

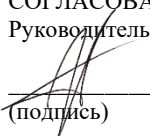


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

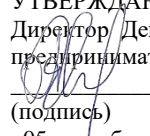
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП


_____ В.С.Хамидулин _____
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента менеджмента и
предпринимательства


_____ Е.Н.Яшина _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«05» декабря 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление некоммерческими организациями**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
«Государственное и муниципальное управление»

Форма подготовки очная
Год начала подготовки: 2019

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 28.01.2016 № 01-16, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594).

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «05» декабря 2022 г. № 04

Директор Департамента менеджмента и предпринимательств: доцент, Яшина Е.Н.
Составители: канд. истор. наук, доцент С.В. Коваленко

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «05» декабря 2022 г. № 04

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

– формирование у студентов теоретической базы и практических навыков управления некоммерческими организациями, а также формирование профессиональной компетенции, которая позволит эффективно применять эти знания, умения и навыки для решения общих и частных задач в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

– формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления некоммерческими организациями;

– знакомство с основными теориями и подходами к управлению некоммерческими организациями;

– изучение основных проблем теории и практики управления некоммерческими организациями;

– исследование основных методик совершенствования системы управления некоммерческих организаций;

– формирование навыков профессиональной управленческой деятельности некоммерческой организацией;

– формирование планов развития некоммерческой организации, разработка и планирование маркетинговой стратегии некоммерческой организации;

– понимание финансовой отчетности некоммерческой организации.

Результаты освоения (формирование компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-26 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной	Знает	основные законы и принципы теории и практики управления некоммерческими организациями; историю развития теории управления некоммерческими организациями; инструменты

<p>власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>		<p>анализа управленческих задач в некоммерческих организациях; функции менеджера в некоммерческой организации.</p>
	Умеет	<p>оценивать перспективы развития теории управления некоммерческими организациями; разрабатывать программы и механизмы решения управленческих проблем в некоммерческих организациях; формировать новые условия для развития управленческого взаимодействия в некоммерческой организации; выявлять ресурсы для развития некоммерческой организации.</p>
	Владеет	<p>принципами регулирования теории управления в любой некоммерческой организации; инструментами оценки эффективности управленческих решений в некоммерческой организации, различными способами анализа рекламы, маркетинга и социального продвижения любой некоммерческой организации; принятия управленческих решений в процессе игрового моделирования тех или иных управленческих ситуаций и проблем для некоммерческих организаций.</p>

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Понятие и структура некоммерческого сектора. Роль некоммерческого сектора в современном обществе. Институциональная среда негосударственных некоммерческих организаций (2 час.)

Понятие некоммерческого сектора. Классификация подходов к определению некоммерческого сектора (правовой, экономической, социологической, подходы). Соотношений понятий «третий сектор» и «некоммерческий сектор».

Законодательная и нормативно-правовая база регулирования деятельности некоммерческих организаций.

Характеристика организаций отдельных организационно-правовых форм (общественные организации, общественные движения, учреждения, фонды, органы общественной самодеятельности, некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, объединения юридических лиц и т.д.).

Гражданское общество, третий сектор и некоммерческий сектор: определение и соотношение. Функции гражданского общества. Состояние третьего сектора в России. Политика государства как фактор развития гражданского общества. Субъектная роль негосударственных некоммерческих организаций на рынке социальных услуг. Возможности социального предпринимательства.

Роль и значение деятельности некоммерческих организаций в экономике и обществе. История и основные тенденции развития некоммерческого сектора и за рубежом.

История и основные тенденции развития некоммерческого сектора в России. Глобализация и развитие некоммерческого сектора.

Институциональное окружение негосударственных некоммерческих организаций. Взаимодействие негосударственных некоммерческих организаций с коммерческими организациями. Технологии взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти (предоставление грантов, размещение социального заказа, выполнение работ по контрактам с органами власти, не являющимися социальным заказом, участие в совместных общественных (координационных) советах, участие в реализации целевых программ и т.д.).

Тема 2. Нормативно-правовая база и организационно-правовые формы существования НКО в России. (2 час.)

Некоммерческие организации: понятие, признаки. Основная цель деятельности НКО. Три типа целей НКО, выделяемые в европейском и американском законодательстве: принесение пользы обществу, обеспечение общественных интересов; принесение пользы своим членам, обеспечение взаимной выгоды; религиозные цели. Нормативно-правовая база деятельности НКО. Основные характеристики НКО как юридических лиц. Учредительные документы НКО.

Организационно-правовые формы некоммерческих организаций (Гражданском кодексе Российской Федерации (Ч.1), (Ч.2), (Ч.3) и в Федеральном законе "О некоммерческих организациях"): общественные и религиозные организации (объединения); фонды; государственная корпорация; некоммерческие партнерства; учреждения; автономная некоммерческая организация; объединения юридических лиц (ассоциации и союзы); потребительские кооперативы. Организационно-правовые формы общественных объединений. Отличия благотворительных организаций. Религиозные организации. Признаки различия между формами НКО: характер целей организации; имущественные права учредителей; состав учредителей; наличие или отсутствие членства.

Тема 3. Некоммерческие организации как юридические лица. Создание некоммерческой организации. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации (2 час.)

Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Законодательство о некоммерческих организациях. Правоспособность, наименование и местонахождения некоммерческих организаций. Учредители некоммерческой организации. Учредительные документы некоммерческой организации. Государственная регистрация некоммерческой организации. Основания для отказа в государственной регистрации некоммерческой организации.

Основные особенности управленческой деятельности в некоммерческой организации. Требования к руководству некоммерческой организации. Специфика деятельности менеджеров некоммерческих организаций.

Возможности применения основных подходов к анализу управленческой деятельности в некоммерческих организациях (микроанализ, эмпирический анализ, подход с позиций психологической теории деятельности, ролевой, дименсиональный, нормативный, функциональный подходы). Оценка деловых качеств менеджера некоммерческой организации.

Специфика ролей менеджера в некоммерческой организации. Подходы к изучению лидерства. Природа лидерства в некоммерческой организации: личностные качества и поведение. Лидер и менеджер.

Возможности применения концепций лидерства в некоммерческих организациях (традиционные, ситуационные, концепции атрибутивного лидерства, харизматического лидерства, преобразующего лидерства).

Тема 4. Межсекторное социальное партнерство в России и опыт взаимодействия органов местного самоуправления и НКО в социальной сфере. (2 час.)

Типы НКО, выделяемые на основе различия целевых групп и специфики проблем. Особенности взаимоотношений различных типов НКО с государством. Нормативно-правовая база социального партнерства НКО и государства. Основы, принципы и механизмы межсекторного социального партнерства. Становление и развитие межсекторного социального партнерства в России. Взаимодействие с государством и коммерческим сектором.

Направления совместной деятельности НКО и муниципалитетов. Формы взаимодействия. Нормативно-правовая основа взаимодействия на муниципальном и региональном уровне. Перспективные формы сотрудничества НКО и муниципалитетов. Роль НКО в реализации социальной политики городов.

Тема 5. Государственное управление некоммерческими организациями (2 час.)

Государственные органы управления некоммерческими организациями: федеральные (центральные), Федеральные ведомственные, муниципальные. Высшие органы управления некоммерческими организациями: коллегиальный высший орган управления для автономной некоммерческой организации; общее собрание членов для некоммерческого партнерства,

ассоциации (союза). Порядок управления фондом. Состав и компетенция органов управления общественными и религиозными организациями. Функции высшего органа управления некоммерческими организациями. Компетенция высшего органа управления некоммерческими организациями.

Тема 6. Ресурсы некоммерческих организаций. Мотивирование в некоммерческих организациях (2 час.)

Особенности ресурсного потенциала некоммерческой организации. Трудовые ресурсы. Финансовые ресурсы. Информационные ресурсы. Планирование основных организационных процессов деятельности некоммерческой организации.

Значение фандрайзинга в деятельности некоммерческой организации.

Место стратегии фандрайзинга в общей стратегии развития некоммерческой организации. Разработка планов деятельности по привлечению средств. Технологии привлечения средств. Методы сбора пожертвований.

Привлечение волонтеров к деятельности и проектам некоммерческой организации.

Мотивация как функция управления некоммерческими организациями. Мотивация деятельности в некоммерческих организациях. Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу; теория ERG К.Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. Мак Клееланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий; теория справедливости (равенства); модель Портера–Лоулера.

Особенности мотивирования и мотивационного процесса в некоммерческих организациях. Методы мотивации и стимулирования сотрудников и волонтеров. Особенности привлечения и управления волонтерами. Возможности применения теорий содержания мотивации и теорий процесса мотивации к анализу в некоммерческих организациях.

Оценка качества работы сотрудников и волонтеров как инструмент мотивации.

Тема 7. Планирование, целеполагание, ценообразование и налогообложение НКО (2 час.)

Особенности содержания планирования в государственных и негосударственных некоммерческих организациях. Особенности разработки стратегии некоммерческой организации. Миссия организации и выработка стратегии некоммерческой организации. Особенности содержания целеполагания в разных типах некоммерческих организаций. Взаимосвязь целеполагания и планирования в деятельности некоммерческих организаций.

Ценовая политика НКО. Методы ценообразования и ценовые стратегии НКО. Налогообложение некоммерческих организаций. Государственная политика в области спонсорства и меценатства: зарубежный и российский опыт. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения некоммерческих организаций. Взаимоотношения некоммерческих организаций и государства в сфере налогообложения.

Тема 8. Управление социальными проектами в НКО (2 час.)

Особенности социальных проектов и их отличия от коммерческих проектов; проекты на стыке интересов органов власти, бизнеса, НКО и населения. Основные стадии реализации социальных проектов: определение необходимости проекта для решения социальных проблем; предварительный анализ социальной проблемы; планирование проекта; постановка целей и задач; реализация проекта – управление командой проекта, лидерство, коммуникации и мотивация; мониторинг и контроль; оценка проекта. Инструменты для управления социальными проектами.

Тема 9. Анализ и оценка эффективности деятельности некоммерческой организации (2 час.)

