



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_  
(подпись) Барашок И.В.  
(Ф.И.О. рук. ОП)  
14 » « июня » 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующий(ая) кафедрой  
сервиса и туризма  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись) Овчаренко Н.П.  
(Ф.И.О. зав. каф.)  
14 » « июня » 2019 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация выставочной деятельности  
направление подготовки 43.03.02 Туризм  
Форма подготовки: очная

Кафедра сервиса и туризма

курс 4 семестр 7

лекции 18 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы \_-\_-

в том числе с использованием МАО лек. \_-\_/ пр. 16 / лаб. \_-\_-

всего часов аудиторной нагрузки 54 час.

в том числе с использованием МАО 16 час.

самостоятельная работа 54 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект \_-\_-

зачет \_-\_-

экзамен 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017г. № 516

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры сервиса и туризма протокол № 11 от «14» июня 2019г.

Врио заведующий(ая) кафедрой: канд. техн. наук, Овчаренко Н.П.  
Составитель (ли): старший преподаватель Романцова Д.В.

Владивосток  
2019

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины « Организация выставочной деятельности»**

Учебный курс «Организация выставочной деятельности» предназначен для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм.

Дисциплина «Организация выставочной деятельности» включена в состав базовой части блока дисциплины по выбору

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 16 часов), самостоятельная работа студентов (54 часа, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Организация выставочной деятельности» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Мисе Туризм», «Экскурсионная деятельность», «Маркетинг» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Специализированные виды туризма», преддипломным практикам.

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

- организационную структуру и содержание профессиональной деятельности в сфере экскурсионного туризма, музейной и выставочной работы;
- актуальные проблемы развития туризма и связанные с ними задачи повышения качества обслуживания экскурсантов;
- технологию подготовки и проведения новой экскурсии
- основные профильные группы музеев и составы их коллекций;
- основные принципы организации выставочной деятельности;

**Цель дисциплины** – является формирование у студентов системы знаний и практических навыков в вопросах программирования и реализации

туристско-экскурсионной, музейной и выставочной деятельности.

**Задачи:** сформировать у будущих специалистов-менеджеров туризма и гостиничного дела достаточный уровень теоретической и методологической подготовки для практической деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Организация выставочной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- Способность обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
- Владение теоретико-методологическими основами проектирования, готовностью применения основных методов проектирования в туризме
- Способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
- Способность организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

| <b>Код и наименование компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  |
|---|--|
| ПК-3 Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий | ПК 3.1 Использует базы данных при разработке музейно/выставочного продукта<br>ПК-3.2 Разрабатывает базу данных по музейной и выставочной деятельности<br>ПК-3.3 Изучает новые информационные технологии для использования при продвижении и реализации музейно/выставочного продукта |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организация выставочной деятельности» применяются следующие методы

активного / интерактивного обучения: метод ситуационного анализа (ситуационные задачи), тестирование, реферат.

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Раздел 1. Экскурсионная деятельность (8 час.)**

#### **Тема 1. История и теория экскурсионного дела (2час.)**

Экскурсионное дело в структуре туристской индустрии. Этапы становления экскурсионного дела в России. Экскурсоведение во Владивостоке. Определение понятия экскурсии. Важнейшие элементы экскурсии. Основные признаки экскурсии. Классификация экскурсий по содержанию, составу участников, месту проведения, способу передвижения и форме проведения.

#### **Тема 2. Технология разработки экскурсионного маршрута (2 час.)**

Этапы разработки экскурсионного маршрута. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление маршрута. Технологическая карта экскурсии. Тематика экскурсий. Тематика экскурсионных маршрутов по Владивостоку и краю. Заказные индивидуальные экскурсии.

#### **Тема 3. Методика и техника проведения экскурсии (2 час.)**

Основные требования экскурсионной методики. Методические приемы показа и рассказа. Особенности пешеходной экскурсии, зависимость эффективности экскурсии от системы организационных мероприятий. Технические приемы ведения экскурсии. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.

#### **Тема 4. Основные принципы и методы организации экскурсионного обслуживания (2 час.)**

Виды туристских фирм, их цели, задачи, структура. Организация деятельности экскурсионного учреждения. Работа методического отдела. Экскурсионное программирование. Маркетинг экскурсионных услуг. Формы контроля качества обслуживания клиентов.

### **Раздел 2. Основы музейного дела (4 часа.)**

#### **Тема 1. История и теория музейного дела (2 час.)**

История возникновения музеев. Основные понятия музееведения. Музейное дело в России. Функции музея: научно-документационная,

охранная, исследовательская, образовательно-воспитательная. Основные профильные группы музеев: исторические, художественные, естественно-исторические, технические, литературные, комплексные. Классификация музеев по общественному назначению: научно-исследовательские, просветительские, академического типа, учебные.

## **Тема 2. Основные направления деятельности музеев (2 час.)**

Исследовательская деятельность музея. Музейный предмет, музейная коллекция, музейное собрание. Фонды музея: источники, структура. Основные направления фондовой работы: изучение музейных предметов, классификация и систематизация, комплектование фондов, структура фондов. Музейный экспонат. Музейная экспозиция. Методы построения музейной экспозиции: систематический, ансамблевый, комплексно-тематический. Виды экспозиционных материалов. Музейная выставка.

## **Раздел 3. Выставочная работа (6 час.)**

### **Тема 1. Организация выставок (3 час.)**

Определение выставки. История выставочной деятельности. Выставочное дело в России. Регламентирование выставочной деятельности. Классификация выставочной деятельности: по целям проведения, по содержанию представленных экспонатов, по составу участников. Деятельность организационного выставочного комитета.

### **Тема 2. Выставочные мероприятия как часть маркетинга (2 час.)**

Виды рекламной продукции. Выставочная экспозиция. Оформление стендов. Работа стендистов на выставке. Архитектурно-художественное решение выставочного пространства. Выставочная экскурсия. Выставочные мероприятия, связанные с туризмом. Участие турфирмы в выставочной деятельности: особенности организации и эффективность. Выставочная деятельность во Владивостоке. Выставка «PITE».

