



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
экономики и менеджмента
Е.Б. Гаффорова

«21» января 2021 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 Менеджмент

образовательная программа магистратуры «Управление бизнесом»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы *2 года*

Владивосток
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программы государственной итоговой аттестации

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа: Управление бизнесом

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ 21.01.2021 года (протокол №6)

Руководитель
образовательной программы



Е.Б. Гаффорова

Заместитель директора Школы
экономики и менеджмента
по учебной
и воспитательной работе



И.А. Мохирева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление бизнесом», является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в обязательном порядке включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», утвержденным приказом ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» от 27.11.2015 № 12-13-2285 с изменениями от 25.02.2016 №12-13-275, с изменениями от 08.11.2016 №12-13-2136, с изменениями от 13.06.2017 №12-13-1210

При разработке настоящего Положения использованы следующие документы:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденное приказом ректора ДВФУ от 24.05.2019 № 12-13-1039;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 декабря 2018 года № 1360, с изменениями от 17.10.2019.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

(40) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

- сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

- сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международных рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности

инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

– сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

– сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок)	<i>Информационно-аналитический</i>	1. Отслеживание потребительских и промышленных трендов 2. Оценка и прогнозирование бизнес-факторов 3. Отслеживание цифровых следов для формирования цифровой репутации компании 4. Анализ разнообразных данных	
	<i>Организационно-управленческий</i>	1. Формирование стратегии (в том числе стратегии маркетинга) на инструментальном уровне с учетом требований внешней среды 2. Построение и улучшения бизнес-процессов 3. Планирование, учет, контроль и корректировка всех элементов системы управления 4. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в компании 5. Проектирование организационно-	

	<p>Предпринимательский</p>	<p>1. Генерация и тестирование идей для создания нового бизнеса 2. Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в компании 3. Разработка и развитие бизнес-моделей (в том числе финансовых, инвестиционных и пр.) как новых, так и существующих компаний 4. Разработка бизнес-планов компаний, новых направлений деятельности и мероприятий 5. Развитие потребителей на основе поиска ценных инсайтов и приёмов нейромаркетинга 6. Создание инновационного бизнеса</p>	
--	----------------------------	---	--

Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

1. 40.033 - Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
2. 07.007 - Специалист по процессному управлению
3. 08.035 - Маркетолог

