



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Е.Г. Юрченко

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и
экономико-математических методов

Ю.Д. Шмидт

« 29 » октября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(Бизнес-информатика)

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4

лекции – 18 час.

практические занятия – 00 час.

лабораторные работы – 36 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 / пр. 0 / лаб. 18 час.

всего часов аудиторной нагрузки – 54 час.

в том числе с использованием МАО – 18 час.

самостоятельная работа – 54 час.

в том числе на подготовку к экзамену – 0 час.

контрольные работы (количество) – не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект – не предусмотрены

зачет – 4 семестр

экзамен – не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 04.04.2016 № 12-13-592.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бизнес-информатики и экономико-математических методов, протокол № 2 от « 29 » октября 2019 г.

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф. Ю.Д. Шмидт

Составитель: канд. экон. наук, доцент Е.Н. Тупикина

Владивосток
2019

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.03.01 Economy

Educational program: «Business Informatics»

Course title: « Information technologies in professional activity »

Variable part of Block 1, 3 credits

Instructor: Tupikina Elena Nikolaevna, Candidate of Economic Sciences, Associate Professor.

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to creatively perceive and use the achievements of science and technology in the professional sphere in accordance with the needs of the regional and world labor market;
- the ability to use modern methods and technologies (including information) in professional activities.

Learning outcomes:

- the ability to solve standard tasks of professional activity on the basis of information and bibliographic culture using information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security (GPC-1);
- the ability to use modern technical means and information technologies for solving analytical and research tasks (PC-8);
- the ability to use modern technical means and information technologies for solving communicative tasks (PC-10).

Course description: Concept and development of information technology. Informational resources. Information retrieval technologies. Tools and methods of information retrieval. Technology of organization, processing, complex analysis and visualization of data. Mapping of economic information. Technologies for creating elements of business graphics. Virtualization technologies. Clouds and cloud computing.

Main course literature:

1. Gobareva Ya.L., Gorodezkaya O.Y., Zolotaryuk A.V. Biznes-analitika sredstvami Excel [Business analytics with Excel tools. Tutorial. M.: INFRA-M, 2017. 336 p.] (rus) <http://znanium.com/go.php?id=636239>
2. Burnjachov B.A. Informazionnie tehnologii v professionalnoi dejtelnosti [Information technology in professional activities. Tutorial. Krasnodar, Sartov: Southern Institute of Management, IP Media, 2017 40p.] (rus) <http://www.iprbookshop.ru/67213.html>.- ЭБС «IPRbooks»
3. Gagarin L.G., Bain A.M., Kuznetsov G.A. Vvedenie v infocommunicationnie tehnologii [Introduction to infocommunication technologies. Tutorial. M.: Forum: Infra-M, 2015. 335 p.] (rus) <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795294&theme=FEFU>
4. Garaeva V.V. Informatika [Informatics. Tutorial. Moscow State University of Civil Engineering, IP Media Media, DIA EAS, 2017. 99 p.] (rus) <http://www.iprbookshop.ru/73557.html>.- ЭБС «IPRbooks»
5. Mogilyov A.V., Pak N.I., Henner E.K. Informatika [Informatics. Tutorial. M.: Academy, 2016.] (rus) <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:813793&theme=FEFU>
6. Chernikov B.V. Informazionnie tehnologii upravlenia [Information Technology Management. Tutorial. M.: PH «FORUM»: INFRA-M, 2017. 368 p.] (rus) <http://znanium.com/catalog/product/545268>
7. Bezrushko V.T. Komputerni praktikum po kursu «Informatika» [Computer workshop for the course «Informatics». Tutorial. M.: PH «FORUM»: INFRA-M, 2017. 368 p.] (rus) <http://znanium.com/catalog/product/756204>
8. Kuzin A.V., Chumakova E.V. Osnovi raboti v Microsoft Office 2013 [Basics of work in Microsoft Office 2013. Tutorial. M.: Forum, SIC INFRA-M, 2017. 160 p.] (rus) <http://znanium.com/catalog/product/561022>

Form of final control: pass-fail exam.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Учебный курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Бизнес-информатика».

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), лабораторные занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (54 часа). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы проектной деятельности», «Линейная алгебра», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин как «Проектная деятельность», «Симулятор», «Эконометрика».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие и развитие информационных технологий, информационные ресурсы, технологии поиска информации, инструменты и методы поиска информации, технология организации, обработки, комплексного анализа и визуализация данных, картирование экономической информации, технологии создания элементов бизнес-графики, технологии виртуализации, облака и облачные вычисления.

