и оценку их эффективности в организациях сферы туризма

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК - 4.1 Разрабатывает маркетинговые	Знает: основы разработки маркетинговых стратегий в

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
стратегии и программы организаций сферы туризма	туризме
	Умеет: разрабатывать маркетинговые стратегии в туризме
ОПК - 4.2 Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций сферы туризма	Знает: основы разработки маркетинговых стратегий в туризме
	Умеет: внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций сферы туризма
ОПК - 4.3 Проводит оценку результатов реализации маркетинговых стратегий и оценку их эффективности в организациях сферы туризма	Знает: основы проведения оценки эффективности маркетинговых стратегий
	Умеет: проводить анализ результатов реализации маркетинговых стратегий и оценку их эффективности в организациях сферы туризма

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческие задачи по обеспечению устойчивой работы предприятий индустрии туризма.

II. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел 1. Теоретические основы планирования	3	10	0	10	0	36	36	

	деятельности предприятий индустрии туризма								
2	Раздел 2. Анализ функционирования предприятий индустрии туризма	3	8	0	8				
	Итого:		18	0	18	0	36	36	экзамен

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Теоретические основы планирования деятельности предприятий индустрии туризма (10 час.).

Тема 1. Понятие, основные категории экономики туризма, структура туристского комплекса. Сущность, функции, принципы, виды планирования (2 час.).

1. Понятие, основные категории экономики туризма.
2. Модель регионального туристско-гостиничного комплекса (ТГК).
3. Сущность, функции, принципы, виды планирования.

Тема 2. Организация государственного регулирования, планирования и прогнозирования развития туризма и гостеприимства в России (4 час.).

1. Роль ТГК в социально-экономическом развитии региона.
2. Основные направления государственного регулирования туризма и гостеприимства в РФ.
3. Оценка эффективности осуществления государственного регулирования развития ТГК на федеральном и региональном уровнях в России.

Тема 3. Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2020 - 2027 годы)» (2 час.).

1. Оценка туристского потенциала регионов РФ.
2. Цель, задачи, индикативные показатели программы.
3. Методы достижения программных целей.

Тема 4. Государственная программа «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020-2027 годы» (2 час.).

1. Оценка туристского потенциала Приморского края.
2. Цель, задачи, индикативные показатели программы.
3. Методы достижения программных целей.
4. Туристские кластеры Приморского края.

Раздел 2. Анализ функционирования предприятий индустрии туризма (8 час.).

Тема 5. Анализ развития туризма в Приморском крае за 2004 - 2020 годы (2 час.).

1. Основы проведения экономико-статистического анализа туристской отрасли (статистическая методология).
2. Анализ позитивных и негативных результатов работы ТКК Приморского края.

Тема 6. Социально-экономическая сущность бизнес-планирования. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана турорганизации (2 час.).

1. Основные понятия в бизнес-планировании.
2. Особенность бизнес-планирования в туризме и гостеприимстве.
3. Структура бизнес-плана турорганизации.

Тема 7. Производственный раздел бизнес-плана турорганизации (2 час.).

1. Цель, задачи производственного раздела бизнес-плана.
2. Структура производственного раздела бизнес-плана.

Тема 8. Ценообразование в туризме. Калькулирование турпродукта. Финансовый раздел бизнес-плана гостиницы (2 час.).

1. Цель, задачи финансового раздела бизнес-плана.
2. Структура финансового раздела бизнес-плана.
3. Калькулирование турпродукта.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 час.)

Тема 1. Анализ соответствия основных дефиниций в сфере туристской и гостиничной деятельности международным нормам (2 час.).

1. Понятие, основные категории законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства. Анализ их соответствия международным нормам.

2. Моделирование туристской деятельности в регионе.

3. Влияние отраслевых и региональных особенностей формирования гостиничного и туристского продуктов на планирование деятельности ТГК.

Тема 2. Государственное регулирование развития туризма и гостеприимства в России (2 час.).

1. Основные направления, цели, задачи, проблемы организации государственного регулирования туризма и гостеприимства в РФ.

