



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Директор Департамента
Прикладной экономики

_____ С.Ю. Ракутько

_____ Н.А. Мосолова

«12» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление эффективностью бизнеса

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности
бизнеса»

Форма подготовки заочная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента прикладной экономики, протокол 4 от «12» января 2021г.

Директор Департамента: Мосолова Н.А.

Составитель: канд.ист.наук, доцент Селезнева Е.Ю.

Владивосток

2021

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента прикладной экономики и утверждена на заседании Департамента прикладной экономики, протокол от «___» _____ 202 г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента прикладной экономики и утверждена на заседании Департамента прикладной экономики, протокол от «___» _____ 202 г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента прикладной экономики и утверждена на заседании Департамента прикладной экономики, протокол от «___» _____ 202 г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента прикладной экономики и утверждена на заседании Департамента прикладной экономики, протокол от «___» _____ 202 г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента прикладной экономики и утверждена на заседании Департамента прикладной экономики, протокол от «___» _____ 202 г. № _____

Аннотация дисциплины
Управление эффективностью бизнеса

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу/ 36 часов. Является дисциплиной вариативной части блока «ФТД. Факультативы», изучается на 2 курсе и заканчивается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 2 часа, практических занятий 6 часов, в том числе 8 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента 28 часов, в том числе 4 часа на подготовку к зачету.

Язык реализации: русский.

Цель:

Сформировать компетенции в области управления эффективностью бизнеса, а именно в отношении формирования и использования качественной и количественной управленческой информации с целью планирования, принятия управленческих решений, оценки результатов работы предприятия и контроля над эффективностью и производительностью его деятельности.

Задачи:

- изучить методики формирования себестоимости и распределения затрат;
- выбирать и корректным образом использовать методы принятия решений с целью оценки перспектив развития бизнеса, повышения эффективности использования ограниченных ресурсов предприятия, оценки риска и неопределенности в бизнесе, контроля над этими рисками;
- выявлять и применять различные методы бюджетирования и методы планирования и контроля;
- использовать стандартные системы калькуляции себестоимости с целью оценки и контроля результатов деятельности, и с целью принятия корректирующих мер;

• формировать и анализировать управленческую информацию и системы управления эффективностью. Оценивать результаты работы предприятия с финансовой и нефинансовой точки зрения. Понимать проблемы контроля предприятий с несколькими подразделениями и важность влияния внешних факторов на деятельность предприятия.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: ОПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.1, ПК-3.3, полученные в результате изучения дисциплин Макроэкономика (продвинутый уровень), Статистика, обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Анализ и контроллинг оптимизации бизнес-процессов», «Анализ и оценка учетно-аналитической информации», формирующих компетенции ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического инструментария	Знает как организовать процедуры аудита отчетности
	Умеет выбрать и применить аналитический инструментарий для применения на практике в профессиональной деятельности
ПК-2.2 Использует в своей работе современные модели экономического анализа	Знает современные методы и модели экономического анализа
	Умеет применить в работе современные методы и модели экономического анализа
ПК-2.3 Подготавливает аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных субъектов хозяйствования	Знает, как осуществить сбор данных о текущей деятельности субъекта экономики
	Умеет собирать и анализировать данные о текущей деятельности субъекта экономики; комплексно оценивать ситуацию, учитывая существующие и потенциальные риски и подготовить аналитические материалы по оценке эффективности деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	различных субъектов хозяйствования
ПК-5.2 Оценивает эффективность работы службы контроля	Знает способы оценки эффективности работы службы контроля
	Умеет оценивать эффективность работы службы контроля

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: проблемная лекция, решение ситуационных задач.

Цель:

Сформировать компетенции в области управления эффективностью бизнеса, а именно в отношении формирования и использования качественной и количественной управленческой информации с целью планирования, принятия управленческих решений, оценки результатов работы предприятия и контроля над эффективностью и производительностью его деятельности.

Задачи:

- изучить методики формирования себестоимости и распределения затрат;
- выбирать и корректным образом использовать методы принятия решений с целью оценки перспектив развития бизнеса, повышения эффективности использования ограниченных ресурсов предприятия, оценки риска и неопределенности в бизнесе, контроля над этими рисками;
- выявлять и применять различные методы бюджетирования и методы планирования и контроля;
- использовать стандартные системы калькуляции себестоимости с целью оценки и контроля результатов деятельности, и с целью принятия корректирующих мер;
- формировать и анализировать управленческую информацию и системы управления эффективностью. Оценивать результаты работы предприятия с финансовой и нефинансовой точки зрения. Понимать проблемы контроля предприятий с несколькими подразделениями и важность влияния внешних факторов на деятельность предприятия.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: ОПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.1, ПК-3.3, полученные в результате изучения дисциплин Макроэкономика (продвинутый уровень), Статистика, обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Анализ и контроллинг оптимизации