Цель – дать студентам знания о современных тенденциях, способах и методах применения современных информационно-коммуникационных технологий в предстоящей профессиональной деятельности.

Задачи:

– формирование теоретических знаний в области современных информационных технологий и систем;

– развитие практических навыков работы в области современных информационно-коммуникационных технологий для использования в будущей профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;

– способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знает	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
	умеет	применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач
	владеет	навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач экономического характера
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и	знает	основные технические средства и информационные технологии и их возможности для решения аналитических и исследовательских задач
	умеет	обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и

информационные технологии		информационных технологий
	владеет	широким спектром современных методов и приемов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знает	основные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения коммуникативных задач
	умеет	применять основные технические средства и информационные технологии в целях коммуникации
	владеет	широким спектром современных передовых технических средств и информационных технологии в целях коммуникации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: лекция-презентация, творческие индивидуальные работы.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Модуль 1 Основы современных информационных технологий (2 ч.)

Тема 1. Введение в информационные технологии (1 ч.)

Интерактивный метод – лекция-презентация.

Понятие информационной технологии (ИТ). Виды и способы классификации ИТ. Эволюция информационной технологии. Информационная революция. Информационные ресурсы.

Тема 2. Технологии поиска информации (1 ч.)

Интерактивный метод – лекция-презентация.

Технологии поиска информации. Инструменты и методы поиска информации в профессиональной сфере.

Модуль 2 Технологии организации, обработки и анализа данных (6 ч.)

Тема 3. Технологии организации и обработки данных (2 ч.)

Интерактивный метод – лекция-презентация.

Формирование табличных данных и проведение вычислений в Ms Excel с использованием функций: математических; статистических; логических; текстовых; финансовых; даты и времени; ссылки и массивы; работа с базой данных. Гиперссылки; условное форматирование. Применение элементов консолидации, сортировки, фильтрации данных.

Тема 4. Технологии анализа данных (4 ч.)

Интерактивный метод – лекция-презентация.

Средства работы с табличными базами данных: промежуточные итоги; сводные таблицы; анализ «что если»; макросы; формы и шаблоны; создание документов слияния.

Модуль 3 Технологии визуализации экономической информации (4 ч.)

Тема 5. Современная графика в Ms Excel (1 ч.)

Интерактивный метод – лекция-презентация.

Основные понятия компьютерной графики. Работа с изображениями в Ms Excel. Построение и редактирование диаграмм. Использование спарклайнов в Ms Excel. Формирование календарных графиков в Ms Excel.

Тема 6. Картирование экономической информации (1 ч.)

Интерактивный метод – лекция-презентация.

Понятие экономической информации. Формы представления и отображения экономической информации. Основные средства картирования информации. Картирование экономической информации с использованием современного программного обеспечения.

Тема 7. Построение схем бизнес-процессов и организационно-управленческих структур (1 ч.)

Интерактивный метод – лекция-презентация.

Понятие и виды схем бизнес-процессов. Подходы к построению схем организационно-управленческих структур. Построение схем в Ms Excel. Построение схем в Ms Visio.

Интерактивный метод – лекция-презентация.

Тема 8. Технологии создания элементов бизнес-графики (1 ч.)

Понятие и структура бизнес-графики. Основные подходы к созданию элементов бизнес-графики. Работа с бизнес-графикой в Ms Visio. Работа с бизнес-графикой в CorelDRAW.

Модуль 4 Перспективы развития информационных технологий (6 ч.)

Тема 9. Облачные технологии, сервисы и вычисления (2 ч.)

Интерактивный метод – лекция-презентация.

Тенденции развития современных инфраструктурных решений. Технологии виртуализации. Виртуальная машина. Понятие «Облака» («Cloud»). Классификация облаков и облачных решений. Облако, как философия ведения бизнеса. Предпринимательство в области мобильных приложений и облачных сервисов. Рекомендации по выбору и использованию облачных услуг. Понятие облачных вычислений. Виды облачных вычислений. Взаимосвязь облачных сервисов. Достоинства и недостатки облачных вычислений. Примеры облачных сервисов и их применения в бизнесе.

Тема 10. Цифровая экономика, цифровизация (4 ч.)

Интерактивный метод – лекция-презентация.

