



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)
Школа педагогики**

УТВЕРЖДАЮ



Директор Школы
Мартыненко О.О.

«22» июля 2021 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

Для направления подготовки

44.04.02 Педагогическое образование

Программа магистратуры

**«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми
потребностями»**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения): *2 года*

Год начала подготовки: 2021

Владивосток 2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
сборника рабочих программ практик

-педагогическое образование по направлению
подготовки 44.04.02 Психолого

Программа магистратуры

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми
потребностями

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №127.

Рассмотрен и утвержден на заседании дирекции Школы «22» июля 2021 г.
(протокол № 5)

Руководитель ОП



Н.А. Калугина

Заместитель директора Школы
и воспитательной работе



О.В. Еремеева по учебной

Директор Департамента



О.В. Степкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика. Научно-исследовательская работа
2. Учебная практика. Образовательная экспедиция
3. Производственная практика. Педагогическая практика
4. Производственная практика. Научно-исследовательская работа
5. Производственная практика. Преддипломная практика
6. Производственная практика. Технологическая (проектно технологическая) практика



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики



УТВЕРЖДАЮ ШКОЛЫ
Директор
педагогика
Мартыненко О.О.

«22» июля
2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская работа)

Для направления подготовки

44.04.02 Педагогическое образование

**Программа магистратуры «Психолого-педагогическое
сопровождение обучающихся с особыми потребностями»**

Владивосток 2021

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 127 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Приказ от 12.11.2021 № 12-50-161 «О введении в действие Положения о практической подготовке, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ»

Иные нормативные документы.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Практика является обязательной для студентов-магистрантов, обучающихся по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, магистерской программе «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми потребностями». В результате ее прохождения студенты-магистранты должны продемонстрировать:

- способность анализировать результаты научных исследований;
- готовность применять результаты собственных исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;
- способность самостоятельно осуществлять научное исследование;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
- способность к оформлению и презентации результатов прохождения практики, в том числе с использованием комплекса современных информационно-коммуникационных и технических средств.

1. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Задачами практики являются:

- практическое проведение научного исследования в области психологопедагогического сопровождения учащихся с особыми потребностями;
- изучение методов историографического и источниковедческого анализа, постановки исследовательской проблемы, определение объекта и предмета исследования;
- проведение экспертизы результатов научного исследования;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;

- развить интерес к научно-исследовательской деятельности, творческий подход к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения научно-исследовательской работы;
- сформировать умения решать непредвиденные научные, производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе экспериментальной работы и выполнения ее во время прохождения научно-исследовательской практики;
- сформировать умение осуществлять реальное наблюдение с фиксацией выделенных признаков и анализа педагогической действительности;
- овладеть навыками самостоятельного ведения научно исследовательской работы при написании данного вида работы в педагогической области;
- сформировать компетенции и профессионально значимые качества личности будущего исследователя-ученого;
- совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
- сформировать навыки самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В

СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (научно-исследовательская работа) является видом учебной деятельности, направленным на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Она относится к разделу Б2.О.01(У) «Практики» учебного плана.

Для выполнения программы практики магистрант должен владеть знаниями и умениями по дисциплинам «Проектирование в сфере образования», «Методология исследований в

образовании», «Методология психолого-педагогического исследования», «Психологопедагогический практикум» и др.

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКИ ПО ОСВОЕНИЮ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Вид практики: учебная

Тип практики - научно-исследовательская работа Способ проведения -
стационарная.

По форме учебная практика (научно-исследовательская работа) является непрерывной. Согласно календарному учебному графику, она проводится в течение непрерывного учебного времени на протяжении трёх семестров: 1 семестр - 18 часов. (0,5 з.е.), 3 семестр - 18 час. (0,5 з.е.). В общей сложности на учебную практику (научно-исследовательскую работу) отведено 36 час. (1 з.е.) учебного времени.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится при департаменте валеологии Школы педагогики. В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

- получают консультации ведущих преподавателей кафедры и научных руководителей;
- изучают научную литературу по теме исследования, источники в архивах и библиотеках; - участвуют с докладами в методических семинарах и научных конференциях; - осуществляют экспертизу проведённых исследований.

Научно-исследовательская работа (практика) в семестре выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ

РАБОТЫ)

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>У К-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности.</p> <p>У К-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>У К-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>
---	---	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>1.1. Знает нормативно-правовую базу в сфере образования, профессиональный стандарт педагога-психолога;</p> <p>1.2. Умеет анализировать и использовать материалы нормативно-правовой базы сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>1.3. Владеет навыками анализа содержания нормативно-правовой базы сфере образования и нормами профессиональной этики</p>
--	---	--

<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса. ОПК-2.2. Умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные</p>
		<p>компоненты ООП. ОПК-2.3: Владеет опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и с использованием методов диагностики обучающихся в практике; способами проектной деятельности в образовании проектировании ООП.</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. ОПК-8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. ОПК-8.3. Владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста</p>
		<p>профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Для решения конкретной научно-исследовательской задачи, связанной с темой магистерской диссертации, в библиотеке ДВФУ имеется фонд учебных и методических пособий, периодических изданий (в печатном и электронном виде), научной литературы, необходимых студенту.

В период научно-исследовательской работы магистрант должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики. На заключительном этапе научноисследовательской практики магистрантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в форме письменного отчета. Необходимо следить, чтобы освещение вопросов проходило по заранее предложенным формам отчетности с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Магистрант:

- составляет программу прохождения научно-исследовательской работы на весь период, согласует ее с руководителем практики от ДВФУ;
- в период прохождения практики выполняет различные виды научно- исследовательской работы, предусмотренные содержанием практики, овладевает необходимыми компетенциями или развивает уже приобретенные;
- в период прохождения практики оформляет и представляет руководителю практики от ДВФУ материалы практики (отчетность).

При прохождении научно-исследовательской практики используются следующие образовательные технологии:

- информационные (анализ и обзор источников информации);
- компьютерные (виртуальные и сетевые интернет-технологии),
- информационно-коммуникативные (компьютеры, телекоммуникационные сети),
- коммуникативные (обсуждение проблем на собеседованиях и консультациях),

проблемные задания магистрантам, их представление, разбор конкретных ситуаций.

В период прохождения практики в организации магистрант **взаимодействует с**

руководителем практики от организации по следующим вопросам:

1. Получение доступа к документам ДВФУ и департамента по научноисследовательской работы;
2. Консультирование по вопросам, связанным с проведением анализа и самоанализа научно-исследовательской работы;
3. Получение доступа к необходимым для исследования материалам, на основании которых готовится итоговый отчет;

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта. Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, программа подготовки «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми потребностями» является: окончательно утвержденная тема магистерской диссертации и план- график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных архивных и литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. Результатом научно-исследовательской работы является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор эмпирического материала для методической диссертационной работы, включая описание,

методов обработки результатов, оценку их достоверности, интерпретацию результатов исследования.

Содержание НИР определяется департаментом валеологии, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- сбор материала по теме магистерской диссертации;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы департаментом валеологии (сбор, анализ научно-теоретического материала, интерпретация данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых департаментом;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых департаментом валеологии, Школой педагогики, университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научноисследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План

научноисследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании департамента и фиксируется по каждому семестру в отчете по научноисследовательской работе.

Основным результатом научно-исследовательской работы является подготовка материалов и публикация научной статьи (не менее 2-х) по итогам научно-исследовательской работы.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на заседаниях департамента валеологии, осуществляющей подготовку магистров, с участием научных руководителей. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в *Приложении 1*. К отчету прилагаются копии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, ему выставляется итоговая оценка дифференцированный зачет. Формы работы студентов: работа с тематической литературой, обработка и анализ результатов научноисследовательской деятельности, подготовка материалов к публикации тезисов и статей, участие в тематических научных конференциях, оформление и защита отчета по практике. Текущий контроль за прохождением практики осуществляет руководитель практики, контролируя соблюдение магистрантом индивидуального графика прохождения практики, объем и качество выполнения запланированных действий.

Промежуточный контроль осуществляются на основе Фонда оценочных средств по учебной практике «Научно-исследовательская работа».

Научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. По итогам практики магистрант должен предоставить следующие документы:

- 1) индивидуальный план практиканта *Приложение 2-3*; 2) отчет о практике *Приложение 1*.
- 3) отзыв руководителя практики *Приложение 4*.

Индивидуальный план магистранта должен иметь отметку о выполнении запланированной работы. Отчет о практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики, подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи отчета устанавливаются кафедрой исторического образования, осуществляющей подготовку магистранта.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета с оценкой по практике, выставляемого руководителем практики от ДВФУ по результатам защиты отчета по практике. Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенции составляет более 60 %, т.е. большая часть показателей оценена положительно.

Шкала оценивания для 5 показателей:

- отметка «отлично» выставляется, если положительно оценены все 5 показателей (100 %);
- отметка «хорошо» выставляется, если положительно оценены 4 показателя из 5 (80 %);
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если положительно оценены 3 показателя из 5 (60 %);
- отметка «неудовлетворительно» выставляется, когда положительно оценены менее 3 показателей из 5 (менее 60 %).

Критерии оценки за практику: практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой практики),

По содержательному (качество выполнение заданий практики: глубина, полнота и самостоятельность выполнения заданий).

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Для получения высшего бала магистрант должен продемонстрировать самостоятельность и высокий уровень методических и педагогических знаний, навыков и умений при подготовке учебных материалов, проведении

занятий. Материалы практик (отчет) отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Магистрант демонстрирует самостоятельность и достаточно высокий уровень методических и педагогических знаний, навыков и умений при подготовке учебных материалов, проведении занятий, но ему зачастую требуется помощь преподавателя. Материалы практик (отчет) отвечают всем требованиям, установленным соответствующими нормативными документами и руководителем. В них могут содержаться несущественные ошибки в содержании и оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на всех ее этапах на должном уровне, но при этом магистранту постоянно требуется помощь руководителя; магистрант выполняет задания практики с нарушением графика, небрежно; магистрант нарушает дисциплину. Материалы практик (отчет) не отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем, содержат существенные недочеты в содержании и оформлении: многочисленные нарушения правил оформления, ошибки в употреблении терминологии, методические недочеты в составлении лекций и семинаров.

Оценка «неудовлетворительно» проставляется в случае неявки магистранта на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании научноисследовательской практики.

