



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

С.Е. Савостина

(подпись)

«14» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и
экономико-математических методов

Шмидт Ю.Д.

(подпись)

«14» сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии

Направление 38.03.06 Торговое дело

форма подготовки заочная (с использованием дистанционных образовательных технологий)

курс 2 семестр 4

лекции 4 час.

практические занятия 6 час.

лабораторные работы - час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 6 /лаб. 36 час.

всего часов аудиторной нагрузки 10 час.

в том числе с использованием МАО 6 час.

самостоятельная работа 98 час.

в том числе на подготовку к зачёту 4 час.

контрольные работы (количество) –

курсовая работа/курсовой проект –

зачет 4 семестр

экзамен –

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 04.04.2016 г. № 12-13-592

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бизнес-информатики и экономико-математических методов № 9/1 от «14» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и экономико-математических методов:
д-р экон. наук, проф. Шмидт Ю.Д.

Составители: канд. экон. наук, доцент Тупикина Е.Н., канд. экон. наук, доцент Ивин В.В.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.03.03 Personnel Management

Course title: Modern information technology.

Basic part of Block 1, 3 credits

Instructor: Tupikina Elena Nikolaevna, Candidate of Economic Sciences, Associate Professor; Ivin Vyacheslav Vadimovich, Candidate of Economic Sciences, Associate Professor.

At the beginning of the course a student should be able to:

- creatively perceive and use the achievements of science and technology in the professional sphere in accordance with the needs of the regional and world labor market;
- use modern methods and technologies (including information) in professional activities.

Course description:

The content of the course “Information technologies in professional activity” consists of four sections and covers the following range of issues:

1. Basics of modern information technologies: concept and development of information technology, informational resources, information retrieval technologies, tools and methods of information retrieval.
2. Technologies of data organization, processing and analysis: technology of organization, processing, complex analysis of data, using Excel tables.
3. Technologies for economic data visualization: mapping of economic information, technologies for creating elements of business graphics, visualization technologies.
4. Information technologies development prospective: clouds and cloud computing, virtualization technologies, digitalization.

Main course literature:

1. Gvozdeva V.A. Bazovie i prikladnie informazionie tehnologii [Basic and applied information technologies. Tutorial]. – M. : INFRA-M, 2015. – 384 p. (rus). – Access: <http://znanium.com/catalog/product/504788>

2. Gobareva Ya.L., Gorodezkaya O.Y., Zolotaryuk A.V. Biznes-analitika sredstvami Excel [Business analytics with Excel tools. Tutorial]. – M. : INFRA-M, 2017. – 336 p. (rus). – Access: <http://znanium.com/go.php?id=636239>

3. Artuchkov I.V., Bezryadina G.N., Vdovenko L.A. Informationnie resursi i tehnologii v ekonomike [Information resources and technologies in the economy. Tutorial]. – M. : INFRA-M, 2015. – 461 p. (rus). – Access: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795015&theme=FEFU>

4. Baldin K.V., Utkin V.B. Informazionnie sistemi v ekonomike [Information systems in economics. Tutorial]. – M. : Dashkov and K, 2017. – 395 p. (rus). – Access: <http://znanium.com/catalog/product/327836>

5. Chernikov B.V. Informazionnie tehnologii upravleniya [Information Technology Management. Tutorial]. – M. : INFRA-M, 2017. – 368 p. (rus). – Access: <http://znanium.com/catalog/product/545268>

Form of final control: pass-fail exam

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Современные информационные технологии»

Учебный курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, форма подготовки заочная (с использованием дистанционных образовательных технологий)

Дисциплина «Современные информационные технологии» включена в состав вариативной части дисциплин по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (4 час.), практические занятия (6 час.), самостоятельная работа (98 часов, в том числе 4 часа на подготовку к зачету). Дисциплина реализуется на 2 курсе.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» логически и содержательно связана с такими курсами как «Технологии маркетинговой деятельности», «Экономика предприятия».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных модулей и систем управления для гостиниц Fidelio, OPERA Enterprise Solution, системами управления отелем, ознакомлением и работой с отечественными системами управления гостиницей, а также глобальными системами бронирования и резервирования.

