

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Дальневосточный федеральный университет"
Школа экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

О.О. Мартыненко

[Signature]
20 22 г.

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 06-22 от 27.04.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль: Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4 г.

Год начала подготовки

2019

Образовательный стандарт

ОС ВО ДВФУ от 04.04.2016

Основной	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая
-	информационно-аналитическая
-	предпринимательская
-	проектная

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента организации образовательной
деятельности

/ А.В. Шолохова /

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

[Signature] / И.А. Мохирева /

Руководитель образовательной программы

[Signature] / В.С. Хамидулин /

Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52											
I																*			Э	Э	Э	К	К																					Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К								
II																*				Э	Э	К	К																											Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К			
III																*			Э	Э	Э	К	К																															Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К
IV																*				Э	Э	К	К								Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К							

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение и практики	17	18	35	18	19	37	17	20	37	18	5	23	132
Э	Экзаменационные сессии	3	4	7	2	4	6	3	4	7	2	2	4	24
П	Производственная практика											10	10	10
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
К	Каникулы	2	7	9	2	6	8	2	5	7	2	8	10	34
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	1□		1□	1□		1□	1□		1□	1□		1□	4□
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208

Считать в плане	Индекс	Наименование	Курс 2										Курс 3																						
			Семестр 3					Семестр 4					Семестр 5					Семестр 6																	
			з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР
Блок 1. Дисциплины (модули)			28	1080	134		370	18		450	108	30	1152	134	54	318		439	207	27	1044	148		324		410	162	27	1012	126		250		483	153
Базовая часть			24	864	126		262	18		350	108	21	756	80	54	166		312	144	13	468	112		108		140	108	5	180	18		4		158	
+	Б1.Б.01	Иностранный язык	4	144			72	18		54		5	180			72		36	72																
+	Б1.Б.02	История																																	
+	Б1.Б.03	Философия										3	108	18		36		18	36																
+	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности																																	
+	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт																																	
+	Б1.Б.06	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона																																	
+	Б1.Б.07	Риторика и академическое письмо																																	
+	Б1.Б.08	Логика																																	
+	Б1.Б.09	Современные информационные технологии																																	
+	Б1.Б.10	Экономическое мышление																																	
+	Б1.Б.11	Правоведение																										3	108	18					90
+	Б1.Б.12	Микроэкономика																																	
+	Б1.Б.13	Макроэкономика																																	
+	Б1.Б.14	Управленческое мышление																																	
+	Б1.Б.15	Введение в дисциплинарные картины мира																																	
+	Б1.Б.16	Математика в экономике																																	
+	Б1.Б.17	Статистика	3	108	18		36			54																									
+	Б1.Б.18	Эконометрика										4	144	36	18	18		36	36																
+	Б1.Б.19	Теория организации и организационное поведение	8	288	36		72			126	54																								
+	Б1.Б.20	Маркетинг										3	108	8		36		64																	
+	Б1.Б.21	Теория отраслевых рынков																		4	144	36		36		36	36								
+	Б1.Б.22	Институциональная экономика																		4	144	40		32		36	36								
+	Б1.Б.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности										4	144	18	36			90																	
+	Б1.Б.24	Финансы	8	288	72		72			90	54																								
+	Б1.Б.25	Маркетинговое управление																		4	144	36		36		36	36								
+	Б1.Б.26	Модуль проектной деятельности	1	36			10			26		2	72			4		68		1	36			4		32		2	72			4		68	
+	Б1.Б.26.01	Основы проектной деятельности																																	
+	Б1.Б.26.02	Проектная деятельность	1	36			10			26		2	72			4		68		1	36			4		32		2	72			4		68	
Вариативная часть			4	216	8		108			100		9	396	54		152		127	63	14	576	36		216		270	54	22	832	108		246		325	153
+	Б1.В.01	Персональная эффективность: тайм-менеджмент																																	
+	Б1.В.02	Симулятор										2	72			8		64										2	72			8		64	
+	Б1.В.03	Развитие региональных инновационных систем																																	
+	Б1.В.04	Государственная и муниципальная служба																		4	144	18		36		63	27								
+	Б1.В.05	Профессиональные навыки менеджера																		3	108			36		72									
+	Б1.В.06	Государственные цифровые экосистемы																										4	144	18		18			108
+	Б1.В.07	Разработка государственных и муниципальных цифровых сервисов																																	
+	Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами										3	108	18		36		27	27																
+	Б1.В.09	Развитие системы государственного и муниципального управления в России																		3	108	18		36		27	27								
+	Б1.В.10	Деловые коммуникации и управление конфликтами										4	144	36		36		36	36																
+	Б1.В.11	Государственное управление общественными отношениями																										3	108	18		36		27	27
+	Б1.В.12	Программирование и анализ данных на Python																										4	144			36		108	
+	Б1.В.13	Цифровой маркетинг и социальные сети	4	144	8		36			100																									
+	Б1.В.14	Большие данные в государственном и муниципальном управлении																																	
+	Б1.В.15	Управление на основе данных в органах власти																																	
+	Б1.В.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту		72			72						72			72													40			40			
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)																										3	108	18		36		27	27
+	Б1.В.ДВ.01.01	Основы бизнес-анализа																										3	108	18		36		27	27

