


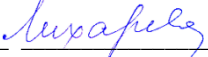


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

 И.В. Пчела
(подпись)
«15» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики

 О.А. Лихарева
(подпись)
«15» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Краеведение в воспитательной работе: региональный опыт
Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Современные практики воспитательной работы
Форма подготовки: очная

курс 1 семестр 2
лекции 00 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы 00 час.
всего часов аудиторной нагрузки 18 час.
самостоятельная работа 54 час.
в том числе на подготовку к экзамену 00 час (если экзамен предусмотрен).
зачет 2 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 127

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики протокол от «15» декабря 2021 г. № 3

Врио директора Департамента: канд. ист. наук, доцент

 О.А. Лихарева

Составитель:

 А.И. Мезенцев

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 2021

г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 2021

г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 2021

г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 2021

г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 2021

г. № _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: создание оптимальных возможностей для подготовки компетентного специалиста, обладающего теоретическими знаниями и опытом практической деятельности, которые позволят решить профессиональные задачи средствами краеведческой работы.

Задачи:

1. Познакомить с лучшими мировыми, федеральными и региональными практиками организации краеведческой работы, которые могут быть внедрены в предметное содержание авторских образовательных программ;
2. Раскрыть потенциал современных образовательных технологий и инструментов для интеграции ресурсов, горизонтальных и вертикальных связей с целью широкого сетевого взаимодействия образовательных центров, осуществляющих обучение и воспитание подрастающего поколения;
3. Сформировать навык проектирования образовательных программ ФГОС, учитывающих индивидуальные образовательные потребности обучающихся, их познавательный интерес к истории, традициям, природным и культурным богатствам страны и своей малой родины.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются компетенции. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Проектирование	ПК-1 Проектирование программ воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями	ПК -1.1 Выбирает оптимальные пути решения педагогических задач воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании программ воспитательной работы
		ПК -1.2 Использует эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений для проектирования и программ воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями

		ПК -1.3 Оказывает консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) и обучающимся в области проектирования и реализации воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями
--	--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Выбирает оптимальные пути решения педагогических задач воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании программ воспитательной работы	Умеет выбрать пути приобщения учеников, их родителей и педагогов к освоению предметного содержания программ по краеведению
	Владеет разными способами включения в содержание программы воспитания материалов о жизни региона, его жителей, памятников природы и культуры
ПК-1.2 Использует эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений для проектирования и программ воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями	Умеет организовать эффективное взаимодействие учащихся с представителями разных поколений, с текстами из семейных архивов и библиотек для решения профессиональных задач
	Владеет методами и приемами внедрения в образовательные материалы предметных, текстовых и визуальных источников, позволяющих изучать прошлое и настоящее своего края
ПК-1.3 Оказывает консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) и обучающимся в области проектирования и реализации воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями	Умеет организовать коммуникацию обучающихся с их родителями (консультативную помощь обучающимся, их родителям и педагогам для адаптации к реалиям дальневосточного региона)
	Владеет проектирования программ воспитания, нацеленных на развитие у обучающихся стремления (самостоятельно или с помощью взрослых) внести личный вклад в изучение своей малой родины, охранения ее природного и культурного богатства

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 академических часа)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	
Лаб	
Пр	Практические занятия
Прэлектр.	
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации
в том числе ОК	
	и прочие виды работ

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	
1	Раздел 1. Теоретические аспекты включения краеведческого материала в программы воспитательной работы образовательных организаций	2			6		18	
2	Раздел 2. Практические аспекты краеведческой работы в процессе воспитательной работы образовательных организаций				6		18	
3	Учебно-исследовательская краеведческая работа				6		18	
	Итого:				18		54	зачет

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрен

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия 18 часов, из них 6 часов с использованием методов активного обучения

Раздел 1. Теоретические аспекты включения краеведческого материала в программы воспитательной работы образовательных организаций (6 часов, из них 2 часа с использованием методов активного обучения)

Занятие 1. Роль учреждений науки и культуры, общественных и просветительских организаций, СМИ в краеведческой работе (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Роль учреждений науки и культуры (ПКО ВОО «РГО» - Общество изучения Амурского края, Ботанический сад института ДВО РАН, ГАПК и РГИА ДВ, ИИАЭН ДВ; ДВФУ, ПГСХА и др.) в активизации воспитательной работы, имеющий краеведческий характер:

2. Роль общественных и просветительских организаций (ПК ИРО – проект «Краеведение», ПКПБ им. А.М. Горького) в активизации воспитательной работы, имеющий краеведческий характер:
3. Роль СМИ (ВГТРК, краеведческий журнал «Чудеса Приморья») в активизации воспитательной работы, имеющий краеведческий характер
4. Назначение и разработка ОУ программы ВР с учетом регионального компонента, основные направления достижения запланированных личностных результатов «Этноурок «Приморье многонациональное» и др.»).

Занятие 2. Перспективные формы краеведческой работы во внеурочной воспитательной работе школы (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные тематические и метатематические направления и формы школьной краеведческой работы в образовательных учреждениях Приморского края и Дальнего Востока: обзор лучших практик.
2. Краеведческий кружок - перспективные формы краеведческой работы во внеурочной воспитательной работе школы:
3. Краеведческие клубы - перспективные формы краеведческой работы во внеурочной воспитательной работе школы:

Занятие 3. Элементы музейной педагогики медиа-педагогики в краеведческой работе региона (2 часа), с использованием методов активного обучения - проблемный семинар

Вопросы для обсуждения:

1. Элементы музейной педагогики в краеведческой работе образовательных организаций Дальневосточного региона.
2. Школьные краеведческие уголки и краеведческие музеи края – база для краеведческой работы школьников.
3. Элементы медиа-педагогики – в краеведческой работе образовательных организаций Дальневосточного региона
4. Информационные ресурсы Приморского телевидения (ВГТРК) и радио по краеведческой тематике.
5. YouTube-педагогика: «Уроки краеведения Приморья» - <https://www.youtube.com/playlist?list=PL3pomnMgO7DCyDqm-EMoBBZHrRSpflwsO>

Раздел 2. Практические аспекты краеведческой работы в процессе воспитательной работы образовательных организаций

(6 часов, из них 2 часа с использованием методов активного обучения)

Занятие 1. Археологическое и историческое краеведение: работа школьников с вещественным материалом коллекций (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Археологические источники – основа для краеведческой работы в школьных исторических кружках и клубах

2. Методика обучения школьников «азам» археологических исследований: опыт лучших школ Приморского края и Дальнего Востока
3. Нормативные акты, регулирующие археологическую деятельность школьников в составе летних археологических экспедиций: рекомендации к организации и проведению

Занятие 2. Географическое и экологическое краеведение: экскурсии, походы, экспедиции (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Потенциал географического и экологического краеведения в образовательных организациях края (региона)
2. Опыт организации и проведения краеведческой работы в формате экскурсии, походы, экспедиции.
3. Реестр наиболее успешных пешеходных и автомобильных экскурсий школьников по краю (региону).
4. Потенциал виртуальных географических и исторических экскурсии по краю (региону).
5. Методика проектирования школьных справочников по топонимике и ономастике;
6. Работа школьников с картографическими материалами и краеведческими буклетами

Занятие 3. Литературно-фольклорное и этнографическое, музыкальное и художественное краеведение: работа школьников с уникальными коллекциями (2 часа) с использованием методов активного обучения – пресс-конференция

Вопросы для обсуждения:

1. Потенциал литературно-фольклорного краеведения в образовательных организациях края (региона). Формы работы литературного краеведения:
 - 1.1. Презентации книг и встречи с известными писателями и поэтами;
 - 1.2. Проекты: «Книжный пикник», выпуск серии открыток с QR-кодами на краеведческую тематику;
 - 1.3. Типографии «Рубеж», издание книг о Приморье (Дальнем Востоке)
 - 1.4. Роль читательских конференция - «Краеведческие чтения»
2. Потенциал этнографического краеведения в образовательных организациях края (региона)
3. Потенциал музыкального краеведения в образовательных организациях края (региона)
4. Потенциал художественного краеведения в образовательных организациях края (региона)

Раздел 3. Учебно-исследовательская краеведческая работа (6 часов, из них 2 часа с использованием методов активного обучения)

Занятие 1. Туристско-краеведческая (полевая) работа (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Туристско-краеведческая (полевая) работа – направление в работе образовательных организаций края (региона).
2. Методика организации деятельности школьников на базе полевого лагеря.
3. Методика проведения учебно-тренировочных сборов, открытие полевого сезона, слеты и фестивали реконструкции: обзор проектов.
4. Детский туризм в Приморье, его потенциал и достижения. Туристические форумы.
5. Деятельность Отдела туризма и краеведения ДДТ (г. Владивосток), ООО «Восток-Интур» в развитии туристско-краеведческой работы.