бизнес-процессов», «Анализ и оценка учетно-аналитической информации», формирующих компетенции ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического инструментария	Знает как организовать процедуры аудита отчетности
	Умеет выбрать и применить аналитический инструментарий для применения на практике в профессиональной деятельности
ПК-2.2 Использует в своей работе современные модели экономического анализа	Знает современные методы и модели экономического анализа
	Умеет применить в работе современные методы и модели экономического анализа
ПК-2.3 Подготавливает аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных субъектов хозяйствования	Знает, как осуществить сбор данных о текущей деятельности субъекта экономики
	Умеет собирать и анализировать данные о текущей деятельности субъекта экономики; комплексно оценивать ситуацию, учитывая существующие и потенциальные риски и подготовить аналитические материалы по оценке эффективности деятельности различных субъектов хозяйствования
ПК-5.2 Оценивает эффективность работы службы контроля	Знает способы оценки эффективности работы службы контроля
	Умеет оценивать эффективность работы службы контроля

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: проблемная лекция, решение ситуационных задач.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель:

Сформировать компетенции в области управления эффективностью бизнеса, а именно в отношении формирования и использования качественной и количественной управленческой информации с целью планирования, принятия управленческих решений, оценки результатов работы предприятия и контроля над эффективностью и производительностью его деятельности.

Задачи:

- изучить методики формирования себестоимости и распределения затрат;
- выбирать и корректным образом использовать методы принятия решений с целью оценки перспектив развития бизнеса, повышения эффективности использования ограниченных ресурсов предприятия, оценки риска и неопределенности в бизнесе, контроля над этими рисками;
- выявлять и применять различные методы бюджетирования и методы планирования и контроля;
- использовать стандартные системы калькуляции себестоимости с целью оценки и контроля результатов деятельности, и с целью принятия корректирующих мер;
- формировать и анализировать управленческую информацию и системы управления эффективностью. Оценивать результаты работы предприятия с финансовой и нефинансовой точки зрения. Понимать проблемы контроля предприятий с несколькими подразделениями и важность влияния внешних факторов на деятельность предприятия.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: ОПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.1, ПК-3.3, полученные в результате изучения дисциплин Макроэкономика (продвинутый уровень), Статистика, обучающийся должен быть

готов к изучению таких дисциплин, как «Анализ и контроллинг оптимизации бизнес-процессов», «Анализ и оценка учетно-аналитической информации», формирующих компетенции ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2.

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического инструментария	Знает как организовать процедуры аудита отчетности
	Умеет выбрать и применить аналитический инструментарий для применения на практике в профессиональной деятельности
ПК-2.2 Использует в своей работе современные модели экономического анализа	Знает современные методы и модели экономического анализа
	Умеет применить в работе современные методы и модели экономического анализа
ПК-2.3 Подготавливает аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных субъектов хозяйствования	Знает, как осуществить сбор данных о текущей деятельности субъекта экономики
	Умеет собирать и анализировать данные о текущей деятельности субъекта экономики; комплексно оценивать ситуацию, учитывая существующие и потенциальные риски и подготовить аналитические материалы по оценке эффективности деятельности различных субъектов хозяйствования
ПК-5.2 Оценивает эффективность работы службы контроля	Знает способы оценки эффективности работы службы контроля
	Умеет оценивать эффективность работы службы контроля

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
аналитический	ПК-2 -способен анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов и готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области	ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического инструментария
		ПК-2.2 Использует в своей работе современные модели экономического анализа

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	стратегического планирования хозяйствующего субъекта	ПК-2.3 Подготавливает аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных субъектов хозяйствования
организационно-управленческий	ПК-5 - способен организовать работу по проведению контрольных мероприятий, направленных на обеспечение достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-5.2 Оценивает эффективность работы службы контроля

II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётную единицу (36 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Структура дисциплины:

Форма обучения – заочная.

	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			лекции	лабораторные работы	практические занятия	онлайн-курс	самостоятельная работа	Контроль	
	Тема 1. Профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета	-	0,5	-	1	-	24	4	Собеседование, коллоквиум
	Тема 2. Методы принятия решений	-	0,5	-	2	-			Коллоквиум, тест, контрольная работа
	Тема 3. Бюджет и контроль	-	0,5	-	1	-			Коллоквиум, тест, контрольная работа
	Тема 4. Управление эффективностью и контроль	-	0,5	-	2	-			Коллоквиум, тест, контрольная работа
	Итого		2	-	6	-	24	4	36

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета (0,5 час.)

1. Калькуляция себестоимости по виду деятельности (ABC)
2. Целевая калькуляция затрат
3. Калькуляция затрат жизненного цикла

Тема 2. Методы принятия решений (0,5 час.)