Экономические и социальные эффекты менеджмента в некоммерческой сфере. Показатели экономической эффективности. Оценка предпринимательской деятельности в некоммерческой сфере. Критерии социальной эффективности. Социальный индекс Вайсброда. Социальная рентабельность. Показатель чистой приведенной социальной стоимости.

Анализ эффективности организации деятельности некоммерческой организации. Оценка инвестиционной привлекательности некоммерческой организации. Оценка деятельности некоммерческих организаций в сферах: образование, здравоохранение, социальная поддержка, культура, физкультура и спорт, ЖКХ, наука. Государственный и общественный контроль за деятельностью некоммерческих организаций. Особенности банкротства некоммерческих организаций.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(54 час., в том числе 36 час. с использованием методов активного обучения)

Тема 1. Понятие и структура некоммерческого сектора. Роль некоммерческого сектора в современном обществе. Институциональная среда негосударственных некоммерческих организаций (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – тестирование (0,5 час.)

1. Понятие некоммерческого сектора.
2. Классификация подходов к определению некоммерческого сектора (правовой, экономический, социологический, подходы).
3. Соотношений понятий «третий сектор» и «некоммерческий сектор».
4. Законодательная и нормативно-правовая база регулирования деятельности некоммерческих организаций.

5. Характеристика организаций отдельных организационно-правовых форм (общественные организации, общественные движения, учреждения, фонды, органы общественной самодеятельности, некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, объединения юридических лиц и т.д.).

6. Гражданское общество, третий сектор и некоммерческий сектор: определение и соотношение.

7. Функции гражданского общества.

8. Состояние третьего сектора в России.

9. Политика государства как фактор развития гражданского общества.

10. Субъектная роль негосударственных некоммерческих организаций на рынке социальных услуг.

11. Возможности социального предпринимательства.

12. Роль и значение деятельности некоммерческих организаций в экономике и обществе.

13. История и основные тенденции развития некоммерческого сектора и за рубежом.

14. История и основные тенденции развития некоммерческого сектора в России.

15. Глобализация и развитие некоммерческого сектора.

16. Место негосударственных некоммерческих организаций в структуре российского некоммерческого сектора.

17. Институциональное окружение негосударственных некоммерческих организаций.

18. Взаимодействие негосударственных некоммерческих организаций с коммерческими организациями.

19. Технологии взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти (предоставление грантов, размещение социального заказа, выполнение работ по контрактам с органами власти, не

являющимися социальным заказом, участие в совместных общественных (координационных) советах, участие в реализации целевых программ и т.д.).

20. Концепции развития НКО: «сервисная» (В. Туркин); «сообщество групп саморазвития» (Т. Клименкова); «социального развития» (М. Либоракин), «строительство гражданского общества» (М. Флямер).

21. Изучение третьего сектора в 2010-2018 гг. Доклады Общественной палаты о состоянии гражданского общества.

22. Результаты дискуссий в регионах России по вопросам прозрачности НКО: контекст и направления дискуссий по материалам отчёта Агентства социальной информации.

23. Экспертные оценки о текущем состоянии и векторах развития НКО в современной России.

24. Типологизация общественного мнения о деятельности НКО.

Тема 2. Нормативно-правовая база и организационно-правовые формы существования НКО в России (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – доклад-презентация (1 час.)

1. Некоммерческие организации: понятие, признаки.
2. Основная цель деятельности НКО.
3. Три типа целей НКО, выделяемые в европейском и американском законодательстве: принесение пользы обществу, обеспечение общественных интересов; принесение пользы своим членам, обеспечение взаимной выгоды; религиозные цели.
4. Нормативно-правовая база деятельности НКО.
5. Основные характеристики НКО как юридических лиц.
6. Учредительные документы НКО.
7. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций (Гражданском кодексе Российской Федерации (Ч.1), (Ч.2), (Ч.3) и в

Федеральном законе "О некоммерческих организациях"): общественные и религиозные организации (объединения); фонды; государственная корпорация; некоммерческие партнерства; учреждения; автономная некоммерческая организация; объединения юридических лиц (ассоциации и союзы); потребительские кооперативы.

8. Организационно-правовые формы общественных объединений.

9. Отличия благотворительных организаций.

10. Религиозные организации.

11. Признаки различия между формами НКО: характер целей организации; имущественные права учредителей; состав учредителей; наличие или отсутствие членства.

Тема 3. Некоммерческие организации как юридические лица. Создание некоммерческой организации. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – доклад-презентация (1 час.)

1. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.

2. Законодательство о некоммерческих организациях.

3. Правоспособность, наименование и местонахождения некоммерческих организаций.

4. Учредители некоммерческой организации.

5. Учредительные документы некоммерческой организации.

6. Государственная регистрация некоммерческой организации.

7. Основания для отказа в государственной регистрации некоммерческой организации.

8. Основные особенности управленческой деятельности в некоммерческой организации.

9. Требования к руководству некоммерческой организации.

10. Специфика деятельности менеджеров некоммерческих организаций.

11. Возможности применения основных подходов к анализу управленческой деятельности в некоммерческих организациях (микроанализ, эмпирический анализ, подход с позиций психологической теории деятельности, ролевой, дименсиональный, нормативный, функциональный подходы).

12. Оценка деловых качеств менеджера некоммерческой организации.

13. Специфика ролей менеджера в некоммерческой организации.

14. Подходы к изучению лидерства.

15. Природа лидерства в некоммерческой организации: личностные качества и поведение. Лидер и менеджер.

16. Возможности применения концепций лидерства в некоммерческих организациях (традиционные, ситуационные, концепции атрибутивного лидерства, харизматического лидерства, преобразующего лидерства).

Тема 4. Межсекторное социальное партнерство в России и опыт взаимодействия органов местного самоуправления и НКО в социальной сфере (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – практическое задание (1,5 час.)

1. Типы НКО, выделяемые на основе различия целевых групп и специфики проблем.

2. Особенности взаимоотношений различных типов НКО с государством.

3. Нормативно-правовая база социального партнерства НКО и государства.

4. Основы, принципы и механизмы межсекторного социального партнерства.

5. Становление и развитие межсекторного социального партнерства в России.

6. Взаимодействие с государством и коммерческим сектором.

7. Направления совместной деятельности НКО и муниципалитетов.
Формы взаимодействия.

8. Нормативно-правовая основа взаимодействия на муниципальном и региональном уровне.

9. Перспективные формы сотрудничества НКО и муниципалитетов.

10. Роль НКО в реализации социальной политики городов.

Тема 5. Государственное управление некоммерческими организациями (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – практическое задание (1,5 час.)

1. Государственные органы управления некоммерческими организациями: федеральные(центральные), Федеральные ведомственные, муниципальные.

2. Высшие органы управления некоммерческими организациями: коллегиальный высший орган управления для автономной некоммерческой организации; общее собрание членов для некоммерческого партнерства, ассоциации (союза).

3. Порядок управления фондом.

4. Состав и компетенция органов управления общественными и религиозными организациями.

5. Функции высшего органа управления некоммерческими организациями.

6. Компетенция высшего органа управления некоммерческими организациями.

Тема 6. Ресурсы некоммерческих организаций. Мотивирование в некоммерческих организациях (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – доклад-презентация (1,5 час.)

1. Особенности ресурсного потенциала некоммерческой организации.
2. Трудовые ресурсы.
3. Финансовые ресурсы.
4. Информационные ресурсы.
5. Планирование основных организационных процессов деятельности некоммерческой организации.
6. Значение фандрайзинга в деятельности некоммерческой организации.
7. Место стратегии фандрайзинга в общей стратегии развития некоммерческой организации.
8. Разработка планов деятельности по привлечению средств.
9. Технологии привлечения средств. Методы сбора пожертвований.
10. Привлечение волонтеров к деятельности и проектам некоммерческой организации.
11. Принцип субсидиарности.
12. Виды субсидий: - эксплуатационные - проектные-оценочные - «государственные бюджетные».
13. Механизмы выделения субсидий.
14. Основные факторы эффективного финансового взаимодействия НКО и государства.
15. Мотивация как функция управления некоммерческими организациями.
16. Мотивация деятельности в некоммерческих организациях.
17. Общая характеристика мотивации.

18. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу; теория ERG К.Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. Мак Клееланда; теория двух факторов Ф. Герцберга.

19. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий; теория справедливости (равенства); модель Портера–Лоулера.

20. Особенности мотивирования и мотивационного процесса в некоммерческих организациях.

21. Методы мотивации и стимулирования сотрудников и волонтеров.

22. Особенности привлечения и управления волонтерами.

23. Возможности применения теорий содержания мотивации и теорий процесса мотивации к анализу в некоммерческих организациях.

24. Оценка качества работы сотрудников и волонтеров как инструмент мотивации.

Тема 7. Планирование, целеполагание, ценообразование и налогообложение НКО (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – эссе (2 час.)

1. Особенности содержания планирования в государственных и негосударственных некоммерческих организациях.

2. Особенности разработки стратегии некоммерческой организации.

3. Миссия организации и выработка стратегии некоммерческой организации.

4. Особенности содержания целеполагания в разных типах некоммерческих организаций.

5. Взаимосвязь целеполагания и планирования в деятельности некоммерческих организаций.

6. Ценовая политика НКО.

7. Методы ценообразования и ценовые стратегии НКО.

8. Налогообложение некоммерческих организаций.

9. Государственная политика в области спонсорства и меценатства: зарубежный и российский опыт.

10. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения некоммерческих организаций.

11. Взаимоотношения некоммерческих организаций и государства в сфере налогообложения.

Тема 8. Управление социальными проектами в НКО (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – тестирование (0,5 час.)

1. Особенности социальных проектов и их отличия от коммерческих проектов; проекты на стыке интересов органов власти, бизнеса, НКО и населения.

2. Основные стадии реализации социальных проектов: определение необходимости проекта для решения социальных проблем; предварительный анализ социальной проблемы; планирование проекта; постановка целей и задач; реализация проекта – управление командой проекта, лидерство, коммуникации и мотивация; мониторинг и контроль; оценка проекта.

3. Инструменты для управления социальными проектами.

Тема 9. Анализ и оценка эффективности деятельности некоммерческой организации (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – доклад-презентация (1 час.)