2. Оценка эффективности осуществления государственного регулирования развития ТГК на федеральном и региональном уровнях в России.

Тема 3. Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2020 - 2027 годы)» (2 час.).

1. Роль Федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)» в развитии ТГК в регионах России.

Тема 4. Государственная программа «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020-2027 годы» (2 час.).

1. Оценка вклада туризма в социально-экономическое развитие Приморского края.

2. Анализ функционирования туристских кластеров в Приморском крае.

Тема 5. Анализ развития туризма в Приморском крае за 2004 - 2020 годы (4 час.).

1. Анализ позитивных и негативных результатов работы ТГК Приморского края за 2004 - 2017 годы.

Тема 6. Бизнес-планирование в туризме и гостеприимстве (2 час.).

1. Особенность бизнес-планирования в туризме и гостеприимстве.

2. Структура бизнес-плана турорганизации.

Тема 7. Производственный раздел бизнес-плана турорганизации (2 час.)

1. Расчет производственной программы туристского и гостиничного предприятий.

Тема 8. Ценообразование в туризме. Калькулирование турпродукта. Финансовый раздел бизнес-плана гостиницы. (2 час.)

1. Расчет финансового плана туристского и гостиничного предприятий.

2. Составление калькуляции турпродукта.

**V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Планирование в туризме и гостеприимстве» включает в себя:

– план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

– характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

– требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

– критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Дата / сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям по указанной литературе с опорой на контрольные вопросы и задания	36	Устный и письменный опрос. Проверка заданий
В течение семестра	Подготовка к экзамену	36	Устный опрос
ИТОГО		72	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Стратегическое планирование в туризме» предусматривает:

1. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка презентации с использованием мультимедийного оборудования.
3. Подготовка (составления) глоссария.
4. Подготовка к практическим занятиям по указанной литературе с опорой на контрольные вопросы и задания.
5. Подготовка к выполнению теста.
6. Подготовка к экзамену.

Рекомендации по работе с литературой

Предпочтительна последовательность в работе с литературой и нормативно-правовыми актами. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы и иных информационных источников.

В ходе чтения полезно, делать краткие заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе экзамена, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке ДВФУ, методическом кабинете кафедры сервиса и туризма.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание то, что курс «Стратегическое планирование в туризме» постоянно развивается и совершенствуется. Необходимо учитывать и тот факт, что эта деятельность регламентируется нормативно-правовыми актами.

Студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Разработка презентации предусматривает следующий порядок самостоятельной работы. Студенты знакомятся с мировым и национальным опытом развития индустрия гостеприимства и туризма. С этой целью используются монографические исследования, материалы зарубежной периодической печати, данные всемирной сети интернет (преимущественно англоязычных ресурсов). Собранные источники и их аннотации анализируются с точки зрения возможной адаптации методов и технологий к развитию этой деятельности России.

В заключительной части самостоятельной работы студенты оформляют презентацию в формате Prezi (пошаговая инструкция представлена в методических рекомендациях и на сайте: <http://prezi-narusskom.ru/>).

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

– дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

– последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Подготовленная презентация записывается на электронный носитель и хранится в методическом кабинете кафедры сервиса и туризма на жестком диске персонального компьютера.

Представление презентации осуществляется на практическом занятии, в ходе которого бакалавры на основе полученной информации обсуждают проблемы связанные с внедрением проекта.

Критерии оценки:

– 100-86 баллов выставляется, если студент отразил в презентации свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив содержание и составляющие затронутых вопросов. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация географического характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа отечественной практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет;

– 85-76 баллов – презентация студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет;

– 75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более двух ошибок в смысле или содержании проблемы;

– менее 61 балла – презентация представляет собой заимствованный исходный текст и заимствование иллюстраций, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Студенты готовят доклады по темам, указанным в заданиях для самостоятельной работы по темам дисциплины. Подготовка доклада обязательна и может осуществлять каждым студентом либо группой студентов (2-3 чел.). Доклад содержит краткую информацию по изучаемой теме. Доклад состоит из титульного листа, основного текста, материала для презентации. Доклад некоторых бакалавров заслушивается на практическом или семинарском занятии по данной теме, доклады остальных студентов сдаются в письменном виде на проверку преподавателю.