В случае неявки магистранта на практику или получения неудовлетворительной оценки магистрант по итогам практики аттестация по научно-исследовательской практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Предусмотрена форма проведения аттестации по итогам научно-исследовательской практики как сообщение магистранта об итогах научно-исследовательской практики в ходе дифференцированного зачета.

Требования к содержанию отчета

Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета, например, в первом разделе проведено краткое описание подразделения ДВФУ (организациипартнера). Во втором разделе описана разработанная учебная программа.

Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание / наименование научного исследования, которое проводил магистрант в ходе научно-исследовательской практики, его описание.

Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.

Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание магистранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1.1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 - 30 мм, сверху и снизу - 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета.

Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

1.2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку — порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде,

нумерация таблиц — сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

1.3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

Конституция Российской Федерации. - М.: Эксмо, 2009. - 64 с.

Пример описания книги или монографии:

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В.

Бордовская. - М.: КноРус, 2010. - 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф.

Меняев. - М.: Юрайт, 2011. - 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности магистрантов: учебно методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. — М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. - 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. - 2012. - № 8. - С. 3-5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

Trenin D. How to Bury the Cold War // Current History. - 2010. - Vol. 209. - №729. - P. 308329.

Пример описания публикации в Интернете:

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. - 2015. - № (73). - Режим доступа:

<https://cyberienmka.ru/article/n/rol-mostrannyh-mvestitsiy-v-sotsialno-ekonomicheskom-razviti-dalnego-vostoka-rossii>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Доклад сделать сложно, но можно. / В.В. Горбунов. — Москва: Русайнс, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-2569-3. <https://www.book.ru/book/930044>
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442041> (дата обращения: 29.06.2019).
3. Как написать магистерскую диссертацию : учеб.-метод. пособие / Е.Г. Гуцу [и др.]. — 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 175 с. - ISBN 978-5-9765-2556-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1036365>
4. Крулехт, М. В. Методология и методы психологопедагогических исследований. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05461-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441148> (дата обращения: 29.06.2019).
5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441285> (дата обращения: 29.06.2019). **Дополнительная литература**
6. Иванова, Е. Т. Как написать научную статью [Электронный ресурс]: методическое пособие / Е. Т. Иванова, Т. Ю. Кузнецова, Н. Н. Мартынюк. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23783.html>
7. Как написать научную статью и не только... : Советы магистранту по подготовке,

написанию и оформлению научной статьи: монография / В.В. Горбунов. — Москва: Русайнс, 2017. — 246 с. — ISBN 978-5-4365-1680-6. <https://www.book.ru/book/922803>

8. Количественные методы в исторических исследованиях: Учебное пособие /

Н.Б. Селунская, О.С. Петрова и др.; Под ред. Н.Б.Селунской - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 255 с.: ISBN 978-5-16-006586-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398476>

9. Ли, Р. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. И. Ли. —

Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — 978-5-88247-600-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903.html>

10. Лубский А.В. Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В.

Лубский. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 154 с. - (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/760142>

11. Методология научного исследования: Учебник / Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/author/993c35d4-f858-11e3-9766-90b11c31de4c>

12. Минько, Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации магистрантов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В Минько, А.Э Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — ЭБС «IPRbooks»

13. Научная коммуникация: Руководство для научных пресс-секретарей и журналистов: Практическое руководство / Шипман М. - М.: АЛЬПИНА, 2018. - 186 с.: 60x90 1/16

(Переплёт) ISBN 978-5-91671-754-9 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1002797>

14. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/415064>

Основы научных исследований: / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/340857>

15. Соколов Е.А. Методология научно-гуманитарного познания: монография. - М.:

Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 352 с. - (Научная книга). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774236>

16. Соколова, М. В. Теория и методология истории. Историческая память: учеб. пособие для академического бакалавриата / М. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.:

Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10089-1. [https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodologiya-istorii-istoricheskaya-pamyat-](https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodologiya-istorii-istoricheskaya-pamyat-429310)

[429310](https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodologiya-istorii-istoricheskaya-pamyat-429310)

17. Соколова, М. В. Устная история. Теоретические и педагогические основания: / М. В.

Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 124 с. — (Серия:

Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10128-7. <https://bibli-online.ru/book/ustnaya-istoriya-teoreticheskie-i-pedagogicheskie-osnovaniya-429409>

18. Элементарные методы дескриптивной статистики в исторических исследованиях:

Учебное пособие / Дмитриева Н.В., Мелконова Н.В., Самарина Н.В., - 2-е изд., испр. и доп. - Рн/Д:

Южный федеральный университет, 2016. - 88 с.: ISBN 978-5-92752138-8 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/996099>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта в научно-исследовательской деятельности</p>	<p>690922, г. Владивосток, Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p>	<p>Помещение укомплектовано о.специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 26) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия</p>
--	--	---	--

<p>690922, г. Владивосток, Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p>	<p>Помещение укомплектовано о.специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 50) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA</p>	<p>бессрочно1) Microsoft Office, . Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education</p>
--	---	--

<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo С360Gi34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в email с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копирпринтерсканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06- 30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647- 18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА- 091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
--	---	---

<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360Gi34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копирпринтерсканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
--	--	--

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Проверочные
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>У К-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности.</p> <p>У К-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>У К-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>	<p>ПР-13 введение ВКР</p>

<p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>У – 1.1. Знает нормативно-правовую базу в сфере образования, профессиональный стандарт педагога-психолога; У – 1.2. Умеет анализировать и использовать материалы нормативноправовой базы сфере образования и нормами профессиональной этики У – 1.3. Владеет навыками анализа содержания нормативно-правовой базы сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ПР-13 введение ВКР</p>
<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их</p>	<p>ОПК-2.1. Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической</p>	<p>ПР-13 Статья: обоснование темы в научном журнале</p>

реализации	<p>диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p> <p>ОПК2.3. Владеет опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.</p>	
------------	---	--

<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения</p> <p>ОПК-3.2. Умеет взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.</p>	<p>УО-3 подготовка и проведение круглого стола по современным проблемам инклюзивного образования и психолого педагогического сопровождения</p>
--	---	--

<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально - личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).</p>	<p>УО-3 участие круглого стола по современным проблемам инклюзивного образования и психолого-педагогического сопровождения</p>
---	--	--

<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает принципы контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет действиями (умениями) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.</p>	<p>ПР-13 текст- доклад на круглом столе по современным проблемам инклюзивного образования и психолого-педагогического сопровождения</p>
---	---	---

<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает психологопедагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психологопедагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психологопедагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально - ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).</p>	<p>ПР-13 текст доклад на круглом столе по современным проблемам инклюзивного образования и психолого-педагогического сопровождения</p>
---	---	--

<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет методами,</p>	<p>ПР-13 текст обзор и анализ литературы по теме диссертационного исследования</p>
--	---	--

	<p>формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>	
--	--	--

Контроль достижения цели научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Контролируемые формы научно-исследовательской деятельности	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Составление библиографии и историографии по теме исследования. Утверждение темы диссертации	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Знает		
			Умеет	ПР-11 текст «Обоснование темы диссертационного исследования»	
			Владеет	ПР-5 Текст с библиографическим списком и историографическим обзором.	1 семестр, зачёт с оценкой
2	Участие в работе круглого стола по современным проблемам инклюзивного образования и психологопедагогического сопровождения	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает		
			Умеет	УО-3 Доклад по теме исследования	
			Владеет	ПР-13 Публикация материалов по теме исследования	1 семестр зачёт с оценкой

3	Сбор и систематизация	ОПК-2. Способен проектировать основные и	Знает		
			Умеет		

	фактического материала по теме диссертационного исследования	дополнительные образовательные программы и разрабатывать научнометодическое обеспечение их реализации	Владеет	УО-1 Собеседование с научным руководителем	1 семестр, зачёт с оценкой
4	Подготовка статьи для журнала списка ВАК	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Знает		
			Умеет		
			Владеет	ПР-13 статьи	Текст
5	Подготовка статьи для журнала списка ВАК	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Знает		
			Умеет		
			Владеет	ПР-13 статьи	Текст

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов научно-исследовательской деятельности

Научно-исследовательская деятельность магистранта планируется в соответствующем разделе индивидуального учебного плана магистранта. В индивидуальном учебном плане определяется тема научно-исследовательской работы, направления ее разработки, содержание и ожидаемые результаты НИД по семестрам.

Тема научно-исследовательской работы утверждаются на заседании Департамента истории и археологии. Планирование научно-исследовательской работы осуществляется магистрантом совместно с научным руководителем.

Основанием для контроля достижения магистрантом целей НИР является соответствующий раздел аттестационного листа магистранта, который заполняется в каждом семестре.

В аттестационном листе указывается содержание проделанной магистрантом научно-исследовательской работы за отчетный период и полученные им результаты (участие в конференциях (выступления, доклады), подготовка публикаций и другие). В заключении научного руководителя дается оценка выполненной магистрантом в семестре НИД. Итоги НИД, зафиксированные в аттестационном листе магистранта, проходят обсуждение на заседании Департамента истории и археологии.

Форма аттестации по итогам НИР (концентрированная / рассредоточенная) в каждом семестре - зачет с оценкой.

Результаты НИД являются строго определенными по объему, времени выполнения и качеству выполнения. Если внешние показатели - время выполнения и наличие письменной работы (статьи, части диссертации, автореферата) являются

ключевыми в выставлении оценки дифференцированного зачета, то качество письменной работы, ее проверка на заимствования, наличие научной проблемы и качество ее анализа - зона ответственности научного руководителя магистранта.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет по научно-исследовательской деятельности выставляется на основании подтверждающих документов о выполнении магистрантом индивидуального учебного плана в части научно-исследовательской деятельности за соответствующий аттестационный период.

УО-1 Собеседование с научным руководителем - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

УО-3 Доклад на конференции - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебнопрактической, учебноисследовательской или научной темы.

ПР-5 Текст диссертации с библиографическим списком и историографическим обзором. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

ПР-11 Документы, предоставляемые на конкурс грантов. ПР-11 текст «Обоснование темы диссертационного исследования» - Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную

профессиональноориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы

ПР-13 Публикация материалов конференции. ПР-13 Текст научной работы, выдвигаемой на конкурс. ПР-13 Текст статьи. Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Итоги НИД проходят обсуждение на заседании кафедры исторического образования.