1. Экономические и социальные эффекты менеджмента в некоммерческой сфере.

2. Показатели экономической эффективности.

3. Оценка предпринимательской деятельности в некоммерческой сфере.

4. Критерии социальной эффективности. Социальный индекс Вайсброда.

5. Социальная рентабельность. Показатель чистой приведенной социальной стоимости.

6. Анализ эффективности организации деятельности некоммерческой организации.

7. Оценка инвестиционной привлекательности некоммерческой организации.

8. Оценка деятельности некоммерческих организаций в сферах: образование, здравоохранение, социальная поддержка, культура, физкультура и спорт, ЖКХ, наука.

9. Государственный и общественный контроль за деятельностью некоммерческих организаций.

10. Особенности банкротства некоммерческих организаций.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление некоммерческими организациями» включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристику заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Работа с литературой, источниками, поиск и изучение дополнительной информации	4	Опрос
2	В течение семестра	Ведение конспекта лекций	4	Конспект
3	с 1-ой по 11-ую недели	Подготовка презентации доклада, подготовка к дискуссии, тестированию	4	Презентация Дискуссия Тестирование
4	5-я неделя	Подготовка презентации доклада	4	Доклад на занятии
5	8-я неделя	Разбор конкретных ситуаций (кейсы)	4	Решение кейсов
6	с 10-ой по 16-ю неделю	Решение заданий	4	Опрос
7	с 13-ой по 18-ю неделю	Анализ ситуаций	10	Опрос
8	17-я неделя	Подготовка к тестированию	4	Тест
9	В течение семестра	Подготовка к экзамену по дисциплине	36	Экзамен
Итого			72	

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Управление некоммерческими организациями» рекомендуется:

– основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий дисциплины;

– при изучении отдельных этапов становления и развития деятельности НКО в России делать акцент на исторический фон и тенденции в развитии самого общества;

– при изучении основных направлений исследования проблем развития НКО в России необходимо акцентировать внимание на: правовом регулировании деятельности НКО, их налогообложении, организации деятельности, планировании и управлении, организационном развитии, взаимодействии с государством и коммерческим сектором и т. п. во взглядах исследователей НКО;

– при пересечении с другими областями знаний обращаться к специализированной литературе;

– не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка;

– не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;

– использовать основную терминологию дисциплины в устных ответах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями данной дисциплины, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;

– аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано (в полной мере это относится и к критике изучаемых теорий и концепций развития общественного призрения);

– при подготовке к семинарским занятиям, в устных ответах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;

– соотносить полученные знания по предмету с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общие рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление некоммерческими организациями» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

подготовка докладов к семинарским занятиям;

выполнение практических заданий;

самоподготовка по вопросам;

подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах». Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Для более рационального использования времени, при работе с литературой рекомендуется:

– в первую очередь вычленять информацию, относящуюся к конкретным изучаемым темам (по отдельным проблемам или вопросам);

– из дополнительной литературы, прежде всего, обращать внимание на публикации по отдельным аспектам, поскольку они наиболее глубоко рассматривают их и формируют более глубокое знание материала;

– использовать справочную литературу – словари, справочники и энциклопедии, которые зачастую содержат более подробную информацию, чем учебники; кроме того, справочная литература содержит корректные и принятые в современной науке определения понятий и категорий деятельности некоммерческих организаций в социальной работе;

– использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации;

– научиться вычленять информацию по исследуемым проблемам из публицистической или иной литературы, необязательно рекомендованной по курсу.

В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, творческих заданий и презентаций докладов. По окончании изучения дисциплины проводится индивидуальный зачет по предложенным вопросам.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений, при раскрытии предложенного на зачете вопроса студенту предлагается повторная подготовка и передача зачета.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;

2) все рассматриваемые на семинарских занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

3) обязательно выполнять все домашние задания, в том числе творческие;

4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы дисциплины, составленной в соответствии с образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего

обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится один час самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Управление некоммерческими организациями» применяются следующие виды занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами, которые тут же и обсуждаются), семинар-дискуссия (научная дискуссия, основанная на поиске материала), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, развернутая беседа в виде плана (при освоении трудного материала), практическая отработка конкретных методов исследования, обсуждение результатов, оформление текстового материала в виде эссе, таблиц и схем.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос (конспект по теоретическим вопросам к семинарскому занятию, не менее трех источников по каждому вопросу в конспекте должна быть ссылка на источник).

При подготовке к семинарским занятиям также рекомендуется:

– ознакомиться с планом темы и перечнем контрольных вопросов к ней (по методическим пособиям) – это позволит получить общее представление о рассматриваемых проблемах;

– ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебно-методические пособия) и определить степень его достаточности;

– выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений необходимо и обязательно);

– ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники;

– четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;

– не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы);

– регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному

и поэтому качественному усвоению курса и существенно облегчает последующую подготовку к экзамену или зачету (независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии сессионного стресса).

Подготовка сообщений и докладов к семинарским занятиям

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с одной из теоретических концепций исследования деятельности НКО. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную концепцию и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала.

Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее основные положения конкретной точки зрения определённого автора на развитие и деятельность НКО;
- сообщение должно содержать анализ специфики конкретной концепции, сравнение точек зрения разных авторов и изложение обоснованного собственного мнения по данному вопросу;

- выступающий должен живо реагировать на уточняющие и проблемные вопросы аудитории, что позволило бы оценить степень усвоения им материала доклада;

- выступающий должен уметь выделять основные мысли, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Примерный план доклада «Концепция В.Н. Якимца в отношении межсекторного социального партнерства, его возможностях и ограничениях»:

Обобщенный анализ многолетней работы В. Якимца по изучению социального партнёрства в России. Тредюнионистский и межсекторный варианты социального партнерства. Исследования концепции межсекторного социального партнерства. Взаимодействие НКО и власти: суть и характер, механизмы и их типология. Характер межсекторных ожиданий: НКО, государства и бизнеса. Продвижение в России механизмов муниципального социального гранта и заказа. Проблемы разработки, внедрения и применения механизмов. Направления совершенствования существующих и развитие новых механизмов. Результаты исследований по межсекторному партнёрству В. Н. Якимца. Сравнительный анализ с точками зрения других исследователей (Леонов). Общие выводы по докладу, касающиеся специфики взглядов концепции Якимца в контексте исторического этапа её изложения.

Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

К практическим заданиям для самоподготовки относятся:

1. аналитическая записка по развитию отдельно взятой некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в пределах Приморского края;
2. аналитическую записку по состоянию некоей социальной проблемы, которая в последствии может решается в рамках деятельности НКО;
3. социальный проект от лица НКО.

Целью практических заданий является демонстрация практических навыков анализа и проектирования. Выполнение всех практических заданий необходимо для успешной сдачи зачета. В случае невыполнения практических заданий, за время теоретического обучения, необходимо принести письменные работы на зачет.

Аналитическая записка по развитию отдельно взятой некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в пределах Приморского края пишется по следующей схеме:

- Наименование НКО, тип, юридическо-правовая форма.
- Цели, задачи, направления деятельности (согласно уставным документам).
- Формы и методы работы.
- Учредители-Источники финансирования. Структура доходов и расходов.
- МТБ (материально-техническая база).
- Оргструктура, кадры, система управления.
- Динамика развития за последние 5-10 лет: качественные и количественные показатели (в т.ч. расширение сферы приложения усилий, территории действия, направления деятельности). Основные достижения (уровень развития НКО согласно изученной классификации). Взаимоотношения НКО-государство-бизнессообщество.
- Отношения НКО-партнеры НКО-конкуренты.

- Прогноз развития. Рекомендации по устранению недостатков в работе.

Инструкция:

Работа должна обязательно базироваться на фактическом материале предприятия, организации, учреждения (по согласованию с преподавателем). При отсутствии такой информации студент выбирает из материалов предлагаемых преподавателем.

Примерный объем практической работы – 18-25 страниц, шрифт TimesNewRoman, 14 кегль, одинарный пробел. Работу следует выполнять в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ ДВФУ.

Аналитическая записка по состоянию некоей социальной проблемы, которая в последствии может решаться в рамках деятельности НКО, пишется в соответствии со следующей схемой:

- Проблема –территориальные, временные и социальные рамки. Спектр проблемы.
- Характеристика объекта помощи. Внутренняя стратификация.
- Внешняя среда. Факторы, влияющие на решение проблемы.
- Субъекты помощи. Направления, методы и формы работы. Оценка результата работы. Критерии оценки состояния проблемы.
- Прогноз состояния проблемы. Возможные пути решения проблемы.

Инструкция:

Работа должна обязательно базироваться на фактическом материале существующих социальных проблем, решаемых в рамках деятельности некоммерческих организаций (по согласованию с преподавателем). При отсутствии такой информации студент выбирает из материалов предлагаемых преподавателем. Примерный объем практической работы –18-20 страниц, шрифт TimesNewRoman, 14 кегль, одинарный пробел. Работу

следует выполнять в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ ДВФУ.

Целями этих заданий является: на основе общепрофессиональных знаний, используя метод структурно-функционального анализа и элементы системного анализа:

- проанализировать развитие НКО в Приморском крае; выявить проблемы функционирования негосударственных организаций, условия работы данной НКО в Приморском крае и перспективы её развития;

- проанализировать состояние какой-либо социальной проблемы, решаемой в последствии в рамках деятельности НКО.

Ход работы: студенты самостоятельно, в соответствии с предложенными схемами прописывают содержание аналитических записок. Работы сдаются преподавателю для проверки.

Разработка социального проекта

Подготовка социального проекта также является вариантом творческого задания.

Цель задания: продемонстрировать знания нормативных актов, регулирующих деятельность НКО в процессе решения социальных проблем и навыки проектирования и презентации.

Ход работы. Студенты самостоятельно во внеаудиторное время разрабатывают социальный проект с опорой на нормативную базу решения конкретной социальной проблемы и, исходя из современных требований к разработке и оформлению проектов, параметров и критериев оценки проектов, предварительно ознакомившись с вариациями социальных проектов.