Критерии оценки

– 100-86 баллов – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа;

– 85-76 баллов – знание узловых проблем программы и основного содержания курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа;

– 75-61 балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием

научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ;

– 60 баллов и ниже – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Методические указания к составлению глоссария

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля предназначены для самопроверки студентом теоретического материала, подготовки к практическим занятиям и сдаче экзамена.

1. Что включает содержание понятия планирование?
2. Какие классификации планов вам известны?
3. Приведите известные вам виды, формы планирования.
4. Какие принципы планирования вы знаете?
5. Что включает содержание понятия система показателей?
6. Изложите классификацию, принципы формирования системы показателей в планах/стратегиях развития.

7. Какие отраслевые и региональные особенности планирования в туризме вы знаете?

8. Что включает структура, цели и задачи, этапы организации планирования туризма в регионе?

9. Изложите структуру, цели и задачи, индикативные показатели, пути достижения целей федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2020 - 2027 годы)».

10. Изложите структуру, цели и задачи, индикативные показатели, пути достижения целей государственной программы «Развитие туризма в Приморском крае» на 2013-2021 годы».

11. Что вам известно об опыте работы по планированию развития туризма в странах Европы?

12. Что вам известно об опыте работы по планированию развития туризма в странах АТР?

13. Что вам известно об опыте работы по планированию развития туризма в США?

14. Что вам известно об опыте работы по планированию развития туризма в субъектах РФ?

Контрольные вопросы для экзамена

1. Изложите сущность и функции планирования макро-, мезо-, микроэкономических систем.

2. Изложите функции государственного регулирования туристской деятельности в РФ.

3. Изложите сущность государственного управления экономикой.

4. Изложите содержание, основные цели, задачи, пути реализации государственной программы «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020-2027 годы.

5. Проведите анализ основных результатов экономического развития туристской отрасли Приморского края за период 2004-2020 годов.

6. Проведите анализ развития туристского комплекса Приморского края.

7. В чем заключается социально-экономическая сущность бизнес-планирования? Опишите его цели, задачи, этапы организации.
8. Изложите отраслевые и региональные особенности бизнес-планирования работы предприятий индустрии туризма и гостеприимства Приморского края.
9. Опишите порядок проведения анализа внутренней среды предприятий индустрии туризма и гостеприимства.
10. Опишите структуру и основные разделы бизнес-плана.
11. Изложите содержание и порядок разработки производственного раздела бизнес-плана.
12. Изложите содержание и порядок разработки финансового раздела бизнес-плана.
13. Изложите сущность ценообразование в туризме. Порядок калькулирования турпродукта.
14. Опишите основные формы и методы организации бизнес-планирования.
15. Изложите содержание раздела бизнес-плана «Производственный план», приведите необходимые таблицы и формулы.
16. Изложите содержание раздела бизнес-плана «Финансовый план предприятия». Приведите показатели и формулы расчета эффективности бизнес-проекта.
17. Каков порядок расчета капитальных затрат при разработке «Производственного плана»? Приведите необходимые таблицы и формулы.
18. Опишите механизм взаимодействия основных социально-экономических элементов в процессе организации туристской деятельности в регионе.
19. Выполните SWOT–анализ туристской отрасли Приморского края за 2004-2020 годы.
20. Выполните SWOT–анализ гостиничного комплекса Приморского края.
21. Проведите анализ основных проблем функционирования

туристского комплекса Приморского края.

22. Изложите сущность и отличительные признаки бизнес-идеи.

23. Обоснуйте роль туризма и гостеприимства в социально-экономическом развитии региона.

24. Выполните SWOT-анализ туристского предприятия.