Количество баллов, выставляемое за реализацию конкретной формы научноисследовательской деятельности, представлено в таблице. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ НИД МАГИСТРАНТА

Форма НИД	Количество баллов
Участие во всероссийской научной конференции	5
Участие в международной научной конференции	10
Публикация научной статьи	5
Утверждение темы диссертации на заседании департамента	5
Публикации научной статьи в журналах, включенных в список ВАК; журналах, входящих в международные базы цитирования Scopus, Web of Science	10
Монография, в том числе в соавторстве	10
Участие в грантах, договорах, проектах (индивидуальных и в качестве исполнителя)	10
Победа в конкурсах научных работ	5
Высокие результаты учебы магистранта, такие как стипендия Президента РФ, стипендия Правительства РФ и др.	5
Составление историографии темы исследования	10
Наличие патентов (за каждый патент)	

Количество баллов, которые необходимо набрать магистранту на зачете по научно-исследовательской деятельности в соответствии с балльно-рейтинговой системой, представлено в таблице. Магистрант может по своему усмотрению варьировать виды деятельности в семестре. Например, сдать в печать 2 статьи в

журнал списка ВАК, а в следующем семестре представить главу диссертации и участвовать с докладом на международной конференции.

Таблица - Перевод набранных баллов в традиционные оценки для магистрантов очной формы обучения

Курс	Семестр	Зачет по НИД			
		набранные баллы			
		аттестовать с оценкой			не аттестовать
		отлично	хорошо	удовлетво- рительно	неудовлетво- рительно
1	1	25 и выше	20	15	менее 15
	2	25 и выше	20	15	менее 15
2	3	25 и выше	20	15	менее 15
	4	25 и выше	20	15	менее 15
3	5	25 и выше	20	15	менее 15
	6	25 и выше	20	15	менее 15

Критерии оценки результатов научно-исследовательской деятельности

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено(отлично)	Высокий уровень: полное выполнение графика НИД, в том числе с превышением базовых критериев (статья в журнале, индексируемом в базе данных Scopus, монография/глава в монографии).
Зачтено (хорошо)	Продвинутый уровень: выполнение базовых критериев графика НИД с незначительным опозданием
Зачтено (удовлетворительно)	Пороговый уровень: выполнение минимальных критериев графика НИД
Не зачтено (неудовлетворительно)	Невыполнение графика НИД

Форма титульного листа отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта в научно-исследовательской деятельности
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

Департамент валеологии

**О Т Ч Е Т о прохождении учебной практики
(научноисследовательской работы)**

по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
образовательной программы - «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми потребностями»

Форма подготовки очная

Выполнил студент гр. М2121-
44.04.02 ппс

_____ И.И. Иванов

Отчет защищен: с _____ Руководитель практики _____ д.п.н., профессор оценкой _____ департамента валеологии

« ___ » _____ 20 ____ г.
_____ Н.А.
Калугина

Практика пройдена в срок
с «___» 20 г.

Регистрационный № _____
« ___ » _____ 2_0_ г. _____

по «___»

20 г.

подпись _____ И.О. _____ . Фамилия _____

на _____ предприятии _____

г. Владивосток
2021

Приложение 2

Форма фиксации выполнения индивидуального плана по основным направлениям работы

1. Ознакомление с организационно-управленческой структурой НИР.	Выполнение
Ознакомление с организационно-управленческой структурой кафедры.	
·	
Изучение документации, регламентирующей НИР.	
2. Научно-исследовательская работа	Выполнение
Работа с документами по _____ теме магистерской диссертации	
Подготовка введения и обзора источников по теме магистерской диссертации	
Подготовка научной статьи по теме магистерской диссертации	
3. Практическая часть (методическая)	Выполнение
Сбор эмпирического материала, педагогические измерения,	
Экспериментальная часть исследования	
3. Представление результатов исследования	Выполнение
Выступление с докладом на научной конференции	
4. Аттестация по итогам практики	Выполнение
Оформление письменного отчёта	

Приложение 3

Форма индивидуального плана работы магистранта-практиканта
Магистерская программа: _____

Практикант: магистрант 1 курса (ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, учёная степень, учёное звание)

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _____ (число, месяц) по _____
 _____ (число, месяц) 20__ г.

№ п/п	Виды планируемой работы	Сроки выполнения

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

Подпись

Магистрант

Ф.И.О.

Подпись

**Форма отзыва руководителя практики от ДВФУ о прохождении учебной
практики (научно-исследовательской работы)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики

Департамент валеологии

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ о результатах учебной практики
(научно-исследовательской работы) по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

ФИО _____ магистранта, _____ курс

_____ Магистерская _____ программа

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____ / ____ / (зачет с оценкой) Руководитель
практики Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. « Подпись _____ » _____ 20__ г.

В отзыве руководитель практики от ДВФУ дает следующую характеристику практиканту-магистранту:

- указывает уровень его научно-методической и теоретической подготовки;
- отмечает достоинства/недостатки в работе с научнометодическими материалами, оценивает умение вести поиск научной информации;
- отмечает качество подготовки материала для магистерской диссертации;
- оценивает качество подготовленного отчета по практике;
- оценивает научную активность магистранта;
- подводит общий итог прохождения практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы педагогики

О.О. Мартыненко

«22» июля 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Образовательная экспедиция для направления подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Программа магистратуры

Психоло-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми потребностями

Владивосток

2021

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является подготовка магистра к самостоятельному осуществлению педагогического исследования по актуальным научным и практическим проблемам современного образования, освоение студентом методологии и технических процедур исследовательской деятельности в аспекте изучения образовательной среды.

1. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- ознакомление студентов с основами методологии педагогических исследований в области изучения

образовательной среды;

- отработка практических навыков в использовании различных процедур исследовательской работы, направленной на изучение образовательной среды;

- подготовка к выполнению исследования в рамках магистерской диссертации;

- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности;

- развитие творческих способностей и креативного потенциала будущего магистра педагогического образования.

Данные задачи учебной практики (Образовательная экспедиция) соотносятся со следующими типами задач профессиональной деятельности:

- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ:

- проектирование и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; - СОПРОВОЖДЕНИЯ:

- осуществление психологическое консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов при сопровождении обучающихся с особыми потребностями

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (Образовательная экспедиция) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Психолого педагогическое сопровождение обучающихся с особыми потребностями».

Учебная практика (Образовательная экспедиция) относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана программы магистратуры и имеет индекс Б2.О.02(У). Практика отсваивается магистрантами в соответствии с учебным планом и графиком во 2 семестре. Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программы учебных дисциплин в 1 семестре, взаимоувязана по времени с другими элементами работы магистранта и составляет 3 ЗЕТ. Завершается отчетом и дифференцированным зачетом.

Прохождение учебной практики (Образовательная экспедиция) является необходимой для последующего освоения программного материала.

Практика направлена на подготовку магистра к самостоятельному осуществлению педагогического

исследования по актуальным научным и практическим проблемам современного образования, освоение студентом методологии и технических процедур исследовательской деятельности в аспекте изучения образовательной среды.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика

Тип практики – образовательная экспедиция

Способ проведения практики – стационарная (проводится на базе Департамента педагогики и психологии развития); выездная (в профильной образовательной организации).

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях. Согласно календарному учебному графику, она реализуется на 1 курсе, 2 семестр – 2 недели (3 з.е.)

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики (Технологическая практика) должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей
		УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение
		УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	УК 4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК 4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p>	<p>Знать стратегии сотрудничества (совместной деятельности, поведения, общения) в команде, нацеленной на достижение поставленной цели</p> <p>Уметь организовать и руководить командой, подобрать стратегию для достижения командой поставленных целей</p>
<p>УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность</p>	<p>Знать логику, последовательность шагов, нацеленных на достижение поставленной цели</p> <p>Уметь планировать и организовать работу проектной команды, руководить ее работой; вырабатывать</p>
<p>шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p>	<p>командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>Знать этические нормы взаимодействия участников команды, пути обмена информацией, знаниями и опытом работы</p> <p>Уметь организовать работу команды для обмена информацией, знаниями и опытом работы</p>

	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>УК 4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе</p>	<p>Знать основные информационно коммуникационных технологии, которые используют при поиске необходимой информации</p>
<p>решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Уметь использовать информационно коммуникативные технологии для поиска необходимой информации</p>

УК 4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности	Знать азы профессионального взаимодействия и деловой переписки, правила ведения корреспонденции на государственном и иностранном языках
стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Уметь учитывать особенности и социокультурные различия в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (ых) языках
УК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Знать культурные особенности и традиции различных сообществ
	Уметь использовать знания о культурных особенностях и традициях различных сообществе в процессе взаимодействия
УК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов	Знать факты и примеры, относящиеся к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов
основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	Уметь относиться уважительно к историческому и социокультурному наследию нашей страны и всего мира
УК 5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать основы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
	Уметь решать профессиональные задачи, учитывая социокультурные особенности людей разного возраста

исторического развития общества (включая

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	5 часов	Контроль посещения
		Установочная конференция	5 часов	
		Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования; программы практики, методических материалов по ее проведению	4 часа	
		Изучение базы практики для проведения образовательной экспедиции	4 часа	

2	Исследовательский этап	Изучение содержания индивидуального задания на практику, проработка технического задания	6 часов	Отчет о практике
		Изучение передового опыта (аналогов в зарубежной и отечественной практике)	8 часов	
		Изучение финансово-экономических, проектно-технологических, технических документов, литературы и ресурсов сети Интернет	8 часов	
		Составление плана работы	6 часов	
		Проведение первоначального исследования для работы	8 часов	
3	Аналитический этап	Создание команды при необходимости, распределение ролей в группе	6 часов	Отчет о выполнении задания на практику
		Освоение материально-технической базы, инструментов (оборудования), технологий, ресурсов	8 часов	
		Поиск и сбор, анализ информации	8 часов	
		Выбор формы и способа презентации результатов образовательной экспедиции	6 часов	
		Освоение и выбор методов, необходимых для выполнения образовательной экспедиции	8 часов	
4	Завершающий этап	Апробация полученных результатов	10 часов	Отчет о практике
		Собеседование с руководителями практики, подготовка; оформление отчетной документации по итогам практики Подготовка проекта к публичной защите (презентация) на итоговой конференции	4 часа	
		Защита отчета на итоговой конференции.	4 часа	
	Итого:		108 часов	Зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика (Образовательная экспедиция) предполагает «погружение» в работу по разработке образовательных проектов, чтобы магистранты получили опыт и освоили технологии проектного обучения по широкой проблематике, определенной руководителем практики и базой практики.

