



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП
Экономика и управление народным хозяйством (сфера
услуг)


Тупикина Е.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)
«16» января 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио заведующего кафедрой экономики предприятия


Кузьмичева И.А.
(подпись) (Ф.И.О.)
«16» января 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогической)

Направление подготовки 38.06.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, статистика»

Форма подготовки (очная)

курс 2 семестр 3

общая трудоемкость 216 час. / 6 з.е.
зачет с оценкой 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 898

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия, протокол № 4 от «16» января 2020г.

Врио заведующего кафедрой экономики предприятия Кузьмичева И.А.
Составитель (ли): Павлова О.В., Ершова Т.В., Смертина Е.С.
2017

Оборотная сторона титульного листа

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры / академического департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой /директор академического департамента

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры (академического департамента):

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой/директор академического департамента

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) разработана в соответствии с требованиями:

– Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 898;

– Положения о порядке проведения практики аспирантов, обучающихся в ДВФУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом от 02.07.2018 № 12-13-1272/1.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является: изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля, соответствующего направлению обучения.

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) являются:

- Закрепление психолого-педагогических знаний и умений в области педагогики высшей школы, приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры;
- Формирование способности структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал;
- Знакомство с гностическими, проектировочными, конструктивными, организаторскими, коммуникативными и воспитательными функциями преподавателя и выработка первичных умений в их реализации;
- Овладение основами научно-методической и учебно-методической деятельности;
- Формирование умений и навыков подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий;
- Формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к блоку «Б.2 Практики».

Практика логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана направления подготовки 38.06.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, статистика»: «Современные образовательные технологии в высшей школе», «Теория и методология науки: экономика и управление».

Для успешного прохождения практики у аспирантов должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- способность и готовность к организации и проведению фундаментальных и прикладных научных исследований;
- способность и готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов.

5. ВИДЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Способ проведения – стационарная / выездная (по выбору обучающегося).

Форма проведения практики – дискретная по виду практики и по периоду ее проведения.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра/департамент), а также организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы 38.06.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, статистика» (по выбору обучающегося).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирантов очной формы обучения проводится в 3 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией-партнером или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций (элементов компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знает	общепринятые этические нормы, их особенности при решении профессиональных задач
	Умеет	налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности
	Владеет	различными этическими нормами и навыками для более высокого уровня их развития
ОПК-3 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным	Знает	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
	Умеет	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания

программам высшего образования	Владеет	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
ПК-9 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области бухгалтерского учета, статистики	Знает	продуктивные способы организации обучения и воспитания, условия их реализации в области бухгалтерского учета, статистики
	Умеет	проектировать продуктивные способы организации обучения и воспитания в области бухгалтерского учета, статистики
	Владеет	продуктивными способами реализации образовательного процесса в области бухгалтерского учета, статистики

7. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практики включает в себя три этапа:

1. Подготовительный этап, на котором аспирант проходит инструктаж по технике безопасности; знакомится с целью и задачами практики; нормативными документами, регламентирующими ее проведение; составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики в соответствии с разделами, представленными в таблице (рекомендуемое):

№ п/п	Раздел практики	Часы
1	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов	12
2	Изучение структуры и содержания материалов основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров или магистров, соответствующей предметной области исследований аспиранта	6
3	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения на соответствие требованиям, обозначенным в УМКД (по одной выбранной в ООП дисциплине, соответствующей предметной	4