Информационные технологии в эпоху цифровой экономики.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лабораторные работы (36 час.)

Лабораторная работа №1. Технологии поиска информации (2 час.)

Лабораторная работа №2. Технологии организации и обработки данных (10 ч.)

Интерактивный метод: творческое задание.

Лабораторная работа №3. Технологии анализа данных (10 ч.)

Интерактивный метод: творческое задание.

Лабораторная работа №4. Современная графика в Ms Excel (2 ч.)

Интерактивный метод: творческое задание.

Лабораторная работа №5. Картирование экономической информации (4 ч.)

Интерактивный метод: творческое задание.

Лабораторная работа №6. Построение схем бизнес-процессов и организационно-управленческих структур (2 ч.)

Интерактивный метод: творческое задание.

Лабораторная работа №7. Технологии создания элементов бизнес-графики (4 ч.)

Интерактивный метод: творческое задание.

Лабораторная работа №8. Облачные технологии, сервисы и вычисления (2 ч.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-2 неделя обучения	Индивидуальные задания по Модулю 1: Основы современных информационных технологий	10	Конспект (ПР-7); Творческое задание (ПР-13)

2	3-12 неделя обучения	Индивидуальные задания по Модулю 2: Технологии организации, обработки и анализа данных	12	Конспект (ПР-7); Творческое задание (ПР-13)
3	13-17 неделя обучения	Индивидуальные задания по Модулю 3: Технологии визуализации экономической информации	12	Конспект (ПР-7); Творческое задание (ПР-13)
4	18 неделя обучения	Индивидуальные задания по Модулю 4: Перспективы развития информационных технологий	12	Конспект (ПР-7); Творческое задание (ПР-13)
5	1-18 неделя обучения	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к лабораторным и контрольным работам	8	Конспект (ПР-7); Творческое задание (ПР-13)
	ИТОГО		54 часов	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов состоит в работе с литературой, подготовке к лабораторным работам и выполнении индивидуальных заданий по темам.

Работа с литературой

В процессе подготовки к лабораторным работам студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Индивидуальные задания

По теме лабораторной работы студентам выдаются индивидуальные задания, предназначенные для закрепления умений и навыков, полученных при выполнении лабораторной работы. Задания выполняются

самостоятельно. По каждому заданию предполагается подготовка индивидуального документа (проекта). Выполненный проект демонстрируется преподавателю в начале следующей лабораторной работы.

Теоретический материал по теме индивидуального задания совпадает с тем теоретическим материалом, который студент должен был изучить при подготовке к лабораторной работе. Структура индивидуального задания определяется темой лабораторной работы. В процессе выполнения индивидуального задания студент должен создать документ требуемой в задании структуры и содержания с помощью предлагаемого программного средства и выполнить требуемые в задании операции. Задание по индивидуальной работе содержит указания по подготовке документа, который должен быть получен в результате выполнения работы и которым необходимо следовать при выполнении задания.

Конспект

Конспект – это продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.

Методические указания по подготовке конспекта

Индивидуальное задание в виде конспекта представляет из себя подготовку ответов на определенные теоретические вопросы. Для этого необходимо изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы. Результат работы предоставляется преподавателю через систему LMS Blackboard или непосредственно преподавателю.

Требования к оформлению:

Задание следует оформлять по требованиям, предъявляемым к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ и утвержденных в ДВФУ.

Примерный перечень тем конспектов:

1. Обоснуйте, почему создание и развитие компьютерной техники можно отнести к важнейшим факторам научно-технической революции XX столетия?
2. Какие технические и социальные проблемы решаются средствами глобальных компьютерных сетей?
3. Что такое глобальная сеть? Что такое Интернет?
4. Как с развитием компьютерной техники изменялось представление о компьютерной грамотности?
5. Попробуйте предсказать последствия для человечества дальнейшего развития компьютерной техники и глобальных сетей.
6. Что обозначает слово «сервер» в сетевых технологиях?
7. Что такое IP – адрес и доменный адрес?
8. Объясните, почему международная связь по сети Интернет дешевле телефонной или телеграфной связи.
9. Какое значение для развития Интернета имело появление службы WWW?
10. Представьте себе, что вы проектируете сайт своей группы. Какую информацию вы бы поместили на главной странице?
11. Какие информационные ресурсы можно извлекать из Сети с помощью Web-браузера?
12. Что такое HTML; для чего используется?
13. Будущее облачных технологий.
14. Цифровая экономика – ее будущее.
15. Цифровая экономика в будущей профессии.