Считать в плане	Индекс	Наименование	Курс 4													Закрепленная кафедра		Компетенции					
			Семестр 7							Семестр 8						Код	Наименование						
			з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб				Пр	КСР	СРП	СР	Конт роль
-	Б1.В.ДВ.01.02	Цифровое правительство																		249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-1; ПК-15	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	3	108	18						72											ПК-6; ПК-9	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Доказательная политика	3	108	18						72									251	Департамент социально-экономических исследований и регионального развития	ПК-6; ПК-9	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Государственная инновационная политика	3	108	18						72									251	Департамент социально-экономических исследований и регионального развития	ПК-22; ПК-23	
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)																				ПК-5; ПК-13; ПК-18	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Архитектура предприятия																		250	Департамент управления на основе данных (Data Driven Management Department)	ПК-5; ПК-13; ПК-18	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Цифровая трансформация организации																		249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-5; ПК-13; ПК-18	
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	3	108	18						36	36										ПК-8; ПК-18	
+	Б1.В.ДВ.04.01	Организационное проектирование в органах власти	3	108	18						36	36								249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-8; ПК-18	
-	Б1.В.ДВ.04.02	Региональное планирование и развитие	3	108	18						36	36								251	Департамент социально-экономических исследований и регионального развития	ПК-22; ПК-23	
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	3	108	18						72											ПК-11	
+	Б1.В.ДВ.05.01	Цифровая безопасность в органах власти	3	108	18						72									247	Департамент прикладной экономики	ПК-11	
-	Б1.В.ДВ.05.02	Управление некоммерческими организациями	3	108	18						72									249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-12; ПК-20	
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)									4	144	36		36				27	45		ПК-21; ПК-22; ПК-23	
+	Б1.В.ДВ.06.01	Управление государственными и муниципальными программами и проектами									4	144	36		36				27	45	249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-21; ПК-22; ПК-23
-	Б1.В.ДВ.06.02	Теория и практика государственных коммуникаций									4	144	36		36				27	45	249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-10; ПК-20
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)																				ПК-10; ПК-17; ПК-23	
+	Б1.В.ДВ.07.01	Оценка программ и политик																		251	Департамент социально-экономических исследований и регионального развития	ПК-10; ПК-17; ПК-23	
-	Б1.В.ДВ.07.02	Исследование социально-экономических и политических процессов																		251	Департамент социально-экономических исследований и регионального развития	ПК-10	
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	3	108							36											ОК-5; ПК-10	
+	Б1.В.ДВ.08.01	Управление базами данных	3	108							36									250	Департамент управления на основе данных (Data Driven Management Department)	ОК-5; ПК-10	
-	Б1.В.ДВ.08.02	Продвинутый анализ данных на Python	3	108							36									250	Департамент управления на основе данных (Data Driven Management Department)	ПК-10	
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)									3	108	18		18				27	45		ПК-9	
+	Б1.В.ДВ.09.01	Контрольно-надзорная деятельность органов власти									3	108	18		18				27	45	249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-9
-	Б1.В.ДВ.09.02	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления									3	108	18		18				27	45	249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-20
Блок 2.Практики											15	540							54	486			
Вариативная часть											15	540							54	486			
+	Б2.В.01	Учебная практика																				ПК-14	
+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков																		249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-22	
+	Б2.В.02	Производственная практика									15	540							54	486			
+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в предпринимательской деятельности																		249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	
+	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности									6	216			18				198	249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-21; ПК-22; ПК-23	
+	Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности									3	108			18				90	249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	
+	Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика									6	216			18				198	249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация											6	216			18				162	36			
Базовая часть											6	216			18				162	36			
+	Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									6	216			18				162	36	249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28; ОК-29; ОК-30; ОК-31; ОК-32; ОК-33; ОК-34; ОК-35; ОК-36; ОК-37; ОК-38; ОК-39; ОК-40; ОК-41; ОК-42; ОК-43; ОК-44; ОК-45; ОК-46; ОК-47; ОК-48; ОК-49; ОК-50; ОК-51; ОК-52; ОК-53; ОК-54; ОК-55; ОК-56; ОК-57; ОК-58; ОК-59; ОК-60; ОК-61; ОК-62; ОК-63; ОК-64; ОК-65; ОК-66; ОК-67; ОК-68; ОК-69; ОК-70; ОК-71; ОК-72; ОК-73; ОК-74; ОК-75; ОК-76; ОК-77; ОК-78; ОК-79; ОК-80; ОК-81; ОК-82; ОК-83; ОК-84; ОК-85; ОК-86; ОК-87; ОК-88; ОК-89; ОК-90; ОК-91; ОК-92; ОК-93; ОК-94; ОК-95; ОК-96; ОК-97; ОК-98; ОК-99; ОК-100; ОК-101; ОК-102; ОК-103; ОК-104; ОК-105; ОК-106; ОК-107; ОК-108; ОК-109; ОК-110; ОК-111; ОК-112; ОК-113; ОК-114; ОК-115; ОК-116; ОК-117; ОК-118; ОК-119; ОК-120; ОК-121; ОК-122; ОК-123
ФТД.Факультативы			1	36							18				18								
Вариативная часть			1	36							18				18								
+	ФТД.В.01	Гибкие методы управления проектами	1	36							18				18					249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ОПК-5; ПК-4; ПК-16	
+	ФТД.В.02	Цифровая трансформация государственного управления в зарубежных странах																		249	Департамент менеджмента и предпринимательства	ПК-6; ПК-17	

