

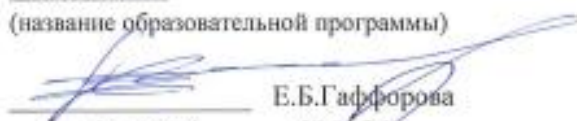


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель программы аспирантуры
Менеджмент
(название образовательной программы)


(подпись) **Е.Б.Гаффорова**
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 22 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента менеджмента и
предпринимательства


(подпись) **Е.Н. Яшина**
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
педагогическая практика

5.2.6 Менеджмент (экономические науки)

курс 2 семестр 4
общая трудоемкость 216 час.
зачет с оценкой 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 951 и паспортом специальности 5.2.6 Менеджмент.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства, протокол № 7 от « 12 » апреля 2022 г.

Директор департамента: Яшина Е.Н.

Составители: д-р экон. наук, профессор Гаффорова Е.Б., канд. экон. наук, доцент Тупикина Е.Н., канд. техн. наук, доцент Смертина Е.С.

Оборотная сторона титульного листа

I. Рабочая программа актуализирована на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор департамента/заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа актуализирована на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор департамента/заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практической подготовки

Рабочая программа педагогической практики разработана в соответствии с требованиями:

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. Цель практической подготовки

Целью педагогической практики является: изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам научной специальности, соответствующей группе.

3. Задачи практической подготовки

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление психолого-педагогических знаний и умений в области педагогики высшей школы, приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры;
- формирование способности структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал;
- знакомство с гностическими, проектировочными, конструктивными, организаторскими, коммуникативными и воспитательными функциями преподавателя и выработка первичных умений в их реализации;
- овладение основами научно-методической и учебно-методической деятельности;
- формирование умений и навыков подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий;
- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

4. Место практической подготовки в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к Образовательному компоненту «2.2. Практика».

Практика логически и содержательно связана с изучением дисциплин «История и философия науки», «Менеджмент», «Количественные и качественные методы

исследований» учебного плана научной специальности 5.2.6. Менеджмент (экономические науки).

Для успешного прохождения практической подготовки у аспирантов должны быть сформированы следующие знания, умения, навыки и опыт деятельности:

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- способность и готовность к организации и проведению фундаментальных и прикладных научных исследований;
- способность и готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов.

5. Способ, место и время ее проведения

Способ проведения – стационарная / выездная (по выбору обучающегося).

Местом проведения практической подготовки являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра/департамент), а также организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы научной специальности 5.2.6. Менеджмент (экономические науки) (по выбору обучающегося).

Педагогическая практика аспирантов очной формы обучения проводится в 4 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией-партнером или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

6. Знания, умения и навыки, формируемые в результате прохождения практической подготовки

Результатом прохождения педагогической практики является формирование следующих знаний, умений и навыков:

Этапы формирования

Знает	общепринятые этические нормы, их особенности при решении профессиональных задач
Умеет	налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности
Владеет	различными этическими нормами и навыками для более высокого уровня их развития
Знает	основные образовательные технологии, методы и средства обучения в области менеджмента
Умеет	производить отбор наиболее подходящих образовательных технологий, методов и средств обучения с учетом специфики обучения в области менеджмента
Владеет	методами и средствами активного обучения в профессиональной деятельности
Знает	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
Умеет	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания
Владеет	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
Знает	продуктивные способы организации обучения и воспитания, условия их реализации в области менеджмента
Умеет	проектировать продуктивные способы организации обучения и воспитания в области менеджмента
Владеет	продуктивными способами реализации образовательного процесса в области менеджмента

7. Объём и содержание практической подготовки

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практической подготовки включает в себя три этапа:

1. Подготовительный этап, на котором аспирант проходит инструктаж по технике безопасности; знакомится с целью и задачами практики; нормативными документами, регламентирующими ее проведение; составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики в соответствии с разделами, представленными в таблице (рекомендуемое):

