

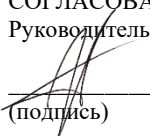


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

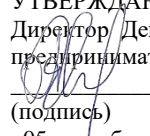
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП


_____ В.С.Хамидулин _____
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента менеджмента и
предпринимательства


_____ Е.Н.Яшина _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«05» декабря 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление на основе данных в органах власти**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
«Государственное и муниципальное управление»

Форма подготовки очная
Год начала подготовки: 2019

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 28.01.2016 № 01-16, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594).

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «05» декабря 2022 г. № 04

Директор Департамента менеджмента и предпринимательств: доцент, Яшина Е.Н.
Составители: . . .

Владивосток

2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «05» декабря 2022 г. № 04

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Управление на основе данных в органах власти»

Учебный курс «Управление на основе данных в органах власти» предназначен для бакалавров, обучающихся на образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Управление на основе данных в органах власти» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули) по выбору». Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом данной образовательной программы предусмотрены лекционные занятия в объеме 18 часов, практические занятия в объеме 18 часов, самостоятельная работа студента в объеме 45 часов, контроль – 27 часов. Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. Форма контроля: зачет.

Дисциплина «Управление на основе данных в органах власти» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Цифровые технологии в экономике», «Система государственного и муниципального управления», «Государственное управление общественными отношениями», «Статистика», «Эконометрика», «Программирование и анализ данных на Python», «Цифровая безопасность в органах власти», «Государственные цифровые экосистемы» и позволяет подготовить студента к написанию выпускной квалификационной работы.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

Понятие и виды данных, облачные вычисления и интернет вещей в решении организационных задач, цифровая трансформация организации, повестка управления данными в организации, организация управления данными в организации, управление ответственностью (Data Ownership) за данные, постановка политики, стандартов и процессов управления данными,

мониторинг управления данными, полномочия в области управления данными в организации.

Цель дисциплины – сформировать компетенции, позволяющие обосновывать, проектировать и реализовывать проекты цифровой трансформации организации, участвовать в информатизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

Научить студентов:

- определять значимость и содержание повестки управления данными в организациях в ходе ее цифровой трансформации
- определять ответственность различных уполномоченных лиц за данные, инфраструктуру, приложения и др. элементы системы управления данными в организации
- участвовать в определении политики, стандартов и процессов управления данными в организации
- создавать и управлять системой мониторинга управления данными в организации
- участвовать в определении и реализации подходов к управлению данными на основе полномочий

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Профессиональные	ПК-6 Способность обосновывать, проектировать и реализовывать изменения в организации с учетом интересов заинтересованных сторон	ПК-6.1 Знает и понимает основные модели и концепции государственной службы ПК-6.2 Знает и понимает проблемы и перспективы развития современной системы государственной гражданской службы, муниципальной службы в Российской Федерации ПК-6.3 Понимает проблемы и цели организации

		<p>ПК-6.4 Проводит анализ нужд и возможностей для организации</p> <p>ПК-6.5 Участвует в разработке и реализации проектов изменений, направленных на удовлетворение нужд и/или использование возможностей для организации</p> <p>ПК-6.6 Обеспечивает поддержку (фасилитацию) сотрудничества стейкхолдеров организации</p>
Профессиональ ые	<p>ПК-8 Способность участвовать в информатизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ПК-8.1. Понимает текущие и развивающиеся возможности цифровых технологий и может оценить, как они могут быть использованы для улучшения деятельности органов власти и ее и результатов</p> <p>ПК-8.2 Понимает жизненный цикл технологий, включая риски их использования на ранних стадиях проекта информатизации и долгосрочные издержки</p> <p>ПК-8.3 Критически оценивает и определяет возможности, когда технологии могут дешево и устойчиво решать долгосрочные проблемы</p> <p>ПК-8.4 Обсуждает с техническими экспертами задачи информатизации, взвешенно и критически оценивая их рекомендации</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление на основе данных в органах власти» применяется анализ конкретных ситуаций и методы активного обучения: деловые игры, деловые симуляции.

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Учебный курс «Управление на основе данных в органах власти» предназначен для бакалавров, обучающихся на образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Управление на основе данных в органах власти» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули) по выбору». Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом данной образовательной программы предусмотрены лекционные занятия в объеме 18 часов, практические занятия в объеме 18 часов, самостоятельная работа студента в объеме 45 часов, контроль – 27 часов. Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре. Форма контроля: зачет.