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	ОК
Б1.Б.06	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.Б.07	Риторика и академическое письмо	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР	ОК
Б1.Б.06	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.Б.15	Введение в дисциплинарные картины мира	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.14	Управленческое мышление	
Б1.Б.26	Модуль проектной деятельности	
Б1.Б.26.01	Основы проектной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	ОК
Б1.Б.08	Логика	
Б1.Б.09	Современные информационные технологии	
Б1.Б.15	Введение в дисциплинарные картины мира	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.08	Логика	
Б1.Б.09	Современные информационные технологии	
Б1.Б.12	Программирование и анализ данных на Python	
Б1.Б.ДВ.08.01	Управление базами данных	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	ОК
Б1.Б.07	Риторика и академическое письмо	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	ОК
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.03	Философия	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-10	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.10	Экономическое мышление	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-11	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.06	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.Б.11	Правоведение	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-12	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.07	Риторика и академическое письмо	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-13	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.06	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	
Б1.Б.26	Модуль проектной деятельности	
Б1.Б.26.01	Основы проектной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-14	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.26	Модуль проектной деятельности	
Б1.Б.26.01	Основы проектной деятельности	
Б1.Б.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-15	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-16	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.24	Финансы	
Б1.Б.26	Модуль проектной деятельности	
Б1.Б.26.02	Проектная деятельность	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.14	Управленческое мышление	
Б1.Б.26	Модуль проектной деятельности	
Б1.Б.26.02	Проектная деятельность	
Б1.Б.08	Управление человеческими ресурсами	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.19	Теория организации и организационное поведение	
Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
Б1.Б.21	Теория отраслевых рынков	
Б1.В.10	Деловые коммуникации и управление конфликтами	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК
Б1.Б.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Гибкие методы управления проектами	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК
Б1.Б.14	Управленческое мышление	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.16	Математика в экономике	
Б1.Б.18	Эконометрика	
Б1.Б.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диалогистическую организационную культуру	ПК
Б1.Б.19	Теория организации и организационное поведение	
Б1.В.02	Симулятор	
Б1.В.04	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровое правительство	
Б2.Б.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.Б.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности	
Б2.Б.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	ПК
Б1.Б.19	Теория организации и организационное поведение	
Б1.Б.21	Теория отраслевых рынков	
Б1.В.01	Персональная эффективность: тайм-менеджмент	
Б1.В.04	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.10	Деловые коммуникации и управление конфликтами	
Б2.Б.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.Б.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности	
Б2.Б.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК
Б1.Б.18	Эконометрика	
Б1.Б.20	Маркетинг	
Б1.Б.25	Маркетинговое управление	
Б1.В.05	Профессиональные навыки менеджера	
Б1.В.09	Развитие системы государственного и муниципального управления в России	
Б2.Б.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности	
Б2.Б.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК
Б1.В.05	Профессиональные навыки менеджера	
Б2.Б.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности	
Б2.Б.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Гибкие методы управления проектами	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК
Б1.Б.18	Эконометрика	
Б1.В.02	Симулятор	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы бизнес-анализа	
Б1.В.ДВ.03.01	Архитектура предприятия	
Б1.В.ДВ.03.02	Цифровая трансформация организации	
Б2.Б.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности	
Б2.Б.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК
Б1.Б.26	Модуль проектной деятельности	
Б1.Б.26.01	Основы проектной деятельности	
Б1.В.02	Симулятор	
Б1.В.06	Государственные цифровые экосистемы	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы бизнес-анализа	
Б1.В.ДВ.02.01	Доказательная политика	
Б2.Б.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности	
Б2.Б.02.04(П)	Преддипломная практика	

Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Цифровая трансформация государственного управления в зарубежных странах	
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высшей согласованности при выполнении конкретных плановых работ	ПК
Б1.В.07	Разработка государственных и муниципальных цифровых сервисов	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК
Б1.В.19	Теория организации и организационное поведение	
Б1.В.03	Развитие региональных инновационных систем	
Б1.В.10	Деловые коммуникации и управление конфликтами	
Б1.В.ДВ.04.01	Организационное проектирование в органах власти	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК
Б1.В.12	Микроэкономика	
Б1.В.13	Макроэкономика	
Б1.В.20	Маркетинг	
Б1.В.22	Институциональная экономика	
Б1.В.24	Финансы	
Б1.В.07	Разработка государственных и муниципальных цифровых сервисов	
Б1.В.ДВ.02.01	Доказательная политика	
Б1.В.ДВ.09.01	Контрольно-надзорная деятельность органов власти	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК
Б1.В.17	Статистика	
Б1.В.18	Эконометрика	
Б1.В.24	Финансы	
Б1.В.12	Программирование и анализ данных на Python	
Б1.В.14	Большие данные в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.06.02	Теория и практика государственных коммуникаций	
Б1.В.ДВ.07.01	Оценка программ и политик	
Б1.В.ДВ.07.02	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.ДВ.08.01	Управление базами данных	
Б1.В.ДВ.08.02	Продвинутый анализ данных на Python	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК
Б1.В.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.05.01	Цифровая безопасность в органах власти	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связь с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК
Б1.В.22	Институциональная экономика	
Б1.В.10	Деловые коммуникации и управление конфликтами	
Б1.В.11	Государственное управление общественными отношениями	
Б1.В.13	Цифровой маркетинг и социальные сети	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление некоммерческими организациями	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК
Б1.В.02	Симулятор	
Б1.В.ДВ.03.01	Архитектура предприятия	
Б1.В.ДВ.03.02	Цифровая трансформация организации	
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК
Б1.В.24	Финансы	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК
Б1.В.ДВ.01.01	Основы бизнес-анализа	
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровое правительство	
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК
Б1.Б.24	Финансы	
Б1.В.15	Управление на основе данных в органах власти	
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Гибкие методы управления проектами	
Вид деятельности: предпринимательская		
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК
Б1.Б.20	Маркетинг	
Б1.В.ДВ.07.01	Оценка программ и политик	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в предпринимательской деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Цифровая трансформация государственного управления в зарубежных странах	
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК
Б1.В.03	Развитие региональных инновационных систем	
Б1.В.15	Управление на основе данных в органах власти	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы бизнес-анализа	
Б1.В.ДВ.03.01	Архитектура предприятия	
Б1.В.ДВ.03.02	Цифровая трансформация организации	
Б1.В.ДВ.04.01	Организационное проектирование в органах власти	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в предпринимательской деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК
Б1.В.01	Персональная эффективность: тайм-менеджмент	
Б1.В.15	Управление на основе данных в органах власти	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в предпринимательской деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК
Б1.В.06	Государственные цифровые экосистемы	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление некоммерческими организациями	
Б1.В.ДВ.06.02	Теория и практика государственных коммуникаций	
Б1.В.ДВ.09.02	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в предпринимательской деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: проектная		
