



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель программы аспирантуры

Менеджмент

(название образовательной программы)

Е.Б.Гафурова

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента менеджмента и
предпринимательства



Е.Н. Яшина

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

5.2.6. Менеджмент (экономические науки)

курс 2 семестр 3

лекции 18 час. / 0,5 з.е.

практические занятия 18 час. / 0,5 з.е.

лабораторные работы - час. / з.е.

с использованием МАО лек. - /пр. 10 /лаб. - час.

всего часов контактной работы 36 час.

в том числе с использованием МАО 10 час., в электронной форме - час.

самостоятельная работа 144 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

зачет - семестр

экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 951 и паспортом научной специальности 5.2.6. Менеджмент (экономические науки).

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол № 5 от 2 февраля 2022 г.

Директор департамента: Яшина Е.Н.

Составитель: канд. ист. наук, доцент Денисевич Е.И.

Оборотная сторона титульного листа

I. Рабочая программа актуализирована на заседании департамента менеджмента и предпринимательства:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа актуализирована на заседании департамента менеджмента и предпринимательства:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Аннотация

Учебный курс «Менеджмент» предназначен для аспирантов очной формы обучения научной специальности 5.2.6. Менеджмент (экономические науки).

Дисциплина «Менеджмент» включена в состав блока 2 Образовательный компонент 2.1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 10 часов), самостоятельная работа (144 часа). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Менеджмент» позволяет подготовить аспиранта к прохождению практик: производственной и научно-исследовательской работе.

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Сущность и методологические основы менеджмента: соотношение понятий «менеджмент» и «управление»; сущность управления организацией; современные модели менеджмента; значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях; методология и основные методы управления; подходы к науке «менеджмент»; эволюция развития управленческой мысли, систем управления; понятие организации как объекта управления; структуры управления организацией; факторы внутренней, внешней среды организации и их анализ.

2. Функции менеджмента: понятие функции менеджмента и значение выделения функций для теории и практики менеджмента; общие и специфические функции менеджмента; функции и методы управления персоналом как объекта управления; понятие, виды и этапы функции планирования; анализ, оценка и разработка стратегии организаций; понятие, принципы и этапы функции организации; понятие мотивации и взаимосвязь его с понятием стимулирования; теории и принципы мотивации; трудовая мотивация; понятие и состав функции контроля; методы менеджмента.

3. Организационно-управленческие решения и связующие процессы в менеджменте: понятие, значение и классификация организационно-управленческого решения и его особенности; алгоритм разработки и реализации организационно-управленческого решения; методы принятия организационно-управленческих решений; методы и критерии оценки эффективности систем менеджмента; менеджмент как процесс коммуникаций; сбор, хранение, обработка информации в управлении профессиональной деятельностью; групповая динамика, лидерство и руководство.

Цель – формирование углубленных знаний, профессиональных компетенций и навыков практической деятельности и самостоятельной научно-исследовательской работы аспирантов, обеспечивающих их квалифицированную профессиональную деятельность в области менеджмента.

Задачи:

- углубленное изучение проблем менеджмента;
- формирование знаний в области современных направлений теоретико-методологических разработок в области менеджмента;
- овладение навыками сравнительного анализа и оценки эффективности систем управления в различных социо-культурных и политических условиях;
- формирование навыков разработки и принятия организационно-управленческих решений;
- приобретение навыков применения новых методов исследования систем управления в своей научной деятельности;
- формирование знаний видов управленческой деятельности и связующих процессов в менеджменте;
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и успешной научно-педагогической деятельности в области менеджмента.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и формулировка требования	Этапы формирования
Знает	методологические основы управленческой науки для решения целевых задач в профессиональной сфере; эволюцию развития управленческой мысли; теоретические основы процессов коммуникаций, групповой динамики, лидерства и руководства; современные технологии принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Умеет	использовать лучший российский и зарубежный опыт для решения практических и исследовательских задач в сфере управления; теоретические основы процессов коммуникаций, групповой динамики, лидерства и руководства для решения управленческих проблем; методы исследований явлений управленческой деятельности; обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность в условиях сложной и динамичной среды
Владеет	лидерскими и коммуникативными навыками; навыками применения методологических основ управленческой науки для решения целевых задач в профессиональной сфере и сравнительного анализа различных систем управления; принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; теоретических основ процессов коммуникаций, групповой динамики, лидерства и руководства для решения управленческих проблем

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 час.)

Раздел 1. Сущность и методологические основы менеджмента (6 час.)

Тема 1. Сущность и значение менеджмента (2 час.).

Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Сущность управления организацией. Эволюция развития управленческой мысли, систем управления. Современные модели менеджмента. Значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях. Необходимость управленческой деятельности. Методология и основные методы управления; подходы к науке «менеджмент».

Тема 2. Организация как объект управления (2 час.).

Понятие организации и ее общие характеристики. Классификация организации. Современные формы и модели организаций. Понятие внутренней среды и классификация ее факторов. Персонал как объект управления. Понятие внешней среды и классификация ее факторов. Сбор данных, анализ и оценка состояния внутренней и внешней среды организации. Анализ сильных, слабых сторон организации, угроз и возможностей.

Тема 3. Структура организации (2 час.).

Организационная и производственная структуры. Классификация организационных структур управления. Принципы построения организационных структур. Порядок построения и реорганизации структур. Тенденции структурных изменений.

Раздел 2 Функции менеджмента (3 час.)

Тема 4. Функции менеджмента (3 час.)

Понятие функции менеджмента и значение выделения функций для теории и практики менеджмента. Общие функции менеджмента. Конкретные функции менеджмента. Специфика объекта управления. Понятие, виды и этапы функции планирования. Сущность стратегического планирования. Понятие, принципы и этапы функции организации. Делегирование полномочий как важная составная часть функции организации. Понятие мотивации и взаимосвязь его с понятием стимулирования. Теории мотивации. Принципы мотивации. Трудовая мотивация. Понятие и состав функции контроля. Виды контроля. Этапы контроля. Организация эффективного контроля.

