




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО


Руководитель ОП



(подпись) Е. Б. Гаффорова
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента социально-
экономических исследований и
регионального развития



(подпись) Е. О. Колбина
(И.О. Фамилия)

«04» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Глобальная научная коммуникация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(образовательная программа «Управление бизнесом»)
Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 952

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента социально-экономических исследований и регионального развития, протокол от «04» марта 2021 г. №3

Директор Департамента социально-экономических
исследований и регионального развития:
Составители: к.ф.н., доцент Е. А. Суворова

канд. экон. наук Е. О. Колбина

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-экономических исследований и регионального развития и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-экономических исследований и регионального развития и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-экономических исследований и регионального развития и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-экономических исследований и регионального развития и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-экономических исследований и регионального развития и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

Аннотация дисциплины

Глобальная научная коммуникация

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается *зачетом*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме *4 часов*, практических *32 часов*, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – *72 часа*.

Язык реализации: русский

Цель:

Обеспечить поддержку студентов в углублении их понимания текущих научных и технологических разработок для повышения их профессионального развития, взаимодействия с инновациями и навыков междисциплинарного сотрудничества в условиях цифровизации в быстроменяющемся мире.

Задачи:

- дать представление об основных структурных и содержательных элементах и инструментах научной коммуникации;
- создать условия для формирования у студентов интереса к исследуемому объекту и навыков системного мышления;
- создать условия для формирования обоснованных позиций и стратегий коммуникации;
- создать условия для знакомства и формирования первичных навыков работы с цифровыми инструментами и объектами цифровой среды, необходимыми для обеспечения эффективной научной и профессиональной коммуникации;
- создать условия для эффективного междисциплинарного командного взаимодействия.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения; способность

осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Критическое и проектное мышление», «Академические навыки в области экономики и менеджмента», а также к научно-исследовательской и проектной работе), формирующих компетенции УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-3.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|--|---|
| Коммуникация | УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 – Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке | Знает о жанрах устной и письменной коммуникации (включая электронный формат) академического, делового и профессионального характера Умеет составлять типовую деловую документацию и тексты по широкому и узкому профилю академической и профессиональной деятельности Владеет навыками использования коммуникативных технологий в ситуациях межкультурного академического и профессионального общения |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>УК-4.2 – Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях</p> | <p>Знает основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, правила ведения дискуссии</p> <p>Умеет составить текст публичного выступления по результатам академической деятельности и представить его публично, в том числе, используя информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Владеет навыками ведения академической и профессиональной дискуссии</p> |
| | <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК-5.1 – Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> | <p>Знает основы идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития</p> <p>Умеет формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, учитывая и согласовывая культурные, идеологические и этнические различия</p> <p>Владеет навыками организации межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>УК-5.2</p> <p>Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p> | <p>Знает основы межкультурного и межэтнического взаимодействия</p> <p>Умеет определять и учитывать особенности поведения и мотивации людей различных социальных, этнических групп в процессе взаимодействия с ними в ситуациях делового общения</p> <p>Владеет навыками социального и профессионального взаимодействия в межкультурной среде</p> |
| | <p>ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> | <p>ОПК-2.1 – Осуществляет поиск, анализ и оценку профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе</p> | <p>Знает основы и инструменты сбора и обработки данных</p> <p>Умеет отбирать и оценивать информацию по научной тематике</p> <p>Владеет навыками оценки профессионально значимой информации</p> |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Глобальная научная коммуникация» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-дискуссия, игра, разработка портфолио.

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: обеспечить поддержку студентов в углублении их понимания текущих научных и технологических разработок для повышения их профессионального развития, взаимодействия с инновациями и навыков междисциплинарного сотрудничества в условиях цифровизации в быстроменяющемся мире.

Задачи:

- дать представление об основных структурных и содержательных элементах и инструментах научной коммуникации;
- создать условия для формирования у студентов интереса к исследуемому объекту и навыков системного мышления;
- создать условия для формирования обоснованных позиций и стратегий коммуникации;
- создать условия для знакомства и формирования первичных навыков работы с цифровыми инструментами и объектами цифровой среды, необходимыми для обеспечения эффективной научной и профессиональной коммуникации;
- создать условия для эффективного междисциплинарного командного взаимодействия.

