

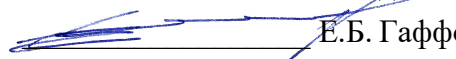


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Школы экономики и менеджмента

 Е.Б. Гаффорова

«20» июня 2018 г.

ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Программа прикладного бакалавриата «Управление бизнесом»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Нормативный срок освоения программы: 5 лет

Владивосток

2018

Содержание

| | |
|--|----|
| Пояснительная записка | 3 |
| 1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников | 4 |
| 2. Требования к результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» | 7 |
| 3. Структура государственной итоговой аттестации | 12 |
| 4. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядку их выполнения | 16 |
| 4.1. Тема, объем и структура выпускной квалификационной работы (ВКР) | 17 |
| 4.2. Порядок представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы (ВКР) | 21 |
| 4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) | 24 |
| 4.4. Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) | 26 |
| 5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов..... | 27 |
| 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний | 30 |
| 7. Рекомендуемое информационно-методическое обеспечение..... | 32 |
| 8. Материально-техническое обеспечение | 35 |
| Приложение 1..... | 37 |
| Приложение 2..... | 66 |
| Приложение 3..... | 70 |
| Приложение 4..... | 72 |
| Приложение 5..... | 73 |
| Приложение 6..... | 74 |

Пояснительная записка

Освоение основных образовательных программ высшего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Объем государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень бакалавриата, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2016 № 7;

- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, принят решением Ученого

совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– приказа врио ректора ДВФУ от 27.11.2015 № 12-13-2285 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»;

– иные внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В соответствии с решением ученого совета ДВФУ структура государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению

организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская;
- проектная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности;

проектная деятельность:

- разработка и управление реализацией проекта;
- выбор инструментария управления проектами;
- анализ рисков и эффективности проектов.

2. Требования к результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);
- готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);
- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда (ОК-4);
- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);
- владением иностранным языком в устной и письменной форме

для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-8);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-9);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-10);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-11);

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-12);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-13);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-15);

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-16).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры,

участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных

ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды

на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов,

финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

проектная деятельность:

– способностью разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами (ПК-21);

– владением основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты (ПК-22);

– умением проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов (ПК-23).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций представлено в приложении 1.

3. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые утверждаются приказом проректора ДВФУ, в целях определения степени соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО.

Задача государственной экзаменационной комиссии - выявление качества профессиональной подготовки бакалавра-выпускника и принятие решения о присвоении ему соответствующей квалификации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

По решению Ученого совета ДВФУ государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), государственный экзамен - не предусмотрен.

В ходе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать:

- знания по избранной теме и умение проблемно излагать теоретический материал;
- умение анализировать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, формулировать выводы и предположения;
- навыки проведения исследования.

Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

График и расписание работы государственных экзаменационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения ГИА, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректор ДВФУ утверждает расписание государственных экзаменационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря

государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии только при условии присутствия не менее двух третей состава ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ДВФУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 ее членов. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, по должности не ниже должности руководителя подразделения, и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ (иных организаций) и (или) к научным работникам ДВФУ (иных организаций) и имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

Результат защиты по каждой выпускной квалификационной работе (ВКР) работе оформляется протоколом. В протокол вносятся все заданные вопросы, ответы студента на них, особое мнение и решение комиссии о присвоении выпускнику квалификации. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов студентам объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР), протоколы ГЭК передаются администраторам ОП.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в ДВФУ документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ДВФУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ДВФУ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности в *области менеджмента*.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) в соответствии с учебным планом выполняется в период прохождения преддипломной практики, выполнения научно-исследовательской или прикладной работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Целью выпускной квалификационной работы (ВКР) является установление соответствия качества полученной студентами подготовки требованиям ФГОС ВО, а также достижение бакалаврами необходимого уровня знаний, умений и навыков по освоенному направлению подготовки, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно справляться с решением профессиональных задач в области менеджмента.

Задачи выпускной квалификационной работы (ВКР):

- углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений обучающихся в выбранной области науки;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной, методической и специальной информации;
- анализ и интерпретация получаемых данных, четкая формулировка суждений и выводов;
- изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и эффективности работы специалиста по конкретному направлению профессиональной деятельности.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы (ВКР) производится по его письменному заявлению на имя заведующего кафедрой менеджмента. Заявления студентов после одобрения кафедрой избранных ими тем выпускных квалификационных работ (ВКР) оформляется приказом директора Школы экономики и менеджмента о закреплении их за студентами и назначении руководителей. Изменение приказа возможно в исключительных случаях при убедительном обосновании этой необходимости. Выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР), и её утверждение должно быть завершено в течение месяца с начала учебного семестра.

Руководитель ВКР является также руководителем преддипломной практики обучающегося, выполняющего ВКР под его руководством.

4.1. Тема, объем и структура выпускной квалификационной работы (ВКР)

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, общества, экономики и культуры.

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) предлагаются бакалаврам профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры менеджмента и иных структурных подразделений Школы экономики и менеджмента, представителями внешней бизнес-среды. Она должна соответствовать бакалаврской программе направления подготовки, учитывать актуальные задачи, поставленные перед наукой и производством, иметь практико-ориентированный характер.

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально кратко и конкретно отражалась основная идея работы. Правильно сформулированная тема точно и адресно отражает содержание работы.

Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых кафедрой тем выпускных квалификационных работ (ВКР). По

согласованию с руководителем студент может выбрать для исследования тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае заведующий кафедрой согласовывает тему с руководителем ОП, после чего тема утверждается на заседании кафедры, ответственной за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО. Выпускная квалификационная работа (ВКР) может выполняться по заказу учреждения, организации, научного института и т. п.

Методические рекомендации не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход при разработке темы исследования. Оригинальность постановки и решения вопросов в соответствии с особенностями исследования является одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы (ВКР).

В целом выпускная квалификационная работа (ВКР) должна отражать умение выпускника самостоятельно проработать выбранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций.