Раздел 3. Организационно-управленческие решения и связующие процессы в менеджменте (9 час.)

Тема 5. Организационно-управленческие решения (5 час.).

Понятие, значение и классификация управленческого решения и его особенности. Сбор, анализ и обработка данных как основа принятия решения профессиональных задач в менеджменте. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения. Методы принятия организационно-управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Условия принятия управленческих решений (определенность, риск, неопределенность). Организация и контроль исполнения управленческого решения. Социально-экономическая эффективность управленческих решений.

Тема 6. Управление как процесс коммуникаций (2 час.).

Понятие, значение и классификация коммуникаций для принятия организационно-управленческих решений. Модели коммуникаций. Межличностные и организационные коммуникации. Сущность коммуникационной политики и основные принципы ее осуществления.

Тема 7. Групповая динамика, лидерство и руководство (2 час.).

Научные основы исследования групп. Виды и основные характеристики групп. Трудовой коллектив. Процесс формирования команды. Межгрупповое взаимодействие. Понятие лидерства, руководства, власти и влияния. Стили руководства и элементы, его определяющие. Подходы к изучению и улучшению стиля руководства. Формы власти и влияния.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 часов, в том числе с использованием методов активного обучения (МАО) 10 час.)

Практическое занятие 1 Сущность менеджмента (2 час., в т.ч. с использованием МАО 1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – семинар-дискуссия.

Задание: изучить вопросы для дискуссии

1. Что же такое «менеджмент»?
2. Основные школы управленческой мысли: современный взгляд.
3. Подходы к управлению (процессный, системный, ситуационный): современное применение в практической деятельности
4. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера: основные положения
5. Примеры деятельности великих менеджеров

Практическое занятие 2 Внешняя и внутренняя среда организации (2 час. в т.ч. с использованием МАО 1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – кейс.

Цель работы: овладеть навыками определения и анализа факторов внутренней и внешней среды организации, наиболее существенно влияющих на деятельность организации

Задание: решение кейса.

Практическое занятие 3 Применение общих управленческих функций в практической деятельности руководителей (5 час. в т.ч. с использованием МАО 3 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – семинар- дискуссия; кейс.

Цель работы: освоить цикл управленческих функций для понимания сущности управленческой деятельности.

Задание: - решение кейса;

- изучить вопросы для дискуссии:

1. Сущность и значение стратегического планирования и управления в современной экономике
2. Этапы и процесс стратегического планирования
3. Формулирование миссии и целей организации
4. Процесс выбора стратегии
5. Реализация стратегии
6. Делегирование, ответственность, полномочия
7. Виды полномочий и их характеристика
8. Власть и полномочия

Практическое занятие 4 Разработка организационно-управленческого решения (5 час. в т.ч. с использованием МАО 4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – семинар-дискуссия; кейс.

Цель работы: освоить цикл управленческих функций для понимания сущности управленческой деятельности.

Задание: - решение кейс-задачи;

- изучить вопросы для дискуссии:

1. Что такое стратегическое планирование
2. Из каких этапов состоит стратегическое планирование
3. Что такое миссия организации. Какие элементы она может включать.
4. Какие цели может ставить перед собой организация
5. В чем заключается функция организации
6. Что такое делегирование полномочий. Для чего оно необходимо.
7. Что такое мотивация.
8. Какие теории мотивации вы знаете.
9. Что такое контроль.
10. Какие виды контроля вы знаете.

Практическое занятие 5 Определение стиля руководства и методов управления персоналом (2 час. в т.ч. с использованием МАО 1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – семинар-дискуссия.

Цель работы: овладеть методиками определения эффективного стиля руководства; методами разрешения конфликтных ситуаций

Задание: изучить вопросы для дискуссии:

1. Формы власти
2. Поведенческий подход
3. Стили руководства
4. Ситуационный подход
5. Адаптивное руководство

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

– план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе

примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

– характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

– требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

– критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении 2.

IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Столярова, И. Ю. Менеджмент: учебное пособие / И. Ю. Столярова. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5-9765-4790-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852373>
2. Дмитриева, Л. И. Теория менеджмента: инструменты и методы управления организацией: учебное пособие / Л. И. Дмитриева. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 94 с. - ISBN 978-5-7782-4238-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870468>
3. Каз, Е. М. Общий менеджмент. Эффективная организация : практикум / Е. М. Каз. - Томск: Издательство Томского государственного университета, 2021. - 44 с. - ISBN 978-5-94621-972-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865214>
4. Основы менеджмента: учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. С. Сазонова, А. В. Аверченков [и др.]. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-4213-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860966>

Дополнительная литература

1. Управление в социально-экономических системах: лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинева, Е. Э. Аверченкова [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 55 с. - ISBN 978-5-9765-4219-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860971>
2. Менеджмент: теория и практика: учебное пособие для вузов/ [Е.Б. Гаффорова, Е.И. Денисевич, Л.Н. Бабак и др.]; Дальневосточный федеральный университет.- Владивосток: Изд-во Дальневосточного университета, 2016.- 186 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?=&relevance&theme=FEFU>
3. Основы менеджмента: Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 624 с. ISBN 978-5-9776-0040-8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457946>

Нормативно-правовые материалы

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).
2. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ . <http://dvfu.ru/web/library/elib>

2. Электронно-библиотечная система «Лань» **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система БиблиоТех. **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
5. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvgu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>
6. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
7. Образовательный портал НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
8. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rjm.ru.
9. Ведомости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.vedomosty.ru
10. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfin.ru/management/
11. Международное сообщество менеджеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.e-xecutive.ru
12. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hbl-russia.ru
13. Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rsl.ru
14. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.inion.ru

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
4. Электронные базы данных EBSCO <http://search.ebscohost.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент» используют следующее программное обеспечение: MS Word, Office Pro (Excel), MS Office Power Point и информационно справочные системы:

- Гарант – информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
 - Консультант плюс - информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 - Кодекс - информационно-правовая система. Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>
- Использование видеоматериалов сайта <http://www.youtube.com>

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Менеджмент» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Менеджмент» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Менеджмент» является экзамен, который проводится в устной форме.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (15 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (35 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Менеджмент» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Менеджмент» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Под планированием понимают оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, а также деятельность (совокупность процессов), связанная с постановкой задач и действий в будущем.