Место дисциплины в структуре ОПОП (учебном плане) (пререквизиты дисциплины, дисциплины, следующие после изучения данной дисциплины)

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|---|--|
|---|---|---|--|

| | | | |
|--------------|--|---|--|
| Коммуникация | <p>УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1 – Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> | <p>Знает о жанрах устной и письменной коммуникации (включая электронный формат) академического, делового и профессионального характера</p> <p>Умеет составлять типовую деловую документацию и тексты по широкому и узкому профилю академической и профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками использования коммуникативных технологий в ситуациях межкультурного академического и профессионального общения</p> |
| | | <p>УК-4.2 – Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях</p> | <p>Знает основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, правила ведения дискуссии</p> <p>Умеет составить текст публичного выступления по результатам академической деятельности и представить его публично, в том числе, используя информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Владеет навыками ведения академической и профессиональной дискуссии</p> |
| | УК-5 | УК-5.1 – Анализирует важнейшие | Знает основы идеологических и |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития | ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития Умеет формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, учитывая и согласовывая культурные, идеологические и этнические различия Владеет навыками организации межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур |
| | | УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач | Знает основы межкультурного и межэтнического взаимодействия Умеет определять и учитывать особенности поведения и мотивации людей различных социальных, этнических групп в процессе взаимодействия с ними в ситуациях делового общения Владеет навыками социального и профессионального взаимодействия в межкультурной среде |

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|--|
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> | <p>ОПК-2.1 – Осуществляет поиск, анализ и оценку профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе</p> | <p>Знает основы и инструменты сбора и обработки данных</p> <p>Умеет отбирать и оценивать информацию по научной тематике</p> <p>Владеет навыками оценки профессионально значимой информации</p> |
|---|---|--|

II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов)

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---------|---|-----|----|----|----|----------|--|
| | | | Лек | Лаб | Пр | ОК | СР | Контроль | |
| 1 | Введение в курс «Глобальная научная коммуникация» | 1 | 4 | | | | | | Зачет |
| 2 | Креативность, искусственный интеллект и наука | | | | 4 | | | | |
| 3 | Мультимедиа и проблемы коммуникации в современном мире | | | | 4 | | | | |
| 4 | Социальные медиа и межличностное взаимодействие | | | | 4 | | | | |
| 5 | Научная коммуникация и экспертиза | | | | 4 | | | | |
| 6 | Междисциплинарность и сложные структуры | | | | 4 | | | | |
| 7 | Программирование и работа с данными в научной и профессиональной коммуникации | | | | 4 | | | | |
| 8 | Графика и виртуальная реальность | | | | 4 | | | | |
| | | | 72 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|--|----|--|----|--|
| 9 | Технологии, организация, коммуникация | | | | 4 | | | |
| | Итого: | | | | 36 | | 72 | |

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Введение в курс «Глобальная научная коммуникация»

Тема 1. Глобальная научная коммуникация: скорость изменений; технологии, экономика и наука; узкодисциплинарные vs. междисциплинарные знания; глобальная коммуникация; человек и искусственный интеллект; научный и профессиональный диалог

Тема 2. "Образование готовит меня к реальному миру?"

Образование и реальный мир; новые профессии; готовность к неопределенности; новая «нормальность»; инструменты межличностной, научной и профессиональной коммуникации для нового мира

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Креативность, искусственный интеллект и наука.

Инструменты на стыке технологий, науки и креативности. Будущее отношений между людьми и машинами. Меняющаяся роль человека

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Мультимедиа и проблемы коммуникации в современном мире.

Новые средства массовой информации и новые навыки в «постковидном» мире. Возможности и ограничения искусственного интеллекта. Новые профессии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Социальные медиа и межличностное взаимодействие

Понимание данных и аналитики – что корпорации социальных медиа знают о вас? Преимущества и недостатки социальных медиа. «Живой»

диалог в межличностной и научной коммуникации. «Фейковые» новости и проблемы научной коммуникации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Научная коммуникация и экспертиза

Открытые вопросы экспертам (круглый стол)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Междисциплинарность и сложные структуры

Сложность и биологические системы. Решение сложных задач и работа через сложность. Мышление через сложность, узлы и моделирование: аналитическое мышление, феноменологическое мышление и критическая теория

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Программирование и работа с данными в научной и профессиональной коммуникации

Основы программирования на Python. Обработка данных в Google Colaboratory. Введение в работу с данными в Kaggle

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Графика и виртуальная реальность .

Виртуальная и дополненная реальность и вопросы коммуникации. Инструменты для графических манипуляций и создания виртуальных объектов. В чем разница в восприятии реальных и виртуальных объектов? Социальная изоляция и виртуальный мир: как компенсировать «пробелы» коммуникации?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Технологии, организация, коммуникация

Как технические разработки могут помочь переосмыслить социальную организацию и проблемы коммуникации? В чем взаимосвязь между коммуникацией и организацией? Технологии и безопасность. Как технологии повлияют на развитие различных институтов в будущем? Искусственный интеллект: новые формы организаций, новое искусство, новый человек?

