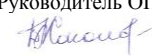




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


«СОГЛАСОВАНО»
Школа экономики и менеджмента
(название школы ДВФУ)

Руководитель ОП

_____ Д.А. Соколова
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)

«_17_» февраля_2021_г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой
Менеджмента
(название кафедры)


_____ Яшина Е.Н.
(подпись) (Ф.И.О.
директор департамента.)

«_17_» февраля_2021_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

“Project Management (Управление проектами)”

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент


Магистерская программа «Международный бизнес и управление проектами

Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2021 года № 952

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства протокол № 9 от «17» февраля 2021 г.

Директор департамента  _____ Е.Н. Яшина

Составитель (ли):  _____ Д.А. Соколова доцент Департамента Менеджмента и предпринимательства

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

Аннотация дисциплины «Управление проектами (Project Management)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами (Project Management)» предназначена для подготовки магистров по программе 38.04.02 «Международный бизнес и управление проектами (International Business and Project Management) (на английском языке)».

Данная дисциплина относится к разделу вариативной части как обязательная для изучения. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачётных единиц, 252 часов. Учебным планом по данной специальности предусмотрены практические занятия (108 часов), самостоятельная работа (99 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1,2 семестрах.

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов: эволюция развития методов управления проектами в системе менеджмента; роль международных и корпоративных стандартов в системе управления проектами; раскрытие понятия и сущности управления проектами; общие принципы построения организационных структур управления проектами; процессы и области знаний управления проектами в соответствии с РМВОК PMI; инициация и разработка концепции проекта; планирование проекта; мониторинг и контроль проекта; завершением проекта.

Цель дисциплины – формирование у студентов системного представления об управлении проектами, лучших практиках, практических методах и инструментах управления проектами, необходимых для эффективной работы в проектах при любой форме организации и на любых ролях.

Задачи:

- формирование знаний теоретических основ управления проектами и современных подходов к организации проектной деятельности в компании на основе международных стандартов в условиях глобализации бизнеса;
- формирование у студентов профессиональных умений и

навыков в области: использования современных методологий и международных стандартов в области управления проектами, использования основного инструментария в области управления проектами, включая современные программные продукты.

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Для успешного изучения дисциплины «Управление проектами (Project Management)» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения;
- способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 способностью использовать современные методы построения систем менеджмента с целью администрирования и управления компанией в международном пространстве	Знает	теоретические основы процесса взаимодействия людей в организации
	Умеет	определять факторы, влияющие на процесс взаимодействия людей в организации
	Владеет	навыками построения и улучшения систем стимулирования и мотивации персонала
ПК-1 способностью Способен управлять организациями, подразделениями, группами	знает	методы организации исследований и исследовательские стратегии
	умеет	применять методы организации исследований и исследовательские стратегии

(командами) сотрудников, проектами и сетями	владеет	- способностью применять методы организации исследований и исследовательские стратегии
УК-2 способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	знает	современные этические принципы; техники выработки и формулирования решений
	умеет	применять креативные подходы к решению сложных задач; демонстрировать критические суждения принимать обоснованные решения
	владеет	приемами выстраивания коммуникации

УК-3 – способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	знает	методы стратегического анализа; подход к созданию потребительской ценности;
	умеет	применять креативные подходы к решению сложных задач;
	владеет	приемами выстраивания коммуникации
УК-6 способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	знает	структуру бизнес-процессов международного уровня, опираясь на международные стандарты управления проектами
	умеет	использовать сложные инструменты проектного и процессного управления для решения стратегических и задач
	владеет	

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление проектами (Project Management)» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-презентация, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-дискуссия, разработка индивидуального проекта, мастер-класс.

I. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ СОСТАВЛЯЕТ 6 ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦ (144 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

№	Тема	Содержание	Кол-во часов
1	Введение в управление проектами	Современные тенденции в управлении проектами. Управление проектами vs. Операционный менеджмент. Жизненный цикл проекта. Отбор проектов в соответствии со стратегическими целями организации. Процесс управления портфелем проекта	2
2	Роль руководителя проекта	Роль руководителя проекта Ответственность и полномочия руководителя проекта Отбор руководителя проекта Организационные структуры управления проектами Команда проекта	2
3	Планирование проекта	Содержание плана проекта – «Устав проекта». Процесс планирования – обзор, основные вехи. Процесс планирования – гайки и болты. Заседание и последующие встречи. Планирование содержания проекта – иерархическая структура работ (WBS). Матрица RACI. Многопрофильные команды – поиск баланса.	4
4	Планирование расписания проекта	Сетевое планирование (PERT и CPM) Неопределенность проекта и управление рисками (расчет вероятностных сроков реализации задач и мероприятий, прогноз вероятности завершения проекта вовремя). Диаграмма Ганта	2
5	Бюджетирование проекта	Методы бюджетирования. Оценка затрат проекта. Неопределенность бюджета и управление рисками	2
6	Обеспечение ресурсами проекта	Ускорение проекта (метод критического пути, быстрое отслеживание проекта). Загрузка ресурсов. Выравнивание ресурсов.	2