Занятие 2. Учебно-исследовательская и проектная краеведческая работа школьников (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Учебно-исследовательская краеведческая работа школьников: направления и достижения.
2. Проектная краеведческая работа школьников: работа с устными (воспоминания) и письменными источниками, подготовка к защите и защита результатов учебно-исследовательской работы.
3. Обзор сборников публикации школьников по краеведческой тематике

Занятие 3. Роль федеральных и региональных конкурсов по краеведению (2 часа), с использованием методов активного обучения – групповая работа

Вопросы для обсуждения:

1. Роль федеральных и региональных конкурсов (олимпиад и конкурсов) для развития краеведческой работы.
2. Роль школьных краеведческих чтений и школьных научных обществ / конференций в развитии краеведческой работы.
3. Проведение краеведческих форумов и круглых столов в краеведческой воспитательной работе. Конференции «Наука – прошлое, настоящее, будущее ...» (Гимназия ДВФУ)

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение 54 часа	Форма контроля

1	1-2 неделя	Изучение основной и дополнительной литературы составление кластера	6	Проверка письменного задания - кластер ПР-7
2	3-4 неделя	Изучение основной и дополнительной литературы подготовка к тестированию и составление конспекта	6	Проверка письменного задания - конспект ПР-7
3	5-6 неделя	Изучение текстовых и интернет-ресурсов подготовка аннотированного списка ЭОР	6	Проверка письменного задания - конспект ПР-7
4	7-8 неделя	Обобщение итогов интерактивного занятия и составление устного отчета	6	Собеседование на практическом занятии - сообщение УО-3
5	9-10 неделя	Изучение краеведческих материалов, буклетов, тематических сборников и подготовка доклада по итогам	6	Собеседование на практическом занятии Доклад УО-3
6	11-12 неделя	Изучение публикаций краеведческой литературы, оформление выставки литературы по теме	8	Творческая работа ПР-13
7	13-14 неделя	Изучение информационных писем краеведческих конференций для школьников, решение педагогических кейсов	8	Проверка письменного задания – разноуровневые задания ПР-11
8	15-18 неделя	Изучение материалов групповой работы и оформление портфолио	8	Проверка письменного задания – ПР-8 портфолио

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа по дисциплине ФТД.01 «Краеведение в воспитательной работе: региональный аспект» состоит из нескольких видов деятельности, каждый из которых является необходимым для успешного освоения курса. Она включает: подготовку к практическим занятиям, изучение рекомендованной литературы, написание сообщений (докладов) и «отчетов» по теме практических занятий, подготовку портфолио, оформление выставки, решение педагогических кейсов

При организации самостоятельной работы преподавателю необходимо учитывать уровень подготовки студентов и предвидеть трудности, затрудняющие самостоятельную работу, которые могут воспрепятствовать их подготовке к занятию. Преподаватель дает индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, оформление портфолио) по теме «Роль федеральных и региональных конкурсов по краеведению», где необходимо показать умение работать в группе (взаимодействие с разными участниками образовательных отношений).

К каждому занятию сформулированы не только вопросы, но есть список основной и дополнительной литературы. Для расширения и углубления знаний по дисциплине студент может обратиться к дополнительной литературе и интернет-ресурсам.

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению:

Практические занятия - обязательная форма учебного процесса. На занятия выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы. Специфика занятий состоит в организации двух основных форм работы: теоретической (в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов плана) и практическая (состоит в выполнении заданий разного уровня, нацеленных на получения опыта непосредственного участия в разных формах краеведческой работы – экспедициях, выставках и т.д.).

Подготовку к занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом занятия по заданной теме.
2. Обратиться к рекомендуемой литературе по теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной, изучить как бумажные, так и электронные ресурсы (вебинары, видеофильмы и т.д.).
3. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
4. Осмыслить имеющиеся по данной теме различные точки зрения и подходы.
5. Освоить приемы и методики анализа исторических и краеведческих источников, используя практические рекомендации.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или конспект для практических занятий. Эти записи могут быть использованы на практическом занятии как подсказка при публичном выступлении или основа для составления текста отчета после проведенного занятия.

Изучение материалов и литературы курса

К практическим занятиям, требуется подготовить конспект или текст сообщения (доклада).

Требования к оформлению конспекта (сообщения):

1. Конспект следует оформить в специальной тетради, на обложке которой указана фамилия студента и номер группы, в которой он учится.
2. Записи должны начинаться с записи темы занятия и пунктов плана, списка важных вопросов, рекомендованной литературы и источников.
3. Записи в конспекте (в том числе по схеме «Кластер») должны отражать сущность всех озвученных фактов.
4. Записи завершают аргументированный вывод, отражающий личное мнение студента как ответ на поставленный вопрос.

Подготовка к практическим занятиям предполагает самостоятельное знакомство студента с планом, изучение текста рекомендованной литературы. Изучение начинается с проработки материала, чтения текстов, анализа статичной и динамичной наглядности, рекомендованной к теме. Материалы рекомендуется изучать в соответствии с планом, последовательно искать ответы на поставленные вопросы. Следует обратить внимание на те пункты плана, которые рассматриваются в связи с ранее изученным материалом, найти основу для сравнения и сопоставления.

Ответы на вопросы требуется сформулировать как развернутые и аргументированные предложения. Полному ответу на вопрос способствует изучение дополнительной литературы, рекомендованной к каждой теме практического занятия. Это позволяет студентам озвучить свое мнение в ответе, продемонстрировать широкий спектр мнений по проблеме.

Ответ студента на занятии может быть оформлен в виде небольшой информативной справки – **собеседование (УО-3)** не более 3-х минут и/или **сообщения** и доклада (**УО-3**) (не более 10 мин.) по одной из предложенных тем (на выбор студента). Это позволяет научиться составлять тексты по предложенным темам.

Требования к оформлению доклада и сообщения (УО-3): текст студент составляет самостоятельно, используя рекомендованную литературу. Он обязательно письменно оформляется и сдается на проверку; при сообщении можно пользоваться черновыми записями, их не сдают на проверку преподавателю. В итоге, сообщение (доклад) становится формой самостоятельной творческой работы, в нем отражены не только знание темы, но и личное отношение к проблеме. Доклад и сообщение озвучивается в форме устного выступления на практическом занятии.

Текст оформляется письменно: формат А4, печатный. Текст набирается 14 шрифтом ТNR, 1,5 интервал, отступ абзаца - 1,25; все поля – 2 см. Объем текста 1-3 страницы. В тексте обязательно должны присутствовать ссылки и сноски на источники информации, оформленные согласно ГОСТ. Небольшое по объему (10-15 минут) выступление предполагает четкую структуру.

Сообщение обучающихся на занятиях, выступления на практических занятиях, может сопровождаться презентацией.

Общие требования к презентации:

- презентация должна быть в объеме 8-10 слайдов;
- первый (титульный) лист, на котором обязательно должны быть представлены: название сообщения; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, в которой учится студент;
- следующий слайд должен содержать основные аспекты сообщения; желательно, чтобы все сведения сопровождалось ссылками о том, откуда взяты озвученные сведения и иллюстрации (фотографии), видеофрагменты;
- дизайн-эргономические требования: оформление в едином стиле, сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, четкость написания букв и символов, доступность в понимании надписей;
- последний слайд: выводы по проделанной работе.