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **Практические работы**

**(36 час., в том числе 16 час. с использованием методов активного обучения)**

**Занятие 1. Экскурсионная история и теория (2 часа), - семинар**

**План занятия:**

1. Экскурсионное дело в структуре туристской индустрии.
2. Этапы развития экскурсионного дела в России
3. Основные понятия, признаки, элементы экскурсии
4. Классификация экскурсий. Тематика.

**Вопросы для предварительной самостоятельной подготовки:**

1. Чем определяется сущность экскурсии?
2. Определение понятия экскурсия.
3. Какую роль играет экскурсия в создании турпродукта?
4. Основные этапы развития экскурсионного дела в России.
5. Как трансформировалось понятие экскурсии?
6. Основные элементы экскурсии.
7. Функции экскурсии.
8. По каким признакам классифицируются экскурсии?
9. Как подразделяются экскурсии по содержанию?
10. Охарактеризуйте особенности обзорной экскурсии.
11. Назовите группы тематических экскурсий.
12. В чем заключается значение классификации экскурсий?

Домашнее задание: подготовка кратких докладов (3-5 минут) о культурно-исторических и природных ресурсах Владивостока и пригородной зоны (с выявлением объектов повышенного туристского интереса).

**Занятие 2. Технология разработки экскурсии (2 часа), с использованием метода активного обучения – творческое задание (2 часа).**



В начале занятия для обобщения и закрепления теоретического материала проводится экспресс-опрос:

1. Назовите основные этапы разработки экскурсии.
2. Какие требования предъявляются к выбору экскурсионных объектов?
3. Составление маршрута экскурсии. Требования к экскурсионному маршруту.
4. Содержание «портфеля экскурсовода».
5. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии.
6. Роль технологической карты экскурсии при написании индивидуального текста экскурсии
7. Отличие путевой информации от экскурсии. Виды путевой информации
8. Классификация экскурсий по составу экскурсантов.
9. Какие сведения содержит паспорт экскурсионного объекта?
10. Каким требованиям должно соответствовать месторасположение выбранного объекта?

**Вопросы для предварительной самостоятельной подготовки:**

1. Этапы разработки экскурсионного маршрута
2. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
3. Технологическая карта экскурсии
4. Заказные индивидуальные экскурсии.

**Практическое задание:** отбор объектов показа для экскурсий различной тематики.

После закрепления теоретического материала, обобщающего лекционный материал и результаты самостоятельной работы студентов по данной теме (30 мин.), студентам предлагается разделиться на группы (3-5 чел.). Каждой группе определяется вид экскурсии.

Задание: обозначить возможные объекты показа для различных видов экскурсий: обзорных, исторических, природоведческих, архитектурно-градостроительных (учитывая, какие цели преследует данная экскурсия).

Предварительно студентам предоставляются презентации культурно-исторических и природоведческих объектов Владивостока.

В результате должна быть представлена иллюстрация мнений с использованием презентационных материалов. Необходимо проанализировать и оценить результат отбора объектов, выявить их положительные и отрицательные стороны.

Цель - выработка у учащихся профессиональных умений грамотно отобрать объекты экскурсионного показа, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения.

**Домашнее задание:**

- 1 - составление паспорта экскурсионного объекта;
- 2 - обзор экскурсий, предлагаемых турфирмами (по выбору) города Владивостока.

**Занятие 3. Организация экскурсионного обслуживания (2 часа), с использованием метода активного обучения – семинар-пресс-конференция (2 часа).**

План семинара:

1. Организация деятельности экскурсионного учреждения.
2. Экскурсионное программирование.
3. Обзор экскурсий, предлагаемых турфирмами Владивостока.
4. Маркетинг экскурсионных услуг.

По каждому вопросу плана семинара преподавателем назначается группа обучаемых (3-4 человека) в качестве экспертов. Они всесторонне изучают проблему и выделяют докладчика для изложения тезисов по ней. После первого доклада участники семинара задают вопросы, на которые отвечают докладчик и другие члены экспертной группы. Вопросы и ответы составляют центральную часть семинара. На основе вопросов и ответов

развертывается творческая дискуссия, итоги которой подводят сначала докладчик, а затем преподаватель. Аналогичным образом обсуждаются и другие вопросы плана семинарского занятия. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения темы, оценивает работу экспертных групп, определяет задачи самостоятельной работы.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Планирование и организация экскурсионного обслуживания.
2. Экскурсионное программирование.
3. Анализ экскурсий, предлагаемых турфирмами Владивостока.
4. Качество разработки анкет для выявления потребительского спроса
5. Возможные недостатки в работе экскурсовода
6. Пути повышения эффективности экскурсионной деятельности
7. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию
8. Как осуществляется контроль качества проведения экскурсий
9. Заказные индивидуальные экскурсии.

**Тест № 1**

**Занятие 4. Дифференцированный подход к организации экскурсионного обслуживания (2 часа), с использованием метода активного обучения – составление кластера (2 часа)**

**I. Семинар:**

1. Мотивация потребителей экскурсионного продукта;
2. Типология экскурсантов и стереотипов их поведения;
3. Особенности работы с различными категориями экскурсантов (по потребительским интересам; по отношению к проведению досуга; по возрасту и др.);
4. Составление программ экскурсионного обслуживания.

**II. Составление кластера**

Студентам предлагается графически систематизировать материал, во всей полноте раскрывающий понятие «экскурсионное обслуживание».

В центре листа записывается ключевое понятие, а от него рисуются стрелки-лучи в разные стороны, которые соединяют это понятие с другими, от которых в свою очередь лучи расходятся далее и далее.

Студентам предлагается разделить на 3 группы. Задание первой группе: составить карту по блоку «Разработка нового экскурсионного продукта», второй группе – по блоку «Профессиональное мастерство экскурсовода», третьей группе – по блоку «Организация экскурсионного обслуживания».

Необходимо установить связи (смысловые, ассоциативные, причинно-следственные и др.) между понятиями и структурными элементами, отразить их графически и презентовать разработку.

**Вопросы для предварительной самостоятельной подготовки:**

1. Зависимость качества проведения экскурсии от профессионального мастерства экскурсовода;
2. Правила взаимодействия с аудиторией;
3. Действие экскурсовода в чрезвычайных ситуациях;
4. Контроль качества экскурсионной работы;
5. Разрешение конфликтных ситуаций.

