



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



Школы экономики и менеджмента

Е.Б. Гаффорова

» *шапе* 2018 г.

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

Программа прикладного бакалавриата

Образовательная программа «Управление бизнесом»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Нормативный срок освоения программы: 5 лет

Владивосток

2018

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки/специальности 38.03.02 «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

## **2. Нормативная база для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (далее - образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.Менеджмент, принят решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 25.02.2016 № 02-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 декабря 2018 года № 1360, с изменениями от 17.10.2019;
- Порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ в ДВФУ, утвержденный приказом ректора ДВФУ от 04.06.2018 № 12-13-1066;
- Макеты основной профессиональной образовательной программы ВО, утвержденные приказом проректора по УВР ДВФУ от 04.06.2018 № 12-13-1064/1;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденное приказом ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870;
- Регламент о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденный приказом проректора по УВР ДВФУ от 06.09.2018 № 12-13-1588;
- Регламент материального и финансового обеспечения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденный приказом проректора по УВР от 12.09.2019 № 12-50-24, с изменениями от 13.01.2020 № 12-50-2.
- Положение об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденное приказом ректора ДВФУ от 24.05.2019 № 12-13-1039.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

- ВО** – высшее образование;
- ГИА** – государственная итоговая аттестация
- НИР** – научно-исследовательская работа
- ОС ВО ДВФУ** – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;
- ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ОК** – общекультурные компетенции;

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**РПД** - рабочая программа дисциплины.

### **3. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы**

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент состоит в формировании у обучающихся личностных профессиональных качеств, позволяющих на высоком квалификационном уровне осуществлять профессиональную деятельность в сфере материального производства, товарного обращения и услуг, которая направлена на обеспечение функционирования организаций различных видов деятельности и организационно-правовых форм в части.

Целями ОПОП ВО являются:

В области обучения:

*в области воспитания личности:* \_формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

*в области обучения:* подготовка в области менеджмента и управления бизнесом, включающая гуманитарную, социальную, математическую, естественнонаучную, экономическую, технологическую, управленческую составляющие профессионально-профильного образования.

Экономическая и технологическая компоненты включает, прежде всего, базовую подготовку выпускников в области менеджмента и управления бизнесом.

Особенности образовательной программы – направленность на удовлетворение потребностей региона в кадрах; использование в учебном процессе современных образовательных и информационных технологий; обеспечение возможности выбора индивидуальных образовательных траекторий.

Задачами программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются:

- участие в реализации генеральной стратегии развития организации, а также функциональных стратегий;
- оперативное планирование деятельности подразделений организации;
- контроль деятельности подразделений, команд работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегической и оперативных целей;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов и управленческих решений;
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

#### **4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Нормативный срок освоения ОПОП бакалавриата составляет 5 лет для заочной формы обучения (с применением дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы для очной формы обучения составляет 240 зачетных единиц (60 зачетных единиц за учебный год)

#### **5. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

#### **6. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

#### **7. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;

- предпринимательская;
- проектная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

*предпринимательская деятельность:*

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности;

*проектная деятельность:*

- разработка и управление реализацией проекта;
- выбор инструментария управления проектами;
- анализ рисков и эффективности проектов.

## **8. Требования к результатам освоения ОПОП**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);
- готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);
- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда (ОК-4);
- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);
- владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);
- способностью использовать основы философских знаний для формирования

мировоззренческой позиции (ОК-8);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-9);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-10);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-11);

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-12);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-13);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-15);

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-16).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

**общефессиональными компетенциями (ОПК):**

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий



влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность:*

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

(ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

*информационно-аналитическая деятельность:*

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия

управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

*предпринимательская деятельность:*

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

*проектная деятельность:*

– способностью разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами (ПК-21);

– владением основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты (ПК-22);

– умением проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов (ПК-23).

## **9. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей**

В соответствии с Уставом ДВФУ главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям. В вузе создана кампусная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной

деятельности в ДВФУ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; службы психолого-педагогического сопровождения; Школы; Департамент внеучебной работы; Творческий центр; Объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре подготовки волонтеров, Клубе дебатов, Штабе студенческих отрядов, Ассоциации российских и иностранных студентов и др.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет Школы экономики и менеджмента. Студенческий совет ШЭМ участвует в организации внеучебной работы студентов, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства школы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Воспитательная среда университета способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции. Так для поддержки и мотивации студентов в ДВФУ определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научной деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в творческой деятельности, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края и др.

