



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор выпускающего структурного подразделения

_____ (подпись)

Яшина Е.Н.

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Мировая экономика (двудипломная российско-австралийская программа)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от _____ 20__ г. № _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____ протокол от «3» июня 2022 г. № 10
Директор Департамента реализующего структурного подразделения

Составители:

Зав. кафедрой _____

Разработчик программы

к.э.н., старший преподаватель _____ Матвеева Е.В.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Владивосток

2022

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

Аннотация дисциплины

«Менеджмент»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 / 144 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается и завершается на 1 курсе 2 семестре. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, практических 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 72. часа (в том числе с включением онлайн-курса в объеме 0 часов).

Язык реализации: русский.

Цель:

Дисциплина «Менеджмент» раскрывает теоретические основы управления социально-экономической системой, сущность, принципы, законы и способы организации управленческой деятельности.

Сформировать у слушателей базовых навыков в области менеджмента и подготовка к профессиональной деятельности в сфере управления компаниями.

Задачи:

- формирование у выпускников широкого спектра базовых компетенций менеджера (управленческих, аналитических, коммуникативных) по различным направлениям менеджмента организаций,
- формирование у выпускников практических навыков планирования, организации, коммуникации, принятия управленческих решений, командной работы через постоянное участие в проектной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Предлагает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знает нормы и правила командной работы, основы менеджмента умеет предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности владеет навыками проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования, практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, способами и методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Менеджмент» применяются следующие дистанционные образовательные технологии и методы / активного / интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах.

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: Дисциплина «Менеджмент» раскрывает теоретические основы управления социально-экономической системой, сущность, принципы, законы и способы организации управленческой деятельности. формирование у студентов базовых навыков в области менеджмента и подготовка к профессиональной деятельности в сфере управления компаниями.

Задачи курса: формирование у выпускников широкого спектра базовых компетенций менеджера (управленческих, аналитических, коммуникативных) по различным направлениям менеджмента организаций, формирование у выпускников практических навыков планирования, организации, коммуникации, принятия управленческих решений, командной работы через постоянное участие в проектной деятельности, построить карьеру в компаниях различных отраслей, получать опыт работы в маркетинге, в производстве, или создавая собственный бизнес.

Место дисциплины в структуре ОПОП (учебном плане) (пререквизиты дисциплины, дисциплины, следующие после изучения данной дисциплины).

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
НЕТ			

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК	ОПК-4.2 Предлагает организационно-управленческие решения в	Знает нормы и правила командной работы, основы менеджмента умеет предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

	и практики менеджмента. Внутренняя и внешняя среды организации								
3	Этика менеджмента и социальная ответственность организации		2						C(8-11)
4	Постановка целей и планирование в организации Разработка и внедрение стратегии		2		1,2,3,4				C(12-16)
5	Организация как функция управления. Мотивация деятельности. Контроль		2		5				C(17-20)
6	Информационно - коммуникационное обеспечение менеджмента		2						C(21-23) C(24-25)
7	Принятие управленческих решений. Групповая динамика и руководство		2		6,7,				C(26-28) C(31-33)
8	Власть и влияние. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность		2						C(34-37) C(38-40)
9	Эффективность управления		2						C(43-47)
	Итого		18		18			18	

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Конт роль* *	Формы промежуточной аттестации***
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		
	НЕТ								
	Итого:						**	***	

*онлайн курс

** указать часы из УП

**зачет/экзамен

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Общая характеристика менеджмента.

Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Методы управления. Организация как объект управления. Позиция менеджмента внутри организации. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя. Требования к профессиональной компетенции менеджера.

Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента. Внутренняя и внешняя среды организации

Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Идеи Г. Форда. Административная (классическая) школа менеджмента. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты. Эмпирический подход. Теория социальных систем. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Тектология А. Богданова. Теория социалистической рационализации О. Ерманского. Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.). Культура труда и управления А. Гастева. Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский). Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента.

Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. Корпоративная культура в современных условиях. Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды. Международная среда бизнеса. Стратегии выхода на международные рынки. Менеджмент в глобальном масштабе.

Тема 3. Этика менеджмента и социальная ответственность организации

Роль бизнеса в обществе. Понятие деловой этики. Школы философии морали: деонтология, утилитаризм, телеология, эгоизм. Этический релятивизм. Факторы, определяющие этический выбор. Понятие социальной ответственности. Заинтересованные в деятельности организации группы. Оценка результатов социальной деятельности. Управление этикой и социальной ответственностью в организации.

Тема 4. Постановка целей и планирование в организации. Разработка и внедрение стратегии

Значение целей и планов. Миссия организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Тактика, политика, процедуры и правила. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию. Внедрение планирования в масштабах организации.

Общая характеристика стратегического управления. Глобальная стратегия. Стратегические намерения. Уровни стратегии. Анализ и оценка внешней среды. ПЭСТ-анализ. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии. Матрица БКГ. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Конкурентные силы и стратегии М. Портера. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Выполнение и оценка стратегии.

Тема 5. Организация как функция управления. Мотивация деятельности Контроль

Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Типы организационных структур. Последовательность этапов разработки организационных структур.

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации.

Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера-Лоулера. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации.

Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды, формы и стадии контроля. Этапы процесса контроля. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля.

Тема 6. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Невербальные коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Развитие индивидуальных навыков коммуникации. Роль информации в деятельности организации. Операционные информационные системы: системы обработки транзакций, системы контроля над производственным процессом, офисные автоматизированные системы. Информационные системы менеджмента. Экспертные системы. Интегрированные информационные системы. Внедрение информационных систем. Стратегическое использование информационных систем.

Тема 7. Принятие управленческих решений. Групповая динамика и руководство

Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений.

Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы в организации. Развитие неформальных групп и их характеристики. Управление неформальными организациями. Модель Хоманса. Формальные группы в организации. Внутренняя структура группы. Роли членов группы. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Коммуникации в группах. Управление с помощью комитетов. Типы рабочих команд. Распространение командной работы. Преимущества и недостатки работы в командах. Управление конфликтами в командах. Целесообразность инвестиций в формирование команд.

Тема 8. Власть и влияние. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность

Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как

способ укрепления власти. Стратегии приобретения и удержания власти. Программы участия работников в управлении.

Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Теории лидерских качеств: исследования Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина, системы управления Р. Лайкерта, исследования Мичиганского университета, исследования университета штата Огайо, управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства: модель Танненбаума-Шмидта, модель Фидлера, модель «путь-цель» Митчелла и Хауза, модель Херсея и Бланчарда, модель Стинсона-Джонсона. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Ситуационный анализ характера эффективного лидера: концепция атрибутивного лидерства, концепция харизматического лидерства, концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства или лидерства для изменений, интерактивное руководство, сервисное руководство, коучинг.

Тема 9. Эффективность управления

Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления. Роль персонала управления в успешном менеджменте. Принципы эффективного менеджмента. Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность менеджмента.

Формы и методы проведения занятий, применяемые образовательные технологии. Для освоения каждой темы курса предусмотрены интерактивная форма проведения занятий в виде синхронного интерактивного курса с инструктированием в реальном времени через Интернет (MOODLE) и активные формы: лекция, дискуссия по вопросам темы, выступление студентов с докладами, анализ конкретных ситуаций в малых группах, презентация результатов и совместное обсуждение.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическая работа № 1. Понятия проектного и процессного управления. Понятийный аппарат в управлении проектами

Практическая работа № 2. Управление проектами в MS Project 2010. Описание учебного проекта

Практическая работа № 3. Управление проектами в MS Project. Ввод модели проекта

Практическая работа № 4. Управление проектами в MS Project. Ввод модели проекта

Практическая работа № 5. Мониторинг проекта.