№ п/п	Раздел практики	Часы
1	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГТ, иных нормативных актов	12
2	Изучение структуры и содержания материалов основной образовательной программы по группе научных специальностей аспирантов, соответствующей предметной области исследований аспиранта	6
3	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения на соответствие требованиям,	4

№ п/п	Раздел практики	Часы
	обозначенным в УМКД (по одной выбранной в ОПОП дисциплине, соответствующей предметной области исследования аспиранта)	
4	Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий научного руководителя и других ведущих преподавателей департамента/кафедры	30
5	Изучение современных образовательных технологий и методов обучения, в том числе организации научно-методической, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся в рамках учебного процесса, в т.ч. изучение платформ Blackboard, Microsoft Teams, Opened.ru и др. https://openedu.ru/	16
6	Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов (2-3 лекций и 2-3 практических/семинарских занятий) для проведения отдельных видов учебных занятий по выбранным учебным дисциплинам (модулям), в т.ч. изучение платформ Blackboard, Microsoft Teams, Opened.ru и др.	20
7	Изучение структуры и содержания рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей), участие в соответствии с индивидуальным заданием в разработке/актуализации программ и комплексов	16
8	Разработка контрольно-оценочных средств по выбранным темам учебной дисциплины, участие в разработке учебных пособий, методических и учебно-методических материалов по отдельным темам дисциплин, в т.ч. изучение платформ Blackboard, Microsoft Teams, Opened.ru и др.	27
9	Участие в проектировании учебных планов и других элементов образовательной программы	10
10	Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий	25
11	Использование в учебном процессе технических и/или программных средств обучения, выбор необходимых ТС для проведения занятий по выбранным темам	4
12	Составление заданий по организации самостоятельной работы обучающихся по выбранным темам, в том числе с использованием технических средств обучения	14
13	Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств, в т.ч. изучение платформ Blackboard, Microsoft Teams, Opened.ru и др.	8
14	Участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ	14
15	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	10
	ИТОГО	216

Примечание: Возможна корректировка трудоемкости разделов практики (в часах). Наименование разделов практической подготовки и количество часов, отведенное на их выполнение, могут меняться. При этом суммарная трудоемкость практической подготовки должна составлять 216 часов.

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется руководителем практики с учетом интересов и возможностей

кафедры/департамента, на которой обучается аспирант, а также научных интересов аспиранта (педагогическая практическая подготовка предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта) и утверждается заведующим кафедрой.

2. Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики.

3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями, и защищает его.

8. Формы отчетности по практике

Форма контроля по итогам практики: зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование и этапы формирования	Оценочные средства по текущей аттестации	
1.	№№ 4, 10, 14, 15	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знает	Собеседование (УО-1)
			Умеет	Собеседование (УО-1)
			Владеет	Собеседование (УО-1)
2.	№№ 5, 6, 8, 13	Способность и готовность к использованию образовательных технологий, методов и средств обучения для достижения планируемых результатов обучения	Знает	Собеседование (УО-1)
			Умеет	Собеседование (УО-1)
			Владеет	Собеседование (УО-1)
3.	№№ 1, 2, 3, 7, 9, 12	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает	Собеседование (УО-1)
			Умеет	Собеседование (УО-1)
			Владеет	Собеседование (УО-1)
4.	№№ 4, 10, 11, 14, 15	Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области менеджмента	Знает	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
			Умеет	Творческое задание (ПР-13)
			Владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы при прохождении практической подготовки

Первый этап

Перед началом практики аспирант получает от руководителя практики индивидуальное задание на педагогическую практику, содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 1).

На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения практики, утверждаемый руководителем практики (Приложение 2). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практики.

Второй этап

Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики.

Организационные, учебно-методические, творческие результаты педагогической практики аспиранта в соответствии с утверждённым индивидуальным планом прохождения практики могут быть размещены на платформе Blackboard ДВФУ, Microsoft Teams и т.п.

Типовые письменные задания (рекомендуемые)

Задание 1. Конспекты анализа занятий преподавателей:

Практикант в течение педагогической практики должен посетить не менее 2 занятий других преподавателей, а также других практикантов. Целью этой работы является изучение и обобщение опыта преподавания, составление «методической копилки» методов, приемов обучения, способов организации учебной деятельности студентов.