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся ДВФУ, утвержденным приказом ректора ДВФУ от 13.11.2018 г. № 12-13-2063, с изменениями в ВНД от 10.07.2019 № 12-50-5.

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студентов ДВФУ, утвержденным решением Ученого совета ДВФУ (протокол от 13.02.2020 № 01-20).

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи обучающимся ДВФУ, утвержденным приказом проректора по УВР ДВФУ от 04.06.2018 г № 12-13-1069,

с внесенными изменениями от 11.09.2018 № 12-13-1604, а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Кроме этого, для поддержки талантливых студентов в ДВФУ действует программа поддержки академической мобильности студентов и аспирантов - система финансирования поездок на мероприятия – научные конференции, стажировки, семинары, слеты, летние школы, регламентируемая Положением о порядке посещения обучающимися ДВФУ мероприятий, не предусмотренных учебным планом, утвержденным проректором по УВР ДВФУ от 24.09.2019 № 12-50-33.

Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений, разместившийся на площади порядка миллиона квадратных метров, с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницы, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, прачечные, ателье и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха студентов и сотрудников. Все здания кампуса спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для организации самостоятельной работы студентов оборудованы помещения и компьютерные классы с возможным доступом к сети Интернет и электронно-образовательной среде вуза.

В рамках развития кампусной инфраструктуры реализован проект культурно-досугового пространства «Аякс», включающий в себя следующие зоны: коворкинг, выставочная, кафе и др.

## **10. Специфические особенности ОПОП**

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой, включающей документы и материалы, обновляемые ежегодно с учетом изменения законодательства, развития образовательных технологий, науки и потребностей работодателей.

Актуальность ОПОП определяется неуклонно растущей потребностью компаний в квалифицированных управленческих кадрах с высоким уровнем компетенций в области экономики. А так же ее фокусом на малый и средний бизнес, который рассматривается как резерв развития страны и один из важных объектов антикризисной политики в России. Предпринимательство из самого неразвитого сегмента экономики должно стать одним из ведущих. Возникает необходимость в новой системе образования и профессиональной

подготовки менеджеров: аналитически мыслящих, владеющих инновационными управленческими технологиями, стратегическим и проектным мышлением, умеющими оперативно внедрять производственные и технологические инновации, в том числе в малый бизнес, способных принимать нестандартные решения, постоянно совершенствующих себя и свой бизнес, социально ответственных.

Дисциплины базовой части образовательной программы: «Иностранный язык», «История», «Философия», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт», «Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона», «Логика», «Риторика и академическое письмо», «Современные информационные технологии», «Правоведение», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономическое мышление», «Управленческое мышление», «Введение в дисциплинарные картины мира», «Математика в экономике», «Статистика», «Эконометрика», «Теория организации и организационное поведение», «Маркетинг», «Теория отраслевых рынков», «Институциональная экономика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Финансы», «Маркетинговое управление», «Основы проектной деятельности», «Проектная деятельность» необходимы и достаточны для формирования общекультурных компетенций выпускников с учётом запросов работодателей.

В качестве вариативной части в данной программе представлены следующие дисциплины: «Персональная эффективность: тайм менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность» «Основы международного бизнеса», «Корпоративное управление», «Управление сотрудниками в инновационной экономике», «Бизнес-планирование», «Управление человеческими ресурсами», «Экономический и инвестиционный анализ», «Деловые коммуникации и управление конфликтами», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Цифровой маркетинг и социальные сети», «Стратегический менеджмент», «Риск-менеджмент», «Предпринимательство».