К выпускной квалификационной работе (ВКР), как завершающему этапу обучения студентов, предъявляются следующие требования:

- соответствие научного аппарата исследования (актуальность, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи, методы, практическая значимость, новизна и научная значимость, база исследования) и его содержания заявленной теме;
- логическое изложение материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление результатов исследования Положением
- наличие новых теоретических и практических результатов, полученных лично выпускником;

- практическое применение результатов исследования в организации/учреждении, по месту будущей или настоящей работы выпускника или в учебном процессе;

- обоснование экономической эффективности предлагаемых решений.

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) состоит из следующих последовательных этапов:

- выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы (ВКР);

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;

- составление первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы (ВКР) и согласование его с руководителем;

- изучение рекомендованной научным руководителем литературы и действующей практики решения проблем в рамках темы исследования;

- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;

- составление окончательного плана выпускной квалификационной работы (ВКР) и согласование его с руководителем;

- написание текста выпускной квалификационной работы (ВКР) (первоначального варианта) и представление его руководителю;

- доработка текста выпускной квалификационной работы (ВКР) по замечаниям руководителя;

- представление завершенной и оформленной работы научному руководителю и получение его заключения (отзыва);

- передача выпускной квалификационной работы (ВКР) на рецензирование;
- представление выпускной квалификационной работы (ВКР) с отзывом руководителя и рецензией рецензента на кафедру;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы (ВКР) студент составляет ее план и согласовывает его со своим научным руководителем. Первоначальный вариант плана выпускной квалификационной работы (ВКР) должен быть тщательно продуман и составлен студентом самостоятельно на основе предварительного ознакомления с отобранной литературой по теме исследования и согласован с руководителем. План выпускной квалификационной работы (ВКР) должен отражать основную идею исследования, раскрывать его содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы.

Рекомендуемый объем ВКР - от 60 до 80 страниц, отпечатанных на листах А4 шрифтом 14 пт. через полтора интервала.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 3);
- задание на выпускную квалификационную работу (ВКР) (приложение 4);
- оглавление;
- введение;
- термины, определения и сокращения (при необходимости);
- основная часть, разбитая на главы;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения (при необходимости);
- график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы (ВКР) (приложение 5);
- отзыв (приложение 6);
- справка на бланке организации о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (ВКР) – если имеется.

График подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), отзыв, рецензия, справка о внедрении результатов работы в выпускную квалификационную работу (ВКР) не подшиваются, но прилагаются к работе.

Демонстрационный материал работы включает в себя 15-25 слайдов, выполненных в виде презентации. Презентация должна содержать информацию, позволяющую оценить:

- актуальность темы исследования, постановку цели и задачи исследования;
- используемые методы исследования;
- результаты анализа и выявленные проблемы;
- вопросы разработки и реализации предлагаемого проекта/программы;
- основные результаты и выводы.

Требования по оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР) опубликованы и представлены в методических указаниях для студентов очной и заочной форм обучения Школы экономики и менеджмента «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

4.2. Порядок представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы (ВКР)

Завершенная выпускная квалификационная работа (ВКР), подписанная обучающимся и консультантами (если они были назначены), представляется руководителю не позднее, чем за 15 дней до даты защиты.

После изучения содержания работы и проверки на наличие неправомерных заимствований руководитель оформляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) в письменной форме (приложение 6). При согласии на допуск выпускной квалификационной работы (ВКР) к защите руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет на кафедру.

В отзыве научного руководителя должны быть отражены следующие вопросы:

- область науки, актуальность, оригинальность идей темы ВКР;
- авторство студента и самостоятельность в проведении исследования и получении результатов, изложенных в выпускной квалификационной работе (ВКР), обоснованность и достоверность полученных результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов выпускной квалификационной работы (ВКР);
- апробация и возможные масштабы использования основных положений и результатов работы;
- достоинства и недостатки исследования;
- умение анализировать, обобщать, делать выводы, последовательно и грамотно излагать материал;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы (ВКР) заявленным требованиям.

Заключительная часть отзыва содержит вывод о соответствии работы установленным требованиям и формулировку о возможности присуждения квалификации бакалавр по направлению подготовки менеджмент.

Студенты допускаются к защите на основании протокола заседания кафедры, о допуске обучающегося к защите (на основании готовности ВКР в полном объеме 100%), проведенного не позднее, чем за 10 дней до даты защиты. Заведующий кафедрой на основании протокола заседания кафедры делает соответствующую запись на обороте титульного листа работы.

Законченная выпускная квалификационная работа (ВКР) проходит нормоконтроль, для проведения, которого обучающийся должен предоставить оформленную выпускную квалификационную работу (ВКР) заведующему кафедрой не позднее, чем за 14 дней до процедуры защиты.

Все выпускные квалификационные работы (ВКР) проходят обязательную проверку на наличие неправомерных заимствований в порядке, установленном Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися ДВФУ с использованием модуля «SafeAssign» интегрированной платформы электронного обучения (LMS) Blackboard, утверждённым приказом ректора от 25.04.2013 № 12-13-382 и Регламентом экспертизы выпускных квалификационных работ студентов, утвержденным приказом ректора от 23.01.2015 № 12-13-73.

Выпускные квалификационные работы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, при наличии соответствующего решения постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны (ПДТК) ДВФУ, не подлежат экспертизе на наличие неправомерных заимствований (плагиата) с использованием модуля «SafeAssign» интегрированной платформы электронного обучения (LMS) Blackboard, не размещаются в единой базе письменных работ ДВФУ и на странице кафедры в LMS Blackboard.

Администратором ОП или уполномоченным лицом оформляется приказ о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации при условии завершения им в полном объёме освоения образовательной программы, после завершения теоретического курса обучения, не позднее 10 дней до начала государственных аттестационных испытаний.

Допуск обучающегося к защите выпускной квалификационной работы (ВКР) утверждается приказом ректора ДВФУ не позднее трёх рабочих дней до начала работы ГЭК.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) студентов, обучающихся по программам бакалавриата, рекомендованная к защите кафедрой,

ответственной за подготовку обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и руководителем ОП.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии только при условии присутствия не менее двух третьих состава ГЭК.