Анализ открытых занятий проводится по аспекту, выбранному из следующего списка:

- организация деятельности обучающихся: постановка задач и доведение их до обучающихся, уровень рабочей обстановки, темп и эмоциональность занятия, применение методов обучения в соответствии с поставленными задачами, содержанием и возможностями обучающихся;
- педагогическое общение: стиль управления коллективом, эмоциональный настрой преподавателя и группы, психологическая обстановка, дисциплина и приемы её поддержания, речевая культура преподавателя;
- воспитательная направленность занятия: формирование научного мировоззрения, развитие нравственных, этических качеств обучающихся, развитие гуманистических начал личности, развитие умений диалога, общения, взаимопонимания, формирование мотивов учения, долга и ответственности в учении;
- использование преподавателем различных приемов обучения;
- организация обратной связи: использование разнообразных приемов текущего контроля и коррекции усвоения учебного материала, взаимообучение;
- реализация в процессе проведения занятия основных дидактических принципов: сознательности и активности, связи теории с практикой, научностью, систематичности и последовательности, прочности, наглядности, воспитывающего обучения, личностного подхода;
- выполнение преподавателем профессиональных функций: информационной, конструктивной, коммуникативной, организаторской и др.);
- проявление психологических особенностей преподавателя и обучающихся: внимания, памяти, воли, эмоций, воображения и др., умение воспринимать психические состояния обучающихся;
- активизация учебной деятельности обучающихся: приемы активизации мышления, новизна, проблемность, связь учебного материала с реальной практикой, уровни активности и самостоятельности обучающихся;

– развитие у обучающихся умений учиться: работа с литературой, справочниками, развитие умений выделять главное, обобщать, систематизировать, анализировать и синтезировать знание;

– личность преподавателя на занятии: уровень знаний, умений и навыков преподавателя, проявление педагогических способностей, черт характера, профессионально-значимых качеств.

Схема анализа занятия

Курс (группа) _____

Группа научных специальностей _____

Научная специальность _____

Дисциплина _____

Дата, время _____

Преподаватель _____

Тема _____

Выбранный аспект наблюдения: _____

Таблица наблюдения и анализа:

Структура занятия	Краткое описание хода занятия	Проявления наблюдаемых аспектов	Предложения по совершенствованию/дополнению аспекта

Вывод по занятию _____

Задание 2. Проведение занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные занятия)

Во время педагогической практики аспиранту рекомендовано провести не менее 3 учебных занятий разных форм. К отчету по педагогической практике прилагаются краткие конспекты проведенных занятий по примерной схеме:

Схема плана-конспекта занятия

Курс _____

Группа научных специальностей _____

Научная специальность _____

Дисциплина _____

Дата, время _____

Тема _____

Цель занятия _____

Задачи занятия _____

Форма занятия _____

Ведущий метод обучения _____

Используемое оборудование _____

План и краткое содержание занятия

I. Организационная часть.

Приветствие, проверка присутствующих, анализ готовности аудитории и группы к занятию (наличие необходимого оборудования, наглядных средств, технического и компьютерного оборудования и т.п.)

II. Основная часть (этапы могут меняться местами, некоторые могут отсутствовать – в зависимости от задач занятия)

2.1. Подготовительный этап – описание действий педагога, обучающихся и содержания этапа

2.2. Теоретический этап – описание действий педагога, обучающихся и содержания этапа

2.3. Практический этап – описание действий педагога, обучающихся и содержания этапа

2.4. Контролирующий этап – описание действий педагога, обучающихся и содержания этапа

Заключительная часть

Подведение итогов, обобщение материала.

Задание 3. Написание методических материалов:

Аспирант, проходящий практическую подготовку, может выбрать одно из перечисленных методических заданий:

- актуализация/разработка рабочей программы (фрагмента рабочей программы) по дисциплине;
- разработка фонда оценочных средств (полностью или фрагмента) по учебной дисциплине;
- разработка методического пособия (полностью или раздела).

Разработанные методические материалы прилагаются к отчету по практике в распечатанном виде.