Методические указания по составлению **гlossария** даются студентам на первом занятии. Глоссарий охватывает узкоспециализированные термины; в него можно включить не только понятия и термины, но и отдельные слова, фразы, аббревиатуры, название книг (статей), объясняющие смысл понятия, которое встречается в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 10 терминов (объем около 5-8 страниц). Его следует оформить в алфавитном порядке. Понятия даются кратко, с перечислением ключевых признаков.

Тщательно проработанный глоссарий поможет избежать разночтений, облегчит тестирование или экспертизу.

Кейс-задача «Педагогический опыт» (ПР-11) нацелено на педагогов, готовых осуществлять сопровождение и оказывать консультативную помощь родителям и обучающимся, коллегам по вопросам организации туристско-краеведческой (полевой) работы в реалиях дальневосточного региона. На практическом занятии предстоит решать кейс-задачи такого типа:

Ситуация-проблема: для современных обучающихся характерно отсутствие глубокого желания, особенно летом, заниматься туризмом, они не мотивированы на краеведческое образование в период летнего отдыха. Каким образом мотивировать детей к участию в летних полевых сборах?

Ситуация-иллюстрация: большинство новичков начинают занятия туризмом в его чисто рекреационном виде, но столкнувшись на маршрутах с техническими, физическими и психологическими проблемами, ищут их решение, обращаясь в систему клубов. Как оптимально подготовить школьников в течение учебного года к летним полевым сборам?

Ситуация-упреждение: в ходе летних полевых сборов возможны ситуации травматизма. Опишите условия, которые должны быть соблюдены в летнем полевом лагере для исключения травматизма?

В ходе практического занятия магистрантам предстоит решить поставленную профессиональную задачу в течение определенного времени, продемонстрировать результаты своей работы, не допуская при этом ошибок (ни фактических, ни педагогических), такт и свою профессиональную компетентность. Это позволит не только самим овладеть комплексом новых представлений, но и оказывать консультативную помощь коллегам, ученикам и их родителям.

Творческая работа (ПР-13) связана с изучением целого комплекса новой краеведческой литературы, оформления выставки книг, открыток, буклетов и т.д. (на базе библиотек, книжных магазинов, в ходе встреч с писателями и поэтами, в ходе презентации новых публикаций).

Цель работы – собрать (текстовые и визуальные материалы, информационные справки и т.п.) и представить его в кратком и максимально доступной информативном виде, чтобы широко ознакомить слушателей с публикациями по краеведческой тематике.

Формы контроля самостоятельной работы

1. Проверка преподавателем итогов выполнения письменной (конспект, доклад), устной (ответ на вопрос) самостоятельной работы.
2. Самопроверка по вопросам каждого занятия.
3. Обсуждение результатов выполненной самостоятельной работы на занятии.
4. Зачет
- 5.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Роль учреждений науки и культуры, общественных и просветительских организаций, СМИ в краеведческой работе	ПК-1.1	Умеет выбрать пути приобщения учеников, их родителей и педагогов к освоению предметного содержания программ по краеведению	Кластер ПР-7 На базе каких ОУ и ОО ведется краеведческая работа? Как приобщить школьников к краеведению?	Вопросы к зачету № 1-3
2	Тема 2. Перспективные формы краеведческой работы во внеурочной воспитательной работе школы	ПК-1.1	Владеет разными способами включения в содержание программы воспитания материалов о жизни региона, его жителей, памятников природы и культуры	Конспект ПР-7 Формы краеведческой работы? Как мотивировать детей и родителей на их посещение	Вопросы к зачету № 4-6
3	Тема 3. Элементы музейной педагогики и медиапедагогики в краеведческой работе региона	ПК-1.1.	Владеет разными способами включения в содержание программы воспитания материалов о жизни региона, его жителей, памятников природы и культуры	Конспект ПР-7 Аннотированный список ЭОР	Вопросы к зачету № 7, 9
4	Тема 4. Археологическое и историческое краеведение: работа с вещественным материалом коллекций	ПК-1.2	Умеет организовать эффективное взаимодействие учащихся с представителями разных поколений, с текстами из семейных архивов и библиотек для решения профессиональных задач	Сообщение УО-3 Экскурсия на памятник ректовые и визуальные источники по археологии	Вопросы к зачету № 8, 10-11
5	Тема 5. Географическое и экологическое краеведение: экскурсии, походы, экспедиции	ПК-1.2.	Владеет методами и приемами внедрения в образовательные материалы предметных, текстовых и визуальных источников, позволяющих изучать прошлое и настоящее своего края	Доклад УО-3 Экскурсия на памятник ректовые и визуальные источники по археологии	Вопросы к зачету № 10-11
6	Тема 6 Литературно-фольклорное и этнографическое, музыкальное и художественное краеведение: работа	ПК-1.2.	Владеет методами и приемами внедрения в образовательные материалы предметных, текстовых и	Творческая работа ПР-13 Выставка краеведческой литературы	Вопросы к зачету № 12-15

	школьников с уникальными коллекциями		визуальных источников, позволяющих изучать прошлое и настоящее своего края		
7	Тема 7. Туристско-краеведческая (полевая) работа	ПК-1.3	Умеет организовать коммуникацию обучающихся с их родителями (консультативную помощь обучающимся, их родителям и педагогам для адаптации к реалиям дальневосточного региона	Разноуровневые задания ПР-11 Кейс «Консультация как провести полевые сборы»	Вопросы к зачету № 7, 8, 11
8	Тема 8. Учебно-исследовательская и проектная краеведческая работа школьников	ПК-1.3	Умеет организовать коммуникацию обучающихся с их родителями (консультативную помощь обучающимся, их родителям и педагогам для адаптации к реалиям дальневосточного региона	Разноуровневые задания ПР-11 Кейс Личный вклад в изучение края	Вопросы к зачету № 8,10
9	Тема 9. Роль федеральных и региональных конкурсов по краеведению	ПК-1.3.	Владеет проектирования программ воспитания, нацеленных на развитие у обучающихся стремления (самостоятельно или с помощью взрослых) внести личный вклад в изучение своей малой родины, охранения ее природного и культурного богатства	ПР-8 портфолио	Вопросы к зачету № 8,10,

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Образовательный туризм в России : учебное пособие для вузов / Ю. С. Путрик [и др.] ; под редакцией С. Ю. Житенёва. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 170 с. -(Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10790-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/494022> (дата обращения: 03.03.2022).
2. Шмакова, Г. В. Теоретические и методологические основы краеведения : учебное пособие для вузов / Г. В. Шмакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 116 с. - (Высшее образование).

- образование). - ISBN 978-5-534-15518-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/508057> (дата обращения: 03.03.2022).
3. Юркина Н.Н. Краеведческий музей в историческом регионоведении : учебное пособие / Юркина Н.Н. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. - 104 с. - ISBN 978-5-4263-0885-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/105906.html> (дата обращения: 03.03.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Артемьева Е.А. Палеонтологическое краеведение: учебно-методические рекомендации для магистров / Артемьева Е.А., Кривошеев В.А. - Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. - 63 с. - Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/86319.html> (дата обращения: 03.03.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-86319&theme=FEFU>
2. Бровко, П. Ф. Краеведение Приморья и Русское географическое общество [Электронный ресурс] / П. Ф. Бровко // Краеведение как источник и ресурс развития современного общества : материалы научно-практической конференции. - Владивосток : Дальиздат, 2017 . - С. 17-23 <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:848842&theme=FEFU>
3. Вагнер, Б. Б. Краеведение Московского региона в тестах и игровых заданиях: учебное пособие для проведения лабораторных работ и самостоятельной работы студентов / Вагнер Б.Б. - Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. - 108 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/26509.html> (дата обращения: 07.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Савицкая, О. Н. Историческое краеведение: история, теория и практика краеведческих исследований на материалах Нижнего Поволжья и Волго-Донского междуречья : учебно-методическое пособие / Савицкая О.Н., Липатов А.В. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. - 85 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/44314.html> (дата обращения: 07.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Солодовникова, Ю. Р. Краеведение : учебное пособие / Солодовникова Ю.Р. - Омск : Омский государственный технический университет, 2020. - 106 с. - ISBN 978-5-8149-3174-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115472.html> (дата обращения: 07.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Шмакова, Г. В. Краеведение : учебное пособие для вузов / Г. В. Шмакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 116 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08413-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455010> (дата обращения: 03.03.2022) или <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-455010&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

ЭБС

1. Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>
2. Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com/>);
3. Электронная библиотека "Консультант студента" (<http://www.studentlibrary.ru/>);
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://new.znaniy.com/>);
5. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);
6. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),
7. Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д.), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

**VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Курс «Краеведение в воспитательной работе: региональный аспект» структурирован по проблемно-тематическому принципу, что позволяет систематизировать учебный материал. В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работы: практические занятия, контрольные задания.