Цель изучения дисциплины - изучение подготовка специалистов к профессиональной деятельности в области гостиничного дела; формирование у студентов соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности; приобретение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков использования компьютерной техники и информационно-коммуникационных технологий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; приобретение студентами базовых сведений об информационных системах управления гостиницей.

Задачи:

- приобретение информационной культуры;
- изучение основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией, а также получение представление о информационных системах;
- изучение информационных систем;
- умение применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- овладение программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий .

Для успешного изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---------------------------------------	---

<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта.</p> <p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</p> <p>Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источники информации по объекту гостиничного продукта</p>
<p>ПК-10 готовностью применять современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем</p>	<p>Знает современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем.</p> <p>Умеет применять современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем.</p> <p>Владеет навыками применения современных технологий гостиничной деятельности в работе с потребителем.</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-презентация, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-дискуссия, разработка индивидуального проекта, мастер-класс.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Модуль 1. Основы современных информационных технологий (1 час.)

Тема 1. Введение в информационные технологии (0.5 час)

Понятие информационной технологии (ИТ). Виды и способы классификации ИТ. Эволюция информационной технологии. Информационная революция. Информационные ресурсы.

Тема 2. Технологии поиска информации (0.5 час)

Технологии поиска информации. Инструменты и методы поиска информации в профессиональной сфере.

Модуль 2. Технологии организации, обработки и анализа данных (3 час.)

Тема 3. Технологии организации и обработки данных (1час.)

Формирование табличных данных и проведение вычислений в MS Excel с использованием функций: математических; статистических; логических; текстовых; финансовых; даты и времени; ссылки и массивы; работа с базой данных. Гиперссылки; условное форматирование. Применение элементов консолидации, сортировки, фильтрации данных.

Тема 4. Технологии анализа данных (2час.)

Средства работы с табличными базами данных: промежуточные итоги; сводные таблицы; анализ «что если»; макросы; формы и шаблоны; создание документов слияния.

Модуль 3. Технологии визуализации экономической информации (2час.)

Тема 5. Современная графика в MS Excel (0.5час)

Основные понятия компьютерной графики. Работа с изображениями в MS Excel. Построение и редактирование диаграмм. Использование спарклайнов в MS Excel. Формирование календарных графиков в MS Excel.

Тема 6. Визуализация экономической информации (0.5 час)

Понятие экономической информации. Формы представления и отображения экономической информации. Основные средства картирования информации. Картирование экономической информации с использованием современного программного обеспечения.

Тема 7. Построение схем бизнес-процессов и организационно-управленческих структур (0.5 час)

Понятие и виды схем бизнес-процессов. Подходы к построению схем организационно-управленческих структур. Построение схем в MS Excel. Построение схем в MS Visio.

Тема 8. Технологии создания элементов бизнес-графики (0.5 час)

Понятие и структура бизнес-графики. Основные подходы к созданию элементов бизнес-графики. Работа с бизнес-графикой в MS Visio. Работа с бизнес-графикой в CorelDraw.

Модуль 4. Перспективы развития информационных технологий (3 час.)

Тема 9. Облачные технологии, сервисы и вычисления (1 час.)

Тенденции развития современных инфраструктурных решений. Технологии виртуализации. Виртуальная машина. Понятие «Облака» («Cloud»). Классификация облаков и облачных решений. Облако, как философия ведения бизнеса. Предпринимательство в области мобильных приложений и облачных сервисов. Рекомендации по выбору и использованию облачных услуг. Понятие облачных вычислений. Виды облачных вычислений. Взаимосвязь облачных сервисов. Достоинства и недостатки облачных вычислений. Примеры облачных сервисов и их применения в бизнесе.

Тема 10. Цифровая экономика, цифровизация (2 час.)

Информационные технологии в эпоху цифровой экономики.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лабораторные работы

(36 час., в том числе 36 час. с использованием методов активного обучения)

Лабораторная работа №1. Технологии поиска информации и информационно-поисковые системы (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (2 час.)