№ п/п	Раздел практики	Часы
	области исследования аспиранта)	
4	Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий научного руководителя и других ведущих преподавателей кафедры	30
5	Изучение современных образовательных технологий и методов обучения, в том числе организации научно-методической, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся в рамках учебного процесса, в т.ч. изучение платформы Blackboard	16
6	Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов (2-3 лекций и 2-3 практических/семинарских занятий) для проведения отдельных видов учебных занятий по выбранным учебным дисциплинам (модулям), в т.ч. на платформе Blackboard	20
7	Изучение структуры и содержания рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей), участие в соответствии с индивидуальным заданием в разработке/актуализации программ и комплексов	16
8	Разработка контрольно-оценочных средств по выбранным темам учебной дисциплины, участие в разработке учебных пособий, методических и учебно-методических материалов по отдельным темам дисциплин, в т.ч. на платформе Blackboard	27
9	Участие в проектировании учебных планов и других элементов образовательной программы	10
10	Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий	25
11	Использование в учебном процессе технических и/или программных средств обучения, выбор необходимых ТС для проведения занятий по выбранным темам	4
12	Составление заданий по организации самостоятельной работы обучающихся по выбранным темам, в том числе с использованием технических средств обучения	14
13	Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств, в т.ч. на платформе Blackboard	8
14	Участие в подготовке и проведении научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ	14
15	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	10
	ИТОГО	216

Примечание: Возможна корректировка трудоемкости разделов практики (в часах). Наименование разделов практики и количество часов, отведенное на их выполнение, могут меняться. При этом суммарная трудоемкость практики должна быть 216 ч.

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется руководителем практики с учетом интересов и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, а также научных интересов аспиранта (педагогическая практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта) и утверждается заведующим кафедрой.

2. Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики.

3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями, и защищает его.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам практики: зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
	№№ 4, 10, 14, 15	УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знает	Собеседование (УО-1)	Отчет; вопросы к зачету №№ 1, 2, 4
			Умеет	Собеседование (УО-1)	
			Владеет	Собеседование (УО-1)	
	№№ 1, 2, 3, 7, 9, 12	ОПК-3 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным	Знает	Собеседование (УО-1)	Отчет; вопросы к зачету №№ 2, 3, 4, 7, 8, 9
			Умеет	Собеседование (УО-1)	
			Владеет	Собеседование	

		программам высшего образования		(УО-1)	
	№№ 4, 10, 11, 14, 15	ПК-9 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области бухгалтерского учета, статистики	Знает	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Отчет; Собеседование (УО-1), вопросы к зачету №№ 11, 12, 15
Умеет			Творческое задание (ПР-13)		
Владеет			Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)		

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Первый этап

Перед началом практики аспирант получает от руководителя практики индивидуальное задание на практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)), содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 2).

На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения практики, утверждаемый руководителем практики (Приложение 3). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практики.

Второй этап

Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики.

Организационные, учебно-методические, творческие результаты педагогической практики аспиранта в соответствии с утверждённым

индивидуальным планом прохождения практики могут быть размещены на платформе Blackboard ДВФУ.

Типовые письменные задания

1. Конспекты анализа занятий преподавателей:

Практикант в течение педагогической практики должен посетить не менее 2 занятий других преподавателей, а также других практикантов. Целью этой работы является изучение и обобщение опыта преподавания, составление «методической копилки» методов, приемов обучения, способов организации учебной деятельности аспирантов.

Анализ открытых занятий проводится по аспекту, выбранному из следующего списка:

- организация деятельности обучающихся: постановка задач и доведение их до обучающихся, уровень рабочей обстановки, темп и эмоциональность занятия, применение методов обучения в соответствии с поставленными задачами, содержанием и возможностями обучающихся;

- педагогическое общение: стиль управления коллективом, эмоциональный настрой преподавателя и группы, психологическая обстановка, дисциплина и приемы её поддержания, речевая культура преподавателя;

- воспитательная направленность занятия: формирование научного мировоззрения, развитие нравственных, этических качеств обучающихся, развитие гуманистических начал личности, развитие умений диалога, общения, взаимопонимания, формирование мотивов учения, долга и ответственности в учении;

- использование преподавателем различных приемов обучения;

- организация обратной связи: использование разнообразных приемов текущего контроля и коррекции усвоения учебного материала, взаимообучение;

- реализация в процессе проведения занятия основных дидактических принципов: сознательности и активности, связи теории с практикой,