25. Выполните SWOT-анализ гостиничного предприятия.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	<p>Тема 1. Понятие, основные категории экономики туризма, структура туристского комплекса. Сущность, функции, принципы, виды планирования.</p> <p>Тема 2. Организация государственного регулирования, планирования и прогнозирования развития туризма и гостеприимства в России.</p> <p>Тема 3. Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)».</p> <p>Тема 4. Государственная программа «Развитие туризма в</p>	ОПК-4.1 ОПК-4.2	<p>Знает:</p> <p>ключевые направления повышения эффективности функционирования регионального / национального туристско-гостиничного комплекса</p>	устный опрос (УО); собеседование (УО-1); тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену
			<p>Умеет:</p> <p>организовать работу команды по разработке проектов, направленных на повышение роли сферы туризма и гостеприимства в социально-экономическом развитии региона.</p>	собеседование (УО-1); тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену

	Приморском крае» на 2013-2021 годы».				
2.	Тема 5. Анализ развития туризма в Приморском крае за 2004 - 2017 годы	ОПК-4.3	Знает: ключевые направления формирования приоритетных направлений туристской деятельности в регионе.	собеседование (УО-1); тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену
			Умеет: разрабатывать программы по развитию туристских дестинаций.	собеседование (УО-1); тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену
3.	Тема 6. Социально-экономическая сущность бизнес-планирования. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана турорганизации. Тема 7. Производственный раздел бизнес-плана турорганизации. Тема 8. Ценообразование в туризме. Калькулирование турпродукта. Финансовый раздел бизнес-плана гостиницы.	ОПК-4.3	Знает: проблемные факторы функционирования регионального / национального туристских комплексов	собеседование (УО-1); тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену
			Умеет: Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий по развитию туризма	собеседование (УО-1); тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Алексеева, Н.П. Ресторанный сервис. Restaurantservice [Электронный ресурс] / Н.П. Алексеева – М : ФЛИНТА, 2016. – Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509726.html>.
2. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: Учебное пособие /
3. Быстров, С.А. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов : учебник / С.А. Быстров. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 536 с. — <http://znanium.com/catalog/product/999911>.
4. Васильева, Е.А. Маркетинг в сервисе [Электронный ресурс]: практикум/ Васильева Е.А., Васильева А.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72806.html>.
5. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие / В.А. Назаркина [и др.]. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 235 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44910.html>.
6. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н.А. Зайцева. – 3-е изд., доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 366 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774289>.
7. Tourismus. Туризм / Алексеева Н.П. – М.: ФЛИНТА, 2017. – Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513143.html>.
8. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. – Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. – 267 с. – <http://znanium.com/catalog/product/991783>.
9. Семиглазов, В.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семиглазов В.А. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. –164 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72148.html>.
10. Тётушкин, В. А. Сервисная деятельность. Основные понятия и современные проблемы (региональный аспект) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В. А. Тётушкин – Электрон. текстовые данные. – Тамбов:

Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.—
124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64569.html>.

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. О. Валеева. – Из-во Троицкий мост, 2015. – 194 с. – 2 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:776987&theme=FEFU>.

2. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии: учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. – Москва: КноРус, 2015. – 478 с. – 3 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735577&theme=FEFU>.

3. Туристские ресурсы России : практикум / Н.Г. Можаяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 112 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546722>.

4. Управление рисками в туристском бизнесе : учебное пособие для вузов по экономическим специальностям / А. Б. Косолапов. – КноРус, 2016. – 286 с. – 1 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822957&theme=FEFU>

5. Управление рисками в туристском бизнесе : учебное пособие для вузов по экономическим специальностям / А. Б. Косолапов. – КноРус, 2016. – 286 с. – 1 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822957 &theme=FEFU>.

6. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме : учебник для вузов / Г. А. Гомилевская, Т. В. Терентьева, А. С. Квасов. - Москва: Риор: Инфра-М, 2018. – 189 с. – 2 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo: 841960&theme=FEFU>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Библиотека ГОСТов и нормативных документов. Режим доступа: <http://libgost.ru/>.

