



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики

О.А. Лихарева

(подпись)

«15» декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательная политика в странах АТР

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Форма подготовки: очная

курс 2 семестр 3

лекции не предусмотрены

практические занятия 36 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0 / пр. 6 / лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 6 час.

самостоятельная работа 108 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 3 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №126; 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №127

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики от 15 декабря 2021, протокол № 3

Врио директора Департамента: канд. ист. наук, доцент

О.А. Лихарева

Составитель: канд. ист. наук, доцент

Е.А. Пазенко

Владивосток  
2021

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

Дисциплина «Образовательная политика в странах АТР» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Цель и задачи освоения дисциплины:

**Цель:** сформировать представление об образовательной политике в странах Азиатско-Тихоокеанского региона, их специфике, общих чертах, влиянии на мировую образовательную системы и процессы региональной интернационализации образования.

**Задачи:**

- осмысление содержания и особенностей реформирования общего и профессионального образования в странах АТР;

- углубление представлений студента о направлениях, формах, методах осуществления государственной образовательной политики на примере стран АТР;

- развитие умений интерпретации и использования данных статистической информации о состоянии и динамике образовательных процессов на разных уровнях национальных образовательных систем в АТР;

- формирование умений проводить сравнительный анализ региональных образовательных систем в АТР;

- мотивация студентов на активное применение актуальных знаний и умений в области образовательной политики в профессиональной педагогической деятельности.

В результате изучения дисциплины «Образовательная политика в странах АТР» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	--

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно—коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает: структурные и языковые особенности текстов различных типов, требования, предъявляемые к их оформлению
	Умеет аргументированно формулировать суждения и оценки. Умеет определять стратегию действий и оценивать их последствия
УК-4.1 Демонстрирует использование информационно—коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знает способы использования ИКТ при поиске необходимой информации
	Умеет использовать ИКТ для обработки информации на государственном и иностранном (-ых) языках

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Педагогический	ПК-1 Способен к проектированию и реализации образовательных программ по предметным областям, соответствующим профессиональной подготовке	ПК-1.3 Демонстрирует экспертную позицию в вопросах образования в странах АТР в процессах педагогического проектирования и преподавания

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
--	--

ПК-1.3 Демонстрирует экспертную позицию в вопросах образования в странах АТР в процессах педагогического проектирования и преподавания	Умеет формулировать обоснованную позицию в вопросах образования в странах АТР
	Владеет навыками экспертной оценки по вопросам образования в странах АТР в процессах педагогического проектирования и преподавания

## 2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов), (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лек электр.	
Лаб	Лабораторные работы
Лаб электр.	
Пр	Практические занятия 36ч.
Пр электр.	
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения 108ч.
в том числе контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации
в том числе ОК	Онлайн-курс
	И прочие виды работ

## Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		Конт роль
1	Образовательная политика в странах АТР	3			36		108		Зачет
	Итого:				36		108		144

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрено

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Семинарские занятия** (36 часов, из них 6 часов, с применением методов  
активного обучения)

**Занятие 1. Образовательная политика государства, ее приоритеты (2 часа).**

1. Государственная образовательная политика как деятельность государства по реформированию системы образования.
2. Образование и экономический рост.
3. Приоритетные направления финансирования, управления, планирования и контроля системы образования.
4. Методологическая рамка изучения образовательной политики государства.
5. Национальная образовательная политика как общественный договор между субъектами образования.

**Занятие 2. Современное мировое образовательное пространство (2 часа)**

1. Общая характеристика мирового образовательного пространства.
2. Основные тенденции развития образования в мире.
3. Поликультурность образовательного пространства.
4. Нарастание образовательного потенциала в странах АТР.

**Занятие 3. Единое образовательное пространство в странах АТР (2 часа)**

1. Образование в странах АТР: тенденции и проблемы.
2. Основные тенденции развития образования в странах АТР.
3. Проблемы общего среднего и высшего образования.
4. Единое образовательное пространство в странах АТР: характерные черты, особенности, нормативные факторы.
5. Деятельность региональных международных организаций в сфере образования.

**Занятие 4. Азиатско-Тихоокеанский регион и Россия в Азии: образование и политика (2 часа), с применением метода активного обучения «Дискуссия»**

1. Образовательная политика России и страны АТР.
2. Интернационализация образования в АТР и российские университеты (привлечение иностранных студентов, научное и другие формы сотрудничества).
3. Перспективы развития единого образовательного пространства в АТР.

**Занятие 5. Образовательная политика в США (4 часа)**

1. Особенности системы общего и высшего образования в США.
2. Реформы образования и образовательная политика в США во второй половине XX – начале XXI вв.
3. Культурный плюрализм в образовании.
4. Проблемы американского образовательного пространства и подходы к их решению.
5. Политика финансирования образования: американский опыт.
6. Высшее образование в США в условиях глобализации.

**Занятие 6. Образовательная политика в Китае (4 часа)**

1. Особенности системы образования и воспитания в Китае: историческая ретроспектива и современное состояние.
2. Достижения и проблемы системы образования в КНР.
3. Государственная политика в области образования в КНР: нормативно-правовые акты, программные документы, система финансирования образования, обеспечение доступности и качества образования.
4. Основные направления политики реформ и развития системы образования в КНР.
5. Проблема неравенства доступа и качества образования: пути решения.
6. Политика в отношении сельского образования.
7. Основные направления развития высшего образования в КНР.