1. Изучение базовых принципов поиска информации с применением информационно-поисковых систем (ИПС).
2. Решение ситуационных задач по теме «Поиск информации (по вариантам)».

Лабораторная работа №2. Программное обеспечение информационных систем. Настройка рабочего места специалиста (2 час.)

1. Изучение интерфейса пакета прикладных программ (ППП).
2. Настройка рабочего места специалиста:
 - Настройка «Ленты»;
 - Установка необходимых компонентов ППП (Файл – Параметры – Надстройки).

Лабораторная работа №3. Программное обеспечение информационных систем. Технологии анализа данных (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (6 час.)

1. Изучение базовых принципов прогнозирования социально-экономических показателей с применением анализа временных рядов (трендового анализа с учётом и без учёта сезонных колебаний).
2. Решение ситуационных задач по теме «Прогнозирование экономической информации с учётом сезонных колебаний».

Лабораторная работа №4. Программное обеспечение информационных систем. Технологии работы с массивами данных (4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (4 час.)

1. Изучение базовых принципов работы с массивами данных:
 - Работа с массивами данных в электронных таблицах;
 - Поиск данных;
 - Сортировка данных (по значению, по цвету, в диапазоне и пр.);
 - Фильтрация данных.
2. Решение ситуационных задач по теме «Создание одно- и многотабличных баз данных и организация поиска, фильтрации и ранжирования данных в них».

Лабораторная работа №5. Работа с системами управления базами данных (8 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (8 час.)

1. Изучение базовых принципов работы с базами данных на примере СУБД MS Access:
 - Работа с массивами данных в базах данных и системах управления базами данных;
 - Сортировка данных;
 - Выборка данных;
 - Формирование отчётов.
2. Решение ситуационных задач по теме «Создание одно- и многотабличных баз данных и организация поиска данных в них».

Лабораторная работа №6. Проектирование информационных систем в экономике (4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного

анализа (ситуационные задачи) (4 час.)

1. Изучение предметной области.
2. Знакомство с программой MS Visio.
3. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0 для заданной предметной области с применением MS Visio.
4. Решение ситуационных задач по теме «Создание IDEF0-диаграммы для заданного бизнес-процесса и его декомпозиция»

Лабораторная работа №7. Создание АРМ специалиста как элемента ИС предприятия (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (6 час.)

1. Изучение предметной области.
2. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0 для заданной предметной области с применением MS Visio.
3. Решение ситуационных задач по теме «Создание АРМ специалиста как элемента ИС предприятия»

Лабораторная работа №8. Облачные технологии, сервисы и вычисления (4 час.)

1. Изучение предметной области.
2. Моделирование бизнес-процессов при помощи облачных технологий.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Современные информационные технологии» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение заданий;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль 1. Тема 1, 2 Модуль 4. Тема 9, 10	ОК-4	знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 1-6, 31-35
			умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 6, 7, 34
			владеет навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач экономического характера	лабораторная работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 6, 7, 34
2	Модуль 2. Тема 3, 4 Модуль 3. Тема 5, 6, 7, 8	ОК-5	знает основные технические средства и информационные технологии, а также их возможности для решения аналитических и исследовательских задач	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			умеет обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
		информационных технологий			
		владеет широким спектром современных методов и приемов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий	лабораторная работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 8-30	
3	Модуль 1. Тема 1, 2 Модуль 4. Тема 9, 10	ОК- 16	знает основные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения коммуникативных задач	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			умеет применять основные технические средства и информационные технологии в целях коммуникации	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			владеет современными передовыми техническими средствами и информационными технологиями, предназначенными для коммуникации	лабораторная работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 8-30

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В.А. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 384 с. <http://znanium.com/catalog/product/504788>
2. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / [И.В. Артюшков, Г.Н. Безрядина, Л.А. Вдовенко и др.] ; под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М , 2015. – 461 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795015&theme=FEFU>
3. Информационные технологии: Учебное пособие / Юдина Н.Ю. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 235 с. <http://znanium.com/catalog/product/858728>
4. Информационные технологии: Учебное пособие / Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л.; Под ред. Гагариной Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. <http://znanium.com/catalog/product/471464>
5. Богданова, С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514867>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.– Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013.– 88 с. <http://www.iprbookshop.ru/12823.html>
2. Вычисления, графики и анализ данных в Excel 2010 [Электронный ресурс] : самоучитель / М.П. Айзек [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Наука и Техника, 2013. – 352 с. <http://www.iprbookshop.ru/35392.html>