Практическая работа № 6. Выявление резервов совершенствования проекта

Практическая работа № 7. Коллективное управление проектом

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Общая характеристика менеджмента	ОПК-4.2	Знает нормы и правила командной работы, основы менеджмента умеет предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности владеет навыками проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования, практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, способами и методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций	УО-1	-

2	Развитие теории и практики менеджмента. Внутренняя и внешняя среды организации	ОПК-4.2		УО-1	
3	Этика менеджмента и социальная ответственность организации	ОПК-4.2		УО-1	ПР-1
4	Постановка целей и планирование в организации Разработка и внедрение стратегии	ОПК-4.2		ПР6 - 1,2, 3,4	
5	Организация как функция управления. Мотивация деятельности. Контроль	ОПК-4.2		УО-1	
6	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	ОПК-4.2		УО-1 ПР6-6,7	
7	Принятие управленческих решений. Групповая динамика и руководство	ОПК-4.2		УО-1	
8	Власть и влияние. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	ОПК-4.2		УО-1	
9	Эффективность	ОПК-4.2		УО-	

	управления			1	
--	------------	--	--	---	--

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6); лабораторная работа (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); и т.д.

3) тренажер (ТС-1); и т.д.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;

- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;

- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;

- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов
(для онлайн-курса)

Таблица – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Общая характеристика менеджмента	1-2 неделя	8
2.	Развитие теории и практики менеджмента. Внутренняя и внешняя среды организации	3-6 неделя	8
3.	Этика менеджмента и социальная ответственность организации	7-8 неделя	8
4.	Постановка целей и планирование в организации Разработка и внедрение стратегии	9-12 неделя	8
5.	Организация как функция управления. Мотивация деятельности. Контроль	13 неделя	8
6.	Информационно-коммуникационное обеспечение	14 неделя	8

	менеджмента		
7.	Принятие управленческих решений. Групповая динамика и руководство	15 неделя	8
8.	Власть и влияние. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	16 неделя	8
9	Эффективность управления	17 неделя 18 неделя	8
Итого			72

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

Основная литература

1. Экономика инноваций / Учебно-методическое пособие под ред. Н.П. Иващенко М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021. — 194 с.
2. Говорова А.В. Менеджмент: карьерные перспективы для студентов и выпускников специальности «Менеджмент» / О.А. Золотина, И.П. Сулова, С.В. Щелокова М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2022. — 80 с.
3. Антипина О.Н. Микроэкономика продвинутого уровня Учебное пособие. 2-е изд., исправл. и доп. А.О. Вереникин М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021. — 206 с.
- 4.

Дополнительная литература

1. Гительман Л. Д. Менеджмент - твоя работа. Действуй на опережение!: учебник для студентов вузов, обуч. по направл. 38.03.02 «Менеджмент» / Л.Д. Гительман. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 544 с.
2. Практический менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова и др.; под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с.
3. Резник С.Д. Введение в менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина; ред. С.Д. Резника. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 416с.
4. Аникин Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие для студентов вузов / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 320 с.

5. Афитов Э.А. Планирование на предприятии: учебник для студентов вузов / Э.А. Афитов. - М.: Новое знание: ИНФРА-М, 2015. - 344 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.ecsocman.edu.ru — Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту.
 2. www.aup.ru — Книги и статьи по менеджменту, нормативные документы, примеры бизнес-планов
 3. www.cfin.ru — Обзор современных инструментов управления компанией в современном мире. Полнотекстовые учебники и статьи по менеджменту.
- www.ptpu.ru — Международный журнал «Проблемы теории и практики управления».

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Libreoffice, операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ. Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Менеджмент»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому

процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседованиях). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Менеджмент» с целью освоения и закрепления компетенций.

Освоение дисциплины «Менеджмент» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Менеджмент» является экзамен во 2 семестре.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.	Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VLPMD-T2330/14"/1024Mb/160 Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (39945,45)	Libreoffice, операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены отдельным документом.