**Занятие 7. Образовательная политика в Японии (4 часа), с применением метода активного обучения «Кластер»**

1. Становление современной системы образования в Японии. Особенности образования в Японии.
2. Достижения и проблемы системы образования в Японии.
3. Государственная политика в области образования в Японии: нормативно-правовые акты, программные документы, система финансирования образования, обеспечение доступности и качества образования.
4. Стратегии решения проблем и развития общего образования.
5. Стратегии решения проблем и развития высшего образования.

**Занятие 8. Образовательная политика в Южной Корее (4 часа)**

1. Становление современной системы образования в Южной Корее. Особенности образования в Южной Корее.
2. Достижения и проблемы системы образования в Южной Корее.
3. Государственная политика в области образования в Южной Корее: нормативно-правовые акты, программные документы, система финансирования образования, обеспечение доступности и качества образования.
4. Стратегии решения проблем и развития общего образования.
5. Стратегии решения проблем и развития высшего образования.

**Занятие 9. Образовательная политика в Юго-Восточной Азии (2 часа)**

1. Становление современной системы образования в странах Юго-Восточной Азии.
2. Достижения и проблемы системы образования в странах Юго-Восточной Азии.
3. Государственная политика в области образования в Юго-Восточной Азии: нормативно-правовые акты, программные документы, система финансирования образования, обеспечение доступности и качества



образования.

4. Стратегии решения проблем и развития общего образования (Вьетнам, Таиланд, Индонезия, Филиппины).
5. Стратегии решения проблем и развития высшего образования (Вьетнам, Таиланд, Индонезия, Филиппины).

#### **Занятие 10. Образовательная политика в Сингапуре (2 часа)**

1. Роль системы образования в экономическом развитии Сингапура.
2. Опыт Сингапура по созданию образовательной системы мирового уровня.
3. Традиции и инновации в системе образования Сингапура.
4. Основные процессы образовательной политики.
5. Последствия реформ системы образования Сингапура.

#### **Занятие 11. Образовательная политика в Тайване, Гонконге (2 часа)**

1. Становление современной системы образования в Тайване, Гонконге.
2. Достижения и проблемы системы образования в Тайване, Гонконге.
3. Государственная политика в области образования в Тайване, Гонконге: нормативно-правовые акты, программные документы, система финансирования образования, обеспечение доступности и качества образования.
4. Стратегии решения проблем и развития общего образования.
5. Стратегии решения проблем и развития высшего образования.

#### **Занятие 12. Образовательная политика в Канаде, Австралии и Новой Зеландии (2 часа)**

1. Становление современной системы образования в Канаде, Австралии, Новой Зеландии.
2. Достижения и проблемы системы образования в Канаде, Австралии, Новой Зеландии.
3. Государственная политика в области образования в Канаде, Австралии, Новой Зеландии: нормативно-правовые акты, программные документы,

система финансирования образования, обеспечение доступности и качества образования.

4. Стратегии решения проблем и развития общего образования.
5. Стратегии решения проблем и развития высшего образования.

### **Занятие 13. Образовательная политика в государствах Латинской Америки как части АТР (2 часа)**

1. Становление современной системы образования в странах Латинской Америки.
2. Достижения и проблемы системы образования в странах Латинской Америки.
3. Государственная политика в области образования в странах Латинской Америки (Тихоокеанское побережье): нормативно-правовые акты, программные документы, система финансирования образования, обеспечение доступности и качества образования.
4. Стратегии решения проблем и развития общего образования.
5. Стратегии решения проблем и развития высшего образования.

### **Занятие 14. Современные тенденции развития высшего образования в странах АТР (2 часа), с применением метода активного обучения «Форум»**

1. Мировой рынок образовательных услуг и азиатские университеты.
2. Глобализация, интернационализация, цифровизация высшего образования в странах АТР.
3. Формы транснационального образования в АТР.
4. Стратегии улучшения качества высшего образования.
5. Политика интернационализации высшего образования в АТР как инструмент «мягкой силы».

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Образовательная политика в странах АТР» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	2 неделя	Изучение материалов и литературы курса. Задание: кластер	12 часов	УО-1 собеседование ПР-13 Проверка кластера
2	4 неделя	Изучение материалов и литературы курса Задание: реферат	12 часов	УО-1 собеседование Проверка реферата
3	6 неделя	Изучение материалов и литературы курса. Задание: сообщение с презентацией	12 часов	УО-1 собеседование УО-3 Сообщение
4	8 неделя	Изучение материалов и литературы курса. Задание: Структурно-функциональный анализ образовательной политики страны АТР (по выбору студента)	18 часов	ПР-13 Оценка аналитического доклада
Итого			54 часов	

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа по дисциплине «Образовательная политика в странах АТР» состоит из нескольких видов деятельности: подготовки к

практическим занятиям, изучения рекомендованной литературы, написание сообщений по теме практических занятий, подготовки презентаций и составление конспектов, кластера, выполнение аналитической работы.

При организации самостоятельной работы магистрантов преподаватель должен учитывать уровень подготовки каждого студента, понимать факторы, затрудняющие работу студентов, которые могут воспрепятствовать самостоятельной подготовке к занятию.