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП

При выполнении исследования и подготовке ВКР выпускник должен показать результат освоения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет её составляющие и связи между ними, определяет и критически оценивает надежность требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации</p> <p>УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков УК-2.2 Осуществляет контроль реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке УК-4.2 Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе оценки своих ресурсов и пределов (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученных или самостоятельно сформулированных задач УК-6.2 Выстраивает и реализует гибкую профессиональную траекторию с учётом возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков (в т.ч. с использованием инструментов непрерывного образования), накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
отсутствует	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p>ОПК-1.1 Знает и применяет на продвинутом уровне современную экономическую, организационную и управленческую теории для решения целевых задач в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-1.2 Применяет лучший российский и зарубежный опыт для решения практических и исследовательских задач в сфере управления</p> <p>ОПК-1.3 Анализирует бенчмарки отраслевых лидеров при решении профессиональных задач</p>
отсутствует	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<p>ОПК-2.1 Осуществляет поиск, анализ и оценку профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе</p> <p>ОПК-2.2 Анализирует и моделирует процессы управления с целью оптимизации деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы</p> <p>ОПК-2.3 Применяет разнообразные техники количественных и качественных исследований (парсеров, сервисов цифровой аналитики и проч.) для сбора информации о внешней и внутренней среде предприятия</p> <p>ОПК-2.4 Управляет данными с интегрированными функциями ИИ, которые позволяют модернизировать архитектуру информации в масштабе предприятия</p>
отсутствует	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать и операционную и организационную	<p>ОПК-3.1. Анализирует международные тенденции, принимает компетентные управленческие решения, продвигая интересы России и российского бизнеса на мировой арене</p> <p>ОПК-3.2. Выстраивает коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	<p>эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.3 Обосновывает организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности</p> <p>ОПК-3.4 Учитывает культурный код при проектировании организационно-управленческих решений с целью недопущения кросс-культурных шоков</p>
отсутствует	<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Создает проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществляет руководство их деятельностью</p> <p>ОПК-4.2. Владение навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса</p> <p>ОПК-4.3 Осуществляет контроль за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценивает их результативность</p> <p>ОПК-4.4 Разрабатывает оптимальные стратегии развития бизнеса, планирует инновационные преобразования и реформы в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей</p>
отсутствует	<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научное-исследование в менеджменте и</p>	<p>ОПК-5.1 Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, маркетинга и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами.</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<p>ОПК-5.2 Обобщает и формулирует выводы, разрабатывает рекомендации по результатам исследований в области менеджмента, маркетинга, российского и международного бизнеса</p> <p>ОПК-5.3 Интегрирует научные достижения в менеджменте, маркетинге в практику принятия решений</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
ПК-1 Способен выстраивать образы будущего на основе новых тенденций в разных областях профессиональной деятельности	<p>40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p>07.007 Специалист по процессному управлению</p>	<p>A/01.6 A/02.6</p> <p>A/01.6 B/01.6 B/02.6 C/01.7 D/01.7</p>	<p>ПК-1.1 Применяет количественные и качественные методы исследования для обоснования управленческих решений, построения экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-1.2 Применяет методы анализа трендов и определяет на их основе направления развития компании</p> <p>ПК-1.3 Анализирует и оценивает факторы, влияющие на создание новых продуктов, услуг и коммуникаций</p> <p>ПК-1.3 Выявляет, анализирует возможности для повышения эффективности управления компанией</p> <p>ПК-1.4 Формирует цифровую репутацию компании на основе цифровых следов</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2 Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации	<p>40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p>08.035 Маркетолог</p>	<p>A/01.6, A/02.6 B/01.6 B/02.6, B/01.6 C/02.7</p> <p>B /01.7 B / 04.7</p>	<p>ПК-2.1 Разрабатывает стратегии развития компании с использованием инструментов анализа внешней и внутренней среды</p> <p>ПК-2.2 Формирует стратегии маркетинга на корпоративном и функциональном уровнях с учетом требований внешней среды</p> <p>ПК-2.3 Разрабатывает стратегии продвижения продукта / компании / бренда, в том числе в сети «Интернет»</p> <p>ПК-2.4 Разрабатывает и реализовывает проекты изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией</p> <p>ПК-2.5 Применяет современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов</p>
ПК-3 Способен к построению систем менеджмента, в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией	<p>40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p>08.035 Маркетолог</p> <p>06.043 Специалист по интернет-маркетингу</p>	<p>A/01.6, A/02.6 B/01.6 B/02.6, B/01.6 C/02.7</p> <p>C/01.08</p> <p>K / 03.7</p>	<p>ПК-3.1 Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи)</p> <p>ПК-3.2 Организовывает операционное управление деятельности компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p> <p>ПК-3.3 Формирует комплекс маркетинга с учетом требований внешней среды</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
			<p>ПК-3.4 Принимает управленческие решения в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления на основе анализа разнообразных данных с использованием современных методов и моделей</p> <p>ПК-3.5 Формирует систему маркетинговых коммуникаций в компании</p> <p>ПК-3.6 Разрабатывает программы продвижения товаров на азиатские рынки на основе проведения кросс-культурных исследований</p>
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский			
<p>ПК-4 Способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.)</p>			<p>ПК-4.1 Генерирует и тестирует идеи для создания новых ценностей (продуктов процессов, бизнеса)</p> <p>ПК-4.2 Разрабатывает и развивает бизнес-модели (в том числе финансовые, инвестиционные и пр.) как новых, так и существующих компаний</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает бизнес-планы компаний, новых направлений деятельности и мероприятий</p> <p>ПК-4.4 Разрабатывает, тестирует и внедряет новые продукты, создаёт нематериальные активы (брендов) и управляет ими</p> <p>ПК-4.5 Развивает потребителей на основе поиска ценных инсайтов и приёмов нейромаркетинга</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Показатели и критерии оценивания компетенций (фонд оценочных средств), формируемых при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление бизнесом» представлен в Приложении 1.

СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ; требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при его наличии).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является завершающим и наиболее сложным этапом образовательного процесса в Высшей школе и важным инструментом итогового Государственного контроля качества образования. Подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) направлена на развитие и закрепление у студентов навыков творческого и всестороннего анализа научной, методической и специальной литературы по выбранной проблематике; выработку умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и рекомендации.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является закрепление, углубление и специализация знаний и навыков студента в области международного и стратегического менеджмента путем самостоятельного решения им реальных производственно-хозяйственных и управленческих проблем.