**Занятие 5. История и теория музейного дела. Музейная деятельность**

**(2 часа), с использованием метода активного обучения – составление интеллект-карты (2 часа)**

**Экспресс-опрос:**

1. История возникновения музеев.
2. Основные понятия музееведения.
3. Функции музея.
4. Основные профильные группы музеев
5. Основные направления деятельности музея
6. Комплектование музейных коллекций.
7. Экспозиция. Виды экспозиционных материалов.

## 8. Типы музейных экспозиций.

После экспресс-опроса, обобщающего лекционный материал и результаты самостоятельной работы студентов по данной теме, студентам предлагается разделить на 2 группы. Задание первой группе: составить карту по блоку «Музейная деятельность», второй группе – по блоку «Музейная экспозиция».

На составление интеллект-карт отводится 30 мин.

После окончания работы студенты презентуют свои карты. Во время презентации группы задают уточняющие вопросы. Преподаватель отслеживает ход работы, уточняет информацию, вносит правку и т.п.

Правила составления карты.

В центре листа пишется название темы. Основная тема может иметь несколько ассоциаций, для каждой из них рисуется ответвление (подтема). В свою очередь у подтем могут появиться свои ассоциации. Таким образом, образуется целая сеть ассоциаций, которые для упрощения презентации могут быть пронумерованы.

### **Вопросы для предварительной самостоятельной подготовки:**

1. Что представляет собой сущность музея?
2. Первые коллекции музейного типа.
3. Зарождение и развитие музейного дела в России.
4. Как классифицируются музеи по профильным группам?
5. Классификация музеев по общественному назначению.
6. В чем заключаются функции музея?
7. В чем заключается научная организация фондов музея.
8. Направления фондовой работы.
9. Типы музейных предметов.
10. Какие существуют методы построения музейной экспозиции.

Домашнее задание: изучить одну из выставочных экспозиций одного из музеев города (по заданию преподавателя) и подготовить развернутый доклад к семинару. В докладе необходимо осветить следующие вопросы:

1. Профиль музея
2. Основные направления деятельности музея
3. Музейная выставка и ее отношение к музею
4. Использование инноваций (технических, технологических)
5. Виды экспозиционных материалов
6. Объем посещений

**Занятие 6. Музейные выставки в туристско-экскурсионных программах (2 часа), с использованием метода активного обучения - семинар-конференция (2 часа)**

План занятия:

1. Инновационные проекты в музейной деятельности;
2. Музейная выставка и ее отношение к музею;
3. Роль музейной выставки как объекта посещения в экскурсиях и познавательных турах;
4. Технологии комплектования музейных выставок
5. Определите особенности музейных выставок.

По каждому вопросу плана семинара студенты готовят доклады, представляя изученные заранее музейно-выставочные экспозиции.

**Тест № 2**

**Занятие 7. Выставочная деятельность (2 часа), с использованием метода активного обучения – семинар-пресс-конференция (2 часа).**

План занятия:

1. Определение понятий «выставка», «ярмарка».
2. История выставочного дела.
3. Регламентирование выставок.
4. Классификация выставок.
5. Организационный выставочный комитет.

По каждому вопросу плана семинара преподавателем назначается группа обучаемых (3-4 человека) в качестве экспертов. Они всесторонне

изучают проблему и выделяют докладчика для изложения тезисов по ней. После первого доклада участники семинара задают вопросы, на которые отвечает докладчик и другие члены экспертной группы. Вопросы и ответы составляют центральную часть семинара. На основе вопросов и ответов разворачивается творческая дискуссия, итоги которой подводит сначала докладчик, а затем преподаватель. Аналогичным образом обсуждаются и другие вопросы плана семинарского занятия. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения темы, оценивает работу экспертных групп, определяет задачи самостоятельной работы.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные направления выставочно-ярмарочной деятельности
2. Роль выставок (ярмарок) в деятельности государства с рыночной экономикой;
3. Деятельность организационного выставочного комитета.
4. Выставочные мероприятия, связанные с туризмом.
5. Регламентирование выставочной деятельности.

**Занятие 8. Технология организации выставок / ярмарок (2 часа), с использованием метода активного обучения – творческое задание (4 часа)**

В начале занятия для обобщения и закрепления теоретического материала проводится экспресс-опрос:

1. Объем и характеристики услуг, предлагаемых организаторами выставок;
2. Субъекты выставочно-ярмарочной деятельности.
3. Технология организации выставочного участия фирмы;
4. Принципы организации, планировки и оборудования;
5. Выставочного, экспозиционного, окружающего и внешнего пространства;
6. Выставочно-экспозиционный дизайн, принципы построения экспозиции

## **Занятие 9. Взаимодействие участников выставочного процесса (2 часа), – семинар**

План занятия:

1. Экспозиционные и рекламные материалы;
2. Психологии общения стендиста с посетителем;
3. Программное наполнение выставочных мероприятий;
4. Виды презентаций.

### **Вопросы для предварительной самостоятельной подготовки:**

1. Каковы цели участников выставочных мероприятий.
2. Элементы оформления выставочного стенда.
3. В чем заключается работа стендистов на выставке.
4. Какие мероприятия необходимы для успешного проведения выставки.
5. Роль выставок и ярмарок в продвижении продукта.