ПК-21	способностью разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами	ПК
Б1.Б.26	Модуль проектной деятельности	
Б1.Б.26.02	Проектная деятельность	
Б1.Б.02	Симулятор	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление государственными и муниципальными программами и проектами	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-22	владением основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты	ПК
Б1.Б.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.Б.26	Модуль проектной деятельности	
Б1.Б.26.02	Проектная деятельность	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственная инновационная политика	
Б1.В.ДВ.04.02	Региональное планирование и развитие	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление государственными и муниципальными программами и проектами	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-23	умением проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов	ПК
Б1.Б.26	Модуль проектной деятельности	
Б1.Б.26.02	Проектная деятельность	
Б1.Б.14	Большие данные в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственная инновационная политика	
Б1.В.ДВ.04.02	Региональное планирование и развитие	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление государственными и муниципальными программами и проектами	
Б1.В.ДВ.07.01	Оценка программ и политик	
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности	
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-21; ПК-22; ПК-23
Б1.Б.01	Иностранный язык	ОК-7; ОК-12; ОК-14
Б1.Б.02	История	ОК-9
Б1.Б.03	Философия	ОК-8
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-16
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-14; ОК-15
Б1.Б.06	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	ОК-1; ОК-2; ОК-11; ОК-13
Б1.Б.07	Риторика и академическое письмо	ОК-1; ОК-6; ОК-12
Б1.Б.08	Логика	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.09	Современные информационные технологии	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.10	Экономическое мышление	ОК-10
Б1.Б.11	Правоведение	ОК-11
Б1.Б.12	Микроэкономика	ПК-9
Б1.Б.13	Макроэкономика	ПК-9
Б1.Б.14	Управленческое мышление	ОК-3; ОПК-2; ОПК-6
Б1.Б.15	Введение в дисциплинарные картины мира	ОК-2; ОК-4
Б1.Б.16	Математика в экономике	ОПК-7
Б1.Б.17	Статистика	ПК-10
Б1.Б.18	Эконометрика	ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10
Б1.Б.19	Теория организации и организационное поведение	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-8
Б1.Б.20	Маркетинг	ПК-3; ПК-9; ПК-17
Б1.Б.21	Теория отраслевых рынков	ОПК-4; ПК-2
Б1.Б.22	Институциональная экономика	ПК-9; ПК-12
Б1.Б.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5; ОПК-7; ПК-11; ПК-22
Б1.Б.24	Финансы	ОПК-1; ПК-9; ПК-10; ПК-14; ПК-16
Б1.Б.25	Маркетинговое управление	ПК-3
Б1.Б.26	Модуль проектной деятельности	ОК-3; ОК-13; ОК-14; ОПК-1; ОПК-2; ПК-6; ПК-21; ПК-22; ПК-23
Б1.Б.26.01	Основы проектной деятельности	ОК-3; ОК-13; ОК-14; ПК-6
Б1.Б.26.02	Проектная деятельность	ОПК-1; ОПК-2; ПК-21; ПК-22; ПК-23
Б1.В	Вариативная часть	ОК-5; ОК-14; ОК-15; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23
Б1.В.01	Персональная эффективность: тайм-менеджмент	ПК-2; ПК-19
Б1.В.02	Симулятор	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-13; ПК-21
Б1.В.03	Развитие региональных инновационных систем	ПК-8; ПК-18
Б1.В.04	Государственная и муниципальная служба	ПК-1; ПК-2
Б1.В.05	Профессиональные навыки менеджера	ПК-3; ПК-4
Б1.В.06	Государственные цифровые экосистемы	ПК-6; ПК-20
Б1.В.07	Разработка государственных и муниципальных цифровых сервисов	ПК-7; ПК-9
Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.В.09	Развитие системы государственного и муниципального управления в России	ПК-3
Б1.В.10	Деловые коммуникации и управление конфликтами	ОПК-4; ПК-2; ПК-8; ПК-12
Б1.В.11	Государственное управление общественными отношениями	ПК-12
Б1.В.12	Программирование и анализ данных на Python	ОК-5; ПК-10
Б1.В.13	Цифровой маркетинг и социальные сети	ПК-12
Б1.В.14	Большие данные в государственном и муниципальном управлении	ПК-10; ПК-23
Б1.В.15	Управление на основе данных в органах власти	ПК-16; ПК-18; ПК-19
Б1.В.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-14; ОК-15

Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-5; ПК-6; ПК-15; ПК-18
Б1.В.ДВ.01.01	Основы бизнес-анализа	ПК-5; ПК-6; ПК-15; ПК-18
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровое правительство	ПК-1; ПК-15
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-6; ПК-9
Б1.В.ДВ.02.01	Доказательная политика	ПК-6; ПК-9
Б1.В.ДВ.02.02	Государственная инновационная политика	ПК-22; ПК-23
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-5; ПК-13; ПК-18
Б1.В.ДВ.03.01	Архитектура предприятия	ПК-5; ПК-13; ПК-18
Б1.В.ДВ.03.02	Цифровая трансформация организации	ПК-5; ПК-13; ПК-18
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-8; ПК-18
Б1.В.ДВ.04.01	Организационное проектирование в органах власти	ПК-8; ПК-18
Б1.В.ДВ.04.02	Региональное планирование и развитие	ПК-22; ПК-23
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-11
Б1.В.ДВ.05.01	Цифровая безопасность в органах власти	ПК-11
Б1.В.ДВ.05.02	Управление некоммерческими организациями	ПК-12; ПК-20
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ПК-21; ПК-22; ПК-23
Б1.В.ДВ.06.01	Управление государственными и муниципальными программами и проектами	ПК-21; ПК-22; ПК-23
Б1.В.ДВ.06.02	Теория и практика государственных коммуникаций	ПК-10; ПК-20
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	ПК-10; ПК-17; ПК-23
Б1.В.ДВ.07.01	Оценка программ и политик	ПК-10; ПК-17; ПК-23
Б1.В.ДВ.07.02	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПК-10
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	ОК-5; ПК-10
Б1.В.ДВ.08.01	Управление базами данных	ОК-5; ПК-10
Б1.В.ДВ.08.02	Продвинутый анализ данных на Python	ПК-10
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)	ПК-9
Б1.В.ДВ.09.01	Контрольно-надзорная деятельность органов власти	ПК-9
Б1.В.ДВ.09.02	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	ПК-20
Б2	Практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23
Б2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23
Б2.В.01	Учебная практика	ПК-14
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-22
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в предпринимательской деятельности	ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой; проектной деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-21; ПК-22; ПК-23
Б2.В.02.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности	ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.02.04(П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23
ФТД	Факультативы	ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-16; ПК-17
ФТД.В	Вариативная часть	ОПК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-16; ПК-17
ФТД.В.01	Гибкие методы управления проектами	ОПК-5; ПК-4; ПК-16
ФТД.В.02	Цифровая трансформация государственного управления в зарубежных странах	ПК-6; ПК-17