Задание 4. Прохождение курса «e-learning: Изучение Blackboard для преподавателей» на платформе Blackboard ДВФУ

Курс «e-learning: Изучение Blackboard для преподавателей» представляет собой демонстрационный курс, описывающий основные возможности системы Blackboard Learn в области электронной поддержки обучения.

Настоящий курс разработан специалистами компании VP Group и предназначен для профессорско-преподавательского и инженерно-технического состава высших учебных заведений, в которых внедрена платформа Blackboard Learn.

Цель курса: дать пользователям навыки работы с Системой Blackboard Learn (далее – Система).

Задачи курса:

- познакомить учащегося с основными принципами организации интерфейса Системы и ее функциональными элементами;
- показать принципы организации процесса формирования нового курса в Системе и поиска старых курсов;
- привить принципы размещения и использования вспомогательных материалов, необходимых для формирования курса;
- отработать полученные навыки на практических примерах и задачах;

– проверить качество усвоения материала курса с помощью тестовых заданий.

Процедуры и шкалы оценивания результатов прохождения практической подготовки, представлены в Фонде оценочных средств данной Рабочей программы.

Третий этап

Отчет включает краткую характеристику места практики (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Титульный лист отчета представлен в Приложении 3.

Требования к содержанию отчета

1. Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практической подготовки в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

2. Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

3. Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практической подготовки, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практической подготовки.

5. Список использованных источников

6. Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практической подготовки (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

Требования к оформлению отчета

1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов, междустрочный интервал – 1,5.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

3. Список использованных источников

Ссылки на литературные и иные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список использованных источников». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список использованных источников» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

Пример описания книги или монографии:

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Вульфов, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульфов, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mans-field, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

Пример описания публикации в Интернете:

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru>

Отчет сдается сброшюрованным.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечения практической подготовки

Основная литература

1. Коржуев, А.В. Научное исследование по педагогике: теория, методология, практика : учебное пособие / А.В. Коржуев, В.А. Попков. – Москва : Академический Проект, 2020. – 287 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/132378>
2. Овсянникова, О.А. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / О.А. Овсянникова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 236 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/197720>
3. Психология и этика высшего образования : методические рекомендации / составители Ю.Э. Макаревская, Л.А. Базалева. – Сочи : СГУ, 2020. – 16 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/172165>
4. Самойлов, В.Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В.Д. Самойлов. – Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/192720>
5. Столь, А.В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов / А.В. Столь. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 180 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496840>

Дополнительная литература

1. Universum: Поликультурное измерение науки и образования : монография / отв. сост. А. Ю. Круглов. – Санкт-Петербург : РГПУ им. Герцена, 2021. – 254 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1866987>
2. Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. – 110 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1232484>
3. Инновационные технологии в современном образовании : сборник статей по материалам участников IV Международной научно-практической интернет-конференции (16 декабря 2016 г., наукоград Королёв). – Москва : Научный консультант, 2017. – 454 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1023894>
4. Леган, М.В. Современные цифровые технологии и методики в профессиональной деятельности преподавателя : учебное пособие / М.В. Леган. –

Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. – 71 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1866927>

5. Микиденко, Н.Л. Дизайн и методы научного исследования : учебное пособие / Н.Л. Микиденко. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. – 124 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1869272>

6. Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 10 : материалы конференции. – Москва : РГУП, 2021. – 499 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1869188>

7. Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 9: сборник научных трудов / отв. за вып. Л.И. Новикова, Е.Э. Грибанская, Н.Ю. Соловьева [и др.]. – Москва : РГУП, 2019. – 580 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1194113>

8. Российское высшее образование: уроки пандемии и меры по развитию системы : монография / науч. ред. Е.А. Суханова. – Томск : Изд-во Том. гос. ун-та, 2020. – 200 с. – (Серия «Развитие высшего образования: исследования, проекты, стратегия»). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1865005>

9. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В.П. Симонов. – Москва : Вузский учебник : ИНФРА-М, 2022. – 320 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1839689>

