



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы педагогики

О.О. Мартыненко
«26» апреля 2022 г.

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры

Менеджмент в образовании

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения): 2 года

Год начала подготовки: 2022

Владивосток
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
сборника рабочих программ практик

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры
Менеджмент в образовании

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126.

Рассмотрен и утвержден на заседании УС Школы «26» апреля 2022 г.
(протокол № 4)

Руководитель ОП



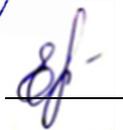
доцент Е.В. Соболева

Директор Школы педагогики



О.О. Мартыненко

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе



О.В. Еремеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика. Научно-исследовательская работа
2. Учебная практика. Образовательная экспедиция
3. Производственная практика. Преддипломная практика
4. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая практика)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы педагогики

О.О. Мартыненко
«26» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
Научно-исследовательская работа
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры:
Менеджмент в образовании

Владивосток
2022

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Приказ от 12.11.2021 № 12-50-161 «О введении в действие Положения о практической подготовке, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ»

Иные нормативные документы.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основной целью учебной практики (научно-исследовательская работа) является развитие способности у обучающихся самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу, связанную с решением сложных профессиональных психолого-педагогических задач в условиях современного образования.

Научно-исследовательская работа в рамках учебной практики выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работы магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики (научно-исследовательская работа) является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР департамента или другого научного, научно-педагогического коллектива;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности в области физической культуры и спорта, требующих углубленных профессиональных знаний;

- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере изучения проблем физической культуры и спорта путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- проведение и анализ результатов исследования с использованием современных научных методов и технологий;

- составление рекомендаций для совершенствования деятельности в области физической культуры и спорта.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (Научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть Блока 2 Практика.

Учебная практика (Научно-исследовательская работа) взаимоувязана по времени и содержанию с другими элементами работы магистранта и составляет 13 ЗЕТ.

Завершается выполнение НИР дифференцированным зачетом в каждом семестре.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Типом учебной практики ОП Педагогика и психология спорта, физической культуры и здорового образа жизни является научно-исследовательская работа. Содержание НИР в рамках учебной практики определяется Департаментом социально-гуманитарного образования и образовательной политики Школы педагогики ДВФУ, осуществляющей магистерскую подготовку по программе «Менеджмент в образовании».

Учебная практика (НИР) в семестрах может осуществляться при использовании следующих форм и способов организации:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках государственной научно-исследовательской работы департамента (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантовой деятельности, осуществляемой в департаменте;
- участие в осуществлении научно-исследовательских работ, выполняемых департаментом в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых ДВФУ;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 1-ом; 2-м и 3-ем семестрах обучения в магистратуре и осуществляется одновременно с учебным процессом.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате выполнения программы НИР обучающийся должен приобрести следующие универсальные компетенции и их индикаторы:

Наименование категории (группы) универсальных и профессиональных компетенций	Код и наименование универсальных и профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных и профессиональных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК 1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий

	вырабатывать стратегию действий	по разрешению проблемной ситуации УК 1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски УК 1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития УК 6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения УК 6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1	Знает проблемы в области образования, педагогики и педагогической компаративистики. Умеет анализировать проблемные ситуации, определять этапы разрешения проблемных ситуаций в области образования с учетом выработки стратегии действий по разрешению выявленных проблемных ситуаций
УК-1.2	Знает различные варианты решения проблемной ситуации в области образования и педагогики на основе системного подхода. Умеет оценить преимущества и риски различных вариантов решения проблемной ситуации в области образования

УК-1.3	<p>Знает, как грамотно и логично, аргументировано сформулировать собственные суждения и оценки.</p> <p>Умеет предложить стратегию действий и оценить их практические последствия.</p>
УК-6.1	<p>Знает способы самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности.</p> <p>Умеет применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.).</p>
УК-6.2	<p>Знает методы оценки собственных ресурсов, способы их совершенствования.</p> <p>Умеет выстраивать перспективы собственного развития, планировать результаты.</p>
УК-6.3	<p>Знает возможности получения новых знаний в области педагогики и педагогической компаративистики.</p> <p>Умеет использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных и профессиональных компетенций	Код и наименование универсальных и профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных и профессиональных компетенций
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК 2.1 Демонстрирует знание содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса

		<p>ОПК 2.2 Учитывает различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использует методы педагогической диагностики; осуществляет проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП</p> <p>ОПК 2.3 Выявляет различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; использует методы в диагностики особенностей учащихся в практике и способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК 8.1 Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности
		ОПК 8.2 Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности
		ОПК 8.3 Применяет современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
--	--

ОПК 2.1	<p>Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП;</p> <p>Умеет применять методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса</p>
ОПК 2.2	<p>Знает различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП.</p> <p>Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП</p>
ОПК 2.3	<p>Знает, как выявить различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации.</p> <p>Умеет применить опыт выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП</p>
ОПК 8.1	<p>Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности</p> <p>Умеет: применять особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности</p>
ОПК 8.2	<p>Знает: современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности</p> <p>Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности</p>
ОПК 8.3	<p>Знает: современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности</p> <p>Умеет: применять методы, формы и средства педагогической деятельности; осуществлять их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоёмкость (в часах)	Форма текущего контроля
-------	----------------	--	------------------------	-------------------------

1.	Этап 1 (Семестр 1)	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы	18 час.	Создание перечня возможных направлений научно-исследовательской работы
2.		Выбор направления научно-исследовательской деятельности	18 час.	Формулирование направления научно-исследовательской деятельности
3.		Формирование концепции исследования	18 час.	Концепция исследования
4.		Формирование библиографического списка и базы источников.	18 час.	Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)
5.		Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования	18 час.	Отчет о научной изученности и библиографической проработке научного исследования
6.		Утверждение темы магистерской диссертации	18 час.	Обоснование актуальности темы магистерской диссертации
7.		Выбор необходимых методов исследования	18 час.	Обоснование актуальности необходимых методов исследования
8.		Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	18 час.	Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов
9.	Этап 2 (Семестр 3)	Рецензирование научных трудов	18 час.	Рецензия на научную статью
10.		Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	18 час.	Описание организации и методов исследования. интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
11.		Подготовка тезисов и докладов для выступления на студенческой научной конференции	18 час.	Тезисы и доклады для выступления на студенческой научной конференции
12.		Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах ДВФУ	18 час.	Заявка на участие в научно-исследовательских проектах ДВФУ
13.		Систематизация материалов научного исследования	18 час.	Отдельные параграфы магистерской диссертации

14.		Подготовка к публикации научной статьи (не менее 1 статьи)	18 час.	Статья и заключение научного руководителя
15.		Выступление на научной конференции по проблеме исследования	18 час.	Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
16.		Участие в работе научно-исследовательских семинаров	18 час.	Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
17.		Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах ДВФУ	18 час.	Получение гранта
18.		Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	18 час.	Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Основными этапами учебной практики (научно-исследовательская работа) являются:

Этап 1. (Семестр 1). «Методология научных исследований (вопросы общей методологии)».

Важным элементом магистерской подготовки является освоение методологии и навыков научно-исследовательской работы. Следует изучить и обсудить основную систему понятий педагогического исследования, освоить как понятийный аппарат научного поиска, осуществить небольшое исследование с целью получения навыков такой работы.

Цель НИР в 1 семестре – изучение методологических аспектов научного поиска и практическая отработка исследовательских приемов, проведение магистрантом самостоятельного исследования.

Задачи научно-исследовательской работы в семестре заключаются в формировании умений:

- осуществлять поиск научной информации в определенной области знания с использованием современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

– выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

– применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

– обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации).

Направление научно-исследовательской работы определяется в соответствии с профилем программы подготовки магистров и темой магистерской диссертации.

Усвоение магистрантом методологических основ научного исследования является предпосылкой для проведения самостоятельного исследования, в котором должно быть продемонстрировано понимание студентом общей методологии, структурных элементов и категорий научного исследования, а также связанных с этим практических навыков.

Результатом научно-исследовательской работы в 1 семестре являются.

1. Утвержденные темы магистерской диссертации: контроль за работой по выбору темы и научного руководителя осуществляет руководитель программы;

2. Индивидуальный план работы магистранта с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. В ходе этого этапа студенты должны выбрать научного руководителя и совместно с ним определить тему магистерской диссертации, а также сформулировать основную гипотезу и разработать план проведения исследований. Далее составляется задание и план-график подготовки магистерской диссертации.

Этап 2. (Семестр 3). «Подготовка второй главы и выработка направлений подготовки третьей главы магистерской диссертации».

Цель этапа – отработка исследовательских навыков на практике, получение результатов собственных исследований магистрантом, подготовка второй (аналитической) главы магистерской диссертации, подготовка статьи по результатам исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в третьем семестре является:

- вторая глава магистерской диссертации, включающей себя подробный анализ объекта исследования;
- предложения по подготовке 3 главы диссертации;
- статья с итогами подготовки аналитической части МД (возможно, с учётом теоретической части).

В качестве рубежного контроля предусматривается *дифференцированный зачет* по итогам этапа.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится в департаменте, осуществляющем подготовку магистров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Научные руководители магистерских программ и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию со студентами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для студентов магистратуры является добровольным.

Магистрант, проходящий учебную практику должен быть обеспечен:

1. Доступом к документам (образовательным программам, Уставу, планам, иным нормативным правовым актам, регламентирующие деятельность

данного учреждения) для ознакомления с содержанием образовательного процесса;

2. Доступом к необходимым для педагогической деятельности дидактическим материалам, учебникам и учебно-методическим пособиям, техническим средствам обучения, на основании которых проектируется и реализуется образовательный процесс;

3. Доступом к необходимым материалам, на основании которых проходит запланированное на учебную практику исследование;

На завершающем этапе НИР в семестре магистрант готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы. Необходимо обобщить и проанализировать весь собранный материал, грамотно изложить его в форме письменного отчета. Необходимо следить, чтобы освещение вопросов проходило по заранее предложенным формам отчетности с привлечением теоретических положений и практических выводов. На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов.

Отчетностью по итогам научно-исследовательской работы в первом семестре, которая предоставляется как отчет по учебной практике (научно-исследовательская работа) в конце семестра, являются: утвержденный индивидуальный план работы магистранта, включающий оформленные и утвержденные задания по подготовке магистерской диссертации в семестре; отчет о научно-исследовательской работе в семестре, к которому прилагается текст введения магистерской диссертации (5-7 страниц).

Отчетностью по научно-исследовательской работе в третьем семестре, которая предоставляется как отчет по учебной практике (научно-исследовательская работа) в конце семестра, являются: утвержденные задания по подготовке магистерской диссертации в семестре (в индивидуальном плане); отчет о научно-исследовательской работе в семестре, к которому прилагается текст 2-ой главы диссертации, текст статьи с изложением

результатов теоретической, или эмпирической части диссертационного исследования.

Отчет (формы представлены в приложении) включает титульный лист (Приложение А), индивидуальный план научно-исследовательской работы в семестре (Приложение Б); индивидуальные задания к практике (Приложение В); заключение о выполнении индивидуальных заданий магистрантом со стороны руководителя магистерской диссертации (Приложение Г); ведомость-характеристика на практиканта со стороны руководителя практики; ведомость оценок магистранта по практике; приложений (введение, глава диссертации, тексты тезисов и статей) (Приложение Д).

При составлении введения к магистерской диссертации в 1-ом семестре обучения по программе «Менеджмент в образовании» надо руководствоваться нижеследующим.

Основные компоненты любого психолого-педагогического исследования в процессе его проведения – это **проблема, тема, актуальность, объект исследования, его предмет, цель, задачи, гипотеза, научная новизна, теоретическая и практическая значимость для науки и практики, защищаемые положения**. Названные компоненты составляют своего рода “грамматику” научной работы и обеспечивают методологический минимум требований, предъявляемых к ней.

Существуют ряд вариантов изложения **проблемы исследования**. Для педагогических исследований наиболее распространенным является следующий:

- излагается характеристика состояния теории исследуемого объекта;
- учитывая запросы практики к теории, дается характеристика «белых пятен» в ней;
- приводится, если это возможно, краткая совокупная характеристика выявленной проблемы.

Следовательно, в педагогическом исследовании должна быть выявлена научная проблема как объективное противоречие между запросами практики и ограниченными возможностями науки. Научная проблема должна быть обоснована и четко сформулирована: проведен обзор литературы, свидетельствующий о достигнутом наукой уровне теории объекта; показаны те практические проблемы (запросы практики), на которые наука не может дать ответа в силу своей неполноты. Научная проблема должна быть структурирована, т.е. должны быть обозначены составляющие ее подпроблемы, с которыми далее будут сопоставлены соответствующие пункты гипотезы. Научная проблема должна быть «переведена» с языка практических вопросов, обращенных к теории, на язык теории.

В качестве одного из основных критериев существования проблемы следует рассматривать наличие объективно существующих противоречий, которые могут быть разрешены средствами науки. Если есть такое противоречие, значит, есть и проблема, подлежащая исследованию. Таким образом, речь, как правило, идет, об объективно существующих противоречиях между потребностями и возможностями, между новыми требованиями и сложившейся системой, между необходимостью и наличием способов и средств, позволяющих реализовать что-то в новых условиях и т. д.

Тема исследования. Проблема в ее характерных чертах должна найти отражение в теме исследования. Вопрос о том, как назвать научную работу, отнюдь не праздный. Тема должна, так или иначе, отражать движение от достигнутого наукой к неизвестному, содержать момент столкновения старого знания с новым.

Актуальность исследования. Все рассматриваемые характеристики научного исследования взаимосвязаны между собой. Они, как бы дополняют и корректируют друг друга. Выдвижение проблемы и формулирование темы предполагают обоснование актуальности исследования – потребности ответить на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время.

Следует различать актуальность научного направления в целом, с одной стороны, и актуальность самой темы внутри данного направления – с другой. Актуальность направления, как правило, не нуждается в сложной системе доказательств. Иное дело – обоснование актуальности темы. Необходимо достаточно убедительно показать, что именно она среди других, некоторые из которых уже исследовались, самая насущная.

Исследование можно считать актуальным лишь в том случае, если актуально не только данное научное направление, но и сама тема актуальна в двух отношениях: ее научное решение отвечает насущной потребности практики и заполняет тот пробел в науке, которая в настоящее время не располагает научными средствами для решения этой актуальной научной задачи.

Объект и предмет исследования. Объект исследования в педагогике и психологии – это, как правило, процесс, *некоторое явление, которое существует независимо от субъекта познания и на которое обращено внимание исследователя.* В качестве объекта могут выступать, например, процессы обучения, воспитания или развития личности в особых условиях (высшая школа, дошкольное образование и т.д.), процессы становления новых образовательных и воспитательных систем, процессы формирования определенных качеств личности и т.п.