научностью, систематичности и последовательности, прочности, наглядности, воспитывающего обучения, личностного подхода;

– выполнение преподавателем профессиональных функций: информационной, конструктивной, коммуникативной, организаторской и др.);

– проявление психологических особенностей преподавателя и обучающихся: внимания, памяти, воли, эмоций, воображения и др., умение воспринимать психические состояния обучающихся;

– активизация учебной деятельности обучающихся: приемы активизации мышления, новизна, проблемность, связь учебного материала с реальной практикой, уровни активности и самостоятельности обучающихся;

– развитие у обучающихся умений учиться: работа с литературой, справочниками, развитие умений выделять главное, обобщать, систематизировать, анализировать и синтезировать знание;

– личность преподавателя на занятии: уровень знаний, умений и навыков преподавателя, проявление педагогических способностей, черт характера, профессионально-значимых качеств.

Схема анализа занятия

Курс (группа) _____

Направление подготовки _____

Дисциплина _____

Дата, время _____

Преподаватель _____

Тема _____

Выбранный аспект наблюдения: _____

Таблица наблюдения и анализа:

Структура занятия	Краткое описание хода занятия	Проявления наблюдаемых аспектов	Предложения по совершенствованию/дополнению аспекта

Вывод по занятию _____

2. Проведение занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные занятия):

Во время педагогической практики аспиранту рекомендовано провести не менее 3 учебных занятий разных форм. К отчету по педагогической практике прилагаются краткие конспекты проведенных занятий по примерной схеме:

Схема плана-конспекта занятия.

Курс _____

Направление подготовки _____

Дисциплина _____

Дата, время _____

Тема _____

Цель занятия _____

Задачи занятия _____

Форма занятия _____

Ведущий метод обучения _____

Используемое оборудование _____

План и краткое содержание занятия:

I. Организационная часть.

Приветствие, проверка присутствующих, анализ готовности аудитории и группы к занятию (наличие необходимого оборудования, наглядных средств, технического и компьютерного оборудования и т.п.)

II. Основная часть (этапы могут меняться местами, некоторые могут отсутствовать – в зависимости от задач занятия)

2.1. Подготовительный этап – описание действий педагога, обучающихся и содержания этапа

2.2. Теоретический этап – описание действий педагога, обучающихся и содержания этапа

2.3. Практический этап – описание действий педагога, обучающихся и содержания этапа

2.4. Контролирующий этап – описание действий педагога, обучающихся и содержания этапа

Заключительная часть.

Подведение итогов, обобщение материала.

3. Написание методических материалов:

Аспирант, проходящий практику, может выбрать одно из перечисленных методических заданий:

– актуализация/разработка рабочей программы (фрагмента рабочей программы) по дисциплине;

– разработка фонда оценочных средств (полностью или фрагмента) по учебной дисциплине;

– разработка методического пособия (полностью или раздела).

Разработанные методические материалы прилагаются к отчету по практике в распечатанном виде.

4. Прохождение курса «e-learning: Изучение Blackboard для преподавателей» на платформе Blackboard ДВФУ (*Разноуровневые задачи и задания*)

Курс «e-learning: Изучение Blackboard для преподавателей» представляет собой демонстрационный курс, описывающий основные возможности системы Blackboard Learn в области электронной поддержки обучения.

Настоящий курс разработан специалистами компании VP Group и предназначен для профессорско-преподавательского и инженерно-технического состава высших учебных заведений, в которых внедрена платформа Blackboard Learn.

Цель курса: дать пользователям навыки работы с Системой Blackboard Learn (далее – Система).

Задачи курса:

- познакомить учащегося с основными принципами организации интерфейса Системы и ее функциональными элементами;
- показать принципы организации процесса формирования нового курса в Системе и поиска старых курсов;
- привить принципы размещения и использования вспомогательных материалов, необходимых для формирования курса;
- отработать полученные навыки на практических примерах и задачах;
- проверить качество усвоения материала курса с помощью тестовых заданий.