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестр									
			Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов										з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР					Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР
ИТОГО (с факультативами)				1080										28	20		1224												32	23		2304													60	43
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080										28			1224												32			2304												60		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54													53,6														53,8															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54													51,8															52,9														
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			24													22,9															23,5														
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			25													23,8															24,4														
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			4													3,8															3,9														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1080	522	134		370	18			450	108	28	ТО: 18 Э: 2		1224	524	134	54	318	18		493	207	32	ТО: 19 Э: 4		2304	1046	268	54	688	36		943	315	60	ТО: 37 Э: 6							
1	Б1.Б.01	Иностранный язык	За	144	90			72	18			54		4		Эк	180	72			72			36	72	5		Эк За	324	162			144	18		90	72	9			142	1234				
2	Б1.Б.03	Философия														Эк	108	54	18		36			18	36	3		Эк	108	54	18		36			18	36	3			140	4				
3	Б1.Б.17	Статистика	За	108	54	18		36				54		3														За	108	54	18		36			54		3			250	3				
4	Б1.Б.18	Эконометрика														Эк	144	72	36	18	18			36	36	4		Эк	144	72	36	18	18			36	36	4			250	4				
5	Б1.Б.19	Теория организации и организационное поведение	Эк	288	108	36		72				126	54	8														Эк	288	108	36		72			126	54	8			249	3				
6	Б1.Б.20	Маркетинг														За	108	44	8		36			64		3		За	108	44	8		36			64		3			252	4				
7	Б1.Б.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности														За	144	54	18	36			90		4			За	144	54	18	36			90		4			250	4					
8	Б1.Б.24	Финансы	Эк	288	144	72		72				90	54	8														Эк	288	144	72		72			90	54	8			248	3				
9	Б1.Б.26	Модуль проектной деятельности	За	36	10			10				26		1		За КП	72	4			4			68		2		За(2) КП	108	14			14			94		3			1234567					
10	Б1.Б.26.02	Проектная деятельность	За	36	10			10				26		1		За КП	72	4			4			68		2		За(2) КП	108	14			14			94		3			249	34567				
11	Б1.Б.02	Симулятор														За	72	8			8			64		2		За	72	8			8			64		2			247	2467				
12	Б1.Б.08	Управление человеческими ресурсами														Эк	108	54	18		36			27	27	3		Эк	108	54	18		36			27	27	3			249	4				
13	Б1.Б.10	Деловые коммуникации и управление конфликтами														Эк	144	72	36		36			36	36	4		Эк	144	72	36		36			36	36	4			249	4				
14	Б1.Б.13	Цифровой маркетинг и социальные сети	За	144	44	8		36				100		4														За	144	44	8		36			100		4			252	3				
15	Б1.Б.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	72	72			72								За	72	72			72								За(2)	144	144			144								152	23456			
16	Б2.В.01	Учебная практика														ЗаО	72	18			18			54		2		ЗаО	72	18			18			54		2					4			
17	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков														ЗаО	72	18			18			54		2		ЗаО	72	18			18			54		2			249	4				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) За(5)											Эк(5) За(5) ЗаО КП											Эк(7) За(10) ЗаО КП																					
ПРАКТИКИ			(План)																																											
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																											
КАНИКУЛЫ																																				2		6			8					