Понятие ***предмет исследования*** еще конкретнее по своему содержанию: *в предмете исследования фиксируется то свойство или отношение в объекте, которое в данном случае подлежит глубокому специальному изучению.* В одном и том же объекте могут быть выделены различные предметы исследования. Поэтому в предмет включаются только те элементы, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

В предмете в концентрированном виде заключены направления поиска, важнейшие задачи, возможности их решения соответствующими научными средствами и методами.

Цель и задачи исследования. *Цель исследования – это обоснованное представление об общих конечных или промежуточных результатах научного поиска.* По существу, в цели формулируется общий замысел исследования. Поэтому она должна быть сформулирована кратко, лаконично и предельно точно в смысловом отношении. Как правило, определение цели позволяет исследователю окончательно определиться с названием своей научной работы, ее темой.

Цель и задачи исследования. *Цель исследования – это обоснованное представление об общих конечных или промежуточных результатах научного поиска.* По существу, в цели формулируется общий замысел исследования. Поэтому она должна быть сформулирована кратко, лаконично и предельно точно в смысловом отношении. Как правило, определение цели позволяет исследователю окончательно определиться с названием своей научной работы, ее темой.

Гипотеза исследования – научно-состоятельное предположение, предвидение его хода и результата. психолого-педагогическая гипотеза должна соответствовать следующим методологическим требованиям: логической простоты и непротиворечивости, вероятности, широты применения, концептуальности, научной новизны и верификации.

Опираясь на эти требования можно сформулировать ряд практических рекомендаций для описания гипотезы исследования:

- она не должна включать в себя слишком много предположений (как правило, одно основное, редко больше);
- в нее нельзя включать понятия и категории, не являющиеся однозначными, не уясненные самим исследователем;
- при формулировке гипотезы следует избегать ценностных суждений;
- гипотеза должна быть адекватным ответом на поставленный вопрос, соответствовать фактам, быть проверяемой и приложимой к широкому кругу явлений;

– требуется безупречное ее стилистическое оформление, логическая простота;

– соблюдение преемственности с уже имеющимся знанием

Научная новизна, теоретическая и практическая значимость результатов исследования. На стадии завершения исследования возникает необходимость, подвести итоги, четко и конкретно определить, какое новое знание получено и каково его значение для науки и практики. В этом случае в качестве главных критериев оценки результатов научной работы выступают – научная новизна, теоретическая и практическая значимость, готовность результатов к использованию и внедрению.

Критерий научной новизны характеризует содержательную сторону результатов исследования, то есть новые теоретические положения и практические рекомендации, которые ранее не были известны и не зафиксированы в психолого-педагогической науке и практике. Обычно принято выделять научную новизну в теоретических результатах (закономерность, принцип, концепция и т. д.) и практических (правила, рекомендации, средства, методы, требования и т. п.).

Критерий теоретической значимости определяет влияние результатов исследования на имеющиеся концепции, идеи, теоретические представления в области теории и истории педагогики. Он дает возможность судить о сущности и закономерности психолого-педагогических процессов и явлений, непосредственно связан с научной новизной и степенью сформированности теоретических положений, то есть концептуальностью, доказательностью сделанных выводов, перспективностью результатов исследования для разработки вопросов прикладного плана.

Критерий практической значимости определяет изменения, которые стали реальностью или могут быть достигнуты посредством внедрения результатов исследования в практику. *Критерий готовности результатов психолого-педагогического исследования к использованию и внедрению определяет степень этой готовности:*

- а) результаты работы готовы к внедрению, разработаны нормативные материалы, программы, учебные пособия;
- б) результаты исследования в основном готовы к внедрению, разработаны психолого-педагогические указания, методические предписания;
- в) результаты не готовы к внедрению.

При подборе методов исследования, который проводится в рамках учебной практики в 3-ем семестре обучения необходимо учитывать, что в практике проведения исследований, направленных на решение задач *теории и методики физического воспитания*, наибольшее распространение получили следующие методы:

- Анализ научно-методической литературы, документальных и архивных материалов.
- Педагогическое наблюдение.
- Беседа, интервью и анкетирование.
- Контрольные испытания.
- Хронометрирование.
- Экспертное оценивание.
- Педагогический эксперимент.
- Математико-статистические методы.

В психологии и педагогике научный метод представляет собой систему подходов и способов, отвечающих предмету и задачам данных наук.

Но необходимо иметь в виду следующее:

1. Метод, как правило, применяется не изолированно, сам по себе, а в сочетании, взаимодействии с другими. А это значит, что конечный результат научной деятельности во многом определяется тем, насколько умело и эффективно используется “в деле” эвристический потенциал каждой из сторон того или иного метода и всех их во взаимосвязи. Каждый элемент метода существует не сам по себе, а как сторона целого, и применяется как целое.

2. В своем применении любой метод модифицируется в зависимости от

конкретных условий, цели исследования, характера решаемых задач, особенностей объекта, той или иной сферы применения метода (природа, общество и т.д.), специфики изучаемых закономерностей, своеобразия явлений и процессов (материальные или духовные, объективные или субъективные) и т. п. Тем самым содержание системы методов, используемых для решения определенных задач, всегда конкретно, ибо в каждом случае содержание одного метода или системы методов модифицируется в соответствии с природой исследуемого процесса.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По итогам учебной практики на основании представленных отчетов, отзывов руководителей магистрантам выставляют соответствующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой педагогической практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (самостоятельность, глубина и полнота текстов отчетных документов).

Зачет целесообразно организовать в форме защиты отчёта на итоговой конференции или методическом семинаре департамента Валеологии, в присутствии руководителя практики и преподавателей департамента. Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций. При отсутствии руководителя практики, защита можно провести при условии представления им письменного отзыва на отчет по итогам педагогической практики.

Требования к процедуре защиты отчета по итогам педагогической практике: на конференцию магистрант готовит устное выступление и

демонстрирует полученные результаты. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), а после отчета обстоятельно отвечать на вопросы. В ходе отчета магистрант должен показать взаимосвязь теории с практикой, свободно решать профессиональные задачи, предложить пути решения поставленных вопросов, использовать специальные научные знания для объяснения результатов своих заданий по практике.

Оценка *«отлично»* выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла магистрант должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие методические и педагогические знания в области физической культуры и спорта. Отчетные документы по итогам практики отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка *«хорошо»* выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор демонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов индивидуального задания, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь преподавателя. Отчетные документы отвечают всем требованиям, уставленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но он демонстрирует знание только основного материала, не усвоив деталей и особенностей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на конференции он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов учебной практики. В ответах на вопросы он испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Кроме того, эту

отметку выставляют магистранту, если он выполнял задания практики с нарушением графика, небрежно, нарушал дисциплину. Отметка может быть снижена, если отчетные документы по педагогической практике не отвечают требованиям, устанавливаемым программой практики; в отчете обнаружены существенные ошибки в содержании или в оформлении: многочисленные грамматические ошибки, погрешности, ошибки в употреблении понятий и терминов, методические недочеты в составлении документов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнении их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании учебной практики.

Оценка за практику снижается, если:

- магистрант во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации; не предъявлял вовремя документы практики; отсутствовал на установочной и итоговой конференции и т.п.);
- студент нарушал этические нормы поведения, Устав образовательного учреждения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

В случае получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Школе педагогики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Доклад сделать сложно, но можно. / В.В. Горбунов. — Москва: Русайнс, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-2569-3. <https://www.book.ru/book/930044>

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442041> (дата обращения: 29.06.2019).

3. Как написать магистерскую диссертацию: учеб.-метод, пособие / Е.Г. Гуцу [и др.]. — 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 175 с. - ISBN 978-5-9765-2556-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1036365>

4. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05461-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441148>(дата обращения: 29.06.2019).

5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441285> (дата обращения: 29.06.2019).

Дополнительная литература

1. Иванова, Е.Т. Как написать научную статью [Электронный ресурс]: методическое пособие / Е. Т. Иванова, Т. Ю. Кузнецова, Н. Н. Мартынюк. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23783.html>

2. Как написать научную статью и не только... : Советы магистранту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи: монография / В.В. Горбунов. — Москва: Русайнс, 2017. — 246 с. — ISBN 978-5-4365-1680-6. <https://www.book.ru/book/922803>

3. Ли, Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. И. Ли. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — 978-5-88247-600-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903.html>
4. Лубский А.В. Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760142>
5. Методология научного исследования: Учебник / Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 304 с. (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/author/993c35d4-f858-11e3-9766-90b11c31de4c>
6. Минько, Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации магистрантов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В Минько, А.Э Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — ЭБС «IPRbooks»
7. Научная коммуникация: Руководство для научных пресс-секретарей и журналистов: Практическое руководство / Шипман М. - М.: АЛЬПИНА, 2018. - 186 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91671-754-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002797>
8. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>
9. Основы научных исследований: / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340857>
10. Соколов Е.А. Методология научно-гуманитарного познания: монография. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Научная книга). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774236>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:

<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:

<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":

<http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

Электронно-библиотечная система Издательства

"Лань"(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант

студента"(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com

(<https://new.znanium.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

(<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"(<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

(<https://www.elibrary.ru/>)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

Патентные и нормативно-технические БД

Правовые базы данных

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения для самостоятельной работы		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

	<p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате выполнения программы НИР обучающийся должен приобрести следующие универсальные компетенции и их индикаторы:

Наименование категории (группы) универсальных и профессиональных компетенций	Код и наименование универсальных и профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных и профессиональных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК 1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
		УК 1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития
		УК 6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения

		УК 6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
--	--	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных и профессиональных компетенций	Код и наименование универсальных и профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных и профессиональных компетенций
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК 2.1 Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса
		ОПК 2.2 Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП
		ОПК 2.3 Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом

		использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК 8.1 Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности
		ОПК 8.2 Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности
		ОПК 8.3 Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований

Контроль достижений целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Оценочные средства	
			текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Этап 1 (Семестр 1)	УК 1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	УО-1 собеседование	Отчет по практике

		ИУК 1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	УО-1 собеседование	Отчет попрактике
		ИУК 1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	УО-1 собеседование	Отчет попрактике
		ИУК 6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для	УО-1 собеседование	Отчет попрактике

		решения задач самоорганизации и саморазвития		
		ИУК 6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения	УО-1 собеседование	Отчет попрактике
		ИУК 6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	УО-1 собеседование	Отчет попрактике
2	Этап 2 (Семестр 2)	ОПК 2.1 Демонстрирует знание содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования;	УО-1 собеседование	Отчет попрактике

		<p>структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса</p>		
		<p>ОПК 2.2 Учитывает различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использует методы педагогической диагностики; осуществляет проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП</p>		
		<p>ОПК 2.3 Выявляет различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; использует методы в диагностики особенностей учащихся в практике и способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП</p>		
3.		<p>ОПК 8.1 Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности</p>	<p>УО-1 собеседование</p>	<p>Отчет попрактике</p>

		ОПК 8.2 Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	УО-1 собеседование	Отчет попрактике
		ОПК 8.3 Применяет современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	УО-1 собеседование	Отчет попрактике

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка	Критерии оценки
--------	-----------------

Оценка 5 «отлично»	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок и профессионально грамотно, оформление ВКР в соответствии со всеми требованиями, прохождение процедуры предзащиты, уровень оригинальности текста черновика выше 70 %.
Оценка 4 «хорошо»	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок и без существенных ошибок, оформление ВКР с незначительными ошибками, прохождение процедуры предзащиты, уровень оригинальности текста черновика выше 60 %.
Оценка 3 «удовлетворительно»	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок / позже намеченного срока, с существенными ошибками, отсутствием детального анализа документов, прилагаемых в портфолио; оформление ВКР с ошибками, прохождение процедуры предзащиты, оригинальность текста черновика ВКР ниже 60 %.
Оценка 2 «неудовлетворительно»	Невыполнение задания практики или непредоставление отчетной документации, не представлен текст ВКР (печатный или электронный вариант).

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Формой контроля является **дифференцированный зачёт**.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Иванов Иван Иванович

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

За _____ семестр 20__ - 20__ уч. года

по направлению подготовки

Очная форма обучения

Студент группы _____
(подпись)

Руководитель ВКР:

(подпись) (и.о.ф)

Консультант (если имеется)

(подпись) (и.о.ф)
« _____ » _____ 2022 г.

Оценка _____

Руководитель практики

(подпись) (и.о.ф)
« _____ » _____ 2022 г.

Регистрационный № _____

подпись И.О.Фамилия
« _____ » _____ 2022 г.

Владивосток, 2022

Приложение Б

**Индивидуальный план научно-исследовательской работы
магистранта в _____ семестре _____ уч. года**

Магистерская
программа _____
Магистрант _____

№п/п	Наименование НИР магистранта в семестре	Форма отчёта	Отметка о выполнении, дата	Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Научный руководитель
магистранта _____ ФИО

Руководитель
магистерской программы _____ ФИО

Магистрант _____ ФИО

Содержание

индивидуальных заданий магистранту _____

по учебной (научно-исследовательская работа) во _____ семестре

_____уч. года

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____ ;

4. _____ ;

5. _____ .

Руководитель ВКР,
степень, ученое звание

ФИО



ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК МАГИСТРАНТА

Вид деятельности	Отметка	Подпись
Оценка руководителя ВКР		
<i>За выполнение индивидуального задания 1</i>		
<i>За выполнение индивидуального задания 2</i>		
<i>За выполнение индивидуального задания 3</i>		
<i>За выполнение индивидуального задания 4</i>		
<i>За выполнение индивидуального задания 5</i>		
<i>Общая оценка руководителя ВКР за учебную практику (Научно-исследовательская работа)</i>		
Оценка руководителя практики		
<i>Оценка за выполнение заданий практики</i>		
<i>Оценка за оформление отчетной документации практики</i>		
Итоговая оценка за практику		

Руководитель ВКР _____ ФИО

Руководитель практики _____ ФИО

Руководитель программы _____ ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы педагогики

О.О. Мартыненко

«26» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Образовательная экспедиция**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

**Программа магистратуры:
Менеджмент в образовании**

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является практическая подготовка магистра к самостоятельному осуществлению педагогического исследования по актуальным научным и практическим проблемам современного образования, освоение студентом методологии и технических процедур исследовательской деятельности в аспекте изучения образовательной среды

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- ознакомление студентов с основами методологии педагогических исследований в области изучения образовательной среды;
- отработка практических навыков в использовании различных процедур исследовательской работы, направленной на изучение образовательной среды;
- подготовка к выполнению исследования в рамках магистерской диссертации;
- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности;
- развитие творческих способностей и креативного потенциала будущего магистра педагогического образования.