Критерии оценки выполнения конспекта

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Материал современный, актуальный	10
4	Аргументы логически структурированы	10

5	Наличие зарубежных источников	20
6	Выполнение всех поставленных задач	20
7	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Творческое задание

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Методические указания по подготовке творческого задания

Для выполнения творческого задания необходимо проработать литературу отечественных и зарубежных авторов, зарубежные и отечественные информационные ресурсы, статистические данные, использовать соответствующее программное обеспечение.

Для реализации индивидуальных заданий (модуль 2, 3) требуется определенное прикладное программное обеспечение, например Ms Excel, КонсультантПлюс / Гарант, Яндекс-карты, Google-карты, 2GIS, MS Visio, CorelDRAW и т.п.

Примерные варианты творческого задания:

Задание 1. Используя сайт gks.ru раздел «Официальная статистика» подраздел «Социально-экономическое положение федеральных округов – 2017 г.» найти статистические данные соответственно своему варианту и структурировать их для дальнейшей обработки в Ms Excel.

Методические указания к выполнению задания

Провести обработку и анализ данных с помощью математических и статистических функций: ПРОИЗВЕД, СУММ, СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН, ЦЕЛОЕ, МАКС, МИН, НАИБОЛЬШИЙ, НАИМЕНЬШИЙ,

РАНГ, РАНГ.РВ, РАНГ.СР, СРЗНАЧ и др. (функции использовать те, которые позволяют проанализировать выбранную информацию).

Задание 2. Используя возможности Ms Excel построить диаграмму Ганта на заданную тематику.

Методические указания к выполнению задания

При помощи условного форматирования Ms Excel залить ячейку любым выбранным цветом, если она по дате попадает между началом и концом этапа. Проще всего для этого использовать логическую функцию «И», которая в данном случае проверяет обязательное выполнение обоих условий (например, 5 января позже, чем 4-е и раньше, чем 8-е).

Критерии оценки творческого задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Применен широкий спектр математических и статистических функций	20
4	Выполнение всех поставленных задач	40
5	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль 1. Основы современных информационных технологий	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	знает	конспект (ПР-7)	вопросы к зачету 1-7, 31-35
	Модуль 2. Технологии организации, обработки и анализа данных	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	знает	конспект (ПР-7)	вопросы к зачету 8-30

	Модуль 3. Технологии визуализации экономической информации	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	знает	конспект (ПР-7)	вопросы к зачету 8-30
	Модуль 4. Перспективы развития информационных технологий	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	знает	конспект (ПР-7)	вопросы к зачету 1-7, 31-35
2	Лабораторная работа №1. Технологии поиска информации	ОПК-1	умеет, владеет	лабораторная работа (ПР-6)	творческое задание (ПР-13)
	Лабораторная работа №2. Технологии организации и обработки данных	ОПК-1, ПК-8	умеет, владеет	лабораторная работа (ПР-6)	творческое задание (ПР-13)
	Лабораторная работа №3. Технологии анализа данных	ОПК-1, ПК-8	умеет, владеет	лабораторная работа (ПР-6)	творческое задание (ПР-13)
	Лабораторная работа №4. Современная графика в Ms Excel	ОПК-1, ПК-8	умеет, владеет	лабораторная работа (ПР-6)	творческое задание (ПР-13)
	Лабораторная работа №5. Картирование экономической информации	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	умеет, владеет	лабораторная работа (ПР-6)	творческое задание (ПР-13)
	Лабораторная работа №6. Построение схем бизнес-процессов и организационно-управленческих структур	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	умеет, владеет	лабораторная работа (ПР-6)	творческое задание (ПР-13)
	Лабораторная работа №7. Технологии создания элементов бизнес-графики	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	умеет, владеет	лабораторная работа (ПР-6)	творческое задание (ПР-13)
	Лабораторная работа №8. Облачные технологии, сервисы и вычисления	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	умеет, владеет	лабораторная работа (ПР-6)	творческое задание (ПР-13)