Дисциплина «Управление на основе данных в органах власти» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Цифровые технологии в экономике», «Система государственного и муниципального управления», «Государственное управление общественными отношениями», «Статистика», «Эконометрика», «Программирование и анализ данных на Python», «Цифровая безопасность в органах власти», «Государственные цифровые экосистемы» и позволяет подготовить студента к написанию выпускной квалификационной работы.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

Понятие и виды данных, облачные вычисления и интернет вещей в решении организационных задач, цифровая трансформация организации, повестка управления данными в организации, организация управления данными в организации, управление ответственностью (Data Ownership) за данные, постановка политики, стандартов и процессов управления данными, мониторинг управления данными, полномочия в области управления данными в организации.

Цель дисциплины – сформировать компетенции, позволяющие обосновывать, проектировать и реализовывать проекты цифровой трансформации организации, участвовать в информатизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

Научить студентов:

- определять значимость и содержание повестки управления данными в организациях в ходе ее цифровой трансформации
- определять ответственность различных уполномоченных лиц за данные, инфраструктуру, приложения и др. элементы системы управления данными в организации
- участвовать в определении политики, стандартов и процессов управления данными в организации
- создавать и управлять системой мониторинга управления данными в организации
- участвовать в определении и реализации подходов к управлению данными на основе полномочий

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Профессиональные	ПК-6 Способность обосновывать, проектировать и реализовывать изменения в организации с учетом интересов заинтересованных сторон	ПК-6.1 Знает и понимает основные модели и концепции государственной службы ПК-6.2 Знает и понимает проблемы и перспективы развития современной системы государственной гражданской службы, муниципальной службы в Российской Федерации ПК-6.3 Понимает проблемы и цели организации ПК-6.4 Проводит анализ нужд и возможностей для организации ПК-6.5 Участвует в разработке и реализации проектов изменений, направленных на удовлетворение нужд и/или использование возможностей для организации ПК-6.6 Обеспечивает поддержку (фасилитацию) сотрудничества стейкхолдеров организации

Профессиональ ые	ПК-8 Способность участвовать в информатизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-8.1. Понимает текущие и развивающиеся возможности цифровых технологий и может оценить, как они могут быть использованы для улучшения деятельности органов власти и ее и результатов
		ПК-8.2 Понимает жизненный цикл технологий, включая риски их использования на ранних стадиях проекта информатизации и долгосрочные издержки
		ПК-8.3 Критически оценивает и определяет возможности, когда технологии могут дешево и устойчиво решать долгосрочные проблемы
		ПК-8.4 Обсуждает с техническими экспертами задачи информатизации, взвешенно и критически оценивая их рекомендации

II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Введение в цифровую экономику	7	1	-	1	-	3	1	Практическое задание, тестирование
2	Теоретическая основа данных		1		1		3	1	Практическое задание, тестирование
3	Этапы аналитического проекта		3		3		7	5	Практическое задание, тестирование
4	Технологии, использующие данные		1		1		3	1	Практическое задание, тестирование
5	Инфраструктура для работы с данными		1		1		3	1	Практическое задание, тестирование
6	Управление данными в органах власти		3		3		7	5	Практическое задание, тестирование
7	Культура принятия решений на основе данных		3		3		7	5	Практическое задание, тестирование

8	Руководство командой		3		3		7	5	Практическое задание, тестирование
9	Риски		2		2		5	3	Практическое задание, тестирование
	Итого		18	-	18	-	45	27	Зачет

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия

Тема 1. Введение в цифровую экономику

Цифровая трансформация. Модель цифровой трансформации. Апробация модели в федеральных и региональных органах исполнительной власти. Цифровая экономика. Цифровая платформа. Государственное регулирование цифровой экономики.

Тема 2. Теоретическая основа данных

Понятие данных. Модель DIKW (data, information, knowledge, wisdom). Классификация данных. Качество данных. Матрица критериев качества данных. Открытые данные. Соотношение открытых, государственных и больших данных. Политика открытых данных. Доступ к данным. Базы данных. Система управления базами данных. Виды баз данных. Большие данные. Правило 3V и 5V. Датасеты.

Тема 3. Этапы аналитического проекта

Методология CRISP-DM. Методология SEMMA. Предпроектный анализ. Методы управления проектами. Типы задач, которые решаются с помощью анализа данных. Генерация гипотез. Способы и инструменты визуализации данных. BI-системы.

Тема 4. Технологии, использующие данные

Искусственный интеллект. Типы искусственного интеллекта. Искусственный интеллект в России. Машинное обучение. Классификация машинного обучения. Нейронная сеть. Типы нейронных сетей. Глубокое обучение.

Тема 5. Инфраструктура для работы с данными

ИТ-ландшафт организации: бизнес-процессы, информационные системы и данные, ИТ-инфраструктура. Центр обработки данных. Резервное копирование и восстановление данных. Серверы. Сети передачи данных. Модели обслуживания ИТ-инфраструктуры.