Для более детализированного представления о написании проекта предлагаются следующие схема и алгоритм написания социальных проектов:

Примерная схема составления социального проекта:

- Наименование проекта.
- Проблема, которую планируется решить.
- Объект и предмет проектирования.
- Цель и задачи проекта.
- Масштабы проекта.
- Нормативная база решаемой в ходе реализации проекта проблемы.
- Организаторы, исполнители и партнёры проекта (партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, а также бизнес-структурами в ходе реализации проекта).
- Сроки реализации проекта-Поэтапный план реализации проекта.
- Стратегия (стратегия локальных нововведений, стратегия системных нововведений) и механизм достижения поставленной цели (использование опыта других организаций, график мероприятий).
- Ресурсы: собственные ресурсы НКО и партнёров: кадровые, технические, материальные, информационные, денежные и иные).
- Планируемые источники финансирования и бюджет проекта.
- Критерии и механизмы оценки результативности и эффективности проекта.
- Перспективность продолжения и трансляции проекта.
- Возможные негативные факторы и рекомендации по их устранению или минимизации.

Алгоритм составления социального проекта

Параметры	Обоснование	Условия реализации
Постановка проблемы	Почему данная категория нуждающихся становится объектом исследования различных направлений современного научного знания? Каковы приоритетные направления в сфере	Анализ исторических и теоретических источников, имеющегося опыта, статистической и аналитической информации, нормативно-правовой базы международного, федерального и

	государственной социальной политики в отношении данной категории нуждающихся, её социальной защиты и поддержки?	регионального уровня, публикаций материалов конференций. Обоснование актуальности. Значимость заявленной проблемы для представляемого региона.
Цель	Какова цель деятельности в рамках проекта? Насколько ее достижение решит или снизит остроту поставленной проблемы? Кто выиграет в результате достижения цели проекта?	Насколько реально достижение поставленной цели в условиях данного региона (позиция администрации, наличие законодательной базы, доступность дополнительных ресурсов, наличие специалистов и т.п.)
Задачи	Определение этапов достижения цели проекта. Качественные и количественные показатели результативности реализации этапов проекта.	Конкретные методы измерения результатов, позволяющие судить о степени выполнения работ по проекту
Мероприятия	Целесообразность проведения данных мероприятий. Критерии эффективности реализации мероприятий	События, условия или решения, необходимые для реализации проекта на каждом этапе. Набор методов, позволяющих судить об эффективности разработанных мероприятий
Ресурсы	Какие ресурсы (кадры, оборудование, услуги и др.) должны быть использованы для проведения мероприятий, намеченных в проекте? Из каких источников поступят эти ресурсы (исполнитель, сотрудничающие и поддерживающие организации, правительство, фонды, и т.д.)?	Источники формирования финансовых и социальных ресурсов, необходимых для реализации проекта.
Результат	Какой конкретный эффект для социальной сферы может быть достигнут во время выполнения проекта? Какие возможные непредвиденные негативные эффекты могут возникнуть в ходе реализации проекта? Каковы пути их	

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам.

В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.

На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект практических (семинарских) занятий;
- реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки.

Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Качественной подготовкой к зачету является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);

- демонстрация знаний дополнительного материала;

- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;

- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Тема 1. Понятие и структура некоммерческого сектора. Роль некоммерческого сектора в современном обществе. Институциональная среда негосударственных некоммерческих организаций	ПК-26	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы и принципы теории и практики управления некоммерческими организациями; - историю развития теории управления некоммерческими организациями; инструменты анализа управленческих задач в некоммерческих организациях; - функции менеджера в некоммерческой организации. 	<p>Тест (ПР-1) Реферат (ПР-4) Конспект (ПР-7)</p>	<p>Экзамен Вопросы 1-20</p>
2	Нормативно-правовая база и организационно-правовые формы существования НКО в России				
3	Некоммерческие организации как юридические лица. Создание некоммерческой организации. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации				
4	Межсекторное социальное партнерство в России и опыт взаимодействия органов местного самоуправления и НКО в социальной сфере				

5	Государственное управление некоммерческими организациями		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы и механизмы решения управленческих проблем в некоммерческих организациях; - формировать новые условия для развития управленческого взаимодействия в некоммерческой организации; - выявлять ресурсы для развития некоммерческой организации. 		
6	Ресурсы некоммерческих организаций. Мотивирование в некоммерческих организациях				
7	Планирование, целеполагание, ценообразование и налогообложение НКО				
8	Управление социальными проектами в НКО				
9	Анализ и оценка эффективности деятельности некоммерческой организации				
		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами регулирования теории управления в любой некоммерческой организации; - инструментами оценки эффективности управленческих решений в некоммерческой организации, различными способами анализа рекламы, маркетинга и социального продвижения любой некоммерческой организации; - принятия управленческих решений в процессе игрового моделирования тех или иных управленческих ситуаций и проблем для некоммерческих организаций. 	Практические задания (ПР-11)		

VI. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для бакалавриата и магистратуры / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433470>

2. Социально ориентированные некоммерческие организации: Учебное пособие / Холостова Е.И. - Москва : Дашков и К, 2017. - 181 с. ISBN 978-5-394-02776-5 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/937241>

3. Энциклопедия инновационных практик социально ориентированных некоммерческих организаций: Энциклопедия / Под ред. Холостова Е.И. - Москва : Дашков и К, 2017. - 848 с. ISBN 978-5-394-02849-6 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/937265>

4. Холостова, Е. И. Социально ориентированные некоммерческие организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Холостова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 182 с. — 978-5-394-02776-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70870.html>

5. Кожевников, О. А. Право некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Кожевников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 280 с. — 978-5-394-01352-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75207.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08132-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433116>

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432072>

3. Иванов, С. Ю. Социальное управление в организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Иванов, Д. В. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 120 с. — 978-5-4263-0472-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72513.html>

4. Дианова, В. А. Управление конкурентоспособностью организации [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / В. А. Дианова, Н. С. Безуглая. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78045.html>

5. Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73282.html>

6. Курамшина, К. С. Концептуальные основы эффективного управления и организации инновационной деятельности крупных предприятий в рамках модели производственного аутсорсинга [Электронный ресурс] : монография / К. С. Курамшина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 88 с. — 978-5-7882-2181-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79311.html>

7. Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В. И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81695.html>

8. Лунев, В. Л. Управление жизненным циклом организации (предприятия). Часть 2. Поведение организации (предприятия) на разных стадиях жизненного цикла [Электронный ресурс] : курс лекций / В. Л. Лунев. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 196 с. — 978-5-7014-0738-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87173.html>

9. Лунев, В. Л. Управление жизненным циклом организации (предприятия). Часть 1. Внешняя среда и жизнедеятельность организации (предприятия) [Электронный ресурс] : курс лекций / В. Л. Лунев. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 224 с. — 978-5-7014-0737-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87172.html>

10. Оксинайд, К.Э. Управление социальным развитием организации: учебное пособие / К.Э. Оксинайд. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 182 с. - (Экономика и управление). -

Библиогр. вкн. - ISBN 978-5-9765-0031-0; Тоже [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115105>

11. Певная, М.В. Управление волонтерством : международный опыт и локальные практики [Электронный ресурс]: монография / М.В. Певная. - Электрон. дан. - Екатеринбург: УрФУ, 2016. - 434 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98647>

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Проспект, 2015. – 32 с.

2. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Федеральный закон от 5 мая 2006 года № 59-ФЗ. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru>.

3. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Федеральный закон от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru>.

4. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru>.

5. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru>.

6. «О некоммерческих организациях» Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10105879/>

7. «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Приморского края» Закон Приморского края от 7 сентября 2011 года № 808-КЗ. // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/regbase> .

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Российской газеты: <http://www.rg.ru/>
2. Официальный сайт Парламентской газеты: <http://www.pnp.ru/>
3. Официальный сайт Собрания законодательства Российской Федерации: <http://www.szrf.ru/>
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru/>
6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
8. Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации: <http://www.scrf.gov.ru>
9. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации: <http://www.cikrf.ru>
10. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
11. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
12. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru/>
14. Официальный сайт Общественной палаты Российской Федерации: <http://www.oprf.ru>

15. Министерство здравоохранения и социального развития РФ – www.mzsrrf.ru

16. Министерство экономического развития и торговли – www.economy.gov.ru

17. Министерство финансов Российской Федерации – www.minfin.ru

18. Министерство регионального развития РФ – www.minregion.ru

19. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации – www.nalog.ru

20. Министерство сельского хозяйства РФ – <http://www.aris.ru>

21. Счетная палата РФ – <http://www.ach.gov.ru>

22. Базы данных отечественной и зарубежной периодики, журналы, труды конференций, зарубежные диссертации с полными текстами, издания и статистические ресурсы Всемирного банка и OECD, электронные книги, Экономический журнал Высшей школы экономики (доступ со всех компьютеров СПб филиала ГУ-ВШЭ по адресу <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>).

23. Русский менеджмент <http://www.tokarev.nnov.ru/portal.htm> Портал, посвященный менеджменту: управление государством и регионами, отраслями и фирмой, бизнесу, консалтингу и пр.

24. Московский либертариум <http://www.libertarium.ru/libertarium> Многофункциональный ресурс, представляющий взгляд на различные проблемы (дерегулирование, интеллектуальная собственность и т.д.) с точки зрения сторонников либертарианства. Включает библиотеки и обзоры событий в России.

25. World Economic Forum <http://www.weforum.org/> Сайт посвящен обсуждению ключевых, в основном экономических, проблем современного мира.

26. Информационное агентство АК&М <http://www.akm.ru/> Информацию агентства используют в своей работе Аппарат Правительства РФ, Комитеты

Государственной Думы РФ и Совета Федерации, Администрация Президента РФ и т.д.

27. Информационно-аналитический портал «Наследие» <http://www.nasledie.ru/> На сайте широко представлены материалы по следующим темам: тенденции экономического развития и экономическая безопасность, социальная политика, макроэкономика, финансы, бюджет, лица России, глобализация, государственный бюджет, внутренняя политика и др.