Студенты получают индивидуальные или дифференцированные задания. Приветствуется анализ собственного педагогического опыта, его включение в сообщение. Всем магистрантам доступны папки с материалами, которые для подготовки достаточны. Однако студенты могут расширить свои знания поиском аналогичных источников и литературы. Это делает подготовку персонифицированной. К практическим занятиям, проводимых с использованием методов активного обучения, готовится конспект или текст сообщения. **Требования к оформлению конспекта (сообщения):**

1. Конспект следует оформить в специальной тетради, на обложки которой указана фамилия студента и номер группы, в которой он учится.
2. Записи должны начинаться с записи темы занятия и пунктов плана, списка важных вопросов, рекомендованной литературы и источников.
3. Записи в конспекте (в том числе по схеме «Кластер») должны отражать сущность всех озвученных фактов.
4. Записи завершают аргументированный вывод, отражающий личное мнение студента как ответ на поставленный вопрос.

Подготовка к практическим занятиям предполагает самостоятельное знакомство студента с планом, изучение списка литературы. Подготовка начинается с проработки материала, чтения текстов, анализа статичной и динамичной наглядности, рекомендованной к занятию.

Рекомендуется изучать тексты в соответствии с планом занятия, последовательно искать ответы на поставленные вопросы, обращать внимание на вопросы, рассматриваемые в связи с ранее изученными фактами, сравнить

их или сопоставить. Ответы на вопросы требуется сформулировать как развернутые и аргументированные предложения. Глубокому ответу на вопрос способствует изучение дополнительной литературы, рекомендованной к каждой теме практического занятия. Это позволяет студентам озвучить индивидуальное мнение в ответе на вопрос, продемонстрировать широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. Ответ студента на занятии может быть оформлен в виде небольшого **сообщения** (УО-3) для «Круглого стола».

Тему сообщения автор выбирает по желанию, пишет самостоятельно, используя рекомендованную литературу. Оно станет формой самостоятельной творческой работы, в которой отражены не только знание фактов, но и личное отношение к конкретному опыту внедрения «проекта».

Сообщение оформляется письменно и озвучивается на занятии в форме устного выступления (до 10 минут). **Требования к оформлению** доклада: формат А4, печатный, 14 шрифт TNR, 1,5 интервал, отступ абзаца - 1,25; все поля – 2 см. Объем сочинение (1-3 стр.) имеет структуру: 1) биографическая справка об авторе «метода проекта»; 2) характерные особенности «проекта» в данном педагогическом опыте; 3) объяснение принципиального отличия «метода проекта» от подобных новаций; 4) свое отношение к педагогическому потенциалу итогов проектной деятельности обучающихся по этому методу. В сообщении следует приводить аргументы и примеры из практики.

Методические указания по составлению **гlossария** даются магистрантам в ходе первого занятия. Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Он должен объяснять не менее 20 терминов и быть оформлен в алфавитном порядке (объем 2-3 страницы). Определение понятий и терминов даются в краткой форме, с перечислением только ключевых признаков, расшифровке аббревиатур. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарии можно включить не только термины и понятия, но и отдельные слова, фразы, аббревиатуры, название книг (публикаций), объясняющие толкование смысла понятия.

**Сообщение** магистрантов на занятиях, выступления в ходе игр, показ фрагментов конспектов, демонстрация Кластера и т.п. может сопровождаться презентацией. Общие **требования** к презентации:

- презентация должна быть в объеме 8 – 10 слайдов;
- первый лист – титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название сообщения; фамилия, имя, отчество автора;
- следующий слайд для демонстрации основных аспектов сообщения; желательно, чтобы все сведения сопровождалось ссылками о том, откуда взяты озвученные сведения и иллюстрации (фотографии), видеофрагменты;
- дизайн-эргономические требования: оформление в едином стиле, сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, четкость написания букв и символов, доступность в понимании надписей;
- последний слайд: выводы по проделанной работе.

#### **Примеры тематики презентаций:**

1. Стратегии Гонконга по достижению образовательных результатов мирового уровня.
2. Стратегии Сингапура по достижению образовательных результатов мирового уровня.
3. Стратегии Японии по достижению образовательных результатов мирового уровня.
4. Стратегии Шанхая по достижению образовательных результатов мирового уровня.
5. Стратегии Южной Кореи по достижению образовательных результатов мирового уровня.
6. Основные направления реформы образования в странах АТР (по выбору студента).

#### **Методические указания к выполнению реферата**

##### **Цели и задачи реферата**

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с

формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

*Целями* написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальной информации из доктрины или практики религиоведческого характера;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

*Задачами* написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

### **Основные требования к содержанию реферата**

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным,

исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

### **Порядок сдачи реферата и его оценка**

Реферат пишется студентами в течение триместра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.



По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение триместра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

### **Тематика рефератов**

1. Государственное финансирование системы высшего образования в странах АТР (по выбору студента).
2. Опыт реформирования общего образования в странах АТР (по выбору студента).
3. Опыт реформирования высшего образования в странах АТР (по выбору студента).
4. Интернационализация образования в АТР.
5. Эффективные стратегии образовательной политики в странах АТР (по выбору студента).
6. Опыт решения проблемы неравенства в образовании в странах АТР (по выбору студента).
7. Образовательная политика в отношении качества образования в странах АТР (по выбору студента).

### **Критерии оценки реферата:**

- соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы;
- умение работать с научной литературой,
- умение ставить проблему и анализировать ее,
- умение логически мыслить,
- владение профессиональной терминологией,
- грамотность оформления.

## Изучение материалов и литературы ЭУК

В папке каждого занятия ЭУК содержатся все материалы, необходимые для освоения курса. Они включают в себя конспекты лекций, планы семинарских занятий, контрольные вопросы, ссылки на интернет-ресурсы, исторические источники. Основная литература курса доступна в электронно-библиотечных системах, с которыми у ДВФУ заключен договор. Таким образом, студенту доступны полные тексты рекомендованных книг при условии нахождения в сети ДВФУ.