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для бакалавров : учебник для вузов по экономическим специальностям / [В.В. Трофимов, О.П. Ильина, М.И. Барабанова и др.]; под ред. В.В. Трофимова ; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов. – М. : Юрайт : [ИД Юрайт] , 2013. – 478 с.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:693457&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ.
<http://dvfu.ru/web/library/elib>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система БиблиоТех. <http://www.bibliotech.ru>
5. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvfu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>
6. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. КонсультантПлюс / Гарант
4. Яндекс-карты, Google-карты, 2GIS
5. MS Visio
6. CorelDraw

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Современные информационные технологии» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов, текущий контроль и промежуточная аттестация.

Освоение курса дисциплины «Современные информационные технологии» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль выполнения работ лабораторных занятий, а также контроль выполнения самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Современные информационные технологии» является зачет. Студент считается аттестованным по дисциплине «Современные информационные технологии» при условии освоения теоретического материала и успешного выполнения заданий лабораторных занятий и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Современные информационные технологии» для аттестации на зачете следующие: 61-100 баллов – «зачтено», 60 и менее баллов – «не зачтено».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Современные информационные технологии» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке.

Описание последовательности действий обучающихся (алгоритм изучения дисциплины)

Начиная изучение дисциплины «Современные информационные технологии», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

- внимательно разобраться в структуре дисциплины «Современные информационные технологии», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;

- обратиться к электронному учебному курсу загруженному на платформе Blackboard по дисциплине «Современные информационные технологии», позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;

- переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (лабораторных) занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Современные информационные технологии» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Современные информационные технологии», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идёт диалектический процесс «отмирания» устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по подготовке к зачету

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Современные информационные технологии» является зачёт. Примерный перечень вопросов к зачёту содержится в ВВ. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновленный перечень вопросов к зачёту выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На зачёте студенту предлагается ответить на один-два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель зачёта – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью промежуточной аттестации в виде зачёта является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, зачёт по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли знаний и играет большую роль в подготовке будущего профессионала, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области управления персоналом.

При подготовке к зачёту студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить

отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития управления персоналом.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первой лекции.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к зачёту задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. Для этого, как уже отмечалось, в рабочей программе дисциплины примерные имеются вопросы к зачёту. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Также необходимо изучение практики управления персоналом.

Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Разъяснения по работе с электронным учебным курсом

Вся информация по данному курсу находится в электронной системе Blackboard в электронном курсе под номером **FU50006-38.03.03-ITvPD-01: Современные информационные технологии.**

В ней содержится информация:

- О курсе;
- Рабочая программа учебной дисциплины;
- Преподаватели курса;
- Конспекты лекций;
- Глоссарий;

- Список литературы;
- Дополнительные материалы;
- Материалы для практических занятий;
- Материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- Контрольно-измерительные материалы;
- Результаты работ;
- Доска обсуждений;
- Блоги;
- Объявления и др.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала, для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к зачету, для общения с преподавателем, для передачи домашних, самостоятельных работ преподавателю.

Рекомендации по выполнению домашних заданий

1. Студенту необходимо в системе Blackboard ознакомиться с очередным тематическим заданием.
2. Выполнить задание. Для этого ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению данного задания, которые расположены в соответствующем разделе, или осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).
3. Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).
4. Через систему Blackboard передать выполненное задание преподавателю на проверку.
5. В системе Blackboard отслеживать свои результаты (оценки). Время проверки заданий минимум 7 дней.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедийным проектором.

Для проведения лабораторных занятий – аудитория, оснащенная мультимедийным проектором, персональными компьютерами на рабочих местах студентов с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G411, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	26 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска Компьютерный класс Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (26 шт.) Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Современные информационные технологии»
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Форма подготовки: очная

**Владивосток
2017**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине
«Современные информационные технологии»
(27 час.)