10. Социальные медиа и образовательные практики : учебно-методическое пособие / под ред. Т. Н. Носковой. – Санкт-Петербург : РГПУ им. Герцена, 2021. – 196 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1865667>

11. Технология проектной деятельности : учебное пособие / А.Н. Стрижов, Е.Л. Перченко, М.А. Кудака [и др.] ; под редакцией Е.Л. Перченко. – Череповец : ЧГУ, 2021. – 98 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/193104>

12. Шарипов, Ф.В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Москва : Логос, 2020. – 304 с. –Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163118>

13. Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. – 111 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1870017>

14. Юдкевич, М. Университеты в России: как это работает : монография / М. Юдкевич, Я. Кузьминов. – Москва : Высшая школа экономики, 2021. – 616 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/199886>

Периодические издания

1. <http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya> – Педагогика и психология образования.

2. http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7908 – Народное образование [Электронный ресурс]: Научно-методический журнал.

3. <http://vo.hse.ru> – Вопросы образования [Электронный ресурс]: Научно-образовательный журнал Высшей школы экономики.

4. <http://pedagogika-rao.ru> – Педагогика [Электронный ресурс]: Научно-теоретический журнал Российской академии образования.

5. <https://www.pedagogical-views.ru/> – Современный педагогический взгляд [Электронный ресурс]: Всероссийский научно-методический журнал.

6. <http://aguped.ru/> – журнал «Педагогические исследования» [Электронный ресурс].

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://pre.minobrnauki.gov.ru/> – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
2. <http://www.elitarium.ru/psychology/> – Система дистанционного образования.
3. <http://elibrary.ru/Elibrary> – Научная электронная библиотека – полнотекстовая база данных научной периодики.
4. <http://univertv.ru> – Открытый образовательный портал с видеозаписями лекций ведущих российских и зарубежных вузов, учебными материалами и документальными фильмами.
5. <http://diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
6. <http://fgosvo.ru> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов.
7. <http://www.benran.ru/> – Библиотека по естественным наукам РАН.
8. <http://www.consultant.ru> – Consultant Plus: справочно - поисковая система [Электронный ресурс].

11. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

№ п/п	Место расположения компьютерной техники, на которой установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
1.	690022, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, ауд. 231 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Office – лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
2.	690022, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А, ауд. 1017 Аудитория для самостоятельной работы аспирантов.	Microsoft Office – лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.

12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки

№ п/п	Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы с указанием адреса	Перечень основного оборудования

1.	<p>690022, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, ауд. 231</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 26)</p> <p>Оборудование: Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit) (26 шт.)</p> <p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
2	<p>690022, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, ауд. 616</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест –54).</p> <p>Оборудование: Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
3	<p>690022, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А, ауд. 1017</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы аспирантов.</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 16).</p> <p>Оборудование: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

педагогическая практика

научная специальность 5.2.6 Менеджмент

(экономические науки)

Паспорт фонда оценочных средств

Шкала оценивания уровня сформированности знаний, умений и навыков

Этапы формирования		критерии	показатели
знает (пороговый уровень)	общепринятые этические нормы, их особенности при решении профессиональных задач	знание общепринятых этических норм, их особенности и способы реализации при решении профессиональных задач	- знает этические нормы профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; - знает особенности представления этических норм профессиональной деятельности в устной и письменной форме; - знает методы толерантности
умеет (продвинутой)	налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности	умение налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности	- умеет следовать этическим нормам профессиональной деятельности, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках; - умеет налаживать профессиональные контакты; - умеет формулировать цели профессионального и личного развития
владеет (высокий)	различными этическими нормами и навыками для более высокого уровня их развития	способность применять способы выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития	- демонстрирует применение различных методов, технологий и типов коммуникаций при применении этических норм профессиональной деятельности; - применяет навыки анализа этических норм профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; - способен применять методы толерантности
знает (пороговый уровень)	основные образовательные технологии, методы и средства обучения в области менеджмента	способность назвать, дать характеристику и объяснить особенности применения основных образовательных технологий, методов и средств обучения в области менеджмента	- количество названных технологий, методов и средств обучения; - четкость и логичность описания характеристик названных технологий, методов и средств обучения; - объяснение особенностей применения основных образовательных технологий, методов и средств обучения в области менеджмента