Данные задачи учебной практики (Образовательная экспедиция) соотносятся со следующими типами задач профессиональной деятельности:

- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ:
- проектирование и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ:
- Способен осуществлять психологическое консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов при сопровождении обучающихся с особыми потребностями

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (Образовательная экспедиция) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Педагогика, психология спорта, физической культуры и здорового образа жизни».

Учебная практика (Образовательная экспедиция) относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана программы магистратуры и имеет индекс Б2.О.02(У). Практика отсчитывается магистрантами в соответствии с учебным планом и графиком во 2 семестре. Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программы учебных дисциплин в 1 семестре, взаимоувязана по времени с другими элементами работы магистранта и составляет 3 ЗЕТ. Завершается отчетом и дифференцированным зачетом. Прохождение учебной практики (Образовательная экспедиция) является необходимой для последующего освоения программного материала.

Практика направлена на подготовку магистра к самостоятельному осуществлению педагогического исследования по актуальным научным и практическим проблемам современного образования, освоение студентом методологии и технических процедур исследовательской деятельности в аспекте изучения образовательной среды.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики - учебная практика

Тип практики - образовательная экспедиция

Способ проведения практики - стационарная (проводится на базе Департамента педагогики и психологии развития); выездная (в профильной образовательной организации).

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях. Согласно календарному учебному графику, она реализуется на 1 курсе, 2 семестр - 2 недели (3 з.е.)

Магистранты выполняют задания, нацеленные на понимание сущности работы и функционирования образовательной организации, на использование основных инструментов, принятых в проектировании по разным темам психологии и педагогики.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики (Образовательная экспедиция) должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей
		УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение
		УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды!, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды!. Соблюдает этические нормы взаимодействия

Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК 4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК 4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК 4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p> <p>УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)	
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	<p>Знать стратегии сотрудничества (совместной деятельности, поведения, общения) в команде, нацеленной на достижение поставленной цели</p> <p>Уметь организовать и руководить командой, подобрать стратегию для достижения командой поставленных целей</p>	
УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность	<p>Знать логику, последовательность шагов, нацеленных на достижение поставленной цели</p> <p>Уметь планировать и организовать работу проектной команды, руководить ее работой; вырабатывать</p>	

шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	Знать этические нормы взаимодействия участников команды, пути обмена информацией, знаниями и опытом работы
	Уметь организовать работу команды для обмена информацией, знаниями и опытом работы
	. Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать основные информационно-коммуникационных технологии, которые используют при поиске необходимой информации
	Уметь использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска необходимой информации
УК 4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности	Знать азы профессионального взаимодействия и деловой переписки, правила ведения корреспонденции на государственном и иностранном языках
стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Уметь учитывать особенности и социокультурные различия в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
УК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Знать культурные особенности и традиции различных сообществ
	Уметь использовать знания о культурных особенностях и традициях различных сообществе в процессе взаимодействия
УК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов	Знать факты и примеры, относящиеся к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов
исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	Уметь относиться уважительно к историческому и социокультурному наследию нашей страны и всего мира
УК 5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать основы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
	Уметь решать профессиональные задачи, учитывая социокультурные особенности людей разного возраста

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	5 часов	Контроль посещения
		Установочная конференция	5 часов	
		Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования; программы практики, методических материалов по ее проведению	4 часа	
		Изучение базы практики для проведения образовательной экспедиции	4 часа	
2	Исследовательский этап	Изучение содержания индивидуального задания на практику, проработка технического задания	6 часов	Отчет о практике
		Изучение передового опыта (аналогов в зарубежной и отечественной практике)	8 часов	
		Изучение финансово-экономических, проектно-технологических, технических документов, литературы и ресурсов сети Интернет	8 часов	
		Составление плана работы	6 часов	
		Проведение первоначального исследования для работы	8 часов	
3	Аналитический этап	Создание команды при необходимости, распределение ролей в группе	6 часов	Отчет о выполнении задания на практику
		Освоение материально-технической базы, инструментов (оборудования), технологий, ресурсов	8 часов	
		Поиск и сбор, анализ информации	8 часов	
		Выбор формы и способа презентации результатов образовательной экспедиции	6 часов	
		Освоение и выбор методов, необходимых для выполнения образовательной экспедиции	8 часов	
4	Завершающий этап	Апробация полученных результатов	10 часов	Отчет о практике
		Собеседование с руководителями практики, подготовка; оформление отчетной документации по итогам практики Подготовка проекта к публичной защите (презентация) на итоговой конференции	4 часа	
		Защита отчета на итоговой конференции.	4 часа	
	Итого:		108 часов	Зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика (Образовательная экспедиция) предполагает «погружение» в работу по разработке образовательных проектов, чтобы магистранты получили опыт и освоили технологии проектного обучения по широкой проблематике, определенной руководителем практики и базой практики.

Образовательная экспедиция в период учебной практики предполагает индивидуальный и групповой характер заданий. Предлагаются задания, которые требуют интеграции, т. е. привлечения знаний из разных областей наук, значительных ресурсов для реализации идеи. Индивидуальные задания предлагаются научными руководителями, руководителями практики с учетом психолого-педагогической подготовки магистранта, их познавательных интересов и, главное, роли, которую играет магистрант в команде. Задания могут быть сформулированы с учетом предложений (тематики) специалистов органов управления образования в рамках утвержденных основных и дополнительных образовательных программ.

За время практики магистрант должен получает опыт экспертизы индивидуально, так и в составе команды, проведение анализа и самоанализа результатов деятельности, получение «отзыва» (экспертного заключения) от эксперта, работающего в образовательных учреждениях, близких по профилю и/или направлению науки и образовательной практики; согласовать тему с руководителем программы.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля прохождения учебной практики зачет с оценкой
(дифференцированный зачет).

Обучающийся оценивается по итогам всех видов деятельности при наличии всей отчётной документации по практике:

- отчет о прохождении практики;
- отчет о выполнении индивидуального задания на практику;
- отзыв (характеристика) работы студента научного руководителя / руководителя практики.

Отчетные документы студент составляет (в бумажном и/или электронном виде) и предоставляет руководителю практики от Департамента педагогики и психологии развития ДВФУ.

Документы предоставляются в бумажном виде, если магистрант проходил практику на территории Владивостокского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан- копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Владивостокского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания проектной практики.

Формы предъявления результатов выполнения индивидуального задания в ходе

учебной практики (Образовательная экспедиция):

№	Виды и содержание работ в ходе учебной практики (тип задания/проекта)	Форма представления отчетной документации (проектный продукт)
1	Творческие проекты: тематические выставки	плакаты, фотографии, афиши, проспекты, картины, костюмы, оформление холла (кабинета) и т.д.
2	Художественные (инсценировки): сценарии	концерт, фестиваль, спектакль, праздник, обряд и т.д.
3	Информационные (текстовые): стенды	постеры, буклеты, ветрины, памятки, путеводители, листовки и т.д.
4	Информационные (информационно - компьютерные технологии): электронные образовательные ресурсы	медиаресурс (мультимедийный продукт), видеофильм (фрагмент), видео-урок, клип, телевизионная передача, ролик, Web-сайт, газета (журнал) и т.д.
5	Исследовательские: поиск и систематизация ресурсов в базу данных	статьи (доклады) в тематических сборниках, исследовательские экспедиции (путешествия/ погружение в процесс) и т.д.
6	Практико - ориентированные: образовательные учебно-методические ресурсы	учебник (учебное пособие), рабочая тетрадь, сборник задач, хрестоматия, сборник карт (атлас) и т.д.
7	Социальные: программы, акции	социальная программа, фото (-видео) отчет о результатах акции и т.д.
8	Морфологические: учебные (дидактические) предметы	макеты, модели, муляжи и т.д.
	Иные (в зависимости от типа проектной деятельности)	

Структура отчета о прохождении учебной практики (Образовательная экспедиция): титульный лист; оглавление; введение (отразить цели и задачи практики); основные характеристики проектной деятельности; план (график/календарь) прохождения практики; краткая информация о результатах выполнения работ по каждому этапу «жизненного цикла» проекта; заключение (выводы / список групп ресурсов, привлеченных к проекту); приложение (скриншоты, таблицы, карты, фотографии, графики и т. д.).

Текст отчетов должен быть оформлен на листах белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм), интервал межстрочный - 1,5; шрифт Time New Roman; размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускает 10-12 пт); выравнивание текста - «по ширине»; поля (левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм). Объем отчета (не менее 15 страниц печатного текста), все страницы обязательно нумеруются. Текст не допускает грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Таблицы, графики и схемы нумеруются в пределах всего отчета; обязательно содержат комментарий об источниках их происхождения.

Отчет может сопровождать презентация в формате Power Point (для итоговой конференции) по результатам учебной практики (Образовательной экспедиции). Основные компоненты презентации: титульный лист (отражает краткие сведения о практике); текст, раскрывающий результаты основных этапов учебной практики (Образовательной экспедиции) в соответствии с программой практики; иллюстрации (рисунки, эскизы, ролики к докладу, характеризующие формирование основных результатов практики, это может быть: а) фотографии или видеотреклет встреч проектных групп, с иными участниками (разработчиками, иными специалистами и др.); б) расчеты, проводимые по проекту (таблицы, схемы, диаграммы, графики, свидетельствующих о выборе эффективных ресурсов); в) черновые записи:

электронные и/или бумажные тексты (сборники, энциклопедии, дидактические материалы, программы, сценарии и т.д.); г) эскизы наглядных материалов (стенды, альбомы, рисунки), созданных магистрантом для прохождения образовательной экспедиции, защиты результатов, и т.п.

Все записи могут быть оформлены в форме кратких схем, рекомендуется воспользоваться шаблонами (макетами), размещенными в приложениях.

Отзыв-характеристика магистранта, составленная по итогам учебной практики руководителем технологической практики от организации или структурного подразделения ДВФУ (если практика проходила на базе Школы педагогики ДВФУ. В нем следует отразить такие позиции: - характеристика магистранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом универсальных и общепрофессиональных компетенций;

- оценку степени проявления у магистранта проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;
- оценку качества и полноты итогового отчета по учебной практики (Образовательной экспедиции).

Отчет о выполнении индивидуального задания свидетельствует о том, что магистрант не только освоил теоретические знания, но и приобрел практический опыт, освоил универсальные и общепрофессиональные компетенции, определенных программой практики, с описанием решения задач, определенных руководителем практики. Отчет должен включать: титульный лист, введение (пояснительная записка), основная часть (общая и индивидуальная части), заключение, список использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14 пт, интервал полуторный. Объем должен составлять от 3 до 5 страниц печатного текста, рисунки (эскизы, схемы, таблицы и др.).

Отчеты принимают и регистрируют в журнале Департамента педагогики и психологии развития Школы педагогики ДВФУ. Отчет, не отвечающий требованиям (содержат грубые ошибки, изъяны, пробелы и т.п. для оценки не принимается). Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. По итогам выполнения всех видов самостоятельной работы в ходе учебной практики выставляется оценка. Оценка за практику заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Отметка зависит от результатов защиты отчета о результатах практики на итоговой конференции. / Если результат проектной деятельности магистранта и/или всей проектной группы, в составе которой работал магистрант, получил отрицательный отзыв на защите или не прошел процедуру защиты, то отчет о результатах учебной практики (Образовательной экспедиции) к итоговой конференции не допускается/. Срок сдачи и защиты отчетов по практике определены графиком учебного процесса.

Критерии оценки итогов учебной практики (Образовательной экспедиции):

Баллы	Оценка	Критерии оценки и требования к сформированным компетенциям
85-100	«отлично»	Выставляется магистранту, при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий учебной практики. Для получения высшего балла магистрант должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие знания в области применения сравнительного метода в ходе выполнения практики. Также показать ответственное отношение к выполнению технического задания. Отчетные документы по итогам практики предъявлены в установленный срок; они отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию
65-84	«хорошо»	Выставляется магистранту, при условии добросовестного и качественного выполнения всех заданий учебной практики. В представленном отчете автор продемонстрировал знание материала (четко, логично, по существу), грамотное изложение результатов, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь наставника или участников группы. Отчетные документы отвечают всем требованиям, установленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.
45-64	«удовлетворительно»	Заслуживает магистрант, при условии выполнения им всех заданий практики на должном уровне. Но, он демонстрирует знание лишь основного материала, не усвоив деталей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на конференции он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов практики. В ответах на вопросы испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Кроме того, если магистрант нарушил сроки выполнения заданий практики. Отметка может быть снижена, если отчетные документы по практике не отвечают требованиям, устанавливаемым программой практики; обнаружены существенные ошибки в содержании или оформлении отчета: многочисленные грамматические ошибки, ошибки в употреблении понятий (терминов), недочеты в составлении документов, сопровождающих проект.
1-44	«неудовлетворительно»	Выставляется в случае неявки магистранта на практику без уважительной причины; невыполнения программы практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; он допустил существенные сбои в решении поставленных задач, нарушение трудовой дисциплины; не обнаружил желания и умения решить поставленные задачи. Кроме того, студент не явился на защиту результатов или на итоговую конференцию. При условии, когда студент представил отчетные документы по практике, выяснилось, что он не ориентируется по структуре отчета, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры. предоставил отчетные материалы со значительными и многочисленными ошибками, как в оформлении, так и в содержании.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 437 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06592-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474272> (дата обращения: 23.12.2021).
2. Зенкина, С.В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 152 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13229-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476959> (дата обращения: 23.12.2021).
3. Леонтович, А. В. Исследовательская и проектная работа школьников. 5-11 классы : методическое пособие / А. В. Леонтович, А. С. Саввичев ; под. ред. А. В. Леонтовича. - 4-е изд. - Москва : ВАКО, 2021. - 161 с. - (Современная школа: управление и воспитание). - ISBN 978-5-408-05268-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855964> (дата обращения: 23.12.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

4. Елизаров, А. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. — Электрон. дан. — Москва: Издательство «Лаборатория знаний», 2019. — 67с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110206>. — Загл. с экрана. (дата обращения: 23.12.2021).
5. Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Клаверов. -Электрон. текстовые данные. -Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. -142с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> -ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 23.12.2021).
6. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС [Электронный ресурс] / И.В. Комарова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: КАРО, 2015. -128с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61038.html> ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 23.12.2021).
7. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для вузов / Н.В. Матяш. - М.: Академия, 2016. -158с. -Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813755&theme=FEFU> (дата обращения: 23.12.2021).
8. Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе

[Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. -Электрон. дан. - Москва: ФЛИНТА, 2018. -77с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>. — Загл. с экрана (дата обращения: 23.12.2021).

