




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

  
(подпись)

Е. Б. Гаффорова  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента менеджмента и  
предпринимательства

  
(подпись)

Е. Н. Яшина  
(И.О. Фамилия)

« 18 » января 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Методы принятия управленческих решений

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
Магистерская программа «Управление бизнесом»  
**Форма подготовки: очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года № 952

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «18» января 2021 г. № 5

Директор департамента менеджмента и предпринимательства: доцент Е. Н. Яшина

Составители: канд. техн. наук, доцент Шпак А. С.

Владивосток  
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

## **Аннотация дисциплины**

### *Методы принятия управленческих решений*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц / 180 академических часа. Является дисциплиной обязательной части образовательной программы, изучается на 2 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 99 часов.

Язык реализации: русский

**Цель:** формирование у магистрантов целостного представления о процессах научного мышления, классических и современных взглядах на понятия и категории методов принятия управленческих решений, закономерностях и методологии организации деятельности при принятии управленческих решений в условиях цифровой экономики.

Сформировать компетенции по анализу и выявлению естественно-научной сущности проблем управления в организационных системах на основе положений, законов и методов в области философии, естественных и технических наук.

#### **Задачи:**

- ознакомление с основами методами принятия управленческих решений и выработка практических навыков по применению этих методов для принятия эффективных управленческих решений в компании;
- развитие способности самостоятельного мышления и критического отношения к сформировавшимся стереотипам в области применения методов принятия управленческих решений;
- привитие навыков количественного обеспечения принимаемых решений по организации управления как на микро-, так и на макро-уровнях, с выявлением краткосрочных и долгосрочных последствий этих решений в условиях цифровой экономики и Big Data.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные и цифровые) в профессиональной деятельности;
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность использовать основы управленческих и экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность использовать основы знаний в различных сферах деятельности, полученные в результате изучения дисциплин, обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Предпринимательство», «Стратегический менеджмент», «Операционный менеджмент», «Производственный менеджмент», «Управление изменениями» и «Организационное управление».

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Методы принятия управленческих решений», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2. Анализирует и моделирует процессы управления с целью оптимизации деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы	Знает современные техники и методики сбора данных для принятия управленческого решения
		Умеет обрабатывать и анализировать данные о деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы
		Владеет навыками применения методов принятия управленческого решения для оптимизации и моделирования деятельности компании
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.2. Выстраивает коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров	Знает современные методики принятия обоснованных организационно-управленческих решений
		Умеет оценивать организационно-управленческие решения в деятельности компании их операционную и организационную эффективность, социальную значимость
		Владеет навыками выстраивания коммуникаций с партнерами, исходя из целей и ситуации профессионального общения, а также результатов переговоров
	ОПК-3.3. Обосновывает организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности	Знает техники организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и международного бизнеса
		Умеет обосновывать организационно-управленческие решения в деятельности компании их операционную и организационную эффективность, социальную значимость
		Владеет навыками самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Владение навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и международного бизнеса	Знает современные техники и методики проектной и процессной деятельностью в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса
		Умеет использовать современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки, выявлять и оценивать новые рыночные возможности компании
		Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса
	ОПК-4.2. Осуществляет контроль за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценивает их результативность	Знает систему контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений
		Умеет оценить результативность выполнения принимаемых организационно-управленческих решений в компании
		Владеет навыками руководства проектной и процессной деятельностью в компании с использованием современных практик

Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
		<p>управления и командной работы с использованием цифровых платформ</p> <p>Знает основные этапы разработки, принятия и реализации стратегии развития бизнеса</p> <p>Умеет разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса компании, а также инновационные направления деятельности в соответствующих им бизнес-модели компании</p> <p>Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей и разработки стратегии на основе современных методов и матричных моделей с использованием цифровых платформ</p>
<p>ПК-2. Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации</p>	<p>ПК-2.5. Применяет современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов</p>	<p>Знает базовые положения и современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов</p> <p>Умеет искать требуемую информацию о состоянии макроэкономической бизнес-среды, путем обращения к разным информационным ресурсам</p> <p>Владеет навыками разрабатывать стратегии развития компании, проекта плана или программы, с указанием сроков, механизма реализации, ресурсного обеспечения и результатов для эффективного управления бизнес-процессами</p>
<p>ПК-3. Способен к построению систем менеджмента, в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией</p>	<p>ПК-3.2. Организует операционное управление деятельности компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p> <p>ПК-3.4. Принимает управленческие решения в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления на основе анализа разнообразных данных с использованием современных методов и моделей</p>	<p>Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности компании</p> <p>Умеет применять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью компании в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками операционной деятельности компании исходя из конкретных условий и потребностей рынка с использованием цифровых платформ; навыками обработки, представления и визуализации данных о структуре рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>Знает базовые положения и современные инструменты планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления</p> <p>Умеет анализировать взаимосвязи между разнообразными данными о деятельности компании, с использованием цифровых платформ, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией</p> <p>Владеет навыками принятия управленческих решений в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления компанией</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Методы принятия управленческих решений» применяются следующие дистанционные образовательные технологии и методы / активного / интерактивного обучения: панельная дискуссия, «круглый стол», «разбор конкретных ситуаций», интерактивные доски MIRO, инструменты командной работы: в Microsoft Teams.