Материалы и литературу к каждому занятию рекомендуется изучать в соответствии с планом занятия для достижения систематичности и последовательности усвоения. В то же время отдельные пункты плана не следует рассматривать как что-то обособленное, нужно стараться увидеть взаимосвязь между ними, найти почву для сравнения, обобщения.

В первую очередь необходимо изучить материалы, представленные в курсе, это необходимый минимум, гарантирующий успешное прохождение контрольных мероприятий. Для расширения и углубления знаний по дисциплине студент может обратиться к основной и дополнительной литературе.

### Формы контроля самостоятельной работы

1. Проверка преподавателем итогов выполнения письменной (тест, кластер, конспект, сообщение), устной (ответ на вопрос) самостоятельной работы.
2. Самопроверка по вопросам каждого занятия.
3. Обсуждение результатов выполненной работы (проект) на занятии.
4. Зачет.

По итогам каждого вида самостоятельной работы магистранту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра (см. ниже). Оценка результатов самостоятельной работы происходит по дифференцированным **критериям**.

На общее количество баллов влияет и посещаемость занятий в течение семестра, активное участие в ходе освоения учебной дисциплины.

Все накопленные в процессе освоения дисциплины баллы (по 100-балльной шкале) переводятся 5-бальную отметку, согласно шкале соответствия рейтинга по дисциплине и оценок, действующей на основании единой шкалы по университету:

Менее 61	Не удовлетворительно
От 61 до 75	Удовлетворительно
От 76 до 85	Хорошо
От 86 до 100	Отлично

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Подготовка сообщений и конспектов к практическим занятиям
2. Активное чтение (составление кластера).
3. Выполнение разноуровневых заданий
4. Подготовка доклада с презентацией презентаций с использованием мультимедийного оборудования.
5. Эссе по теме «Образовательная политика в странах АТР (страна по выбору студента)»

### **Методические указания по активному чтению**

Текст – это система. Овладеть системой – это овладеть ее структурой, следовательно, методы активной работы с текстом – это методы структурирования текста. Каждый текст опирается на группу понятий. «**Ключевое**» понятие раскрывает смысл текста. Их не может быть много (не более 5-9 в одной главе). Текст может содержать описание явления или изложение факта. Каждый факт может стать поводом для размышлений и поиска информации.

Текст опирается на совокупность теоретических утверждений, изложенных в виде проблем, формулировок, законов, закономерностей. Теоретические утверждения могут быть строго аргументированы, проиллюстрированы примерами или приведены без дополнительной аргументации. Построение конспекта и схемы-конспекта, а также

схематического изображения как выражения результатов понимания позволяет придать процедуре чтения и понимания текста оперативно-манипулятивный характер, удобный для сознаваемой самоорганизации в мышлении, а также для внешней организации.

Активное чтение – это перевод смысла текста в новую форму: таблицы, схемы, графики. Текст – это свернутый диалог и дискуссия. Поэтому работа студента с текстом – это диалог с автором, совместное поэтапное решение учебной или профессиональной задачи. Качество и результат этого решения зависят, прежде всего, от того, сформирована у студента читательская деятельность или нет. Во время чтения главными задачами становятся: понимание смысловых отношений между частями текста, принятие логики развертывания идей автора.

Методы работы с текстом направлены на:

- развитие критического мышления;
- овладение приемами понимания научных текстов;
- формирование навыков изучающего чтения.

В первом семестре студентам предложено овладеть двумя видами визуализации текста – составлением сравнительной таблицы и составлением кластера.

**Составление сравнительной таблицы.** При подготовке задания студенты должны, прочитав и осмыслив материал, составить четкие формулировки и заполнить таблицу, избегая лишних слов и фраз. Кроме того, материал, помещенный в таблицу визуально должен отражать различия в сравниваемых параметрах. Рекомендуется сначала отражать отличия, только после этого указывать сходства.

**Кластер** («гроздь») – выделение смысловых единиц текста и графическое их оформление в определенном порядке в виде грозди.

**Методические указания по написанию самостоятельной работы (эссе)**

**Творческая самостоятельная работа** – письменная работа на определенную тему, включающая обзор соответствующих литературных и

других источников, а также проблемное изложение научной проблемы, описание существующей научной дискуссии по теме творческой самостоятельной работы и обоснование своей позиции в этой дискуссии.

Написание творческой письменной работы используется в учебном процессе в вузе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. С помощью творческой работы студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка творческой письменной работы способствует формированию религиоведческой культуры у будущего специалиста, закреплению у него историко-религиоведческих знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные социально-культурные явления современности, вести полемику.

Процесс написания творческой самостоятельной работы включает:

- выбор темы; подбор научных статей, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение творческой письменной работы.

Творческие работы пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы творческих работ должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная выше тематика творческих работ

примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным контролем.

Работу над текстом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить научные статьи, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План творческой работы должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Творческая работа, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке истории религии, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в творческую работу схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Письменная работа представляется в печатном виде. Объем работы зависит от вида работы. Размер полей со всех сторон – 25мм, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman. Иллюстрации только в случае, если это

предусмотрено заданием. Иллюстрации могут быть использованы при представлении доклада по теме письменной работы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы творческой письменной работы, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце – дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах, и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Письменная работа должна носить исключительно самостоятельный характер, не быть плагиатом с любого вида издания, включая электронные информационные носители, содержать ссылки на все используемые идеи, методы, подходы, определения, данные. Работа плагиатного типа оценивается «неудовлетворительно».