## **II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация выставочной деятельности» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

## **III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**



| №<br>п/п | Контролируемые разделы дисциплины       | Коды и этапы формирования компетенций | Оценочные средства |  |                             |
|----------|---|---------------------------------------|--------------------|--|-----------------------------|
|          |   |                                       | текущий контроль   | промежуточная аттестация                                   |                             |
| 1.       | Раздел 1.<br>Экскурсионная деятельность | ПКЗ                                   | знает              | Задание 1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-11)<br>Задание 3 (УО-3) | Тест (ПР-1) (Вопросы 1 -20) |
|          |   |                                       | умеет              | Задание 1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-11)<br>Задание 3 (УО-3) |                             |
|          |   |                                       | владеет            | Задание 1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-11)<br>Задание 3 (УО-3) |                             |
| 2.       | Раздел 2.<br>Основы музейного дела      | ПКЗ                                   | знает              | Задание 1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-13)<br>Задание 3 (УО-3) | Тест (ПР-1) (Вопросы 1-16)  |
|          |   |                                       | умеет              | Задание 1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-13)<br>Задание 3 (УО-3) |                             |
|          |   |                                       | владеет            | Задание 1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-13)<br>Задание 3 (УО-3) |                             |
| 3.       | Раздел 3.<br>Выставочная работа         | ПКЗ                                   | знает              | Задание 1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-13)<br>Задание 3 (УО-3) | Тест (ПР-1) (Вопросы 1-12)  |
|          |   |                                       | умеет              | Задание 1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-13)<br>Задание 3 (УО-3) |                             |

|  |  |  |         |  |                            |
|--|--|--|---------|--|----------------------------|
|  |  |  | владеет | Задание 1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-13)<br>Задание 3 (УО-3) | Тест (ПР-1) (Вопросы 1-12) |
|--|--|--|---------|--|----------------------------|

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

#### **IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Dokashenko L.V. Economy and organization of congress and exhibition activities. Tutorial. - Orenburg: Orenburg State University, DIA, 2015. - 164 p. (rus). - Access: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-54176&theme=FEFU>
2. Potapova S.A. Excursion and exhibition activities. Tutorial.- Moscow: Moscow University for the Humanities, 2012. - 99 p. (rus). - Access: <http://www.iprbookshop.ru/14533.html>
3. Pasmurov A.Y. How to effectively prepare and conduct a conference, seminar, exhibition. Event management, 2006. - 267 p. (rus). - Access: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:238657&theme=FEFU>
4. Petelin V.G. Fundamentals of exhibition management, 2015. – 447 p. (rus.) - Access: <http://znanium.com/catalog/author/eed14c8-d717-11e4-9a4d-00237dd2fde4>
5. Migunova E. Y. Sightseeing activities. - Moscow: Alpha-M: INFRA-M, 2011. - 224 p. (rus.) - Access: <http://znanium.com/catalog/author/fe2f25f1->

## **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

### **Тема 1. История и теория экскурсионного дела**

1. Биржаков М.Б. Введение в туризм. Издание 9-е, переработанное и дополненное / М.Б. Биржаков. - СПб.: «Издательский дом Герда», 2007. - 576 с.
2. Егорова Н.Н., Погонина Е.В. Экскурсоведение: учебное пособие./ Н.Н.Егорова, Е.В. Погонина. - Кемерово.: КузГТУ, 2005. - 83 с.
3. Зорин И.В. Энциклопедия туризма: справочник/ И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. - М.: Финансы и статистика, 2000. - 368 с.
4. Основы туристской деятельности: учебник. Сост. Е.Н. Ильина. - М.: «Советский спорт», 2000. - 199 с.
5. Седова Н. А. Культурно-просветительный туризм: учеб. пособие./ Седова Н. А. - М.: Советский спорт , 2003. - 96 с. -1 экз .

### **Тема 2. Технология разработки экскурсионного маршрута**

1. Егорова Н.Н., Погонина Е.В. Экскурсоведение: учебное пособие./ Н.Н.Егорова, Е.В. Погонина. - Кемерово.: КузГТУ, 2005. - 83 с.
2. Зорин И.В. Энциклопедия туризма: справочник/ И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. - М.: Финансы и статистика, 2000. - 368 с.
3. Новиков В.С. Инновации в туризме: учебное пособие для вузов/ В.С. Новиков. - М.: Академия , 2010. - 208 с.
4. Малахова Н.Н., Ушаков Д.С. Инновации в туризме и сервисе/ Н.Н. Малахова, Д.С.Ушаков. - М.: ИКЦ «Март», Ростов н/Д: Издательский центр «Март», 2008. - 224 с.
5. Хуусконен, Н.М. Практика экскурсионной деятельности/ Н.М. Хуусконен, Т.М. Глушанок. - СПб.: Изд. дом Герда, 2008. - 208 с.

### **Тема 3. Методика и техника проведения экскурсии**

1. Гуляев В.Г. Организация туристской деятельности. - М.: Нолидж, 1996.

2. Егорова Н.Н., Погонина Е.В. Экскурсоведение: учебное пособие./ Н.Н.Егорова, Е.В. Погонина. – Кемерово.: КузГТУ, 2005. - 83 с.
3. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: учебник по туристским специальностям / Б.В. Емельянов; (науч. Ред.: И.В. Зорин, Л.В. Курило); Российская международная академия туризма. - М.: Советский спорт , 2008. - 214 с. ил., табл. - 1 экз.
4. Основы туристской деятельности: Учебник. Сост. Е.Н. Ильина. – М.: «Советский спорт», 2000. - 199 с.
5. Хуусконен, Н.М. Практика экскурсионной деятельности/ Н.М. Хуусконен, Т.М. Глушанок. - СПб.: Изд. дом Герда, 2008. - 208 с.

#### **Тема 4. Основные принципы и методы организации экскурсионного обслуживания**

1. Квартальнов В.А. Организация туристско-экскурсионного обслуживания: учебное пособие/ В.А. Квартальнов, В.С. Сенин. - М.: ЦРИБ Турист, 1987. - 169 с.
2. Основы туристской деятельности: Учебник. Сост. Е.Н. Ильина. - М.: «Советский спорт», 2000. - 199 с.
3. Савина, Н.В. Экскурсоведение: учебное пособие для вузов по специальности «Экономика и управление туризмом» / Н.В. Савина. - Минск.: Изд-во Белорусского экономического университета , 2009. - 255 с. табл. - 1 экз.
4. Сенин В.С. Организация туристско-экскурсионного обслуживания/ В.С. Сенин, В.А. Квартальнов. - М.: ЦРИБ ЦСТЭ, 1987. - 219 с.
5. Хуусконен, Н.М. Практика экскурсионной деятельности/ Н.М. Хуусконен, Т.М. Глушанок. - СПб.: Изд. дом Герда, 2008. - 208 с.