Тема 6. Управление данными органами власти

DAMA-DMBOK. Экономическая ценность данных. Управление данными и руководство данными. Дата-стратегия. Ролевая модель команды по работе с данными. Архитектура данных. Национальная система управления данными. Data Pipeline.

Тема 7. Культура принятия решений на основе данных

Виды решений на основе данных. Data-driven. Уровни развития аналитики в организации. Внедрение культуры работы с данными. Препятствия изменения культуры. Доказательная политика. Ошибки при принятии решений на основе данных.

Тест 8. Руководство командой

Модель компетенций команды цифровой трансформации. Руководители цифровой трансформации. CDO. Команда по работе с данными: аналитик данных, исследователь данных, инженер данных. Наем и удержание команды. Цифровая грамотность и квалификация специалистов. Кадровый реестр.

Тема 9. Риски

Информационная безопасность. риски в работе с данными. Технология распределенного реестра. Персональные данные и их защита. Дата-этика. Модели работы с персональными данными.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия

Практическое занятие 1. Выявление рисков в кейсах цифровой трансформации регионов

1. Изучить базу проектов, направленную на достижение экономических эффектов и повышение производительности труда, уровня и качества управления.
2. Выбрать один из проектов, рассмотреть решаемые проблемы, условия реализации и опыт внедрения в других регионах.
3. Выявить возможные риски при реализации выбранного проекта.
4. Результаты представить в виде дискуссии с преподавателем.

Практическое занятие 2. Поиск, преобразование и подготовка данных

1. На Портале открытых данных в направлении «Государство» случайным образом выбрать и скачать набор данных.
2. Базовое изучение механизма преобразования и подготовки данных – Power Query: интерфейс, объединение и добавление запросов, изменение типа данных, удаление и добавление столбцов, удаление дубликатов и повторов в строках таблицы. Транспонирование, извлечение, свертывание и другие базовые функции для преобразования данных.
3. Применение инструментов Power Query на скаченном наборе данных для дальнейшего анализа.

Практическое занятие 3. Базовое изучение SQL запросов

1. Рассмотрение целей и задач, решаемых с помощью SQL запросов.
2. Изучение базового синтаксиса SQL запросов.
3. Практическое применение SQL запросов в онлайн тренажере.

Практическое занятие 4. Практическое использование машинного обучения с учителем

1. Практическое использование метода машинного обучения с учителем в Python (готовый код): регрессия.
2. Практическое использование метода машинного обучения с учителем в Python (готовый код): классификация (логистическая регрессия).

Практическое занятие 5. Практическое применение метода исследования данных CRISP-DM

1. Студентам выдается необработанный датасет с демографическими показателями, который необходимо преобразовать для дальнейшего анализа с помощью Power Query.

2. Провести предпроектный анализ и выявить негативную тенденцию в выбранном Федеральном округе по одному из демографических показателей.

3. Сбор данных по факторам, влияющим на выбранный демографический показатель в Федеральном округе.

4. Моделирование демографического показателя с учетом выбранных факторов в любой из программ (Excel, R, Python). Моделирование происходит с помощью линейной регрессии, оцененной методом наименьших квадратов.

5. После выявления значимых факторов, влияющих на выбранный демографический показатель в Федеральном округе, разработать мероприятия, направленные на улучшение тенденции по выбранному показателю.

6. Необходимым условием внедрения мероприятий является опыт реализации подобных мероприятий в других Федеральных округах. Это условие необходимо для того, чтобы студенты смогли спрогнозировать демографический показатель на несколько лет вперед с учетом существующего опыта изменения значимых факторов в других Федеральных округах.

7. Базовое изучение Power BI для визуализации данных и создание интерактивного отчета. На дэшборде необходимо отразить существующую ситуацию по выбранному показателю в округе и прогноз по улучшению тенденции. Создание интерактивного отчета позволит мониторить текущую ситуацию во время реализации мероприятий и сравнивать с прогнозной моделью. Также, при условии, что мероприятия могут не достигнуть плановых значений, необходимо вернуться на этапы анализа и моделирования CRISP-DM.

Практическое занятие 6. Создание концепции руководства данными

Студентам необходимо выбрать один из Департаментов Приморского края и разработать концепцию руководства данными (Data Governance) с учетом специфики Департамента и профессионального стандарта DAMA DMBOK.

Практическое занятие 7. Изучение А/В Тестирования и применение его на практике

Студентам необходимо провести А/В тестирование на выданных датасетах и на основании полученных результатах принять управленческое решение (data-driven подход)

Практическое занятие 8. Матрица рисков как инструмент цифрового управления

С помощью матрицы рисков определить всевозможные риски во время реализации проекта (студентам будет предоставлена модель проекта) и устранить их или минимизировать потери.