## **I. Цели и задачи освоения дисциплины:**

Цель: формирование у магистрантов целостного представления о процессах научного мышления, классических и современных взглядах на понятия и категории методов принятия управленческих решений, закономерностях и методологии организации деятельности при принятии управленческих решений в условиях цифровой экономики.

Задачи:

- ознакомление с основами теории принятия управленческих решений и выработка практических навыков по применению методов принятия эффективных управленческих решений в организации;
- развитие способности самостоятельного мышления и критического отношения к сформировавшимся стереотипам в области применения методов принятия управленческих решений;
- привитие навыков количественного обеспечения принимаемых решений по организации управления как на микро-, так и на макро-уровнях, с выявлением краткосрочных и долгосрочных последствий этих решений в условиях цифровой экономики и Big Data.

Язык реализации: русский

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;



- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные и цифровые) в профессиональной деятельности;
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность использовать основы управленческих и экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, полученные в результате изучения дисциплин (перечислить), обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Теория менеджмента», «Профессиональные навыки менеджера», «Критическое и проектное мышление», «Бизнес-исследования» и «Управленческая экономика».

Общепрофессиональные компетенции магистратов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2. Анализирует и моделирует процессы управления с целью оптимизации деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы	Знает современные техники и методики сбора данных для принятия управленческого решения
		Умеет обрабатывать и анализировать данные о деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы
		Владеет навыками применения методов принятия управленческого решения для оптимизации и моделирования деятельности компании
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.2. Выстраивает коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров	Знает современные методики принятия обоснованных организационно-управленческих решений
		Умеет оценивать организационно-управленческие решения в деятельности компании их операционную и организационную эффективность, социальную значимость
	ОПК-3.3. Обосновывает организационно-управленческие решения	Знает техники организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и международного бизнеса

	в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности	Умеет обосновывать организационно-управленческие решения в деятельности компании их операционную и организационную эффективность, социальную значимость Владеет навыками самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Владение навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса	Знает современные техники и методики проектной и процессной деятельностью в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса
		Умеет использовать современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки, выявлять и оценивать новые рыночные возможности компании
	ОПК-4.2. Осуществляет контроль за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценивает их результативность	Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса
		Знает систему контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений
	ОПК-4.3. Разрабатывает оптимальные стратегии развития бизнеса, планирует инновационные преобразования и реформы в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей	Умеет оценить результативность выполнения принимаемых организационно-управленческих решений в компании
		Владеет навыками руководства проектной и процессной деятельностью в компании с использованием современных практик управления и командной работы с использованием цифровых платформ

### Профессиональные компетенции магистрантов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2. Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации	ПК-2.5. Применяет современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов	Знает базовые положения и современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов
		Умеет искать требуемую информацию о состоянии макроэкономической бизнес-среды, путем обращения к разным информационным ресурсам

		Владеет навыками разрабатывать стратегии развития компании, проекта плана или программы, с указанием сроков, механизма реализации, ресурсного обеспечения и результатов для эффективного управления бизнес-процессами
ПК-3. Способен к построению систем менеджмента, в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией	ПК-3.2. Организует операционное управление деятельности компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка	Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности компании
		Умеет применять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью компании в своей профессиональной деятельности
	ПК-3.4. Принимает управленческие решения в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления на основе анализа разнообразных данных с использованием современных методов и моделей	Владеет навыками операционной деятельности компании исходя из конкретных условий и потребностей рынка с использованием цифровых платформ; навыками обработки, представления и визуализации данных о структуре рынков и конкурентной среды отрасли
		Знает базовые положения и современные инструменты планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления
		Умеет анализировать взаимосвязи между разнообразными данными о деятельности компании, с использованием цифровых платформ, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией
		Владеет навыками принятия управленческих решений в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления компанией

## II. Трудоёмкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины «Методы принятия управленческих решений» составляет 5 зачётных единиц / 180 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 2 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 99 часов.

