

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет»  
Школа экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

О.О. Мартыненко

27 апреля 2022 г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Государственное и муниципальное управление

38.03.04

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 06-22 от 27.04.2022

Профиль: Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4 г.

Виды профессиональной деятельности
организационно-управленческая
информационно-методическая
проектная
исполнительно-распорядительная

Год начала подготовки

2019

Образовательный стандарт

ОС ВО ДВФУ от 18.02.2016

## СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента организации образовательной  
деятельности

/ А.В. Шолохова/

Заместитель директора по учебной и воспитательной  
работе

/ М.М. Мохирева И.А./

Руководитель образовательной программы

/ Хамидулин В.С./

## Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август															
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																*			Э	Э	Э	К	К																										Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II																*			Э	Э	Э	К	К																										Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
III																*			Э	Э	Э	К	К																										Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	
IV																*			Э	Э	Э	К	К														Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К				

## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение и практики	17	18	35	18	18	36	17	18	35	18	9	27	133
Э	Экзаменационные сессии	3	4	7	3	4	7	3	3	6	2 4/6	2	4 4/6	24 4/6
П	Производственная практика								2	2		6	6	8
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
К	Каникулы	2	7	9	2	6	8	2	6	8	1 2/6	8	9 2/6	34 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	1□		1□	1□		1□	1□		1□	1□		1□	4□
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	<b>52</b>	24	28	<b>52</b>	23	29	<b>52</b>	23	29	<b>52</b>	208