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Разделе VIII.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В., – 2-е изд., испр. и доп. – М.:Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с.: – (Финансовый универ. при Правительстве РФ) – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/636239>
2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 40 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67213.html>.– ЭБС «IPRbooks»
3. Введение в инфокоммуникационные технологии: учебное пособие для вузов / [Л.Г. Гагарина, А.М. Баин, Г.А. Кузнецов и др.]; под ред. Л.Г. Гагариной. М.: Форум: Инфра-М, 2015. – 335 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795294&theme=FEFU>
4. Горяева В.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Горяева В.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. – 99 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73557.html>.– ЭБС «IPRbooks»
5. Информатика: учебник для педагогических вузов / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. – М.: Академия, 2016. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:813793&theme=FEFU>
6. Информационные технологии управления: учебник / Б.В. Черников. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. – 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545268>
7. Компьютерный практикум по курсу «Информатика» : учеб. пособие / В.Т. Безручко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. – 368 с. : – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/756204>
8. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. – М.:Форум, НИЦ ИНФРА–М, 2017. – 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/561022>

9. Подготовка и редактирование документов в MS WORD: учеб. пособие / Е.А. Барина, А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степура. – М. : КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 184 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851087>

10. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие / Кравченко Л.В., – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 168 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478844>

11. Родичев, Ю. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности: учебное пособие / Ю.А. Родичев. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2017. – 254 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837403&theme=FEFU>

12. Сборник задач и упражнений по информатике: учебное пособие / В.Д. Колдаев, под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504814>

13. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб. пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 373 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557915>

14. Статистический анализ данных в MS Excel: Учебное пособие / Козлов А.Ю., Мхитарян В.С., Шишов В.Ф. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558444>

15. Теоретические основы информатики/ Царев Р.Ю., Пупков А.Н., Самарин В.В. и др. – Красноярск.: СФУ, 2015. – 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/549801>

16. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Уткин В.Б., Балдин К.В. – Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>. – ЭБС «IPRbooks»

17. Информатика (курс лекций): учеб. пособие / В.Т. Безручко. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944064>

18. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: учеб. пособие / В.Т. Безручко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927482>

19. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. ГОСТ Р 6.30–2003. Возможности Microsoft Word : практич. пособие / И.В. Журавлева, М.В. Журавлева. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 187 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939895>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. – Москва : КноРус, 2017. – 154 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920232>

2. Информационные технологии: учебник / Д.В. Крахмалев, Л.Н. Демидов, В.Б. Терновсков, С.М. Григорьев. – Москва : КноРус, 2017. – 222 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922007>

3. Коваленко Ю.В. Информационно-поисковые системы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Коваленко Ю.В., Сергиенко Т.А. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омская юридическая академия, 2017. – 38 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66817.html>.– ЭБС «IPRbooks»

4. Компьютерные сети, протоколы и технологии Интернета / Вильям Столлингс; [пер. с англ. А. Никифорова]. – Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2013. – 817 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:739017&theme=FEFU>

5. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Косиненко

Н.С., Фризен И.Г. – Электрон. текстовые данные.– Саратов: Профобразование, 2017. – 303 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>.– ЭБС «IPRbooks»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Гаврилов, Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л.П. Гаврилов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 372 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C66C8E5-2EEA-42FD-BF32-E88489D0289D

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Майорова [и др.] ; под ред. Е.В. Черток. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 368 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс).– Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/478DE08C-289F-48A2-8FF9-2AC28C1A0AFC

3. Клементьев, И.П. Введение в Облачные вычисления / И.П. Клементьев, В.А. Устинов. – М. : Интуит, 2012. – 233 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kodges.ru/komp/program/129905-vvedenie-v-oblachnye-vychisleniya.html>.

4. Фингар, П. DOT.CLOUD. Облачные вычисления – бизнес-платформа XXI века / П. Фигнар. – М. : Акварминовая Книга, – 256 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kodges.ru/komp/132940-oblachnye-vychisleniya-biznes-platforma-xxi-veka.html>

5. <http://dvfu.ru/web/library/elib> – электронная библиотека и базы данных ДВФУ

6. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань»

7. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система «Znanium.com»

8. <http://www.bibliotech.ru> – электронно-библиотечная среда «БиблиоТех»

9. <https://www.dvfu.ru/library/>– научная библиотека ДВФУ
10. <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>– публичный онлайн каталог научной библиотеки ДВФУ

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. КонсультантПлюс / Гарант
4. Яндекс-карты, Google-карты, 2GIS
5. MS Visio
6. CorelDRAW

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации

– получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

Описание последовательности действий обучающихся (алгоритм изучения дисциплины)

Начиная изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», студенту необходимо:

– ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

– внимательно разобраться в структуре дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;

– обратиться к электронному учебному курсу загруженному на платформе Blackboard по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;

– переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (лабораторных) занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна тематическая последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и

не впасть в крайности, как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

Подготовка к лабораторным работам

Подготовку к каждой лабораторной работе каждый студент должен начать с изучения теоретического материала и ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы по теме задания, правильном выполнении лабораторной работы.