умеет (продвинутый)	производить отбор наиболее подходящих образовательных технологий, методов и средств обучения с учетом специфики обучения в области менеджмента	умение выбирать и обосновывать выбор наиболее подходящих образовательных технологий, методов и средств обучения с учетом специфики обучения	– четкость описания логики и критериев отбора образовательных технологий, методов и средств обучения с учетом специфики обучения; - описание логики и критериев отбора образовательных технологий, методов и средств обучения с использованием примеров из практики обучения в области менеджмента
владеет (высокий)	методами и средствами активного обучения в профессиональной деятельности	владеет методами и средствами активного обучения в области менеджмента	– четкость описания логики и критериев выбора применяемых методов и средств активного обучения; - корректность применения методов и средств активного обучения в области менеджмента
знает (пороговый уровень)	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования	способность назвать основные нормативно-правовые акты, регулирующие преподавательскую деятельность в системе высшего образования РФ и дать их основную характеристику	- знание перечня основных нормативно-правовых актов, регулирующих преподавательскую деятельность в системе высшего образования РФ; - понимание иерархии нормативно-правовых актов и их взаимосвязи; - знание сфер применения и основных требований нормативно-правовых актов, регулирующих преподавательскую деятельность в системе высшего образования РФ
умеет (продвинутый)	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания	умение выбирать и обосновывать выбор методов преподавания с учетом специфики обучения	– четкость описания логики и критериев отбора методов преподавания с учетом специфики обучения; - описание логики отбора методов преподавания с учетом специфики обучения в области менеджмента с использованием примеров
владеет (высокий)	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования	способность применять технологию проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования	– понимание и правильная реализация последовательности этапов проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; - умение учитывать особенности обучения в области менеджмента при проектировании образовательного процесса на уровне высшего образования

<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>продуктивные способы организации обучения и воспитания, условия их реализации в области менеджмента</p>	<p>знание продуктивных способов организации обучения и воспитания, условий их реализации с учетом специфики области обучения</p>	<p>– четкость описания логики и критериев отбора продуктивных способов организации обучения и воспитания, условий их реализации с учетом специфики обучения; - способность описать логику отбора методов преподавания с учетом специфики обучения в области менеджмента с использованием примеров</p>
<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>проектировать продуктивные способы организации обучения и воспитания в области менеджмента</p>	<p>способность проектировать продуктивные способы организации обучения и воспитания с учетом специфики области обучения</p>	<p>– понимание и правильная реализация последовательности этапов проектирования продуктивных способов организации обучения и воспитания с учетом специфики области обучения; - умение учитывать особенности обучения в области менеджмента при проектировании продуктивных способов организации обучения и воспитания</p>
<p>владеет (высокий)</p>	<p>продуктивными способами реализации образовательного процесса в области менеджмента</p>	<p>способность применять продуктивные способы реализации образовательного процесса с учетом специфики области обучения</p>	<p>– четкость описания логики и критериев выбора, применяемых при реализации образовательного процесса; - корректность применения способов реализации образовательного процесса с учетом специфики обучения в области менеджмента</p>

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация проводится в формате проверки заданий, выполняемых аспирантом, руководителем практики по мере их выполнения в период прохождения практики. Промежуточная аттестация проводится в формате защиты отчета и ответов на вопросы для зачета по итогам педагогической практики. Описание оценочных средств, для текущей и для промежуточной аттестации, представлено ниже.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Конспекты анализа занятий преподавателей