Образовательная экспедиция в период учебной практики предполагает индивидуальный и групповой характер заданий. Предлагаются задания, которые требуют интеграции, т. е. привлечения знаний из разных областей наук, значительных ресурсов для реализации проектной идеи. Индивидуальные задания предлагаются научными руководителями, руководителями практики с

учетом психолого-педагогической подготовки магистранта, их познавательных интересов и, главное, проектной роли, которую играет магистрант в команде. Проектные задания могут быть сформулированы с учетом предложений (тематики) специалистов органов управления образования в рамках утвержденных основных и дополнительных образовательных программ.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля прохождения учебной практики – зачет с оценкой

(дифференцированный зачет).

Обучающийся оценивается по итогам всех видов деятельности при наличии всей отчетной документации по практике: - отчет о прохождении практики;

- отчет о выполнении индивидуального задания на практику; - отзыв (характеристика) работы студента научного руководителя / руководителя практики.

Отчетные документы студент составляет (в бумажном и/или электронном виде) и предоставляет руководителю практики от Департамента педагогики и психологии развития ДВФУ.

Документы предоставляются в бумажном виде, если магистрант проходил практику на территории Владивостокского городского округа. В электронном виде документы (цветные сканкопии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Владивостокского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания проектной практики.

Формы предъявления результатов выполнения индивидуального задания в ходе учебной практики (Образовательная экспедиция):

№	Виды и содержание работ в ходе учебной практики (тип задания/проекта)	Форма представления отчетной документации (проектный продукт)
1	Творческие проекты: тематические выставки	плакаты, фотографии, афиши, проспекты, картины, костюмы, оформление холла (кабинета) и т.д.
2	Художественные (инсценировки): сценарии	концерт, фестиваль, спектакль, праздник, обряд и т.д.
3	Информационные (текстовые): стенды	постеры, буклеты, витрины, памятки, путеводители, листовки и т.д.
4	Информационные (информационнокомпьютерные технологии): электронные образовательные ресурсы	медиаресурс (мультимедийный продукт), видеофильм (фрагмент), видео-урок, клип, телевизионная передачи, ролик, Web-сайт, газета (журнал) и т.д.
5	Исследовательские: поиск и систематизация ресурсов в базу данных	статьи (доклады) в тематических сборниках, исследовательские экспедиции (путешествия/погружение в процесс) и т.д.
6	Практико-ориентированные: образовательные учебно-методические ресурсы	учебник (учебное пособие), рабочая тетрадь, сборник задач, хрестоматия, сборник карт (атлас) и т.д.
7	Социальные: программы, акции	социальная программа, фото (-видео) отчет о результатах акции и т.д.
8	Морфологические: учебные (дидактические) предметы	макеты, модели, муляжи и т.д.
	Иные (в зависимости от типа проектной деятельности)	

Структура отчета о прохождении учебной практики (Образовательная экспедиция): титульный лист; оглавление; введение (отразить цели и задачи практики); основные характеристики проектной деятельности; план (график/календарь) прохождения практики; краткая информация о результатах выполнения работ по каждому этапу «жизненного цикла» проекта; заключение (выводы / список групп ресурсов, привлеченных к проекту); приложение (скриншоты, таблицы, карты, фотографии, графики и т. д.).

Текст отчетов должен быть оформлен на листах белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм), интервал межстрочный – 1,5; шрифт Time New Roman; размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускает 10-12 пт); выравнивание текста – «по ширине»; поля (левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм). Объем отчета (не менее 15 страниц печатного текста), все страницы обязательно нумеруются. Текст не допускает грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Таблицы, графики и схемы нумеруются в пределах всего отчета; обязательно содержат комментарий об источниках их происхождения.

Отчет может сопровождать презентация в формате Power Point (для итоговой конференции) по результатам учебной практики (Образовательной экспедиции). Основные компоненты презентации: титульный лист (отражает краткие сведения о практике); текст, раскрывающий результаты основных этапов учебной практики (Образовательной экспедиции) в соответствии с программой практики; иллюстрации (рисунки, эскизы, ролики к докладу, характеризующие формирование основных результатов практики, это может быть: а) фотографии или видеотреклет встречи проектных групп, с иными участниками (разработчиками, иными специалистами и др.); б) расчеты, проводимые по проекту (таблицы, схемы, диаграммы, графики, свидетельствующих о выборе эффективных ресурсов); в) черновые записи: электронные и/или бумажные тексты (сборники, энциклопедии, дидактические материалы, программы, сценарии и т.д.); г) эскизы наглядных материалов (стенды, альбомы, рисунки), созданных магистрантом для прохождения образовательной экспедиции, защиты результатов, и т.п.

Все записи могут быть оформлены в форме кратких схем, рекомендуется воспользоваться шаблонами (макетами), размещенными в приложениях.

Отзыв-характеристика магистранта, составленная по итогам учебной практики руководителем технологической практики от организации или структурного подразделения ДВФУ (если практика проходила на базе Школы педагогики ДВФУ. В нем следует отразить такие позиции:

- характеристика магистранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- оценку степени проявления у магистранта проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;
- оценку качества и полноты итогового отчета по учебной практики (Образовательной экспедиции).

Отчет о выполнении индивидуального задания свидетельствует о том, что магистрант не только освоил теоретические знания, но и приобрел практический опыт, освоил универсальные и общепрофессиональные компетенции, определенных программой практики, с описанием решения задач, определенных руководителем практики. Отчет должен включать: титульный лист, введение (пояснительная записка), основная часть (общая и индивидуальная части), заключение, список использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем должен составлять от 3 до 5 страниц печатного текста, рисунки (эскизы, схемы, таблицы и др.).

Отчеты принимают и регистрируют в журнале Департамента педагогики и психологии развития Школы педагогики ДВФУ. Отчет, не отвечающий требованиям (содержат грубые ошибки, изъяны, пробелы и т.п. для оценки не принимается). Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. По итогам выполнения всех видов самостоятельной работы в ходе учебной практики выставляется оценка. Оценка за практику заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Отметка зависит от результатов защиты отчета о результатах практики на итоговой конференции. / Если результат проектной деятельности магистранта и/или всей проектной группы, в составе которой работал магистрант, получил отрицательный отзыв на защите или не прошел процедуру защиты, то отчет о результатах учебной практики (Образовательной экспедиции) к итоговой конференции не допускается/. Срок сдачи и защиты отчетов по практике определены графиком учебного процесса.

Критерии оценки итогов учебной практики (Образовательной экспедиции):

Баллы		Критерии оценки и требования к сформированным компетенциям
85-100	Оценка «отлично»	Выставляется магистранту, при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий учебной практики. Для получения высшего балла магистрант должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие знания в области применения сравнительного метода в ходе выполнения практики. Также показать ответственное отношение к выполнению технического задания. Отчетные документы по итогам практики предъявлены в установленный срок; они отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию
65-84	«хорошо»	Выставляется магистранту, при условии добросовестного и качественного выполнения всех заданий учебной практики. В представленном отчете автор демонстрировал знание материала (четко, логично, по существу), грамотное изложение результатов, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь наставника или участников группы. Отчетные документы отвечают всем требованиям, установленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.
45-64	«удовлетворительно»	Заслуживает магистрант, при условии выполнения им всех заданий практики на должном уровне. Но, он демонстрирует знание лишь основного материала, не усвоив деталей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на конференции он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов практики. В ответах на вопросы испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Кроме того, если магистрант нарушил сроки выполнения заданий практики. Отметка может быть снижена, если отчетные документы по практике не отвечают требованиям, устанавливаемым программой практики; обнаружены существенные ошибки в содержании или оформлении отчета: многочисленные грамматические ошибки, ошибки в употреблении понятий (терминов), недочеты в составлении документов, сопровождающих проект.
1-44	«неудовлетворительно»	Выставляется в случае неявки магистранта на практику без уважительной причины; невыполнения программы практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; он допустил существенные сбои в решении поставленных задач, нарушение трудовой дисциплины; не обнаружил желания и умения решить поставленные задачи. Кроме того, студент не явился на защиту результатов или на итоговую конференцию. При условии, когда студент представил отчетные документы по практике, выяснилось, что он не ориентируется по структуре отчета, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры. предоставил отчетные материалы со значительными и многочисленными ошибками, как в оформлении, так и в содержании.

1. Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 437 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06592-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474272> (дата обращения: 23.12.2021).
2. Зенкина, С.В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 152 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13229-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476959> (дата обращения: 23.12.2021).
3. Леонтович, А. В. Исследовательская и проектная работа школьников. 5-11 классы : методическое пособие / А. В. Леонтович, А. С. Саввичев ; под. ред. А. В. Леонтовича. - 4-е изд. - Москва : ВАКО, 2021. - 161 с. - (Современная школа: управление и воспитание). - ISBN 978-5-408-05268-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855964> (дата обращения: 23.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература: 4. Елизаров, А. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. — Электрон. дан. — Москва: Издательство «Лаборатория знаний», 2019. — 67с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110206>.

— Загл. с экрана. (дата обращения: 23.12.2021). 5.

Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Клаверов. -Электрон. текстовые данные. -Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. -142с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> -ЭБС «IPRbooks», по паролю

(дата обращения: 23.12.2021).

6. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС [Электронный ресурс] / И.В. Комарова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: КАРО, 2015. -128с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61038.html> ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 23.12.2021).
7. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для вузов / Н.В. Матяш. -М.: Академия, 2016. -158с. -Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813755&theme=FEFU> (дата обращения: 23.12.2021).
8. Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. -Электрон. дан. -Москва: ФЛИНТА, 2018. -77с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>. — Загл. с экрана (дата обращения: 23.12.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Московский центр качества образования <https://mcko.ru/>
2. Министерство образования и науки Российской Федерации. Институт стратегии развития образования. Российской академии образования. Центр оценки качества образования <http://www.centeroko.ru/>
3. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.school.holm.ru> **Электронные библиотечные системы:**
 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
 2. Научная библиотека ДВФУ: - режим доступа URL: <https://www.dvfu.ru/library/>;
 3. Электронно-библиотечная система Znanium.com – режим доступа URL: <http://www.znaniium.com>;
 4. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – режим доступа URL: <https://e.lanbook.com/>;
 5. Электронная библиотека «Консультант студента» – режим доступа URL: <http://www.studentlibrary.ru/>;
 6. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS – режим доступа URL: <http://www.iprbookshop.ru/>;
 7. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – режим доступа URL: <https://www.book.ru/>;

8. Электронная библиотека «ЮРАЙТ» – режим доступа URL: <https://urait.ru/>; 9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <https://www.elibrary.ru/>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения для самостоятельной работы		
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360Gi34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копирпринтерсканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360Gi34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копирпринтерсканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видеоувеличитель Тораз 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильноречевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
--	--	--

<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360Gi34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копирпринтерсканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360Gi34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты » № ЭА091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы аттестации результатов учебной практики (Образовательная экспедиция) устанавливаются учебным планом подготовки магистрантов с учетом требований ФГОС ВО.