На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы:

в обязательном порядке:

– оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя ВКР и заведующего кафедрой о допуске к защите);

– отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу (ВКР) по установленной форме;

– презентационные материалы результатов исследования;

в инициативном порядке:

– материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справка о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.).

Продолжительность представления выпускной квалификационной работы (доклада) обучающимся не должна превышать 15 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии – 6 часов в день.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) проходит в следующей последовательности:

1. председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы (ВКР);

2. бакалавр-выпускник докладывает об основных результатах выпускной квалификационной работы (ВКР), с использованием наглядных материалов и компьютерной техники (не более 15 минут).

Доклад, как правило, включает:

- изложение аргументов в пользу выбранной темы;
- определение предмета и задач исследования, путей их решения;
- ознакомление участников обсуждения с основными результатами работы.

При этом необходимо уточнить личный вклад в разработку проблемы. При необходимости автор может использовать заготовленные графики, таблицы и другие иллюстративные материалы, но в рамках лимита времени. Обучающийся должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста;

3. члены ГЭК, председатель ГЭК задают бакалавру-выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР). Количество задаваемых вопросов не ограничивается;

4. студент отвечает на заданные вопросы. Ответы на вопросы должны быть полными и краткими. В обсуждении представленных результатов работы могут участвовать все преподаватели и студенты, присутствующие на защите;

5. после выступления обучающегося и ответов на заданные ему вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя, в котором дается характеристика профессиональных качеств автора, его отношения к делу на различных этапах подготовки к защите.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

После окончания защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой

выпускной квалификационной работе (ВКР). При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

Оценка выставляется с учетом уровня теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. Комиссия ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, практическую значимость результатов работы, использования компьютерных технологий.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия на основании положительных результатов государственных аттестационных испытаний, оформленных протоколами.

4.4. Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится на закрытом заседании ГЭК с учётом фонда оценочных средств. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлены в приложении 1.

За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме плакатов и слайдов.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации и о присвоении квалификации «бакалавр».

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие (в случае необходимости) в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем, иными членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ДВФУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со

специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ДВФУ создаются апелляционные комиссии. Государственная апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) своем несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Информация о месте работе апелляционной комиссии доводится до студентов в день защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол

заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит

аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Рекомендуемое информационно-методическое обеспечение

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
5. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
6. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Владимир Путин. Личный сайт [путин.президент.рф](http://putin.prezident.rf)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
12. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций
Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>

16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

<http://regulation.gov.ru/>

18. Портал государственных программ Российской Федерации

<http://programs.gov.ru/Portal/>

19. www.bibliotekar.ru/finance

20. <http://eur.ru> – библиотека экономической и управленческой литературы

21. Банк России: www.cbr.ru

22. Министерство финансов РФ: www.minfin.ru

23. Федеральная служба государственной статистики РФ : www.fsgs.ru

24. www.nalog.ru

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

| Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест | Перечень программного обеспечения |
|--|---|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест | 7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор |

| | |
|--|---|
| | <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p> |
|--|---|

8. Материально-техническое обеспечение

Для выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР), а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

| Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования |
|--|---|
| Мультимедийная аудитория | Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron |
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G244 | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (26 шт.) |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10) | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Программа прикладного бакалавриата
"Управление бизнесом"**