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов (СРС).

Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо акцентировать внимание на значение нормативно технической документации и инструментальных (лабораторных) методах исследования в области технологии и экспертизы пищевых систем.

Подготовку к выполнению работ необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенного практического задания, предварительно согласовав дату и время с ведущим преподавателем.

Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. В начале семестра необходимо включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Поэтому первой задачей организации внеаудиторной

самостоятельной работы для студента является составление расписания, которое должно отражать время занятий и их характер.

В процессе самостоятельной работы аспирант должен планировать и осуществлять самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем по данной дисциплине; осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, в т.ч. сверх предложенного преподавателем перечня; заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию; отчитываться по результатам самостоятельной работы в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности.

Алгоритм изучения дисциплины

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку рекомендуемой основной и дополнительной литературы, отчеты по практическим занятиям, ответы на вопросы для самостоятельного изучения и другие задания, предусмотренные для самостоятельной работы студентов.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к выполнению практических занятий.

Приступая к подготовке к практическим работам, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом занятия, изучить соответствующую литературу, нормативную и техническую документацию. По каждому вопросу практической работы обучающийся должен определить и усвоить ключевые понятия и представления. В случае возникновения трудностей он должен и может обратиться за консультацией к ведущему преподавателю.

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, должны закрепляться не повторением, а применением материала. Этой цели при изучении дисциплины «Менеджмент» служат активные формы и методы обучения, такие как метод анализа конкретной ситуации (кейсы), решение ситуационных задач, семинар-дискуссия, которые дают возможность студенту освоить профессиональные компетенции и проявить их в условиях, имитирующих профессиональную деятельность.

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, написание рефератов, докладов, выполненных в виде презентаций, подготовку к выполнению и защите практических заданий и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и защите практических работ, и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самостоятельного изучения.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения (МАО), без которых невозможно формирование специалиста, способного самостоятельно мыслить, ориентироваться в новой ситуации, находить свои подходы к решению проблем, решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Активные методы обучения позволяют повысить эффективность обучения за счет новых форм представления информации, ее восприятия, обсуждения, анализа и осмысления. Использование МАО позволяет обеспечить эффективную организацию и

последовательное осуществление игрового образовательного процесса для достижения высокой заинтересованности и вовлеченности обучающихся, уверенности и мотивированности педагога, соответствия результатов деятельности высшей школы ожиданиям и потребностям обучающихся и общества.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения при изучении курса дисциплины «Менеджмент» предусмотрено использование метода анализа конкретной ситуации (кейсы), решение ситуационных задач, семинар-дискуссия.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия самостоятельных решений в профессиональной деятельности, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается на практических занятиях (в течение всего занятия или во второй его половине в завершении изучения определенной учебной темы), а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала и уметь работать с действующей нормативной и технической документацией для решения конкретной ситуации. Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию.

Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области проектирования, разработки технологии и товароведной оценки качества пищевых продуктов, в т.ч. с нормативно-законодательной базой;
- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний, высказывать и отстаивать свою точку зрения;
- самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, произвести расчеты, выполнить задания и составить письменный отчет. Результаты должны быть оформлены по форме, предложенной в условиях задачи.

Кейс. Студентам выдается задание (ситуация - кейс) по конкретной учебной теме, определяется цель и задачи работы, а также вспомогательный справочный материал (раздаточный материал), который может быть использован для выполнения задания.

Цель практических занятий - отработка конкретных материалов или действий для закрепления их в сознании студентов и трансформация в умения и навыки по принятию управленческих решений, которые они смогут применять в конкретных управленческих ситуациях.

Семинар-дискуссия – это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности студентов, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Целью проведения «круглого стола (дискуссии)» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а

также выявление проблем и вопросов для обсуждения. Принцип «круглого стола» (общение «глаза в глаза») приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основными задачами при проведении «круглого стола (дискуссии)» являются:

- всестороннее обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

Технология организации семинара-дискуссии включает несколько этапов:

- преподавателем формулируются (рекомендуется привлечь и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Рекомендации по работе с литературой

В процессе подготовки студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, монографиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Необходимо определиться, какую литературу следует прочитать более внимательно, а какую – только просмотреть.

Различают следующие виды чтения:

- просмотровое чтение – используется для составления общего впечатления и предполагает просмотр текста. При просмотре текста читается обычно титульный лист, аннотация, оглавление, отдельные абзацы и предложения;

- ознакомительное (выдержанное) чтение – используется для выяснения некоторых вопросов, которые находятся в разных источниках, а также с целью сравнения, сопоставления извлеченной информации, выработки собственной позиции по данному вопросу.

- изучающее чтение – это активный вид чтения, который предполагает внимательное изучение материала; нацелен на усвоение главной мысли текста, его цели, на понимание логики изложения и т.д. Этот вид чтения требует последовательности в изучении материала.

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой обучающимся необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

- следует составить систематизированный перечень книг (для определенных разделов дисциплины, для подготовки рефератов, к экзамену и др.) с обязательным указанием всех

их выходных данных;

- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);
- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия (с указанием страниц источника), позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Менеджмент» является экзамен.