28. Прайм-ТАСС (агентство экономического развития) <http://www.prime-tass.ru/> Сайт известного информационного агентства, на котором в свободном доступе представлена большая часть новостных лент, аналитических статей, комментариев и др.

29. Открытый бюджет. Регионы России <http://openbudget.karelia.ru> Портал представляет собой информационно-справочную систему, в которой представлены данные о бюджетах и межбюджетных отношениях субъектов Российской Федерации, входящих в федеральные округа России. На портале присутствуют форумы, материалы проводимых конференций. Размещаются официальные документы, принятые на разных уровнях власти.

30. ОРЕС.RU – Экспертный канал «Открытая экономика» <http://www.opec.ru/> Портал предоставляет новостную и аналитическую информацию о событиях, происходящих в экономике России и за рубежом. Широко представлена подборка экспертных мнений.

31. Россия и ВТО <http://www.wto.ru/ru/newsmain.asp> Серьезное внимание уделяется освещению процесса переговоров о вступлении России в ВТО (по отдельным отраслям). Размещаются новости, различные аналитические и статистические материалы.

32. Экономический образовательный портал BizED <http://www.bized.ac.uk> Содержит: обзор Интернет-ресурсов, существующих программ бизнес-обучения, Самый интересный раздел – ВИРТУАЛЬНЫЕ МИРЫ, который содержит несколько модулей «Воображаемая фабрика»,

«Воображаемая экономика», «Воображаемая развивающаяся страна» и т. д., которые могут быть загружены или запущены в он-лайн для симулирования образования.

33. Институциональная экономика <http://ie.boom.ru> Сайт посвящен институциональному направлению в экономической науке и предоставляет широкий выбор отечественных и переводных материалов учебно-методического характера.

34. Статистический Портал StatSoft <http://www.statsoft.ru/home/portal/> Портал представляет собой систему ссылок на разнообразные материалы по анализу данных, на нем содержится самая подробная информация о современных методах анализа, прогнозирования, классификации, визуализации и добычи данных в области эконометрики, бизнеса, финансов, биометрики, промышленных приложений, включая контроль качества, анализ и контролирование технологических процессов, исследование Интернет.

35. Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система РФ» <http://www.budgetrf.ru/> Проект представляет собой научную информационную базу для исследований и учебных программ в области бюджетной сферы. Размещаются данные и документы открытого характера, предоставляемые органами власти РФ, научными институтами, аналитическими центрами, публикации научных изданий, СМИ, учебные материалы.

36. Центр политической конъюнктуры <http://www.ancentr.ru/> Сайт Центра политической конъюнктуры. Представлены разделы: «Аналитика», «Обзоры СМИ», «Доклады», «Консалтинг». Действует Форум. В центре внимания – как вопросы непосредственно политики и политических технологий, так и более широкая социально-экономическая проблематика.

37. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru/> Большое количество материалов, связанных с управлением.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Управление некоммерческими организациями» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Управление некоммерческими организациями» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех видов занятий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Управление некоммерческими организациями» является зачет, который проводится в форме собеседования по вопросам к зачету.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Управление некоммерческими организациями» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

При подготовке к практическим занятиям каждый обучающийся обязан, прежде всего, изучить необходимый нормативный материал, а также его научное и правоприменительное толкование.

Важное значение придается формированию у студента умения ориентироваться в действующем законодательстве. Для этого, прежде всего, студент должен отслеживать изменения в законодательстве. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется просматривать действующую на момент изучения редакцию того или иного нормативного акта.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Территориальное общественное самоуправление» осуществляется через использование ситуационных заданий, в частности кейс-задач, которые можно определить как методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях в органах государственной власти и местного самоуправления, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение кейс-задач студентам предлагается в конце практических занятий в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей нормативной и технической документацией для оценки качества и эффективности использования земельных ресурсов. Это предполагает осознание студентом процесса принятия решений при оценке качества управленческих решений и вынесения решения по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с действующей нормативной и технической документацией.

Таким образом, решение кейс-задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

– проектирование создания органа территориального общественного самоуправления для конкретной территории на основе проведенного научного анализа;

– составление проектной и хозяйственно-экономической отчетности; разработки уставной, программной и рабочей документации;

– организация территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования;

– речевая и коммуникационная культура и способность внедрения ее в свою повседневную жизнедеятельность;

– создание качественных презентаций разработанных проектов по созданию и организации деятельности территориального общественного самоуправления на конкретной территории муниципального образования.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

– при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

– для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

– чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» необходимы:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Мультимедийная аудитория	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

IX. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Шкала оценивания
ПК-26	знает (пороговый уровень)	основные законы и принципы теории и практики управления некоммерческими организациями; историю развития теории управления некоммерческими организациями; инструменты анализа управленческих задач в некоммерческих организациях; функции менеджера в некоммерческой организации.	знание: основных законов и принципов теории и практики управления некоммерческими организациями, истории развития теории управления некоммерческими организациями, функций менеджера в некоммерческой организации	Пороговый уровень 20 баллов
	умеет (продвинутый уровень)	оценивать перспективы развития теории управления некоммерческими организациями; разрабатывать программы и механизмы решения управленческих проблем в некоммерческих организациях; формировать новые условия для развития управленческого взаимодействия в некоммерческой организации; выявлять ресурсы для развития некоммерческой организации.	умение: оценивать перспективы развития теории управления некоммерческими организациями; разрабатывать программы и механизмы решения управленческих проблем в некоммерческих организациях	Продвинутый уровень 40 баллов
	владеет (высокий уровень)	принципами регулирования теории управления в любой некоммерческой организации; инструментами оценки эффективности управленческих решений в некоммерческой организации, различными способами анализа рекламы, маркетинга и социального продвижения любой некоммерческой организации; принятия управленческих решений в процессе игрового	владение – навыками принятия управленческих решений в процессе игрового моделирования тех или иных управленческих ситуаций и проблем для некоммерческих организаций	Высокий уровень 60 баллов

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Шкала оценивания
		моделирования тех или иных управленческих ситуаций и проблем для некоммерческих организаций.		

Зачетно-экзаменационные материалы

Промежуточный контроль включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов.

Текущая аттестация работы студентов осуществляется в процессе проведения семинарских занятий на протяжении семестра путём оценки устных ответов, а также решения тестов и задач.

Если студент не выполнил ни одного задания, а также не проявлял активности на семинарах, то его работа, в течение семестра, оценивается как неудовлетворительная. Однако, даже при этом, студент допускается к зачёту как итоговой форме контроля знаний.

Если студент пропускает занятия по уважительной причине (по болезни, график свободного посещения и т.д.), то он выполняет задания самостоятельно, во внеаудиторное время, знакомя преподавателя с полученными результатами. При этом тесты могут быть заменены разбором проблемных ситуаций по названным темам.

Предполагается также промежуточная аттестация в форме контрольного тестирования и выполнения контрольных работ.

Итоговой формой контроля по дисциплине является зачет.

Зачет служит формой проверки усвоения студентами учебного материала лекционных занятий и практических работ, а также самостоятельной работы студентов.

Результат сдачи зачета оценивается по системе: зачтено/не зачтено.

**Критерии оценки (устного доклада, сообщения, в том числе
выполненных в форме презентаций):**

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации/доклада

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие Проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценивания конспекта

- содержательность конспекта, соответствие плану, 3 балла;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов, 5 баллов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента, 3 балла;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации, 1 балл;
- соответствие оформления требованиям, 1 балл;
- грамотность изложения, 1 балл;
- конспект сдан в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 15.

14-15 баллов соответствует оценке «5»

11-13 баллов – «4»

8-10 баллов – «3»

менее 8 баллов – «2»

Вопросы для подготовки к зачету

1. Некоммерческие организации: понятие, признаки. Зарубежные концепции о деятельности НКО. Цели НКО.

2. Нормативно-правовая база деятельности НКО (международные и российские нормативные акты, регламентирующие деятельность НКО). Основные характеристики НКО как юридических лиц.

3. Организационно-правовые формы НКО. Признаки отличия между ними: характер целей организации, имущественные права учредителей, состав учредителей, наличие и отсутствие членства, функция надзора.

4. Отношения собственности некоммерческих организаций. Виды НКО в зависимости от формы собственности: государственные, муниципальные, частные. Основные признаки частных некоммерческих организаций.

5. Механизм хозяйствования некоммерческих структур. Основная деятельность НКО. Виды предпринимательской деятельности, соответствующие целям НКО.

6. Доход некоммерческой организации и его структура.

7. Состав расходов некоммерческих организаций. Налогообложение некоммерческих организаций.

8. Принцип субсидиарности как основа взаимодействия государства и НКО в странах Евросоюза. Делегирование функций государства в социальной сфере НКО.

9. Виды субсидий: эксплуатационные; проектные; оценочные; «государственные бюджетные». Натуральная форма субсидий.

10. Механизмы выделения субсидий. Демократизация процесса выдачи субсидий в Венгрии и Словакии.

11. Типовой закон о закупке товаров (работ) услуг Комиссии ООН по международному торговому праву ЮНСИТРАЛ. Модель ЮНСИТРАЛ. Основные факторы эффективного финансового взаимодействия НКО и государства.

12. Исследование проблем состояния и развития НКО в России: современная ситуация.

13. Исследования деятельности НКО в трудах Юрьева С.С., Абросимовой Е.А. и Гамольского П.Ю.

14. Основные концепции развития третьего сектора: «сервисная» (В. Туркин); «сообщество групп саморазвития» (Т. Клименкова); «социального развития» (М. Либоракин), «строительство гражданского общества» (М. Флямер).

15. Типологизация общественного мнения о деятельности НКО.

16. Правовое регулирование деятельности НКО, в том числе по рекламе и связям с общественностью в социальной сфере. Различные аспекты регулирования деятельности НКО.

17. Правоотношение НКО с налоговыми органами. Налогообложение и бухгалтерский учет. Поиск средств и привлечение ресурсов.

18. Проблемы организационного развития НКО (по материалам монографии Якимца В.Н. «Экологические организации России: состояние и перспективы развития»).

19. Исторический опыт НКО: деятельность благотворительных организаций в дореволюционной России.