Курсы по выбору позволяют студенту сформировать индивидуальную образовательную траекторию и сформировать компетенции, необходимые и достаточные:

➤ в сфере управления бизнесом - «Профессиональные навыки менеджера», «Предприятие 1С: управление фирмой», «Методы разработки управленческих решений», «Инновационная экономика и технологическое предпринимательство», «Производственный менеджмент», «Управление изменениями и инновациями», «Методы исследования в менеджменте»;

➤ в сфере маркетинга - «Поведение потребителей», «Маркетинг по отраслям и сферам применения», «Маркетинговые исследования», «Брендинг», «Международный

маркетинг», «Управление результативностью маркетинга», «Маркетинговые коммуникации»;

➤ в сфере финансового менеджмента – «Финансово-экономические расчеты», «Практикум по финансовому менеджменту», «Финансовая работа в организации», «Налоги и основы налогового менеджмента», «Основы управления финансовыми рисками», «Основы управления стоимостью бизнеса», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты»;

➤ в сфере управления персоналом – «Технологии оценки и найма персонала», «Экономика труда и персонала», «Мотивация и вознаграждение персонала», «Обучение и развитие персонала», «Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами», «HR-стратегии: инструменты разработки и реализации», «Кадровый аудит и консалтинг»

В процессе обучения формирование практических навыков и умений осуществляется через разные виды практик: (1) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; (2) практика по получению профессиональных умений и опыта в предпринимательской деятельности; (3) практика по получению в организационно-управленческой; проектной деятельности; (4) практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности; (5) преддипломная практика.

Специфика и преимущества программы в том, что выпускники получают возможность на основе полученных теоретических знаний заниматься прикладными проектами при взаимодействии с различными бизнес-партнерами, разрабатывать современные стратегии и модели развития как предприниматели, топ - менеджеры, специалисты в органах государственного и регионального управления, связанных с управлением программами и проектами. Реализация исследовательских проектов возможна на базе Лаборатории исследований предпринимательства ШЭМ ДВФУ (<http://ler-dvfu.ru/>).

Реализация исследовательских и/или прикладных проектов осуществляется в рамках проектной деятельности. Организация проектной деятельности бакалавров является важным аспектом образовательной деятельности Школы экономики и менеджмента. Всякая проектная деятельность начинается с идеи, которую нужно сгенерировать, чтобы решить ту или иную проблему. В основе проектной деятельности лежит методология дизайн-мышления, направленная на то, чтобы обеспечить получение правильных, нужных идей, которые затем реализуются в проекте. Для того, чтобы студенты научились правильно выстраивать свою проектную деятельность, необходимым

условием является знание инструментария генерации идей. Это позволяет сформировать у выпускника востребованные в настоящее время на рынке труда компетенции проектного менеджера.

Выпускник образовательной программы «38.03.02 Менеджмент» способен трудоустроиться в таких организациях как: ООО «ВЛ Лоджистик», ООО «Дилан-Маркет», ОАО «Мегафон Ритейл», ООО «АТР», ООО «Ратимир», Медицинский Центр ДВФУ, ООО «ДальМорФиш», ООО «Вега», ОАО «Ростелеком», ЗАО «Страховая компания» Уралсиб», ООО «Мир Детства», ООО «Прим-Восток», ООО «Эфор-ДВ», ЗАО «Продис», ОАО «Хлебный дом», ООО «Компания Олеум», ООО «Корона», ООО «Рестайл», ООО «Савос», ООО «ТФМ-Пасифик», ООО Торговая компания «ДВ-Микс», ЗАО Центр Внедрения «Протек», ООО «Coca-Cola HBC Eurasia», ООО «Интерметод», Группа компании «В-Лазер», ООО «Чудодей», ОАО «ЕДИНАЯ ЕВРОПА – ХОЛДИНГ», ООО «Семьсот», ООО «Ланит-ДВ», сеть «Зеленый остров», ООО «ИМПЕРРИС».дом», ООО «Прим-систем», различные ИП и др.

### **11. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП**

В учебном процессе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусмотрено применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 44,6 % аудиторных занятий (табл. 1). Реализация ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусматривает использование современных образовательных электронных технологий в виде создания электронных учебных курсов.

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
<b>Проблемная лекция</b>	Лекция, опирающаяся на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или проблемных задач. На лекции проблемного характера студенты находятся в постоянном процессе «сомышления», «содействия» с преподавателем и в итоге «соавторами» в решении проблемных задач	– способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1); – готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);</li> <li>– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-8);</li> <li>– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-10);</li> <li>– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-11);</li> <li>– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-12);</li> <li>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14)</li> </ul>
<b>Семинар - круглый стол</b>	<p>Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты- ученые, представители, государственных органов, бизнесмены и т.п.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-10);</li> <li>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-12);</li> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-13);</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);</li> <li>- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</li> <li>- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</li> </ul>