Экзамен, выполняющий, прежде всего, контрольно-диагностическую функцию, включает вопросы самостоятельной работы, ориентирует на проверку качества ее выполнения каждым студентом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку задолго до проведения экзамена, лучше с самого начала лекционного курса. Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала.

При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных подсобных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса.

Необходимо применять для запоминания материала и метод использования ассоциаций, то есть ту связь, которая образуется при определенных условиях между двумя или более понятиями, представлениями, определениями и т. д.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент» необходимы:

- учебная аудитория с мультимедийным проектором и экраном;
- доступ к сети Internet;
- установленное программное обеспечение (Microsoft Office Word, Office Pro (Excel), MS Office Power Point).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G208, 211, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория G312 для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>40 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Менеджмент»
Научная специальность 5.2.6. Менеджмент

**Владивосток
2022**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Теоретическая подготовка к практическим занятиям (работа с источниками информации, литературой, необходимой по темам семинаров-дискуссий, кейсам, подготовка презентаций)	74	Конспект, фронтальный просмотр конспекта
2	13 неделя	Подготовка доклада, выполненного в форме презентации	30	Устная защита, презентация
3	16 / 18 неделя	Вопросы для самостоятельного изучения	40	Конспект, фронтальный просмотр конспекта
ИТОГО			144	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Менеджмент» предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы; подготовку докладов, выполненных в форме презентации; выполнению и защите практических заданий.

Для самопроверки усвоения теоретического материала подготовки к выполнению и защите практических заданий, и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Рекомендации по работе с источниками информации, литературой

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Менеджмент», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Критерии оценки работы с литературой:

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Изучение основной литературы при подготовке к практическому занятию	30
2	Изучение дополнительной/новой литературы, публикаций по теме занятия, относящейся к теме практического занятия	40
4	Умение работать с научной литературой (делать заметки, вести конспект)	30
	ИТОГО:	100

Методические рекомендации к подготовке доклада, выполненного в форме презентаций

Цели и задачи доклада-презентации

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Это работа, требующая навыков работы с литературой. Аспирант должен не только выбрать тему доклада, исходя из своих интересов, но и суметь подобрать литературу, выбрать из нее наиболее существенное, переложить своими словами и изложить в определенной последовательности. Доклад должен быть с научным обоснованием, доказуем, связан с конкретными жизненными фактами, иметь иллюстративный материал.

Целью подготовки доклада является информирование, объяснение, обсуждение какого-либо вопроса или проблемы, решение конкретной ситуации.

К задачам подготовки доклада относятся:

- формирование навыков исследовательской работы;
- расширение познавательных интересов;
- способность критически мыслить.

Презентация, сопровождающая доклад, управляется докладчиком и создает визуальный ряд к рассказу выступающего. Презентация представляет собой мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает:

- отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут;
- обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей;
- обучающийся в ходе работы по подготовке доклада для представления презентации отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы и заключение.

Основные требования к содержанию доклада-презентации

Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности. Выбрав тему доклада, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания. Наличие плана доклада позволяет контролировать ход работы, избежать формального пересказывания текстов из первоисточников.

При подготовке доклада необходимо придерживаться следующих требований:

- общая структура доклада должна включать обязательные три части: вступление, основную часть и заключение;
- во вступлении формулируется тема доклада, её актуальность и оригинальность;
- в основной части необходимо постепенно раскрыть тему доклада;
- в заключении подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации;
- изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным;
- способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер;
- выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей;
- время выступления не должно превышать 15-20 минут.

При подготовке презентации необходимо придерживаться следующих требований:

- презентация не должна быть меньше 10 и более 30 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

– последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Порядок представления доклада, выполненного в форме презентации и его оценка

Каждый аспирант в ходе изучения дисциплины должен представить доклад-презентацию.

Доклад-презентация должен быть выполнен в сроки, устанавливаемые преподавателем по реализуемой дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

При оценке доклада-презентации учитываются соответствие содержания выбранной теме, логика изложения материала, владение профессиональной терминологией, умение организовать диспут и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, грамотность и наглядность оформления презентации.

По результатам представления доклада-презентации аспиранту выставляется определенное количество баллов, которое учитывается при общей оценке промежуточной аттестации.

Критерии оценки презентации доклада

– 100-86 баллов выставляется аспиранту, если проблема раскрыта полностью. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы технологии Power Point. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.

– 85-76 баллов выставляется аспиранту, если проблема раскрыта полностью. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано 3-4 профессиональных термина. Использованы технологии Power Point. Допущено не более 1 ошибки в представляемой информации;

– 75-61 балл выставляется аспиранту, если проблема раскрыта не достаточно полно. Представляемая информация не достаточно систематизирована, последовательно и логически связана. Использовано 1-2 профессиональных термина. Частично использованы технологии Power Point. Допущено не более 2-х ошибок в представляемой информации;

– 60-50 баллов выставляется аспиранту, если проблема не раскрыта. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы технологии Power Point. Допущены 3 и более ошибки в представляемой информации.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению теоретических вопросов

Программой курса предусмотрены вопросы для самостоятельного изучения для подготовки к экзамену. Вопросы для самостоятельного изучения предназначены для углубленного усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и защите практических работ, и сдаче экзамена. Для успешного освоения предложенных тем или отдельных вопросов следует ознакомиться с рекомендованной литературой.

При изучении тем, заданных на самостоятельное изучение, обучающийся пишет конспект, отмечая труднодоступные моменты и отвечает на рекомендуемые вопросы.

Обучающийся в конце лекции по изучаемой теме предоставляет преподавателю в рабочей тетради конспект по изучению дополнительных теоретических вопросов.