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения | Результаты обучения | Оценочные средства | |
|-------|--|--|---------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| | Тема № 1 Креативность, | УК 4.1 | знает | УО-1 УО-2 | Отсутствует – нулевой рейтинг |

| | | | | | |
|--|--|---------|---------------------------|--------------|-------------------------------|
| | искусственный интеллект и наука | УК 5.2 | умеет | ПР-2 | Отсутствует – нулевой рейтинг |
| | Тема № 2 Мультимедиа и проблемы коммуникации в современном мире | ОПК 2.1 | знает | УО-1 УО-4 | Отсутствует – нулевой рейтинг |
| | | ОПК 2.1 | умеет владеет навыками | ПР-4 | Отсутствует – нулевой рейтинг |
| | Тема № 3 Социальные медиа и межличностное взаимодействие | УК 5.2 | знает | УО-1 | Отсутствует – нулевой рейтинг |
| | | | Умеет Владеет навыками | ПР-1 | |
| | | ОПК 2.1 | знает | ПР-4 | Отсутствует – нулевой рейтинг |
| | | | умеет | | |
| | Тема № 4 Научная коммуникация и экспертиза | УК 4.2 | знает | УО-1 | Отсутствует – нулевой рейтинг |
| | | ОПК 2.1 | умеет | УО-4 | Отсутствует – нулевой рейтинг |
| | Тема №5 Междисциплинарность и сложные структуры | УК 4.1 | знает | УО-1 УО-4 | Отсутствует – нулевой рейтинг |
| | | УК 5.1 | Умеет Владеет навыками | ПР-1 | Отсутствует – нулевой рейтинг |
| | Тема №6 Программирование и работа с данными в научной и профессиональной коммуникации | ОПК 2.1 | знает | УО-4 | Отсутствует – нулевой рейтинг |
| | | ОПК 2.1 | умеет | ПР-1 | Отсутствует – нулевой рейтинг |
| | Тема № 7 Графика и виртуальная реальность | ОПК 2.1 | Умеет Владеет навыками | ПР-1 | Отсутствует – нулевой рейтинг |
| | | УК 5.2 | умеет | УО-3 | Отсутствует – нулевой рейтинг |
| | Тема № 8 Технологии, организация, коммуникация | УК 4.1 | Умеет Владеет навыками | УО-3 | Отсутствует – нулевой рейтинг |
| | | ОПК 2.1 | Умеет | ПР-4 | Отсутствует – нулевой рейтинг |

| | | | | | |
|--|-------|--|----------------------|---|------|
| | | | Владеет наыивками | | |
| | Зачет | | | - | ПР-2 |

Обозначения: УО-1 собеседование, УО-2 коллоквиум, УО-3 доклад / сообщение, УО-4 круглый стол; ПР-1 презентация, ПР-2 портфолио, ПР-3 деловая / ролевая игра, ПР-4 творческое задание

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;

- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа подразумевает ежедневную подготовку к занятиям. Необходимо учесть, что большая часть заданий выполняется в малых группах.

Самостоятельная подготовка к практическим занятиям может вестись с использованием списка основной и дополнительной литературы, интернет источников, а также путем проведения интервью с представителями областей, отличных от области обучения студента.

Одним из практических заданий, выполняемых студентом самостоятельно, является **сравнение текстов из книги-хрестоматии «Глобальный диалог»**. Хрестоматия представляет собой подборку текстов научного и научно-популярного характера по актуальным вопросам современной науки и искусства. Принцип работы с текстами основан на *методе адаптивного сравнения* – это метод, при котором сравниваются два объекта (в данном случае, текста) с последующим вынесением суждения как

результата такого сравнения. Другими словами, при сравнении двух объектов отдается предпочтение одному из этих объектов с указанием обоснования, почему это так.

Одним из групповых заданий, выполняемых самостоятельно под контролем преподавателя, является **создание видео** на заданную тему. Обсуждение и разработка сценария (скрипта) для видео начинается во время практического занятия и продолжается в виде самостоятельной работы. По итогу работы необходимо подготовить видео-презентацию с участием ИИ-контента – в том числе, художественные образы, поэзию, музыку, вместе с вашими собственными мыслями (идеями) – на тему «Мир после COVID» - как изменился мир (с точки зрения менеджмента, экономики, туризма и т.д.) вслед за технологиями. Сценарий может содержать текст, рисунки, фотографии, ссылки из Интернета, примеры вещей, генерируемых компьютером.