Считать в плане	Индекс	Наименование	Курс 4																		Закрепленная кафедра		Компетенции								
			Семестр 7									Семестр 8									Код	Наименование									
			Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР				Конт роль							
			153	31	1116	126		246					600	144	14	504	72		90					252	90						
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																															
<b>Базовая часть</b>																															
+	Б1.Б.01	Иностранный язык																									142	Академический департамент английского языка	ОК-7; ОК-12; ОК-13		
+	Б1.Б.02	История																									137	Департамент истории и археологии	ОК-9		
+	Б1.Б.03	Философия																									140	Департамент философии и религиоведения	ОК-8		
+	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности																									43	Безопасности жизнедеятельности в техносфере	ОК-16		
+	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт																									152	Департамент физического воспитания	ОК-13; ОК-15		
+	Б1.Б.06	Риторика и академическое письмо																									76	Русского языка и литературы	ОК-1; ОК-6; ОК-12; ОПК-4		
+	Б1.Б.07	Логика																									140	Департамент философии и религиоведения	ОК-4; ОК-5		
+	Б1.Б.08	Современные информационные технологии																									101	Информатики, математического и компьютерного моделирования	ОК-4; ОК-5		
+	Б1.Б.09	Правоведение																									130	Базовая кафедра Конкурентного и предпринимательского права	ОК-11		
+	Б1.Б.10	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона																									251	Департамент социально-экономических исследований и регионального развития	ОК-1; ОК-2; ОК-14		
+	Б1.Б.11	Экономическое мышление																									155	Департамент экономических наук	ОК-10		
+	Б1.Б.12	Микроэкономика																									155	Департамент экономических наук	ПК-3		
+	Б1.Б.13	Макроэкономика																									155	Департамент экономических наук	ПК-3		
+	Б1.Б.14	Управленческое мышление																									249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ОПК-2		
+	Б1.Б.15	Введение в дисциплинарные картины мира																									251	Департамент социально-экономических исследований и регионального развития	ОК-2; ОК-4		
+	Б1.Б.16	Математика в экономике																									250	Департамент управления на основе данных (Data Driven Management Department)	ОПК-6		
+	Б1.Б.17	Статистика																									250	Департамент управления на основе данных (Data Driven Management Department)	ОПК-6; ПК-3; ПК-14		
+	Б1.Б.18	Теория вероятностей и математическая статистика																									250	Департамент управления на основе данных (Data Driven Management Department)	ОК-5		
+	Б1.Б.19	Финансы																									248	Департамент финансов	ОПК-5; ПК-3; ПК-4		
+	Б1.Б.20	Маркетинг																									252	Департамент маркетинга и развития рынков	ОПК-2; ПК-1		
+	Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности																									250	Департамент управления на основе данных (Data Driven Management Department)	ОПК-6; ПК-29		
+	Б1.Б.22	Экономика общественного сектора																									251	Департамент социально-экономических исследований и регионального развития	ОК-3; ПК-3		
+	Б1.Б.23	Теория государственного и муниципального управления																									249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ОПК-2; ОПК-3; ПК-26		
+	Б1.Б.24	Система государственного и муниципального управления																									249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ОПК-1; ПК-5		
+	Б1.Б.25	Маркетинговое управление																									252	Департамент маркетинга и развития рынков	ПК-3		
<b>Вариативная часть</b>																															
+	Б1.Б.01	Эконометрика	153	31	1116	126		246					600	144	14	504	72		90								252	90	155	Департамент экономических наук	ОПК-6; ПК-3
+	Б1.Б.02	<b>Модуль проектной деятельности</b>			2	<b>72</b>		<b>4</b>					<b>68</b>																	<b>ПК-15; ПК-30</b>	
+	Б1.Б.02.01	Основы проектной деятельности																									247	Департамент прикладной экономики	ОК-3; ОК-13; ОК-14; ПК-15		
+	Б1.Б.02.02	Проектная деятельность			2	72		4					68														249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-15; ПК-27; ПК-30		
+	Б1.Б.03	Симулятор			2	72		8					28	36													247	Департамент прикладной экономики	ОПК-2; ПК-1; ПК-2		
+	Б1.Б.04	Персональная эффективность: тайм-менеджмент																									249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ОК-1; ПК-1		
+	Б1.Б.05	Сравнительная политика																									249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ОК-2; ОК-9; ПК-30		
+	Б1.Б.06	Ценностные основания государственного управления																									249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ОК-8; ОК-9; ПК-1		
+	Б1.Б.07	Программирование и анализ данных на Python			36																						250	Департамент управления на основе данных (Data Driven Management Department)	ОК-5; ПК-29; ПК-7		
+	Б1.Б.08	Государственная и муниципальная служба																									249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-1; ПК-2		
+	Б1.Б.09	Государственное управление общественными отношениями			27																						249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ОПК-4; ПК-2		
+	Б1.Б.10	Архитектура предприятия			27																						250	Департамент управления на основе данных (Data Driven Management Department)	ОПК-3; ПК-16; ПК-30		
+	Б1.Б.11	Основы бизнес-анализа			27																						249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-29; ПК-8		
+	Б1.Б.12	Разработка государственных и муниципальных цифровых сервисов			4	144	36		36				36	36													249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-27; ПК-29		
+	Б1.Б.13	Организационное проектирование в органах власти			4	144	18		36				54	36													249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-16; ПК-26		
+	Б1.Б.14	Большие данные в государственном и муниципальном управлении													4	144	18		36								247	Департамент прикладной экономики	ПК-29; ПК-7		
+	Б1.Б.15	Управление государственными и муниципальными программами и проектами													6	216	36		36								249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-14; ПК-15		
+	Б1.Б.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту																									152	Департамент физического воспитания	ОК-14; ОК-15		
+	Б1.Б.17	Профессиональные навыки менеджера																									249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-1; ПК-2; ПК-5		







Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	Способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	ОК
Б1.Б.06	Риторика и академическое письмо	
Б1.Б.10	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.В.04	Персональная эффективность: тайм-менеджмент	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	Готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР	ОК
Б1.Б.10	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.Б.15	Введение в дисциплинарные картины мира	
Б1.В.05	Сравнительная политика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	Способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.22	Экономика общественного сектора	
Б1.В.02.01	Основы проектной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	Способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	ОК
Б1.Б.07	Логика	
Б1.Б.08	Современные информационные технологии	
Б1.Б.15	Введение в дисциплинарные картины мира	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	Способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.07	Логика	
Б1.Б.08	Современные информационные технологии	
Б1.Б.18	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б1.В.07	Программирование и анализ данных на Python	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	Способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	ОК
Б1.Б.06	Риторика и академическое письмо	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	Владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	ОК
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.03	Философия	
Б1.В.06	Ценностные основания государственного управления	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б1.В.05	Сравнительная политика	
Б1.В.06	Ценностные основания государственного управления	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-10	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	-
Б1.Б.11	Экономическое мышление	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-11	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	-
Б1.Б.09	Правоведение	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-12	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.06	Риторика и академическое письмо	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Гибкие методы управления проектами	
ОК-13	Способностью к самоорганизации и самообразованию	-
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.02.01	Основы проектной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-14	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-
Б1.Б.10	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.В.02.01	Основы проектной деятельности	
Б1.В.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-15	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	