В процессе выполнения лабораторной работы студент должен создать требуемый документ с помощью предлагаемого программного средства и выполнить требуемые в задании операции. Задание по лабораторной работе содержит методические указания по подготовке документа, который должен быть получен в результате выполнения работы. При подготовке к лабораторной работе следует их внимательно прочесть.

Разъяснения по работе с электронным учебным курсом

Вся информация по данному курсу находится в электронной системе Blackboard в электронном курсе под номером **FU50006-38.03.01-ITvPD-01: Информационные технологии в профессиональной деятельности.**

В ней содержится информация:

- О курсе;
- Рабочая программа учебной дисциплины;
- Преподаватели курса;
- Конспекты лекций;
- Глоссарий;
- Список литературы;
- Дополнительные материалы;
- Материалы для практических занятий;
- Материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- Контрольно-измерительные материалы;
- Результаты работ;
- Доска обсуждений;
- Блоги;
- Объявления и др.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала, для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к зачету, для общения с преподавателем, для передачи домашних, самостоятельных работ преподавателю.

Рекомендации по выполнению домашних заданий

1. Студенту необходимо в системе Blackboard ознакомиться с очередным тематическим заданием.

2. Выполнить задание. Для этого ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению данного задания, которые расположены в соответствующем разделе, или осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).

3. Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).

4. Через систему Blackboard передать выполненное задание преподавателю на проверку.

5. В системе Blackboard отслеживать свои результаты (оценки). Время проверки заданий минимум 7 дней.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;

- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;

- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;

- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;

- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,

- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;

- освоении технологии создания простейшего сайта компании (или, по желанию студента, в виде электронного портфолио выполненных заданий по дисциплине);

- подготовке к зачету.

Рекомендации по подготовке к зачету

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является зачёт. Примерный перечень вопросов к зачёту содержится в ВВ. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновленный перечень вопросов к зачёту выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На зачёте студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель зачёта – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде зачёта является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, зачёт по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли права и играет большую роль в подготовке будущего юриста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области управления персоналом.

При подготовке к зачёту студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития управления персоналом.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по

данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первой лекции.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к зачёту задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. Для этого, как уже отмечалось, имеются в учебно-методическом пособии примерные вопросы к зачёту. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Также необходимо изучение практики управления персоналом.

Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедийным проектором.

Для проведения лабораторных занятий – аудитория, оснащенная мультимедийным проектором, персональными компьютерами на рабочих местах студентов с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и

читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
	Умеет	Применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач
	Владеет	Навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологии для решения задач экономического характера
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Основные технические средства и информационные технологии и их возможности для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	Обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий
	Владеет	Широким спектром современных методов и приемов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий

ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Основные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения коммуникативных задач
	Умеет	Применять основные технические средства и информационные технологии в целях коммуникации
	Владеет	Широким спектром современных передовых технических средств и информационных технологий в целях коммуникации

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль 1. Основы современных информационных технологий	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	знает	конспект (ПР-7)	вопросы к зачету 1-7, 31-35
	Модуль 2. Технологии организации, обработки и анализа данных	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	знает	конспект (ПР-7)	вопросы к зачету 8-30
	Модуль 3. Технологии визуализации экономической информации	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	знает	конспект (ПР-7)	вопросы к зачету 8-30
	Модуль 4. Перспективы развития информационных технологий	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	знает	конспект (ПР-7)	вопросы к зачету 1-7, 31-35
2	Лабораторная работа №1. Технологии поиска информации	ОПК-1	умеет, владеет	лабораторная работа (ПР-6)	творческое задание (ПР-13)
	Лабораторная работа №2. Технологии организации и обработки данных	ОПК-1, ПК-8	умеет, владеет	лабораторная работа (ПР-6)	творческое задание (ПР-13)
	Лабораторная работа №3. Технологии анализа данных	ОПК-1, ПК-8	умеет, владеет	лабораторная работа (ПР-6)	творческое задание (ПР-13)
	Лабораторная работа №4. Современная графика в Ms Excel	ОПК-1, ПК-8	умеет, владеет	лабораторная работа (ПР-6)	творческое задание (ПР-13)
	Лабораторная работа №5. Картирование экономической информации	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	умеет, владеет	лабораторная работа (ПР-6)	творческое задание (ПР-13)
	Лабораторная работа №6. Построение схем бизнес-процессов и организационно-управленческих структур	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	умеет, владеет	лабораторная работа (ПР-6)	творческое задание (ПР-13)
	Лабораторная работа №7. Технологии создания элементов бизнес-графики	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	умеет, владеет	лабораторная работа (ПР-6)	творческое задание (ПР-13)