В презентации следует рассмотреть вопросы:

- Каково будущее отношений между людьми и машинами?
- Могут ли машины быть творческими?
- Могут ли они быть оригинальными?
- Что происходит с экономикой?

Инструменты для работы (включая приложения искусственного интеллекта):

- Deep dream – ИИ наоборот – <https://deepdreamgenerator.com/>
- генератор поэзии – http://neogranka.ru/generator_stihov.html
- генератор изображений – <https://magic-sketchpad.glitch.me/>
- видеоредактор - <https://shotcut.org>

Финальное задание представляется в форме портфолио («Лоскутного одеяла») выполненного в технике «лоскутного текста», где под текстом понимается любой формат предъявления информации. Цель применения «лоскутного текста» - дать каждому обучающемуся максимальную возможность сделать свой процесс обучения и последующую оценку наиболее значимыми для них лично.

Первым этапом оценки является начальная установка, которая определяет план, где студенты узнают основные принципы сбора материалов из широкого списка категорий оценки, указанных ниже.

Сбор материалов – это изложение артефактов: фотографий, видео, текста, книг, сайтов, предметов искусства, поэзии и т.д. Каждый артефакт должен быть помещен в одну или несколько областей оценки.

Финальным этапом является создание “лоскутного текста”, представляющего, по сути, комбинацию смешанных элементов («лоскутов») и «нарратив», соединяющий все части вместе.

«Лоскутное одеяло» может быть выполнено любым способом или комбинацией способов в соответствии со следующими критериями:

1. Связность – Имеет ли смысл набор элементов и нарратив, созданный студентом?
2. Глубина – Каков уровень рефлексии, самоанализа, исследовательского любопытства, выявления новых вопросов?
3. Креативность – Каков уровень воображения в создании «лоскутного текста»?
4. Оригинальность – Развил ли студент свою индивидуальность во время своей деятельности?

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Глобальная научная коммуникация» является инновационной, и соответствующий учебник пока не издан, причем, издание подобного учебника едва ли можно считать целесообразным – курс основан, скорее, на инструментах и на дискуссии, которая строится вокруг технологий, их роли в современном мире и тех изменениях и вызовах в различных областях деятельности человека, которые происходят вслед за стремительной технологизацией и цифровизацией. Тем не менее, студенту рекомендуется

ознакомиться с некоторыми источниками, связанными с тематикой дискуссий и имеющимися в доступе.

Основная литература

1. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) / Шарков Ф.И., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 260 с.: ISBN 978-5-394-02257-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415250>.

2. Кравченко, С. А. Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496708>

3. Мышление будущего. Пять видов интеллекта, ведущих к успеху в жизни: Учебное пособие / Гарднер Г. - М.: АЛЬПИНА, 2016. - 168 с.: ISBN 978-5-9614-5263-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914654>.

Дополнительная литература

1. Малашенко, А. В. Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства : монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495867>

2. Миркин Б.Г. Анализ данных и искусственный интеллект <https://postnauka.ru/talks/80147>

3. Рифкин Д. Третья промышленная революция [Электронный ресурс] : как горизонтальные взаимодействия меняют энергетику, экономику и мир в целом / Рифкин Джереми. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, Альпина нон-фикшн, 2016. — 410 с. — 978-5-91671-423-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41463.html>.

4. Чулок А.А. Дипфейки: кто и зачем создает искусственные изображения и видео <https://postnauka.ru/longreads/155137>

5. Bohm D. On Dialogue. Psychology Press, 2004. – Режим доступа:
https://books.google.ru/books/about/On_Dialogue.html?id=MGGF_oF_aY0

6. McKinsey Company. The future of work after COVID-19 Report [Электронный ресурс], 2021 – Режим доступа
<https://www.mckinsey.com/featured-insights/future-of-work/the-future-of-work-after-covid-19>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Collaborative Writing and Publishing <https://www.overleaf.com/>
2. Digital Platform for the Assessment of Competences <http://www.dpac.be/english/>.
3. <https://www.buurtzorg.com/>
4. NetLogo is a multi-agent programmable modeling environment
<https://ccl.northwestern.edu/netlogo/>.
5. Nicky Case <http://ncase.me/>.
6. Open Data Institute <https://theodi.org/get-involved>.
7. OpenStax <https://openstax.org/>.
8. Project Jupyter <http://jupyter.org/>.
9. Ragged University <https://www.raggeduniversity.co.uk/>.
10. VideoScribe <https://www.videoscribe.co/en/>.
11. Атлас новых профессий <http://atlas100.ru/>.
12. Национальная технологическая инициатива <https://asi.ru/nti/>
13. Образование 2035 <http://map.edu2035.org/>.
14. Формула научного PR 3.0. Сборник лучших практик в области научных коммуникаций
http://comlabrussia.ru/upload/iblock/09b/formula_3_0.pdf.

Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

- 1) Collaborative Writing and Publishing (<https://www.overleaf.com/>)
- 2) VideoScribe (<https://www.videoscribe.co/en/>)
- 3) обучаемая машина Google
(<https://teachablemachine.withgoogle.com/>)
- 4) Deep dream – ИИ наоборот – <https://deepdreamgenerator.com/>
- 5) Генератор поэзии (на русском языке) –
http://neogranka.ru/generator_stihov.html
<https://artsexperiments.withgoogle.com/poemportraits/poem>
- 6) генератор музыки –
<https://codepen.io/teropa/full/gvwwZL/>
<https://codepen.io/teropa/full/gzjgEP/>
<https://magenta.tensorflow.org/music-transformer>
<https://piano-scribe.glitch.me/>
- 7) генератор изображений (<https://magic-sketchpad.glitch.me/>);
- 8) приложение PoseNet (<https://storage.googleapis.com/tfjs-models/demos/posenet/camera.html>)
- 9) клонирование голоса (<https://github.com/CorentinJ/Real-Time-Voice-Cloning>)
- 10) видеоредактор Shotcut - <http://shotcut.org>
- 11) звуковой редактор Audacity - <http://audacityteam.org>
- 12) объектив Google <https://lens.google.com/>
- 13) BirdNerd <https://www.birdnerd.io/>
- 14) социальные сети и анализ личности –
<https://appliedmagicsauce.com/demo>
- 15) <https://knotplot.com/>
- 16) <http://netlogoweb.org>
- 17) <https://colab.research.google.com/>
- 18) <http://kaggle.com>

- 19) <http://hubs.mozilla.com>
- 20) <http://Three.js> и <http://CodePen.io>

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку материалов лекционных и практических занятий, самостоятельную подготовку к практическим занятиям, выполнение итоговой работы (портфолио).

Освоение дисциплины « Глобальная научная коммуникация» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине « Глобальная научная коммуникация» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. G, ауд. G427, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | 200 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron. | Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012. |
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. G, ауд. G702, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | 54 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron. | Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012. |
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. | ЭУ0198072 ЭА-667-17_08.02.2018 Арт-Лайн Технолоджи ПО ADOBE, ЭУ0201024 ЭА-091-18_24.04.2018 Софтлайн Проекты ПО ESET NOD32, ЭУ0205486 ЭА-261-18_02.08.2018 СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft |
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. | ЭУ0198072 ЭА-667-17_08.02.2018 Арт-Лайн Технолоджи ПО ADOBE, |

| | | |
|---|--|---|
| <p>10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p> | <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p> | <p>ЭУ0201024 ЭА-091-18_24.04.2018 Софтлайн Проекты ПО ESET NOD32, ЭУ0205486 ЭА-261-18_02.08.2018 СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p> |
| <p>690091, г. Владивосток, ул. Алеутская 65б, лит. А, А1, Этаж 2, зл.203, помещение для самостоятельной работы. Универсальный читальный зал</p> | <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Персональные системы для читальных залов терминала – 12 шт. Рабочее место для медиа-зала HP dc7700 – 2 шт. Персональные системы для медиа-зала в комплекте - 7 шт.</p> | <p>ЭУ0198072 ЭА-667-17_08.02.2018 Арт-Лайн Технолоджи ПО ADOBE, ЭУ0201024 ЭА-091-18_24.04.2018 Софтлайн Проекты ПО ESET NOD32, ЭУ0205486 ЭА-261-18_02.08.2018 СофтЛайн Трейд ПО Microsoft</p> |
| <p>690091, г. Владивосток, ул. Алеутская 65б, лит. А, А1, Этаж 2, зл.303, помещение для самостоятельной работы. Зал доступа к электронным ресурсам</p> | <p>Персональные системы для читальных залов терминала – 15 шт.</p> | <p>ЭУ0198072 ЭА-667-17_08.02.2018 Арт-Лайн Технолоджи ПО ADOBE, ЭУ0201024 ЭА-091-18_24.04.2018 Софтлайн Проекты ПО ESET NOD32, ЭУ0205486 ЭА-261-18_02.08.2018 СофтЛайн Трейд ПО Microsoft</p> |

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.