В работе решаются следующие задачи:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по профильным дисциплинам;
- углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной и специальной литературой;
- овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем;
- изучение и использование современных методов аналитической и проектной работы в области организационно-экономических систем.

В ходе выполнения ВКР обучающийся должен показать:

- знания по избранной теме и умение проблемно излагать теоретический материал;

- умение анализировать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, формулировать выводы и предположения;
- навыки проведения исследования.

Качество выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется тем, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формулировки научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях. Студенту необходимо выработать навыки использования средств вычислительной техники, как в процессе выполнения исследований, так и при принятии решений, квалифицированно оформлять материалы, иллюстрирующие содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В процессе выполнения магистерской диссертации студент должен не только отразить теоретические знания по дисциплинам, которые формирует ОПОП направления, но и провести аналитическую и исследовательскую работу в области совершенствования управленческой деятельности предприятий, организаций, учреждений.

В результате успешной защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), Государственной аттестационной комиссией (далее также – ГАК) принимается решение о присвоении выпускнику степени магистра менеджмента. На основании этого решения выдается документ о высшем образовании Государственного образца.

Согласно «Положению об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», «выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской работы.

Темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) определяются высшим учебным заведением, в соответствии со спецификой направления и магистерской программы. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы (магистерской

диссертации) в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководителями выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) могут быть преподаватели и сотрудники Школы, преимущественно имеющие ученую степень. Научным консультантом работы может быть назначен сотрудник организации, в которой студент проходил практику.

Выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации) могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации), выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки магистров соответствующего уровня образования подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) устанавливаются университетом на основании действующего Положения, соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений вузов.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) должно отличать наличие комплексного подхода к исследуемой проблеме,

включая всесторонний анализ теоретических вопросов, практического материала и конструктивных вопросов, касающихся совершенствования того или иного аспекта исследования.

К числу важнейших характеристик выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) следует отнести логическую последовательность, убедительность и достоверность излагаемого материала, краткость и точность формулировок, целенаправленность, и обоснованность выводов и предложений, направляемых на совершенствование поставленных проблем.

Общее руководство и контроль за выполнением выпускных работ осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой назначает руководителями выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) преподавателей кафедры, а также, привлекает высококвалифицированных специалистов соответствующего направления.

Руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) проводит следующие мероприятия в течение всего периода выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

- выдает студенту задание на выполнение работы, которое может уточняться и корректироваться;
- оказывает помощь студенту в сборе и обобщении необходимых материалов;
- систематически консультирует студента;
- контролирует выполнение студентом всех разделов работы в сроки, установленные графиком;
- осуществляет общий контроль, за ходом выполнения работы и предоставляет сведения о степени ее готовности выпускающей кафедре;
- представляет законченную работу со своим отзывом по принятой форме заведующему кафедрой для направления на защиту;
- участвует в заседании Государственной аттестационной комиссии при защите работы.

В целях повышения качества выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по представлению ее руководителя допускается привлечение консультантов, которые работают в тесном контакте с руководителем работы и в пределах своих полномочий консультируют по вопросам специфики работы. Основным документом, позволяющим планировать и контролировать ход выполнения работы, является календарный план-график, который включает все этапы подготовки работы: изучение литературы, сбор, обобщение и анализ исходных данных, составление черновых вариантов работы, ее оформление, рецензирование, подготовку к защите.

После того как работа готова, она сдается на проверку нормоконтролеру. Затем устраняются замечания и подписанную нормоконтролером выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), студент передает на подпись руководителю.

Руководитель подписывает титульный лист, готовит отзыв и представляет работу заведующему кафедрой, на утверждение. Ознакомившись с работой и отзывом руководителя, заведующий кафедрой определяет ее соответствие установленным требованиям и принимает решение о допуске работы к защите, и ставит свою подпись на титульном листе.

После этого работа направляется на рецензирование. В рецензии на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) должны отмечаться:

- актуальность темы;
- соответствие выполненной работы заданию;
- использование в работе последних достижений в области менеджмента;
- соответствие выполненной работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям);
- оригинальность, новизна, глубина и обоснованность решений;
- возможность практического использования полученных результатов;

- слабые стороны работы и ее недостатки;
- качество оформления работы.