		Выделение редких ресурсов для проектов. Выделение редких ресурсов для нескольких проектов. Критическая цепь Голдрата	
7	Мониторинг и контроль проекта	Цикл управления «Планирование-Мониторинг-Контроль» Сбор данных и отчетность Метод освоенного объема Контроль проекта. Проектирование системы контроля проекта Неконтролируемый рост границ проекта (Scope Creep) и управление изменениями проекта	2
8	Оценка и закрытие проекта	Оценка. Аудит проекта. Закрытие проекта.	2
Всего часов:			18

#	Practice work	Hours
1	Семинар «Стандарты и основные концепции в управлении проектами и профессиональная сертификация»	4
2	Практическая работа № 1. «Разработка Устава проекта»	6
3	Практическая работа № 2. «Разработка Иерархической структуры работ (WBS)»	4
4	Практическая работа № 3. «RACI матрица»	4
5	Практическая работа № 4. «Календарное планирование проекта»	6
6	Практическая работа № 5. «Бюджетирование проекта»	6
7	Практическая работа № 6. «Мониторинг и контроль проекта (управление изменениями)»	6

Описание практических работ представлено в Приложении 2 настоящей рабочей программы.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление проектами» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основы теории управления организацией. Сущность, понятие и роль менеджмента, современных теорий и подходов в менеджменте	ПК-1.1 Знает и применяет на продвинутом уровне современную экономическую, организационную и управленческую теории для решения целевых задач в профессиональной сфере ПК-3.1 Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи	Знает теоретические основы современной организационной и управленческой теории для анализа текущего состояния организации Умеет анализировать текущее состояние организации и определять целевые задачи в профессиональной сфере Знает теоретические основы менеджмента Умеет определять факторы, влияющие на процесс организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов управления организацией Владеет навыками организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов	Решение ситуационных практически х задач	Рейтинг-план 0-10%
2	Раздел 2. Функциональные основы менеджмента.	УК-6.1 Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-	Знает теоретические основы процесса взаимодействия людей в организации Умеет определять факторы, влияющие на	Решение ситуационных практически х задач	Рейтинг-план 0-20%

		<p>процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи ПК-3.1 Знает и применяет на продвинутом уровне современную экономическую, организационную и управленческую теории для решения целевых задач в профессиональной сфере</p>	<p>процесс взаимодействия людей в организации Владеет навыками построения и улучшения систем стимулирования и мотивации персонала</p>		
			<p>Знает теоретические основы современной организационной и управленческой теории для анализа текущего состояния организации Умеет анализировать текущее состояние организации и определять целевые задачи в профессиональной сфере</p>		
3	Раздел 3. Взаимодействие людей в международном пространстве	УК-2.1 Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи	<p>Знает теоретические основы менеджмента Умеет определять факторы, влияющие на процесс организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов управления организацией Владеет навыками организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов</p>	Решение ситуационных практических задач.	Рейтинг-план 0-10%
			<p>Знает теоретические основы процесса взаимодействия людей в организации Умеет определять факторы, влияющие на процесс взаимодействия людей в организации Владеет навыками</p>	Самостоятельная работа (СР) / решение кейса	Рейтинг-план 0-20%

			построения и улучшения систем стимулирования и мотивации персонала		
4	Раздел 4. Особенности кросс-культурного менеджмента, условия формирования транснационального сетевого доверия	УК-2.1 Знает и применяет на продвинутом уровне современную экономическую, организационную и управленческую теории для решения целевых задач в профессиональной сфере	Знает теоретические основы процесса взаимодействия людей в организации Умеет определять факторы, влияющие на процесс взаимодействия людей в организации Владеет навыками построения и улучшения систем стимулирования и мотивации персонала	Решение ситуационных практических задач	Рейтинг-план 0-20%
			Знает теоретические основы современной организационной и управленческой теории для анализа текущего состояния организации Умеет анализировать текущее состояние организации и определять целевые задачи в профессиональной сфере		
		УК-3.1 Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи	Знает теоретические основы процесса взаимодействия людей в организации Умеет определять факторы, влияющие на процесс взаимодействия людей в организации Владеет навыками построения и улучшения систем стимулирования и мотивации персонала	Самостоятельная работа (СР) / представление доклада	Рейтинг-план 0-20%