Шкала и критерии оценки задания

5 баллов	выставляется аспиранту, если полностью выполнены формальные требования к оформлению, объему и содержанию работы; выбран более чем один аспект, при этом аспекты подробно раскрыты; посещены и проанализированы занятия трех и более преподавателей; отсутствуют логические и/или смысловые ошибки в анализе
4 балла	выставляется аспиранту, если полностью выполнены формальные требования к оформлению, объему и содержанию работы; выбран более чем один аспект, при этом аспекты подробно раскрыты; посещены и проанализированы занятия как минимум двух преподавателей; присутствует не более одной логической или смысловой ошибки в анализе
3 балла	выставляется аспиранту, если незначительно нарушены формальные требования к оформлению, объему и содержанию работы; выбран один аспект, при этом аспект подробно раскрыт; посещены и проанализированы занятия одного преподавателя; присутствует не более трех логических или смысловых ошибок в анализе
2 балла	выставляется аспиранту, если не выполнены формальные требования к оформлению, объему и содержанию работы; выбранный(-ые) аспект(ы) раскрыт(ы) недостаточно подробно; присутствует более трех логических и/или смысловых ошибок в анализе

2. Проведение занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные занятия)

Шкала и критерии оценки задания

5 баллов	выставляется аспиранту, если полностью выполнены формальные требования к оформлению плана-конспекта; наблюдается полное соответствие цели, содержания, задач и выбранных образовательных технологий; выполнено четкое планирование учебного занятия (выделены основные этапы и главные вопросы, рассматриваемые на занятии; рационально использовано время); соблюдены правила оптимальной организации работы с обучающимися и управления работой; использованы активные методы обучения; использованы разнообразные средства обучения; аспирант свободно владеет учебным материалом; отсутствуют логические и/или смысловые ошибки в работе
----------	--

4 балла	выставляется аспиранту, если полностью выполнены формальные требования к оформлению плана-конспекта; наблюдается принципиальное соответствие цели, содержания, задач и выбранных образовательных технологий; планирование учебного занятия выполнено (выделены основные этапы и главные вопросы, рассматриваемые на занятии; рационально использовано время); правила оптимальной организации работы с обучающимися и управления работой соблюдены не в полной мере; использованы активные методы обучения; использованы разнообразные средства обучения; аспирант в достаточной мере владеет учебным материалом; присутствуют незначительные логические ошибки в работе; отсутствуют смысловые ошибки в работе
3 балла	выставляется аспиранту, если незначительно нарушены формальные требования к оформлению плана-конспекта; наблюдается незначительное несоответствие цели, содержания, задач и выбранных образовательных технологий; планирование учебного занятия выполнено с ошибками; правила оптимальной организации работы с обучающимися и управления работой не соблюдены; не использованы активные методы обучения; не использованы разнообразные средства обучения; аспирант не в полной мере владеет учебным материалом; присутствуют логические и/или смысловые ошибки в работе
2 балла	выставляется аспиранту, если не выполнены формальные требования к оформлению плана-конспекта; наблюдается значительное несоответствие цели, содержания, задач и выбранных образовательных технологий; планирование учебного занятия выполнено с ошибками; правила оптимальной организации работы с обучающимися и управления работой не соблюдены; не использованы активные методы обучения; не использованы разнообразные средства обучения; аспирант не владеет учебным материалом; присутствуют логические и/или смысловые ошибки в работе

3. Написание методических материалов

Шкала и критерии оценки задания

5 баллов	выставляется аспиранту, если полностью выполнены формальные требования к оформлению работы; представлен полный объем работы; выбранный пункт полностью раскрыт; представлено разнообразие выбранных подходов; присутствует четкость структуры методического материала; наблюдается полное соответствие с поставленными целью и задачами; аспирант свободно владеет учебным материалом; отсутствуют логические и/или смысловые ошибки в работе
4 балла	выставляется аспиранту, если полностью выполнены формальные требования к оформлению работы; представлен полный объем работы; выбранный пункт полностью раскрыт; представлено разнообразие выбранных подходов; присутствуют незначительные погрешности в структуре методического материала; наблюдается принципиальное соответствие с поставленными целью и задачами; аспирант в достаточной мере владеет учебным материалом; присутствуют незначительные логические ошибки в работе; отсутствуют смысловые ошибки в работе
3 балла	выставляется аспиранту, если незначительно нарушены формальные требования к оформлению работы; представлен неполный объем работы; выбранный пункт раскрыт не полностью; присутствуют погрешности в структуре методического материала; наблюдается несоответствие с поставленными целью и задачами; аспирант не в полной мере владеет