Б1.В.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-16	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.24	Система государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.01.01	Развитие системы государственного и муниципального управления в России	
Б1.В.ДВ.07.02	Документационное обеспечение органов государственной власти	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.14	Управленческое мышление	
Б1.Б.20	Маркетинг	
Б1.Б.23	Теория государственного и муниципального управления	
Б1.В.03	Симулятор	
Б1.В.ДВ.03.01	Институциональная экономика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.23	Теория государственного и муниципального управления	
Б1.В.10	Архитектура предприятия	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
Б1.Б.06	Риторика и академическое письмо	
Б1.В.09	Государственное управление общественными отношениями	
Б1.В.ДВ.06.02	Теория и практика государственных коммуникаций	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Гибкие методы управления проектами	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК
Б1.Б.19	Финансы	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.16	Математика в экономике	
Б1.Б.17	Статистика	
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.01	Эконометрика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК
Б1.Б.20	Маркетинг	
Б1.В.03	Симулятор	
Б1.В.04	Персональная эффективность: тайм-менеджмент	
Б1.В.06	Ценностные основания государственного управления	
Б1.В.08	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.17	Профессиональные навыки менеджера	
Б1.В.ДВ.10.02	Кадровая политика в органах власти	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
Б1.В.03	Симулятор	
Б1.В.08	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.09	Государственное управление общественными отношениями	
Б1.В.17	Профессиональные навыки менеджера	
Б1.В.ДВ.05.02	Территориальная организация населения и хозяйства	
Б1.В.ДВ.06.02	Теория и практика государственных коммуникаций	
Б1.В.ДВ.10.02	Кадровая политика в органах власти	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК

Б1.Б.12	Микроэкономика	
Б1.Б.13	Макроэкономика	
Б1.Б.17	Статистика	
Б1.Б.19	Финансы	
Б1.Б.22	Экономика общественного сектора	
Б1.Б.25	Маркетинговое управление	
Б1.В.01	Эконометрика	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.10.01	Теория отраслевых рынков	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК
Б1.Б.19	Финансы	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственная инновационная политика	
Б1.В.ДВ.10.01	Теория отраслевых рынков	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	Готовность осуществлять непосредственное управление (руководство) отдельными сферами муниципального хозяйства	ПК
Б1.Б.24	Система государственного и муниципального управления	
Б1.В.17	Профессиональные навыки менеджера	
Б1.В.ДВ.01.01	Развитие системы государственного и муниципального управления в России	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: проектная		
ПК-14	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК
Б1.Б.17	Статистика	
Б1.В.15	Управление государственными и муниципальными программами и проектами	
Б1.В.ДВ.02.01	Развитие региональных инновационных систем	
Б1.В.ДВ.05.01	Доказательная политика	
Б1.В.ДВ.09.01	Оценка программ и политик	
Б1.В.ДВ.09.02	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Цифровая трансформация государственного управления в зарубежных странах	
ПК-15	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК
Б1.В.02	Модуль проектной деятельности	
Б1.В.02.01	Основы проектной деятельности	
Б1.В.02.02	Проектная деятельность	
Б1.В.15	Управление государственными и муниципальными программами и проектами	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственная инновационная политика	
Б1.В.ДВ.03.01	Институциональная экономика	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-16	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК
Б1.В.10	Архитектура предприятия	
Б1.В.13	Организационное проектирование в органах власти	
Б1.В.ДВ.03.02	Цифровая трансформация организации	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: исполнительно-распорядительная		
ПК-26	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
Б1.Б.23	Теория государственного и муниципального управления	
Б1.В.13	Организационное проектирование в органах власти	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление некоммерческими организациями	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-27	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК
61.В.02.02	Проектная деятельность	
61.В.12	Разработка государственных и муниципальных цифровых сервисов	
61.В.ДВ.06.01	Цифровая безопасность в органах власти	
62.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
62.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
62.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
63.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-28	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов	ПК
61.В.ДВ.06.01	Цифровая безопасность в органах власти	
61.В.ДВ.07.01	Контрольно-надзорная деятельность органов власти	
61.В.ДВ.08.01	Управление на основе данных в органах власти	
61.В.ДВ.08.02	Управление некоммерческими организациями	
62.В.02	Производственная практика	
62.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
62.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
63.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-29	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК
61.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
61.В.07	Программирование и анализ данных на Python	
61.В.11	Основы бизнес-анализа	
61.В.12	Разработка государственных и муниципальных цифровых сервисов	
61.В.14	Большие данные в государственном и муниципальном управлении	
61.В.ДВ.03.02	Цифровая трансформация организации	
61.В.ДВ.04.01	Государственные цифровые экосистемы	
61.В.ДВ.04.02	Цифровое правительство	
61.В.ДВ.07.02	Документационное обеспечение органов государственной власти	
61.В.ДВ.08.01	Управление на основе данных в органах власти	
61.В.ДВ.11.01	Управление базами данных	
61.В.ДВ.11.02	Продвинутый анализ данных на Python	
62.В.02	Производственная практика	
62.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
62.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
63.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-30	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК
61.В.02	Модуль проектной деятельности	
61.В.02.02	Проектная деятельность	
61.В.05	Сравнительная политика	
61.В.10	Архитектура предприятия	
61.В.ДВ.05.01	Доказательная политика	
61.В.ДВ.05.02	Территориальная организация населения и хозяйства	
62.В.02	Производственная практика	
62.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	
62.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
63.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Гибкие методы управления проектами	
Вид деятельности: информационно-методическая		
ПК-7	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, политической, социальной среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
61.В.07	Программирование и анализ данных на Python	
61.В.14	Большие данные в государственном и муниципальном управлении	
61.В.ДВ.05.01	Доказательная политика	
61.В.ДВ.08.01	Управление на основе данных в органах власти	
61.В.ДВ.09.01	Оценка программ и политик	
61.В.ДВ.09.02	Исследование социально-экономических и политических процессов	
62.В.02	Производственная практика	
62.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
62.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
63.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК
61.В.11	Основы бизнес-анализа	
61.В.ДВ.04.01	Государственные цифровые экосистемы	
61.В.ДВ.04.02	Цифровое правительство	
62.В.02	Производственная практика	
62.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	
62.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
63.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-7; ПК-8
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-26; ПК-29
Б1.Б.01	Иностранный язык	ОК-7; ОК-12; ОК-13
Б1.Б.02	История	ОК-9
Б1.Б.03	Философия	ОК-8
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-16
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-13; ОК-15
Б1.Б.06	Риторика и академическое письмо	ОК-1; ОК-6; ОК-12; ОПК-4
Б1.Б.07	Логика	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.08	Современные информационные технологии	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.09	Правоведение	ОК-11
Б1.Б.10	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	ОК-1; ОК-2; ОК-14
Б1.Б.11	Экономическое мышление	ОК-10
Б1.Б.12	Микроэкономика	ПК-3
Б1.Б.13	Макроэкономика	ПК-3
Б1.Б.14	Управленческое мышление	ОПК-2
Б1.Б.15	Введение в дисциплинарные картины мира	ОК-2; ОК-4
Б1.Б.16	Математика в экономике	ОПК-6
Б1.Б.17	Статистика	ОПК-6; ПК-3; ПК-14
Б1.Б.18	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК-5
Б1.Б.19	Финансы	ОПК-5; ПК-3; ПК-4
Б1.Б.20	Маркетинг	ОПК-2; ПК-1
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6; ПК-29
Б1.Б.22	Экономика общественного сектора	ОК-3; ПК-3
Б1.Б.23	Теория государственного и муниципального управления	ОПК-2; ОПК-3; ПК-26
Б1.Б.24	Система государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-5
Б1.Б.25	Маркетинговое управление	ПК-3
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01	Эконометрика	ОПК-6; ПК-3
Б1.В.02	Модуль проектной деятельности	ПК-15; ПК-30
Б1.В.02.01	Основы проектной деятельности	ОК-3; ОК-13; ОК-14; ПК-15
Б1.В.02.02	Проектная деятельность	ПК-15; ПК-27; ПК-30
Б1.В.03	Симулятор	ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.04	Персональная эффективность: тайм-менеджмент	ОК-1; ПК-1
Б1.В.05	Сравнительная политика	ОК-2; ОК-9; ПК-30
Б1.В.06	Ценностные основания государственного управления	ОК-8; ОК-9; ПК-1
Б1.В.07	Программирование и анализ данных на Python	ОК-5; ПК-29; ПК-7
Б1.В.08	Государственная и муниципальная служба	ПК-1; ПК-2
Б1.В.09	Государственное управление общественными отношениями	ОПК-4; ПК-2
Б1.В.10	Архитектура предприятия	ОПК-3; ПК-16; ПК-30
Б1.В.11	Основы бизнес-анализа	ПК-29; ПК-8
Б1.В.12	Разработка государственных и муниципальных цифровых сервисов	ПК-27; ПК-29
Б1.В.13	Организационное проектирование в органах власти	ПК-16; ПК-26
Б1.В.14	Большие данные в государственном и муниципальном управлении	ПК-29; ПК-7
Б1.В.15	Управление государственными и муниципальными программами и проектами	ПК-14; ПК-15
Б1.В.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-14; ОК-15
Б1.В.17	Профессиональные навыки менеджера	ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОПК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.01.01	Развитие системы государственного и муниципального управления в России	ОПК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	ОПК-5; ПК-3

Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-14
Б1.В.ДВ.02.01	Развитие региональных инновационных систем	ПК-14
Б1.В.ДВ.02.02	Государственная инновационная политика	ПК-4; ПК-15
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОПК-2; ПК-15
Б1.В.ДВ.03.01	Институциональная экономика	ОПК-2; ПК-15
Б1.В.ДВ.03.02	Цифровая трансформация организации	ПК-16; ПК-29
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-29; ПК-8
Б1.В.ДВ.04.01	Государственные цифровые экосистемы	ПК-29; ПК-8
Б1.В.ДВ.04.02	Цифровое правительство	ПК-29; ПК-8
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-14; ПК-30; ПК-7
Б1.В.ДВ.05.01	Доказательная политика	ПК-14; ПК-30; ПК-7
Б1.В.ДВ.05.02	Территориальная организация населения и хозяйства	ПК-2; ПК-30
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-27; ПК-28
Б1.В.ДВ.06.01	Цифровая безопасность в органах власти	ПК-27; ПК-28
Б1.В.ДВ.06.02	Теория и практика государственных коммуникаций	ОПК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-28
Б1.В.ДВ.07.01	Контрольно-надзорная деятельность органов власти	ПК-28
Б1.В.ДВ.07.02	Документационное обеспечение органов государственной власти	ОПК-1; ПК-29
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-26; ПК-28
Б1.В.ДВ.08.01	Управление на основе данных в органах власти	ПК-28; ПК-29; ПК-7
Б1.В.ДВ.08.02	Управление некоммерческими организациями	ПК-26; ПК-28
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-14; ПК-7
Б1.В.ДВ.09.01	Оценка программ и политик	ПК-14; ПК-7
Б1.В.ДВ.09.02	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПК-14; ПК-7
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.10.01	Теория отраслевых рынков	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.10.02	Кадровая политика в органах власти	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ПК-29
Б1.В.ДВ.11.01	Управление базами данных	ПК-29
Б1.В.ДВ.11.02	Продвинутый анализ данных на Python	ПК-29
Б2	Практики	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-7; ПК-8
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-7; ПК-8
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-1; ОК-8; ОК-12; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-14; ПК-27
Б2.В.02	Производственная практика	ПК-5; ПК-15; ПК-16; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-7; ПК-8
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-7; ПК-8
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-7; ПК-8
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-7; ПК-8
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-7; ПК-8
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-7; ПК-8
ФТД	Факультативы	ОК-12; ОПК-4; ПК-14; ПК-30
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-12; ОПК-4; ПК-14; ПК-30
ФТД.В.01	Гибкие методы управления проектами	ОК-12; ОПК-4; ПК-30
ФТД.В.02	Цифровая трансформация государственного управления в зарубежных странах	ПК-14