2. ГОСТ ЭКСПЕРТ: Единая база ГОСТов РФ. Режим доступа: <http://gostexpert.ru/>.
3. ГОСТы, СНИПы, СанПиНы и др.: Образовательный ресурс. Режим доступа: <http://g-ost.ru/>.
4. Евразийский экономический союз: Правовой портал. Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>.
5. Открытая база ГОСТов. Режим доступа: <http://standartgost.ru/>.
6. Всемирная туристская организация http://www.unwto.org/index_r.php.
7. Материалы портала Российского индекса научного цитирования eLibrary <http://elibrary.ru/>.
8. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
9. Сайт Федерального агентства по туризму Минкультуры России. Статистика туризма <http://www.russiatourism.ru/>.
10. Сайт Администрации Приморского края <http://primorsky.ru/>.
World Economic Forum [Электронный ресурс] // <http://www.weforum.org/documents/TTCR09/pdfreaderframe.html>.
11. Сайт Федерального агентства по туризму Минкультуры России [Электронный ресурс] // <http://www.russiatourism.ru/>.
12. Сайт Администрации Приморского края [Электронный ресурс] // <http://primorsky.ru/>.
13. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю [Электронный ресурс] // <http://www.primstat.ru/default.aspx/>.
14. Сайт Федеральной службы государственной статистики России [Электронный ресурс] // <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>.
15. Сайт Всемирной туристской организации [Электронный ресурс] // <http://www2.unwto.org/> (дата обращения: 15.02.2014).

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: www.garant.ru.
3. Справочная система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>.
4. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Планирование в туризме и гостеприимстве» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Планирование в туризме и гостеприимстве» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением заданий всех практических занятий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Планирование в туризме и гостеприимстве» является экзамен, который проводится в виде устного ответа студентов на вопросы (весовой коэффициент контрольного мероприятия 0,4).

В течение учебного семестра обучающимся нужно освоить теоретический материал (весовой коэффициент контрольного мероприятия 0,6).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Планирование в туризме и гостеприимстве» при условии выполнения всех видов текущего и промежуточного контроля, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Планирование в туризме и гостеприимстве» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно»,

60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по всем видам контрольных мероприятий производится по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^m (O_i \times k_i)$$

где: P – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях студент получает возможность более глубокого изучения темы, уточнения теоретических и получения практических знаний, формирования профессиональных навыков. Формы проведения практических занятий многообразны и выбираются преподавателем в зависимости от изучаемой темы и особенностей подготовки студентов. На практических занятиях применяются методы и формы как индивидуальной, так и коллективной работы студентов связанной с проектной деятельностью, руководство этой деятельности осуществляет преподаватель. Студенты сами формируют проектные команды, которые должны разрабатывать проекты, размер команды: 2-3 человека. Поддержка осуществляется преподавателем в ходе консультирования каждой команды, когда им определяются необходимые для выполнения проекта задачи, и осуществляется разбор полученных результатов. Преподаватель предоставляет проектным командам темы, понятийный аппарат и инструменты, которые используются в ходе подготовки проекта (практического задания).

На практическом занятии каждый студент (команда) должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому

воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание полученные на практике, факты, собственный опыт связанный с экскурсионной деятельностью.

В случае пропуска практических занятий студент должен по согласованию с преподавателем подготовить и сдать соответствующий материал.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Стратегическое планирование в туризме» является экзамен. Перечень вопросов к экзамену содержится в Рабочей программе дисциплины (РПД), размещенной на сайте ДВФУ. Вопросы по дисциплине ежегодно обновляются.

Цель экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий.

В процессе проведения экзамена оценке подлежит речевая культура обучающегося. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время целенаправленной подготовки к экзамену у студентов происходит процесс систематизации знаний, которые они приобрели при изучении тем дисциплины. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему. Рекомендуемые учебники и специальная литература при

изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к экзамену с первоначальных тем лекционного курса.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС).