№	Индекс	Наименование	Семестр 5											Семестр 6											Итого за курс											Каф.	Семестр												
			Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя																							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Контр оль			Всего	Неделя																					
ИТОГО (с факультативами)				1080										28	20		1228										33	24		2308									61	44									
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080										28			1192										32			2272							60												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54													53,8												53,9																				
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54														38,3												46,2																			
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			23,6														16,8												20,2																			
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			24,6														17,7												21,2																			
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			4,3														2												3,2																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1080	490	148		324	18		428	162	28	ТО: 170 Э: 3			1228	412	144		250	18		663	153	33	ТО: 200 Э: 4		2308	902	292		574	36		1091	315	61	ТО: 370 Э: 7										
1	Б1.Б.11	Правоведение														За	108	18	18									90		3	За	108	18	18							90		3	130	6				
2	Б1.Б.21	Теория отраслевых рынков	Эк	144	72	36		36				36	36	4																													155	5					
3	Б1.Б.22	Институциональная экономика	Эк	144	72	40		32				36	36	4																													155	5					
4	Б1.Б.25	Маркетинговое управление	Эк	144	72	36		36				36	36	4																													252	5					
5	Б1.Б.26	Модуль проектной деятельности	За	36	4			4				32		1		ЗаО	72	4			4			68		2		За	108	8			8			100									1234567				
6	Б1.Б.26.02	Проектная деятельность	За	36	4			4				32		1		ЗаО	72	4			4			68		2		За	108	8			8			100								249	34567				
7	Б1.В.02	Симулятор														За	72	8			8			64		2		За	72	8			8			64								247	2467				
8	Б1.В.04	Государственная и муниципальная служба	Эк	144	54	18		36				63	27	4																													249	5					
9	Б1.В.05	Профессиональные навыки менеджера	За	108	36			36				72		3																													249	5					
10	Б1.В.06	Государственные цифровые экосистемы														За	144	36	18		18			108		4		За	144	36	18		18			108										249	6		
11	Б1.В.09	Развитие системы государственного и муниципального управления в России	Эк	108	54	18		36				27	27	3																														249	5				
12	Б1.В.11	Государственное управление общественными отношениями														Эк	108	54	18		36			27	27	3		Эк	108	54	18		36			27	27	3								249	6		
13	Б1.В.12	Программирование и анализ данных на Python	За	144	36			36				108		4		Эк	108	36			36			36	36	3		Эк	108	36			72			144	36	7							250	56			
14	Б1.В.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	72	72			72								За	40	40			40								За(2)	112	112			112											152	23456			
15	Б1.В.ДВ.01.01	Основы бизнес-анализа														Эк	108	54	18		36			27	27	3		Эк	108	54	18		36			27	27	3								249	6		
16	Б1.В.ДВ.01.02	Цифровое правительство														Эк	108	54	18		36			27	27	3		Эк	108	54	18		36			27	27	3								249	6		
17	Б1.В.ДВ.03.01	Архитектура предприятия														Эк	108	54	18		36			27	27	3		Эк	108	54	18		36			27	27	3								250	6		
18	Б1.В.ДВ.03.02	Цифровая трансформация организации														Эк	108	54	18		36			27	27	3		Эк	108	54	18		36			27	27	3								249	6		
19	Б1.В.ДВ.07.01	Оценка программ и политик														Эк	144	72	36		36			36	36	4		Эк	144	72	36		36			36	36	4										251	6
20	Б1.В.ДВ.07.02	Исследование социально-экономических и политических процессов														Эк	144	72	36		36			36	36	4		Эк	144	72	36		36			36	36	4									251	6	
21	Б2.В.02	Производственная практика	ЗаО	36	18							18		1		ЗаО	180	18					18	162		5		ЗаО(2)	216	36					36		180										568		
22	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в предпринимательской деятельности	ЗаО	36	18							18		1		ЗаО	180	18					18	162		5		ЗаО(2)	216	36					36		180									249	56		
23	ФТД.В.02	Цифровая трансформация государственного управления в зарубежных странах														За	36	18	18					18		1		За	36	18	18					18									249	6			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(5) За(4) ЗаО											Эк(5) За(5) ЗаО(2)											Эк(10) За(9) ЗаО(3)																								
ПРАКТИКИ			(План)																																														
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																														
КАНИКУЛЫ																																				2	5	7											

Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (далее - образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 25.02.2016 № 02-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594).