**Владивосток
2019**

1. Паспорт фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

| № п/п | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Вид государственного аттестационного испытания, в рамках которого оценивается уровень сформированности компетенций |
|-------|---|--|
| 1. | способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2. | готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 3. | способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 4. | способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда (ОК-4); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 5. | способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 6. | способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 7. | владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 8. | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-8); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 9. | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-9); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 10. | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-10); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 11. | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-11); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 12. | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-12); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 13. | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-13); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 14. | способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 15. | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-15); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| № п/п | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Вид государственного аттестационного испытания, в рамках которого оценивается уровень сформированности компетенций |
|-------|---|--|
| 16. | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-16). | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 17. | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 18. | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 19. | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 20. | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 21. | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 22. | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 23. | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7). | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 24. | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 25. | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 26. | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 27. | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| № п/п | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Вид государственного аттестационного испытания, в рамках которого оценивается уровень сформированности компетенций |
|-------|---|--|
| | решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); | |
| 28. | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 29. | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 30. | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 31. | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 32. | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 33. | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 34. | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 35. | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 36. | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 37. | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| № п/п | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Вид государственного аттестационного испытания, в рамках которого оценивается уровень сформированности компетенций |
|----------|--|---|
| | навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); | |
| 38. | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 39. | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 40. | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 41. | владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 42. | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 43. | владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 44. | способностью разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами (ПК-21); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 45. | владением основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты (ПК-22); | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 46. | умением проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов (ПК-23). | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | Критерии | Показатели |
|--|------------------------------------|--|--|------------|
| ОК-1 способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня | знает (пороговый уровень) | основные научные понятия в профессиональной сфере; основы историко-культурного развития человека и человечества; типовые алгоритмы саморазвития и самосовершенствования личности в различных направлениях | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые научные проблемы; легко ориентироваться при выборе метода решения поставленной задачи; реализовывать собственную траекторию самосовершенствования и саморазвития | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | основными способами самоанализа, саморазвития и самообразования; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний; анализом и оценкой эффективности программы и результатов саморазвития и самосовершенствования в различных направлениях | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ОК-2 готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР | знает (пороговый уровень) | понятие социального пространства; особенности взаимодействия в научном, образовательном, экономическом, политическом и культурном пространстве России и АТР | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | кооперироваться в совместной деятельности в научном, образовательном, экономическом, политическом и культурном пространстве с партнерами; выполнять | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|-----------|
| | | определенные роли в межкультурном взаимодействии, анализировать перспективы интеграции Дальнего Востока в АТР и основные направления сотрудничества России со странами АТР. | Успешное и систематическое умение | Высокий | |
| | владеет (высокий уровень) | коммуникативными навыками установления контактов и поддержания взаимодействия в социальном пространстве России и АТР; навыками кооперации и совместной работы с партнерами, информационными технологиями АТР как фактор интеграции | Фрагментарное владение | Пороговый | |
| В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | | | Базовый | | |
| Успешное и систематическое владение | | | Высокий | | |
| ОК- 3 способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности | знает (пороговый уровень) | принципы принятия управленческих решений в условиях различных мнений; правовые и этические нормы при оценке последствий своей профессиональной деятельности | Фрагментарные знания | Пороговый | |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый | |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий | |
| | умеет (продвинутый уровень) | проявлять разумную инициативу, личную ответственность; находить и формулировать причины возникновения проблемных ситуаций; оценивать последствия своей профессиональной деятельности | Частично освоенное умение | Пороговый | |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый | |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий | |
| | владеет (высокий уровень) | навыками убеждения членов коллектива и руководства в своей правоте при решении профессиональных задач; навыками разрешения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности | Фрагментарное владение | Пороговый | |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый | |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий | |
| | ОК-4 способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда | знает (пороговый уровень) | достижения зарубежной науки, техники, образования | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| умеет (продвинутый уровень) | | творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике | Частично освоенное умение | Пороговый | |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый | |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий | |
| владеет (высокий уровень) | | навыками профессиональной мобильности для творческой адаптации достижений зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике | Фрагментарное владение | Пороговый | |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый | |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|-----------|
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий | |
| ОК-5 способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности | знает (пороговый уровень) | современную методологию, методы и технологии (в том числе информационные) в области профессиональной деятельности; знает технические и программные средства подготовки презентаций, текстовых документов и электронных таблиц; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | Фрагментарные знания | Пороговый | |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый | |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий | |
| | умеет (продвинутый уровень) | умеет использовать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации; информационные ресурсы для поиска и хранения информации; ставить задачу и разрабатывать алгоритм её решения | | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | развитыми навыками самостоятельной профессиональной деятельности, способностью к применению современных методов и технологий (в том числе информационных) для повышения уровня собственной профессиональной квалификации. | | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ОК-6 способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях | знает (пороговый уровень) | основы логики, мышления и речи; | Фрагментарные знания | Пороговый | |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый | |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий | |
| | умеет (продвинутый уровень) | применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; | | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии | | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|--|-----------|
| ОК-7 владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации | знает (пороговый уровень) | иностраннй язык как средство осуществления практического взаимодействия в языковой среде и в искусственно созданном языковом контексте | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | навыками межкультурной коммуникации в иноязычной среде | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ОК-8 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | знает (пороговый уровень) | основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах; <input type="checkbox"/> | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | рассматриваемые философские проблемы в развитии; <input type="checkbox"/> | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох; | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ОК-9 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | знает (пороговый уровень) | закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории; | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|---------------------------------|
| | владеет (высокий уровень) | – навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России | Фрагментарное владение В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение Успешное и систематическое владение | Пороговый Базовый Высокий |
| ОК-10 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | знает | – базовые экономические понятия, | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | (пороговый уровень) | – объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | – использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | – методами личного финансового планирования | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| Успешное и систематическое владение | | | Высокий | |
| ОК-11 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | знает (пороговый уровень) | – правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | – использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности; | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | – навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ОК-12 способностью к | знает (пороговый) | – основные нормы современного русского и иностранного | Фрагментарные знания | Пороговый |

| | | | | |
|--|--|---|--|----------------------|
| коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | уровень) | языков и систему функциональных стилей русского и иностранного языков | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языков, основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет» | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | навыками создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| | ОК-13 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | знает (пороговый уровень) | принципы функционирования профессионального коллектива, | Фрагментарные знания |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| уровень) | | понимать роль корпоративных норм и стандартов; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| умеет (продвинутый уровень) | | работать в команде, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| владеет (высокий уровень) | | приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ОК-14 способностью к самоорганизации и самообразованию | знает (пороговый уровень) | содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет | планировать цели и устанавливать приоритеты при | Частично освоенное умение | Пороговый |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|--------------------|
| | (продвинутый уровень) | выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение Успешное и систематическое умение | Базовый Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ОК-15 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | знает (пороговый уровень) | основные средства и методы физического воспитания; | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств; | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ОК-16 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | знает (пороговый уровень) | теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС; возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|-----------|
| ОПК-1 владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | знает (пороговый уровень) | основные информационные ресурсы, методики поиска, анализа нормативных и правовых документов, используемых в своей профессиональной деятельности | Фрагментарные знания | Пороговый | |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый | |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий | |
| | умеет (продвинутый уровень) | пользоваться поиском, анализом и интерпретацией нормативных и правовых документов, используемых в своей профессиональной деятельности | | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | основными методиками поиска, анализа нормативных и правовых документов, используемых в своей профессиональной деятельности | | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | знает (пороговый уровень) | методы принятия и оценки эффективности управленческих решений, методы оценки риска управленческих решений | Фрагментарные знания | Пороговый | |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый | |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий | |
| | умеет (продвинутый уровень) | оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений, выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска | | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ОПК-3 ОПК-3-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с | знает (пороговый уровень) | типы организационных структур, сущность, цели, и основные составляющие системы менеджмента организации | Фрагментарные знания | Пороговый | |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый | |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий | |
| | умеет (продвинутый уровень) | проектировать организационные структуры распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия оценивать эффективность деятельности организации с использованием существующих подходов | | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий) | методами проектирования организационных структур | | Фрагментарное владение | Пороговый |