Вопросы для самостоятельного изучения

К разделу 1. Сущность и методологические основы менеджмента

1. Какую роль занимает философия в развитии управленческой науки?
2. В чем заключается сущность концепции Ф. У. Тейлора?
3. Назовите 12 принципов производительности труда, сформулированных Г. Эмерсоном.

4. Какое влияние оказала школа научного управления на формирование современного менеджмента?
5. Дайте характеристику административной (классической) школы менеджмента.
6. Какие положения, принципы классической (административной) школы используются в современном менеджменте?
7. На каких основных положениях базируется школа психологии и человеческих отношений?
8. Охарактеризуйте школу поведенческих наук.
9. Чем характеризуются процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте?
10. Раскройте основные положения концепции социального рыночного хозяйства Л. Эрхарда.
11. Назовите основные черты шведской модели социализма Г. Мюрдаля.
12. Каковы различия между японским и американским менеджментом?
13. Назовите основные этапы развития науки управления в дореволюционной России.
14. Что такое организация?
15. Как организации взаимодействуют с внешней средой?
16. Дайте определения эффективности, производительности.
17. Какие основные внутренние переменные организации следует учитывать руководству?
18. Каковы основные характеристики организационной структуры?
19. Какова последовательность проектирования организационной структуры управления? Какие элементы должны обязательно учитываться при проектировании организации?
20. Какие основные типы организационных структур выделяются и чем они отличаются друг от друга? Какова область применения различных типов структур, а также их достоинства и недостатки?

К разделу 2. Функции менеджмента

1. Какую роль играет выделение управленческих функций?
2. Что такое функция управления?
3. Перечислите общие функции управления.
4. Перечислите конкретные функции управления.
5. Что такое планирование? Для чего оно необходимо?
6. Что такое стратегическое планирование?
7. Из каких этапов состоит стратегическое планирование?
8. Что такое миссия организации? Какие элементы она может включать?
9. Какие цели может ставить перед собой организация?
10. Какие факторы оценивают при анализе внешней среды; при анализе внутренней среды? Какими методами анализа при этом пользуются?
11. Какие основные стратегии действий предприятия вы знаете?
12. Как следует оценивать стратегический план?
13. В чем заключается функция организации?
14. Что такое делегирование полномочий? Для чего оно необходимо?
15. Что такое мотивация?
16. Какие теории мотивации вы знаете?
17. Что такое контроль?
18. Какие виды контроля вы знаете?
19. Из каких этапов состоит процедура контроля?
20. Какими свойствами должен обладать контроль, чтобы быть эффективным?

К разделу 3. Организационно-управленческие решения и связующие процессы в менеджменте

1. Какие процедуры входят в состав разработки и реализации управленческого решения?
2. Как может быть определено понятие «решение»?
3. Каковы особенности принятия решения в социальной системе?
4. Дайте определение термина «управленческое решение» и поясните области его действия.
5. Каково содержание управленческого решения как процесса и как явления?
6. Какова обобщенная схема процесса разработки управленческого решения?
7. Приведите классификацию управленческих решений.
8. Дайте определение понятий «неопределенность» и «риск».
9. Перечислите названия основных методов разработки управленческого решения.
10. Дайте определение термина «эффективность управленческого решения».
11. Каков механизм оценки экономической эффективности управленческого решения?
12. Что такое коммуникации и какова роль коммуникаций в управлении?
13. Какие существуют модели и этапы коммуникаций?
14. Что представляют собой коммуникационный менеджмент и коммуникационная политика?
15. Каков уровень научного познания проблемы малой группы в отечественных и зарубежных исследованиях?
16. Сформулируйте различия между группой и командой. Приведите примеры команд из разных сфер общественной жизни (экономика, политика, спорт и др.).
17. В чем заключается разница между лидерством и руководством?
18. Что такое стиль управления и каковы его основные составляющие?
19. Что такое власть? Как соотносятся между собой власть и влияние?
20. Каково ваше мнение относительно роли личности в жизни общества? Как соотносится роль великой личности в истории и харизматического руководителя в бизнесе?

Критерии оценки конспекта

Критерии	Балл
Тема полностью раскрыта, использование научных источников, комплексность и глубина анализа рассматриваемой темы. Умеет логично и грамотно излагать материал	100-86
Тема раскрыта не полностью, использование научных источников. Умеет грамотно излагать материал	85-76
Неглубокий ответ на вопрос по рассматриваемой теме, поверхностное изложение материала. Владеет материалом частично.	75-61
Тема не раскрыта, не владеет материалом	60-50



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Менеджмент»
Научная специальность 5.2.6. Менеджмент

Владивосток
2022

Паспорт ФОС

Шкала оценивания уровня сформированности знаний, умений, навыков

Этапы формирования		критерии	показатели
знает (пороговый уровень)	методологические основы управленческой науки для решения целевых задач в профессиональной сфере; эволюцию развития управленческой мысли; теоретические основы процессов коммуникаций, групповой динамики, лидерства и руководства; современные технологии принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	знание теоретических и методологических основ менеджмента; знание истории развития управленческой мысли; знание видов (функций) менеджмента; знание технологии принятия управленческих решений и сущности процессов коммуникаций, групповой динамики, лидерства и руководства	-способность излагать основные методы науки «менеджмент»; -способность перечислить этапы развития управленческой мысли; -способность перечислить и охарактеризовать факторы внутренней и внешней среды организации; -способность назвать типологию организационных структур; -способность перечислить общие функции менеджмента; - способность назвать и классифицировать управленческие решения; -способность перечислить основные этапы разработки и реализации управленческого решения, методы принятия решений; -способность перечислить и охарактеризовать этапы процесса коммуникаций; -способность дать определение понятиям: «групповая динамика», «лидерство», «власть»
умеет (продвинутый)	использовать лучший российский и зарубежный опыт для решения практических и исследовательских задач в сфере управления; теоретические основы	умение анализировать и оценивать состояние внутренней и внешней среды организации; осуществлять функции управления; использовать лучшие	-способность использовать основные методы науки управления в профессиональной области;