	Лабораторная работа №8. Облачные технологии, сервисы и вычисления	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	умеет, владеет	лабораторная работа (ПР-6)	творческое задание (ПР-13)
--	---	--------------------------	-------------------	-------------------------------	----------------------------------

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знает (пороговый уровень)	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	знание существующих современных технических и программных средств, предназначенных для работы с информацией	способность перечислить технические и программные средства, предназначенные для работы с информацией, способность перечислить основные операции, используемые при преобразовании информации
	умеет (продвинутой)	применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач	умение проанализировать возможность применения информационно-коммуникационных технологий и выбрать подходящие	способность оценить возможность эффективного применения информационно-коммуникационных технологий
	владеет (высокий)	навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач экономического характера	владение набором операций, для выполнения заданий с учетом информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способность выполнить практические задания с учетом информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-8 способность использовать для	знает (порог)	основные технические	знание особенностей	способность сопоставить для

решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	говый уровень)	средства и информационные технологии и их возможности для решения аналитических и исследовательских задач	технических средств и информационных технологий, а также их возможности для решения аналитических и исследовательских задач	решения аналитических и исследовательских задач требуемое для работы с ним программное средство
	умеет (продвинутой)	обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий	умение работать с современными техническими и программными средствами	способность использовать требуемый при работе с информацией набор операций, предоставляемых техническими и программными средствами
	владеет (высокий)	широким спектром современных методов и приемов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий	владение навыками использования современных методов и приемов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий	способность эффективного использования современных методов и приемов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	основные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения коммуникативных задач	знание современных технических средств и информационных технологий, используемых в целях коммуникативных задач	способность оценить возможность использования современных технических средств и информационных технологий для коммуникативных задач
	умеет (продвинутой)	применять основные технические средства и информационные технологии в	умение проанализировать возможность применения технических средств и	способность отобразить необходимые технические средства и информационные

		целях коммуникации	информационных технологий для коммуникативных задач	технологии для коммуникативных задач
	владелец (высокий)	широким спектром современных передовых технических средств и информационными технологиями в целях коммуникации	владение навыками работы с востребованными на рынке труда техническими средствами и информационными технологиями в целях коммуникации	способность применить знания технических средств и информационных технологий в целях коммуникации

Зачетно-экзаменационные материалы

(оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии оценки)

Вопросы к зачету

1. Понятие информационной технологии (ИТ).
2. Виды и способы классификации ИТ.
3. Эволюция информационной технологии.
4. Информационная революция.
5. Информационные ресурсы.
6. Технологии поиска информации.
7. Инструменты и методы поиска информации в профессиональной сфере.
8. Формирование табличных данных и проведение вычислений в Ms Excel с использованием математических; статистических функций.
9. Вычисления в Ms Excel с использованием логических функций.
10. Вычисления в Ms Excel с использованием финансовых функций.
11. Вычисления в Ms Excel с использованием финансовых функций.
12. Использование функций даты и времени.
13. Работа с функциями базы данных.
14. Гиперссылки.