<p><b>«Мозговой штурм»</b></p>	<p>Метод стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы. Основной принцип мозгового штурма заключается в том, что никто не должен высказывать оценку или критику в адрес любой идеи, возникшей в ходе обсуждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);</li> <li>- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда (ОК-4);</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-10);</li> <li>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-12);</li> <li>- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</li> <li>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</li> <li>- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</li> <li>- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</li> <li>- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</li> <li>- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и</li> </ul>
--------------------------------	---	---

		органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).
<b>Метод проектов</b>	Решение той или иной проблемы в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</li> <li>- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).</li> </ul>
<b>Групповые проекты</b>	Совокупность приемов, действий студентов в их определенной последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для обучающихся и оформленной в виде некоего конечного продукта, основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении студентам возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);</li> <li>- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-8);</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-10);</li> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-12);</li> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-13);</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);</li> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</li> <li>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и</li> </ul>

		<p>делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</li> <li>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</li> <li>- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</li> <li>- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</li> <li>- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</li> <li>- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</li> <li>- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы</li> </ul>
--	--	--

		<p>реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</li> <li>- способностью разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами (ПК-21);</li> <li>- владением основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты (ПК-22);</li> <li>- умением проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов (ПК-23).</li> </ul>
<p><b>Ролевая игра</b></p>	<p>Развивает навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными знаниями, практическим опытом и жизненными ценностными установками. Сферой моделирования ролевой игры являются не только социально-экономические, но и культурные и социально-психологические системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);</li> <li>- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-10);</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);</li> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</li> <li>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</li> <li>- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</li> <li>- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</li> <li>- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</li> <li>- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</li> <li>- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).</li> </ul>
<b>Кейс-метод</b>	<p>В основе кейс-метода лежит описание конкретной профессиональной деятельности. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-10);</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);</li> <li>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</li> <li>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</li> </ul>

		<p>команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</li> <li>- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</li> <li>- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).</li> </ul>
<p><b>Дискуссия</b></p>	<p>Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Благодаря приобретению опыта участия в дискуссиях, формируются многие составляющие коммуникативной компетенции. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);</li> <li>- владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);</li> <li>- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-9);</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-10);</li> <li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-11);</li> <li>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-12);</li> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-13);</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);</li> <li>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-15);</li> <li>способностью использовать приемы</li> </ul>

		<p>оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-16).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</li> <li>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</li> <li>- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</li> <li>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</li> <li>- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</li> <li>- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</li> <li>- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</li> <li>- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности</li> </ul>
--	--	--



		выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).
<b>Компьютерные тренажеры</b>	Данный метод предполагает реакцию студентов в виде ввода данных в компьютерную программу, описывающую ту или иную макроэкономическую ситуацию. Он позволяет студентам выстраивать сценарии развития и устанавливать взаимосвязи различных субъектов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);</li> <li>- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда (ОК-4);</li> <li>- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);</li> <li>- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-16).</li> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);</li> <li>- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</li> <li>- владением основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты (ПК-22);</li> <li>- умением проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов (ПК-23).</li> </ul>
<b>Деловая игра</b>	Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);</li> <li>- владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-10);</li> <li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-11);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-13);</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);</li> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</li> <li>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</li> <li>- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</li> <li>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</li> <li>- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</li> <li>- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</li> <li>- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)</li> </ul>
<b>Метод анализа конкретных ситуаций (АКС)</b>	<p>Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что в процессе обучения ведущим создаются проблемные ситуации, взятые из профессиональной практики. От обучаемых требуется глубокий анализ ситуации и принятие соответствующего оптимального решения в данных условиях. В процессе решения конкретной ситуации участники обычно действуют по аналогии с реальной практикой, то есть используют свой опыт, применяют к учебной ситуации те способы, средства и критерии анализа, которые были ими приобретены в процессе обучения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-10);</li> <li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-11);</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);</li> <li>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</li> <li>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</li> <li>- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</li> <li>- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</li> <li>- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</li> <li>- умением проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов (ПК-23).</li> </ul>

Руководитель ОП

Васильковский

А. В. Васильковский

**ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Зам. директора ШЭМ  
по учебной и воспитательной работе

И. А. Мохирева

И. А. Мохирева

Директор департамента  
организации образовательной деятельности

П. В. Кузьмин

П. В. Кузьмин