Содержание творческой работы студент докладывает на семинаре, студенческой научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада и презентационные материалы, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор

отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом творческой работы, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

### **Критерии оценивания выполнения самостоятельной творческой работы**

10-8 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

7-6 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

5-4 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

3-2 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая



темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Образовательная политика в странах АТР	УК-1.3	Знает: структурные и языковые особенности текстов различных типов, требования, предъявляемые к их оформлению Умеет аргументированно формулировать суждения и оценки. Умеет определять стратегию действий и оценивать их последствия	УО-1 Собеседование УО-3 Сообщение	Вопросы к зачету
		УК-4.1	Знает способы использования ИКТ при поиске необходимой информации Умеет использовать ИКТ для обработки информации на государственном и иностранном (-ых) языках	ПР-11 Разноуровневые задачи и задания Глоссарий ПР-13 Разноуровневые задачи и задания	Вопросы к зачету
		ПК-1.3	Умеет формулировать обоснованную позицию в вопросах	ПР-4 Реферат. Презентация аналитического доклада	Вопросы к зачету

			образования в странах АТР Владеет навыками экспертной оценки по вопросам образования в странах АТР в процессах педагогического проектирования и преподавания		
--	--	--	---	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в разделах III и VIII.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Глобализация и интеграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе (правовое и экономическое исследование) : монография / И.И. Шувалов, Т.Я. Хабриева, А.Я. Капустин [и др.] ; под ред. акад. РАН Т.Я. Хабриевой. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 332 с. — [www.dx.doi.org/10.12737/4130](http://www.dx.doi.org/10.12737/4130). - ISBN 978-5-16-010504-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003754> (дата обращения: 20.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева и С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/3622](http://www.dx.doi.org/10.12737/3622). - ISBN 978-5-16-009913-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917948> (дата обращения: 20.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Реализация национальных интересов Российской Федерации в сотрудничестве со странами АТР : монография / под ред. В.В. Перской, Е.С. Соколовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 187 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1035215. - ISBN 978-5-16-015462-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246678> (дата обращения: 20.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

1. Елисеев, Б. П. Современный университет в пространстве противоречий: проблемы и пути их решения : монография / Б. П. Елисеев. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. - 274 с. - ISBN 978-5-394-03806-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081781> (дата обращения: 20.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Исследовательские университеты США: механизм интеграции науки и образования : монография / Институт США и Канады РАН ; под ред. В. Б. Супяна. - Москва : Магистр, 2020. - 399 с. - ISBN 978-5-9776-0120-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048491> (дата обращения: 20.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта по формированию и реализации государственных программ в сфере развития образования : монография / Д. Ю. Гужеля, М. Г. Елисеева, И. И. Жуковский [и др.]. - Москва : Дашков и К, 2015. - 456 с. - ISBN 978-5-394-02594-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/558583> (дата обращения: 20.02.2021).

– Режим доступа: по подписке.

4. Управление системой образования на разных уровнях: вертикаль власти, трансфер полномочий и региональное сотрудничество : монография / под ред. Я. де Грофа, С. В. Янкевича ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 338 с. - ISBN 978-5-7598-1423-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206087> (дата обращения: 20.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Чжао, Юн Кто боится большого злого дракона? Почему в Китае лучшая (и худшая) система образования в мире [Электронный ресурс] / Юн Чжао ; пер. с англ. И. Полонской ; под науч. ред. А. Юркевича ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд. (эл.). — Электрон, текстовые дан. (1 файл pdf : 305 с). — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. — (Библиотека журнала «Вопросы образования»). — Систем, требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". - ISBN 978-5-7598-1626-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019034> (дата обращения: 20.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://edu.ru/>
2. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
3. ЮНЕСКО - <https://ru.unesco.org/>
4. Организация экономического сотрудничества и развития. Доклады обзоров по образованию <http://www.oecd.org/education/>

### **Перечень информационных технологий**

## **и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Micrisoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Open Office, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Курс структурирован по хронологическому, тематическому и сравнительно-типологическому принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: практические занятия, самостоятельная работа студентов, контрольные работы.

**Практические занятия** нацелены на освоение объемного эмпирического материала, разнообразного по характеру. Они позволяют не только выявить сущность темы, проанализировать педагогический опыт, но и выработать собственную позицию по конкретным темам. При подготовке к занятию и в ходе практических занятий студенты используют разнообразные средства, формы и методы обучения: репродуктивные и частично-поисковые.

Успех практических занятий определяется предварительной подготовкой и включает изучение рекомендованной литературы. Магистранты составляют конспект, в котором отвечают на поставленные вопросы (пунктов плана), составляют конспекты или готовят сообщения.

*Практические занятия* акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах и призваны побуждать их обсуждение, используя приобретенные знания в ходе лекций и самостоятельной работы, и стимулировать выработку собственной позиции по актуальной проблематике науки и социальной практики.