| | | | | |
|--|--|---|--|-----------|
| учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | уровень) | — методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации — навыками распределения и делегирования полномочий | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | знает (пороговый уровень) | — основные этические нормы деловой переписки и принципы электронных коммуникаций; | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | — доступно и эффективно передавать знания и опыт сотрудникам во время делового общения и публичных выступлений; | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| владеет (высокий уровень) | — навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; | Фрагментарное владение | Пороговый | |
| | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый | |
| | | Успешное и систематическое владение | Высокий | |
| ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | знает (пороговый уровень) | — Знать формы финансовой отчетности, показатели баланса и отчета о финансовых результатах, — методы группировки и обработки информации | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | — Уметь интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности компаний, для принятия управленческих решений | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | — навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | знает (пороговый уровень) | — теоретические и методические основы принятия управленческих решений в управлении операционной деятельностью организации | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет | — выбирать методы принятия управленческих решений в | Частично освоенное умение | Пороговый |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|-----------|
| | (продвинутый уровень) | управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение Успешное и систематическое умение | Базовый Высокий | |
| | владеет (высокий уровень) | методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Фрагментарное владение | Пороговый | |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый | |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий | |
| ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | знает (пороговый уровень) | различные способы сбора, обработки и представления информации, приводит примеры | Фрагментарные знания | Пороговый | |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый | |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий | |
| | умеет (продвинутый уровень) | применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации | Частично освоенное умение | Пороговый | |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый | |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий | |
| | владеет (высокий уровень) | навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов. навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности | Фрагментарное владение | Пороговый | |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый | |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий | |
| | ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | знает (пороговый уровень) | основные теории мотивации, лидерства и власти процессы групповой динамики принципы формирования команды | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| умеет (продвинутый уровень) | | использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды проводить аудит человеческих ресурсов | Частично освоенное умение | Пороговый | |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый | |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий | |
| владеет (высокий уровень) | | методами решения управленческих задач на основе теорий мотивации, лидерства и власти методами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды методами проведения аудита человеческих ресурсов | Фрагментарное владение | Пороговый | |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый | |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий | |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|-----------|
| ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде | знает (пороговый уровень) | основные способы разрешения конфликтных ситуаций; современные технологии управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде | Фрагментарные знания | Пороговый | |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый | |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий | |
| | умеет (продвинутый уровень) | использовать основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций | использовать основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | основными способами разрешения конфликтных ситуаций современными технологиями управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде | основными способами разрешения конфликтных ситуаций современными технологиями управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | знает (пороговый уровень) | инструменты стратегического анализа | Фрагментарные знания | Пороговый | |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый | |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий | |
| | умеет (продвинутый уровень) | осуществлять разработку стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | осуществлять разработку стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ПК-4 ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и | знает (пороговый уровень) | сущность продакт-менеджмента и процесс создания продукта, методы сегментирования и описания целевой аудитории, содержание этапа Custdev методы конкурентного анализа, способы и критерии оценки рынка, роль лендингов в продвижении продукта, роль маркетинга в разработке продукта, сущность Unit-экономики, сущность онбординг и фидбека по продукту | Фрагментарные знания | Пороговый | |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый | |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий | |
| | умеет (продвинутый уровень) | формулировать идею нового продукта, определять сегменты пользователей и анализировать целевую аудиторию проекта, разрабатывать гайды для глубоких интервью, определять ключевых конкурентов, проводить оценку рынка сверху и снизу, разрабатывать ценностное | формулировать идею нового продукта, определять сегменты пользователей и анализировать целевую аудиторию проекта, разрабатывать гайды для глубоких интервью, определять ключевых конкурентов, проводить оценку рынка сверху и снизу, разрабатывать ценностное | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|---------------------------------|
| структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | | предложение, формировать систему мероприятий продвижения продукта, определять основные метрики Unit-экономики для продукта, разрабатывать предложения по онбордингу | | |
| | владеет (высокий уровень) | — навыками описания целевой аудитории продукта, навыками применения инструментов Custdev, навыками реализации методов конкурентного анализа, оценки рынка, навыками оценки рынка продукта, навыками работы в системах управления контентом для создания лендингов, формирующих спрос на продукт, навыками расчета метрик Unit-экономики, навыками оценки успешности мероприятий онбординга | Фрагментарное владение В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владения Успешное и систематическое владение | Пороговый Базовый Высокий |
| | | | | |
| ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | знает (пороговый уровень) | — Основные маркеры бизнес-процессов (экономические, финансовые, управленческие показатели деятельности фирмы) | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | — Умеет определить необходимость расчета того или иного показателя, характеризующего состояние бизнес-процессов компании — Умеет использовать результаты расчетов для подготовки сбалансированных управленческих решений | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | — Навыками анализа динамики показателей хозяйственной деятельности фирмы — Навыками подготовки сбалансированных управленческих решений | Фрагментарное владение В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владения Успешное и систематическое владение | Пороговый Базовый Высокий |
| | | | | |
| | | | | |
| ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | знает (пороговый уровень) | — Принципы управления проектом или программой организационных изменений | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | — Разрабатывать план управления проектом — Разрабатывать программу организационных изменений | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | — Навыками управления проектом — Навыками управления программой организационных изменений | Фрагментарное владение В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владения Успешное и систематическое владение | Пороговый Базовый Высокий |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|-----------|
| ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | знает (пороговый уровень) | виды планов, методик реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Частично освоенное умение В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение Успешное и систематическое умение | Пороговый |
| | | | | Базовый |
| | | | | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов | Фрагментарное владение В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение Успешное и систематическое владение | Пороговый |
| | | | | Базовый |
| | | | | Высокий |
| ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | знает (пороговый уровень) | теоретические основы организационных изменений | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | разрабатывать мероприятия по внедрению организационных изменений | Частично освоенное умение В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение Успешное и систематическое умение | Пороговый |
| | | | | Базовый |
| | | | | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | навыками документального оформления решений по внедрению организационных изменений | Фрагментарное владение В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение Успешное и систематическое владение | Пороговый |
| | | | | Базовый |
| | | | | Высокий |
| ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и | знает (пороговый уровень) | методику оценки рыночных рисков методику оценки конкурентного окружения теорию потребительского поведения методику оценки факторов макросреды | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | оценивать рыночные риски компании оценивать конкурентов компании исследовать поведение потребителей компании | Частично освоенное умение В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Пороговый |
| | | | | Базовый |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---|--|--|---------|
| анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | | оценивать факторы макросреды и определять стратегию компании | Успешное и систематическое умение | Высокий | |
| | владеет (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа макросреды — навыками оценки конкурентов компании — навыками анализа поведения потребителей — навыками оценки рыночных рисков | Фрагментарное владение | Пороговый | |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый | |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий | |
| ПК-10 владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | знает (пороговый уровень) | основные методики, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей | Фрагментарные знания | Пороговый | |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый | |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий | |
| | умеет (продвинутый уровень) | анализировать на основании используемых методик и существующей нормативно-правовой базы, используемые экономические, финансовые и организационно-управленческие модели в публично- правовом и частнопровом секторах экономики | Частично освоенное умение | Пороговый | |
| | | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | основными навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей | Фрагментарное владение | Пороговый | |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый | |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий | |
| ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | знает (пороговый уровень) | Основные технические средства и информационные технологии и их возможности для решения аналитических и исследовательских задач | Фрагментарные знания | Пороговый | |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый | |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий | |
| | умеет (продвинутый уровень) | Обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий | Частично освоенное умение | Пороговый | |
| | | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | современными методами и приемами для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий | Фрагментарное владение | Пороговый | |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый | |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|--|-----------|
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | знает (пороговый уровень) | методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | знает (пороговый уровень) | основные показатели эффективности бизнес-процессов компании | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | проводить анализ эффективности бизнес-процессов компании | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | навыками внедрения изменений в основные бизнес-процессы компании | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и | знает (пороговый уровень) | основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели деятельности предприятий; учет затрат на производство и реализацию готовой продукции, учет прямых и косвенных затрат, определение себестоимости продукции и прибыли от реализации продукции | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|-----------|
| принятия решений на основе данных управленческого учета | умеет (продвинутый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> Осуществлять учет прямых и косвенных затрат, определять себестоимость продукции и прибыль от реализации продукции Определять методы и способы организации управленческого учета в целях управления хозяйственными процессами и принятия взвешенных управленческих решений | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> Методами ведения бухгалтерского учета; учета производственных затрат, учета себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; навыками использования информации, отраженной в бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений; способами решения проблем, решаемые бухгалтерским учетом в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | знает (пороговый уровень) | Методы оптимизации управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | Рассчитать экономические и социально-экономические показатели предприятия, определять необходимые компенсационные резервы | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | Методами и приемами реализации экономических и социально-экономических решений, методами оценки потерь в случае экономической и финансовой опасности | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ПК-16 владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | знает (пороговый уровень) | основные финансовые понятия, категории, инструменты и технологии, необходимые для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности элементов публично-правового и частноправового секторов экономики. | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | осуществлять выбор необходимых средств для оценки инвестиционных проектов в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчётов и обосновывать полученные выводы | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |

| | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------------|
| | владеет (высокий уровень) | — методами обработки, анализа, оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов | Фрагментарное владение В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение Успешное и систематическое владение | Пороговый Базовый Высокий |
| ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | знает (пороговый уровень) | — методику оценки микросреды компании — подходы к выявлению новых возможностей рынка — методику выбора и формирования бизнес-модели компании | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | — оценивать микросреду компании и принимать решения в области маркетинга — оценивать рынок и выявлять новые перспективные возможности — определять эффективную бизнес-модель компании с учетом требований и возможностей рынка | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| владеет (высокий уровень) | — навыками оценки конкурентов и потребителей компании — навыками выявления новых рыночных возможностей | Фрагментарное владение | Пороговый | |
| | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый | |
| | | Успешное и систематическое владение | Высокий | |
| ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | знает (пороговый уровень) | — основы бизнес-планирования | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | — собрать исходные данные, необходимые для формирования бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | — навыками расчета эффективности бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях | знает (пороговый уровень) | — методы тайм-менеджмента, алгоритмы планирования; инструменты тайм-менеджмента; корпоративные стандарты тайм-менеджмента | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|-----------|
| обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | умеет (продвинутый уровень) | определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели; формулировать стратегические и тактические цели, делегировать дела с низким уровнем приоритетности, выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты. | Частично освоенное умение | Пороговый | |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый | |
| | владеет (высокий уровень) | знаниями и навыками эффективного использования рабочего времени, осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента, знаниями и умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента. | Успешное и систематическое умение | Высокий | |
| | | | Фрагментарное владение | Пороговый | |
| ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | знает (пороговый уровень) | основу организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый | |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий | |
| | | | Фрагментарные знания | Пороговый | |
| | умеет (продвинутый уровень) | формировать и анализировать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый | |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий | |
| | | | Частично освоенное умение | Пороговый | |
| | владеет (высокий уровень) | навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый | |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий | |
| | | | Фрагментарное владение | Пороговый | |
| | ПК-21 Способность разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами | знает (пороговый уровень) | принципы и методы дизайн-мышления, необходимые для своевременного получения качественных результатов проекта, принципы управления проектами на основе гибких фреймворков Скрам и Канбан | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | | | | Фрагментарные знания | Пороговый |
| умеет (продвинутый уровень) | | разрабатывать продукт на основе идеи, полученной в ходе применения методик дизайн-мышления, разрабатывать бэклог продукта, бэклоги спринтов, управлять проектами на основе гибких фреймворков Скрам и Канбан | Частично освоенное умение | Пороговый | |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый | |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий | |
| владеет (высокий уровень) | | навыками разработки и управления проектами на основе принципов дизайн-мышления, гибких фреймворков Скрам и Канбан | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый | |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий | |
| | | | Фрагментарное владение | Пороговый | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|-----------|
| ПК-22 владением основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты | знает (пороговый уровень) | Основные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения коммуникативных задач | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | Применять основные технические средства и информационные технологии в целях коммуникации | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | Широким спектром современных передовых технических средства и информационные технологии в целях коммуникации | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |
| ПК-23 Умение проводить управленческий и экономический анализы для оценки рисков и эффективности проектов | знает (пороговый уровень) | Методы и технологии оценки рисков и эффективности проектов | Фрагментарные знания | Пороговый |
| | | | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Базовый |
| | | | Сформированные и систематические знания | Высокий |
| | умеет (продвинутый уровень) | Применять методы и технологии оценки рисков и эффективности проектов | Частично освоенное умение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое умение | Высокий |
| | владеет (высокий уровень) | Методами и технологиями оценки рисков и эффективности проектов | Фрагментарное владение | Пороговый |
| | | | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение | Базовый |
| | | | Успешное и систематическое владение | Высокий |

3. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Основные объекты оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- деловая активность студента в процессе подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР);
- содержание и качество выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), её оформление;
- уровень ответов при защите выпускной квалификационной работы (ВКР);
- характеристика и оценка работы студента руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР) и рецензентом.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы (ВКР), обучающиеся должны продемонстрировать:

- навыки постановки исследовательской проблемы, умение оценить ее актуальность и обосновать цель и задачи исследования;
- умение обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- умение анализировать собственные результаты, формулировать корректные выводы;
- навык ведения библиографического поиска, анализа и использования научно-технической литературы и нормативно-правовых актов по исследуемой теме;
- степень профессиональной подготовленности, отражающаяся как в содержании выпускной квалификационной работы (ВКР), так и в процессе её защиты;
- умение чётко и аргументированно отвечать на вопросы, заданные в процессе защиты;

– умение грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных работ;

– умение использовать в работе современные компьютерные технологии.

Используемые оценочные средства:

Выпускная квалификационная работа, доклад, ответы на вопросы.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|--|
| Оценка «отлично» | Выставляется, если: работа является актуальной и имеет исследовательский характер; грамотное, логичное, последовательное изложение материала; оформление работы на высоком уровне и соответствует установленным требованиям; выводы и предложения аргументированы, обоснованы и имеют практическое значение в профессиональной сфере; во время доклада обучающийся использует презентацию, которая дает полное представление о результатах выполненной выпускной квалификационной работы, содержит основные положения работы и выводы в наглядном виде, и в полной мере иллюстрирует доклад; при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретических вопросов темы выпускной квалифицированной работы; умение анализировать научно-техническую, нормативно-правовую и полученную фактическую информацию, делать соответствующие аргументированные выводы; владеет современными методами исследования и обработки полученных фактических данных; владеет грамотным стилем речи, легко, полно и по существу отвечает на поставленные вопросы, аргументировано защищает основные выводы работы; работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР |
| Оценка «хорошо» | Выставляется, если: работа является актуальной и носит исследовательский характер; грамотное, логичное, последовательное изложение материала; оформление работы на хорошем уровне и соответствует установленным требованиям; выводы аргументированы, но предложения не вполне обоснованы, имеют некоторое практическое значение в профессиональной сфере; во время доклада использует презентацию, которая дает представление о результатах выполненной выпускной квалификационной работы, содержит основные положения работы и выводы в наглядном виде; при защите работы обучающийся показывает знания теоретических вопросов темы выпускной квалифицированной работы; умение анализировать научно-техническую, нормативно-правовую и полученную фактическую информацию, делать соответствующие логические выводы; владеет современными методами исследования и обработки полученных фактических данных; единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, умеет защитить основные выводы своей работы; работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР |
| Оценка «удовлетворительно» | Выставляется, если: работа является актуальной и носит элементы исследовательского характера; в работе просматривается непоследовательность изложения материала; оформление работы в |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>целом соответствует требованиям, но имеется ряд ошибок; базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, выводы могут иметь некоторое практическое значение в профессиональной сфере; при защите работы студент показывает неуверенное знание теоретических вопросов темы выпускной квалифицированной работы; недостаточно владеет методикой исследования, поэтому представлены необоснованные предложения; имеет стилистические и речевые ошибки, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы, не аргументировано защищает основные выводы работы; во время доклада использует презентацию, которая не дает полного представления о результатах выполненной выпускной квалификационной работы в наглядном виде; в отзывах руководителя ВКР имеются замечания по содержанию работы и методике анализа</p> |
| <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> | <p>Выставляется, если: работа не является исследовательской, носит компилятивный характер; непоследовательное изложение материала; оформление работы не соответствует требованиям или содержит много ошибок; выводы носят декларативный характер; при защите работы студент показывает незнание теоретических вопросов темы выпускной квалифицированной работы; демонстрирует несамостоятельность анализа материала; грубые стилистические и речевые ошибки, затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки; неумение защитить основные положения работы; во время доклада использует презентацию, которая не дает представления о результатах выполненной работы</p> |

Критерии оценки презентации доклада:

| Оценка | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|--------------------|---|---|--|--|
| Критерии | Содержание критериев | | | |
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. |
| Представление | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно, использовано 1-2 профессиональных термина. | Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2-профессиональных терминов. | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов |
| Оформление | Не использованы технологии компьютерных презентаций. Больше 4 ошибок в представляемой информации. | Использованы технологии компьютерных презентаций частично. 3-4 ошибки в представляемой информации. | Использованы технологии компьютерных презентаций. Не более 2 ошибок в представляемой информации. | Широко использованы технологии компьютерных презентаций и др. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. |

| | | | | |
|-------------------|-------------------------|--|---|---|
| Ответы на вопросы | Нет ответов на вопросы. | Только ответы на элементарные вопросы. | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений. |
|-------------------|-------------------------|--|---|---|

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени освоения обучающимися образовательной программы, определяет уровень готовности выпускников к выполнению профессиональных задач и уровень соответствия полученной ими в процессе обучения подготовки требованиям ФГОС ВО, проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся.

Выпускная квалификационная работа оценивается членами выпускной аттестационной комиссии с учетом отзыва научного руководителя. При этом учитывается:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество и соответствие методики исследования поставленной проблеме;
- полнота, системность и многовариантность подходов к решению рассматриваемой проблемы;
- результативность решения конкретной научной и практической прикладной задачи, имеющей значение для определенной отрасли науки;
- возможность внедрения;
- степень самостоятельности;
- оформление ВКР, качество доклада и наглядных материалов.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса выполняется в период прохождения преддипломной практики и научно-исследовательской работы и

представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, которая содержит совокупность результатов, выдвигаемых для публичной защиты.

Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР) приведены в приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

**ТРЕБОВАНИЯ
К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программа прикладного бакалавриата "Управление бизнесом"

**Владивосток
2019**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является результатом самостоятельной творческой работы бакалавра и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, и эффективное применение умений, навыков по направлению подготовки и решение конкретных задач. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

Работа над выпускной квалификационной работой (ВКР) предполагает самостоятельное выполнение квалификационной теоретической или прикладной научной работы, в которой на основании авторского обобщения и анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для определённой области знаний.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) относится к разряду учебно-исследовательских работ, выполняется студентом по материалам, собранным за период обучения и в процессе преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна подтвердить способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выявлять и формулировать профессиональные проблемы, знать методы и приёмы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методов и методических подходов по проблематике исследования, решение задач прикладного характера.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и

курсовых работ», утвержденных Школой экономикой и менеджмента (приложение 2, отдельный файл).

Рекомендации по подготовке презентации

При подготовке презентации следует придерживаться следующих правил:

1) рекомендуется подготовить столько слайдов, сколько потребуется для освещения всех основных вопросов в пределах отведенного времени. Разрешается в слайды включать дополнительный материал, например, фотографии, видеоролики;

2) не рекомендуется перегружать слайды формулами и словами; нужно найти оптимальную наглядную форму. В среднем насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна 7-15 строкам текста;

3) при оформлении графической части следует иметь в виду, что во время защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проецирование изображения на экран осуществляется с монитора компьютера. Поэтому необходимо, чтобы графическая и текстовая информация листов была ясно видна и читаема на экране монитора;

4) продумывая, какие иллюстрации включать в доклад, бакалавр должен обдумать все детали того эксперимента, обобщением которого являются эти иллюстрации, а также достоверность, надежность и воспроизводимость результатов, которые они обобщают;

5) каждый слайд должен иметь заголовок-название, например, «Постановка задачи», «Структурная схема системы» и т.д. На первом слайде обычно дается название темы и фамилия автора, а также проблематика, цель и задачи исследования, на последнем - перечисляются основные результаты и выводы;

6) при оформлении слайдов следует соблюдать единство стиля всей презентации. Графическое решение презентации должно быть лаконичным и эффективным, но не вычурным. Вид, размер и цвет шрифта должны быть правильно подобраны. При подготовке презентаций следует использовать

широкий спектр возможностей презентационных программ, таких как как визуализация технологических процессов и технических объектов, постепенный ввод и акцентирование материала.

Форма титульного листа



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

Ф.И.О. студента

ТЕМА РАБОТЫ (ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по образовательной программе подготовки бакалавров
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

г. Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа

Автор работы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 201__ г.

Руководитель ВКР

_____ (должность, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«Допустить к защите»

Защищена в ГЭК с оценкой

Заведующий кафедрой менеджмента

Секретарь ГЭК (для ВКР)

_____ (должность, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 201__ г.

ЗАВЕРЯЮ

Е.Б. Гаффорова / _____ /
Подпись

Директор Школы экономики и менеджмента
Директор/ наименование структурного подразделения

«_____» _____ 201__ г.

В материалах данной выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) не содержатся сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, подлежащие экспортному контролю.

Е.А. Тюрина / _____ /
Подпись

Заместитель директора по науке и инновациям
Школы экономики и менеджмента

Уполномоченный по экспортному контролю

«_____» _____ 201__ г.

Задание на ВКР (бакалаврскую работу)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
 (бакалаврскую работу)

студенту (ке) _____ *группы* _____
 (Ф.И.О.)

на тему _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

Срок предоставления работы «___» _____ 201__ г.

Дата выдачи задания «___» _____ 201__ г.

Руководитель ВКР _____
 (должность, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание получил _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

График подготовки и оформления ВКР



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

ГРАФИК

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

студента (ки) _____ группы _____
(Фамилия Имя Отчество)

на тему _____

| № п/п | Выполняемые работы и мероприятия | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------|----------------------|
| 1. | Выбор темы и согласование с руководителем | до201_г. | |
| 2. | Составление библиографии | до201_г. | |
| 3. | Составление плана работы и согласование с руководителем | до201_г. | |
| 4. | Разработка и предоставление руководителю | до201_г. | |
| | Глава 1 | до201_г. | |
| | Глава 2 | до201_г. | |
| | Глава 3 | до201_г. | |
| 5. | Подготовка и согласование с руководителем выводов и предложений, введения и заключения. Подготовка презентации работы | до201_г. | |
| 6. | Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя | до201_г. | |
| 7. | Получение отзыва научного руководителя и предзащита ВКР на заседании выпускающей кафедры | до201_г. | |
| 8. | Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление | до201_г. | |
| 9. | Передача работы на рецензирование | до201_г. | |
| 10. | Получение рецензии, передача работы на кафедру | до201_г. | |
| 11. | Завершение подготовки к защите (доклад, презентация в Power Point) | до201_г. | |
| 12. | Защита ВКР в ГЭК |201_г. | |

Студент

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 201_г.

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 201_г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) студента (ки)

 (Фамилия Имя Отчество)

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

группа _____

Руководитель ВКР _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

на тему _____

Дата защиты ВКР «_____» _____ 201__ г.

- область науки, актуальность темы бакалаврской работы;
- авторство соискателя в проведении исследования и получении результатов, изложенных в ВКР, обоснованность и достоверность полученных результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- практическая, экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и возможные масштабы использования основных положений и результатов работы;
- достоинства и недостатки ВКР;
- соответствие оформления бакалаврской работы заявленным требованиям.

Заключительная часть отзыва содержит вывод о соответствии бакалаврской работы установленным требованиям и формулировку о возможности присуждения квалификации бакалавр по направлению подготовки экономика.

Руководитель ВКР _____

(должность, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)