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Конт роль		
1	Тема 1. Введение в курс. Общие положения индивидуального задания. Выбор объекта и предмета исследования индивидуального задания	3			2			12	5	-
2	Тема 2. Общая характеристика объекта индивидуального задания	3			2					
3	Тема 3. Анализ организационной структуры и компетенций органов управления компании	3			4			11	5	ПР-1
4	Тема 4. Анализ стратегических, инновационных, производственных и оперативных планов компании	3			4			11	5	-
5	Тема 5. Выстраивание коммуникаций с партнерами, профессиональное общение и ведение переговоров	3			4			11	5	ПР-1
6	Тема 6. Организация проектной и процессной деятельности в компании с использованием современных практик принятия управленческих решений	3			4			11	5	-
7	Тема 7. Организация планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы принятия управленческих решений	3			4			11	5	ПР-1
8	Тема 8. Анализ применения методов принятия управленческих решений с использованием технологии SWOT-анализа	3			6			16	5	-
9	Тема 9. Разработка и обоснование предложений по совершенствованию деятельности в компании по применению методов и инструментов принятия управленческих решений. Публичная защита индивидуального задания	3			6			16	5	ПР-1
	Итого:	3			36			99	45	Экзамен

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.** Введение в курс. Общие положения индивидуального задания. Выбор объекта и предмета исследования индивидуального задания.

*Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи), на основе обращения к разного рода ресурсам, сбору, обработке и представлению информации.*

1. Рекомендуемая модель процесса принятия управленческих решений при выполнении модулей индивидуального задания.

2. Особенности выполнения индивидуального задания.

3. Сбор материалов по текущей ситуации и основным направлениям деятельности объекта исследования.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.** Общая характеристика объекта индивидуального задания.

*Метод активного / интерактивного обучения – панельная дискуссия, на основе обращения к разного рода ресурсам, сбору, обработке и представлению информации.*

1. История создания компании.

2. Характеристика структуры управления компанией.

3. Характеристика личности (ЛПР), влияющая на выбор альтернативы при принятии решений в компании.

4. Основные направления деятельности компании.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.** Анализ организационной структуры и компетенций органов управления компании

*Метод активного / интерактивного обучения – визуализация и с разбором конкретных ситуаций навыками командной работы с использованием цифровых платформ (Ms Teams, Google Docs)*

1. Сбор материалов по организационной структуре и регламенту

деятельности органов управления компании.

2. Проведение анализа состава и полномочий участников системы принятия решений в компании.

3. Составление матрицы ответственности руководителей системы принятия решений в компании.

4. Выводы и предложения.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.** Анализ стратегических, инновационных, производственных и оперативных планов компании.

*Метод активного / интерактивного обучения – метод круглого стола, с использованием цифровых платформ (Miro).*

1. Сбор документов и программ по стратегическим, инновационным, производственным и оперативным планам деятельности компании, их систематизация.

2. Анализ реализации стратегических, инновационных, производственных и оперативных планов деятельности компании.

3. Анализ применения современных инструментов при реализации бизнес и организационных проектов.

4. Выводы и предложения.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5.** Выстраивание коммуникаций с партнерами, профессиональное общение и ведение переговоров.

*Метод активного / интерактивного обучения – панельная дискуссия, на основе обращения к разного рода ресурсам, сбору, обработке и представлению информации.*

1. Общая информация о партнерах компании.

2. Сбор информации о количестве, характере и результатах коммуникаций с партнерами, профессиональное общение и ведение переговоров.

3. Анализ результатов коммуникаций с партнерами, профессиональное общение и ведение переговоров.

4. Выводы и предложения.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6.** Организация проектной и процессной деятельности в компании с использованием современных практик принятия управленческих решений.

*Метод активного / интерактивного обучения – метод «панельная дискуссия» с использованием цифровых платформ (Ms Teams, Miro).*

1. Общая информация об организации проектной и процессной деятельности в компании.
2. Использование современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков в компании.
3. Анализ результатов использования проектной и процессной деятельности в компании с использованием современных практик принятия управленческих решений.
4. Выводы и предложения.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7.** Организация планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы принятия управленческих решений.