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Практическое занятие с привлечением активного метода обучения «**Кластер**». Это графическая форма организации информации, выделяются основные смысловые единицы. Их фиксируют в виде схемы с обозначением всех связей между фактами, для систематизации и обобщения материала. Его особенность состоит в том, чтобы визуализировать материал, рассмотренный на лекции. Комплекс фактов о критериях, по которым классифицируются проекты, приобретает вид многоуровневого комплекса, т.е. кластер. Следует критически работать с рекомендованными текстами, т.к. разные авторы (педагоги, методисты, дидакты) используют понятия для обозначения одного и того же типа учебных проектов. Для составления кластера, необходимо выявить сущность каждого типа проектов, чтобы найти критерии, согласно которым выделяется данная группа проектов, при этом можно использовать слова-синонимы, понятия и термины.

В ходе работы над кластером, магистранты делают зарисовки (у них нет жесткой схемы, поэтому работают в творческой свободной форме). В итоге, факты систематизируются в схему (кластер), созданный по принципу «мысли не громоздятся, а гроздятся в сознании». Можно порекомендовать:

- во-первых, использовать простую («планетарную») модель, в центре которой понятие «проект», от него в разные стороны (по лучам – «критериям») будут отходить «веточки» - типы проектов.

-во-вторых, составляя кластер, желательно использовать разноцветные ручки, карандаши, фломастеры. Это позволит выделить отдельные аспекты, смысловые единицы информации и определить однотипные блоки в виде «грозди» (кластера), чтобы нагляднее отобразить общую картину, упрощая процесс систематизации всей информации.

-в-третьих, в ходе обсуждения на занятии исправляются «неверные ветви», заполняются «пустые гроздья». Не стоит бояться значительного количества

критериев и типов проектов (смысловых единиц), нужно установить максимум связей между ними. В ходе систематизации все станет на места.

Готовый кластер может быть представлен магистрантом в любой, удобной для него форме (бумажной, визуальной, электронной и т.п.). В итоге схема-кластер становится более простой и удобной в работе, при подготовке к практическим занятиям, при изучении самых разных тем.

**Сообщения (УО-3)** – основа для участия магистранта в практическом занятии по типу «Форум», «Круглый стол» и «Аквариум». Для этого, каждый магистрант работает по индивидуальной теме, все материалы для подготовки (в электронной форме) студент найдет в папке соответствующего занятия. Таким образом, все необходимые материалы доступны и содержатся в форме, удобной для работы. Между тем, автор сообщения может обратиться к другим источникам информации, чтобы расширить свои представления по проблеме. Для сообщения предлагается тематика, освещающая педагогический опыт воплощения к.-л. аспекта теории или методики преподавания истории. (Тематика представлена в плане каждого занятия). Выбор темы сообщения магистрант выбирает по своему желанию. Сообщение представляется в устной форме и имеет следующую структуру:

- 1) объяснить особенность данной проблемы, ее суть;
- 2) объяснить сложность разрешения данной проблемы существующими средствами;
- 3) привести примеры из школьного исторического образования;
- 4) культура речи, при освещении сообщения;
- 5) содержательность ответов на вопросы, которые возникли по ходу сообщения.

Эти требования станут критериями оценки итогов работы над сообщением. На каждое из диалоговых практических занятий магистранты готовят 5-6 сообщений (большее число сообщений ведет к информационной перегрузке занятия). Практические занятия диалогового характера имеют отличительные особенности и проходят в соответствии с методикой их

проведения. «Форум» предполагает, что докладчики после представления сообщения, вступают в обсуждение с аудиторией. Он отвечает на вопросы, дает комментарии, озвучивает советы и рекомендации. По итогам занятия составляется общая «Резолюция», в которую войдут основные рекомендации и выводы, к которым пришли магистранты, в ходе обсуждения темы.

Участники «Круглого стола» составляют «актив», который ведет основное обсуждение, остальные магистранты задают вопросы, оценивают качество сообщений, высказывают свое мнение. Сообщения следуют в определенном порядке, заранее определенном, и в строгих хронологических рамках. Задача докладчиков – заинтересовать аудиторию, включить их в обсуждение, удивить своей эрудицией. Другие участники занятия могут не согласиться с услышанным мнением, оспорить высказанный тезис. Педагог должен пресечь возникающие конфликты между участниками, обратить внимание на голословные высказывания (без аргументов, без конкретизации). Спор не должен перетекать в доказательство по принципу «истины в последней инстанции». «Круглый стол» завершается выводом преподавателя, который указывает, к каким результатам пришли участники «диалога», какие проблемы были озвучены и нашли свое разрешение; какие проблемы не были озвучены или не нашли своего разрешения в ходе обмена мнениями.

Другую группу практических занятий составляют занятия, основанные на проблемном методе: проблемный семинар и дискуссия. **Проблемный семинар** имеет следующую структуру: преподаватель озвучивает проблему, которую предстоит решить в ходе занятия. Как правило, проблема звучит в виде противоречивого суждения с взаимоисключающими позициями. По ходу занятия, используя разные стратегии, магистранты анализируют тексты, изучают сущность проблемы и выясняют, какая из позиций ближе к истине. В конце занятия, магистранты приходят к убеждению в принципиальной неразрешимости проблемы или, напротив, ее можно решить. Для практического занятия по типу «Дискуссия» обучающимся предлагается комплекс (5-8 вопросов) для обсуждения. При подготовке к занятию,



магистранты изучают тексты, освещающие работы по разрешению каждой проблемы. Занятие идет как логическая цепочка по изучению спорных аспектов каждого вопроса. Такая дискуссия – это спор равных участников. В итоге занятия участники убеждаются в том, какая из позиций имеет право на существование, какой педагогический опыт имеет позитивный (негативный) эффект в отечественном образовательном процессе.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников. В рамках учебного курса подразумевается составление тематических докладов, которые проверяется преподавателем, обсуждается со студентами и учитывается при итоговом контроле знаний по курсу.