Рецензент по отношению к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) выступает в роли эксперта. В соответствии с этим его отзыв должен содержать более разностороннюю характеристику работы. В отличие от руководителя, он дает оценку степени актуальности темы работы, соответствие представленного материала выданному заданию, подтверждает наличие публикаций (при их наличии), участие в разного уровня конференциях, награды за участие в конкурсах (на основании наличия копий или оригиналов работ), оценивает уровень выполнения ВКР.

Письменный отзыв рецензента завершается общим выводом о возможности присвоения автору работы соответствующей квалификации. Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он работает. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) с рецензией направляется в ГАК.

Для достижения достаточно объективного уровня оценки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) руководитель оценивает выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) по определенным критериям. Каждый из критериев характеризует одну из сторон оцениваемой работы. По своему функциональному назначению предлагаемые компетенции можно объединить в группы: профессиональная, справочно-информационная, оформительская.

Примерная тематика ВКР (магистерских диссертаций)

Тематика ВКР магистрантов включает следующие основные направления:

1. Исследования предпринимательства на развивающихся рынках АТР:
 - 1.1. Предпринимательская ориентация и предпринимательское поведение;
 - 1.2. Пути формализации неформального предпринимательства;

1.3. Исследования специфических видов предпринимательства (академическое, социальное, стратегическое, студенческое (молодежное), экологическое и др.).

2. Технологическое предпринимательство на рынках АТР:

2.1. Приоритеты развития технологического предпринимательства на рынках АТР;

2.2. Технологическое предпринимательство в сельском хозяйстве, в здравоохранении, в сфере экологии и охраны окружающей среды, и т.д.

3. Функционирование особых экономических зон и экономическое развитие территорий в АТР:

3.1. Предпринимательство и региональное развитие АТР;

3.2. Функционирование особых экономических зон на территории АТР;

3.3. Трансграничное предпринимательство в АТР;

3.4. Региональные предпринимательские и инновационные экосистемы в АТР и т.п.

4. Ведение бизнеса в Азии:

4.1. Влияние пространственного, политического и законодательного контекста АТР на ведение бизнеса;

4.2. Особенности межкультурного взаимодействия при ведении бизнеса в АТР;

4.3. Инновационные бизнес-модели на рынках АТР.

*Порядок защиты выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)*

Цель публичной защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки. В части контроля результатов

образования и компетенций выпускников выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) предоставляет большие возможности.

К защите магистерской диссертации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего профессионального образования и представившие ВКР с отзывом научного руководителя и рецензией внешнего рецензента в установленный срок. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению магистерской диссертации на защиту.

Состав членов Государственной аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются ректором, период работы ГАК предусматривается учебным планом. На заседание ГАК приглашаются руководители работ, рецензенты и все желающие.

При подготовке к защите работы студент должен составить тезисы доклада или доклад и согласовать его с научным руководителем.

Перед защитой секретарь ГАК передает выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) и приказ о допуске к защите председателю комиссии, после чего приглашает студента, предоставляя ему слово для доклада.

На доклад по магистерской диссертации отводится до 20 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы,

критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

После окончания доклада задаются вопросы, на которые докладчик обязан дать полные и исчерпывающие ответы, демонстрируя умение быстро ориентироваться в различных вопросах и уровень профессиональной подготовки, при этом студенту разрешается пользоваться подготовленной презентацией. Вопросы могут быть заданы как членами ГАК, так и другими лицами, присутствующими на защите.

После ответов на вопросы секретарь ГАК зачитывает отзыв рецензента, с которым студент должен быть предварительно ознакомлен для ответа по существу на замечания рецензента. Далее слово может быть предоставлено членам ГАК. Руководитель и рецензент также могут взять слово, в котором оценивается выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) и уровень соответствия компетенций выпускника требованиям ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и членов ГАК. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты.

ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации, после чего происходит объявление результатов защиты.

ГАК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку по защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по результатам выступления претендента. ГАК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение

квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, уровень знания претендента.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке будущего специалиста ГАК принимает во внимание мнения всех членов ГАК, с учетом мнений руководителя и рецензента.

При выставлении итоговой оценки качества работы и защиты, в отличие от руководителя и рецензента, ГАК более жестко регламентирован по времени. В соответствии с этим критерии ГАК при выставлении итоговой оценки, должны быть более формализованы и согласованы с оценками руководителя работы и рецензента.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) признана неудовлетворительной, Государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите эту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же он должен разработать новую тему, которая устанавливается выпускающей кафедрой.