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»:**

1. Московский центр качества образования <https://mcko.ru/>
2. Министерство образования и науки Российской Федерации. Институт стратегии развития образования. Российской академии образования. Центр оценки качества образования <http://www.centeroko.ru/>
3. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>

Электронные библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
2. Научная библиотека ДВФУ: - режим доступа URL: <https://www.dvfu.ru/library/>;
3. Электронно-библиотечная система Znaniun.com - режим доступа URL: <http://www.znaniun.com>;
4. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - режим доступа URL: <https://edanbook.com/>;
5. Электронная библиотека «Консультант студента» - режим доступа URL: <http://www.studentlibrary.ru/>;
6. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS - режим доступа URL: <http://www.iprbookshop.ru/>;
7. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - режим доступа URL: <https://www.book.ru/>;
8. Электронная библиотека «ЮРАЙТ» - режим доступа URL: <https://urait.ru/>;
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - режим доступа URL: <https://www.elibrary.ru/>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения для самостоятельной работы		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK - 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер- сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK - 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue - 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z - 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - DV4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно- речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный - 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK - 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты » № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.Л 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK - 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
---	---	--

11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы аттестации результатов учебной практики (Образовательная экспедиция) устанавливаются учебным планом подготовки магистрантов с учетом требований ФГОС ВО.

Индикаторы и дескрипторы оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	УК-3.1 Не в полной мере понимает ценность сотрудничества для достижения поставленной цели, с ошибками определяет свою роль в команде и роль каждого участника, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	УК-3.1 Иногда осознает роль сотрудничества для достижения цели, не точно определяет свою роль в команде и роль каждого участника, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	УК-3.1 Не понимает ценность сотрудничества для достижения цели, не определяет свою роль в команде и роль каждого участника, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей
	УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	УК-3.2 Допускает незначительные ошибки последовательности (логике) шагов, нацеленных на достижение поставленной цели	УК-3.2 Фрагментарные знания последовательности (логику) шагов, нацеленных на достижение поставленной цели	УК-3.2 Не понимает последовательность (логику) шагов, нацеленных на достижение поставленной цели
	УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации итогов работы команды!; соблюдает этические нормы взаимодействия	УК-3.3 Знания о нормах взаимодействия внутри команд имеют отдельные пробелы, в обмене опытом, и презентации результатов работы команды участвует, но не мотивирован, нормы соблюдает	УК-3.3 Фрагментарные знания о нормах взаимодействия в командах, не стремятся участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов.	УК-3.3 Отсутствие знаний об этике взаимодействия внутри команды, не стремятся участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов.

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, допуская незначительные ошибки</p>	<p>УК-4.1. Не в полном объеме демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>УК-4.1. Не способен показать навыки использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	<p>УК-4.2. Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>УК-4.2. С незначительными ошибками ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>УК-4.2. Не в полном объеме ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>УК-4.2. Не способен вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, допуская незначительные ошибки</p>	<p>УК-5.1. Не в полном объеме находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>	<p>УК-5.1. Не обладает навыками находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	УК-5.2. С незначительными ошибками демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	УК-5.2. Не в полном объеме демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	УК-5.2. Не способен продемонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования
УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5.3. С незначительными ошибками умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5.3. Не в полном объеме умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5.3. Не способен толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Контроль достижения целей учебной практики

Образовательная экспедиция

Оценивание результатов практики, пройденной обучающимися, осуществляется путем предоставления отчетной документации в установленные сроки. Подведение итогов осуществляется в ходе итоговой конференции (УО-1), в которой принимают участие не только магистранты, но и преподаватели, руководившие их работой, руководители практики от департамента, представители учреждений образования, где осуществлялось прохождение практики. Зачет выставляется по итогам оценки качества документов, подтверждающих выполнение всех заданий индивидуального плана Образовательной экспедиции.

УО-1 - собеседование магистранта с руководителем практики, в ходе беседы об особенностях Образовательной экспедиции, какие нормативные акты (документы) соблюдались при разработке дорожной карты практики; какие источники и каналы информации использовались для изучения передового мирового и отечественного опыта; какие требования в техническом задании было выполнить сложно. В ходе беседы выясняется глубина теоретического и практического материала, мотивации обучающегося, уровень универсальных и общепрофессиональных компетенций (какие «дефициты» не удалось преодолеть). Объектами выступают:

- опыт индивидуальной/групповой (командной) деятельности;
- подготовка обучающегося к конференции по итогам учебной практики;
- подготовка к участию в защите результатов работы

УО-3 - Доклад - продукт самостоятельной работы магистранта, он представляет собой публичное выступление по предоставлению результатов решения задач в рамках индивидуального (технического) задания на практику.

ПР-7 - отчет по итогам практики и по выполнению индивидуального задания - результат самостоятельной работы магистранта. Он структурирован и включает такие разделы, как: цель и задачи практики, описание материальной и нормативной базы, обзор и анализ ресурсов (источников и литературы), описание методов, критериев и параметров оценки успешности практики и др. Отчет должен

содержать приложения, где размещаются материалы, визуально подтверждающие этапы и результаты учебной практики и получения результатов.

ПР-9 - результат, полученный в ходе экспедиции (также выполнения индивидуального / технического задания). Он позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои теоретические знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских умений, навыков практического и творческого мышления.

Результаты практики сопровождаются документами. Пакет документов представляет собой текст - это структурированная работа, она включает все ключевые характеристики экспедиции (цель и задачи, ресурсы и т.д.). Текст представляет собой краткое изложение в письменном виде; содержание должно быть корректным, четко прописать условия и факторы, в которых создавался продукт (рекомендуется безошибочно написать текст); автор не только раскрывает суть и логику работы в образовательной организации (по этапам); все этапы предполагают применение понятийно-терминологического аппарата и комментариев (выводов).

Критериями и показателями оценки результатов всех видов самостоятельной работы в ходе учебной практики (Образовательной экспедиции) выступают:

- во-первых, *формальный критерий*:
 - результаты проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной документации;
- во-вторых, *содержательный критерий*:
 - итоги защиты результатов работы; ответственное отношение к работе в команде; качество выполнения заданий (самостоятельность, глубина и полнота).
 - отзыв руководителя практики об отношении к практике, к выполнению поручений, мотивация и уровень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Оценочные средства

УО-1 собеседование по итогам практики с руководителем.

Собеседование состоит из краткого отчета о проделанной работе и ответов на вопросы, длительностью до 10 минут. Ответы на вопросы руководителя носят характер самостоятельных суждений, они обоснованы и конкретны. Магистрант понимает суть вопроса. В ответах магистрант не только описывает условия, в которых протекала работа по экспедиции образовательного учреждения, но и ссылается на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, знание источников и результатов их апробации. Он раскрывает «риски» и «барьеры», с которыми столкнулся.

Результаты собеседования становятся основой для подготовки текста доклада на итоговую конференцию для представления результатов учебной практики (Образовательная экспедиция).

УО-3 доклад по итогам учебной практики (Образовательная экспедиция) и его презентация Доклад - это форма публичного выступления на итоговой конференции, а также в ходе публичной демонстрации результатов. Доклад ограничен по времени (8-10 минут), в нем кратко представлены не общеизвестные требования, а результаты самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить ценности (пользе) для решения задач (преодоления затруднений) в профессиональной деятельности. Следует указать в каких основных и/или дополнительных образовательных программах результаты будут использованы.

Если по итогу доклада возникнут вопросы, то необходимо дать краткие и четкие ответы. Магистрант может отвечать на вопросы сразу (вопрос - ответ) или записать все вопросы, а потом отвечать на них в любом порядке. При ответах на вопросы можно воспользоваться своей работой.

Оценка доклада УО-3 зависит от защиты результатов проектной образовательной экспедиции в ходе публичной защиты, демонстрации:

№	Элемент структуры доклада	Кол-во баллов
1	Публично представлен и защищен доклад на итоговой конференции по учебной практике (Образовательная экспедиция)	5
Дополнительные критерии		
2	Сообщение и подтверждение активного участия в проведении экспедиции в условиях реального образовательного процесса	2
3	Качество продемонстрированных материалов (визуальные источники, фотографии и иллюстрации, комментарий к ним, ссылки и т.д.)	2
4	Ответы на вопросы экспертов в ходе публичной защиты	1
Всего		От 0 до 10 баллов

Критерии оценки доклада в форме публичного представления

Совокупность знаний, составляющих содержание текста доклада	Оценка «5» («отлично»)	Оценка «4» («хорошо»)	Оценка «3» («удовлетворительно»)	Оценка «2» («неудовлетворительно»)
Качество устного доклада; свободное владение материалом,	В ходе выступления докладчик свободно владеет материалом, прослеживается четкость и логика доклада	В ходе устного выступления продемонстрирована четкость и логика доклада	Устный доклад подготовлен с несущественными ошибками, студент слабо владеет материалом	Устный доклад подготовлен с существенными ошибками, логика доклада нарушена
Качество демонстрационного материала;	На защите используется качественный раздаточный и/или демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т.п.) материал	При защите используется обычный демонстрационный (таблицы, схемы, графики и др.) и/или раздаточный материал	При защите используется некачественно подготовленный демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т. п.) и/или раздаточный материал	При защите не используется демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т.п.) и/или раздаточный материал
Ответы на вопросы членов комиссии	В ходе выступления демонстрирует свободное владение речью, дает обоснованные и развернутые ответы на вопросы	В ходе ответов на вопросы дает обоснованные, но краткие ответы на вопросы	Слабое владение материалом неуверенность при ответах на вопросы	При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки

ПР-7 текст (отчет о практике / отчет о выполнении индивидуального задания)

Печатный текст на листах на листах белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм), интервал межстрочный - 1,5; шрифт Time New Roman; размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускает 10-12 пт); выравнивание текста - «по ширине»; поля (левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм). Страницы нумеруются (объем: от 3-5 до 15 страниц). Титульный лист и текст отчета не допускает ошибок.

Структура отчетов соответствует логике индивидуального задания и/или задания на практику. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики и освоения образовательной программы. Текст четко структурирован, каждый структурный элемент текста оценивается определенным количеством баллов.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы педагогики

О.О. Мартыненко
«26» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(Преддипломная практика)**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры
Менеджмент в образовании
Форма подготовки очная

Владивосток
2022

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Приказ от 12.11.2021 № 12-50-161 «О введении в действие Положения о практической подготовке, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ»

Иные нормативные документы.

I. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель: закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний о методе проектов, полученных в процессе обучения, знакомство с нормативно-правовыми актами и документацией, регулирующими проектную деятельность в сфере образования.

Эта цель достигается в результате погружения магистрантов в среду профессиональной деятельности для знакомства с работой образовательных учреждений, получения представления о роли проектного наставника в реализации проектов, приобретения первичных практических умений и опыта практической работы в условиях специально организованного

образовательного процесса образовательных учреждений и физкультурно-спортивных организаций; формирования навыков профессиональной и организационной деятельности, готовности участвовать в решении профессиональных задач в области разработки, апробации и внедрения проектов.

II. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, формирование новых представлений путем глубокого изучения особенностей работы заказчика и разработчика проекта, проектного наставника и руководителя проектной группы;

- ознакомление с материалами, технологиями, инструментами и оборудованием, применяемыми на разных этапах работы над образовательным проектом, получение опыта участия в разработке технического задания;

- приобретение первых профессиональных навыков по проектированию разных типов проектов, первичное присвоение методов, необходимых в проектной, организационно-технологической профессиональной деятельности;

- формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, необходимых в работе над проектом;

- изучение финансово-экономической, проектно-технологической, технической документации и литературы, составление отчетной документации, разработка методического сопровождения проекта, подготовка презентационных материалов по теме проекта в соответствии с индивидуальным заданием;

- получение опыта управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, включая тестирование прототипов, оценки качества их разработки;

- изучение передового опыта в сфере проектирования, осуществление поиска и сбора информации и необходимых материалов для подготовки и написания в будущем выпускной квалификационной работы по данной теме.

III МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика. Технологическая (преддипломная) практика магистрантов является обязательным видом учебной деятельности (она относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, входит в Блок 2.

«Практики: Производственная практика») магистерской программы

«Менеджмент в образовании» и является обязательной частью подготовки обучающихся для получения квалификации «магистр».

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса производственная (преддипломная) практика реализуется на 2 курсе, в 4 семестре. Её общая трудоемкость составляет 15 зачетных единиц.

Промежуточная аттестация магистранта предусмотрена в виде зачёта с дифференцированной оценкой.

Производственная практика. Преддипломная практика логически, содержательно и методически связана с научно-исследовательской практикой и с работой по теме магистерской диссертации. Производственная практика (Преддипломная практика) является неотъемлемой частью процесса подготовки магистерской диссертации, поскольку в ее ходе предполагается систематизация научных исследований, образовательных проектов, которые в дальнейшем будут апробированы вместе с результатами магистерской диссертации.

Для прохождения практики необходимы следующие «входные» знания и умения, которыми магистрант овладевает на этапе подготовки к практике:

- комплекс теоретических знаний по о характерных особенностях «метода проектов», о их роли в современном школьном образовании и др.;
- комплекс практических умений по конструированию, проектированию и моделированию разных видов профессиональной деятельности (организация и методика работы с различными проектами; применение разных

инструментов для управления проектными группами, решения профессиональных задач, использование разных модели защиты и оценки результатов проектной деятельности и др.);

- навыком применения специальных научных знаний и методов сбора и обработки материалов по результатам исследования в ходе педагогической практики (для анализа драматургии проектной деятельности, оценки «рисков» и «барьеров», возникающих на разных этапах).

Производственная (преддипломная) практика – важный этап теоретической и практической подготовки магистранта. Опыт, приобретенный в ходе практики, поможет в дальнейшей работе над магистерской диссертацией и в дальнейшей исследовательской и практической педагогической деятельности.

IV ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная / непрерывная.

Форма проведения практики – дискретно, концентрированная практика путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на 2 курсе, в 4 семестре. На её проведение установлено 15 з.е. в 4 семестре.

Руководитель производственной, преддипломной практики назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель должен предоставить документы на формирование приказов о направлении магистрантов к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период проектно-

технологической практики. Индивидуальные задания предварительно согласовываются с руководителем практики от образовательного учреждения, определённых как базы проектно-технологической практики.