	учебным материалом; присутствуют логические и/или смысловые ошибки в работе
2 балла	выставляется аспиранту, если не выполнены формальные требования к оформлению работы; представлен неполный объем работы; выбранный пункт раскрыт не полностью; присутствуют значительные погрешности в структуре методического материала; наблюдается несоответствие с поставленными целью и задачами; аспирант не владеет учебным материалом; присутствуют значительные логические и/или смысловые ошибки в работе

4. Прохождение курса «e-learning: Изучение Blackboard для преподавателей» на платформе Blackboard ДВФУ

Оценка за данное задание ставится в соответствии с полученным результатом прохождения курса на платформе Blackboard ДВФУ.

Шкала и критерии оценки задания

5 баллов	выставляется аспиранту, если аспирантом пройден Тест уровня «Преподаватель» и получена оценка 80% и выше (160 и выше баллов из 200), либо Тест уровня «Старший преподаватель» и получена оценка от 70% и выше (140 баллов из 200)
4 балла	выставляется аспиранту, если аспирантом пройден Тест уровня «Преподаватель» и получена оценка от 70% до 80% (140-160 баллов из 200)
3 балла	выставляется аспиранту, если аспирантом пройден Тест уровня «Преподаватель» и получена оценка от 60% до 70% (120-140 баллов из 200)
2 балла	выставляется аспиранту, если аспирантом пройден Тест уровня «Преподаватель» и получена оценка ниже 60% (ниже 120 баллов из 200)

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в формате зачета, который представляет собой защиту отчета и ответ на вопросы к зачету.

Допуском к защите отчета по практике является выполнение заданий, и получение положительной оценки.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования к отчету

Требования к содержанию отчета

1. Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

2. Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

3. Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

5. Список использованных источников

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников, использованной при прохождении практики.

6. Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

Требования к оформлению отчета

1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов, междустрочный интервал – 1,5.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

3. Список использованных источников

Ссылки на литературные и иные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список использованных источников». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Примерные вопросы для зачета по итогам педагогической практики

1. Теоретические основы организации образовательного процесса в вузе на технологическом уровне.
2. Педагогический процесс в вузе как система и целостное явление.
3. Концепция вузовской учебной дисциплины.
4. Организационно-педагогические основы обучения в вузе.
5. Технологии обучения в системе высшего образования.
6. Возможности и особенности применения в рамках технологий обучения различных дидактических методов.
7. Вузовская лекция как ведущий метод изложения учебного материала.
8. Семинар как ведущий метод изложения учебного материала в вузе.
9. Практические и лабораторные занятия в вузе.
10. Интерактивные формы обучения в вузе.
11. Дидактические основы оценки эффективности применения в вузе современных образовательных технологий.
12. Общие подходы к оценке качества учебного процесса в вузе.
13. Педагогическое тестирование в вузе: сущность, назначение и содержательное наполнение.
14. Балльно-рейтинговые системы оценки качества учебного процесса в вузе.
15. Особенности реализации профессиональных образовательных программ в области экономики сферы услуг

Шкала оценивания и критерии оценки результатов практики

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено (отлично)	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он усвоил программный материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует в ответе материал учебной и научной литературы, правильно

	обосновывает принятое решение. Содержание и оформление отчета соответствует заданию.
Зачтено (хорошо)	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он знает материал, по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. В содержании и оформлении отчета имеются незначительные несоответствия заданию.
Зачтено (удовлетворительно)	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания о основного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. В содержании и оформлении отчета имеются существенные несоответствия заданию.
Не зачтено (неудовлетворительно)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями защищает практическую часть работы. В содержании и оформлении отчета есть незначительные несоответствия заданию

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)

_____ / _____ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения
педагогической практики**

Аспирант _____
(ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

_____ / _____ /
(подпись аспиранта) (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа _____

Департамент _____

ОТЧЕТ
о педагогической практики

Выполнил аспирант(ка) курса _____

Научная специальность _____

(код, наименование)

Отчет защищен
с оценкой _____

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

на предприятии _____

г. Владивосток

20 ____