Процедуры и шкалы оценивания результатов прохождения практики, представлены в Фонде оценочных средств данной Рабочей программы (Приложение 1).

Третий этап

Отчет включает краткую характеристику места практики (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Титульный лист отчета представлен в Приложении 4.

Требования к содержанию отчета

1. Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

2. Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

3. Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

5. Список использованных источников

6. Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень

использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

Требования к оформлению отчета

1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов, междустрочный интервал – 1,5.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

3. Список использованных источников

Ссылки на литературные и иные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список

использованных источников». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список использованных источников» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

Пример описания книги или монографии:

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности аспирантов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

Пример описания публикации в Интернете:

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru>

Отчет сдается сброшюрованным.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие для вузов по гуманитарным направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. – М. : Юрайт. Московский педагогический государственный университет , 2015. – 315 с.
Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785120&theme=FEFU>
2. Боровкова, Т.И. Технологии открытого образования [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т.И. Боровкова. – М. : Инфра-М; Znanium.com, 2015. – 173 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=504867>
3. Мандель, Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. – М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 471 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/795807>
4. Околелов, О.П. Педагогика высшей школы: учебник / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962105>
5. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА - М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426849>

Дополнительная литература

1. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469411>

2. Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности аспирантов : учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М. : Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:426060&theme=FEFU>

3. Белова, Л.П. Теоретико-методологические и методические подходы к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения: учебное пособие для слушателей групп дополнительного образования с присвоением квалификации «Преподаватель/Преподаватель высшей школы», аспирантов, докторантов педагогических специальностей / Л.П. Белова, Д.Ю. Трушников. – Тюмень : Изд-во Тюменского нефтегазового университета, 2011. – 163 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425753&theme=FEFU>

4. Войтович, И.К. Дидактические аспекты электронного обучения учебное пособие для вузов / И.К. Войтович. – Ижевск : Удмуртский университет, 2011. – 126 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425743&theme=FEFU>

5. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: Учебное пособие для аспирантов педагогических вузов / М.Т. Громкова. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 447 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881925>

6. Леньков, Р.В. Теория социального управления в высшей школе: Монография / Р.В. Леньков. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 91 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/496281>

7. Соколкова, Н.Е. Психолого-педагогические основы сотрудничества в высшей школе: Монография / Н.Е. Соколкова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504553>

8. Леньков, Р.В. Теория социального управления в высшей школе: Монография / Р.В. Леньков. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 182 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538692>

9. Шорникова, Н.Ю. Повышение квалификации преподавателей высшей школы / Н.Ю. Шорникова. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 191 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881927>

10. Чечева, Н.А. Мониторинг уровня сформированности профессиональных компетенций педагога высшей школы: Практическое руководство / Н.А. Чечева. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 33 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/901691>

11. Дудина, М.Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: Учебно-методическое пособие / М.Н. Дудина. - 2-е изд., стер. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 152 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/946688>

12. Ивановская, О.Г. Педагогика текста и психоллингвистика: Учебное пособие / О.Г. Ивановская. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478085>

13. Шипилина, Л. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие для аспирантов и магистрантов по направлению «Педагогика» / Л. А. Шипилина. - 3-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 204 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/86005>

Периодические издания

1. <http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya> - Педагогика и психология образования;
2. http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7908 - Народное образование [Электронный ресурс]: Общественно– педагогический журнал. – ***.
3. <http://vo.hse.ru> - Вопросы образования [Электронный ресурс]: Научно–образовательный журнал Высшей школы экономики.
4. <http://pedagogika-rao.ru> - Педагогика [Электронный ресурс]: Научно–теоретический журнал Российской академии образования.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В данном разделе приводится перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики, в виде названия сайта, интернет-портала и т.п. и рабочей гиперссылки. Не допускается размещение ресурсов, содержащих материалы, не соответствующие этическим нормам, в том числе в формате баннеров и т.п.