Выпускник, не защитивший работу, допускается к повторной защите в течение трех лет после окончания ВУЗа.

Для студента, не защитившего выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) по уважительной причине, в сроки, установленные для работы ГАК, по заявлению студента, заведующим кафедрой может быть назначено специальное заседание комиссии в течение того периода, на который утвержден состав ГАК.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) государственная экзаменационная комиссия принимает решение: присвоить выпускнику квалификацию (степень) «магистр» по направлению «Менеджмент» с выдачей диплома государственного образца о высшем образовании.

Решение ГАК о присвоении квалификации оформляется приказом ректора, после издания которого выпускнику вручается диплом.

Результаты итоговых аттестационных испытаний (итоговой государственной аттестации) могут быть признаны председателем ГАК недействительными в случае нарушения процедуры проведения ГИА.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) своем несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Информация о месте работе апелляционной комиссии доводится до студентов в день защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной аттестационной комиссии, заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ (МАГИСТЕРСКИМ ДИССЕРТАЦИЯМ)

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельное комплексное научно-практическое исследование одной из актуальных проблем по направлению подготовки студента. Она должна отвечать следующим требованиям:

- отражать теоретический и научно-исследовательский характер решаемых задач;
- демонстрировать целевую направленность работы на достижение конкретных практически значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности систем менеджмента;
- содержать конкретику, раскрывая способность применять экономические и управленческие знания с учетом специфики конкретной организации;

– соответствовать современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в специальной литературе;

– раскрывать такие качества обучающегося как самостоятельность, способность вырабатывать и защищать оригинальные подходы к решению исследовательских и практических задач;

– представлять реалистичность предлагаемых результатов работы и проектных решений по совершенствованию системы менеджмента;

– обладать качественными свойствами целостности, логичности, доказательности, лаконизма, четкого и ясного изложения материала, а также достоверности представленных фактов;

– пропагандировать культуру оформления работы.

При завершении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студентам рекомендуется проверять подготовленный материал на соответствие представленным требованиям.

ВКР студентов Школы экономики и менеджмента содержат три основных элемента: теоретический анализ, эмпирическое исследование и разработку практических мер по решению проблем менеджмента. Эти элементы могут присутствовать в различных пропорциях и сочетаниях. Конкретное сочетание элементов выпускной работы в рамках данных Требований определяет студент вместе со своим руководителем ВКР.

Объем магистерской диссертации (без приложений) – не менее 60 стр. Список использованной литературы – не менее 50 наименований, среди которых должны быть не менее 50-60% статей в академических журналах, в том числе, не менее 33% – в зарубежных (англоязычных) академических журналах.

Магистерская диссертация должна продемонстрировать необходимую профессиональную квалификацию выпускников в области научно-исследовательской, управленческой и предпринимательской и/или аналитической деятельности.

Кроме того, обязательными требованиями к магистерским диссертациям, предъявляемыми вне зависимости от их типов, описанных ниже, являются:

а) демонстрация овладения студентом научно-теоретическими знаниями по избранной тематике, и, в особенности, его умения подвергнуть самостоятельному критическому анализу основные концепции и точки зрения по выбранной теме;

б) демонстрация умения студента осуществлять на основе научно-теоретических знаний самостоятельный анализ организации/организаций, в которой/которых проходила научно-исследовательская практика, и умения выявлять исследовательские и практические проблемы на основе этого анализа.

Предусмотрено два типа магистерских диссертаций, каждый из которых определяет дополнительные требования, предъявляемые к студенту:

1. Научно-исследовательский тип магистерской диссертации

К магистерским диссертациям данного типа дополнительно предъявляется обязательное требование оригинальной постановки научной проблемы и ее самостоятельного исследования (можно с применением уже разработанных стандартных методик). При этом студент должен продемонстрировать умение адекватного отбора стандартных методик, их адаптации к задачам конкретного исследования или разработать собственную оригинальную методику, а также проявить навыки обработки данных и достаточно глубокой научной интерпретации результатов. Может быть применен и вторичный анализ данных, но лишь в случае доступа студента к самой базе данных исследования, проведенного другими исследователями.