Студентов необходимо познакомить с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса. Поэтому эти источники рекомендованы студентам для домашнего изучения и включены в программу.

Освоение курса должно способствовать развитию навыков сопоставления и анализа больших объемов информации. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачетов и экзаменов, внимание должно быть обращено на понимание студентом ключевых проблем и понятий, умение выявить причинно-следственные связи и закономерности процессов.

Курс реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В ДВФУ установлена и действует интегрированная платформа электронного обучения Blackboard, в которой создан соответствующий электронный учебный курс.

Работа в электронной образовательной среде имеет ряд особенностей по сравнению с традиционным способом обучения. К преимуществам можно отнести то, что студент может обучаться в любое удобное для него время,

находясь в любом удобном для него месте, где есть возможность доступа к сети Интернет, при этом материалы всех занятий ему всегда доступны, а результаты наглядно представлены в электронном курсе.

К объективным сложностям электронного обучения относится необходимость студенту самому организовать свое время и распределить усилия по изучению материалов курса.

Рекомендуемый порядок изучения материалов курса диктуется логикой его построения. Весь материал разделен на занятия, для каждого из которых созданы папки. При подготовке к практическому занятию рекомендуется вначале изучить конспекты лекций соответствующей тематики, которые содержатся в разделе Конспекты лекций. Затем можно переходить в раздел Материалы для практических занятий, к папке с соответствующей темой. Содержимое папки каждого занятия включает в себя:

- план занятия;
- рекомендуемую литературу;
- методические указания по подготовке к семинарскому занятию;
- ссылку для выполнения контрольного задания и/или задания для самостоятельной работы.

Содержимое папки также может включать в себя веб-ссылки на информационный ресурсы сети Интернет и дополнительные материалы, необязательные для изучения и предназначенные для расширения знаний обучающихся по теме занятия.

При работе с курсом рекомендуется следующая последовательность:

- IV. Ознакомившись с планом занятия, студенту необходимо скачать все файлы из раздела «Материалы к занятию» и внимательно изучить их.
- V. После изучения материала необходимо выполнить контрольное задание (если оно предусмотрено для данного занятия). Сроки выполнения задания ограничены, и нарушать их не следует, так как система автоматически прекращает прием заданий после оговоренной даты. Сдать задание позже возможно только по специальному разрешению

преподавателя. Также невозможно выполнить задание заранее, поскольку оно становится доступным для выполнения только в обозначенные сроки. Сроки сдачи установлены отдельно для каждого занятия и известны студенту с самого начала курса.

VI. Перед выполнением задания необходимо тщательно изучить инструкцию. В инструкции к заданию оговорены как условия его выполнения, так и критерии оценивания.

VII. При сдаче задания необходимо учитывать вероятность не набрать нужное количество баллов с первого раза. Поэтому сдавать выполненное задание нужно не дожидаясь окончания срока сдачи, чтобы была возможность при необходимости его доработать.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p style="text-align: center;">Примечание: 25 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"" , Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education Universety Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>

## VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств по дисциплине «Образовательная политика в странах АТР» включают в себя:

- перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины;
- шкалу оценивания каждой формы, с описанием индикаторов достижения освоения дисциплины согласно заявленным компетенций;
- примеры заданий текущего и промежуточного контроля;
- заключение работодателя на ФОС.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно—коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Педагогический	ПК-1 Способен к проектированию и реализации образовательных программ по предметным областям, соответствующим профессиональной подготовке	ПК-1.3 Демонстрирует экспертную позицию в вопросах образования в странах АТР в процессах педагогического проектирования и преподавания

### Контроль достижений целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация

Образовательная политика в странах АТР	УК-1.3	Знает: структурные и языковые особенности текстов различных типов, требования, предъявляемые к их оформлению Умеет аргументированно формулировать суждения и оценки. Умеет определять стратегию действий и оценивать их последствия	УО-1 Собеседование УО-3 Сообщение	Вопросы к зачету
	УК-4.1	Знает способы использования ИКТ при поиске необходимой информации Умеет использовать ИКТ для обработки информации на государственном и иностранном (-ых) языках	ПР-11 Разноуровневые задачи и задания Глоссарий ПР-13 Разноуровневые задачи и задания	Вопросы к зачету
	ПК-1.3	Умеет формулировать обоснованную позицию в вопросах образования в странах АТР Владеет навыками экспертной оценки по вопросам образования в странах АТР в	ПР-4 Реферат. Презентация аналитического доклада	Вопросы к зачету

			процессах педагогического проектирования и преподавания		
--	--	--	---	--	--

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, описание критериев и показателей

Планируемые результаты освоения компетенции – индикаторы компетенции	Показатели			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-1	<i>УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства</i>	<i>УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки с незначительными ошибками</i>	<i>УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки с существенными ошибками</i>	<i>УК 1.3. Не способен рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки</i>
УК-4	<i>УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</i>	<i>УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках с небольшими затруднениями</i>	<i>УК-4.1 Демонстрирует частичное использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</i>	<i>УК-4.1 Не демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</i>
ПК-1	<i>ПК-1.3 Демонстрирует экспертную позицию в вопросах образования в странах АТР в процессах педагогического проектирования и преподавания</i>	<i>Обучающийся умеет самостоятельно формулировать обоснованные суждения и оценки по вопросам образования в странах АТР в процессах педагогического проектирования и преподавания с небольшими затруднениями</i>	<i>Обучающийся демонстрирует способность самостоятельно формулировать отдельные суждения и оценки по вопросам образования в странах АТР в процессах педагогического проектирования и преподавания</i>	<i>Обучающийся не умеет самостоятельно формулировать обоснованные суждения и оценки по вопросам образования в странах АТР в процессах педагогического проектирования и преподавания</i>