*Метод активного / интерактивного обучения – визуализация с разбором конкретных ситуаций, с использованием цифровых платформ (Ms Excel, Ms PowerBI, Piktochart, Canva).*

1. Общая информация об организации планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления в компании.
2. Организация контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений в компании.
3. Оценка результативности выполнения принимаемых организационно-управленческих решений в компании.
4. Выводы и предложения.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8.** Анализ применения методов принятия управленческих решений с использованием технологии SWOT-анализа.

*Метод активного / интерактивного обучения – разбор проблемной ситуации с применением метода SWOT-анализа и ролевая игра, с*

*использованием цифровых платформ (Kahoot).*

1. Систематизация отчетных материалов о результатах деятельности компании по применению методов принятия управленческих решений.

2. SWOT-анализ компании по применению методов принятия управленческих решений и ролевая игра.

3. Оценка результатов деятельности компании по применению методов принятия управленческих решений.

4. Формулирование проблем и стратегических направлений деятельности компании по применению методов принятия управленческих решений.

5. Выводы и предложения.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9.** Разработка и обоснование предложений по совершенствованию деятельности в компании по применению методов и инструментов принятия управленческих решений. Публичная защита индивидуального задания.

*Метод активного / интерактивного обучения – визуализация с разбором конкретных ситуаций, с использованием цифровых платформ (Ms Excel, Ms PowerBI, Piktochart, Canva).*

1. Организационное обеспечение и обоснование предложений по применению методов и инструментов принятия управленческих решений.

2. Разработка стратегических направлений по совершенствованию деятельности в компании по применению методов и инструментов принятия управленческих решений.

3. Разработка модели, проекта плана или программы по применению методов и инструментов принятия управленческих решений, с указанием сроков, механизма реализации, ресурсного обеспечения и результатов.

4. Подготовка презентации и резюме.

5. Защита результатов выполнения индивидуального задания в форме публичного выступления на практическом занятии.



#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Введение в курс. Общие положения индивидуального задания. Выбор объекта и предмета исследования индивидуального задания	ОПК-2.2. Анализирует и моделирует процессы управления с целью оптимизации деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы	Знает современные техники и методики сбора данных для принятия управленческого решения	УО-1	-
			Умеет обрабатывать и анализировать данные о деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы	УО-1	-
			Владеет навыками применения методов принятия управленческого решения для оптимизации и моделирования деятельности компании	УО-4	-
2	Тема 2. Общая характеристика объекта индивидуального задания	ОПК-2.2. Анализирует и моделирует процессы управления с целью оптимизации деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы	Знает современные техники и методики сбора данных для принятия управленческого решения	УО-1	-
			Умеет обрабатывать и анализировать данные о деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы	УО-4	-
			Владеет навыками применения методов принятия управленческого решения для оптимизации и моделирования деятельности компании	ПР-1	ПР-1
3	Тема 3. Анализ организационной структуры и компетенций органов управления компании	ОПК-2.2. Анализирует и моделирует процессы управления с целью оптимизации деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы	Знает современные техники и методики сбора данных для принятия управленческого решения	УО-1	-
			Умеет обрабатывать и анализировать данные о деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы	УО-3	-
			Владеет навыками применения методов принятия управленческого решения для оптимизации и моделирования деятельности компании	ПР-1	-
4	Тема 4. Анализ стратегических, инновационных, производственных и оперативных планов компании	ОПК-4.3. Разрабатывает оптимальные стратегии развития бизнеса, планирует инновационные преобразования и реформы в	Знает основные этапы разработки, принятия и реализации стратегии развития бизнеса	УО-1	-
			Умеет разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса компании, а также инновационные направления деятельности в	УО-3	-

		области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей	соответствующих им бизнес-модели компании		
			Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей и разработки стратегии на основе современных методов и матричных моделей с использованием цифровых платформ	ПР-10	ПР-1
5	Тема 5. Выстраивание коммуникаций с партнерами, профессиональное общение и ведение переговоров	ОПК-3.2. Выстраивает коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров	Знает современные методики принятия обоснованных организационно-управленческих решений	УО-1	-
			Умеет оценивать организационно-управленческие решения в деятельности компании их операционную и организационную эффективность, социальную значимость	УО-4	-
			Владеет навыками выстраивания коммуникаций с партнерами, исходя из целей и ситуации профессионального общения, а также результатов переговоров	ПР-10	-
6	Тема 6. Организация проектной и процессной деятельности в компании с использованием современных практик принятия управленческих решений	ОПК-4.1. Владение навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса	Знает современные техники и методики проектной и процессной деятельностью в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса	УО-1	-
			Умеет использовать современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки, выявлять и оценивать новые рыночные возможности компании	УО-4	-
			Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса	ПР-1	ПР-1
7	Тема 7. Организация планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы принятия	ПК-3.4. Принимает управленческие решения в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы	Знает базовые положения и современные инструменты планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления	УО-3	-
			Умеет анализировать взаимосвязи между разнообразными данными о	УО-2	-