2. Проектно-аналитический тип магистерской диссертации

К магистерским диссертациям данного типа предъявляются требования выявления и всестороннего обоснования практической проблемы в деятельности конкретной организации и разработка комплексного проекта/плана ее решения. Диссертация проектно-аналитического типа

должна строиться на анализе материалов, собранных студентом в период научно-исследовательской практики, или в ходе практической работы, и быть направлена на решение практических проблем. Работа должна носить самостоятельный характер, содержать развернутое обоснование разработанных проектных решений, пути и этапы внедрения данного проекта и, по возможности, результаты внедрения проекта. Важным индикатором качества проделанной проектной работы являются сведения о внедрении и эффективности использования предложений автора в организации, послужившей объектом изучения.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), вне зависимости от типа, выглядит следующим образом:

- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая (эмпирическая) часть;
- разработка и обоснование предложений;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Структурные элементы ВКР включают:

- титульный лист;
- утвержденное задание на выполнение работы;
- календарный график подготовки ВКР;
- содержание;
- термины, определения и сокращения (при необходимости);
- рецензия;
- отзыв научного руководителя;
- справка о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (если имеется).

Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой. Консультантов, руководителя работы, заведующего кафедрой, необходимо называть с указанием их ученых степеней и звания.

Задание на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) составляется по установленной форме руководителем и выдается студенту. В нем должны быть указаны: тема работы, срок сдачи студентом законченной работы, вопросы, подлежащие разработке (исследованию), перечень исходных данных к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), перечень аналитического материала, консультанты, дата выдачи задания.

В разделе «Тема работы» указывается полное наименование темы в соответствии с приказом директора, дата и номер приказа. Срок сдачи студентом законченной работы определяется числом, месяцем и годом завершения работы и представления ее на кафедру для подписи.

В разделе «Вопросы, подлежащие разработке (исследованию)» необходимо привести краткий перечень вопросов по каждому из разделов работы.

В разделе «Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы» необходимо указать полное наименование организации, являющейся объектом исследования, перечень материалов, которые необходимы для решения поставленных задач, основная научная литература.

В разделе «Консультанты по работе» требуется указать фамилию, инициалы, должность и ученую степень консультанта по отдельным разделам работы, если таковые заявлены.

Дата выдачи задания определяется числом, месяцем и годом получения студентом данного задания.

Дополнительно студентом заполняется календарный график работы, в котором следует определить сроки завершения каждого раздела выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В начале работы приводится ее содержание, которое должно включать все разделы с указанием страниц начала каждого раздела.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
государственной итоговой аттестации
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,
Прикладная программа магистратуры
«Управление бизнесом»

Владивосток
2021

Паспорт фонда оценочных средств
государственной итоговой аттестации
направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа
«Управление бизнесом»
Форма подготовки: очная

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6 ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Защита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

государственной итоговой аттестации.

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,

Прикладная программа магистратуры

«Управление бизнесом»

Форма подготовки очная

Описание показателей оценивания компетенций

Коды контролируемых компетенций	Показатели оценивания компетенций	
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	знать	проблемную ситуацию как систему, выявляет её составляющие и связи между ними, определяет и критически оценивает надежность требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации
	уметь	разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	знать	принципы проектного управления, проектный инструментарий
	уметь	– разрабатывать методические и нормативные документы, включая план и задания реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков; – осуществлять контроль реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	знать	особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами.
	уметь	– вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; – организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	знать	современные коммуникативные технологии
	уметь	– применять современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке;

профессионального взаимодействия		– представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в профессиональных дискуссиях
УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	знать	– психологическую и этическую сущность общения: структуру, средства, уровни; – ментальные установки в международном деловом общении; – содержание и особенности организации основных форм делового общения с учетом этических и культуральных норм.
	уметь	– проводить анализ важнейшие идеологических и ценностных систем, сформировавшиеся в ходе исторического развития; – выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	знать	характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
	уметь	– определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе оценки своих ресурсов и пределов (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученных или самостоятельно сформулированных задач; – выстраивать и реализовывать гибкую профессиональную траекторию с учётом возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков (в т.ч. с использованием инструментов непрерывного образования), накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	знать	– современную экономическую, организационную и управленческую теории для решения целевых задач в профессиональной сфере
	уметь	– применять лучший российский и зарубежный опыт для решения практических и исследовательских задач в сфере управления; анализировать бенчмарки отраслевых лидеров при решении профессиональных задач
ОПК-2 Способен применять современные	знать	Современные техники и методики сбора данных, методы обработки и анализа информации