Практические занятия нацелены на освоение объемного эмпирического материала, разнообразного по характеру. Они позволяют выяснить сущность основных терминов и понятий каждой темы, проанализировать накопленный педагогический опыт, но и выработать собственную позицию по каждой теме.

В процессе преподавания дисциплины «Краеведение в воспитательной работе: региональный опыт» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения, соответствующие стратегии: проблемный семинар, пресс-конференция и групповая работа. Охарактеризуем кратко каждую из четырех стратегий проведения практических занятий, чтобы четко понимать специфику учебной деятельности студентов, особенность самостоятельной работы при подготовке к занятию и методическую особенность проведения самого практического занятия.

Практическое занятие в форме «*Проблемного семинара*» проходит по теме «Элементы музейной педагогики и медиапедагогики в краеведческой работе региона». Методическая особенность в этой форме активного занятия состоит в том, что студентам предстоит обсудить проблему, которую преподаватель озвучивает в начале занятия (перечень таких проблемных заданий и задач содержится в плане данного практического задания). Студентам предлагаются вопросы, в трактовке которых есть разные позиции, мнения, суждения; к их решению предлагаются разные подходы. Анализ тех подходов и идей, которые содержат медиа-ресурсы (телевидение, радио и т.д. для активизации школьного краеведения; рассуждение того, какие перспективы имеет ресурсы «YouTube-педагогики» (на примере цикла передач - «Уроки краеведения Приморья»). Это составляет основу и логику практического занятия.

Практическое занятие в форме «*пресс-конференции*» проходят по следующей теме «Литературно-фольклорное и этнографическое, музыкальное и художественное краеведение: работа школьников с уникальными коллекциями». Методическая особенность этой формы активного занятия состоит в имитации происходящих пресс-конференций, когда организаторы краеведческой работы в образовательной организации (учителя, педагоги дополнительного образования, методисты и др.) беседуют с деятелями литературы (поэтами и писателями). В имитационной беседе освещается весь обзор краеведческой литературы, которым богаты школьные и краевые библиотеки. Внимание акцентируется на том потенциале, который может быть использован в педагогических целях, выявляя оригинальные формы и методы работы писателей и поэтов Приморья (Дальнего Востока) с детьми. По ходу пресс-конференции рекомендуется задавать вопросы, писать короткие заметки (очерки), определять наиболее интересные сообщения.

Эти занятия способствуют: 1) развитию у студентов навыков анализа педагогического опыта; 2) составлению сообщения и доклада. Докладчики выступают индивидуально или объединяются в группы, показывая умение работать во взаимодействии и показывая пути организации такого взаимодействия с детской и взрослой аудиторией. (Обзор литературы по конкретным темам (направлениям) предлагается к данному занятию). Подготовка к занятию предполагает поиск и изучение рекомендованной литературы, анализ опыта работы деятелей литературы и краеведческих библиотек, оформление сообщения по соответствующим требованиям. В целом, обучающиеся могут получить опыт работы с уникальными Текстами, оформленными в виде коллекций литературно-фольклорного, этнографического, художественного, музыкального и иного характера. Микро-группа (3-5 человек) готовится к занятию, изучая теоретический аспект темы, готовят вопросы, уточняют нюансы методики проведения внеурочных занятий. Если позволяет образовательное пространство, то участники пресс-конференции занимают места за отдельными столами, таблички указывают какое направление они представляют.

В начале занятия звучит приветствие в адрес участников пресс-конференции, озвучивается тема и цель занятия. Ведущий представляет участников конференции. Практическое занятие идет по сценарию: председатель поочередно передает слово специалистам. Затем участники задают вопросы (до 3-5 вопросов каждому докладчику). После заслушивания всех докладов, они делают записи, оформляют «очерки» (8-10 минут). В это время докладчики делятся своими впечатлениями. Участники размещают на доску свои заметки (их лучше оформить на листах разного цвета, соответственно направлению периодической печати). В них отмечается наиболее интересные выступления, удачный «опыт». Преподаватель подводит итоги, указывает какие доклады привлекли внимание участников пресс-конференции, оценивает подготовку к занятию всех участников.

Методическая особенность *групповой формы* активного занятия на тему «Роль федеральных и региональных конкурсов по краеведению» состоит в том, что: 1) студенты работают в группах (4-5 человек); 2) обобщается вся работа в течение семестра; 3) имитируется «коллективный способ обучения / обучение в сотрудничестве», принцип занятия: «учить может не только преподаватель, но и учащиеся друг друга».

В начале занятия преподаватель называет тему и цель, организует взаимодействие обучаемых в познавательном процессе. Каждая группа демонстрирует свою «папку дидактических материалов» - «портфолио»: 1) ксерокопии информационных писем, приглашающих на конкурсы и олимпиады краеведческого характера (до 5 шт.); 2) тематические сборники, освещающие практический опыт краеведческой работы в разных муниципальных округов (до 5 шт.); 3) ссылки на электронные ресурсы (сайты), где находится информация для желающих изучить особенность краеведческих олимпиад и конкурсов. В течение 30-40 минут в ходе активной групповой работы студенты изучают дидактические материалы (в папке) и формулируют ответы на поставленные.

Группа может выбрать одну из двух стратегий:

- первая – каждый студент изучает отдельную публикацию из папки и указывает, что из нее следует выделить и записать;

- вторая – все вместе студенты быстро просматривают тексты и после обсуждения выделяют главные мысли. Каждая стратегия имеет право на существование. Выбор стратегии зависит от индивидуальных особенностей каждой группы. Каждые 10 минут преподаватель подходит к каждой группе и проверяет записи. Только в эти минуты он оказывает помощь в преодолении возникших затруднений, ответить на вопросы. В другое время к преподавателю нельзя обратиться за помощью (нельзя привлечь его внимание даже поднятием руки). Более того, преподаватель строго предупреждает, что в ходе групповой работы они: 1) работают только в рамках своей группы, обращаться за помощью к другой группе нельзя; 2) работать следует в тишине, не повышая голос, не нарушая дисциплину. Как правило, одного предупреждения бывает достаточно для создания деловой обстановки на занятии. Через 40 минут, каждая группа отчитывается по итогам работы. Дается время на завершение работы, исправление допущенных ошибок, формулировку выводов, сдается преподавателю для итоговой оценки.

При подготовке и в ходе практического занятия студенты используют разные средства, формы и методы обучения: репродуктивные и частично-поисковые. Поскольку, оценка результатов практического занятия во многом определяется именно предварительной подготовкой студента. Подготовка к занятию включает изучение заданий, сформулированных в виде инструкций, чтение рекомендованной литературы. По итогам изучения текстов и выполнения заданий, студенты составляют конспект.