Практическое занятие 9. Разработка модели цифрового сервиса

Используя ранее изученные методы, инструменты и др. в управлении на основе данных, студентам необходимо разработать модель цифрового сервиса в государственном секторе:

1. Обоснование необходимости данного сервиса: цели, задачи, гипотезы, предпроектный анализ и др.
2. Расчет затрат для реализации.
3. Сбор и обработка необходимых данных.
4. Моделирование с помощью машинного обучения с учителем.
5. Прогнозирование целевого показателя.
6. Имитация модели А/В тестирования.
7. Разработка матрицы рисков и мероприятий по их минимизации.
8. Создание интерактивного отчета, в котором визуализированы все результаты этапов.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение в цифровую экономику	ПК-6 Способность обосновывать, проектировать и реализовывать изменения в организации с учетом интересов заинтересованных сторон	ПК-6.1 Знает и понимает основные модели и концепции государственной службы ПК-6.2 Знает и понимает проблемы и перспективы развития современной системы государственной гражданской службы, муниципальной службы в Российской Федерации ПК-6.3 Понимает проблемы и цели организации ПК-6.4 Проводит анализ нужд и возможностей для организации ПК-6.5 Участвует в разработке и реализации проектов изменений, направленных на удовлетворение нужд и/или использование возможностей для организации ПК-6.6 Обеспечивает поддержку (фасилитацию) сотрудничества стейкхолдеров организации	ПР-1 ПР-10	-
2	Теоретическая основа данных				-
3	Этапы аналитического проекта				-
4	Технологии, использующие данные				-
5	Инфраструктура для работы с данными				-
6	Управление данными в органах власти	ПК-8 Способность участвовать в информатизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-8.1. Понимает текущие и развивающиеся возможности цифровых технологий и может оценить, как они могут быть использованы для улучшения деятельности органов власти и ее и результатов ПК-8.2 Понимает жизненный цикл технологий, включая риски их использования на ранних стадиях проекта информатизации и долгосрочные издержки ПК-8.3 Критически оценивает и определяет возможности, когда технологии могут дешево и устойчиво решать долгосрочные проблемы ПК-8.4 Обсуждает с техническими экспертами задачи информатизации, взвешенно и критически	ПР-1 ПР-10	-
7	Культура принятия решений на основе данных				-
8	Руководство командой				-
9	Риски				-

			оценивая их рекомендации		
	Зачет			-	ПР-1

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;

- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Аналитическая культура. От сбора данных до бизнес-результатов / Карл Андерсон ; пер. с англ. Юлии Константиновой ; [науч. ред. Руслан Салахи-ев]. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2017 — 336 с.
2. Тим Филлипс. Управление на основе данных. Как интерпретировать цифры и принимать качественные решения в бизнесе. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 192 с.
3. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова. М.: Дашков и К°, 2016. 324 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952>.
4. DAMA-DMBOK : Свод знаний по управлению данными. Второе издание / Dama International [пер. с англ. Г. Агафонова]. — Москва : Олимп-Бизнес, 2020. — 828 с.: ил.

Дополнительная литература

5. Маркетинг, основанный на данных. 15 показателей, которые должен знать каждый / Марк Джеффри. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 384 с.
6. Большие данные. Революция, которая изменит то, как мы живем, работаем и мыслим / Виктор Майер-Шенбергер, Кеннет Кукьер ; пер. с англ. Инны Гайдюк. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 240 с.
7. Верховный алгоритм: как машинное обучение изменит наш мир / Педро Домингос ; пер. с англ. В. Горохова ; [науч. ред. А. Сбоев, А. Серенко]. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2016. — 336 с.
8. Томас Дэвенпорт, Ким Джин Хо. О чем говорят цифры. Как понимать и использовать данные / Манн, Иванов и Фербер; Москва; 2014. — 191 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Курс «Основы работы с данными» [Электронный ресурс]. URL: <https://stepik.org/course/102548/syllabus>.
2. Курс «Анализ данных для CDO» [Электронный ресурс]. URL: https://edu.2035.university/course/UNIVERSITY2035/DS_FOR_CDO.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. Microsoft Power BI
4. R Studio
5. Python
6. MyQuiz

7. Google Forms

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение тестирования и практических работ.

Освоение дисциплины «Управление на основе данных в органах власти» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Управление на основе данных в органах власти» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп.Г, , учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);</p>	<p>40 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	<p>Microsoft Office 365</p>

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.