	<p>процессов коммуникаций, групповой динамики, лидерства и руководства для решения управленческих проблем; методы исследований явлений управленческой деятельности; обосновывать организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность в условиях сложной и динамичной среды</p>	<p>практики российского и зарубежного менеджмента для решения управленческих задач; обосновывать этапы, методы принятия управленческих решений; осуществлять коммуникации; формировать команду</p>	<p>-способность самостоятельно анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации; -способность применять функции менеджмента в профессиональной области; -способность анализировать организационные структуры для построения эффективных структур; -способность ориентироваться в алгоритме разработки, реализации управленческого решения и методах принятия решений; -способность использовать методы обоснования управленческих решений; -способность использовать процесс коммуникаций, лидерство, власть в профессиональной деятельности; -способность формировать команду</p>
<p>владеет (высокий)</p>	<p>лидерскими и коммуникативными навыками; навыками применения методологических основ управленческой науки для решения целевых задач в профессиональной сфере и сравнительного анализа различных систем управления; принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;</p>	<p>владение навыками сравнительного анализа различных систем управления; осуществления функций управления, методов разработки, принятия и оценки эффективности управленческих решений; приемов и способов осуществления коммуникаций, групповой динамики, лидерства и власти</p>	<p>- навыками применения методов анализа систем управления; - навыками применения функций управления; - навыками разработки, принятия и оценки эффективности управленческих решений; -навыками осуществления коммуникаций; - навыками управления группами;</p>

	теоретических основ процессов коммуникаций, групповой динамики, лидерства и руководства для решения управленческих проблем		- навыками определения эффективного лидерства, форм власти
--	--	--	--

Оценочные средства для текущего контроля

Тематика практических занятий

Практическое занятие 1 Сущность менеджмента

Метод активного / интерактивного обучения – семинар-дискуссия.

Задание: изучить вопросы для дискуссии

1. Что же такое «менеджмент»?
2. Основные школы управленческой мысли: современный взгляд.
3. Подходы к управлению (процессный, системный, ситуационный): современное применение в практической деятельности
4. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера: основные положения
5. Примеры деятельности великих менеджеров

Практическое занятие 2 Внешняя и внутренняя среда организации

Метод активного / интерактивного обучения – кейс.

Цель работы: овладеть навыками определения и анализа факторов внутренней и внешней среды организации, наиболее существенно влияющих на деятельность организации

Задание: решение кейса.

Практическое занятие 3 Применение общих управленческих функций в практической деятельности руководителей

Метод активного / интерактивного обучения – семинар- дискуссия; кейс.

Цель работы: освоить цикл управленческих функций для понимания сущности управленческой деятельности.

Задание: - решение кейса;

- изучить вопросы для дискуссии:

1. Сущность и значение стратегического планирования и управления в современной экономике
2. Этапы и процесс стратегического планирования
3. Формулирование миссии и целей организации
4. Процесс выбора стратегии
5. Реализация стратегии
6. Делегирование, ответственность, полномочия
7. Виды полномочий и их характеристика
8. Власть и полномочия

Практическое занятие 4 Разработка организационно-управленческого решения

Метод активного / интерактивного обучения – семинар-дискуссия; кейс.

Цель работы: освоить цикл управленческих функций для понимания сущности управленческой деятельности.

Задание: - решение кейса;

- изучить вопросы для дискуссии:

1. Что такое стратегическое планирование
2. Из каких этапов состоит стратегическое планирование

3. Что такое миссия организации. Какие элементы она может включать
4. Какие цели может ставить перед собой организация
5. В чем заключается функция организации
6. Что такое делегирование полномочий. Для чего оно необходимо.
7. Что такое мотивация.
8. Какие теории мотивации вы знаете.
9. Что такое контроль.
10. Какие виды контроля вы знаете.

Практическое занятие 5 Определение стиля руководства и методов управления персоналом

Метод активного / интерактивного обучения – семинар-дискуссия.

Цель работы: овладеть методиками определения эффективного стиля руководства; методами разрешения конфликтных ситуаций

Задание: изучить вопросы для дискуссии:

1. Формы власти
2. Поведенческий подход
3. Стили руководства
4. Ситуационный подход
5. Адаптивное руководство

Критерии оценки:

– 100-85 баллов – выставляется студенту, если он в полном объеме выполнил практическое задание согласного представленного преподавателем плана и сформулировал правильные выводы; студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области;

85-76 баллов – работа выполнена в полном объеме согласного представленного преподавателем плана; выводы обоснованы и корректны; продемонстрированы исследовательские умения и навыки; ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл – задание выполнено не в полном объеме; выводы недостаточно обоснованы; недостаточно продемонстрированы исследовательские умения и навыки; оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области;

60-50 баллов – большая часть работы не выполнена; не продемонстрированы исследовательские умения и навыки; студент не может объяснить, каким образом он принял управленческое решение; ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой

предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Перечень тем и вопросов для дискуссии

Тема Сущность менеджмента

Задание: изучить вопросы для дискуссии

1. Что же такое «менеджмент»?
2. Основные школы управленческой мысли: современный взгляд.
3. Подходы к управлению (процессный, системный, ситуационный): современное применение в практической деятельности
4. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера: основные положения
5. Примеры деятельности великих менеджеров

Тема Применение общих управленческих функций в практической деятельности руководителей

Задание: изучить вопросы для дискуссии:

1. Сущность и значение стратегического планирования и управления в современной экономике
2. Этапы и процесс стратегического планирования
3. Формулирование миссии и целей организации
4. Процесс выбора стратегии
5. Реализация стратегии
6. Делегирование, ответственность, полномочия
7. Виды полномочий и их характеристика
8. Власть и полномочия

Тема Разработка организационно-управленческого решения

Задание: изучить вопросы для дискуссии:

1. Что такое стратегическое планирование
2. Из каких этапов состоит стратегическое планирование
3. Что такое миссия организации. Какие элементы она может включать
4. Какие цели может ставить перед собой организация
5. В чем заключается функция организации
6. Что такое делегирование полномочий. Для чего оно необходимо.
7. Что такое мотивация.
8. Какие теории мотивации вы знаете.
9. Что такое контроль.
10. Какие виды контроля вы знаете.