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных (командных) заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала, тем практических занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий;
- подготовке к экзамену.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине «Планирование в туризме и гостеприимстве» Школа экономики и менеджмента (корпус G) располагает кабинетами (учебная аудитория, компьютерный класс), для самостоятельной работы используется читальный зал (корпус А). 34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30VO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

26 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска Компьютерный класс, моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (26 шт.) Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

Читальный зал каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки, Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE,

ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32,
ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft.

В читальном зале Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств по дисциплине «Планирование в туризме и гостеприимстве» включают в себя перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенции в ходе освоения дисциплины.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для экзамена

1. Изложите сущность и функции планирования макро-, мезо-, микроэкономических систем.
2. Изложите функции государственного регулирования туристской деятельности в РФ.
3. Изложите сущность государственного управления экономикой.
4. Изложите содержание, основные цели, задачи, пути реализации государственной программы «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020-2027 годы.
5. Проведите анализ основных результатов экономического развития

туристской отрасли Приморского края за период 2004-2020 годов.

6. Проведите анализ развития туристского комплекса Приморского края.

7. В чем заключается социально-экономическая сущность бизнес-планирования? Опишите его цели, задачи, этапы организации.

8. Изложите отраслевые и региональные особенности бизнес-планирования работы предприятий индустрии туризма и гостеприимства Приморского края.

9. Опишите порядок проведения анализа внутренней среды предприятий индустрии туризма и гостеприимства.

10. Опишите структуру и основные разделы бизнес-плана.

11. Изложите содержание и порядок разработки производственного раздела бизнес-плана.

12. Изложите содержание и порядок разработки финансового раздела бизнес-плана.

13. Изложите сущность ценообразование в туризме. Порядок калькулирования турпродукта.

14. Опишите основные формы и методы организации бизнес-планирования.

15. Изложите содержание раздела бизнес-плана «Производственный план», приведите необходимые таблицы и формулы.

16. Изложите содержание раздела бизнес-плана «Финансовый план предприятия». Приведите показатели и формулы расчета эффективности бизнес-проекта.

17. Каков порядок расчета капитальных затрат при разработке «Производственного плана»? Приведите необходимые таблицы и формулы.

18. Опишите механизм взаимодействия основных социально-экономических элементов в процессе организации туристской деятельности в регионе.

19. Выполните SWOT–анализ туристской отрасли Приморского края за 2004-2016 годы.

20. Выполните SWOT–анализ гостиничного комплекса Приморского края.
21. Проведите анализ основных проблем функционирования туристского комплекса Приморского края.
22. Изложите сущность и отличительные признаки бизнес-идеи.
23. Обоснуйте роль туризма и гостеприимства в социально-экономическом развитии региона.
24. Выполните SWOT-анализ туристского предприятия.
25. Выполните SWOT-анализ гостиничного предприятия.

Тестовые задания

Тест 1

Вопрос 1. Планирование является функцией:

- а) управления;
- б) целеполагания;
- в) информационного обеспечения;
- г) контроля.

Вопрос 2. Классификация планов это:

- а) объединение однотипных видов планов;
- б) разбивка всех видов планов по определенному признаку;
- в) объединение планов по масштабам;
- г) разбивка планов по принадлежности к разработчикам.

Вопрос 3. К видам планов не относится:

- а) диаграмма Ганта;
- б) сетевой график;
- в) циклограмма;
- г) SMART.

Вопрос 4. Директивное планирование это:

- а) планы, составляемые дирекцией предприятия;
- б) планы с четко определенными показателями;
- в) планы с вариативными показателями;

г) такого вида планирования нет.

Вопрос 5. При разработке планов развития туризма в регионе не учитываются:

- а) отраслевые особенности туристской деятельности;
- б) региональные особенности туристской деятельности;
- в) роль туризма в регионе;
- г) профессионализм разработчиков планов.

Вопрос 6. Сформулированная в государственной программе развития туризма в Приморском крае до 2021 года цель:

- а) измерима и достижима;
- б) измерима, но не достижима;
- в) достижима, но не измерима;
- г) не измерима и не достижима.