#### **Тема 5. История и теория музейного дела**

1. Мазный Н.В., Поляков Т.П., Шулепова Э.А. Музейная выставка: история, проблемы, перспективы. - М.: РИК, 1997. - 211 с.

2. Малахова Н.Н., Ушаков Д.С. Инновации в туризме и сервисе/ Н.Н. Малахова, Д.С.Ушаков. - М.: ИКЦ «Март», Ростов н/Д.: Издательский центр «Март», 2008. - 224 с.
3. Поправко, Е.А. Музейное дело в Приморском крае (1941-1985гг.): монография/ Е.А. Поправко. – Владивосток.: Издательство ВГУЭС, 2005. - 232 с.
4. Сотникова, С.И. Музеология: пособие для вузов / С.И. Сотникова.- М.: Дрофа, 2004. - 192 с.

#### **Тема 6. Основные направления деятельности музеев**

1. Поправко, Е.А. Музейное дело в Приморском крае (1941-1985гг.): монография/ Е.А. Поправко. – Владивосток.: Издательство ВГУЭС, 2005. - 232 с.
2. Куклинова, И. А. Музеи Франции XIV-XIX веков: ч. 1: учебное пособие по курсу "Музееведение. История"/ И. А. Куклинова; Санкт-Петербургский университет культуры и искусств. - Санкт-Петербург.: 2001. - 147 с. - 1 экз.
3. Левыкин К.Г., Хербст В. Музееведение. Музеи исторического профиля / К.Г. Левыкин, В. Хербст. - М.: Высшая школа, 1988. - 431 с.
4. Юренева Т.Ю. Музееведение: учебник для гуманитарных специальностей вузов/ Т. Ю. Юренева. - М.: Изд-во Академический проект, 2006. - 560 с.

#### **Тема 7. Организация выставок**

1. Биржаков М.Б. Введение в туризм. Издание 9-е, переработанное и дополненное / М.Б. Биржаков. - СПб.: «Издательский дом Герда», 2007. - 576 с.
2. Морозова Н.С., Морозова М.А. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие.- М.: Издательский центр «Академия», 2003.
3. Назаренко, Л. Ф. Выставка как инструмент маркетинга: научно-популярная литература / Л. Ф. Назаренко. - М.: Филинь, 1997. - 120 с.

4. Гусев, Э. Б. Выставочная деятельность в России и за рубежом: учебно-методическое пособие / Э. Б. Гусев, В. А. Прокудин, А. Г. Салашенко; под ред. Н. П. Лаверова ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М.: Дашков и К, 2005. - 514 с.
5. Основы выставочно-ярмарочной деятельности: учебное пособие для вузов/ Л.Е. Стровский, Е.Д Флорова и др. Под ред. Л.Е. Стровского.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

#### **Тема 8. Выставочные мероприятия как часть маркетинга**

1. Александрова, Наталья В. Выставочный менеджмент: стратегии управления и маркетинговые коммуникации: учебное пособие для программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации/ Александрова Н. В., Филоненко И. К. - М.: ПРОЭКСПО, 2006. - 382 с.
2. Дурович А.П. Реклама в туризме: учебное пособие/А.П. Дурович. - М.: Новое издание, 2003.
3. Егорова Н.Н., Погонина Е.В. Экскурсоведение: учебное пособие./ Н.Н.Егорова, Е.В. Погонина. - Кемерово.: КузГТУ, 2005. - 83 с.
4. Назаренко, Л. Ф. Выставка как инструмент маркетинга: научно-популярная литература / Л. Ф. Назаренко. - М.: Филинь, 1997. - 120 с.
5. Морозова Н.С., Морозова М.А. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие.- М.: Издательский центр «Академия», 2003.
6. Фролов А.А. Использование современных выставочных мероприятий в предпринимательской деятельности / Современное предпринимательство: Уч. пособие / Авторский коллектив: Орлова Т.С., Федотов В.А. и др., - Екатеринбург.: изд-во УИБ, 2004. - 122 с.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

##### **«Интернет»**

- 1 Бердышев С.Н. Организация выставочной деятельности: учебное

- пособие для студ. вузов / С.Н. Бердышев. - М.: Дашков и К\*, 2008. - 228 с. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/348598/>
- 2 Воронкова, О.В. Маркетинг услуг: учебное пособие / О.В. Воронкова, Н.И. Саталкина. – Тамбов.: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2011. - 92 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/446/76446>
  - 3 Гусев Э.Б., Прокудин В.А., Салашенко А.Г. Выставочная деятельность в России и за рубежом. Учебно-методическое пособие. Под редакцией академика РАН Н.П. Лаверова. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2004. Режим доступа: <http://evartist.narod.ru/text11/01.htm>
  - 4 Дурович А.П., Кабушкин Н.И. Организация туризма: учеб. пособие / Т.М. Сергеева и др.; Под. ред. Н.И. Кабушкина и др. - Мн.: Новое знание, 2003. - 118 с. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/262466/>
  - 5 Музей и новые технологии//На пути к музею XXI века/ Сост. и Науч. Ред. Н.А. Никишин. - М.: Прогресс – Традиция, 1999. - 216 с. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/228911/>
  - 6 Писаревский Е. Л. Безопасность туризма. Правовое обеспечение. В 3-х кн. Кн. I. Основы безопасности туризма: учебно-метод. пособие. / Е. Л. Писаревский - М.: Финансы и статистика, 2007. - 320 с. Режим доступа: <http://www.combook.ru/product/2076260/>
  - 7 Хуусконен Н.М. Практика экскурсионной деятельности / Н.М. Хуусконен, Т.М. Глушанок. - СПб.: Издательский дом Герда, 2008. - 208 с. Режим доступа: <http://my-shop.ru/shop/books/354441.html>
  - 8 Чудновский, А.Д. Информационные технологии управления в туризме: учебн. пособие. - 2-е изд./ А.Д. Чудновский, М. А Жукова, В.С. Сенин. - М.: КНОРУС, 2005. - 448 с. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/270399/>

**Перечень информационных технологий  
и программного обеспечения**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Справочная система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

## **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины «Организация выставочной деятельности» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, лабораторные работы, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины « Организация выставочной деятельности» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех лабораторных работ с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине « Организация выставочной деятельности» является экзамен, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Товароведение потребительских товаров» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.