1. <https://minobrnauki.gov.ru> – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
2. <http://www.elitarium.ru/psychology/> - Система дистанционного образования;
3. <http://elibrary.ru/Elibrary> - Научная электронная библиотека (Москва). Научная электронная библиотека eLibrary - полнотекстовая база данных научной периодики.
4. <http://univertv.ru> - Открытый образовательный портал с видеозаписями лекций ведущих российских и зарубежных вузов, учебными материалами и документальными фильмами.
5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
6. <http://fgosvo.ru> - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов.
7. www.iqlib.ru - Электронная библиотека образовательных и научных изданий.
8. <http://www.benran.ru/> - Библиотека по естественным наукам РАН.
9. <http://www.consultant.ru> - Consultant Plus: справочно - поисковая система [Электронный ресурс].
10. www.biblioonline.ru - Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ».

11. Электронные ресурсы (педагогические словари, энциклопедии, материалы из Интернет-источников).

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Место расположения компьютерной техники, на которой установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
1.	690022, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, ауд. 311 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Указывается наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы, используемых при прохождении практики, включая перечень основного оборудования.

№ п/п	Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы с указанием адреса	Перечень основного оборудования
1.	690022, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, ауд. 311 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 28) Оборудование: Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron;

		цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.
--	--	--



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)

Направление подготовки *38.06.01 Экономика*

Профиль *«Бухгалтерский учет, статистика»*

Форма подготовки (очная)

Владивосток
2020

Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знает	общепринятые этические нормы, их особенности при решении профессиональных задач
	Умеет	налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности
	Владеет	различными этическими нормами и навыками для более высокого уровня их развития
ОПК-3 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
	Умеет	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания
	Владеет	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
ПК-9 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области бухгалтерского учета, статистики	Знает	продуктивные способы организации обучения и воспитания, условия их реализации в области бухгалтерского учета, статистики
	Умеет	проектировать продуктивные способы организации обучения и воспитания в области бухгалтерского учета, статистики
	Владеет	продуктивными способами реализации образовательного процесса в области бухгалтерского учета, статистики

Контроль достижения цели практики

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
	№№ 4, 10, 14, 15	УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной	Знает	Собеседование (УО-1)	Отчет; вопросы к зачету №№ 1, 2, 4
		профессиональной	Умеет	Собеседование (УО-1)	

		деятельности	Владеет	Собеседование (УО-1)	
№№ 1, 2, 3, 7, 9, 12	ОПК-3 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает	Собеседование (УО-1)	Отчет; вопросы к зачету №№ 2, 3, 4, 7, 8, 9	
		Умеет	Собеседование (УО-1)		
		Владеет	Собеседование (УО-1)		
№№ 4, 10, 11, 14, 15	ПК-9 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области бухгалтерского учета, статистики	Знает	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Отчет; Собеседование (УО-1), вопросы к зачету №№ 11, 12, 15	
		Умеет	Творческое задание (ПР-13)		
		Владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	общепринятые этические нормы, их особенности при решении профессиональных задач	знание общепринятых этических норм, их особенности и способы реализации при решении профессиональных задач	знает этические нормы профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; знает особенности представления этических норм профессиональной деятельности в устной и письменной форме; знает методы толерантности
	умеет (продвинутый уровень)	налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности	умение налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности	умеет следовать этическим нормам профессиональной деятельности, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках; умеет налаживать профессиональные контакты; умеет формулировать цели профессионального и личностного развития
	владеет (высокий уровень)	различными этическими нормами и навыками для более высокого уровня их развития	способность применять способы выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития	демонстрирует применение различных методов, технологий и типов коммуникаций при применении этических норм профессиональной деятельности; применяет навыки анализа этических норм профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; способен применять методы толерантности
ОПК-3 Готовность к преподавательской деятельности по	знает (пороговый уровень)	нормативно-правовые основы преподавательской	способность назвать основные нормативно-правовые акты,	знание перечня основных нормативно-правовых актов, регулирующих преподавательскую деятельность в