		ОПК-1.1 Знает и применяет на продвинутом уровне современную экономическую, организационную и управленческую теории для решения целевых задач в профессиональной сфере	Знает теоретические основы современной организационной и управленческой теории для анализа текущего состояния организации Умеет анализировать текущее состояние организации и определять целевые задачи в профессиональной сфере		
--	--	---	---	--	--

Текущий контроль. Предусматривает учет посещения студентами занятий в течении периода обучения и оценку своевременности и качества выполнения студентами практических заданий и самостоятельных работ.

Итоговый контроль. Предусматривает рейтинговую оценку по учебной дисциплине в течении семестра в процессе обучения.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основы теории управления организацией. Сущность, понятие и роль менеджмента, современных теорий и подходов в менеджменте	УК-6.1 Знает и применяет на продвинутом уровне современную экономическую, организационную и управленческую теории для решения целевых задач в профессиональной сфере ПК-3.1 Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов,	Знает теоретические основы современной организационной и управленческой теории для анализа текущего состояния организации Умеет анализировать текущее состояние организации и определять целевые задачи в профессиональной сфере Знает теоретические основы менеджмента Умеет определять факторы, влияющие на процесс организационного	Решение ситуационных практически задач	Рейтинг-план 0-10%

		участников, критериев оценки и взаимосвязи	проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов управления организацией Владеет навыками организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов		
2	Раздел 2. Функциональные основы менеджмента.	ПК-3.1 Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи) ОПК-2.1 Знает и применяет на продвинутом уровне современную экономическую, организационную и управленческую теории для решения целевых задач в профессиональной сфере	Знает теоретические основы процесса взаимодействия людей в организации Умеет определять факторы, влияющие на процесс взаимодействия людей в организации Владеет навыками построения и улучшения систем стимулирования и мотивации персонала Знает теоретические основы современной организационной и управленческой теории для анализа текущего состояния организации Умеет анализировать текущее состояние организации и определять целевые задачи в профессиональной сфере	Решение ситуационных практических задач	Рейтинг-план 0-20%
3	Раздел 3. Взаимодействие людей в международном пространстве	ПК-3.1 Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников,	Знает теоретические основы менеджмента Умеет определять факторы, влияющие на процесс организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов управления	Решение ситуационных практических задач.	Рейтинг-план 0-10%

		критериев оценки и взаимосвязи	организацией Владеет навыками организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов		
			Знает теоретические основы процесса взаимодействия людей в организации Умеет определять факторы, влияющие на процесс взаимодействия людей в организации Владеет навыками построения и улучшения систем стимулирования и мотивации персонала	Самостоятельная работа (СР) / решение кейса	Рейтинг-план 0-20%
4	Раздел 4. Особенности кросс-культурного менеджмента, условия формирования транснационального сетевого доверия	УК-3.1 Знает и применяет на продвинутом уровне современную экономическую, организационную и управленческую теории для решения целевых задач в профессиональной сфере	Знает теоретические основы процесса взаимодействия людей в организации Умеет определять факторы, влияющие на процесс взаимодействия людей в организации Владеет навыками построения и улучшения систем стимулирования и мотивации персонала Знает теоретические основы современной организационной и управленческой теории для анализа текущего состояния организации Умеет анализировать текущее состояние организации и определять целевые задачи в профессиональной сфере	Решение ситуационных практических задач	Рейтинг-план 0-20%

		ПК-3.1 Применяет техники организационн ого проектировани я, построения и улучшения бизнес- процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи УК-2.1 Знает и применяет на продвинутом уровне современную экономическую , организационн ую и управленческу ю теории для решения целевых задач в профессиональ ной сфере	Знает теоретические основы процесса взаимодействия людей в организации Умеет определять факторы, влияющие на процесс взаимодействия людей в организации Владеет навыками построения и улучшения систем стимулирования и мотивации персонала	Самостоятел ьная работа (СР) / представлен ие доклада	Рейтинг- план 0-20%
			Знает теоретические основы современной организационной и управленческой теории для анализа текущего состояния организации Умеет анализировать текущее состояние организации и определять целевые задачи в профессиональной сфере		

Текущий контроль. Предусматривает учет посещения студентами занятий в течении периода обучения и оценку своевременности и качества выполнения студентами практических заданий и самостоятельных работ.