Критерии оценки по дисциплине «Товароведение потребительских товаров» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении лабораторных работ и заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению лабораторных работ необходимо проводить

заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной лабораторной работы.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

### **Алгоритм изучения дисциплины**

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку рекомендуемой основной и дополнительной литературы, отчеты по лабораторным работам, решение ситуационных задач и кроссвордов, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания, предусмотренные для самостоятельной работы студентов.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к выполнению лабораторных работ.

Приступая к подготовке к лабораторным работам, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом занятия, изучить соответствующую литературу, нормативную и техническую документацию. По каждому вопросу лабораторной работы студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления. В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к ведущему преподавателю.

Критерием готовности к лабораторным работам является умение студента ответить на все контрольные вопросы, рекомендованные преподавателем.

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, должны закрепляться не повторением, а применением материала. Этой цели при изучении дисциплины «Организация выставочной деятельности» служат активные формы и методы обучения, такие как метод ситуационного анализа, который дает возможность студенту освоить профессиональные компетенции

и проявить их в условиях, имитирующих профессиональную деятельность.

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение кроссвордов, подготовку к выполнению и защите лабораторных работ и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и защите лабораторных работ и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

#### **Рекомендации по использованию методов активного обучения**

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Организация выставочной деятельности» осуществляется через использование ситуационных заданий, в частности ситуационных задач, которые можно определить как методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается в конце лабораторных работ в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей нормативной и технической документацией для оценки качества потребительских товаров. Это предполагает осознание студентом процесса принятия решений при оценке качества товаров и вынесения решения по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с действующей нормативной и технической документацией.

Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области товароведения и оценки качества товаров, связанного с изменяющейся рыночной ситуацией и применением законодательной базы;
- высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;
- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний и проведения экспериментальных исследований;
- самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент

самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

### **Рекомендации по подготовке к экзамену**

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных

контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Организация выставочной деятельности» необходимы:

- учебная аудитория с мультимедийным проектором и экраном



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Организация выставочной деятельности»

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм**  
**Форма подготовки очная**

г. Владивосток  
2018

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Дата/сроки выполнения | Вид самостоятельной работы  | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля               |
|-------|-----------------------|---|---------------------------------------|------------------------------|
| 1     | В течение семестра    | Изучение теоретической части темы, подготовка к тестированию, подготовка к обсуждению тем докладов групп, подготовка к заданиям | 15                                    | Устный ответ                 |
| 2     | 4-5 неделя            | Разработка презентации – организационно-экономической модели международного туризма в формате Prezi                             | 15                                    | Презентация и защита проекта |
| 3     | 6-8неделя             | Разработка делового проекта   | 25                                    | Аналитический отчет          |

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Товароведение потребительских товаров» предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение кроссвордов, подготовку к выполнению и защите лабораторных работ и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и защите лабораторных работ и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

### Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам



необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

## **Методические указания к выполнению реферата**

### **Цели и задачи реферата**

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем товароведения;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на

основе работ которых студент пишет свой реферат;

- подготовить студента к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы.

### **Основные требования к содержанию реферата**

Реферат должен быть написан каждым студентом самостоятельно. Студент должен использовать только те литературные источники (научные статьи, монографии, пособия и т.д.), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Оглавление должно четко отражать основное содержание работы и обеспечивать последовательность изложения. Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения – начинать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы. Работа должна быть достаточно краткой, но раскрывающей все вопросы содержания и тему.

По своей структуре реферат должен иметь титульный лист, оглавление, введение (где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию), основной текст (где последовательно раскрывается избранная тема), заключение (где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста работы), список использованных источников (10-15 наименований). В список использованных источников вносятся не только источники, на которые студент ссылается при подготовке реферата, но и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Оформление реферата осуществляется в соответствии с Требованиями к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ (2011 г.) или Методическими указаниями ШЭМ ДВФУ по выполнению и оформлению выпускных квалификационных и курсовых

работ (сост. В.В. Лихачева, А.Б. Косолапов, Г.М. Сысоева, Е.П. Володарская, Е.С. Фищенко. – Владивосток: Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 43 с.).

### **Порядок сдачи реферата и его оценка**

Реферат пишется студентами в сроки, устанавливаемые преподавателем по реализуемой дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой и нормативными и техническими документами, логически мыслить, владеть профессиональной терминологией, грамотность оформления.

По результатам проверки реферата и его защиты студенту выставляется определенное количество баллов, которое учитывается при общей оценке промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки реферата**

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две

ошибки в оформлении работы;

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Тематика рефератов**

1. Экскурсия - определение, функции
2. Особенность экскурсии как процесса познания окружающего мира
3. Охарактеризовать этапы развития экскурсионного дела
4. Экскурсионная деятельность в Приморье, история и современное состояние
5. Раскрыть значение классификации экскурсий
6. Особенности многоплановой экскурсии
7. Тематика экскурсий. Значение темы экскурсии.
8. Технология разработки экскурсионного маршрута
9. Критерии отбора экскурсионных объектов
10. Технологическая карта экскурсии
11. Экскурсовод, требования к профессии
12. Основные задачи методических приемов показа и рассказа в экскурсии
13. Роль организационных мероприятий в повышении качества экскурсионного обслуживания

14. Реклама турпродукта – экскурсии. Продвижение экскурсионного продукта
15. Программирование туристско-экскурсионной деятельности
16. Методика создания программы экскурсионного обслуживания
17. Экскурсионное дело в системе туристской индустрии
18. Определение понятий «выставка», «ярмарка».
19. История выставок
20. История выставочного дела в России
21. Классификация выставок
22. Деятельность организационного выставочного комитета
23. Выставочные мероприятия в туризме
24. Выставочная экспозиция. Оформление выставочного стенда.
25. Работа стендистов на выставке
26. Работа фирмы по подготовке к участию в выставке
27. Роль выставочных мероприятий в развитии туризма
28. Роль выставки «РИТЕ» в развитии туристской индустрии Приморья
29. История музейного дела
30. Функции музея
31. Классификация музеев по профильным группам и общественному назначению
32. Музейный предмет. Виды музейных предметов
33. Классификация и систематизация музейных предметов
34. Музейное собрание. Виды музейных коллекций
35. Фонды музея. Фондовая работа музея. Структура фондов, источники комплектования.
36. Музейный экспонат. Музейная экспозиция. Виды экспозиционных материалов.