основным образовательным программам высшего образования		деятельности в системе высшего образования	регулирующие преподавательскую деятельность в системе высшего образования РФ и дать их основную характеристику	системе высшего образования РФ понимание иерархии нормативно-правовых актов и их взаимосвязи; знание сфер применения и основных требований нормативно-правовых актов, регулирующих преподавательскую деятельность в системе высшего образования РФ
	умеет (продвинутый уровень)	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания	умение выбирать и обосновывать выбор методов преподавания с учетом специфики обучения	– четкость описания логики и критериев отбора методов преподавания с учетом специфики обучения; – описание логики отбора методов преподавания с учетом специфики обучения в области бухгалтерского учета, статистики с использованием примеров
	владеет (высокий уровень)	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования	способность применять технологию проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования	– понимание и правильная реализация последовательности этапов проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; – умение учитывать особенности обучения в области бухгалтерского учета, статистики при проектировании образовательного процесса на уровне высшего образования
ПК-9 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области бухгалтерского учета,	знает (пороговый уровень)	продуктивные способы организации обучения и воспитания, условия их реализации в области бухгалтерского учета, статистики	знание продуктивных способов организации обучения и воспитания, условий их реализации с учетом специфики области обучения	– четкость описания логики и критериев отбора продуктивных способов организации обучения и воспитания, условий их реализации с учетом специфики обучения; – способность описать логику отбора методов преподавания с учетом специфики обучения в области бухгалтерского учета, статистики с

статистики				использованием примеров
	умеет (продвинутый уровень)	проектировать продуктивные способы организации обучения и воспитания в области бухгалтерского учета, статистики	способность проектировать продуктивные способы организации обучения и воспитания с учетом специфики области обучения	– понимание и правильная реализация последовательности этапов проектирования продуктивных способов организации обучения и воспитания с учетом специфики области обучения; – умение учитывать особенности обучения в области промышленной экологии и биотехнологии при проектировании продуктивных способов организации обучения и воспитания в области бухгалтерского учета, статистики
	владеет (высокий уровень)	продуктивными способами реализации образовательного процесса в области бухгалтерского учета, статистики	способность применять продуктивные способы реализации образовательного процесса с учетом специфики области обучения	– четкость описания логики и критериев выбора применяемых способы реализации образовательного процесса; – корректность применения способов реализации образовательного процесса с учетом специфики обучения в области бухгалтерского учета, статистики

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения
практики**

Текущая аттестация проводится в формате проверки заданий, выполняемых аспирантом, руководителем практики по мере их выполнения в период прохождения практики. Промежуточная аттестация проводится в формате защиты отчета и ответов на вопросы для зачета по итогам педагогической практики. Описание оценочных средств, для текущей и для промежуточной аттестации, представлено ниже.

Оценочные средства для текущей аттестации

1. Конспекты анализа занятий преподавателей

Шкала и критерии оценки задания

5 баллов	выставляется аспиранту, если полностью выполнены формальные требования к оформлению, объему и содержанию работы; выбран более чем один аспект, при этом аспекты подробно раскрыты; посещены и проанализированы занятия трех и более преподавателей; отсутствуют логические и/или смысловые ошибки в анализе
4 балла	выставляется аспиранту, если полностью выполнены формальные требования к оформлению, объему и содержанию работы; выбран более чем один аспект, при этом аспекты подробно раскрыты; посещены и проанализированы занятия как минимум двух преподавателей; присутствует не более одной логической или смысловой ошибки в анализе
3 балла	выставляется аспиранту, если незначительно нарушены формальные требования к оформлению, объему и содержанию работы; выбран один аспект, при этом аспект подробно раскрыт; посещены и проанализированы занятия одного преподавателя; присутствует не более трех логических или смысловых ошибок в анализе
2 балла	выставляется аспиранту, если не выполнены формальные требования к оформлению, объему и содержанию работы; выбранный(-ые) аспект(ы) раскрыт(ы) недостаточно подробно; присутствует более трех логических и/или смысловых ошибок в анализе