Индикаторы и дескрипторы оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p>	<p>УК-3.1 Не в полной мере понимает ценность сотрудничества для достижения поставленной цели, с ошибками определяет свою роль в команде и роль каждого участника, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p>	<p>УК-3.1 Иногда осознает роль сотрудничества для достижения цели, не точно определяет свою роль в команде и роль каждого участника, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p>	<p>УК-3.1 Не понимает ценность сотрудничества для достижения цели, не определяет свою роль в команде и роль каждого участника, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p>
	<p>УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p>	<p>УК-3.2 Допускает незначительные ошибки последовательности (логики) шагов, нацеленных на достижение поставленной цели</p>	<p>УК-3.2 Фрагментарные знания последовательности (логику) шагов, нацеленных на достижение поставленной цели</p>	<p>УК-3.2 Не понимает последовательность (логику) шагов, нацеленных на достижение поставленной цели</p>
	<p>УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации итогов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>УК-3.3 Знания о нормах взаимодействия внутри команд имеют отдельные пробелы, в обмене опытом, и презентации результатов работы команды участвует, но не мотивирован, нормы соблюдает</p>	<p>УК-3.3 Фрагментарные знания о нормах взаимодействия в командах, не стремятся участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов.</p>	<p>УК-3.3 Отсутствие знаний об этике взаимодействия внутри команды, не стремятся участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и</p>	<p>УК 4.1. Демонстрирует использование информационно коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках, допуская незначительные ошибки</p>	<p>УК 4.1. Демонстрирует использование информационно коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках, допуская незначительные ошибки</p>	<p>УК 4.1. Не в полном объеме демонстрирует использование информационно коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>УК 4.1. Не способен показать навыки использования информационно коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p>

<p>профессиональн о го взаимодействия</p>	<p>УК 4.2. Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>УК 4.2. С незначительными ошибками ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>УК 4.2. Не в полном объеме ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>УК 4.2. Не способен вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>
	<p>УК 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>	<p>УК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, допуская незначительные ошибки</p>	<p>УК 5.1. Не в полном объеме находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>

	<p>УК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p>	<p>УК 5.2. С незначительными ошибками демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p>	<p>УК 5.2. Не в полном объеме демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p>	<p>УК 5.2. Не способен продемонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p>
--	--	---	---	---

	<p>УК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>УК 5.3. С незначительными ошибками умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>УК 5.3. Не в полном объеме умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>УК 5.3. Не способен толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
--	--	---	---	--

Контроль достижения целей учебной практики

Образовательная экспедиция

Оценивание результатов практики, пройденной обучающимися, осуществляется путем предоставления отчетной документации в установленные сроки. Подведение итогов осуществляется в ходе итоговой конференции (УО-1), в которой принимают участие не только магистранты, но и преподаватели, руководившие их работой, руководители практики от департамента, представители учреждений образования, где осуществлялось прохождение практики. Зачет выставляется по итогам оценки качества документов, подтверждающих выполнение всех заданий индивидуального плана Образовательной экспедиции.

УО-1 – собеседование магистранта с руководителем практики, в ходе беседы об особенностях Образовательной экспедиции, какие нормативные акты (документы) соблюдались при разработке дорожной карты практики; какие источники и каналы информации использовались для изучения передового мирового и отечественного опыта; какие требования в техническом задании было выполнить сложно. В ходе беседы выясняется глубина теоретического и практического материала, мотивации обучающегося, уровень универсальных и общепрофессиональных компетенций (какие «дефициты» не удалось преодолеть). Объектами выступают:

- опыт индивидуальной/групповой (командной) деятельности;
- подготовка обучающегося к конференции по итогам учебной практики;
- подготовка к участию в защите результатов работы

УО-3 - Доклад – продукт самостоятельной работы магистранта, он представляет собой публичное выступление по предоставлению результатов решения задач в рамках индивидуального (технического) задания на практику.

ПР-7 – отчет по итогам практики и по выполнению индивидуального задания – результат самостоятельной работы магистранта. Он структурирован и включает такие разделы, как: цель и задачи практики, описание материальной и нормативной базы, обзор и анализ ресурсов (источников и литературы), описание методов, критериев и параметров оценки успешности практики и др. Отчет должен содержать приложения, где размещаются материалы, визуально подтверждающие этапы и результаты учебной практики и получения результатов.

ПР-9 – результат, полученный в ходе экспедиции (также выполнения индивидуального / технического задания). Он позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои теоретические знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских умений, навыков практического и творческого мышления.

Результаты практики сопровождаются документами. Пакет документов представляет собой текст – это структурированная работа, она включает все ключевые характеристики экспедиции (цель и

задачи, ресурсы и т.д.). Текст представляет собой краткое изложение в письменном виде; содержание должно быть корректным, четко прописать условия и факторы, в которых создавался продукт (рекомендуется безошибочно написать текст); автор не только раскрывает суть и логику работы в образовательной организации (по этапам); все этапы предполагают применение понятийно-терминологического аппарата и комментариев (выводов).

Критериями и показателями оценки результатов всех видов самостоятельной работы в ходе учебной практики (Образовательной экспедиции) выступают:

- во-первых, *формальный критерий*:
- результаты проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной документации;
- во-вторых, *содержательный критерий*:
- итоги защиты результатов работы; ответственное отношение к работе в команде; качество выполнения заданий (самостоятельность, глубина и полнота).
- отзыв руководителя практики об отношении к практике, к выполнению поручений, мотивация и уровень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Оценочные средства

УО-1 собеседование по итогам практики с руководителем.

Собеседование состоит из краткого отчета о проделанной работе и ответов на вопросы, длительностью до 10 минут. Ответы на вопросы руководителя носят характер самостоятельных суждений, они обоснованы и конкретны. Магистрант понимает суть вопроса. В ответах магистрант не только описывает условия, в которых протекала работа по экспедиции образовательного учреждения, но и ссылается на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, знание источников и результатов их апробации. Он раскрывает «риски» и «барьеры», с которыми столкнулся.

Результаты собеседования становятся основой для подготовки текста доклада на итоговую конференцию для представления результатов учебной практики (Образовательная экспедиция).

УО-3 доклад по итогам учебной практики (Образовательная экспедиция) и его презентация. Доклад – это форма публичного выступления на итоговой конференции, а также в ходе публичной демонстрации результатов. Доклад ограничен по времени (8-10 минут), в нем кратко представлены не общеизвестные требования, а результаты самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить ценности (пользе) для решения задач (преодоления затруднений) в профессиональной деятельности. Следует указать в каких основных и/ или дополнительных образовательных программах результаты будут использованы.

Если по итогу доклада возникнут вопросы, то необходимо дать краткие и четкие ответы. Магистрант может отвечать на вопросы сразу (вопрос – ответ) или записать все вопросы, а потом отвечать на них в любом порядке. При ответах на вопросы можно воспользоваться своей работой.

Оценка доклада УО-3 зависит от защиты результатов проектной образовательной экспедиции в ходе публичной защиты, демонстрации:

3	Качество продемонстрированных материалов (визуальные источники, фотографии и иллюстрации, комментариев к ним, ссылки и т.д.)	2
4	Ответы на вопросы экспертов в ходе публичной защиты	1
Всего		От 0 до 10 баллов
№	Элемент структуры доклада	Кол-во баллов
1	Публично представлен и защищен доклад на итоговой конференции по учебной практике (Образовательная экспедиция)	5
Дополнительные критерии		
2	Сообщение и подтверждение активного участия в проведении экспедиции в условиях реального образовательного процесса	2

Критерии оценки доклада в форме публичного представления

Совокупность знаний, составляющих содержание текста доклада	Оценка «5» («отлично»)	Оценка «4» («хорошо»)	Оценка «3» («удовлетворительно»)	Оценка «2» («неудовлетворительно»)
Качество устного доклада; свободное владение материалом,	В ходе выступления докладчик свободно владеет материалом, прослеживается четкость и логика доклада	В ходе устного выступления продемонстрирована четкость и логика доклада	Устный доклад подготовлен с несущественными ошибками, студент слабо владеет материалом	Устный доклад подготовлен с существенными ошибками, логика доклада нарушена
Качество демонстрационного материала;	На защите используется качественный раздаточный и/или демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т.п.) материал	При защите используется обычный демонстрационный (таблицы, схемы, графики и др.) и/или раздаточный материал	При защите используется некачественно подготовленный демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т. п.) и/или раздаточный материал	При защите не используется демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т.п.) и/или раздаточный материал
Ответы на вопросы членов комиссии	В ходе выступления демонстрирует свободное владение речью, дает обоснованные и развернутые ответы на вопросы	В ходе ответов на вопросы дает обоснованные, но краткие ответы на вопросы	Слабое владение материалом неуверенность при ответах на вопросы	При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки

ПР-7 текст (отчет о практике / отчет о выполнении индивидуального задания)

Печатный текст на листах белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм), интервал межстрочный – 1,5; шрифт Time New Roman; размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускает 10-12 пт); выравнивание текста – «по ширине»; поля (левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм). Страницы нумеруются (объем: от 3-5 до 15 страниц). Титульный лист и текст отчета не допускает ошибок.

Структура отчетов соответствует логике индивидуального задания и/или задания на практику. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики и освоения образовательной программы. Текст четко структурирован, каждый структурный элемент текста оценивается определенным количеством баллов.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы педагогики

О.О. Мартыненко
«22» июля 2021 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ

(Педагогическая практика)

Для направления подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Программа магистратуры

«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми потребностями»

Владивосток

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Практика является обязательной для магистрантов, обучающихся по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, магистерская программа «Психологопедагогическое сопровождение обучающихся с особыми потребностями».