37. Методы построения музейной экспозиции
38. Виды музейной деятельности. Выставочная работа музея
39. Приморский государственный объединенный музей им. В.К.Арсеньева – характер экспозиций, состав фондов, формы работы.
40. Характеристика музеев Приморского края



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Организация выставочной деятельности»

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм**  
**Форма подготовки очная**

г. Владивосток  
2017

### Паспорт фонда оценочных средств

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|--|
| ПК-3 Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий | ПК 3.1 Использует базы данных при разработке музейно/выставочного продукта<br>ПК-3.2 Разрабатывает базу данных по музейной и выставочной деятельности<br>ПК-3.3 Изучает новые информационные технологии для использования при продвижении и реализации музейно/выставочного продукта |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины    | Коды и этапы формирования компетенций | Оценочные средства |  |                             |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--|-----------------------------|
|       |                                      |                                       | текущий контроль   | промежуточная аттестация                                   |                             |
| 4.    | Раздел 1. Экскурсионная деятельность | ПК3                                   | знает              | Задание 1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-11)<br>Задание 3 (УО-3) | Тест (ПР-1) (Вопросы 1 -20) |
|       |                                      |                                       | умеет              | Задание 1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-11)<br>Задание 3 (УО-3) | Тест (ПР-1) (Вопросы 1 -20) |
|       |                                      |                                       | владеет            | Задание 1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-11)<br>Задание 3 (УО-3) | Тест (ПР-1) (Вопросы 1 -20) |
| 5.    | Раздел 2. Основы музейного дела      | ПК3                                   | знает              | Задание 1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-13)<br>Задание 3 (УО-3) | Тест (ПР-1) (Вопросы 1-16)  |
|       |                                      |                                       | умеет              | Задание 1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-13)<br>Задание 3 (УО-3) | Тест (ПР-1) (Вопросы 1-16)  |
|       |                                      |                                       | владеет            | Задание 1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-13)                     | Тест (ПР-1) (Вопросы 1-16)  |



|    |                                 |     |         |   |                            |
|----|---------------------------------|-----|---------|---|----------------------------|
|    |                                 |     |         | Задание 3 (УО-3)  |                            |
| 6. | Раздел 3.<br>Выставочная работа | ПКЗ | знает   | Задание1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-13)<br>Задание 3 (УО-3) | Тест (ПР-1) (Вопросы 1-12) |
|    |                                 |     | умеет   | Задание1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-13)<br>Задание 3 (УО-3) | Тест (ПР-1) (Вопросы 1-12) |
|    |                                 |     | владеет | Задание1 (УО-3),<br>Задание 2 (ПР-13)<br>Задание 3 (УО-3) | Тест (ПР-1) (Вопросы 1-12) |

## **Зачетно-экзаменационные материалы**

### **Тест 1. Экскурсионная теория и методика**

**1. Организация, сыгравшая большую роль в создании Российского общества туристов:**

- а) Всесоюзное добровольное общество пролетарского туризма и экскурсий;
- б) Русский Туринг – клуб;
- в) Центральное туристско-экскурсионное управление.

**2. Вид туризма, где экскурсия не применяется:**

- а) культурный;
- б) научный;
- в) охотничий и рыболовный.

**3. В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является:**

- а) экскурсия – консультация;
- б) комплексная экскурсия;
- в) музейная экскурсия.

**4. Композицией экскурсии называют:**

- а) соотношение показа и рассказа;
- б) расположение, последовательность подтем;
- в) языковое выражение, обозначающее содержание экскурсии.

**5. Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в:**

- а) приеме экскурсии на маршруте;
- б) обработке фактического материала;
- в) составлении технологической карты.

**6. Экскурсионный метод - это:**

- а) форма распространения знаний;
- б) совокупность методических приемов, которые применяются в экскурсиях;
- в) демонстрация наглядных пособий.

**7. По составу участников различают группы:**

- а) городские;
- б) загородные;
- в) индивидуальные.

**8. Методическая разработка представляет собой:**

- а) подготовку контрольного текста экскурсии;
- б) условное наименование наглядных пособий, используемых в ходе экскурсии;
- в) документ, определяющий как провести данную экскурсию.

**9. Портфель экскурсовода - это:**

- а) комплект наглядных пособий;
- б) списки основной и дополнительной литературы;
- в) описание основных и резервных точек экскурсионного показа.

**10. Контрольный текст экскурсии – это:**

- а) рекомендации по проведению экскурсии;
- б) сведения, характеризующие экскурсионные объекты;
- в) подробный материал, раскрывающий тему экскурсии.

**11. Основными данными паспорта объекта являются:**

- а) данные об авторах объекта;
- б) сведения о населении района, где расположен объект;
- в) перечень близлежащих экскурсионных объектов.

**12. Предварительная ступень при подготовке экскурсии заключается в:**

- а) отборе объектов для экскурсии;
- б) написании индивидуального текста;
- в) составлении технологической карты экскурсии.

**13. Основой рассказа в экскурсии является:**

- а) методическая разработка;
- б) индивидуальный текст экскурсии;
- в) контрольный текст.

**14. Среди документов, характеризующих экскурсию и необходимых для сертификации, главным является:**

- а) паспорт маршрута;
- б) договор на экскурсионное обслуживание;
- в) технологическая карта экскурсии.

**15. Построение маршрута определяется:**

- а) наличием наглядных пособий;
- б) выбором транспортных средств;
- в) местом расположения объектов.

**16. К разработке маршрута предъявляются следующие требования:**

- а) радиальное расположение объектов;
- б) обеспечение зрительной основы для раскрытия темы;
- в) учет наличия торговых точек по продаже сувениров.

**17. Основное назначение комплекта наглядных пособий - это:**

- а) сокращение маршрута экскурсии;
- б) дополнение или восстановление недостающих звеньев зрительного ряда;
- в) увеличение количества экскурсионных объектов.