2. Проведение занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные занятия)

Шкала и критерии оценки задания

5 баллов	выставляется аспиранту, если полностью выполнены формальные
----------	---

	требования к оформлению плана-конспекта; наблюдается полное соответствие цели, содержания, задач и выбранных образовательных технологий; выполнено четкое планирование учебного занятия (выделены основные этапы и главные вопросы, рассматриваемые на занятии; рационально использовано время); соблюдены правила оптимальной организации работы с обучающимися и управления работой; использованы активные методы обучения; использованы разнообразные средства обучения; аспирант свободно владеет учебным материалом; отсутствуют логические и/или смысловые ошибки в работе
4 балла	выставляется аспиранту, если полностью выполнены формальные требования к оформлению плана-конспекта; наблюдается принципиальное соответствие цели, содержания, задач и выбранных образовательных технологий; планирование учебного занятия выполнено (выделены основные этапы и главные вопросы, рассматриваемые на занятии; рационально использовано время); правила оптимальной организации работы с обучающимися и управления работой соблюдены не в полной мере; использованы активные методы обучения; использованы разнообразные средства обучения; аспирант в достаточной мере владеет учебным материалом; присутствуют незначительные логические ошибки в работе; отсутствуют смысловые ошибки в работе
3 балла	выставляется аспиранту, если незначительно нарушены формальные требования к оформлению плана-конспекта; наблюдается незначительное несоответствие цели, содержания, задач и выбранных образовательных технологий; планирование учебного занятия выполнено с ошибками; правила оптимальной организации работы с обучающимися и управления работой не соблюдены; не использованы активные методы обучения; не использованы разнообразные средства обучения; аспирант не в полной мере владеет учебным материалом; присутствуют логические и/или смысловые ошибки в работе
2 балла	выставляется аспиранту, если не выполнены формальные требования к оформлению плана-конспекта; наблюдается значительное несоответствие цели, содержания, задач и выбранных образовательных технологий; планирование учебного занятия выполнено с ошибками; правила оптимальной организации работы с обучающимися и управления работой не соблюдены; не использованы активные методы обучения; не использованы разнообразные средства обучения; аспирант не владеет учебным материалом; присутствуют логические и/или смысловые ошибки в работе

3. Написание методических материалов

Шкала и критерии оценки задания

5 баллов	выставляется аспиранту, если полностью выполнены формальные требования к оформлению работы; представлен полный объем работы; выбранный пункт полностью раскрыт; представлено разнообразие выбранных подходов; присутствует четкость структуры методического материала; наблюдается полное соответствие с поставленными целью и задачами; аспирант свободно владеет учебным материалом; отсутствуют логические и/или смысловые
----------	---

	ошибки в работе
4 балла	выставляется аспиранту, если полностью выполнены формальные требования к оформлению работы; представлен полный объем работы; выбранный пункт полностью раскрыт; представлено разнообразие выбранных подходов; присутствуют незначительные погрешности в структуре методического материала; наблюдается принципиальное соответствие с поставленными целью и задачами; аспирант в достаточной мере владеет учебным материалом; присутствуют незначительные логические ошибки в работе; отсутствуют смысловые ошибки в работе
3 балла	выставляется аспиранту, если незначительно нарушены формальные требования к оформлению работы; представлен неполный объем работы; выбранный пункт раскрыт не полностью; присутствуют погрешности в структуре методического материала; наблюдается несоответствие с поставленными целью и задачами; аспирант не в полной мере владеет учебным материалом; присутствуют логические и/или смысловые ошибки в работе
2 балла	выставляется аспиранту, если не выполнены формальные требования к оформлению работы; представлен неполный объем работы; выбранный пункт раскрыт не полностью; присутствуют значительные погрешности в структуре методического материала; наблюдается несоответствие с поставленными целью и задачами; аспирант не владеет учебным материалом; присутствуют значительные логические и/или смысловые ошибки в работе

4. Прохождение курса «e-learning: Изучение Blackboard для преподавателей» на платформе Blackboard ДВФУ

Оценка за данное задание ставится в соответствии с полученным результатом прохождения курса на платформе Blackboard ДВФУ.