Итоговый контроль. Предусматривает рейтинговую оценку по учебной дисциплине в течении семестра в процессе обучения.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда

последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;

- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Project Management Institute (2013). A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide), 5th ed. Newton Square, PA: Project Management Institute.
2. Fundamentals of project management / James P. Lewis. – 3rd ed., 2007
3. Project management: the managerial process / Erik W. Larson, Clifford F. Gray. – 5th ed. – (The McGraw-Hill/Irwin series, operations and decision sciences), 2011
4. Project management in practice / Samuel J. Mantel, Jr., Jack R. Meredith, Scott M. Shafer, Margaret M. Sutton. – Fourth Edition, 2011

Дополнительная литература:

1. Jack R. Meredith, Samuel J. Mantel Project Management (Managerial Approach). – 3rd edition. – 2006.
2. Kerzner, Harold. Project Management Best Practices: Achieving Global Excellence, 2nd Edition. Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons, Inc., 2010.
3. Meredith, Jack R. and Mantel, Samuel J., Jr. Project Management: A Managerial Approach. 8th ed. Danvers, MA. John Wiley & Sons, 2012.
4. Burke, R. Project management: planning and control techniques. - 5th edition, Burke Publishing, Melbourne, Victoria, 2006.
5. Burke, R. Introduction to project management: one small step for the project manager. - Burke Publishing, Melbourne, Victoria, 2007.
6. Wysocki, R.K. Effective project management: traditional, agile, extreme. - 5th edition. - Indianapolis: Wiley Publishing, 2009.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ISO 21500:2012 Руководство по менеджменту проектирования (http://www.iso.org/iso/ru/catalogue_detail?csnumber=50003).
2. Официальный сайт Национальной ассоциации управления проектами (<http://www.sovnet.ru/>).
3. Официальный сайт Московского отделения PMI (<http://www.pmi.ru/>)/
4. Официальный сайт проекта «Профессионал управления проектами» (<http://www.pmpofy.ru/>).
5. Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами

6. Начало работы с шаблонами в Project 2010 (<http://office.microsoft.com/ru-ru/project-help/VA101893787.aspx>).

7. Создание первой задачи (<http://office.microsoft.com/ru-ru/project-help/VA101838145.aspx>).

8. Отображение критического пути (<http://office.microsoft.com/ru-ru/project-help/VA101808853.aspx>).

9. Использование временной шкалы для получения общего представления о проекте (<http://office.microsoft.com/ru-ru/project-help/VA101812907.aspx>).

10. Выполнение структурной декомпозиции работ (СДР) (<http://office.microsoft.com/ru-ru/project-help/VA101893302.aspx>).

11. 6. Добавление сотрудников в проект и назначение их задачам (<http://office.microsoft.com/ru-ru/project-help/VA101998159.aspx>).

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление проектами» используется стандартное программное обеспечение, входящее в пакет Microsoft Office, а именно программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point.

При проведении лекций и практических занятий используется компьютер и компьютерный класс с программой Microsoft Project 2010 или 2013, проектор.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм изучения дисциплины

На изучение дисциплины студентами очной формы обучения с нормативным сроком освоения образовательной программы (ОП) отводится: на аудиторные занятия – 54 часа (лекционные и практические занятия). На самостоятельную работу – 54 часа.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы представлено в Приложении 1. Самостоятельная подготовка к практическим занятиям может вестись с использованием списка основной и дополнительной литературы, изучения опыта работы отечественных и зарубежных фирм в области управления проектами в конкурентной рыночной среде.

Задания для практических занятий по дисциплине «Управление проектами» и критерии их оценки представлены в Приложении 2.

Текущий контроль осуществляется путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной или групповой защиты каждого практического задания студентами в соответствии с графиком проведения занятий. Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов.

Студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдаются дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация (5 семестр – экзамен) проводится на основе рейтинговой системы оценки знаний в соответствии с утвержденным рейтинг-планом.

При проведении промежуточной аттестации выставляются оценки, полученные студентами на основании итогового балла рейтинга.

Шкала соответствия рейтинга студента и оценок промежуточной аттестации представлена в таблице ниже:

Рейтинг студента	Оценка промежуточной (семестровой) аттестации по экзамену
Менее 61%	неудовлетворительно
От 61% до 75%	удовлетворительно
От 76% до 85%	хорошо
От 86% до 100%	отлично

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении экзамена). Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Управление проектами» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- просторная аудитория для обеспечения командной работы;
- компьютерный класс, оснащенный программным обеспечением, входящим в пакет Microsoft Office, включая Microsoft Project 2010, и доступом в сеть Интернет;
- проектор, экран;
- флип-чарты (по возможности).

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.