15. Применение элементов консолидации, сортировки, фильтрации данных.
16. Средства работы с табличными базами данных: промежуточные итоги.
17. Средства работы с табличными базами данных: сводные таблицы.
18. Средства работы с табличными базами данных: анализ «что если».
19. Основные понятия компьютерной графики.
20. Работа с изображениями в Ms Excel. Построение и редактирование диаграмм.
21. Использование спарклайнов в Ms Excel.
22. Формирование календарных графиков в Ms Excel.
23. Основные средства картирования информации.
24. Картирование экономической информации с использованием современного программного обеспечения.
25. Понятие и виды схем бизнес-процессов. Подходы к построению схем организационно-управленческих структур.
26. Построение схем в Ms Excel.
27. Построение схем в Ms Visio.
28. Понятие и структура бизнес-графики. Основные подходы к созданию элементов бизнес-графики.
29. Работа с бизнес-графикой в Ms Visio.
30. Работа с бизнес-графикой в CorelDRAW.
31. Тенденции развития современных инфраструктурных решений. Технологии виртуализации. Виртуальная машина.
32. Понятие «Облака» («Cloud»). Классификация облаков и облачных решений. Облако, как философия ведения бизнеса. Предпринимательство в области мобильных приложений и облачных сервисов.
33. Рекомендации по выбору и использованию облачных услуг.

34. Понятие облачных вычислений. Виды облачных вычислений. Взаимосвязь облачных сервисов. Достоинства и недостатки облачных вычислений. Примеры облачных сервисов и их применения в бизнесе.

35. Информационные технологии в эпоху цифровой экономики.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «зачтено»/«отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «зачтено»/«хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «зачтено»/«удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
менее 61	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «не зачтено»/«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Оценочные средства для текущей аттестации по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Лабораторные работы

Примеры лабораторных работ:

1. Осуществите поиск информации на определенную тему в КонсультантПлюс.
2. Проведите сравнительный анализ популярных поисковых систем по критериям:
 - опции поисковой строки;
 - опции расширенного поиска (при наличии);
 - опции инструментальных панелей поиска (при наличии);
 - язык поисковых запросов (метасимволы, учет морфологии, регистра...);
3. Выберите объект исследования:
 - сформируйте запрос для поиска сведений по объекту исследования в сети Internet посредством популярных поисковых систем.
 - проведите анализ уровень релевантности поисковых систем по данному запросу (на основе пятидесяти источников).
4. Используя поисковые системы, интернет ресурсы проанализировать востребованность вашей будущей профессии во Владивостоке, Москве (кол-во предложений, требования, оклад, условия и т.п.).

Критерии оценки выполнения лабораторной работы

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Самостоятельность, активность	60
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Конспект

Примерный перечень тем конспектов:

1. Обоснуйте, почему создание и развитие компьютерной техники можно отнести к важнейшим факторам научно-технической революции XX столетия?
2. Какие технические и социальные проблемы решаются средствами глобальных компьютерных сетей?
3. Что такое глобальная сеть? Что такое Интернет?
4. Как с развитием компьютерной техники изменялось представление о компьютерной грамотности?
5. Попробуйте предсказать последствия для человечества дальнейшего развития компьютерной техники и глобальных сетей.
6. Что обозначает слово «сервер» в сетевых технологиях?
7. Что такое IP – адрес и доменный адрес?
8. Объясните, почему международная связь по сети Интернет дешевле телефонной или телеграфной связи.
9. Какое значение для развития Интернета имело появление службы WWW?
10. Представьте себе, что вы проектируете сайт своей группы. Какую информацию вы бы поместили на главной странице?
11. Какие информационные ресурсы можно извлекать из Сети с помощью Web-браузера?
12. Что такое HTML; для чего используется?
13. Будущее облачных технологий.
14. Цифровая экономика – ее будущее.
15. Цифровая экономика в будущей профессии.

Критерии оценки выполнения конспекта

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Материал современный, актуальный	10
4	Аргументы логически структурированы	10

5	Наличие зарубежных источников	20
6	Выполнение всех поставленных задач	20
7	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Творческое задание

Примерные варианты творческого задания:

Задание 1. Используя сайт gks.ru раздел «Официальная статистика» подраздел «Социально-экономическое положение федеральных округов – 2017 г.» найти статистические данные соответственно своему варианту и структурировать их для дальнейшей обработки в Ms Excel.

Задание 2. Используя возможности Ms Excel построить диаграмму Ганта на заданную тематику.

Критерии оценки творческого задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Применен широкий спектр математических и статистических функций	20
4	Выполнение всех поставленных задач	40
5	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий (лабораторные занятия, конспекты, творческие задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами; самостоятельном конспектировании);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам лабораторных работ, практических творческих заданий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Разделе III).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – зачет (4 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуальных заданий.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету,

представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальные творческие задания (индивидуальные творческие зачетные задания размещены в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на зачете представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (лабораторные работы, творческие задания) представлены в структурном элементе ФОС V.