В конспекте студенты отвечают на поставленные вопросы (пунктов плана), составляют таблицы, тематические комплексы, глоссарий. Все записи рекомендуется использовать в устных выступлениях на занятиях. Итоги работы оцениваются. Поэтому готовиться к занятиям и предъявлять итоги работы следует в строго указанные сроки, чтобы при необходимости, их доработать.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p style="text-align: center;">Примечание: 25 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47""", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «СофтЛайнТрейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p style="text-align: center;">Проектирование</p>	<p>ПК-1 Проектирование программ воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми</p>	<p>ПК -1.1 Выбирает оптимальные пути решения педагогических задач воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании программ воспитательной работы</p>

	образовательными потребностями	ПК -1.2 Использует эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений для проектирования и программ воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями
		ПК -1.3 Оказывает консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) и обучающимся в области проектирования и реализации воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Выбирает оптимальные пути решения педагогических задач воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании программ воспитательной работы	Умеет выбрать пути приобщения учеников, их родителей и педагогов к освоению предметного содержания программ по краеведению
	Владеет разными способами включения в содержание программы воспитания материалов о жизни региона, его жителей, памятников природы и культуры
ПК-1.2 Использует эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений для проектирования и программ воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями	Умеет организовать эффективное взаимодействие учащихся с представителями разных поколений, с текстами из семейных архивов и библиотек для решения профессиональных задач
	Владеет методами и приемами внедрения в образовательные материалы предметных, текстовых и визуальных источников, позволяющих изучать прошлое и настоящее своего края
ПК-1.3 Оказывает консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) и обучающимся в области проектирования и реализации воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями	Умеет организовать коммуникацию обучающихся с их родителями (консультативную помощь обучающимся, их родителям и педагогам для адаптации к реалиям дальневосточного региона)
	Владеет проектирования программ воспитания, нацеленных на развитие у обучающихся стремления (самостоятельно или с помощью взрослых) внести личный вклад в изучение своей малой родины, охранения ее природного и культурного богатства

Контроль достижений целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Роль учреждений науки и культуры, общественных и просветительских организаций, СМИ в краеведческой работе	ПК-1.1	Умеет	Кластер ПР-7	Вопросы к зачету № 1-3

2	Тема 2. Перспективные формы краеведческой работы во внеурочной воспитательной работе школы	ПК-1.1	Владеет	Конспект ПР-7	Вопросы к зачету № 4-6
3	Тема 3 Элементы музейной педагогики и медиа-педагогики в краеведческой работе региона	ПК-1.1.	Владеет	Конспект ПР-7	Вопросы к зачету № 7, 9
4	Тема 4. Археологическое и историческое краеведение: работа школьников с вещественным материалом коллекций	ПК-1.2	Умеет	Сообщение УО-3	Вопросы к зачету № 8, 10-11
5	Тема 5. Географическое и экологическое краеведение: экскурсии, походы, экспедиции	ПК-1.2.	Владеет	Доклад УО-3	Вопросы к зачету № 10-11
6	Тема 6 Литературно-фольклорное и этнографическое, музыкальное и художественное краеведение: работа школьников с уникальными коллекциями	ПК-1.2.	Владеет	Творческая работа ПР-13	Вопросы к зачету № 12-15
7	Тема 7. Туристско-краеведческая (полевая) работа	ПК-1.3	Умеет	Разноуровневые задания ПР-11	Вопросы к зачету № 7, 8, 11
8	Тема 8. Учебно-исследовательская и проектная работа школьников	ПК-1.3	Умеет	Разноуровневые задания ПР-11	Вопросы к зачету № 8, 10
9	Тема 9. Роль федеральных и региональных конкурсов по краеведению	ПК-1.3.	Владеет	ПР-8 портфолио	Вопросы к зачету № 8, 10

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии	Показатели	Баллы
--------------------------------	--	--	----------	------------	-------

ПК-1 Проектирование программ воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями	ПК -1.1 Выбирает оптимальные пути решения педагогических задач воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании программ воспитательной работы	Умеет выбрать пути приобщения учеников, их родителей и педагогов к освоению предметного содержания программ по краеведению	Отсутствие умений выбрать пути приобщения учеников, их родителей и педагогов к освоению предметного содержания программ по краеведению	<i>Низкий / Пороговый</i>	<i>Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)</i>		
			Частично освоенное умение выбрать пути приобщения учеников, их родителей и педагогов к освоению предметного содержания программ по краеведению	<i>Не разрабатывает, а компилирует программы воспитания с элементами краеведческой работы</i>			
			Успешно освоенное умение выбрать пути приобщения учеников, их родителей и педагогов к освоению предметного содержания программ по краеведению	<i>Базовый</i> <i>Самостоятельно разрабатывает планы проф. деятельности, но не учитывает образовательные потребности</i>		<i>61–75 (удовлетворительно / зачтено)</i> <i>76–85 (хорошо / зачтено)</i>	
			Успешное и систематическое умение выбрать пути приобщения учеников, их родителей и педагогов к освоению предметного содержания программ по краеведению	<i>Высокий</i> <i>Самостоятельно разрабатывает планы проф. деятельности, учитывает образовательные потребности</i>		<i>86–100 (отлично / зачтено)</i>	
	Владет разными способами включения в содержание программы воспитания материалов о жизни региона, его жителей, памятников природы и культуры			Отсутствие навыка включения в содержание программы воспитания материалов о жизни региона, его жителей, памятников природы и культуры	<i>Низкий / Пороговый</i>	<i>Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)</i>	
				Частично освоенный навык включать в содержание программы воспитания материалов о жизни региона, его жителей, памятников природы и культуры	<i>Не разрабатывает, а компилирует программы воспитания с элементами краеведческой работы</i>		
				Успешно освоенный, навык включать в содержание программы воспитания материалов о жизни региона, его жителей, памятников природы и культуры	<i>Базовый</i> <i>Имеет начальный уровень применения элементов краеведческой работы в воспитательной работе</i>		<i>61–75 (удовлетворительно / зачтено)</i> <i>76–85 (хорошо / зачтено)</i>
				Успешный и систематический навык использования в содержании программы воспитания материалов о жизни региона, его жителей, памятников природы и культуры	<i>Высокий</i> <i>Имеет опыт применения разных методов</i>		<i>86–100 (отлично / зачтено)</i>
	ПК -1.2 Использует эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений для проектирования и программ воспитательной работы с обучающимися,		Умеет организовать эффективное взаимодействие учащихся с представителями разных поколений, с текстами из семейных архивов и библиотек для решения профессиональных задач	Отсутствие умений организовать эффективное взаимодействие учащихся с представителями разных поколений, с текстами из семейных архивов и библиотек для решения профессиональных задач	<i>Низкий / Пороговый</i>	<i>Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)</i>	
					<i>Не разрабатывает, а использует другие («чужие») элементы взаимодействия учащимися и с представителями разных поколений</i>		

	обладающими особыми образовательными потребностями		Успешно освоенное умение организовать эффективное взаимодействие учащихся с представителями разных поколений, с текстами из семейных архивов и библиотек для решения профессиональных задач	<i>Базовый</i> <i>Умеет выстроить эффективное взаимодействие с учащимися и представителями различных поколений, но не для решения профессиональных задач</i>	<i>61–75 (удовлетворительно / зачтено)</i> <i>76–85 (хорошо / зачтено)</i>
			Успешное и систематическое умение организовать эффективное взаимодействие учащихся с представителями разных поколений, с текстами из семейных архивов и библиотек для решения профессиональных задач	<i>Высокий</i> <i>Самостоятельно разрабатывает планы организует различные формы взаимодействия в целях решения профессиональных задач</i>	<i>86–100 (отлично / зачтено)</i>
	Владеет методами и приемами внедрения в образовательные материалы предметных, текстовых и визуальных источников, позволяющих изучать прошлое и настоящее своего края	Отсутствие навыка применения методов и приемов внедрения в образовательные материалы предметных, текстовых и визуальных источников, позволяющих изучать прошлое и настоящее своего края	<i>Низкий / Пороговый</i> <i>Знаком, но сам не применял методы методами и приемами внедрения в образовательные материалы предметных, текстовых и визуальных источников, позволяющих изучать прошлое и настоящее своего края</i>	<i>Менее 61 (неудовлетворительно/не зачтено)</i>	
					Частично освоенный навык и приемов внедрения в образовательные материалы предметных, текстовых и визуальных источников, позволяющих изучать прошлое и настоящее своего края
		Успешно освоенный, навык применения и приемов внедрения в образовательные материалы предметных, текстовых и визуальных источников, позволяющих изучать прошлое и настоящее своего края	<i>Базовый</i> <i>Имеет начальный уровень применения методов и приемов внедрения в образовательные материалы предметных, текстовых и визуальных источников, позволяющих изучать прошлое и настоящее своего края</i>	<i>61–75 (удовлетворительно/зачтено)</i> <i>76–85 (хорошо / зачтено)</i>	
		Успешный и систематический навык применения методов и приемов внедрения в образовательные материалы предметных, текстовых и визуальных источников, позволяющих изучать прошлое и настоящее своего края	<i>Высокий</i> <i>Имеет опыт применения разных и приемов внедрения в образовательные материалы предметных, текстовых и визуальных источников, позволяющих изучать прошлое и настоящее своего края</i>	<i>86–100 (отлично / зачтено)</i>	
	ПК-1.3 Оказывает консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) и обучающимся в области проектирования и	Умеет организовать коммуникацию обучающихся с их родителями (консультативную помощь обучающимся, их родителям и педагогам для адаптации к реалиям	Отсутствие умений организовать коммуникацию обучающихся с их родителями (консультативную помощь для адаптации к реалиям дальневосточного региона	<i>Низкий / Пороговый</i>	<i>Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)</i>