	управленческих решений	управления на основе анализа разнообразных данных с использованием современных методов и моделей	деятельности компании, с использованием цифровых платформ, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией		
			Владеет навыками принятия управленческих решений в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления компанией	ПР-10	ПР-1
8	Тема 8. Анализ применения методов принятия управленческих решений с использованием технологии SWOT-анализа	ОПК-4.2. Осуществляет контроль за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценивает их результативность	Знает систему контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений	УО-1	-
			Умеет оценить результативность выполнения принимаемых организационно-управленческих решений в компании	ПР-2	-
			Владеет навыками руководства проектной и процессной деятельностью в компании с использованием современных практик управления и командной работы с использованием цифровых платформ	ПР-1	-
		ПК-2.5. Применяет современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов	Знает базовые положения и современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов	УО-3	-
			Умеет искать требуемую информацию о состоянии макроэкономической бизнес-среды, путем обращения к разным информационным ресурсам	УО-2	-
			Владеет навыками разрабатывать стратегии развития компании, проекта плана или программы, с указанием сроков, механизма реализации, ресурсного обеспечения и результатов для эффективного управления бизнес-процессами	ПР-10	ПР-1
9	Тема 9. Разработка и обоснование предложений по совершенствованию деятельности в компании по	ОПК-3.3. Обосновывает организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного	Знает техники организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и международного бизнеса	УО-1	-
			Умеет обосновывать организационно-	ПР-2	-

	применению методов и инструментов принятия управленческих решений. Публичная защита индивидуального задания	бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности	управленческие решения в деятельности компании их операционную и организационную эффективность, социальную значимость		
			Владеет навыками самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность	ПР-1	-
		ПК-3.2. Организовывает операционное управление деятельности компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка	Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности компании	УО-3	-
			Умеет применять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью компании в своей профессиональной деятельности	УО-2	-
		Владеет навыками операционной деятельности компании исходя из конкретных условий и потребностей рынка с использованием цифровых платформ; навыками обработки, представления и визуализации данных о структуре рынков и конкурентной среды отрасли	ПР-3	ПР-1	
Экзамен	-	-	-	ПР-1	

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в

итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## **VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Кузнецова, Н.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 - 222 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=953913>.

2. Орлов, А.И. Методы принятия управленческих решений : учебник / А.И. Орлов. – М. : КНОРУС, 2018. – 286 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://www.litres.ru/aleksandr-orlov-599799/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-36349608/>.

3. Сендеров, В.Л. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. – М. : ИНФРА-М, 2019 – 227 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1004395>.

4. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – М. : Изво Юрайт, 2022. – 335 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488692>.

### **Дополнительная литература**

1. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М. : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2018 – 656 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=959874>.

2. Бережная, Е.В., Бережной В.И. Методы и модели принятия управленческих решений: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017 – 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=661263>.

3. Моделирование процессов управления и принятия решений в условиях чрезвычайных ситуаций / И.У. Ямалов. – 3-е изд. (эл.). – М. : БИНОМ.

Лаборатория знаний, 2015. –112 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=544063>.

4. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: Учебник для студентов высших учебных заведений / В.А. Кузнецов, А.А. Черепашин. – М. : КУРС : ИНФРА-М, 2017 – 256 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=636142>.

5. Креативные решения / Лапыгин Ю.Н. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 191 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=567395>

6. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах / А.И. Новиков, Т.И. Солодкая. – М. : Дашков и К, 2017 – 288 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа:  
<https://znanium.com/bookread2.php?book=415289>.

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Электрон. дан – Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 № 145-ФЗ : принят Гос Думой РФ 17.07.1998 г. [ред. от 11.06.2021]. – Электрон. дан. – Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : принят Гос Думой РФ 21.10.1994 г. [ред. от 05.12.2020]. – Электрон. дан. – Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/).

4. О стратегическом планировании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 28.06.2014 №172-ФЗ [ред. от 30.10.2018] принят Гос. Думой РФ 20.06.2014 г. – Электрон. дан. – Режим доступа :  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_164841/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/).