Цель: формирование, закрепление, развитие практических навыков и системы общепрофессиональных компетенций в условиях специально организованного образовательного процесса образовательных учреждений, их совершенствование посредством погружения магистрантов в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи педагогической практики:

- знакомство магистрантов с основными принципами организации образовательного процесса в высшем профессиональном образовании, с учетом специфики предметной области;
- знакомство магистрантов с современными формами и видами профессиональнопедагогической деятельности, сформировать навыки подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий;
- изучение методов проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки и реализации их методического обеспечения;
- освоение способов разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, освоение различных форм и методов, способов и приемов работы с обучающимися, для преодоления трудностей в обучении;
- развитие навыка планировать и организовать взаимодействие педагога со всеми участниками образовательных отношений;

- проведение экспертизы результатов исследовательской работы и проектирования своей педагогической деятельности на основе специальных научных знаний, развитие навыка педагогической рефлексии и самооценки;
- формирование положительной мотивации к педагогической деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в педагогической деятельности:

- изучить состояние и педагогический потенциал реального образовательного процесса, чтобы оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- исследовать педагогические и методические проблемы образовательного процесса, с помощью специальных научных знаний вскрыть их сущность и найти пути разрешения в целях разработки и дальнейшего совершенствования основных и дополнительных образовательных программ по истории и обществознанию;
- использовать имеющийся арсенал методик и технологий, приемов и средств преподавания истории и обществознания для построения воспитывающей образовательной среды и полноценного взаимодействия участников образовательных отношений;
- выбрать наиболее оптимальный комплекс форм и методов, приемов и инструментов диагностики, контроля и оценки результатов обучения, который принесет наибольшие результаты образованию учащихся.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика магистрантов является обязательным видом учебной деятельности (входит в Блок 2. «Практика» Обязательная часть) магистерской программы «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми потребностями» и является обязательной частью подготовки обучающихся для получения квалификации «магистр».

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса педагогическая практика реализуется в 3 семестре. Её общая трудоемкость составляет 324 часа или 9 зачетных единиц.

Промежуточная аттестация магистранта предусмотрена в виде зачёта с дифференцированной оценкой.

Педагогическая практика направлена на практическую реализацию системы знаний, полученных в ходе усвоения следующих дисциплин: «Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений», «Современное образовательное пространство», «Методология психолого-педагогического исследования», «Психокоррекционные технологии реабилитации лиц с особыми потребностями», «Социально-педагогическое сопровождение лиц с особыми потребностями», «Специальная педагогика и психология».

Педагогическая практика логически, содержательно и методически связана с научноисследовательской и преддипломной практиками, а также предшествующей научноисследовательской работой в период подготовки магистерской диссертации. Педагогическая практика является неотъемлемой частью процесса подготовки магистерской диссертации, поскольку в ее ходе предполагается апробация основных результатов магистерской диссертации.

Для прохождения практики необходимы следующие «входные» знания и умения, которыми магистрант овладевает на этапе подготовки к практике:

- комплекс теоретических знаний по вышеперечисленным дисциплинам;
- комплекс практических умений по конструированию, проектированию и моделированию разных видов профессиональной деятельности;
- навыком применения Педагогическая практика – важный этап специальных научных знаний и методов сбора и обработки материалов по результатам исследования в ходе педагогической практики.
- теоретической и практической подготовки магистранта. Опыт, приобретенный в ходе практики, поможет завершить работу над магистерской диссертацией и в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.
-
-

• 5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная / непрерывная.

Форма проведения практики – концентрированная по виду практики и по периоду ее проведения.

Местом проведения практики являются образовательные организации г. Владивосток и Приморского края. Основной базой педагогической практики являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии), школы-интернаты. С образовательными учреждениями, которые определены как базы для педагогической практики, должен быть заключен типовой «Договор о сотрудничестве», не позднее, чем за два месяца до начала практики.

При выборе баз педагогической практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы; □ современных учебнометодических комплексов; □ современного программного обеспечения.

Производственная (педагогическая) практика, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, проводится на 2 курсе, в 3 семестре. На её проведение установлено 6 недель в 3 семестре (9 з.е.).

Руководитель (руководители) педагогической практики назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель должен предоставить документы на формирование приказов о направлении магистрантов к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период педагогической практики. Индивидуальные задания предварительно согласовываются с руководителем практики от образовательного учреждения.

Магистранты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель проводит инструктаж, разъясняет цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности.

Не менее чем за три дня до отправки магистранта к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику. Магистрант может проходить педагогическую практику по месту работы, при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (педагогической) практики у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции: УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p> <p>УК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p> <p>УК 5.3 Владеет ценностным отношением и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p>
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.</p> <p>Способен и осуществлять оптимизировать профессиональную деятельность</p>	<p>ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в</p>

	<p>соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>сфере образования в Российской Федерации.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>
<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.</p>

<p>Проектирование совместной учебной и воспитательной деятельности</p>	<p>ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК 3.1 Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.</p> <p>ОПК 3.2 Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</p> <p>ОПК 3.3 Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования</p>
--	---	---

<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовнонравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает принципы ДВФУ контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p>

		<p>ОПК-5.2. Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет действиями (умениями) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.</p>
<p>Индивидуализация обучения</p>	<p>ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК 6.1 Знает: психологопедагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК 6.2 Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК 6.3 Владеет: умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психологопедагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)</p>

<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для ДВФУ взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы; - критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 6 недели / 9 зачетных единиц, 324 часа.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) 324 часа	Форма текущего контроля
----------------------	---	---	--------------------------------

Организационный Подготовительный этап 1 неделя	Инструктаж по технике безопасности	4	Контроль посещения
	Установочная конференция	4	Контроль посещения
	Составление плана производственной (педагогической) практики	10	Устный опрос
	Изучение документов практики и ОПОП департамента валеологии	10	Собеседование
	Изучение содержания индивидуального задания на практику	8	Собеседование
	Составление диагностических материалов для опытной работы в ходе педагогической практики по теме	8	Собеседование
	магистерской диссертации	10	Собеседование
	Изучение законов и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования РФ, литературы и ресурсов сети Интернет, по содержанию практики	16	Собеседование
		50	Устный опрос
		50	

<p>Основной Профессиональнопедагогический этап 2-5 неделя</p>	<p>Посещение контрольных занятий ведущего педагога и/или преподавателя</p> <p>Экспертиза посещенных занятий и учебнометодических материалов</p> <p>Проектирование основных и дополнительных ОП, разработка научнометодических и учебнометодических материалов</p>	<p>50</p>	<p>Собеседование</p> <p>Собеседование отчет</p> <p>Отчет (материалы к занятиям, программы, КИМы)</p> <p>Собеседование отчет</p>
	<p>Разработка и реализация программ мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей обучения</p> <p>Апробация методов и технологий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений</p>		<p>Сообщение отчет</p>

Итоговый этап 6 неделя	Собеседование с руководителями практики, подготовка отчетной документации по итогам выполнения плана практики	8	Сообщение
	Обработка результатов опытной работы по теме исследования.	14	Отчет
	Подготовка письменного отчета по итогам выполнения индивидуального задания на педагогическую практику	10	Отчет
	Обработка результатов опытной работы по теме исследования.	10	Отчет
	Подготовка письменного отчета по итогам выполнения индивидуального задания на педагогическую практику	8	Отчет
	Оформление отчетной документации, их подготовка к зачету	4	Дифференцированный зачет
	Обсуждение итогов работы на заседании кафедры, на итоговой конференции по педагогической практики		
	Аттестация по итогам практики		

Прохождение практики включает в себя три этапа:

Подготовительный этап: магистрант проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, нормативными документами, регламентирующими ее проведение, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики). На данном этапе осуществляется постановка и обсуждение с руководителем практики индивидуальных заданий, их целей и задач, графика работы, содержания диагностических материалов по теме исследования, нуждающихся апробации в ходе практики.

Основной этап, на котором магистрант выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные профессиональной деятельностью. На этом этапе магистрант взаимодействует с руководителем практики от организации по вопросам:

1. Получения доступа к документам (образовательным программам, Уставу, планам, иным нормативным правовым актам, регламентирующие деятельность данного учреждения) для ознакомления с содержанием образовательного процесса;

2. Получения доступа к необходимым для педагогической деятельности дидактическим материалам, учебникам и учебно-методическим пособиям, техническим средствам обучения, на основании которых проектируется и реализуется образовательный процесс;

3. Консультирования по вопросам, связанным с проведением анализа и самоанализа учебных и внеклассных занятий, выбора методик и технологий обучения, приемов осуществления педагогической деятельности;

4. Получения доступа к необходимым для исследования материалам, на основании которых проходит экспертиза, апробация, готовится итоговый отчет;

Завершающий этап, на котором магистрант готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы. Необходимо обобщить и проанализировать весь собранный материал, грамотно изложить его в форме письменного отчета. Необходимо следить, чтобы освещение вопросов проходило по заранее предложенным формам отчетности с привлечением теоретических положений и практических выводов. На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов.

В период педагогической практики магистрант должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики. Для самостоятельной работы магистрантов были определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

-1. Перед началом педагогической практики магистрант получает от руководителя практики (и научного руководителя) индивидуальное задание на практику (содержит перечень видов работ, график их выполнения, требования к оформлению результатов). -2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения педагогической практики, где определены объем и последовательность предстоящей работы. Задание утверждается руководителем педагогической практики.

-3. Посещение занятий ведущего педагога и /или преподавателя, проведение учебных и внеклассных занятий, апробация методов и технологий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений.

-4. Проектирование и заполнение текущей документации (технологических карт урока, рабочих планов, дидактических материалов и т.п.), в соответствии с требованиями образовательных стандартов, анализ полученных результатов. Для помощи в решении данной конкретной задачи, в библиотеке Школы педагогики имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых магистранту для подготовки к занятиям.

-5. Проектирование основных и дополнительных образовательных программ, разработка научно-методических и учебно-методических материалов, программ мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей обучения. -6. Подведение итогов педагогической практики и составление письменных отчетов о результатах выполненной работы.

Магистранты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой педагогической практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (качество выполнения заданий практики: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому магистранту необходимо придерживаться **требований** к

оформлению и представлению итогов самостоятельной работы. Наличие всей отчетной документации по педагогической практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

Пакет отчетных документов о прохождении педагогической практики магистрантов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- Документ, подтверждающий факт прохождения практики (*Приложение 2*);
- Характеристику, составленную руководителем педагогической практики от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе Школе педагогики (*Приложение 3*);

- Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);

Требования к оформлению документов по итогам производственной (педагогической) практике: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю педагогической практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если магистрант проходил практику на территории городского округа г. Владивосток. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи магистранта, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя педагогической практики, если практика проходила за пределами г. Владивостока; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания производственной (педагогической) практики.