Шкала и критерии оценки задания

5 баллов	выставляется аспиранту, если аспирантом пройден Тест уровня "Преподаватель" и получена оценка 80% и выше (160 и выше баллов из 200), либо Тест уровня "Старший преподаватель" и получена оценка от 70% и выше (140 баллов из 200)
4 балла	выставляется аспиранту, если аспирантом пройден Тест уровня "Преподаватель" и получена оценка от 70% до 80% (140-160 баллов из 200)
3 балла	выставляется аспиранту, если аспирантом пройден Тест уровня "Преподаватель" и получена оценка от 60% до 70% (120-140 баллов из 200)
2 балла	выставляется аспиранту, если аспирантом пройден Тест уровня "Преподаватель" и получена оценка ниже 60% (ниже 120 баллов из 200)

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в формате зачета, который представляет собой защиту отчета и ответ на вопросы к зачету.

Допуском к защите отчета по практике является выполнение заданий, и получение положительной оценки.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования к отчету

Требования к содержанию отчета

1. Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

2. Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

3. Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

5. Список использованных источников

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников, использованной при прохождении практики.

6. Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

Требования к оформлению отчета

2. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов, междустрочный интервал – 1,5.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

3. Список использованных источников

Ссылки на литературные и иные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список использованных источников». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список использованных источников» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

Пример описания книги или монографии:

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности аспирантов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

Пример описания публикации в Интернете:

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru>

Отчет сдается сброшюрованным.

Примерные вопросы для зачета по итогам педагогической практики

1. Теоретические основы организации образовательного процесса в вузе на технологическом уровне.

2. Педагогический процесс в вузе как система и целостное явление.
3. Концепция вузовской учебной дисциплины.
4. Организационно-педагогические основы обучения в вузе.
5. Технологии обучения в системе высшего образования.
6. Возможности и особенности применения в рамках технологий обучения различных дидактических методов.
7. Вузовская лекция как ведущий метод изложения учебного материала.
8. Семинар как ведущий метод изложения учебного материала в вузе.
9. Практические и лабораторные занятия в вузе.
10. Интерактивные формы обучения в вузе.
11. Дидактические основы оценки эффективности применения в вузе современных образовательных технологий.
12. Общие подходы к оценке качества учебного процесса в вузе.
13. Педагогическое тестирование в вузе: сущность, назначение и содержательное наполнение.
14. Балльно-рейтинговые системы оценки качества учебного процесса в вузе.
15. Особенности реализации профессиональных образовательных программ в области бухгалтерского учета, статистики

Шкала оценивания и критерии оценки результатов практики.

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено (отлично)	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он усвоил программный материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует в ответе материал учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятое решение. Содержание и оформление отчета соответствует заданию.
Зачтено (хорошо)	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он знает материал, по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. В содержании и оформлении отчета имеются незначительные несоответствия заданию.

<p>Зачтено (удовлетворительно)</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания о основного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. В содержании и оформлении отчета имеются существенные несоответствия заданию.</p>
<p>Не зачтено (неудовлетворительно)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями защищает практическую часть работы. В содержании и оформлении отчета есть незначительные несоответствия заданию</p>

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)

_____ / _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)**

(указать название)

Аспиранта _____
(ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

_____ / _____

(подпись аспиранта)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа _____

Кафедра (академический департамент) _____

ОТЧЕТ
о прохождении
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)
(указать название)

Отчет защищен
с оценкой _____

(подпись) / (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Выполнил аспирант (ка) курса _____
Направление подготовки _____

(код, наименование)

Профиль подготовки _____

(подпись) / (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)

(подпись) / (И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.
на предприятии _____