Тема Определение стиля руководства и методов управления персоналом

Задание: изучить вопросы для дискуссии:

1. Формы власти
2. Поведенческий подход
3. Стили руководства
4. Ситуационный подход
5. Адаптивное руководство

Критерии оценки:

– 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области;

– 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе;

– 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области;

– 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Кейсы

Практическое занятие 2 Внешняя и внутренняя среда организации

ООО “Российские колбасы” в течение 4-х лет успешно работает на рынке мясных продуктов. За это время компания развилась из полукустарного производства в холдинг, объединяющий несколько цехов и сбытовых площадок, разбросанных по разным районам крупного областного центра и в его пригородах.

До последнего времени компания занимала прочные позиции в своих традиционных нишах, и сейчас выходит на более широкие рынки: после последних приобретений основными конкурентами предприятие стало считать крупные мясные производства, работающие с крупными оптовыми торговыми базами города и близлежащих областей.

Как и у других отечественных компаний, развитие “Российских колбас” шло чисто предпринимательским способом: мнение генерального директора “давайте попробуем вот это” было главным инструментом стратегического планирования. При этом никаких определенных правил взаимодействия руководителей и сотрудников, правил поведения с клиентами, процедур управления и т.п. до последнего времени не было.

Шаг за шагом компания росла сначала в направлении увеличения объемов выпуска колбас, затем путем приобретения мелких мясных производств компания расширила ассортимент (был налажен выпуск других мясных продуктов высокой степени переработки: колбасы, паштеты, консервы и т.п.). Четкие “правила игры” для распределения собственности и доходов при отношениях между головной и дочерними компаниями были определены с самого начала, поэтому особых проблем при поглощениях не возникало.

Проблемы начинались при последующей совместной работе. Головная компания “приводила в порядок” новые приобретения: специалисты головного предприятия

модернизировали производство, нанимали необходимых специалистов, обучали персонал, загружали заказами и т.д. После первых нескольких месяцев успешной работы начинались споры о направлениях развития предприятия: руководители “дочек” считали, что все проблемы решены и нужно только наращивать объемы производства, а руководство холдинга полагало необходимым осваивать новые виды продуктов для расширения ассортимента. Эти вопросы решались на совещаниях у генерального директора холдинга, но возникали снова и снова, так как общего понимания деятельности компании не было ни у кого, в том числе и у самого директора. В конце концов, это привело к конфликту между руководителями дочерних подразделений и руководством холдинга. Его причиной, как было выяснено, явилось то обстоятельство, что из-за нескольких приобретений в последнее время произошло “размывание” прежней идеи фирмы – выпускать “русские колбасы для русских покупателей”.

Решение конфликта потребовало определения перспектив деятельности компании с учетом мнения всех руководителей отдельных производств. Для этого было проведено исследование рынка, которое показало, что со стороны предприятий общественного питания города и области существует неудовлетворенный спрос на качественную мясную продукцию в объеме, как минимум в два раза превышающем производственные возможности холдинга. Это подтвердило предположения о хороших внешних возможностях предприятия и потребовало разработки плана действий.

Необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Какие факторы внутренней среды *наиболее существенно* влияют на деятельность данного предприятия?
2. Какие факторы внешней среды *наиболее существенно* влияют на деятельность данного предприятия?

Практическое занятие 3, 4 Применение общих управленческих функций в практической деятельности руководителей. Разработка организационно-управленческого решения

Русское промышленное предприятие входит в холдинг, объединяющие производителей электрооборудования, сбыт которого осуществляется централизованно - через Отдел сбыта Исполнительной дирекции холдинга. В Исполнительную дирекцию входят также подразделения, которые выполняют общекорпоративные функции - отдел организации труда и заработной платы (ООТиЗ), служба безопасности и другие.

Предприятие выпускает главным образом фарфоровые изоляторы, спрос на которые в последнее время снизился из-за появления импортной продукции. Для поддержания объема сбыта требуется снизить цены и более строго соблюдать сроки отгрузки.

Исследования, проведенные на предприятии, показали, что одним из существенных препятствий для улучшения управления служит нечеткое распределение обязанностей, прав и ответственности между основными подразделениями предприятия.

Это, в частности, вызывает конфликты между руководителями и сотрудниками разных подразделений, т.к. **неясно, кто какие обязанности должен выполнять**, и решение этих конфликтов возможно только при участии директора предприятия или его заместителей путем соответствующих распоряжений.

Для решения этой и других задач основная задача (миссия) завода была сформулирована так:

«Производство и своевременная поставка потребителям высококачественных электротехнических изделий».

Затем она была разложена (декомпозирована) на миссии отдельных структурных подразделений. Они, в свою очередь, были разложены на отдельные функции, без выполнения которых нельзя выполнить миссии соответствующих подразделений, а следовательно, и миссию предприятия.

Ниже приведён список основных подразделений и часть важнейших функций, которые уже закреплены за ними:

1. Руководство и персонал при руководстве (директор и его заместители, юридический отдел, отдел технического контроля)

Основная задача/ миссия подразделения: определять цели предприятия и обеспечивать условия для их достижения.