1. Анализ релевантных затрат
2. Анализ безубыточности (CVP-анализ)
3. Решение «купить или производить» и иные краткосрочные решения

Тема 3. Бюджет и контроль (0,5 час.)

1. Системы бюджетирования
2. Виды бюджета
3. Оценка результатов деятельности и поведенческие аспекты

Тема 4. Управление эффективностью и контроль (0,5 час.)

1. Информационные системы управления эффективностью
2. Источники управленческой информации
3. Управленческие отчеты
4. Оценки результатов деятельности частного предприятия

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

(6 час.)

Практическое занятие №1. Профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета (1 час.)

1. Калькуляция себестоимости по виду деятельности (ABC)
2. Целевая калькуляция затрат
3. Калькуляция затрат жизненного цикла

Практическое занятие №2. Методы принятия решений (2 час.)

1. Анализ релевантных затрат
2. Анализ безубыточности (CVP-анализ)
3. Решение «купить или производить» и иные краткосрочные решения

Практическое занятие №3. Бюджет и контроль (1 час.)

1. Системы бюджетирования
2. Виды бюджета
3. Оценка результатов деятельности и поведенческие аспекты

Практическое занятие №4. Управление эффективностью и контроль (2 час.)

1. Информационные системы управления эффективностью
2. Источники управленческой информации
3. Управленческие отчеты
4. Оценки результатов деятельности частного предприятия

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Профессиональные методики калькуляции себестоимости и техники управленческого учета	ПК-2.1	знает	Собеседование (УО-1)	вопросы №2,14,22,32
			умеет	Тест (ПР-1)	Тест (ПР-1)
			владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Контрольная работа (ПР-2)
2.	Тема 2. Методы принятия решений	ПК-2.3, ПК-5.2	знает	Собеседование (УО-1)	вопросы №5,9,10,38,39,40
			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
			владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
3.	Тема 3. Бюджет и контроль	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.2	знает	Собеседование (УО-1)	вопросы № 11,15,16
			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
			владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
4.	Тема 4. Управление эффективностью и контроль	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-5.2	знает	Собеседование (УО-1)	вопросы № 7,8,12,13,18, 19,24-29,30,31
			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
			владеет	Разноуровневые задачи	Разноуровневые (ПР-11)

* Рекомендуемые формы оценочных средств: 1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); 2) технические средства контроля (ТС); 3) письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6) и т.п. (список может быть дополнен в соответствии со спецификой ОПОП и внутренней нормативной документацией ДВФУ).

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;

- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин, М.С. Рыбьянцева, Г.Н. Ясменко, И.А. Заболотная, О.М. Игнатова; под ред. Ю.И. Сигидова, А.И. Трубилина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/973608>
2. Богатин Ю.В., Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Богатин Ю.В., Швандар В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 391 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71237.html>
3. Управленческий учет для бизнес-решений / Друри К. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 655 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028833>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Инвестиционный анализ : учебное пособие / Т. С. Колмыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1068860>
2. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Большаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2018.— 377 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78862.html>
3. Критерии управления устойчивым развитием в условиях модернизации экономики: Монография / Ушакова О.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 97 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/809870>

Нормативно-правовые материалы

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с изменениями от 07 мая 2003 г. № 38н, от 18 сентября 2006 г. № 115н, от 08.11.2010 № 142н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>
2. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. №142н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006№ 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98(утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с

изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008

№ 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

23. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с изменениями от 30 декабря 1999 г. № 107н, от 24 марта 2000 г. № 31н, от 18 сентября 2006 г. № 116н, от 26 марта 2007 г. № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

24. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

25. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга (утверждены приказом Минфина России от 17 февраля 1997 г. № 15, с изменениями от 23 января 2001 г. № 7н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

26. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

27. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003г. №173-ФЗ URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт журнала «Азиатско-Тихоокеанский регион: экономика, политика, право» [электронный ресурс] <http://atr.wl.dvgu.ru/index.htm>
2. Официальный сайт журнала «Регион: экономика и социология» [электронный ресурс] <http://ecsocman.hse.ru/region/>
3. Официальный сайт журнала «Эксперт» [электронный ресурс] <http://www.expert.ru/>

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Аудиторный фонд ШЭМ ДВФУ (корпус G)</p>	<p>Комплект презентационного оборудования: проектор, экран (для представления лекционного материала и презентации докладов на практическом занятии, а также для представления результатов самостоятельной работы)</p>	<p>Список МТО</p>
<p>Аудиторный фонд ШЭМ ДВФУ (корпус G)</p>	<p>Автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit) (12 шт.)</p>	<p>Список МТО</p>
<p>Аудиторный фонд ШЭМ ДВФУ (корпус G)</p>	<p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	<p>Список МТО</p>

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.