Магистранты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель проводит инструктаж, разъясняет цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки магистранта к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику. Магистрант может пройти производственную (проектно-технологическую) практику по месту своей работы, при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

У КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению	Знает проблемы в области образования, педагогики и педагогической компаративистики. Умеет анализировать проблемные

	подхода, вырабатывать стратегию действий	проблемной ситуации	ситуации, определять этапы разрешения проблемных ситуаций в области образования с учетом выработки стратегии действий по разрешению выявленных проблемных ситуаций
		УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.	Знает различные варианты решения проблемной ситуации в области образования и педагогики на основе системного подхода. Умеет оценить преимущества и риски различных вариантов решения проблемной ситуации в области образования
		УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия.	Знает, как грамотно и логично, аргументированно сформулировать собственные суждения и оценки. Умеет предложить стратегию действий и оценить их практические последствия.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.	Знает, как определить проблему, на решение которой направлен проект. Умеет определить проблему, на решение которой направлен проект, грамотно сформулировать цель и определить исполнителей.
		УК-2.2. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.	Знает, как выстроить этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации. Умеет выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.
		УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.	Знает, как проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Умеет решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценить риски и результаты проекта.
		УК-2.4. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.	Знает, как публично представить результаты проекта. Умеет публично представить результаты проекта, выступить в обсуждении хода проекта и его результатов.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.	Знает, как эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. Умеет определить роль каждого участника в команде, учесть особенности поведения и общения разных людей в команде.
		УК-3.2. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	Знает, как продемонстрировать результаты (последствий) личных действий. Умеет планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение.

		УК-3.3. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.	Знает этические нормы взаимодействия в команде Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, наладить способ обмена информацией, знаниями, опытом, презентовать результаты командной работы.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает современные коммуникативные технологии. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.2. Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Знает коммуникативные технологии для перевода академических и профессиональных переводов текста. Умеет выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Знает информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. Умеет использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ
		УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	Знает исторические традиции разных народов. Умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования

		УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	Знает социокультурные особенности успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Умеет выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК- 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Знает информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. Умеет использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ
		УК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	Знает исторические традиции разных народов. Умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования
		УК 5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знает социокультурные особенности успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности.	Знает способы самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности. Умеет применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.).
		УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	Знает методы оценки собственных ресурсов, способы их совершенствования. Умеет выстраивать перспективы собственного развития, планировать результаты.
		УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.	Знает возможности получения новых знаний в области педагогики и педагогической компаративистики. Умеет использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1 Демонстрирует знания приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации	Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. Умеет демонстрировать знания приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации
		ОПК 1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Знает основные нормативно-правовые акты в области образовательной деятельности. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
		ОПК 1.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования. Использует действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	Знает требования федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования. Умеет осуществлять образовательную и деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов всех уровней образования. Использовать действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций..
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК 2.1 Демонстрирует знание содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и	Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП. Умеет применять методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-

		функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса	методического обеспечения современного образовательного процесса
		ОПК 2.2 Учитывает различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использует методы педагогической диагностики; осуществляет проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП	Знает различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП
		ОПК 2.3 Выявляет различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; использует методы в диагностики особенностей учащихся в практике и способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП	Знает, как выявить различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации. Умеет применить опыт выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК 3.1 Применяет образовательные технологии (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса). Умеет применять образовательные технологии, необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
		ОПК 3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования	Знает особенности реализации образовательного процесса для обучающихся с особыми образовательными потребностями. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса;

			соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования
		ОПК 3.3 Демонстрирует методы (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования	Знает методы первичного выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями. Умеет оказывать адресную помощь обучающимся на соответствующем уровне образования
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК 4.1 Демонстрирует знание общих принципов и подходов к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей	Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания Умеет применять методы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей
		ОПК 4.2 Создает воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку	Знает воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. Умеет применять воспитательные ситуации для становления у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
		ОПК 4.3 Применяет методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)	Знает методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к действительности Умеет применять способы усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы	ОПК 5.1 Организует контроль и оценивание образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; применяет специальные технологии и	Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные

	преодоления трудностей в обучении	методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. Умеет организовать контроль и оценку образовательных результатов обучающихся, применять специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
		ОПК 5.2 Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении	Знает методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении
		ОПК 5.3 Осуществляет действия (умения) по применению методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения	Знает методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения Умеет применять методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК 6.1 Демонстрирует знания психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Умеет: применять психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми

			образовательными потребностями
		ОПК 6.2 Использует знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знает особенности развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		ОПК 6.3 Учитывает особенности развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)	Знает особенности развития обучающихся в образовательном процессе. Умеет учитывать особенности развития обучающихся в образовательном процессе; умения отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК 7.1 Демонстрирует знания педагогических основ построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; Умеет применять методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения

		<p>ОПК 7.2 Использует особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составляет (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использует для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p>	<p>Знает: особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p>
		<p>ОПК 7.3 Применяет технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>	<p>Знает: технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений Умеет : применять технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК 8.1 Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности</p>	<p>Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности Умеет: применять особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности</p>
		<p>ОПК 8.2 Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности</p>	<p>Знает: современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности</p>

VI СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
<p>1 неделя-2 недели</p> <p>Подготовительный этап</p>	<p>Установочная конференция</p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Изучение базы практики, детальное знакомство с разработчиками, заказчиком проекта, их деятельностью, структурой, требованиями к проектам и т.п.</p> <p>Изучение законов и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования РФ</p> <p>Изучение передового опыта (аналогов в зарубежной и отечественной практике) по теме проекта</p> <p>Изучение финансово-экономических, проектно-технологических, технических документов, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта</p>	<p>Контроль посещения</p> <p>Контроль посещения</p> <p>Устный опрос</p> <p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p> <p>Устный опрос</p>

	<p>Составление плана работы по проекту в ходе проектно- технологической практики</p> <p>Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики</p>	Собеседование
<p>3 неделя – 10 недели Основной этап</p>	<p>Создание проектной группы, работа в роли участника / наставника проектной группы</p> <p>Освоение материально-технической базы, средств и инструментов, технологий, оборудования, необходимого для проекта</p> <p>Поиск и сбор, обработка и анализ информации, необходимой для выполнения проекта</p> <p>Освоение методов, необходимых для выполнения проекта данного типа на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Тестирование прототипов проекта, апробация полученных результатов</p> <p>Итоговое тестирование проекта перед сдачей, получение отзыва на проект</p> <p>Собеседование с руководителями практики, подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики</p> <p>Подготовка проекта к защите, на итоговой конференции, подготовка презентации проекта</p>	<p>Собеседование</p> <p>Устный отчет</p> <p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p> <p>Письменный отчет</p> <p>Письменный отчет</p> <p>Сообщение</p> <p>Письменный отчет</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Итоговый Заключительный этап</p>		

VII УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

на практике включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Общая трудоемкость производственной (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) практики составляет 15 З.Е.

Магистранты исполняют индивидуальные проекты по направлениям своих магистерских диссертаций.

После завершения практики магистранты должны представить руководителю отчетные документы об итогах самостоятельной работы на проекте.

Прохождение практики включает в себя три этапа: организационный (подготовительный), основной (исполнение проекта), итоговый (заключительный) этапы.

Подготовительный этап: магистрант проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, базой практики (заказчиком и разработчиками), нормативными документами, регламентирующими ее проведение и опубликованными исследованиями (литература и ресурсами Интернет), анализирует передовой опыт по теме проекта, изучает содержание индивидуального (технического) задания,

составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики, технические требования к проекту). На этом этапе осуществляется обсуждение с руководителем практики темы проекта, их целей и задач, графика работы и содержания проекта.

Основной этап, на котором магистрант выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные работой по проекту. На этом этапе магистрант взаимодействует с участниками проектной группы и руководителем практики по вопросам:

4. Создания проектной группы, получения доступа к их рабочим местам, к необходимым документам и к материально-технической базе (ресурсам, оборудованию, технологиям и т.п.);

5. Выполнение индивидуального задания (его общую и индивидуальную часть), в соответствии с ним магистрант участвует в разработке коллективного проекта (2 семестр);

6. Поиска и сбора, обработки и анализа информации, необходимой для эффективного выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла;

7. Консультирования по вопросам, связанным с проведением тестирования прототипа проекта, анализа и самоанализа, получение отзыва на реализуемый проект.

Завершающий этап, на котором магистрант готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы по проекту. Необходимо обобщить и проанализировать весь комплекс работы по проекту, грамотно изложить его в форме отчета, в соответствии с требованиями.

Необходимо подготовить проект к стендовой защите, осветив теоретические положения и практические выводы проектной работы, оформить все отчетные документы и презентацию (выставку). На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов. На каждом из этапов

производственной (проектно-технологической) практики магистрант обязан осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

Для самостоятельной работы магистрантов определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

1. Перед началом проектно-технологической практики магистрант получает индивидуальное задание, согласованное наставником (руководителем проекта) и руководителем практики, утверждается руководителем проектно-технологической практики; оно содержит техническое задание (общую и индивидуальную часть), график их выполнения.

2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения проектно-технологической практики, определены объем и последовательность, место работы проектной группы, требования к оформлению результатов проектной деятельности.

3. Проведение работ по теме проекта на всех этапах его жизненного цикла; освоение ресурсов, поиск и сбор информации, тестирование прототипа проекта, апробация первых результатов и т.д.

4. Проектирование и заполнение отчетной документации («паспорта проекта», «шаблона заказчика», «бюджет проекта» и т.п.), в соответствии с требованиями, анализ полученных результатов.

5. Выполнение работ по индивидуальным и групповым проектам, согласно графику, подготовка проекта к презентации (стендовой защите), оформление технических и методических документов, сопровождающих проект.

6. Подведение итогов проектно-технологической практики, составление письменных отчетов о результатах работы, выполненных по проекту.

Магистранты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (по результатам проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной

документации) и по итогам стендовой защиты проекта, в соответствии с критериями (ответственное отношение к работе и качество выполнения заданий: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому магистранту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы.

Форма и вид отчетности магистрантов о прохождении производственной (проектно-технологической) практики определяются РОП. Наличие всей отчетной документации по производственной (проектно-технологической) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

По результатам практики студент составляет и предоставляет руководителю практики пакет документов о прохождении проектно-технологической практики, который включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- Документ, подтверждающий факт прохождения производственной (проектно-технологической) практики (*Приложение 2*);
- Характеристику, составленную руководителем производственной (проектно-технологической) практики от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (Школа педагогики) или руководителя проекта от учреждения (организации/предприятия), на базе которого проходит практика (*Приложение 3*);
- Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*).

Требования к оформлению документов по итогам производственной (проектно-технологической) практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если магистрант проходил практику на территории Приморского края.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи магистранта, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на

корпоративный электронный адрес руководителя практики; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания производственной (педагогической) практики.

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики состоит из титульного листа, основной части, характеристика проекта, рабочий план прохождения практики (график или календарь), краткое содержание выполненных работ (по каждому дню практики), заключения, списка использованных источников и литературы, привлеченных к проекту, приложение (при необходимости). Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Отчет должен быть отпечатан разборчиво, четко. Объем отчета (не менее 15 страниц печатного текста), все страницы должны быть пронумерованы.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП магистратуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО магистранта.

В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял магистрант, отмечены достигнутые результаты. **Содержание отчета** должно включать следующие позиции:

1. Сведения о базе производственной (проектно-технологической) практики, краткое описание учреждения (организации / предприятия).
 - 1.1. Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение.
 - 1.2. Общая характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места, график работы кабинетов (аудиторий).
 - 1.3. Общая характеристика проектной группы (класса, студенческой группы), в составе которой работал магистрант, распределение проектных ролей в группе.
2. Выполнение программы проектно-технологической практики:

- 2.1. Обзор финансово-экономической, проектно-технологической, технической и методической литературы и документации.
- 2.2. Изучение материально-технической базы организации, освоение инструментов, средств и технологий, оборудованием, необходимым для проектирования.
- 2.3. Обзор информации, необходимого для выполнения работ по теме проекта, краткий анализ материала, его обработка (таблицы и формулы расчетов, обзор передового мирового и отечественного опыта и т.п.).
- 2.4. Организация работы проектной группы: в составе проектной группы или в роли проектного наставника и/или помощника руководителя проектной группы с обучающимися (учениками школы или студентами-бакалаврами), выполняющими учебные проекты.
- 2.5. Освоение методов проектирования различных проектов на разных этапах его жизненного цикла, деятельное участие в разработке мини-проектов, или отдельных элементов долгосрочных проектов
3. Краткий обзор результатов проектной деятельности (результаты работы по каждому из этапов жизненного цикла проекта), их конкретизация (в приложение образцы анкет, интервью, макетов, тестов, опроса и т.п.)
 - 3.1. Анализ результатов тестирования прототипа проекта (графики, диаграммы, таблицы, расчеты, макеты, модели и т.п.).
 - 3.2. Обзор мероприятий, консультаций, встреч и т.д., которые были проведены в ходе проектной деятельности.
 - 3.3. Анализ результатов проектной деятельности, свидетельствующий об уникальности и значимости результатов проектной деятельности, советы для разработчиков и потребителей проекта.
4. Презентация и распространение методической разработки, получившей положительный отзыв от участников образовательных отношений:

- 4.1. Выступление на площадке, где происходило тестирование и/или защита проекта (программа мероприятия, сертификат, грамота и т.д.).
- 4.2. Взаимодействие с участниками проектной группы (ссылка на вебинар, участие в мастер-классе или мастерской, сайт и т.п.);
5. Заключение: рефлексия по итогам проектной деятельности (достижения / затруднения и варианты их устранения/ пожелания). «Отзывы заказчика» и «потребителей», «рекомендации по дальнейшему совершенствованию продукта», что позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс практики, их базы и «проектные задания».
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения к отчету: «методическая копилка» (карты и схемы, планы, таблицы, наброски сценариев, конспекты, фотографии, видеоролики и видеофрагменты, в которых отражены основные стороны деятельности студента во время практики и т.п.).

Отчет магистранта по итогам проектно-технологической практики может сопровождать презентация в формате Power Point (для защиты отчёта на итоговой конференции). Основные компоненты презентации:

1. Титульный лист, отражающий краткие сведения об итогах практики;
2. Текст, раскрывающий результаты основных этапов проектно-технологической практики в соответствии с программой практики;
3. Иллюстрации (рисунки, эскизы, ролики к докладу, характеризующие формирование основных результатов практики, это может быть:
 - фотографии или видеофрагмент заседаний проектных групп, встречи с участниками (заказчиком, разработчиками, иными специалистами и др.);
 - расчеты, проводимые по проекту (таблицы, схемы, диаграммы, графики, свидетельствующих о выборе эффективных ресурсов проекта);
 - черновые записи: электронные и/или бумажные тексты (сборники, энциклопедии, дидактические материалы, программы, сценарии и т.д.);

- эскизы наглядных материалов (стенды, альбомы, рисунки), созданных магистрантом для тестирования прототипа проекта, его защиты, и т.п.