5. О защите конкуренции [Электронный ресурс]: от 26.07.2006 №135-ФЗ: принят Гос. Думой 08.07.2006 г.: [ред. от 13.07.2015 г.]. - Электрон. дан. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61763/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/)

6. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 29.12.2012 №273-ФЗ : принят Гос. Думой 21.12.2012 г. : [ред. от 02.07.2021 г.]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=149753-0&req=doc&rnd=71B9E963EFE6FEEE52164B341D3055F0&base=LAW&n=378036&stat=srcfld%3D134%26src%3D1000000001%26fld%3D134%26code%3D65535%26page%3Dinfo%26p%3D0%26base%3DLAW%26doc%3D149753#ADdKjoSMJdWoAscK1>.

7. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : от 27.07.2006 №149-ФЗ : принят Гос. Думой 08.07.2006 г. : [ред. от 02.07.2021 г.]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/).

8. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы [Электронный ресурс] : Указ Президента РФ от 09.05.2017 №203. – Электрон. дан. – Режим доступа: [consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_216363/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216363/).

19. Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» [Электронный ресурс]: утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протокол от 24.12.2018 № 16. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/urKHm0gTPPnzJlaKw3M5cNLo6gczMkPF.pdf>.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **«Интернет»**

1. Университетская информационная система РОССИЯ. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.



2. Научная электронная библиотека – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
4. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». Библиотека экономической и управленческой литературы – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.eur.ru>.
5. Образовательно-справочный сайт по экономике – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.economicus.ru>.
6. Библиотека управления – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.
7. Справочный портал Энциклопедиум – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://enc.biblioclub.ru>
8. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» – Электрон. дан. – Режим доступа: [www.dis.ru/manag](http://www.dis.ru/manag).
9. Сайт Цифровая экономика. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <http://digital-economy.ru>.
10. Журнал «Российский журнал менеджмента» – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://rjm.spbu.ru/>
11. Журнал «Генеральный директор» – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://www.gd.ru/>.
12. Журнал «Управление компанией» – Электрон. ресурс – Режим доступа: <http://www.zhuk.net/index.php>.
13. Сайт Цифровое образование. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://www.digital-edu.ru/>.
14. Сервис по оценке и развитию цифровых компетенций. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://it-gramota.ru/>.
15. Платформа для совместной работы распределенных команд. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://miro.com/>.

16. Облачная программа для управления проектами. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://trello.com/>.

17. Kahoot. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://kahoot.com/>.

18. Interactive presentation software – Mentimeter. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://www.mentimeter.com/>.

19. Облачная программа для управления проектами. Asana – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://asana.com/ru>

20. GanttProject – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://www.ganttproject.biz/>.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

#### *Программное обеспечение:*

1. Программное приложение Microsoft Office Power Point (для представления презентационных докладов на практических занятиях).

2. Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus.

3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition.

4. Программное приложение PeaZip.

5. Программное приложение Adobe Acrobat Reader DC.

#### *Информационные технологии:*

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### *Информационные справочные системы:*

В ходе реализации целей и задач дисциплины, а также для подготовки к практическим занятиям магистранты могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных и информационно-правовых систем, электронных библиотек и архивов:

1. Ресурсы Научной библиотеки ДВФУ – фонды библиотеки. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>.

2. Ресурсы Научной библиотеки ДВФУ – информационно-библиографические ресурсы, базы данных периодических изданий (для изучения основных разделов дисциплины и выполнения практических заданий). – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>.

3. Деловая онлайн-библиотека. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://kommersant.org.ua/>

4. Справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5. Справочная правовая система «Гарант». – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

6. Центральная база статистических данных. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>.

7. Сервис по оценке и развитию цифровых компетенций. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://it-gramota.ru/>.

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

1. Аудиторный фонд ШЭМ ДВФУ (корпус G).
2. Комплекс мультимедийного оборудования: проектор, экран (для презентации докладов на практическом занятии, а также для представления результатов самостоятельной и научно-исследовательской работы).
3. Персональный компьютер для написания текста, решения задач, выполнения рисунков и построения графиков.
4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Учебная аудитория для проведения практических занятий на 25 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer Extensa E2511-30VO. Экран с электроприводом 236\*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP,

3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### **Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Компьютерный класс на 25 человек + парты (G231)	Персональный компьютер для написания текста, решения задач, выполнения рисунков и построения графиков	Microsoft Office 365 Microsoft Office Professional Plus 2019 Microsoft Teams Promt Все словари
Компьютерный класс на 25 человек + парты (G244)		

## **IX. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в приложении.