Вопрос 7. Сформулированные в государственной программе развития туризма в Приморском крае до 2027 года задачи:

- а) измеряются индикативными показателями программы;
- б) не измеряются индикативными показателями программы;
- в) не должны измеряться индикативными показателями программы;
- г) перечень индикативных показателей программы не зависит от состава сформулированных задач.

Вопрос 8. Информационной базой для оценки запланированных в государственной программе развития туризма в Приморском крае до 2021 года индикативных показателей:

- а) являются данные статистических исследований Приморскстата;
- б) являются данные исследований Ростуризма;
- в) такой базы данных не существует;
- г) данные СМИ.

Вопрос 9. Разработчиком государственной программы развития туризма в Приморском крае до 2021 года является:

- а) Ростуризм;
- б) Росстат;

- в) Минэкономразвития;
- г) департамент туризма Приморского края.

Вопрос 10. Разработчиком федеральной целевой программы развития туризма в России является:

- а) Ростуризм;
- б) Росстат;
- в) Минэкономразвития;
- г) департамент туризма Приморского края.

Тест № 2

Вопрос 1. Программы развития туризма в регионе:

- а) являются частью стратегии развития региона;
- б) не являются частью стратегии развития региона;
- в) являются независимым нормативно-правовым актом.

Вопрос 2. Программа развития туризма в Приморском крае разработана:

- а) департаментом туризма Приморского края;
- б) департаментом жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;
- в) департаментом экономики Приморского края.

Вопрос 3. Методом достижения цели программы развития туризма в Приморском крае до 2021 года является:

- а) субсидирование;
- б) кластерный подход;
- в) «а» и «б».

Вопрос 4. Разработка программы развития туризма осуществляется в следующей последовательности:

- а) определение индикативных показателей программы, определение цели, определение задач;
- б) определение цели, определение задач, определение индикативных показателей программы;

в) определение задач программы, определение цели, определение индикативных показателей программы.

Вопрос 5. Государственная программа развития туризма в Приморском крае до 2021 года содержит показатели развития коллективных средств размещения:

- а) это верное утверждение;
- б) это не верное утверждение;
- в) это утверждение спорное.

Вопрос 6. Государственная программа развития туризма в Приморском крае до 2021 года содержит раздел о развитии коллективных средств размещения:

- а) это верное утверждение;
- б) это не верное утверждение;
- в) это утверждение спорное.

Вопрос 7. Туризм в Приморском крае:

- а) оказывает значительное влияние на социально-экономическое развитие края;
- б) не оказывает значительное влияние на социально-экономическое развитие края;
- в) является сектором с нереализованным потенциалом развития.

Вопрос 8. Основу материально-технической базы для развития туризма в регионе составляют средства размещения:

- а) это верное утверждение;
- б) это не верное утверждение;
- в) это утверждение спорное.

Вопрос 9. Коллективные средства размещения входят в состав предприятий туристской индустрии:

- а) это верное утверждение;
- б) это не верное утверждение;
- в) это утверждение спорное.

Вопрос 10. Индустрия гостеприимства и туризма влияют на формирование имиджа региона:

- а) это верное утверждение;
- б) это не верное утверждение;
- в) это утверждение спорное.

Критерии оценки теста

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент правильно ответил более чем на 85% вопросов теста;
- 85-76 баллов выставляется студенту, если студент правильно ответил на 75 – 85% вопросов теста;
- 75-61 балл выставляется студенту, если студент правильно ответил на 61 – 75% вопросов теста;
- менее 61 балла выставляется студенту, если студент правильно ответил менее чем на 61 % вопросов теста.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Планирование в туризме и гостеприимстве» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Планирование в туризме и гостеприимстве» проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, выполнение тестов, написание проектов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (собеседование);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем

видам учебной работы (выполнение практических заданий, тестов);

– результаты самостоятельной работы (написание проектов).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Планирование в туризме и гостеприимстве» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По дисциплине «Планирование в туризме и гостеприимстве» предусмотрен экзамен в виде собеседования.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, практических занятий студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к экзамену, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (устный опрос, тест) представлены в структурном элементе ФОС V.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Стратегическое планирование в туризме»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.