реализации воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями	дальневосточного региона	Частично освоенное умение организовать коммуникацию обучающихся с их родителями (консультативную помощь) для адаптации к реалиям дальневосточного региона	<i>Может принять участие в консультации, но сам оказать консультативную помощь, без поддержки других, не сможет</i>	
		Успешно освоенное умение организовать коммуникацию обучающихся с их родителями (консультативную помощь обучающимся, их родителям и педагогам для адаптации к реалиям дальневосточного региона	<i>Базовый</i> <i>Умеет организовать консультативную помощь обучающийся и их родителям, но в ходе коммуникации допускает ошибки</i>	61–75 (удовлетворительно / зачтено) 76–85 (хорошо / зачтено)
		Успешное и систематическое организовать коммуникацию обучающихся с их родителями (консультативную помощь обучающимся, их родителям и педагогам для адаптации к реалиям дальневосточного региона	<i>Высокий</i> <i>Оказывает консультативную помощь по самым разным вопросам</i>	86–100 (отлично / зачтено)
	Владеет навыком проектирования программ воспитания, нацеленных на развитие у обучающихся стремления (самостоятельно или с помощью взрослых) внести личный вклад в изучение своей малой родины, охранения ее природного и культурного богатства	Отсутствие навыка проектирования программ воспитания, нацеленных на развитие у обучающихся стремления внести личный вклад в изучение малой родины, охранения ее природного и культурного богатства	<i>Низкий / Пороговый</i> <i>Выполняет работы только по шаблону, не выходит за рамки</i>	Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)
		Частично освоенный навык проектирования программ воспитания, нацеленных на развитие у обучающихся стремления внести личный вклад в изучение малой родины, охранения ее природного и культурного богатства		
		Успешно освоенный, навык проектирования программ воспитания, нацеленных на развитие у обучающихся стремления внести личный вклад в изучение своей малой родины, охранения ее природного и культурного богатства	<i>Базовый</i> <i>Проектирует программы воспитания, но использует лишь традиционные, проверенные инструменты, не включает новые</i>	61–75 (удовлетворительно / зачтено) 76–85 (хорошо / зачтено)
		Успешный и систематический навык проектирования программ воспитания, нацеленных на развитие у обучающихся стремления внести личный вклад в изучение своей малой родины, охранения ее природного и культурного богатства	<i>Высокий</i> <i>Планирует программы воспитательной работы с учетом всего многообразия традиционных и инновационных инструментов</i>	86–100 (отлично / зачтено)

Также, фонды оценочных средств включают в себя:

- оценочные средства для **текущей и промежуточной** аттестации
- критерии их оценивания;

Оценочные средства промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль по дисциплине – во 2 семестре зачет. Подготовка к зачету и успешное освоение материала начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от магистранта систематической работы. Для этого необходимо: не пропускать аудиторные практические занятия; активно участвовать в работе (выступать с сообщениями, отчитываться об итогах выполненной работы, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию); своевременно выполнять задания самостоятельной работы.

Систематическая и своевременная работа по освоению материалов по дисциплине становится залогом получения высокой оценки на зачете. С перечнем вопросов зачета студенты знакомятся на первом занятии.

Вопросы к зачету

1. Место и роль краеведения в системе гуманитарных наук. Роль научных, образовательных и общественных организаций в развитии краеведения.
2. Организационные формы школьного (урочного и внеурочного) краеведения.
3. Становление краеведения как научной и как учебной дисциплины в нашей стране.
4. Этапы развития краеведения в Приморском крае (основные достижения на разных этапах эволюции).
5. Современное состояние отечественного краеведения: проблемы и перспективы развития школьного краеведения.
6. Роль образования в актуализации краеведческих знаний.
7. Методы краеведческих исследований (текстологический, картографический, статистический, методы полевых исследований), способы включения материалов краеведческих исследований в образовательные программы по краеведению.
8. Основные этапы в организации учебно-исследовательских работ по краеведческой тематике
9. Принципы организации лингво-краеведческой работы в образовании.

10. Образовательный и воспитательный потенциал образовательных проектов по краеведению.
11. Экскурсии и экспедиции - основная форма краеведческой работы. Потенциал детского туризма краеведческого характера.
12. Особенности искусствоведческого, литературного, лингвистического и музыкального краеведения, их связь с искусствоведением, литературоведением, лингвистикой и музыковедением.
13. Источники изучения топонимии, стратегии использования топонимического материала в учебно-исследовательской и проектной работе школьников.
14. Виды этнокультурной информации (мелких фольклорных жанров и устойчивых выражений, бытующих на территории Приморского края) в содержании образовательных программ по краеведению.
15. Принципы и методы анализа регионального материала с целью его адаптации к содержанию школьного краеведения.

Критерии оценки студента на зачете по дисциплине

«Краеведение в воспитательной работе: региональный опыт»

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям у студента
86-100	«зачтено» / «отлично»	Оценка «зачтено» / отлично выставляется магистранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено» / «хорошо»	Оценка «зачтено» / хорошо выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено» / «удовлетворительно»	Оценка «зачтено» / удовлетворительно выставляется магистранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
менее 61	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Оценка «не зачтено» / неудовлетворительно выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Пересдача неудовлетворительного результата назначается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Краеведение в воспитательной работе: региональный опыт» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения магистрантов и осуществляется преподавателем курса проводится в форме контрольных мероприятий устного (УО-3), письменного (ПР-7, ПР-8, ПР-11, ПР-13) характера.

Персонифицированные задания для оценки результатов освоения магистрантом дисциплины осуществляется преподавателем курса в соответствии с разработанными процедурами, критериями и баллами.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность в курсе, своевременность выполнения всех видов заданий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Конспектирование применяется при выполнении следующих видов работ (кластер, аннотированный список и конспект) – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и учебных пособий, статей и монографий, т.д.);
- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

В обоих случаях записи студентов приобретают вид кратких записей с помощью слов (вербальные) или символов (знаков) – схемы (кластеры).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними. Классификация видов конспектов:

1. План-конспект: создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями; это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.
2. Тематический конспект: краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам.
3. Текстуальный конспект - изложение цитат.

4. Свободный конспект: включает в себя цитаты и собственные формулировки.
5. Формализованный конспект: записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам, если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.
6. Опорный конспект: необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

Общие рекомендации студентам по составлению конспекта:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая текст, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. При составлении плана-конспекта, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Критерии оценки учебного конспекта:

Оценка «5» (отлично)	- полнота использования учебного материала. Объём конспекта – один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.
Оценка «4» (хорошо)	- использование учебного материала неполное. Объём конспекта – один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).

	Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.
Оценка «3» (удовлетворительно)	- использование учебного материала неполное. Объём конспекта – один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.
Оценка «2» (неудовлетворительно)	- использование учебного материала неполное. Объём конспекта – один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

Сообщение – публичное устное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы. Его предлагают подготовить студентам к теме «Экскурсия на памятник ректовые и визуальные источники по археологии». Форма изложения свободная (около 10 минут), текст сообщения письменно не оформляется (не сдается на проверку).