<p>техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, анализ и оценку профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе; – анализировать и моделировать процессы управления с целью оптимизации деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы; – применять разнообразные техники количественных и качественных исследований (парсеров, сервисов цифровой аналитики и проч.) для сбора информации о внешней и внутренней среде предприятия; – управлять данными с интегрированными функциями ИИ, которые позволяют модернизировать архитектуру информации в масштабе предприятия
<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать и операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>знать</p>	<p>методы разработки управленческих решений</p>
	<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать международные тенденции, принимает компетентные управленческие решения, продвигая интересы России и российского бизнеса на мировой арене; – выстраивать коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров; – обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности; – учитывать культурный код при проектировании организационно-управленческих решений с целью недопущения кросс-культурных шоков
<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>знать</p>	<p>принципы проектного управления, проектный инструментарий</p>
	<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществляет руководство их деятельностью; – осуществлять контроль за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценивает их результативность – разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса, планирует инновационные преобразования и реформы в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научно-исследование в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	знать	основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, маркетинга и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами; – обобщать и формулировать выводы, разрабатывать рекомендации по результатам исследований в области менеджмента, маркетинга, российского и международного бизнеса; – интегрировать научные достижения в менеджменте, маркетинге в практику принятия решений
ПК-1 Способен выстраивать образы будущего на основе новых тенденций в разных областях профессиональной деятельности	знать	<ul style="list-style-type: none"> – методы исследования и анализа трендов; – факторы, влияющие на создание новых продуктов, услуг и коммуникаций
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять количественные и качественные методы исследования для обоснования управленческих решений, построения экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; – применять методы анализа трендов и определяет на их основе направления развития компании – выявлять, анализировать возможности для повышения эффективности управления компанией – формировать цифровую репутацию компании на основе цифровых следов
ПК-2 Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации	знать	современные теории корпоративной стратегии, программ организационного развития, изменений в условиях инновационных преобразований
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать стратегии развития компании с использованием инструментов анализа внешней и внутренней среды; – формировать стратегии маркетинга на корпоративном и функциональном уровнях с учетом требований внешней среды; – разрабатывать стратегии продвижения продукта / компании / бренда, в том числе в сети «Интернет»; – разрабатывать и реализовывать проекты изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией; – применять современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов
ПК-3 Способен к построению систем менеджмента, в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией	знать	Принципы построения системы менеджмента компании
	уметь	– применять техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи);

		<ul style="list-style-type: none"> – организовывать операционное управление деятельности компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка; – формировать комплекс маркетинга с учетом требований внешней среды; – принимать управленческие решения в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления на основе анализа разнообразных данных с использованием современных методов и моделей; – формировать систему маркетинговых коммуникаций в компании; – разрабатывать программы продвижения товаров на азиатские рынки на основе проведения кросс-культурных исследований
ПК-4 Способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.)	знать	Принципы создания клиентоориентированных бизнесов
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> – генерировать и тестировать идеи для создания новых ценностей (продуктов процессов, бизнеса); – разрабатывать и развивать бизнес-модели (в том числе финансовые, инвестиционные и пр.) как новых, так и существующих компаний; – разрабатывать бизнес-планы компаний, новых направлений деятельности и мероприятий; – разрабатывать, тестировать и внедрять новые продукты, создаёт нематериальные активы (брендов) и управляет ими; – развивать потребителей на основе поиска ценных инсайтов и приёмов нейромаркетинга

Рекомендуемая литература для подготовки к государственной итоговой аттестации

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Безручко, П. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-9614-2659-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221844>.
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064558>.
3. Друкер, П. Классические работы по менеджменту: Учебное пособие / Друкер П., Григорян И., Медведь О., - 2-е изд. - Москва :Альп. Бизнес Букс, Сколково, 2016. - 220 с. (Сколково)ISBN 978-5-9614-5345-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913971>.
4. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / Кови С., - 2-е изд. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 88 с.: ISBN 978-5-9614-4773-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923774>.
5. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер: учебное пособие / Ф. Котлер [и др.]. - 10-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 211 с. - ISBN 978-5-9614-6745-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838940>.
6. Кристенсен, К. М. Закон успешных инноваций: зачем клиент «нанимает» ваш продукт и как знание об этом помогает новым разработкам / Кристенсен К.М. - Москва: Альпина Пабли., 2017. - 268 с.: ISBN 978-5-9614-6473-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/946751>.
7. Мильнер, Б. З. Теория организации: учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242305>.
8. Минцберг, Г. Стратегическое сафари: экскурсия по дебрям стратегического менеджмента: учебно-практическое пособие / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель. - 5-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 365 с. - ISBN 978-5-9614-7007-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838941>.

9. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора / Остервальдер А., Пинье И., - 2-е изд. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 288 с.: ISBN 978-5-9614-1844-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/916078>.

10. Портер, М. Е. Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов: учебно-практическое пособие / М. Е. Портер. - 7-е изд. - Москва: Альпина Пабл., 2019. - 453 с. - ISBN 978-5-9614-6306-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838939>.

11. Рис, Э. Бизнес с нуля: Метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели / Э. Рис; Пер. с англ. А. Стативки. - 5-е изд. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 253 с. (Переплёт,с/о) ISBN 978-5-9614-5401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/768886>.

12. Розин, М. Восхождение по спирали: Теория и практика реформирования организаций: практическое руководство / М. Розин. - Москва: Альпина Пабл., 2022. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-8016-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904856>.

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Адизес И. Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015 г. – 368 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:353034&theme=FEFU>.

2. Адизес, И. К. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует / Адизес И.К., - 7-е изд. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 264 с.: ISBN 978-5-9614-5406-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912757>.

3. Гоулман, Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э., - 9-е изд. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 301 с.: ISBN 978-5-9614-5607-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926931>.

4. Друкер П. Управление бизнесом / Гоулман Д., Друкер П., Дэвенпорт Т. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 290 с. (Harvard Business Review 10 лучших статей) ISBN 978-5-9614-5860-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/701800>.

5. Камерон К., Куинн Р. Диагностика и изменение организационной культуры. – Спб.: Питер, 2001 г. – 320 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:334571&theme=FEFU>

6. Коллинз Д. От хорошего к великому. Почему одни компании совершают прорыв, а другие нет. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 356 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:826264&theme=FEFU>
7. Кристенсен, К. М. Дилемма инноватора: как из-за новых технологий погибают сильные компании: практическое руководство / К. М. Кристенсен. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 342 с. - (Альпина. Бизнес). - ISBN 978-5-9614-2724-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838937>.
8. Кристенсен, К. М. Решение проблемы инноваций в бизнесе. Как создать растущий бизнес и успешно поддерживать его рост: Учебное пособие / Кристенсен К.М., Рейнор М.Е., Калинина Е. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 290 с. ISBN 978-5-9614-4590-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923628>.
9. Кристенсен, К. М. Что дальше? Теория инноваций как инструмент предсказания отраслевых изменений / Кристенсен К.М., Скотт Э., Рот Э., - 3-е изд. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 400 с. ISBN 978-5-9614-5556-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/561220>.
10. Лайкер Дж. ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира. – М.: Альпина Паблишер, 2013 г. – 400 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:825924&theme=FEFU>
11. Минцберг Г. Структура в кулаке. Создание эффективной организации. – СПб.: Питер, 2011 г. – 512 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:416834&theme=FEFU>.
12. Теория менеджмента: хрестоматия 2-е изд. / Пер. с англ. Под ред. Т.Н.Клёминой. Высшая школа менеджмента СПбГУ. – СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2010 г. – 573 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:414309&theme=FEFU>.
13. Уитмор, Д. Внутренняя сила лидера: Коучинг как метод управления персоналом / Уитмор Д., - 3-е изд. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 309 с.: ISBN 978-5-9614-5269-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912499>.
14. Шейн Э.Г. Организационная культура и лидерство. – СПб.: изд-во «Питер», 2012. – с. 352. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:418768&theme=FEFU>.

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека

Издательского дома Гребенников

5. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
6. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Дополнительная литература

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Владимир Путин. Личный сайт [путин.президент.pf](http://putin.prezident.pf)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы Р
Ф <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант»
<http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
12. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки

<http://diss.rsl.ru/>

14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
18. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>
19. www.bibliotekar.ru/finance
20. <http://eur.ru> – библиотека экономической и управленческой литературы Банк России: www.cbr.ru
21. Министерство финансов РФ: www.minfin.ru
22. Федеральная служба государственной статистики РФ : www.fsgs.ru
23. www.nalog.ru

Составители:

канд. полит. наук, доцент Глотова Е.А.,

Программа ГИА обсуждена на заседании кафедры менеджмента:
протокол № 5 от «18» января 2021 г.

Заведующий кафедрой



Е.А. Глотова