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Образовательная политика в странах АТР»**

### **Оценочные средства промежуточной аттестации**

**Промежуточная аттестация магистрантов** по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет, который выставляется по результатам успешного выполнения всех контрольных заданий, предусмотренных программой курса. Рейтинг-планом дисциплины зачет предусмотрен в виде суммы баллов по результатам успешного выполнения всех контрольных заданий, предусмотренных программой курса.

В случае повторной аттестации, невыполнения контрольных мероприятий в надлежащем объеме зачет проводится в устной форме (собеседование с преподавателем). Список вопросов доступен для ознакомления студентов в курсе LMS.

#### **Вопросы к зачету:**

1. Становление современной системы образования в странах АТР (по выбору преподавателя).
2. Достижения и проблемы системы образования в странах АТР (по выбору преподавателя).
3. Государственная политика в области образования в странах АТР (по выбору преподавателя): нормативно-правовые акты, программные документы, система финансирования образования, обеспечение доступности и качества образования.
4. Стратегии решения проблем и развития общего образования странах АТР (по выбору преподавателя).
5. Стратегии решения проблем и развития высшего образования странах АТР (по выбору преподавателя).

**Критерии выставления оценки студента на зачете  
по дисциплине «Образовательная политика в странах АТР»**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
100-86	«зачтено»/«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причет не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
85-76	«зачтено»/«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
75-61	«зачтено»/«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
>61	«не зачтено»/«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

**Разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой и  
подготовки к экзамену**

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности магистрантов используется рейтинговая система оценки успеваемости. Она является эффективным методом организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов.



Стимулирование происходит путем самосовершенствования и саморазвития обучающегося как ведущей цели обучения, развивает самооценку. В итоге это повышает объективность в оценке знаний. При использовании этой системы курс разбивается на тематические разделы, по окончании изучения каждого раздела обязательно проводится контроль знаний с оценкой в баллах. По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка.

Определены следующие критерии выставления промежуточной (итоговой за семестр) рейтинговой оценки:

1. Оценка текущей успеваемости по итогам выполненных работ;
2. Оценка по итогам работы на практических занятиях;
3. Оценка за внеаудиторную и самостоятельную работу (конспекты, фонд заданий и задач, кейсов для самостоятельного решения).

#### **Дополнительные критерии:**

1. Наличие интереса к предмету, мотивация к повышению профессиональной компетентности;
2. Эрудиция в профессиональной сфере, в анализе основных тенденций изменения исторического образования на современном этапе.

С учетом основных и дополнительных критериев, может быть рекомендован следующий подход к выставлению промежуточной рейтинговой оценки:

- в соответствии с рейтинговой системой оценки магистранту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать максимально 100 баллов (100%), но не менее 61 балла (61%) за текущую работу в семестре.
- на экзамен направляются студенты, не прошедшие рейтинговую систему успеваемости и набравшие менее 61 %;
- студенты, набравшие по рейтингу от 61% до 100% баллов за семестр, могут претендовать на автоматическое получение отметки. Отметка выставляется при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по всем результатам контроля знаний) больше или равна (61 %).

Оценка выставляется без опроса студентов по результатам форм текущего контроля, а также по результатам текущей успеваемости на практических занятиях. Итоги всей учебной и самостоятельной работы магистрантов в процессе изучения дисциплины суммируются, на основе полученных баллов, выставляется отметка. Шкала итоговой оценки по дисциплине (%) от общей максимально возможной суммы баллов за все формы текущего контроля):

Менее 61	Неудовлетворительно
От 61 до 75	Удовлетворительно
От 76 до 85	Хорошо
От 86 - 100	Отлично

Рейтинговая оценка выводится на основе контроля всех параметров успеваемости, а не только по результатам аудиторных, самостоятельных и контрольных работ. Передача неудовлетворительного результата назначается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (УО-1 Собеседование, УО-3 Сообщение, ПР-1 Тест, ПР-13 Разноуровневые задачи и задания, ПР-15 Творческое задание) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

(по каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам)

#### **Темы докладов**

1. Государственное финансирование системы высшего образования в странах АТР (по выбору студента).
2. Опыт реформирования общего образования в странах АТР (по выбору студента).
3. Опыт реформирования высшего образования в странах АТР (по выбору студента).
4. Интернационализация образования в АТР.
5. Эффективные стратегии образовательной политики в странах АТР (по выбору студента).
6. Опыт решения проблемы неравенства в образовании в странах АТР (по выбору студента).
7. Образовательная политика в отношении качества образования в странах АТР (по выбору студента).

#### **Тематика презентаций**

1. Стратегии Гонконга по достижению образовательных результатов мирового уровня.
2. Стратегии Сингапура по достижению образовательных результатов мирового уровня.
3. Стратегии Японии по достижению образовательных результатов мирового уровня.
4. Стратегии Шанхая по достижению образовательных результатов мирового уровня.
5. Стратегии Южной Кореи по достижению образовательных результатов мирового уровня.
6. Основные направления реформы образования в странах АТР (по выбору студента).