Все записи могут быть оформлены в краткие схемы или шаблоны (формы отчетных документов смотри в приложениях).

Направление - документ, подтверждающий факт прохождения производственной (проектно-технологической) практики должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

Отзыв – характеристика магистранта, составленная по итогам производственной (проектно-технологической) практики руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ. Если практика проходила на базе одного из структурных подразделений ДВФУ, то в нем должны найти отражение такие позиции, как:

- характеристика магистранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций;
- оценку степени проявления у магистранта проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;
- оценку качества и полноты итогового отчета по производственной (проектно-технологической) практике.

Отчет о выполнении индивидуального задания свидетельствует о том, что магистрант не только освоил теоретические знания, но и приобрел практический опыт, освоил универсальные и профессиональные компетенции, определенные образовательной программой (с описанием решения задач практики). Отчет состоит из титульного листа, введения (пояснительной записки), основной части (общая и индивидуальная части), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем должен составлять от 3 до 5 страниц печатного текста, рисунки (эскизы, схемы, таблицы и др.).

Во введении определены: тема (индивидуального или группового) проекта, в соответствии с индивидуальным заданием, аннотация (цель и задачи проекта, его особенность, уникальность и значимость), ключевые слова.

Основная часть отчета (общая для всех магистрантов): этапы жизненного цикла проекта и концептуальное решение в виде эскизов и описания, «паспорт проекта». Для этого необходимо последовательно прописать:

1.1. Общие сведения о «заказчике проекта» (название организации / предприятия / учреждения, адрес, телефон; можно указать достижения организации в сфере деятельности).

1.2. Общие сведения о разработчиках проекта (опыт работы и успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов, разновидность выполняемых работ и оказываемых услуг; конкурсы проектов, в которых регулярно участвуют).

1.3. Указать географию и целевую аудиторию проекта (территория, на которой он будет реализован, на кого он рассчитан).

1.4. Определить сроки выполнения проекта (с момента получения заказа и до итоговой конференции).

1.5. Проработка технического задания: прописывается постановка проблемы – актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы, сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы. Цель проекта – как достижимость итогового результата, его соответствие имеющимся ресурсам. Задачи, как промежуточные результаты достижения цели.

1.6. Изучение нормативной базы и литературы (не более 10 публикаций), которая помогла в разработке проекта; анализ существующего опыта (отечественного и мирового).

1.7. Анализ результатов работы проектной группы (в качестве участника или наставника группы), как распределены сферы и функции между

участниками проектной группы, функции и полномочия каждой проектной роли, необходимая квалификация для выполнения

1.8. Ресурсы (финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемые для разработки проекта, его обоснование таблица, график.

1.9. Результативность успешных проектов (как определить успех проекта, каковы перспективы дальнейшего существования проекта, его судьба и др.). Предложения и выводы по итогам проектной деятельности надо сформулировать конкретно.

Основная часть отчета (индивидуальная для каждого магистранта): формулируется как «проектное предложение» «Биржи проектов» (внутренние проекты преподавателей ДВФУ или внешние проекты внешних организаций). Для этого необходимо последовательно прописать характеристики конкретного типа проекта, его содержание, уникальность и значение.

В заключении дается конкретная характеристика работ, выполненных по проекту, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственная оценка полученных результатов. Магистрантам рекомендуется изложить итоги опытной работы в форме тезисов выступления на стендовой защите или доклада на итоговой конференции.

В приложении (при необходимости) рекомендуется представить наглядный материал (таблицы, диаграммы, схемы, графики), рисунками (эскизы, постеры, плакаты и др.), фотографии, тексты (сборники, пособия, энциклопедии и др.), их проработка по итогам тестирования и внедрения.

Список источников и литературы, о которых упомянуто в отчете, должен быть оформлен следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18

октября 2013 г.; 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

Пример описания книги или монографии:

- Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. – М.: ФЛИНТА, 2014. -144 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

- Афонин, А.М. Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. – М.: Форум, 2010. – 184 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

- Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. – 83 с.

Пример описания статьи из журнала:

Емельянова, Н.В. Проектная деятельность студентов в учебном процессе / Н.В. Емельянова // Высшее образование сегодня. – 2011. - № 3. – С. 82-84.

Пример описания публикации в Интернете:

Терешкина, И.А. Информационно-творческий проект «Моя семья. Моя родословная» / И.А. Терешкина - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:575018&theme=FEFU>

11. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточной аттестацией по производственной (проектно-технологической) практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), выставляется по итогам овладения магистрантами методом проекта в течение всей практики. Они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверены подписью руководителя проекта от образовательного учреждения или руководителя практики. Кроме того, отметка зависит от результатов защиты проекта на итоговой конференции. Если проект магистранта или проектной группы получил отрицательный отзыв на защите или не прошел процедуру защиты, то отчет о результатах

производственной (проектно-технологической) практики к итоговой конференции не допускается. Срок сдачи и защиты отчетов по практике определены графиком учебного процесса.

Результаты прохождения проектно-технологической практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, и осуществляется руководителем практики ДВФУ. Проектно-технологическая практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается. Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации.

В предпоследний день практики магистрант представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики.

Отчет, не отвечающий требованиям (содержат грубые ошибки, изъяны, пробелы и т.п. для оценки не принимается). Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, уведомляются о получении академической задолженности. Они могут быть отчислены из университета как студенты, имеющие академическую задолженность.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу.

Отчет, оцененный положительно, подлежит защите студентом на итоговой конференции, назначенной заведующим кафедрой. На стендовую защиту итоговой конференции приглашаются проектные наставники из числа преподавателей ДВФУ и руководители от базы практик, представители работодателя и др.

Магистрант должен подготовить краткое выступление (3-5 минут), в котором представить результаты проделанной работы, сделать выводы о полученных практических навыках работы. По ходу выступления он демонстрирует итоги проектной деятельности.

После выступления магистрант отвечает на вопросы о проделанной работе по проекту, о ходе и результатах практики в целом. Могут быть заданы вопросы, позволяющие выявить уровень подготовки в сфере проектного обучения, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания.

Перечень контрольных вопросов на защите отчета по итогам практики:

1. Требования, каких нормативных актов и документов, Вам следует соблюдать при разработке своего проекта?
2. Какие источники и каналы информации Вы использовали, чтобы изучить передовой мировой и отечественный опыт, накопленный по теме данного проекта?
3. Какие методики расчета Вы использовали, чтобы сделать вывод о успехе проекта (о его дальнейших перспективах)?
4. Какие формы тестирования (апробации, испытаний) Вы провели (планируете провести) для оценки эффективности полученных результатов?
5. Каких требований в техническом задании сложнее всего придерживаться? Почему? Каких навыков (ресурсов) для этого недостаточно?
6. Какие советы и рекомендации, наставления и пожелания проектного наставника и/или руководителя проекта оказались для Вашего проекта наиболее ценными? Почему?

7. Какие «риски» и «вызовы» оказывают на Вашу проектную деятельность наиболее негативные воздействия?

8. На развитие каких универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций данная проектная практика оказала самое большое (позитивное) влияние?

9. Какой опыт проектной деятельности Вы приобрели в ходе данной проектной практики? Какое отражение он нашел в Вашей проектной деятельности?

10. Какие «дефициты» профессиональной подготовки не удалось преодолеть в ходе данной практики?

Основные критерии оценки отчета о производственной (проектно-технологической) практике

По итогам производственной (проектно-технологической) практики на основании представленных отчетов, отзывов проектных наставников и руководителей проекта магистрантам выставляются соответствующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой педагогической практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (самостоятельность, глубина и полнота текстов отчетных документов).

Требованиями к оценке деятельности магистрантов на практике и их отчетности: при оценке отчетной документации учитываются следующие критерии:

1. Выполнение всех заданий по программе практики.
2. Получение положительного отзыва руководителя проекта или проектного наставника от базы практики, руководителя практики.
3. Оформление отчетной документации, представлены в полном комплекте (все разделы заполнены, подробно описано содержание работы).
4. Своевременная сдача отчетной документации в установленные сроки.

Защита отчета о проектной работе на итоговой конференции. Целесообразно организовать зачет в форме стендовой защиты отчёта на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедрой, проектных наставников. Если по уважительным причинам руководитель проекта отсутствует, то защиту можно провести при условии представления им письменного отзыва. Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций.

Требования к процедуре защиты отчёта по итогам практики: на конференцию магистрант готовит устное выступление, в котором демонстрирует уровень сформированных компетенций, и результаты проектной деятельности. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), а после отчета обстоятельно отвечать на вопросы. В ходе отчета магистрант должен показать взаимосвязь теории с практикой, показать пути решения задач, возникших при работе по проекту, умение работать в проектной команде, использовать разнообразные ресурсы для достижения результатов проектной деятельности.

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла магистрант должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие знания в области применения метода проектов в школьном историческом и обществоведческом образовании. Их характеризует ответственное отношение к выполнению технического задания, к поручениям в проектной команде. Они мотивированы на глубокое освоение проектных практик. Отчетные документы по итогам практики предъявлены в установленный срок; они отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор демонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов проектной деятельности, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь проектного наставника или участников группы. Отчетные документы отвечают всем требованиям, установленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но магистрант демонстрирует знание только основного материала, не усвоив деталей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на конференции он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов практики. В ответах на вопросы испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Эту отметку выставляют магистранту, если он нарушил сроки выполнения заданий практики, негативно влиял на работу проектной группы. Отметка может быть снижена, если отчетные документы по практике не отвечали требованиям, устанавливаемым программой производственной практики; обнаружены существенные ошибки в содержании или оформлении отчета: многочисленные грамматические ошибки, ошибки в употреблении понятий, методические недочеты в составлении документов (в плане и в программе), сопровождающих проект.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; неявка на защиту проекта или на итоговую конференцию, предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании производственной (проектно-технологической) практики.

В целом, оценка за практику снижается, если:

- магистрант во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультацию к проектному наставнику или на встречу проектной команды; не отчитывался вовремя о работе по проекту, отсутствовал на базе практики без уважительной причины и т.п.);

- магистрант во время практики не демонстрировал самостоятельность при работе по проекту, на любом из этапов жизненного цикла проекта;

- магистрант нарушал нормы поведения, конфликтовал с участниками проектной группы и с проектным наставником, не стремился разрешить конфликт и наладить взаимодействие с другими участниками проекта;

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию

В случае неявки магистранта на производственную (проектно-технологическую) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ (Школа педагогики).

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Елизаров, А. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. - М.: Лаборатория знаний, 2019. – 67 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=339202>

2. Тихомирова, О.Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — М.: ИНФРА-М, 2021. - 273 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=368734>

3. Управление персоналом: программы учебных дисциплин, практик, государственного экзамена, магистерская диссертация: учебное пособие / под ред. проф. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 349 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=370911>

4. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами: учебник / Д.Д. Цителадзе. — М.: ИНФРА-М, 2022. - 361 с. – Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?id=389715>

Дополнительная литература

1. Иорданская, Ф.А. Компьютерные тесты в мониторинге функциональной подготовленности высококвалифицированных спортсменов в процессе тренировочных мероприятий / Ф.А. Иорданская. – М.: Спорт, 2019. – 72 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=343420>

2. Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Клаверов. -Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. -142 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

3. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС [Электронный ресурс] / И.В. Комарова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: КАРО, 2015. -128с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61038.html>

4. Морозов, О.В. Управление здоровьесберегающей деятельностью студентов высшего учебного заведения: монография / О.В. Морозов. – М.: ФЛИНТА, 2021. – 162 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=386023>

5. Мочалова, Я.В. Учебное пособие по подготовке и проведению учебных занятий: учебное пособие / Я.В. Мочалова, Е.П. Дружникова и др. – М.ИНФРА-М, 2021. – 40 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376128>

6. Столяров, В.И., Окуньков, Ю.В. Современные проблемы физкультурно-спортивной активности дошкольников: социологический анализ / В.И. Столяров, Ю.В. Окуньков. – М.: Спорт, 2019. – 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=343419>

7. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – М.: ИНФРА-М, 2022. - 349 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=385419>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Журнал «Исследовательская работа школьников»
<http://www.iprbookshop.ru/collections?hid=1112>
2. Московский центр качества образования <https://mcko.ru/>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации. Институт стратегии развития образования. Российской академии образования. Центр оценки качества образования <http://www.centeroko.ru/>
4. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>

Электронные библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронно-библиотечная система Znaniun.com – режим доступа URL: <http://www.znaniun.com>

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (выбрать из перечня приложенных к рассылке аудиторий)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием Примечание: 25 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47""", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25)	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC

<p>аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p> <p>В аудитории возможно проведение лабораторных занятий (использование в качестве компьютерного класса)</p>	<p>Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"', Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>"Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

Критерии оценки доклада в форме публичного представления

Совокупность знаний, составляющих содержание текста доклада	Оценка «5» («отлично»)	Оценка «4» («хорошо»)	Оценка «3» («удовлетворительно»)	Оценка «2» («неудовлетворительно»)
Качество устного доклада; свободное владение материалом,	В ходе выступления докладчик свободно владеет материалом, прослеживается четкость и логика доклада	В ходе устного выступления продемонстрирована четкость и логика доклада	Устный доклад подготовлен с несущественными ошибками, студент слабо владеет материалом	Устный доклад подготовлен с существенными ошибками, логика доклада нарушена
Качество демонстрационного материала;	На защите используется качественный раздаточный и/или демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т.п.) материал	При защите используется обычный демонстрационный (таблицы, схемы, графики и др.) и/или раздаточный материал	При защите используется некачественно подготовленный демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т. п.) и/или раздаточный материал	При защите не используется демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т.п.) и/или раздаточный материал
Ответы на вопросы членов комиссии	В ходе выступления демонстрирует свободное владение речью, дает обоснованные и развернутые ответы на вопросы	В ходе ответов на вопросы дает обоснованные, но краткие ответы на вопросы	Слабое владение материалом неуверенность при ответах на вопросы	При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки

ПР-7 текст (отчет о практике / отчет о выполнении индивидуального задания)

Печатный текст на листах на листах белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм), интервал межстрочный - 1,5; шрифт Time New Roman; размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускает 10-12 пт); выравнивание текста - «по ширине»; поля (левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм). Страницы нумеруются (объем: от 3-5 до 15 страниц). Титульный лист и текст отчета не допускает ошибок.