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Текущая и опережающая самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- освоении технологии создания простейшего сайта компании (или, по желанию студента, в виде электронного портфолио выполненных заданий по дисциплине);
- подготовке к зачету.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется как на лабораторных занятиях, так и в ходе проведения промежуточной аттестации.

I. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/ сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задание 1	Провести поиск информации на определенную тему в КонсультантПлюс; провести сравнительный анализ популярных поисковых систем по определенным критериям; проанализировать востребованность вашей будущей профессии во Владивостоке, Москве (кол-во предложений, требования, оклад, условия и т.п.); большой объем статистической информации.	5 часов	Проверка наличия лекций, отчетных файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
2	Задание 2	Используя сайт gks.ru раздел «Официальная статистика» подраздел «Социально-экономическое положение федеральных округов», скачать и адекватно представить данные в MS Excel.	5 часов	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
3	Задание 3	Решение профессиональных экономических задач с помощью широкого спектра функций MS Excel.	6 часов	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
4	Задание 4	Визуализация экономической информации.	6 часов	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
5	Задание 5	Облачные технологии работы с документами.	5 часов	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
	ИТОГО		27 час.	

II. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по их выполнению

Темы и ориентировочное содержание аналитических, научно-исследовательских и творческих заданий

Задание 1. Аналитическое.

А) Проведите поиск информации на определенную тему в КонсультантПлюс.

Б) Проведите сравнительный анализ популярных поисковых систем по следующим критериям:

- Опции поисковой строки;
- Опции расширенного поиска (при наличии);
- Опции инструментальных панелей поиска (при наличии);
- Язык поисковых запросов (метасимволы, учет морфологии, регистра...);

1. Выберите объект исследования.

2. Сформируйте запрос для поиска сведений по объекту исследования в сети Internet посредством популярных поисковых систем.

3. Проведите анализ уровень релевантности поисковых систем по данному запросу (на основе пятидесяти источников).

Результаты анализа представьте в виде таблиц с последующим кратким описанием опций.

В) Используя поисковые системы, интернет ресурсы проанализировать востребованность вашей будущей профессии во Владивостоке, Москве (кол-во предложений, требования, оклад, условия и т.п.).

Г) Используя поисковые системы, интернет ресурсы (например, gks, primstat, knoema и другие) найти большой объем статистической информации (например, ежедневный курс доллара за 5 лет). Сформировать найденную информацию в Excel для дальнейшей работы.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы по заданию 1.

На начальном этапе необходимо изучить теоретическую часть темы, используя конспекты лекций, учебную литературу и интернет-ресурсы. Задание является единым и состоит из 4-х частей.

Критерии оценки выполнения аналитического задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	15
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	15
3	Файл с результатами работы	70
	ИТОГО	100

Задание 2. Используя сайт gks.ru раздел «Официальная статистика» подраздел «Социально-экономическое положение федеральных округов», скачать и адекватно представить данные в MS Excel соответственно своему варианту.

Методические указания к выполнению научно-исследовательского, творческого задания 2.

Провести обработку и анализ данных с помощью математических и статистических функций: ПРОИЗВЕД, СУММ, СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН, ЦЕЛОЕ, МАКС, МИН, НАИБОЛЬШИЙ, НАИМЕНЬШИЙ, РАНГ, РАНГ.РВ, РАНГ.СР, СРЗНАЧ и др. (функции использовать те, которые позволяют проанализировать выбранную информацию).

Критерии оценки выполнения научно-исследовательского, творческого задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Материал современный, актуальный	20
4	Применен широкий спектр математических и статистических функций	40
5	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Задание 3. Решение профессиональных экономических задач с помощью широкого спектра функций Excel.

Изучить теоретическую часть темы, используя конспекты лекций, учебную литературу и интернет-ресурсы, дополнительные материалы.

Методические указания к выполнению задания 3

При необходимости пользоваться режимом «Справка».

Критерии оценки выполнения задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Использование широкого спектра возможностей прикладной программы	60
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Задание 4. Визуализация экономической информации.