**18. Основные требования к способу расстановки группы у объекта:**

- а) компактное расположение группы;
- б) необходимость все видеть и слышать каждому экскурсанту;
- в) удобное расположение группы для фотографирования.

**19. В случае чрезвычайной ситуации на маршруте экскурсовод не должен:**

- а) эвакуировать экскурсантов в безопасное место;
- б) составить акт о чрезвычайной ситуации;
- в) сохраняя спокойствие, продолжать экскурсию.

**20. К требованиям проведения экскурсии относятся:**

- а) выбор наиболее эффективных методических приемов;
- б) выбор кратчайшего пути следования экскурсионной группы;

в) определение основных источников информации об экскурсионных объектах.

## **Тест 2. Музейное дело**

**1. Создание первых государственных собраний исторических, естественнонаучных и художественных раритетов в России началось:**

- а) При Петре I;
- б) при Елизавете Петровне;
- в) При Екатерине II.

**2. Личное собрание Петра I, сформированное после поездки «Великое посольство», носило название:**

- а) Кунст-камера;
- б) Модель-камера;
- в) Государев кабинет.

**3. Музеи, ориентированные на массовую аудиторию различных возрастов и ставящие главной целью организацию работы с посетителем:**

- а) Учебные;
- б) Просветительские;
- в) Исследовательские.

**4. К комплексным музеям по профилю относятся:**

- а) Биологические музеи;
- б) Политехнические музеи;
- в) Краеведческие музеи.

**5. К социальным функциям музея относится:**

- а) Функция документирования;
- б) Рекреационная функция;
- в) Информационная функция.

**6. В музейные фонды не входят:**

- а) Экспозиционное оборудование;
- б) Научно-вспомогательные материалы;

в) Музейные предметы.

**7. Научно организованная совокупность музейных предметов, научно-вспомогательных материалов, а также хранящихся в музее различных средств научно-информационного обеспечения:**

- а) Музейная коллекция;
- б) Музейное собрание;
- в) Музейный фонд.

**8. Музейные предметы, в которых данный музей не нуждается, образуют:**

- а) Обменный фонд;
- б) Дублетный фонд;
- в) Фонд научно-вспомогательных материалов.

**9. Из фонда непрофильных музейных предметов и фонда излишних дублетных экземпляров состоит:**

- а) Обменный фонд;
- б) Фонд научно-вспомогательных материалов;
- в) Дублетный фонд.

**10. Музейный предмет, отражающий типичное явление и сохранившийся в единичном экземпляре или небольшом количестве, считается:**

- а) Типовым музейным предметом;
- б) Реликвией;
- в) Уникальным музейным предметом.

**11. Классификация, группирующая музейные предметы по их назначению или сюжету:**

- а) Тематическая классификация;
- б) Общая классификация;
- в) Предметная классификация.

**12. Сведения о происхождении предмета, среде его бытования, способах применения, а также о его бывшем владельце:**

- а) Легенда предмета;
- б) Паспорт предмета;
- в) Описание предмета.

**13. К научно-вспомогательным материалам относятся:**

- а) Произведения живописи;
- б) Макеты;
- в) Исторические карты.

**14. К воспроизведениям музейных предметов и нематериальных объектов не относятся:**

- а) Копии;
- б) Дуплеты;
- в) Модели.

**15. Экскурсии, предназначенные для посетителей, желающих получить общее представление об истории и коллекциях музея:**

- а) Цикловые;
- б) Обзорные;
- в) Тематические.

**16. Функция музеев, связанная с решением задач по сохранению культурных, природных, исторических ценностей в интересах мирового сообщества или его отдельных частей:**

- а) Научно-документационная функция;
- б) Охранительная функция;
- в) Информационная функция.

### **Тест 3. Выставочная деятельность**

**1. Какая страна является родоначальницей выставок?**

- а) Великобритания;
- б) Германия;
- в) Франция.

**2. Экспонат – это:**

- а) участники выставки;

б) объект показа;

в) сотрудник работающий на стенде.

**3. В какой стране была проведена первая всемирная выставка?**

а) в Японии;

б) в Германии;

в) в Англии.

**4. Как называется крупнейшая выставка в России?**

а) МИТТ;

б) UFI;

в) INWETEXS.

**5. Главная цель всемирных выставок - это:**

а) показать достижения в области культуры;

б) показать достижения всего человечества;

в) показать достижения страны, в которой проводится выставка.

**6. По тематическому критерию выставки бывают:**

а) универсальные, межотраслевые;

б) национальные, межрегиональные;

**7. Сколько функциональных зон у выставочных стендов?**

а) 2;

б) 3;

в) 4.

**8. Какой статус имеют выставки или ярмарки, когда иностранные экспоненты составляют не менее 10% от общего числа участников и 5% иностранных посетителей и специалистов.**

а) международный;

б) национальный;

в) региональный.

**9. Рыночные мероприятия, на которых экспоненты выставляют на основе выставочных образцов производимые товары и услуги - это:**

а) выставки;



б) ярмарки;

в) выставки и ярмарки.

**10. В какой стране проходит туристская выставка FITUR?**

а) во Франции;

б) в Германии;

в) в Испании.

**11. По какому критерию выставки делятся на всемирные, международные, национальные, региональные, внутрирегиональные, местные, частные?**

а) по уровню значимости;

б) по месту проведения;

в) по целям организации.

**12. Какой из ниже приведенных документов выработал типовые общие правила всемирных выставок?**

а) Таможенная конвенция «О Корнетах АТА»;

б) Брюссельская таможенная конвенция;

в) Парижская конвенция.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене  
по дисциплине «Организация проектной деятельности»**

| <b>Баллы<br/>(рейтинговой<br/>оценки)</b> | <b>Оценка<br/>экзамена<br/>(стандартная)</b> | <b>Требования к сформированным компетенциям</b>  |
|---|--|--|
| 86-100                                    | «отлично»                                    | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| 85-76                                     | «хорошо»                                     | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.   |
| 75-61                                     | «удовлетворительно»                          | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.   |
| 60-0                                      | «неудовлетворительно»                        | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.  |