Отчет о прохождении производственной (педагогической) практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП магистратуры,

программа подготовки, курс, группа, ФИО магистранта.

В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял магистрант, отмечены достигнутые результаты. **Содержание отчета** должно включать следующие позиции:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении, где проходила производственная (педагогическая) практика, его краткая характеристика.
 - 1.1. Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение.
 - 1.2. Общая характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места и функциональные обязанности.
 - 1.3. Общая характеристика образовательной среды класса, студенческой группы.
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Обзор методической системы учителя/преподавателя (типовые или авторские образовательные программы, по которым он работает; учебники и учебные пособия, составляющие содержание предмета; характеристика цикла уроков/учебных занятий, получивших экспертную оценку в профессиональном сообществе; бланк экспертизы посещенных занятий и т.д.).
 - 2.2. Самоанализ зачетных уроков/учебных занятий (в приложении: технологическая карта урока или рабочий план занятия, с отзывом об итогах работы обучающихся и/их родителей).
 - 2.3. Обзор воспитательной работы учителя/преподавателя (дополнительные образовательные программы: кружка, секции, факультатива и т.п.; обзор воспитывающей воспитательной среды: учебно-исследовательской и проектной работы обучающихся);

- 2.4. Самоанализ зачетного внеурочного мероприятия, проведенного на основе базовых национальных ценностей (в приложении разработка мероприятия, с отзывом об итогах работы обучающихся /или их родителей).
3. Краткий обзор результатов учебных достижений обучающихся (результаты диагностики, проверки, контроля или итоги мониторинга), их конкретизация (в приложение образцы диагностических анкет, теста, опроса и т.п.)
 - 3.1. Анализ результатов обучения, свидетельствующий о динамике изменения результатов обучения (графики, диаграммы, таблицы).
 - 3.2. Анализ результатов профессиональной деятельности, свидетельствующий о росте познавательного интереса или мотивации учащихся к изучению преподаваемого предмета, о желании преодолеть трудности в обучении.
4. Презентация и распространение методической разработки, получившей положительный отзыв от участников образовательных отношений:
 - 4.1. Выступление на методическом объединении, конференции, форуме, фестивале и т.п. (программа мероприятия или копия свидетельства, сертификата, благодарственного письма, грамоты, диплома и т.п.).
 - 4.2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (ссылка на вебинар, участие в мастер-классе, педагогической мастерской и т.п.;).
5. Заключение (достижения / затруднения и варианты их устранения/ пожелания) по итогам педагогической рефлексии. «Отзывы» и «Рекомендации по оптимизации процесса педагогической практики» позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс педагогической

практики и базы производственной практики.

6. Список использованных источников и литературы.

7. Приложения к отчету (технологические карты и планы учебных занятий, дидактические материалы, КИМы, диагностические анкеты, тесты, фотографии и т.п.):

Отчет магистранта по итогам педагогической практики может сопровождать презентация в формате Power Point (для защиты отчёта на итоговой конференции).

Основные компоненты презентации:

1. Титульный лист, отражающий краткие сведения об итогах педагогической практики;
2. Текст, раскрывающий результаты основных этапов педагогической практики в соответствии с программой практики;
3. Иллюстрации к докладу, характеризующие формирование основных результатов практики, это может быть:
 - фотографии или видео-фрагмент «контрольного» учебного занятия;
 - демонстрация таблиц, схем, диаграмм и прочего графического материала, свидетельствующих о результативности деятельности;
 - предъявление наглядного, дидактического, созданного магистрантом для учебных занятий и т.п. отзыва (характеристика), написанного на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант (формы отчетных документов смотри в приложениях).

Документ, подтверждающий факт прохождения производственной (педагогической) практики должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

Отзыв – характеристика магистранта, составленная на по итогам педагогической практики руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ (если практика проходила на базе департамента валеологии (Школы педагогики). В нем должны найти отражение такие позиции, как:

- характеристика магистранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом общепрофессиональных компетенций;

- оценку степени проявления у магистранта педагогических умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;
- оценку качества и полноты итогового отчета по педагогической практики.

Отчет о выполнении индивидуального задания состоит из титульного листа, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем должен составлять от 3 до 5 страниц печатного текста.

Во введении определены тема индивидуального исследовательского задания, его цель и задачи, этапы проведения исследования, его особенности.

Основная часть отчета: сущность основных понятий (терминов), сокращений, аббревиатур; их определения позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Необходимо конкретизировать основные типологии и классификации, лежащие в основе исследования. Приводится список источников и литературы (не более 10 публикаций), которые помогли в проведении исследования. Можно перечислить оборудование, их технические характеристики, которые обеспечили проведение исследования и/или обработку результатов. Следует привести этапы исследования по индивидуальной теме, с конкретизацией диагностических анкет, тестов контрольно-измерительных материалов и т.п. Они конкретизируются примерами, расчетами, таблицами, схемами и графиками. Предложения и выводы по итогам раздела (парафа) надо сформулировать конкретно.

В заключении дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, анализ возникших проблем и

варианты их устранения, собственная оценка полученных результатов.

Магистрантам рекомендуется изложить итоги опытной работы в форме тезисов будущей статьи или доклада, подготовленной к участию научной или научно-практической конференции (сообщить название статьи (титул) и конференции, место и сроки ее проведения, иные сведения).

В приложении (при необходимости) рекомендуется представить наглядный материал (таблицы, диаграммы, схемы, графики), рисунками (фотографии), которые должны иметь соответствующий номер и название. Приложения имеет порядковую нумерацию (арабскими цифрами), в пределах всего отчета (нумерация приложений – сквозная).

«Список источников и литературы», о которых упомянуто в отчете должен быть оформлен следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. ; 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

Пример описания книги или монографии: Головчиц, Л. А. Система коррекционно-педагогической помощи дошкольникам с недостатками слуха в структуре комплексных нарушений развития : монография / Л. А. Головчиц. - Москва : МПГУ, 2015. - 180 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Варфоломеева, З.С. Формирование физической культуры личности старших дошкольников в условиях реализации инновационных моделей физического воспитания: теория и практика : монография / З.С. Варфоломеева, Е.В. Максимихина, С.Е. Шивринская. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1529-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032465>

Пример ссылки на методическое пособие:

- Коррекционная помощь детям раннего возраста с органическим поражением центральной нервной системы в группах кратковременного пребывания : учебно-методическое пособие / Е.А. Стребелева, Ю.Ю. Белякова, М.В. Браткова [и др.] ; под ред. Е.А. Стребелевой. — 4е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 128 с.

Пример описания статьи из журнала:

Гаталова, Л.В. Уроки толерантности или вражды. Как в сегодняшней школе рассказывают о внешних и внутренних конфликтах / А.В. Ветров // Первое сентября. Истории. – 2003. – № 33. –С. 29-31.

Пример описания публикации в Интернете:

Неретина, Т. Г. Коррекционно-воспитательная работа с детьми дошкольного возраста с задержкой психического развития : учебное пособие / Т.Г.

Неретина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 308 с. — (Практическая педагогика). — DOI 10.12737/1031594. - ISBN 978-5-16-015411-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031594> (дата обращения: 29.10.2021).

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Промежуточной аттестацией по педагогической практике является дифференцированный зачет, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей педагогической практики; они излагаются в пакет отчетных документов о прохождении практики, заверенные подписью и печатью образовательного учреждения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и осуществляется

руководителем практики ДВФУ.

Педагогическая практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается. Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время.

Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу.

Формой контроля является **дифференцированный зачёт**.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации педагогической практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику);
- индивидуальное задание;

Итоги педагогической практики оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении

итогах общей успеваемости студентов. Для оценки результатов педагогической практики используются следующие **методы**:

- проверка отчетных документов по итогам практики;
- анализ и самоанализ результатов практики;
- беседа с учителями, преподавателями, руководителями практики от

образовательных учреждений, другими участниками образовательных отношений.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования, обеспечивающих их достижение

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения		Форма оценочных средств
		3	4	
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	Отчет о прохождении практики (п.1),
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	владеет действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных	

			образовательных стандартов всех уровней образования	
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.	Отчет о прохождении практики (п.2),
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты	

			ООП.	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	владеет опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП	

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовнонравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.	Характеристика
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.	

	Владет (повышенный) уровень	5 отлично	владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).	
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает принципы ДВФУ контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Отчет о прохождении практики (п.3),

трудностей в обучении	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	владеет действиями (умениями) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения	
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	Отчет о прохождении практики (п.4), Характеристика
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для ДВФУ взаимодействия приемы организаторской деятельности.	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности	Отчет о прохождении практики (п.5) Отчет о выполнении индивидуального задания
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	

Основные критерии оценки отчета о педагогической практике

По итогам педагогической практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателя магистрантам выставляют соответствующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой педагогической практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (самостоятельность, глубина и полнота текстов отчетных документов).

Зачет целесообразно организовать в форме защиты отчёта на итоговой конференции или методическом семинаре департамента валеологии, в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедрой. Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций. При, отсутствии руководителя практики, защита можно провести при условии представления им письменного отзыва на отчет по итогам педагогической практики.

Требования к процедуре защиты отчета по итогам педагогической практике: на конференцию магистрант готовит устное выступление и демонстрирует полученные результаты. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в

соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), а после отчета обстоятельно отвечать на вопросы. В ходе отчета магистрант должен показать взаимосвязь теории с практикой, свободно решать профессиональные задачи, предложить пути решения поставленных вопросов, использовать специальные научные знания для объяснения результатов своего исследовательского задания.

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла магистрант должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие методические и педагогические знания в области школьного исторического и обществоведческого образования. Отчетные документы по итогам практики отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор демонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов индивидуального задания, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь преподавателя. Отчетные документы отвечают всем требованиям, уставленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но он демонстрирует знание только основного материала, не усвоив деталей и особенностей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на конференции он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов педагогической практики. В ответах на вопросы он испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Кроме того, эту отметку выставляют магистранту, если он выполнял задания практики с нарушением графика, небрежно, нарушает дисциплину. Отметка могла быть снижена, если отчетные документы по педагогической практике не отвечали требованиям, устанавливаемым программой производственной практики; в отчете обнаружены существенные ошибки в содержании или в оформлении: многочисленные грамматические ошибки, погрешности проектировании программ и планов, ошибки в употреблении понятий и терминов, методические недочеты в составлении документов и проведении занятий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми

нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании педагогической практики.