Функции (обязанности):

- Координировать деятельность подразделений завода;
- Вести претензионную работу с поставщиками и покупателями;
- Контролировать качество продукции.

2. Служба директора по производству (цеха по выпуску изоляторов, производственно-технический отдел (ПТО), отдел техники безопасности и охраны труда)

Основная задача/ миссия подразделения: обеспечивать своевременный выпуск качественной продукции.

Функции (обязанности):

- Обеспечить изготовление продукции;
- Осуществлять планирование и подготовку производства.

3. Отдел материально-технического снабжения.

Основная задача/ миссия подразделения: Обеспечить бесперебойное снабжение завода материальными ресурсами согласно планами выпуска продукции. Снабжение должно быть обеспечено в течение всего времени работы завода при минимально возможных совокупных затратах на приобретение и хранение ресурсов.

Функции (обязанности):

- Планировать и контролировать доставку материальных ресурсов.

4. Служба хранения материальных ресурсов (центральный и цеховые склады)

Основная задача/ миссия подразделения: Обеспечить погрузку, и выгрузку материальных ресурсов и продукции с соблюдением технических условий и правил перевозки и хранения.

Функции (обязанности):

- Осуществлять погрузку и выгрузку материальных ресурсов и продукции;
- Обеспечивать хранение материальных ресурсов и продукции;
- Вести сводный учёт движения материальных ресурсов и продукции (поступления и отпуска).

5. Служба директора по экономике (планово-экономический отдел (ПЭО), бухгалтерия)

Основная задача/ миссия подразделения: Обеспечивать руководство и сотрудников завода всей необходимой информацией для принятия экономических решений (соблюдая требования экономической безопасности и коммерческой тайны).

Функции (обязанности):

- Разрабатывать и контролировать выполнение финансовых планов;
- Осуществлять платежи;
- Вести обязательную отчётность (бухгалтерскую и статистическую).

ЗАДАНИЕ:

Распределите оставшиеся пока незакреплёнными за указанными подразделениями завода следующие функции:

1. Обеспечить безопасные условия труда;
2. Планировать потребности в материальных ресурсах и исследовать рынки ресурсов;
3. Осуществлять закупки материально-технических ресурсов;
4. Разрабатывать мероприятия по совершенствованию хозяйственной деятельности завода.

Примечание: ответ на задание можно выполнить подобным образом (по типу ответов на тест):

1 нераспределённая функция – подразделение 3,

2 – 1

3 -

4 -, где первая цифра – нераспределенная функция, а ей соответствует вторая цифра – отдел (или подразделение, за которым вы закрепляете эту функцию)

Тематика докладов, выполненных в форме презентаций

Тема 1. Сущность и значение менеджмента

1. Менеджмент как наука об управлении людьми
2. Менеджер в качестве лидера
3. Специфика управления предприятием в рыночных условиях
4. Методы измерения эффективности менеджмента
5. Показатели оценки эффективности труда руководителя

Тема 2. Организация как объект управления

1. Управленческое консультирование: цели, способы, организация
2. Анализ внешней среды организации
3. Роль малых организаций в экономике
4. Организация 21-го века

Тема 3. Структура организации

1. Проектирование организационных структур
2. Влияние размера предприятия на выбор организационной структуры
3. Проблемы совершенствования организационных структур

Тема 4. Функции менеджмента

1. Эволюция функции планирования
2. Функция контроля в работе менеджера
3. Проблемы мотивации работников к труду

Тема 5. Организационно-управленческие решения

1. Роль руководителя в принятии решений
2. Ответственность руководителя за принятие решений
3. Анализ практики принятия решения в отечественных и зарубежных компаниях
4. Проблемы эффективности управленческих решений

Тема 6. Управление как процесс коммуникаций

1. Анализ барьеров на пути коммуникаций
2. Пути совершенствования организационных коммуникаций

Тема 7. Групповая динамика, лидерство и руководство

1. Стиль и методы принятия решений современными руководителями: тенденции, анализ и оценка.
2. Руководитель-лидер.
3. Этические аспекты менеджмента
4. Женщина-руководитель: проблемы и достижения

Критерии оценки доклада:

– 100-86 баллов выставляется студенту, если он четко и логично выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие, использовал научный стиль изложения и терминологию, соответствующую научной области исследований. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и практических аспектов в области исследования; умеет логично и грамотно излагать материал, приводит факты и практические примеры. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет;

– 85-76 баллов выставляется студенту, если работа характеризуется полнотой и логикой изложения, смысловой цельностью, последовательностью изложения. Для

аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы;

– 75-61 балл выставляется студенту, если он проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Материал излагает не совсем корректно, не достаточно приводит факты и практические примеры. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2-х ошибок в смысле или содержании проблемы;

– 60-50 баллов выставляется студенту, если работа представляет собой пересказанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Заключение недостаточно отражает собственные выводы о проделанной работе. Допущено три или более ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы.

Критерии оценки презентации доклада:

– 100-86 баллов выставляется студенту, если проблема раскрыта полностью. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы технологии Power Point. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.

– 85-76 баллов выставляется студенту, если проблема раскрыта полностью. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано 3-4 профессиональных термина. Использованы технологии Power Point. Допущено не более 1 ошибки в представляемой информации;

– 75-61 балл выставляется студенту, если проблема раскрыта недостаточно полно. Представляемая информация недостаточно систематизирована, последовательно и логически связана. Использовано 1-2 профессиональных термина. Частично использованы технологии Power Point. Допущено не более 2-х ошибок в представляемой информации;

– 60-50 баллов выставляется студенту, если проблема не раскрыта. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы технологии Power Point. Допущены 3 и более ошибки в представляемой информации.

РПД по образовательной программе по научной специальности 5.2.6. Менеджмент (экономические науки) составлены с учетом последних достижений в области менеджмента и отражают современный уровень развития науки и практики.