Доклад – это устное сообщение письменного характера. Она должно быть хорошо структурированным, иметь сноски и ссылки на источники информации. Магистранту готовят доклад к занятию на тему «Географическое и экологическое краеведение: экскурсии, походы, экспедиции». Студентам предлагается выбрать из списка предложенных тем одну.

Тематика сообщений (УО-3) на тему: «Географическое и экологическое краеведение: экскурсии, походы, экспедиции»

1. Стеглянухинское городище Партизанского муниципального округа, как объект археологической экспедиции школьников;
2. Красноярское городище Уссурийского городского округа, как объект археологической экскурсии школьников;
3. Кравцовские водопады Хасанского муниципального округа, как объект географической экскурсии школьников;
4. Водопады Национального парка «Зов Тигра», как объект географической экспедиции школьников;
5. Музей «Природа моря и ее охрана» (о. Попова Владивостокской городской округ), как объект биологической и экологической экспедиции школьников;
6. Остров Аскольд, Владивостокский городской округ, как объект географической экспедиции школьников;
7. Обзорная экскурсия по сопкам г. Владивостока (сопка Бурачека и Монастырская), как объект географической экскурсии школьников и т.д.

Композиция доклада – это четкая структура. Элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. *Вступление* помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление состоит из следующих частей. Вступление должно содержать: а) название доклада; б) сообщение основной идеи; в) цель и задачи доклада; г) краткое перечисление рассматриваемых вопросов; д) интересную для слушателей форму изложения; е) акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу информирования об основных фактах, явлениях и процессах. Важно представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. При соблюдении этих правил, автор доклада достигает поставленной цели и успеха, который будет высоко оценен преподавателем и слушателями.

Требования к оформлению текста доклада:

Требования к оформлению сообщения (УО-3): по результатам изучения и анализа 3-5 статей (текстового и визуального характера) по рекомендуемой тематике, составить письменный отчет. Текст отчета студент составляет самостоятельно и оформляет письменно, сдает на проверку. В тексте следует сообщить не только теоретические сведения, но и конкретные примеры (факты). Сообщение объемом 5-8 минут озвучивается в форме устного выступления на практическом занятии.

Текст оформляется письменно: формат А4, печатный. Текст набирается 14 шрифтом TNR, 1,5 интервал, отступ абзаца - 1,25; все поля – 2 см. Объем текста 1–3 страницы. В тексте обязательно должны присутствовать ссылки и сноски на источники информации, оформленные согласно ГОСТ Р-2008. Небольшое по объему (8-10 минут) выступление должно быть завершено ответами на вопросы, которые могут последовать.

Для сообщения на практическом занятии магистрант может подготовить презентацию. Общие **требования** к презентации:

- презентация должна быть в объеме 8–10 слайдов;
- первый (титольный) лист, на котором обязательно должны быть представлены: название сообщения; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, в которой учится студент;
- следующий слайд должен содержать основные аспекты сообщения; желательно, чтобы все сведения сопровождалось ссылками о том, откуда взяты озвученные сведения и иллюстрации (фотографии), видеофрагменты;
- дизайн-эргономические требования: оформление в едином стиле, сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, четкость написания букв и символов, доступность в понимании надписей;
- последний слайд: выводы по проделанной работе.

Итоги самостоятельной работы могут быть оценены в соответствии со следующими критериями.

Критерии оценки доклада:

Оценка «5» (отлично)	выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.
Оценка «4» (хорошо)	выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.
Оценка «3» (удовлетворительно)	выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается.
Оценка «2» (неудовлетворительно)	тема доклада не раскрыта, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Творческая работа ПР-13

Создавая реальную (при желании, виртуальную) выставку краеведческой литературы к практическому занятию на тему «Литературно-фольклорное и этнографическое, музыкальное и художественное краеведение: работа школьников с уникальными коллекциями» магистранту важно придерживаться следующих требований:

- 1) выставка является не просто способом демонстрации достижений, но еще и самостоятельной формой творчества, подчиняющейся строгим правилам экспозиционно-выставочной деятельности.
- 2) выставка позволяет не только показать творческие работы, но и дать представление о содержании работы, ее направлениях. Поэтому рекомендуется подбирать источники (публикации, издания и т.д.) таким образом, чтобы они соответствовали содержанию и структуре образовательной программы по краеведению, свидетельствовали о результативности выставки для образования.
- 3) даже профессионально построенная выставка, далеко не все может рассказать о себе сама. Это «недосказанное» или не поддающееся раскрытию визуальными средствами должна донести до зрителей - читателей, а на выставке творческих работ – взаимодействие превращается в имитационную игру.

В подготовке, оформлении и презентации (открытии) выставки участвуют все, при необходимости привлекая к творческому процессу нужных специалистов (библиотекарей, сотрудников краеведческих музеев, ботанических садов, книжных магазинов и т.д.). В результате получается не просто выставка «Краеведческой литературы», «открытие» или «погружение». Такая работа послужит одновременно и творческим отчетом, и рекламной акцией, и мотиватором для букроссинга. Выставка - синтез нескольких форм отчетной деятельности, она проводится согласно правилам экспозиционно-выставочной работы: наличие сведений об авторах, выходные данные издания и т.д.

Объектом оценки творческого задания «Выставка» являются:

-во-первых, качество экспозиционных материалов: соблюдение краеведческой тематики; соблюдение правил оформления выставки и сопутствующих материалов; художественное оформление и т.п. Выставка может носить разный характер (рекламный, тематический, конкурсные, итоговые, учебные, персональные).

-во-вторых, имитация работы куратора выставки (экскурсовода): культура общения, артистизм, общий кругозор в области краеведения и краеведческой литературы. Магистрантам рекомендуется обратить внимание на такие формы работы, как демонстрация экспозиционных материалов; консультирование по ценности и значимости изданий для краеведческой работы; ознакомление слушателей с видами и формами творческой и учебной деятельности; создание у обучающихся мотивации к чтению представленной на выставке литературы и приобщение к произведениям художественного, музыкального и т.д. жанра.

Итоговые результаты самостоятельной работы магистранта по теме «Выставка» оцениваются в соответствии с вышеперечисленными критериями:
- **отлично** (8-10 баллов) – студент подготовил и провел выставку (реальную или виртуальную) в соответствии со всеми требованиями. Экспозиция строго соответствовала правилам составления и оформления; тематика выставки носила краеведческий характер; студент показал глубокие знания по данной теме, отвечал на вопросы. Итоговый результат квалифицированный и аргументированный

- **хорошо** (6-7 баллов) - студент подготовил и провел выставку (реальную или виртуальную) в соответствии со всеми требованиями, но при оформлении экспозиции допустил незначительные ошибки; не все экспонаты были снабжены ссылками и сносками на авторов и др. В проведении выставки автор не всегда мог дать ответ или проконсультировать по вопросам применения материала в краеведческой работе. В целом, представленные материалы свидетельствуют о серьезной работе, которую самостоятельно проделал магистрант

- **удовлетворительно** (4-5 баллов) - студент подготовил и провел выставку (реальную или виртуальную) в соответствии со всеми требованиями, однако, при оформлении допустил грубые ошибки: были нарушены тематика (краеведческая) выставки; экспонаты не содержали ссылок на авторство и название работ. Автор не мог дать разъяснение или ответ на вопрос. В целом, работа оставляет ощущение «неряшливости»

- **неудовлетворительно** (0-3 балла) - выставка не соответствует требованиям к содержанию и оформлению, ее нельзя использовать при изучении курса краеведения в школьном образовании.

Разноуровневые задания относятся к типу «кейсы» и применяются при изучении таких аспектов, как консультирование по проведению полевых сборов (Детские экскурсионно-туристические формы работы)» и «Личный вклад в изучение края».

Кейс представляет собой описание деловой ситуации, основанное, как правило, на реальном примере, подготовленное по определенному формату и предназначенное для обучения студентов анализу разных видов информации, ее обобщению, навыкам формулирования проблемы и выработки возможных вариантов ее решения в соответствии с установленными критериями.