20. Возникновение негосударственных некоммерческих организаций в России в конце XVIII–начале XIX вв. Пик развития НКО на рубеже XIX–XX вв.

21. Состояние НКО в современной России.

22. Проблемы становления НКО. Этапы становления НКО.

23. Типы НКО, выделяемые на основе различия целевых групп и специфики проблем. Особенности взаимоотношений различных типов НКО с государством.

24. Структура некоммерческого сообщества. Доля неправительственных НКО. Общественные и религиозные объединения.

25. Основы, принципы и механизмы межсекторного социального партнерства.

26. Нормативно-правовая база социального партнерства НКО и государства.

27. Становление и развитие межсекторного социального партнерства в России.

28. Направления совместной деятельности НКО и муниципалитетов. Формы взаимодействия. Опыт взаимодействия органов местного самоуправления и НКО в социальной сфере в городах Кемерово и Хабаровск.

29. Нормативно-правовая основа взаимодействия на муниципальном и региональном уровне. 30. Перспективные формы сотрудничества НКО и муниципалитетов. Роль НКО в реализации социальной политики городов.

Фронтальный контрольный опрос

Опрос проводится по вопросам дисциплины.

Типовые вопросы.

1. Что такое «некоммерческая организация»?
2. Каковы признаки «некоммерческих организаций»?
3. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу деятельности НКО.
4. Дайте характеристику НКО как юридического лица.
5. Назовите учредительные документы НКО и охарактеризуйте их возможное содержание.
6. Какова основная цель НКО?
7. Каковы организационно-правовые формы некоммерческих организаций?
8. В чём отличия благотворительных организаций?
9. В чём отличия религиозных некоммерческих организаций?
10. Назовите этапы формирования благотворительности в дореволюционной России.
11. С чем был связан пик развития НКО на рубеже XIX–XX вв.?
12. Каково состояние и типы НКО в современной России?
13. Каковы проблемы роста и развития деятельности НКО в социальной сфере России?

14. Каковы основные концепции НКО и в чём их суть?

15. Укажите основные направления проблем деятельности НКО, выделяемые исследователями?

16. Какие решения высказывались участниками дискуссии в связи с выделяемыми проблемами деятельности НКО?

17. Охарактеризуйте современное состояние и степень влиятельности отечественного третьего сектора?

18. Каковы перспективы НКО, опираясь на мнения экспертов.

Критерии и шкала оценивания.

Устный ответ во время фронтального опроса позволяет оценить степень форсированности знаний по различным компетенциям. Ответ оценивается по 4 балльной системе.

Отметка «5» ставится, если:

– ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных направлений и их авторов по вопросам опроса;

– знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные;

– студент свободно владеет научной терминологией;

– логично и доказательно раскрывает проблемы, предложенные в вопросах;

– ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;

– ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

– студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «4» ставится, если:

– знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание вопроса

раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы;

–имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;

–недостаточно раскрыта проблема по вопросу;

–недостаточно логично изложен ответ на вопрос;

–студент не может назвать авторов той или иной теории по вопросу;

–ответ прозвучал недостаточно уверенно;

–студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики.

Отметка «3» ставится, если:

–содержание вопроса раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на вопрос;

–программный материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки;

–студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;

–студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения;

–у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован;

–у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

Отметка «2» ставится, если:

–обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины, её категориального аппарата;

–содержание вопроса не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

–на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает не верные ответы.

Доклад

Темы докладов

1. Исследования деятельности НКО в монографии Абросимовой Е.А.
2. Деятельность НКО: организация деятельности, планирование и управление в трудах Гамольского П.Ю.
3. Проблемы организационного развития НКО в монографии Якимца В.Н. «Экологические организации России: состояние и перспективы развития».
4. Взгляд Горневой В.И. и Георгиевского А.К. на источники финансирования для НКО.
5. Гражданские инициативы и будущее России в работе М.И. Либоракиной и В.Н. Якимца.
6. Представления О.В. Макаренко, Б.Л. Рудника, С.В. Шишкина и Л.И. Якобсон о взаимодействии государства и НКО: формах поддержки и сотрудничества.
7. Взгляд Посадской М.А. на практический опыт российских некоммерческих организаций.
8. Слабжанин Н.Ю. о взаимодействии НКО с добровольцами в рамках деятельности организации.
9. Авторская концепция системы взаимодействия органов власти Российской Федерации с негосударственными некоммерческими организациями Хананашвили Н.Л.
10. Концепция В.Н. Якимца в отношении межсекторного социального партнерства, его возможностях и ограничениях.
11. Исследования Якимца В.Н. экологических организаций России, состояния и перспектив их развития.

Критерии и шкала оценивания.

Информация в докладе должна быть подобрана и изложена таким образом, что бы студент мог продемонстрировать (а преподаватель оценить) умение анализировать и сопоставлять различные теории, описывающие развитие НКО в России и содержание их деятельности. То есть, описывая особенности различных форм НКО и особенностей их деятельности, раскрытых в трудах современных исследователей студент должен быть готов объяснить причины и последствия их деятельности, раскрыть специфику видения этого процесса с позиции того или иного исследователя, а также описать как эти особенности влияют на тенденции развития деятельности НКО и её правового регулирования в России.

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
- наглядность (использование технических средств, материалов сети Интернет).

Выполнение доклада оценивается по 4-х бальной системе:

Отметка «отлично» ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- адекватно иллюстрирован;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- иллюстрирован не полностью или не совсем правильно;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- иллюстраций нет;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

Примеры практических заданий

Практическое задание №1

Цели задания: на основе общепрофессиональных знаний, используя метод структурно-функционального анализа и элементы системного анализа:

-проанализировать развитие НКО в Приморском крае; выявить проблемы функционирования негосударственных организаций, условия работы данной НКО в Приморском крае и перспективы её развития;

-проанализировать состояние какой-либо социальной проблемы, решаемой в последствии в рамках деятельности НКО.

Содержание задания:

1) Составьте аналитическую записку по развитию отдельно взятой некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в пределах Приморского края, по следующей схеме:

-Наименование НКО, тип, юридическо-правовая форма.

-Цели, задачи, направления деятельности (согласно уставным документам).

-Формы и методы работы.

-Учредители.

-Источники финансирования. Структура доходов и расходов.

-МТБ (материально-техническая база).

-Оргструктура, кадры, система управления.

-Динамика развития за последние 5-10 лет: качественные и количественные показатели (в т.ч. расширение сферы приложения усилий, территории действия, направления деятельности). Основные достижения (уровень развития НКО согласно изученной классификации). Взаимоотношения НКО-государство-бизнессообщество.

-Отношения НКО-партнеры НКО-конкуренты.

-Прогноз развития. Рекомендации по устранению недостатков в работе.

Инструкция:

Работа должна обязательно базироваться на фактическом материале предприятия, организации, учреждения (по согласованию с преподавателем). При отсутствии такой информации студент выбирает из материалов предлагаемых преподавателем.

2) Составьте аналитическую записку по состоянию некоей социальной проблемы, которая впоследствии может, решается в рамках деятельности НКО, в соответствии со следующей схемой:

-Проблема – территориальные, временные и социальные рамки. Спектр проблемы.

-Характеристика объекта помощи. Внутренняя стратификация.

-Внешняя среда. Факторы, влияющие на решение проблемы.

-Субъекты помощи. Направления, методы и формы работы. Оценка результата работы. Критерии оценки состояния проблемы.

-Прогноз состояния проблемы. Возможные пути решения проблемы.

Инструкция:

Работа должна обязательно базироваться на фактическом материале существующих социальных проблем, решаемых в рамках деятельности некоммерческих организаций (по согласованию с преподавателем). При отсутствии такой информации студент выбирает из материалов предлагаемых преподавателем.

Критерии и шкала оценивания.

Оценивание практических заданий производится по 2-х бальной шкале форме «зачтено» / «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится если:

-при подготовке практического задания тщательно выдержана структура работы (поэтапный план (предложенная схема) разработки),

-видно, что студент владеет научной терминологией,

-студентом даны собственные рекомендации по устранению или минимизации возможных негативных факторов, влияющих на развитие НКО.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- работа скачена частично или полностью из Интернета,
- структура разработки практического задания нарушена,
- студент частично или полностью путается в терминологии,
- отсутствуют собственные рекомендации студента.

Практическое задание №2

Цель задания: продемонстрировать знания нормативных актов, регулирующих деятельность НКО, в том числе по связям с общественностью в процессе решения социальных проблем и навыки проектирования и презентации.

Содержание задания:

1) Разработайте социальный проект с опорой на нормативную базу решения конкретной социальной проблемы и, исходя из современных требований к разработке и оформлению проектов, параметров и критериев оценки проектов. Предварительно ознакомьтесь с вариациями социальных проектов.

При подготовке презентации по проекту необходимо:

- продумать форму презентации (устно, наглядно, с привлечением компьютерной техники и др.);
- найти или изготовить наглядный материал;
- продумать текст презентации на 5-7 минут.

Условия разработки проекта

Проект будущих возможных состояний социальных систем, процессов и явлений, касающийся решения конкретной социальной проблемы должен соответствовать следующим условиям его разработки:

- он должен быть создан на научной основе,
- не противоречить нравственным нормам,
- выражать общепринятые социальные ценности,

- выражать социальный заказ,
- быть эффективным с точки зрения реализации,
- не содержать противоречий,
- должен быть предназначен для реализации.

Параметры научно разработанного социального проекта.

Социальный проект должен содержать систему общих параметров проектируемого объекта, характеризующих его целостность, а также систему параметров составляющих его подсистем, блоков, элементов, их связей. Это следующие параметры:

- 1)наличие таких характеристик, которые у проектируемого объекта без четкого проекта не возникают;
- 2)наличие параметров, способных обеспечить реализацию социального заказа;
- 3)наличие характеристик, поддающихся внедрению в течение определенного промежутка времени.