Структура отчетов соответствует логике индивидуального задания и/или задания на практику. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики и освоения образовательной программы. Текст четко структурирован, каждый структурный элемент текста оценивается определенным количеством баллов.

Формой контроля является **дифференцированный зачет**.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации производственной (проектно-технологической) практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику);
- индивидуальное задание;

Итоги производственной (преддипломной) практики оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Для оценки результатов производственной (преддипломной) практики используются следующие **методы:**

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
(преддипломная) практики**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**Школа педагогики
Департамент _____
О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной (преддипломной) практики

для направления подготовки _____

Выполнил студент гр. М2101и _____
И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись
«_____» _____ 20 г.

Регистрационный № _____
«_____» _____ 20 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Руководитель практики

Практика пройдена в срок
с «___» _____ 20 г.
по «___» _____ 20 г.
на предприятии _____

г. Владивосток
2022

Содержание отчета:

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (проектно-технологической) практики

магистранта _____

Фамилия Имя Отчество

направление подготовки:

программа магистратуры

«Педагогика и психология спорта, физической культуры и здорового образа жизни»

сроки практики: _____ (дата, семестр) _____

Даты начала и окончания практики

База практики (название, адрес, телефон): _____

Цели практики: _____

Задачи практики: _____

Для реализации цели и задач практики осуществлялись

следующие виды деятельности в соответствии с планом работы:

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(в плане необходимо отразить ежедневную деятельность в ходе практики)

№	Дата / Место проведения	Направления деятельности / Задание	Содержание деятельности / Описание выполненных работ	Подпись наставника
		Установочная конференция		
		Инструктаж по технике безопасности		
		Получение индивидуального задания на практику		
		Составление плана работы по проекту		
		Детальная проработка технического задания, выявление требований к проекту		
		Изучение передового опыта, поиск аналогов в отечественных и зарубежных проектах		
		Сведения о базе практики, структуре, направлениях деятельности (характеристика заказчика, разработчика)		
		Характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места, график работы		

		Краткий перечень законов и нормативных актов, в соответствии с которыми работает заказчик проекта		
		Изучение технической, финансово-экономической, проектно-технологической, нормативно-методической документации, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта		
		Изучение материально-технической базы, освоение инструментов, средств и технологий, оборудования, необходимого для проекта		
		Характеристика проектной группы (студенческой группы, класса), распределение проектных ролей в группе		
		Участие в работе проектной группой с учениками (студентами-бакалаврами)		
		Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики		
		Поиск и сбор материала, обработка и анализ необходимой информации по теме проекта		
		Освоение методов проектирования различных проектов на разных этапах его жизненного цикла		
		Обзор результатов проектной деятельности на каждом этапе жизненного цикла		
		Обзор консультаций, встреч, бесед и др., проведенных при разработке проекта		
		Анализ результатов тестирования прототипа проекта		
		Оформление технической документации, методическое сопровождение проекта		
		Подготовка проекта к защите		
		Сдача проекта, его презентация (стендовая защита)		

		Получение отзыва на проект, их анализ, изучение перспектив проекта, советы по его совершенствованию		
		Другие виды деятельности		
		Итоговая конференция, аттестация по итогам практики		

Рефлексия по итогам производственной (преддипломной) практики:

Знания, умения и навыки, приобретенные или развитые на практике: _____

Оценка и самооценка деятельности в ходе производственной (проектно-технологической) практики:

	«Риски» и «трудности», которые испытали на практике:	Их причина	Пути их преодоления над чем предстоит работать
1			
2			

Предложения по улучшению организации производственной (проектно-технологической) практики:

Дата

Подпись

Приложение: методическая копилка (схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту.

Отчет о прохождении производственной (проектно-технологической) практики

Письменный отчет о прохождении производственной (проектно-технологической) практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

**Форма документа, подтверждающего факт
прохождения проектно-технологической практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики
Департамент валеологии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики
Департамент валеологии

Справка-подтверждение № _____

Направление № _____

Студент(ка) группы М_____ Фамилия Имя Отчество

обучающейся на 1 курсе в ДВФУ, Школа педагогики по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, программа магистратуры «Педагогика и психология спорта, физической культуры и здорового образа жизни», направляется на производственную (проектно-технологическую) практику в _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: _____
телефон: _____ e-mail: _____

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г. и
договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Администратор ОП _____ / _____

Студент(ка) группы М_____ Фамилия Имя Отчество

прибыл(а) «_____» _____ 20__ г.

В _____
_____ по адресу: _____

телефон: _____
e-mail: _____

для прохождения производственной
(проектно-технологической) практики

выбыл(а) «__» _____ 20__ г.

М.П. руководитель организации _____ / _____

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о производственной (проектно-технологической) практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Департамент _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной (проектно-технологической) практики

Магистрант, _____ курс 1, группа _____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Программа магистратуры: «Педагогика и психология спорта, физической культуры и здорового образа жизни»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____ / ____ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание, _____ Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту-магистранту:

- 1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий магистранта, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций в области проектирования;
- 2) дает краткую характеристику как участнику проектной группы, его роли в команде, его взаимодействию с разными участниками образовательных отношений на разных этапах жизненного цикла проекта;
- 3) степени проявления у магистранта проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им проектных методик и технологий, сформированности познавательного интереса к работе по проекту;
- 4) отмечает достоинства и недостатки в работе магистранта на всем протяжении практики;
- 5) подводит общий итог прохождения производственной (проектно-технологической) практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.

Форма титульного листа отчета о выполнении индивидуального задания по итогам производственной (преддипломной) практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИ

Департамент _____

**Отчет о выполнении
индивидуального задания
по итогам производственной
(преддипломной) практики**

Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество магистранта)

магистрант 1 курса

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Программа магистратуры: «Педагогика и психология спорта, физической культуры и
здорового образа жизни»

Квалификация выпускника: магистр педагогического образования

Проверил: руководитель
педагогической практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

«____» _____ 20__ г.

Владивосток, 2022 г.

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания по итогам
производственной (преддипломной) практики**

Магистрант, _____ курс 1, группа _____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Программа магистратуры: «Педагогика и психология спорта, физической культуры и здорового образа жизни»

Руководитель практики: _____
ФИО, учёная степень, учёное звание

Место проведения практики: _____

Период работы по проекту: с _ (число, месяц) по _ (число, месяц) 20_ г.

**Структура отчета:
Пояснительная записка:**

Позиция	Пояснение
Тема проекта	его основная идея и замысел
Аннотация:	цель и задачи, уникальность и практическая значимость проекта
Ключевые слова	понятия, термины, аббревиатуры и т.п.

Часть I: Основная часть (общая для всех магистрантов)

Позиция	Пояснение
Заказчик проекта	Название учреждения (предприятия / организации), адрес, телефон; фамилии руководителя проекта, координатора
Разработчики проекта	Направления его деятельности, опыт проектной работы, успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов, разновидность выполняемых работ и оказываемых услуг; конкурсы проектов, в которых регулярно участвуют
Проектная группа	Перечень ролей, полномочия, разделение функций, иерархия подчинения, порядок отчета о выполнении работы квалификация, достижения и успехи каждого в работе по проекту
География	территория, на которой будет реализован проект
Целевая аудитория	на кого рассчитан проект, потенциальные потребители, их потребности и предпочтения
Постановка проблемы Техническое задание	актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы, сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы
Цель проекта	достижимость, степень соответствия техническому заданию и имеющимся ресурсам
Задачи проекта	промежуточные результаты для достижения цели
Паспорт проекта	Характеристика конкретного типа проекта
Этапы жизненного цикла проекта	В любом варианте («дорожная карта проекта», «диаграмма», «сетевой график» и т.п.)
Границы проекта	нормативная база и литература, которая помогла в разработке проекта

Ресурсы проекта	финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемый бюджет проекта, его обоснование
Концептуальное решение	эскизы и описания проекта
Оценка результата проекта	

Часть II: **Основная часть** (индивидуальная для каждого магистранта):

Примерный перечень типовых проектных заданий для магистрантов

(из «Проектных предложений» Биржи проектов) для оценки

уровня сформированности универсальных и профессиональных компетенции

1. Составить проект рабочей программы основной или дополнительной образовательной программы *на тему*
2. Разработать и апробировать проект дидактических материалов (*«рабочая тетрадь», «альбом», «сборник документов», словаря, учебного пособия, буклеты, путеводители и т.д.*) по физической культуре *на тему* для обучающихся 5-9 классов;
3. Изучите опубликованную педагогическую и методическую литературу по теме, проанализируйте и выберите те, на основе которых можно разработать *учебный проект на тему* ...
4. Составить иллюстрированный каталог наиболее значимых и интересных книг, *наиболее часто используемых по теме*:
5. Составить методику расчета по проекту *на тему*, выполнить расчеты в соответствии с разработанными методиками и программами;
6. Разработайте проект *на тему* в соответствии с техническим заданием и использованием как стандартных методов, приемов и средств обучения, так и новых оригинальных методов, и приемов физкультурного образования
7. Подготовить проект (план, сценарий) проведения мероприятий (*конференции, профориентационной школы, фестиваля, цикла занятий, олимпиады и т.д.*) *на тему*:
8. Разработайте компьютерную базу данных (*игру, сайт и т.п.*) *на тему* для студентов-бакалавров 1 курса;
9. Спроектируйте свой вариант *образовательной среды* для образовательного учреждения, которые нацелены на оздоровление, развитие и физическую подготовку; свой замысел воплотите в форме (макетов, моделей, интерактивных стендов и т.д.);
10. Подготовьте проект *детского образовательного журнала (газеты, брошюры и т.п.)* на страницах которого публиковались материалы для обучающихся, с особыми познавательными потребностями по физической культуре и спорту.

Прототип проекта (после тестирования)

оформите и продемонстрируйте с любой удобной форме (в зависимости от типа проекта и структурного компонента образовательной программы)

Тип проектного задания	Форма воплощения
------------------------	------------------

рабочая программа основной или дополнительной образовательной программы	Детальная проработка рабочей программы, всех ее структурных элементов
дидактических материалов к основной или дополнительной образовательной программе	Эскиз «рабочей тетради», «альбома», «сборника документов», словаря, учебного пособия, буклета, путеводителя и т.д.
Мероприятие в рамках основной образовательной программы (например, физкультминутка)	Детально проработанный сценарий Физкультминутки (или конференции, фестиваля, цикла занятий, Олимпиады и др.)
образовательная среда, в которой реализуется основная образовательная программа	Проектный продукт: макет, модель, интерактивный стенд и т.п.
база данных, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	Ссылка или скриншот: компьютерная игра, сайт, электронный журнал или газета и т.д.

Заключение:

- во-первых, краткие аналитические выводы, согласованные с оценкой проектного наставника и/или руководителя проекта;
- во-вторых, отзывы на проект у заказчика и/или пользователей;
- в-третьих, перспективы проектной деятельности по данной теме.

Руководитель педагогической практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Магистрант

Ф.И.О.

Подпись

Приложение к отчету:

оформляется при необходимости: содержит текстовые и визуальные материалы, относящиеся к содержанию проекта (графики, чертежи, кальки, фотографии, эскизы, расчеты и т.д.). Они облегчают восприятие и уяснения идеи проекта, ее реализацию и воплощение в проектный продукт.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы педагогики

О.О. Мартыненко
«26» апреля 2022 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(Технологическая (проектно-технологическая) практика)
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры
Менеджмент в образовании
Форма подготовки очная

г. Владивосток
2022 г.

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Приказ от 12.11.2021 № 12-50-161 «О введении в действие Положения о практической подготовке, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ»

Иные нормативные документы.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (Технологическая (проектно-технологическая) практика) ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения тех видов работ, которые связаны с будущей профессионально-педагогической деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (Технологическая (проектно-технологическая) практика) ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи практики по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности:

- проектирование и реализация образовательного процесса в основном и

общем среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта;

- организация и проведение учебно-воспитательной работы, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;
- планирование и проведение учебной и внеучебной работы с применением методов обучения и образовательных технологий, исходя из особенностей содержания образовательной программы;
- планирование и реализация в образовательном процессе различных организационных форм учебной, внеклассной и внеурочной работы, осуществление взаимодействия со школьными организациями;
- осуществление методического сопровождения образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук, обобщения передового педагогического опыта и др.
- развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать педагогические затруднения, навыков педагогической рефлексии.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (Технологическая (проектно-технологическая) практика) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная (Технологическая (проектно-технологическая) практика) практика относится к циклу Б.2.

«Практики» структуры магистерской программы «Менеджмент в образовании» и является обязательной частью подготовки обучающихся для получения квалификации «магистр».

Производственная (Технологическая (проектно-технологическая) практика) практика представляет собой завершающий этап работы студентов в системе познания процессов обучения и воспитания. Она представляет собой практическую работу студентов в системе познания и освоения профессии учителя. Педагогическая практика развивает способность к анализу педагогической деятельности и ее

результатов; формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету профессиональной деятельности, умение распознавать, оценивать, творчески воспринимать особенности частных методик обучения; активизирует интерес к преподаванию предмета.

Производственная (Технологическая (проектно-технологическая) практика) практика является важным этапом в подготовке магистра психолого-педагогического образования. В ходе практики студенты получают субъективный опыт в области внедрения инновационных процессов в реальную систему обучения.

В процессе производственной практики бакалавры должны опираться на знания по психологии, педагогике и методике и технологии преподавания. Производственная (Технологическая (проектно-технологическая) практика) практика связана со всеми дисциплинами, предусмотренными программой подготовки магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование направление подготовки «Менеджмент в образовании».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (Технологическая (проектно-технологическая) практика) ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Производственная (Технологическая (проектно-технологическая) практика) практика по программе магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование (Менеджмент в образовании) проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа и Приморского края. Основной базой практики являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии), школы-интернаты.

По желанию студента он может проходить практику в Школе педагогики

ДВФУ.

При выборе баз производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности) необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Производственная (Технологическая (проектно-технологическая) практика) практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса и рассчитана на 6 недель, и проводится на 2 курсе в 4 семестре в сроки, устанавливаемые согласно графику учебного процесса.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период педагогической практики. Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж, разъясняющий цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих

образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику, предварительно согласованное с руководителем практики от образовательного учреждения. Студент может проходить практику по месту работы при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Практика строится по принципу постоянно возрастающей самостоятельности студентов в подготовке и проведении уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий. Все студенты за время практики должны выполнить полный объем учебной и воспитательной работы в классах, к которым они прикреплены.