Для подготовки к занятиям необходимо изучить теоретическую часть, используя конспекты лекций, учебную литературу и интернет-ресурсы.

Методические указания к выполнению задания 4.

Для выполнения задания требуется установка дополнительного программного обеспечения.

Критерии оценки выполнения задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Использование широкого спектра возможностей прикладной программы	60
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Задание 5. Облачные технологии работы с документами.

Изучить понятие «облачные технологии», изучить назначение и основные функциональные возможности Google Docs.

Методические указания к выполнению задания 5.

Для выполнения задания требуется установка дополнительного программного обеспечения. Работа носит коллективный характер. Группа 3-4 человека.

Критерии оценки выполнения коллективного задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Выполнение всех поставленных задач	60
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Современные информационные технологии»
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Форма подготовки: очная

Владивосток
2017

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
«Современные информационные технологии»**

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-4 Способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	Знает	понятие информации и ее свойства; современные технические и программные; средства обработки, хранения и передачи информации, основные направления их развития. Роль и значение информации, информатизации общества, информационных технологий; теоретические основы информационных процессов преобразования информации
	Умеет	сравнивать современные программные средства обработки, хранения и передачи информации и выбирать подходящие для работы с документами разных типов; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
	Владеет	современными программными средствами обработки, хранения и передачи информации при создании документов разных типов.
ОК5 Способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	Знает	современные программные средства работы с документами различных типов; принципы работы компьютерных сетей, в том числе сети Интернет; основы технологии создания баз данных
	Умеет	использовать современные информационные технологии при создании и редактировании документов различных типов; использовать современные технологии обработки информации, хранящейся в документах; использовать гипертекстовые технологии при создании страниц для интернет; формулировать запросы для поиска информации в сети интернет; использовать основы технологии создания баз данных
	Владеет	современными программными средствами создания и редактирования документов,

		обработки хранящейся в них информации; современными программными средствами создания и редактирования страниц сайтов; методами использования современных информационных ресурсов при поиске информации в сети интернет; современными программными средствами создания и редактирования баз данных
ОК-16 владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знает	основы культуры мышления и характеристики мыслительных операций;
	Умеет	систематизировать, интерпретировать и комментировать информацию; проблематизировать мыслительную операцию, репрезентировать ее на уровне проблемы; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций;
	Владеет	мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации;

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Модуль 1. Тема 1, 2 Модуль 4. Тема 9, 10	ОК-4	знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 1-6, 31-35
			умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 6, 7, 34
			владеет навыками эффективного	лабораторная работа	Вопросы к зачету 6, 7, 34

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
			использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач экономического характера	(ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	
2	Модуль 2. Тема 3, 4 Модуль 3. Тема 5, 6, 7, 8	ОК-5	знает основные технические средства и информационные технологии, а также их возможности для решения аналитических и исследовательских задач	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			умеет обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			владеет широким спектром современных методов и приемов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий	лабораторная работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 8-30
3	Модуль 1. Тема 1, 2 Модуль 4. Тема 9, 10	ОК-16	знает основные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения коммуникативных задач	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			умеет применять основные технические средства и информационные технологии в целях коммуникации	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			владеет современными передовыми техническими средствами и информационными технологиями,	лабораторная работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 8-30

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
				предназначенными для коммуникации	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОК-4 способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональ ной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	знает (порогов ый уровень)	основные достижения науки, техники в профессиональ ной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	Знание достижения науки, техники в профессиональ ной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	- способность назвать основные достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда
	умеет (продвин утый)	применять достижения науки, техники в профессиональ ной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	Умение решать стандартные задачи достижения науки, техники в профессиональ ной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	- способность выбрать информационно- коммуникационную технология, соответствующую стандартной задаче - способность применить выбранную технология
	владеет (высокий)	навыками применения достижения науки, техники в профессиональ ной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	Владение широким спектром достижений науки, техники в профессиональ ной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	- способность анализировать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда

ОК-5 способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационн ые) в профессиональн ой деятельности	знает (порогов ый уровень)	основные современные методы и технологии (в том числе информационн ые) в профессиональ ной деятельности	Знание современных методов и технологий (в том числе информационн ые) в профессиональ ной деятельности	- способность назвать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности
	умеет (продвин утый)	использовать современные методы и технологии (в том числе информационн ые) в профессиональ ной деятельности	Умение использовать современные методы и технологии (в том числе информационн ые) в профессиональ ной деятельности	- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности
	владеет (высокий)	широким спектром современных методов и технологий (в том числе информационн ые) в профессиональ ной деятельности	Владение навыками работы использовать современные методы и технологии (в том числе информационн ые) в профессиональ ной деятельности	- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности

Зачётно-экзаменационные материалы

(оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии оценки)

Вопросы к зачёту

1. Понятие информационной технологии (ИТ).
2. Виды и способы классификации ИТ.
3. Эволюция информационной технологии.
4. Информационная революция.
5. Информационные ресурсы.
6. Технологии поиска информации.

7. Инструменты и методы поиска информации в профессиональной сфере.
8. Формирование табличных данных и проведение вычислений в MS Excel с использованием математических; статистических функций.
9. Вычисления в MS Excel с использованием логических функций.
10. Вычисления в MS Excel с использованием финансовых функций.
11. Вычисления в MS Excel с использованием финансовых функций.
12. Использование функций даты и времени.
13. Работа с функциями базы данных.
14. Гиперссылки.
15. Применение элементов консолидации, сортировки, фильтрации данных.
16. Средства работы с табличными базами данных: промежуточные итоги.
17. Средства работы с табличными базами данных: сводные таблицы.
18. Средства работы с табличными базами данных: анализ «что если».
19. Основные понятия компьютерной графики.
20. Работа с изображениями в MS Excel. Построение и редактирование диаграмм.
21. Использование спарклайнов в MS Excel.
22. Формирование календарных графиков в MS Excel.
23. Основные средства картирования информации.
24. Картирование экономической информации с использованием современного программного обеспечения.
25. Понятие и виды схем бизнес-процессов. Подходы к построению схем организационно-управленческих структур.
26. Построение схем в MS Excel.
27. Построение схем в MS Visio.
28. Понятие и структура бизнес-графики. Основные подходы к созданию элементов бизнес-графики.
29. Работа с бизнес-графикой в MS Visio.

30. Работа с бизнес-графикой в CorelDraw.

31. Тенденции развития современных инфраструктурных решений. Технологии виртуализации. Виртуальная машина.

32. Понятие «Облака» («Cloud»). Классификация облаков и облачных решений. Облако, как философия ведения бизнеса. Предпринимательство в области мобильных приложений и облачных сервисов.

33. Рекомендации по выбору и использованию облачных услуг.

34. Понятие облачных вычислений. Виды облачных вычислений. Взаимосвязь облачных сервисов. Достоинства и недостатки облачных вычислений. Примеры облачных сервисов и их применения в бизнесе.

35. Информационные технологии в эпоху цифровой экономики.

**Критерии оценки студента на зачете по дисциплине
«Современные информационные технологии»
(промежуточная аттестация – зачет)**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
менее 61	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства для текущей аттестации (типовые ОС по текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду аттестации по дисциплине «Современные информационные технологии»)

Типовые оценочные средства по текущей аттестации по дисциплине «Современные информационные технологии» размещены в разделе рабочей учебной программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

Критерии оценки выполнения аналитического задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	15
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	15
3	Файл с результатами работы	70
	ИТОГО	100

Критерии оценки выполнения коллективного научно-исследовательского, творческого задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Материал современный, актуальный	20
4	Применен широкий спектр математических и статистических функций	40
5	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Критерии оценки выполнения задания 3, 4

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Использование широкого спектра возможностей прикладной программы	60
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Критерии оценки выполнения коллективного задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Выполнение всех поставленных задач	60
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Современные информационные технологии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Современные информационные технологии» проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, лабораторные занятия, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений

материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Современные информационные технологии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – зачёт (1 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуальных заданий.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на зачете представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (лабораторная работа 1, лабораторная работа, групповое творческое задание) представлены в структурном элементе ФОС V.