Требования к учебному кейсу:

- 1) Кейс должен соответствовать дисциплине (краеведению), но может носить междисциплинарный характер.
- 2) Кейс должен опираться на знания основных разделов данной дисциплины, а не частных вопросов и нюансов (нормативных документов – САНПИН, ФГОС, Закон об образовании и т.д.).
- 3) Кейс должен содержать текстовый материал и представлен в форме текста, таблицы, графика, диаграммы, фотографии, иллюстрации, видео и т.п.
- 4) Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы. В этом случае вопрос о формулировке проблемы должен быть одним из кейсовых заданий.
- 5) Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме (содержать противоречие, «интригу»).
- 6) Кейс должен быть основан на реальных материалах (из реальной практики, из СМИ, из опыта работы педагогов), но названия имена и фамилии, адреса образовательных учреждений, географических мест и т.п. могут быть изменены (скрыты под аббревиатурами типа NN). Об этом должно быть указано в сноске к кейсу.
- 7) Общий объем кейса должен составлять 7-12 страниц компьютерного текста (Times New Roman 12 шрифт, 1,5 интервал).

Магистрантам сообщается об изучении и анализе кейса по следующей структуре:

I. А: описание ситуации (1-2 стр.). Б: дополнительная информация (3-4 стр.) в виде отчета о ситуации, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок, рисунков и фотографий, карты или плана местности, списка источников, ссылки на видео- и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.

II. Методическая записка к кейсу может содержать пояснения, дополнительную информацию по ситуации или эпилог (то, что реально произошло с описываемой компанией). Методические записки, содержат: А: рекомендации для студента, анализирующего кейс (1-2 стр.); Б: рекомендации для преподавателя, который организует обсуждение кейса (1-2 стр.).

III. Перечень вопросов (6-7 вопросов), которые должны помочь студентам понять основное содержание кейса, сформулировать проблему и соотнести ее с соответствующими разделами учебной дисциплины, предложить варианты решений и обосновать выбор наилучшего варианта.

Материал для кейса. Исходной информацией для подготовки кейса является конкретный материал: газетная или журнальная публикация; пример из собственного опыта; рассказ знакомого. При отборе материалов следует обращать внимание на наличие проблемы/конфликта, возможность описать ситуацию со всех сторон и неизвестность принятого компанией решения.

Критерии оценивания кейсов

<p>Оценка «5» (отлично)</p>	<p>ставится магистранту, который решил задания к кейсу в срок и на высоком уровне в соответствии требованиями; проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками подготовки и проведения занятий, умение работать с нормативно-правовыми и учебно-методическими документами, формами отчетности, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию. Его решение корректно и соответствует нормативным документам, регламентирующим деятельность образовательных организаций Российской Федерации</p>
<p>Оценка «4» (хорошо)</p>	<p>ставится магистранту, который полностью выполнил задания кейса, однако допустил незначительные просчёты или ошибки в принятии решения или в аргументации своей позиции. Он недостаточно полно владеет либо теоретическим, либо практическим опытом принятия решения (действует скорее интуитивно, чем обоснованно), но его ответы и решения верны, корректно и соответствует нормативным документам, регламентирующим деятельность образовательных организаций Российской Федерации</p>
<p>Оценка «3» (удовлетворительно)</p>	<p>ставится магистранту при частичном выполнении кейса (какие ответы или задания остались не выполненными). Магистрант допустил серьезные просчёты или ошибки, из-за незнания большей части теоретического или практического аспекта проблемы. В его ответах и решения прослеживается отсутствие опыта в методических и практических аспектах. Его ответы и решения верны отчасти, они сформулированы не корректно, но в целом соответствуют нормативным документам, регламентирующим деятельность образовательных организаций Российской Федерации</p>
<p>Оценка «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>ставится студенту, если он не решил задание кейса и не ответил на вопросы к нему. Его ответы и решения не соответствуют требованиям кейса; они неверны в корне, они сформулированы не корректно или не соответствуют нормативным документам, регламентирующим деятельность образовательных организаций Российской Федерации</p>

Портфолио (ПР-8) – это набор документов (папка), свидетельствующих о широком кругозоре и информированности специалиста в сфере его деятельности. Такой пакет собирается со временем: в процессе работы человек постепенно выполняет все большее количество информационных писем, ссылок и сайтов, которые проводят краеведческие конкурсы для школьников.

Наличие такого портфеля позволяет показать те конкурсы, в которых участвовали ученик (воспитанники) конкретного образовательного учреждения, показать потенциал конкурсов, широкие возможности, которые открываются для участников, призеров и победителей. Для создания портфолио нужно собрать сведения о конкурсах (викторинах, олимпиадах, смотрах и т.д.), которые позволят обучающимся разных возрастных групп продемонстрировать краеведческие знания, приобрести опыт и навыки, выделяющие его из числа других детей. В случае если автор портфолио предоставляет сразу несколько услуг (аспектов).

Существует множество различных видов портфолио: печатное, электронное и онлайн-портфолио. Каждый может делиться на индивидуальное портфолио или совместное, для команды специалистов или для одного автора. Магистранты вправе выбрать любой формат портфолио, который лучше раскроет их знание темы и участие в такой работе.

- **Печатное:** изложенное на бумаге портфолио – лучший вариант. Это самый популярный вид, его можно взять с собой на занятие для демонстрации, ведь он представляет собой папку, в которой собраны необходимые файлы и документы.
- **Электронное:** делается на основе печатного и, по сути, содержит абсолютно ту же информацию, но хранится в цифровом виде. Его можно отправить преподавателю и коллегам, прикрепить к резюме при рассылке. Бывает так, что печатное портфолио необходимо расширить электронным. К примеру, когда нужно наглядно показать свой опыт в видеомонтаже.
- **Онлайн-портфолио:** распространенный формат, создать свой сайт с примерами работ и достижениями можно с помощью платформы Tilda или WordPress, где доступно множество инструментов и шаблонов. Этим методом активно пользуются веб-дизайнеры. Разобраться, как сделать портфолио презентаций или сайтов несложно – это простая и удобная платформа.

Критерии для оценки портфолио соответствуют трем «шагам» в процессе его создания:

- первый критерий: *обоснованность выбора материала*. Над созданием портфолио нужно тщательно потрудиться: проанализировать имеющиеся материалы, корректно оформить, убрать те, что не соответствуют тематике.
- второй критерий: *качественное содержание*. Цель – не количество, а качество. Можно воспользоваться примерами и шаблонами, рекомендованные преподавателем. Полностью повторять чужие решения не стоит, но вдохновиться некоторыми идеями можно, чтобы понять, как сделать красивое портфолио. Важно, чтобы те, кто будет знакомиться с портфолио, расширили свои представления о тех конкурсах (федерального, регионального и краевого уровня), в которых могут участвовать и другие педагоги и школьники.
- третий критерий: *демонстрация портфолио*. С его помощью необходимо с выгодной стороны показать какие знания и навыки, достижения могут возникнуть, если будет опыт участия в этих конкурсах школьники разных образовательных учреждений и возрастов.

Работа оценивается по критериям:

- **«отлично»** (16-20 баллов) – магистрант безошибочно использовал весь теоретический и практический материал, он самостоятельно составил и продемонстрировал оригинальный, современный, простой и удобный в краеведческой работе проект портфолио. Он соответствует современным направлениям к оформлению и демонстрации (защите) портфолио.
- **«хорошо»** (10-15 баллов) – магистрант самостоятельно составил портфолио, при этом совершил несколько незначительных ошибок в составлении, оформлении или демонстрации портфолио. Портфолио соответствует современным направлениям к оформлению и демонстрации (защите) портфолио, но затруднительно использовать в дальнейшей краеведческой работе.
- **«удовлетворительно»** (5-9 баллов) – портфолио представляет собой копию исходного текста готового «портфолио», освещающий опыт работы другого учителя (образовательного учреждения), но нет авторского опыта участия в таких конкурсах. Портфолио сложно эффективно использовать в дальнейшей краеведческой работе других педагогов (образовательных учреждений).
- **«неудовлетворительно»** (0-4 балла) – работа магистранта не соответствует требованиям, портфолио не самостоятельно. Такая работа полностью не соответствует современным направлениям к составлению, оформлению или защите портфолио, чтобы использовать его в краеведческой работе.