Требования к оформлению проектов:

- 1.Проект отпечатан, аккуратно оформлен.
- 2.Титульная страница содержит название проекта, данные об авторах, принадлежность учреждению/организации, год и место составления.
- 3.Если проект больше пяти страниц по объёму, то он имеет оглавление с указанием разделов и нумерации страниц.
- 4.Если в тексте использованы цитаты, обязательны сноски на источник, если авторы использовали литературу – в конце приложен библиографический список с указанием автора, названия книги, издательства, места и года издания.
5. Желательно, чтобы каждая глава была отпечатана с новой страницы, главы разделены на смысловые абзацы.

6. Проект должен быть кратким и лаконичным, как правило, не более 10 страниц читабельного текста – описания проекта.

7. Форма написания проекта должна быть доступной и интересной.

8. Поясняющая/дополнительная документация (сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы, финансовые бланки и т.д.) прилагается в конце проекта.

Основные требования к проекту

Ограниченность проекта, целостность, объективность и обоснованность, компетентность автора и персонала, жизнеспособность, требования к оформлению, ожидаемые результаты.

1. Ограниченность (по времени, целям и задачам, результатам и т.д.) – это характеристика проекта, позволяющая контролировать ход его реализации по четко определенным этапам на основании обозначенных, измеряемых результатов каждого этапа. Ограниченность проекта означает, что он содержит:

- этапы и конкретные сроки их реализации;
- четкие и измеряемые задачи;-конкретные и измеряемые результаты;
- планы и графики выполнения работ;
- конкретное количество и качество ресурсов, необходимых для реализации.

2. Целостность – общий смысл проекта ясен и очевиден, каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату.

3. Последовательность и связность – логика построения частей, которые соотносятся и обосновывают друг друга. Цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы. Бюджет опирается на описание ресурсов и сочетается с планом.

4. Объективность и обоснованность – доказательность того, что идея проекта, подход к решению проблемы оказались не случайным образом, а

являются следствием работы авторов по осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на нее.

5. Компетентность автора и персонала – адекватное выражение осведомленности авторов в проблематике, средствах и возможностях решения вопроса. Владение персонала технологиями, механизмами, формами и методами реализации проекта.

6. Жизнеспособность – определение перспектив развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях, чем он может быть продолжен. Вопросы, которые необходимо решить перед процедурой оценки: 1. Кто именно входит в круг лиц, участвующих в оценке результатов проекта? (Проектировщики, исполнители, независимые наблюдатели, потребители). 2. Что именно подлежит экспертизе и оценке? (Промежуточный или конечный результат, продукт, полученный в результате выполнения проекта, ход выполнения, личностные изменения или изменения среды). 3. Какие действия должны быть произведены для того, чтобы оценить проектный результат? (Рефлексивная и оценочная деятельность, оценочный инструментарий, публичное представление проекта в виде презентации, творческого отчета, рекламной акции и т.п.).

Критерии оценки проектов:

1. Проработанность механизма осуществления проекта (Определение сроков реализации, ресурсов, источников финансирования, очередности этапов и др.).

2. Полнота реализации проектного замысла. (Насколько воплощены исходные цели, требования, все ли задачи решены).

3. Соответствие контексту проектирования. (Соотнесение проектного результата со средой, где он выполняется, соответствие определенное культуре, времени.).

4. Соответствие культурному аналогу. (Соответствие аналогичным социально-педагогическим образовательным продуктам, т.е. общепринятым

нормам: образовательному стандарту, программе, творческому заданию и т.п.).

5. Степень актуальности и новизны. (Новая программа или новый интегративный курс сопоставляются с имеющимися аналогами, новое должно обеспечивать развитие).

6. Реалистичность проекта. (Обоснованность и степень реальности осуществления представляемого проекта).

7. Социальная (практическая, теоретическая) значимость. (Степень потенциального влияния проектного продукта на изменение социально-педагогической, образовательной ситуации, возможность перенесения данного проекта в другие условия).

8. Гуманитарность. (Соотнесение полученного результата с потребностями, интересами, возможностями людей, попадающих в сферу его распространения. Гуманитарность – особое качество бытия: ценностный аспект, содержательная целостность, культурный контекст, возможность ориентации на познавательные потребности конкретного человека, проблемный, диалогический характер и др.).

9. Эстетичность. (Оформление документов, качество презентации, дизайн отчета, изящество теоретического решения проблемы и др.)

Условия успешности проектирования:

1. Готовность руководства к организации и участию в проектной деятельности (согласованного руководства на всех уровнях управления: руководства регионального, городского, муниципального управления образования, отдельного учебного заведения);

2. Желание и готовность педагогического коллектива к участию в проектной деятельности (то есть создания условий, мотивирующих педагогов на разработку и освоение педагогических новшеств, преодоление кризиса в мотивационном обеспечении, предоставление возможности

проявить себя с определенной стороны: научной, профессиональной, общественной);

3. Наличие стратегии инновационной деятельности(какие цели и задачи ставит перед собой регион, город, учебное заведение и др. в процессе разработки, освоения и внедрения новшеств, будут ли это локальные новшества, модульные или системные).

Требования к результатам проекта и методы их определения

Методами экспертных оценок, путем анализа документов, проведением социологических опросов, выполнением наблюдений в ходе апробации проекта определяется степень воплощения замыслов проекта в содержательном, технологическом и управленческом (организационном) аспектах.

По оценке характеристик реального достижения поставленных в проекте целей, методом сравнения возможностей проекта с возможностями традиционных учебных курсов определяется эффективность проекта.

Наличие в проекте определенной совокупности признаков и условий определяется возможность многократного тиражирования проекта без существенного снижения эффективности.

Учет возможностей переноса проекта в новые образовательные системы и условия определяет открытость проекта.

Ожидаемые результаты:

1.Повышение социальной активности субъекта социального проектирования (отдельных работников, трудового коллектива, общественной организации), готовность принять личное практическое участие в улучшении социальной ситуации в местном сообществе.

2.Готовность государственных органов, органов местного самоуправления и др. выслушать доводы участников социального проекта и принять предложения по улучшению социальной ситуации.

3.Реальный вклад в изменение социальной ситуации в местном сообществе.

4.Положительные изменения в сознании субъекта социального проекта, повышение уровня общей культуры участников проекта.

5.Наличие у членов проектных групп сформированных навыков коллективной работы по подготовке и реализации собственными силами реального социально полезного дела.

6.Изменение общественного мнения, увеличения числа жителей, готовых лично включиться в практическую деятельность по улучшению социальной ситуации в местном сообществе.

Для более детализированного представления о написании проекта предлагаются следующие схема и алгоритм написания социальных проектов:

Примерная схема составления социального проекта:

-Наименование проекта.

-Проблема, которую планируется решить.

-Объект и предмет проектирования.

-Цель и задачи проекта.

-Масштабы проекта.

-Нормативная база решаемой в ходе реализации проекта проблемы.

-Организаторы, исполнители и партнёры проекта (партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, а также бизнес-структурами в ходе реализации проекта).

-Сроки реализации проекта - поэтапный план реализации проекта.

-Стратегия (стратегия локальных нововведений, стратегия системных нововведений) и механизм достижения поставленной цели(использование опыта других организаций, график мероприятий).

-Ресурсы: собственные ресурсы НКО и партнёров: кадровые, технические, материальные, информационные, денежные и иные).

-Планируемые источники финансирования и бюджет проекта.

-Критерии и механизмы оценки результативности и эффективности проекта.

-Перспективность продолжения и трансляции проекта.

-Возможные негативные факторы и рекомендации по их устранению или минимизации.

Тестовые задания по дисциплине «Управление некоммерческими организациями»

1. Некоммерческие организации относятся к:

- А) первому сектору,
- Б) второму сектору,
- В) третьему сектору.

2. Некоммерческие организации – это проводник между:

- А) властью и обществом,
- Б) гражданскими инициативами и обществом,
- В) обществом и коммерческими организациями.

3. Некоммерческая организация (НКО) – это:

- А) организация, не занимающаяся коммерческой деятельностью,
- Б) организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками,
- В) организация, не получающая прибыли в результате своей деятельности.

4. В числе социальных задач некоммерческих организаций можно отметить:

- А) мобилизация ресурсов для деятельности сообществ граждан,

Б) привлечение дополнительных ресурсов общества в сферу социального производства,

В) воздействие на оперативное перераспределение средств, в соответствии с меняющейся социальной ситуацией и возникновением новых проблем,

Г) новаторство в деятельности.

5. В нормативно правовую базу НКО входят (продолжите перечень нормативных документов):

1. Конституция Российской Федерации,
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации,
3. Федеральный закон «О некоммерческих организациях»,
4.,
5.,
6.

6. Учредительными документами НКО являются:

- А) устав,
- Б) распоряжение,
- В) учредительный договор,
- Г) протокол,
- Д) содержательное указание,
- Е) решение,
- Ж) общее положение об организациях данного вида.

7. Некоммерческие партнёрства – это:

А) не имеющие членства некоммерческие организации, учреждённые РФ на основе имущественного вноса и созданные для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций,

Б) основанные на членстве некоммерческие организации, учреждённые гражданами и (или) юридическими лицами для содействия своим членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных для некоммерческих организаций,

В) добровольные, самоуправляемые некоммерческие формирования, созданные по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

8. Укажите общие черты всех некоммерческих организаций:

А) наличие институционально закреплённой структуры,

Б) наличие распорядительного органа,

В) отделены от государства,

Г) не распределяют прибыль среди своих участников,

Д) управляемы государством,

Е) самоуправляемы,

Ж) наличие постоянного состава,

З) добровольны.

9. К государственным некоммерческим организациям относятся:

А) организации, имущество которых принадлежит на праве собственности Российской Федерации,

Б) организации, имущество которых принадлежит на праве собственности Российской Федерации и её субъектам,

В) организации, имущество которых принадлежит на праве собственности городским и сельским поселениям, а также муниципальным образованиям.

10. В числе основных признаков негосударственных некоммерческих организаций можно отметить:

А) добровольность образования,

- Б) не ведение коммерческой деятельности,
- В) инновационный характер развития,
- Г) распределение прибыли между участниками,
- Д) экономия издержек производства при высоком качестве конечных результатов деятельности,
- Е) эффективное использование возможной прибыли.