Минимальное количество посещений занятий студента-практиканта преподавателем-методистом с полным разбором и анализом этого занятия в количестве 1 занятия на одного студента.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП);
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;

- характеристику (ведомость-характеристику), составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

Пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней со дня начала следующего учебного семестра.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному

графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

**5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(Технологическая (проектно-технологическая) практика) ПРАКТИКИ**

Результаты обучения по каждой практике должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции освоивших дисциплину и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает проблемы в области образования, педагогики и педагогической компаративистики. Умеет анализировать проблемные ситуации, определять этапы разрешения проблемных ситуаций в области образования с учетом выработки стратегии действий по разрешению выявленных проблемных ситуаций

		<p>УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</p>	<p>Знает различные варианты решения проблемной ситуации в области образования и педагогики на основе системного подхода. Умеет оценить преимущества и риски различных вариантов решения проблемной ситуации в области образования</p>
		<p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия.</p>	<p>Знает, как грамотно и логично, аргументированно сформулировать собственные суждения и оценки. Умеет предложить стратегию действий и оценить их практические последствия.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p>	<p>Знает, как определить проблему, на решение которой направлен проект. Умеет определить проблему, на решение которой направлен проект, грамотно сформулировать цель и определить исполнителей.</p>
		<p>УК-2.2. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p>	<p>Знает, как выстроить этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации. Умеет выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p>
		<p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p>	<p>Знает, как проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Умеет решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценить риски и результаты проекта.</p>
		<p>УК-2.4. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>	<p>Знает, как публично представить результаты проекта. Умеет публично представить результаты проекта, выступить в обсуждении хода проекта и его результатов.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p>	<p>Знает, как эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. Умеет определить роль каждого участника в команде, учесть особенности поведения и общения разных людей в команде.</p>
		<p>УК-3.2. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p>	<p>Знает, как продемонстрировать результаты (последствий) личных действий. Умеет планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение.</p>

		УК-3.3. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.	Знает этические нормы взаимодействия в команде Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, наладить способ обмена информацией, знаниями, опытом, презентовать результаты командной работы.
Коммуникация	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает современные коммуникативные технологии. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.2. Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Знает коммуникативные технологии для перевода академических и профессиональных переводов текста. Умеет выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Знает информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. Умеет использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ
		УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	Знает исторические традиции разных народов. Умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических

			<p>деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p>
		<p>УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>Знает социокультурные особенности успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей.</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
		<p>УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Умеет вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
		<p>УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>Умеет выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК- 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>	<p>Знает информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. Умеет использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>
		<p>УК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p>	<p>Знает исторические традиции разных народов. Умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические</p>

			учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования
		УК 5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знает социокультурные особенности успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности.	Знает способы самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности. Умеет применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.).
		УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	Знает методы оценки собственных ресурсов, способы их совершенствования. Умеет выстраивать перспективы собственного развития, планировать результаты.
		УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.	Знает возможности получения новых знаний в области педагогики и педагогической компаративистики. Умеет использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПК-1 Способен проектировать образовательные продукты	ПК-1.1. Демонстрирует знание современных подходов и требований к структуре и содержанию образовательных продуктов
	ПК-1.2 Проектирует образовательные продукты с применением приёмов образовательного дизайна
ПК-2 Способен управлять образовательными проектами	ПК 2.1 Демонстрирует знание особенностей управления образовательными проектами
	ПК 2.2 Выбирает эффективные приемы и методы управления образовательными проектами

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах) 324 часа	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап 1 неделя	Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности.	4	Собеседование
		Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	10	Собеседование
		Знакомство с образовательным учреждением, педагогическим коллективом, классом.	10	Собеседование
		Изучение тематического планирования учителя-предметника.	10	Отчетная документация
		Изучение плана воспитательной работы в учреждении.	20	собеседование
		Посещение всех уроков/ занятий.	10	Контроль посещения
2	Основной этап 2-6 недели	Консультации с педагогом, методистом, преподавателями.	10	Собеседование
		Посещение, анализ уроков/занятий ведущих учителей/педагогов/тренеров, практикантов.	25	Контроль посещения
		Выполнение функций помощника классного руководителя, тренера, инструктора.	40	Отчетная документация
		Подготовка к занятиям по предметам.	50	Отчетная документация
		Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, .	32	Отчетная документация

		Выполнение самоанализа проведенных занятий	30	Отчетная документация
Итоговый этап практики 6 неделя		Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики.	10	Собеседование
		Подготовка к занятиям.	4	Отчетная документация
		Проведение контрольных уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ.	8	Отчетная документация
		Выполнение функций помощника классного руководителя.	4	Отчетная документация
		Подготовка отчетной документации.	30	Отчетная документация
		Собеседование с руководителями практики, защита отчета	10	зачет
		Итоговая конференция.	6	
		Итого	324	

Общая трудоемкость производственной (технологическая (проектно-технологическая) практика) практики составляет 10 зачетных единиц.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (Технологическая (проектно-технологическая) практика) ПРАКТИКЕ

Технологическая (проектно-технологическая) практика включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основной этап самостоятельной работы студента – проектирование и образовательного процесса, сценариев воспитательных мероприятий, дидактических материалов и др.), анализ полученных результатов.

Для решения конкретной задачи, связанной с темой и формой урока, в библиотеке ДВФУ имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых студенту для подготовки к занятиям.

Прохождение практики включает в себя три этапа:

Подготовительный этап: магистрант проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, нормативными

документами, регламентирующими ее проведение, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики). На данном этапе осуществляется постановка и обсуждение с руководителем практики индивидуальных заданий, их целей и задач, графика работы, содержания диагностических материалов по теме исследования, нуждающихся апробации в ходе практики.

Основной этап, на котором магистрант выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные профессиональной деятельностью. На этом этапе магистрант взаимодействует с руководителем практики от организации по вопросам:

8. Получения доступа к документам (образовательным программам, Уставу, планам, иным нормативным правовым актам, регламентирующие деятельность данного учреждения) для ознакомления с содержанием образовательного процесса;

9. Получения доступа к необходимым для педагогической деятельности дидактическим материалам, учебникам и учебно-методическим пособиям, техническим средствам обучения, на основании которых проектируется и реализуется образовательный процесс;

10. Консультирования по вопросам, связанным с проведением анализа и самоанализа учебных и внеклассных занятий, выбора методик и технологий обучения, приемов осуществления проектной деятельности;

11. Получения доступа к необходимым для исследования материалам, на основании которых проходит экспертиза, апробация, готовится итоговый отчет;

Итоговый этап, на котором магистрант готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы. Необходимо обобщить и проанализировать весь собранный материал, грамотно изложить его в форме письменного отчета. Необходимо следить, чтобы освещение вопросов проходило по заранее предложенным формам отчетности с

привлечением теоретических положений и практических выводов. На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов.

В период педагогической практики магистрант должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики. Для самостоятельной работы магистрантов были определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

1. Перед началом практики магистрант получает от руководителя практики (и научного руководителя) индивидуальное задание на практику (содержит перечень видов работ, график их выполнения, требования к оформлению результатов).

2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения педагогической практики, где определены объем и последовательность предстоящей работы. Задание утверждается руководителем практики.

3. Посещение занятий ведущего педагога и /или преподавателя, проведение учебных и внеклассных занятий, апробация методов и технологий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений.
4. Проектирование и заполнение текущей документации (конспектов урока, рабочих планов, дидактических материалов и т.п.), в соответствии с требованиями образовательных стандартов, анализ полученных результатов. Для помощи в решении данной конкретной задачи, в библиотеке Школы педагогики имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых магистранту для подготовки к занятиям.
5. Проектирование основных и дополнительных образовательных программ, разработка научно-методических и учебно-методических материалов, программ мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей обучения.
6. Подведение итогов практики и составление письменных отчетов о результатах выполненной работы.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (Технологическая (проектно-технологическая) практика) ПРАКТИКИ

Промежуточной аттестацией по производственной (проектно-технологической) практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), выставляется по итогам прохождения магистрантами всей практики и защиты отчета (отчетной документации).

Отчетная документация по итогам производственной (Технологическая (проектно-технологическая) практика) практики

1. Документы необходимые для организации практики Приложение 1);

2. Ведомость-характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП) (*Приложение 2*);
3. Документ, подтверждающий факт прохождения практики (*Приложение 3*);
4. Отчет о прохождении практики (приложение 4);

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения. Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе оценок учителя-предметника, классного руководителя, руководителя практики.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии оценки отчёта

Индивидуальное задание

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом

самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Студент-магистрант должен предоставить по итогам практики следующую документацию.

1) Электронный текст отчетной документации (Отчет) для предварительной проверки.

2) Письменную форму отчета о прохождении практики (Отчет).

Контрольный экземпляр итоговой документации магистрантов хранится на кафедре теории, методики и практики физической культуры и спорта.

Критерии оценки за практику: практика оценивается по формальному критерию - наличие форм отчетности в соответствии с программой практики, по содержательному - качество выполнение заданий практики - самостоятельность, качество и методически грамотное построение планов-конспектов; правильность оформления физкультурно-спортивных и воспитательных мероприятий.

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по

практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Невзоров, М.Н. Практика педагогическая: радостная и продуктивная жизнь взрослых и детей в образовании / М. Н. Невзоров; Дальневосточный федеральный университет, 2019. — 219 с. <http://elib.dvfu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000879949>
2. Проектирование образовательной среды: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / К.В. Дрозд, И.В. Плаксина. – М.: Юрайт, 2019. – 437 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:879264&theme=FEFU>
3. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. — Электрон. текстовые данные. —Саратов: Вузовское образование, 2019. -82с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Физическая культура : учебное пособие / А.Г. Наймушина [и др.]. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-9961-2006-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101437.html>
2. Васильева В.С. Педагогическая практика в дошкольных организациях для детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата : учебно-методическое пособие / Васильева В.С., Буркова Е.А.. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 233 с. — ISBN 978-5-906908-63-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83868.html>

3. Шестаков, В. Н. Педагогическое образование. Информационная диагностика социальных объектов и процессов : учебное пособие / В. Н. Шестаков, О. А. Остыловская, М. М. Манушкина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 60 с. - ISBN 978-5-7638-4382-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816531>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>
2. Сайт Федерального института педагогических измерений [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.fipi.ru
3. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. Цифровое образование [Электронный ресурс]: -Режим доступа: <http://digital-edu.ru>
6. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
8. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». -Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Проведение педагогической практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности. Она включает в себя: спортивный зал с необходимым стандартным оборудованием.

На базе ДВФУ:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25)</p> <p>Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47""", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p> <p>В аудитории возможно проведение лабораторных занятий (использование в качестве компьютерного класса)</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25)</p> <p>Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47""", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p> <p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.</p>

		BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
--	--	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

студенту/ке 2 курса _____

направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль

«_____»

на тему «_____».

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Устранение замечаний научного руководителя в тексте выпускной квалификационной работы.
2. Проверка текста ВКР в системе Blackboard на наличие заимствований.
3. Проверка текста ВКР на соответствие ГОСТу и требованиям ДВФУ.
4. Выступление на предзащите. 5.

.....

6.....

Дата выдачи задания: «__» _____ 20_г.

Руководитель практики
(должность, уч. звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание получил _____

ФИО

Форма проектного листа ВКР

1.	<i>Название проекта</i>	ТЕМА:
2.	<i>Автор(ы) проекта</i> (ФИО, группа)	
3.	<i>Научный руководитель</i> (координатор) проекта	(Ф.И.О. преподавателя)
4.	<i>Консультант(ы) проекта</i>	
5.	<i>Цикл предметов</i> , в рамках которого проводилось проектирование	
6.	<i>Учебные дисциплины</i> , близкие к теме проекта	
7.	<i>Возраст обучающихся</i> (группа), на которых рассчитан проект	Опыт использования в _____ группе
8.	<i>Тип проекта</i> (Ведущая деятельность)	информационный, исследовательский, практико-ориентированный, методический, и т.д.
9.	<i>Заказчик проекта</i>	
	<i>Стейкхолдеры</i>	
10.	<i>Аннотация:</i>	
11.	<i>Цель проекта</i> практическая, педагогическая	
12.	<i>Задачи проекта:</i> способы решения	: изучить ... , разработать , представить, создать модель....,
13.	<i>Основные идеи темы</i> (4-5 проблем или ключевых слов по теме проекта)	
14.	<i>Необходимое оборудование</i> и ресурсы	Ресурсы _____, база проекта _____ материально-техническое оборудование, аудио-, видео-, стендовое- обеспечение
15.	<i>Предполагаемый продукт</i> (итог, результат) проекта	Методические рекомендации, буклет, задачник, база данных, цикл уроков, конкурс, олимпиада.....
16.	<i>Конкурентное преимущество</i>	Уникальность

17.	<i>Сфера применения результатов</i>	
18.	<i>Календарь работы над проектом (мини-, средне-, долгосрочный)</i>	Продолжительность работы (даты начала _____ и окончания _____ работы). Этапы работы над ВКР:
19.	<i>Критерии оценки проекта (оформления и содержания)</i>	
20.	<i>Апробация ВКР на конкурсе, конференции, симпозиуме, семинаре, практическая реализация проекта и т.д.</i>	

Рекомендации по подготовке презентации

При подготовке презентации следует придерживаться следующих правил:

1) рекомендуется подготовить столько слайдов, сколько потребуется для освещения всех основных вопросов в пределах отведенного времени. Разрешается в слайды включать дополнительный материал, например, фотографии, видеоролики;

2) не рекомендуется перегружать слайды формулами и словами; нужно найти оптимальную наглядную форму. В среднем насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна 7-15 строкам текста;

3) при оформлении графической части следует иметь в виду, что во время защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проецирование изображения на экран осуществляется с монитора компьютера. Поэтому необходимо, чтобы графическая и текстовая информация листов была ясно видна и читаема на экране монитора;

4) продумывая, какие иллюстрации включать в доклад, студент должен обдумать все детали того эксперимента, обобщением которого являются эти иллюстрации, а также достоверность, надежность и воспроизводимость результатов, которые они обобщают;

5) каждый слайд должен иметь заголовок-название, например, «Задачи исследования», «Структура ВКР» и т.д. На первом слайде обычно дается название темы и фамилия автора, а также проблематика, цель и задачи исследования, на последнем - перечисляются основные результаты и выводы;

6) при оформлении слайдов следует соблюдать единство стиля всей презентации. Графическое решение презентации должно быть лаконичным и эффектным, но не вычурным. Вид, размер и цвет шрифта должны быть правильно подобраны. При подготовке презентаций следует использовать широкий спектр возможностей презентационных программ, таких как как визуализация педагогических процессов и образовательной среды.