11. Какова главная функция НКО?

- А) осуществление общественной деятельности,
- Б) не ведение коммерческой деятельности,
- В) ведение основной деятельности.

12. Укажите структурные компоненты дохода НКО.

- А) средства от учредителей,
- Б) добровольные взносы и пожертвования,
- В) субсидии от государства,
- Г) целевые поступления от физических и юридических лиц,
- Д) дивиденды,
- Е) процент от налоговых взносов,
- Ж) выручка от реализации товаров и услуг.

13. Укажите процентное соотношение налоговых поступлений от деятельности НКО в федеральный и региональный бюджет.

- А) 13 % -федеральный, 50 % -региональный,
- Б) 50 % -федеральный, 50 % -региональный,
- В) 13 % -федеральный, 22 % -региональный.

14. Укажите виды денежных субсидий, выплачиваемых государством НКО.

- А) эксплуатационные,

- Б) оценочные,
- В) косвенное финансирование,
- Г) государственные бюджетные,
- Д) проектные.

15. Принцип субсидиарности заключается в:

- А) делегировании государством своих функций рыночной экономике или общественной инициативе через свои органы и учреждения,
- Б) предоставлении государством субсидий общественной инициативе,
- В) предоставлении субсидий и организации государственных закупок.

16. Два механизма реализации принципа субсидиарности –это:

- А) госсубсидии и госсубвенции,
- Б) госсубсидии и конкурс,
- В) госсубсидии и госзакупки.

17. Типовой закон ЮНИСТРАЛ предполагает:

- А) открытый конкурс,
- Б) анонсирование намерений заказчика (закупающей организации) в официальном издании с целью привлечения конкурсных заявок на торги,
- В) распределение субсидий по принципу нуждаемости.

18. Назовите основные концепции деятельности «третьего сектора»:

- А) сервисная,
- Б) блочная,
- В) сообщество групп саморазвития,
- Г) социального действия,
- Д) концепция саморазвития,
- Е) строительство гражданского общества.

19. В систему источников правовых норм, касающихся НКО входят (дополните список):

- А) международные договоры и иные международные документы, имеющие силу на территории РФ,
- Б) Конституция РФ,
- В) федеральные конституционные законы,
- Г) федеральные законы,
- Д) нормативные правовые акты субъектов РФ,
- Е),
- Ж),
- З),
- И) корпоративные нормативные акты НКО,
- К) договоры,
- Л) акты судебной власти.

20. Правосубъектность НКО включает в себя:

- А) способность субъекта быть носителем прав и обязанностей,
- Б) правоспособность и дееспособность,
- В) способность своими действиями осуществлять принадлежащие ему права и обязанности.

21. Укажите этапы становления НКО в России:

- А) 1989-1990 гг., 1990-1998 гг., с 1998 по настоящее время,
- Б) 1991-1997 гг., 1998-2000 гг., с 2000 г. по настоящее время,
- В) 1991-1995 гг., 1995-2000 гг., с 2000 г. по настоящее время.

22. Укажите основные виды привлечения ресурсов в сферу социальной деятельности НКО.

- А) спонсоринг,

- Б) субсидирование,
- В) фандрайзинг,
- Г) членские взносы.

23. «Организации клубного типа» - это:

- А) организации, включающие разнообразные группы самосовершенствования, клубы по интересам,
- Б) организации, объединяющие людей по принципу общей проблемы,
- В) организации, направленные на решение человеческих проблем различных категорий населения.

24. К механизмам взаимодействия общественных и государственных структур можно отнести:

- А) структурно-функциональный,
- Б) организационно-управленческий,
- В) социологический мониторинг,
- Г) репрезентативный.

25. Укажите разновидности взаимодействий власти и НКО:

- А) квазисоветские,
- Б) тред-юнионские,
- В) инновационные,
- Г) межсекторные,
- Д) мутантные.

26. Межсекторное социальное партнёрство – это:

- А) взаимодействие власти и НКО,
- Б) взаимодействие НКО и коммерческого сектора с целью решения социальных проблем,

В) конструктивное взаимодействие организаций трёх секторов для решения социальных проблем, выгодное каждой из сторон и населению территории, где оно реализуется.

27. Целевое финансирование – это:

А) выделение финансовых ресурсов, денежных средств целевым назначением,

Б) финансовая реализация права участников правоотношений, связанная с владением, пользованием и распоряжением,

В) затраты на общее обслуживание и организацию производства и управление производственным предприятием.

28. Процессный подход к оценке эффективности деятельности НКО основан на том, что:

А) на утверждении, что все критерии эффективности организации прямо или косвенно связаны с целями,

Б) внимание уделяется социальным процессам в организации – мотивации, коммуникации, работе в команде, процессу принятия решений и др.

29. Какие денежные поступления не учитываются при обложении НКО налогом на прибыль:

А) пожертвования,

Б) членские взносы,

В) доход с коммерческой деятельности.

30. Укажите критерии эффективности управления организацией по П. Роби и К. Сейлзу (продолжите список):

1. качество управления;

2. качество продукции и услуг;

3. способность к нововведениям;
4. объем долгосрочных инвестиций;
5. финансовое положение;
- 6.....,
- 7.....,
- 8.....

31. Меритократии – это:

А) широкие классы религиозных, идеологических, политических организаций, объединяющих людей по этническому, расовому, национальному признаку и по многим другим основаниям,

Б) организации, место человека в которых определяется его способностями, профессиональными навыками, опытом и другими личными качествами (заслугами).

32. Кто такие инсайдеры?

А) члены организации, «свои люди»,

Б) изгои организации,

В) люди, способствующие продвижению проектов НКО.

33. Дайте определение методу затрат-выгод (АЗВ).

А) подсчет всех значимых расходов и доходов, возникающих в результате каждого выбора, сделанного, как правило, на основе неэкономических соображений (например, с точки зрения политических выгод того или иного решения проблемы), и последующего их суммирования за определенный отрезок времени,

Б) метод, определяющий разницу между затратами и выгодами, т.е. чистую прибыль предприятия,

В) исходит из принципа принятия стратегических решений "от достигнутого", т.е. задается вопрос, как отразится на положении дел в

организации каждое следующее увеличение на одну единицу количества предоставляемых услуг.

34. Эффективность деятельности НКО может оцениваться с позиций четырех подходов:

- А) целевого,
- Б) процессного,
- В) органического,
- Г) ресурсного,
- Д) аналитического,
- Е) подхода с позиций стейкхолдеров.

35. Управленческий учёт в некоммерческих организациях – это:

- А) учёт расходов,
- Б) учёт доходов,
- В) учёт расходов и доходов.

36. Какова цель финансового учета?

- А) получение информации о состоянии хозяйственных средств и источников их образования,
- Б) анализ ситуации, выработка конкретного решения, организация и контроль его выполнения.

37. Кто такие "стейкхолдеры"?

- А) группы людей, лоббирующие интересы НКО,
- Б) групп лиц, заинтересованных в деятельности организации,
- В) противники НКО.

38. Расставьте в правильном порядке этапы планирования в деятельности НКО:

- А) бюджетное планирование,
- Б) прогнозирование,
- В) составлении программ.

39. *Оргразвитие – это:*

А) это целенаправленная система, объединяющая людей, разделяющих общие ценности и обеспечивающая и координирующая их деятельность по достижению целей и выполнению задач по удовлетворению потребностей целевой группы в условиях изменяющейся среды,

Б) это совокупность функций, связанных с осуществлением и руководством основной и вспомогательной деятельности НКО, принятием решений, касающихся жизни самой организации и ее взаимодействия с внешней средой,

В) это мероприятия (акции) в масштабе всей организации, запланированные и проводимые со стороны руководства для повышения эффективности деятельности (внутренний аспект) и усиления выживаемости организации (внешний аспект) в условиях изменяющейся среды посредством внесения изменений внутри организации и в среду.

40. *Социальная технология лоббирования – это:*

А) процесс влияния заинтересованных групп на принятие решений властными структурами,

Б) силовое давление на власть,

В) совокупность взаимосвязанных моделей, методов и конкретных способов подготовки, организации и реализации комплекса законных действий представителей «организованных интересов», направленных на оказание ими измеримого влияния на органы государственной власти и местного самоуправления, выражающегося в принятии (или непринятии) конкретных политических решений.

41. Кампании лоббирования бывают следующих типов:

- А) Кампания популяризации,
- Б) Рекламная кампания,
- В) Кампания по интересам,
- Г) Кампания «паблик рилейшнз»
- Д) Кампания в защиту ресурсов.

42. К непрямым методам лоббирования относятся:

- А) Финансирование избирательных кампаний кандидатов в выборные органы власти,
- Б) Реклама в СМИ,
- В) Лоббирование «грасс-рутс»,
- Г) Информационные кампании,
- Д) Взятки.

43. К формам взаимодействия муниципальных органов власти и НКО относятся:

- А) консультативные советы по направлениям (образование, культура) при мэре города,
- Б) независимая экспертиза проектов и решений,
- В) участие в принятии законов по социальной сфере,
- Г) участие в разработке программ в рамках социальной политики.

44. Каковы уровни взаимодействия власти и НКО?

- А) федеральный,
- Б) региональный,
- В) муниципальный,
- Г) местный.

45. Формы взаимодействия НКО и власти подразделяются на:

- А) государственные, негосударственные,
- Б) региональные, федеральные,
- В) экономические, неэкономические.

Критерии и шкала оценивания.

Оценка «отлично» ставится, если правильных 86% ответов (37-45 балла).

Оценка «хорошо» ставится, если правильных ответов не менее 72% ответов (31-36 баллов).

Оценка «удовлетворительно» ставится, если правильных не менее 58% ответов (25-30 баллов).

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильных менее 58% ответов (менее 25 баллов).

Инструкция к тесту:

Тест состоит из 45 вопросов. На выполнение теста отводится 90 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы вписываются в предоставленные бланки ответов. Ответы должны быть однозначно читаемы (исправления не допускаются). Задание рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. Вопросы задания имеют закрытые вопросы и вопросы-меню, которые предполагают не только один правильный ответ, который заносится в виде крестика под буквой, соответствующей правильному ответу.