Оценка за практику снижается, если:

- магистрант во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на работу; не предъявлял вовремя проекты и рабочие планы программ, занятий, отчетов и т.п.; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент нарушал этические нормы поведения, Устав образовательного учреждения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию

В случае неявки магистранта на производственную (педагогическую) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Школе педагогики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Пашкевич, А.В. Создание системы оценивания ключевых компетенций учащихся массовой школы: монография / А.В. Пашкевич. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 166 с.

<https://doi.org/10.12737/20890> - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/987379>

2. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века

[Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. — Электрон. текстовые данные.

—Саратов: Вузовское образование, 2019. -82с. -Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 265 с.
[Электронный ресурс]. - Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread.php?book=405095>
2. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / под общ. ред. С.Д. Резника и Э.М. Короткова. – 4-е изд. перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2015. – 336 с. –
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405639>
3. Минько, Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В Минько, А.Э Минько.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. — Электрон. текстовые данные. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 104 с.
-
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71308.html> -ЭБС «IPRbooks»,
по паролю
5. Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. — Электрон. дан. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 83 с. — Режим доступа:
<https://e.lanbook.com/book/113115>. — Загл. с экрана.
6. Фомина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ф. Фомина. — Электрон. текстовые данные. -Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>. — ЭБС «IPRbooks»

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>
2. Российский общеобразовательный портал – режим доступа URL: <http://school.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» – режим доступа URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа URL: <http://window.edu.ru/>
5. Российская государственная библиотека (Москва) – режим доступа URL: <http://www.rsl.ru/>
6. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – режим доступа URL: <http://www.nlr.ru/>

Электронные библиотечные системы:

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com – режим доступа URL: <http://www.znanium.com>

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Проведение практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: помещение, соответствующее требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам. База включает: школьный кабинет или мультимедийную учебную аудиторию (вместимостью на 25-35 мест), оснащенную современными техническими средствами обучения воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, получения и передачи информации. Компьютерное оборудование должно иметь лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет.

<p>Производственная практика. Педагогическая практика</p>	<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 26) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education Universety Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия</p>
	<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 50) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA</p>	<p>бессрочно. 1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education</p>

<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo С360Gi34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копирпринтер-цветной сканер в email с 4 лотками Херох WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копирпринтер-сканер Херох WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 202006- 30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА- 091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение</p>
--	---	---

		BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012,
--	--	---

		постоянное (бессрочное)
--	--	----------------------------

<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360Gi34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копирпринтер-цветной сканер в email с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копрпринтер- сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая,</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 202006- 30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА 091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
--	---	--

Форма титульного листа отчета о прохождении педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

**Департамент валеологии
О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной (педагогической) практики

**для направления подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование программа
магистратуры «Психолого-педагогическое
сопровождение обучающихся с особыми потребностями»**

Выполнил студент гр. М2101фк
_____ И.И. Иванов

Отчет защищен: с оценкой

Руководитель практики

подпись И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 г.

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 г.

Практика пройдена в срок с « ____ »

_____ 20 г. по

« ____ » _____ 20 г. на

предприятии _____

подпись

И.О.Фамилия

Содержание отчета:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении, где проходила производственная (педагогическая) практика, его краткая характеристика.
 - 1.1. Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение.
 - 1.2. Общая характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места и функциональные обязанности.
 - 1.3. Общая характеристика образовательной среды класса, студенческой группы.
 2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Обзор методической системы учителя/преподавателя (типовые или авторские образовательные программы, по которым он работает; учебники и учебные пособия, составляющие содержание предмета; характеристика цикла уроков/учебных занятий, получивших экспертную оценку в профессиональном сообществе; бланк экспертизы посещенных занятий и т.д.).
 - 2.2. Самоанализ зачетных уроков/учебных занятий (в приложении: технологическая карта урока или рабочий план занятия, с отзывом об итогах работы обучающихся и/их родителей).
 - 2.3. Обзор воспитательной работы учителя/преподавателя (дополнительные образовательные программы: кружка, секции, факультатива и т.п.; обзор воспитывающей воспитательной среды: учебно-исследовательской и проектной работы обучающихся);
 - 2.4. Самоанализ зачетного внеурочного мероприятия, проведенного на основе базовых национальных ценностей (в приложении разработка мероприятия, с отзывом об итогах работы обучающихся и/их родителей).
3. Краткий обзор результатов учебных достижений обучающихся (результаты диагностики, проверки, контроля или итоги мониторинга), их конкретизация (в приложении образцы диагностических анкет, теста,

опроса и т.п.)

3.1. Анализ результатов обучения, свидетельствующий о динамике изменения результатов обучения (графики, диаграммы, таблицы).

3. 2. Анализ результатов профессиональной деятельности, свидетельствующий о росте познавательного интереса или мотивации учащихся к изучению преподаваемого предмета, о желании преодолеть трудности в обучении.

4. Презентация и распространение методической разработки, получившей положительный отзыв от участников образовательных отношений:

4.1. Выступление на методическом объединении, конференции, форуме, фестивале и т.п. (программа мероприятия или копия свидетельства, сертификата, благодарственного письма, грамоты, диплома и т.п.).

4. 2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (ссылка на вебинар, участие в мастер-классе, педагогической мастерской и т.п.);

5. Заключение (достижения / затруднения и варианты их устранения/ пожелания) по итогам педагогической рефлексии. «Отзывы» и «Рекомендации по оптимизации процесса педагогической практики» позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс педагогической практики и базы производственной практики.

6. Список использованных источников и литературы.

7. Приложения к отчету (технологические карты и планы учебных занятий, дидактические материалы, КИМы, диагностические анкеты, тесты, фотографии и т.п.):

Отчет о прохождении педагогической практики

Отчет о прохождении педагогической практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

Школа педагогики

Направление № _____

Студент(ка) группы М____ Фамилия Имя Отчество

обучающейся на 2 курсе в магистратуре Школы педагогики по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, программа магистратуры «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми потребностями», направляется на производственную педагогическую практику в направления подготовки

(наименование организации, адрес, телефон) ПО

адресу: _____

телефон: _____ e-mail: _____

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г. и договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Администратор ОП _____ / _____

Приложение 2

**Форма документа, подтверждающего факт
прохождения педагогической практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ) Школа педагогики

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы М____ Фамилия Имя Отчество

прибыл(а) «___» _____ 20__ г.

В _____
_____ ПО

адресу: _____

телефон: _____ e-mail: _____

для прохождения производственной педагогической практики

выбыл(а) «__» _____ 20__ г.

М.П. _____
руководитель организации _____ / _____

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ о
производственной (педагогической) практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Департамент валеологии

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной (педагогической) практики

ФИО магистранта, курс _____

Магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми
потребностями»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ___ / ___ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту-магистранту:

- 1) указывает уровень его методической и теоретической подготовки, характеризующий магистранта, как специалиста, овладевшего комплексом общепрофессиональных компетенций;
- 2) оценка степени проявления у магистранта педагогических умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий
- 3) отмечает достоинства и недостатки в работе магистранта по выполнению заданий практики;
- 4) подводит общий итог прохождения практики, качества и полноты итогового отчета по педагогической практики

Форма отзыва руководителя практики от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной (педагогической) практики

ФИО магистранта, курс _____

Магистерская программа _____

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики _____ / _____ / (зачет с оценкой)

Руководитель практики от организации

Должность, Ф.И.О.

Подпись

« _____ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИ

Департамент валеологии

Отчет о выполнении индивидуального задания по итогам педагогической практики

_____,
Ивановой Викторией Владимировной,
(Фамилия, имя, отчество магистранта)

магистрант 2 курса

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Программа магистратуры: «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми потребностями»

Квалификация выпускника: магистрант

Проверил: руководитель
педагогической практики

« ____ » _____ 20__ г.

Владивосток, 2021 г.

практиканта

Магистерская программа: _____

Практикант: магистрант 2 курса (ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, учёная степень, учёное звание) _____

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _(число, месяц) по _(число, месяц) 20_ г.

1. Подготовка к проведению индивидуального задания	Сроки выполнения, Полученные результаты
тема индивидуального задания,	
ее актуальность	
цели и задачи исследовательской работы	
вид деятельности, его особенность	
в какой период времени выполнялась,	
формы проведенных и этапы исследования, характерные особенности каждого этапа	
требования к проведению исследования:	
материальнотехническая база, оборудование и инструменты	
список источников и литературы, необходимых для подготовки и проведения исследования (автор, название, выходные данные) – нумерованный список в алфавитном порядке.	
описание специальных методик для сбора и обработки материалов исследований	
2. Проведение индивидуального исследовательского задания	Выполнение
разработка плана проведения исследовательского задания, описание условий его проведения	
определение основных понятий и терминов, описание основных типологий и классификаций, на основе которых проводится исследовательская работа	
посещение занятий по предмету, установленному для проведения контрольного занятия, его анализ	
разработка КИМов, дидактических материалов, диагностических анкет и т.п.	
подготовка рабочих материалов (конспектов для проведения учебных и внеучебных занятий) для проведения контрольных занятий	
сбор материала, их обработка и анализ	

3. Экспертная и исследовательская работа по теме диссертации	Выполнение
анализ и оценка результатов исследования	
выявление основных трудностей, возникших при подготовке и/или проведении исследовательской (опытной) работы	
пути и варианты устранения возникших проблем, способы решения возникших задач	
подготовка результатов исследования к демонстрации (таблицы, графики, схемы, рисунки, фотографии и т.п.)	
составление текстов, оформление выводов (тезисы доклада и статьи) и заявки на участие в мероприятиях по апробации полученных результатов	

Руководитель педагогической практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. Подпись

Магистрант

Ф.И.О.

Подпись



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДФУ)

Школа педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Школы педагогики

ДФУ

О.О. Мартыненко

«22» июля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательской работы)

**Для направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Программа магистратуры «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми потребностями»**

Владивосток, 2021

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Практика является обязательной для студентов-магистрантов, обучающихся по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, магистерской программе «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми потребностями». В результате ее прохождения студенты-магистранты должны продемонстрировать:

- способность анализировать результаты научных исследований;
 - готовность применять результаты собственных исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;
 - способность самостоятельно осуществлять научное исследование;
 - готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
 - способность к оформлению и презентации результатов прохождения практики,
- в том

числе с использованием комплекса современных информационно-коммуникационных и технических средств.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Задачами практики являются:

- практическое проведение научного исследования в области психолого-педагогического сопровождения;
- изучение методов психолого-педагогической диагностики и анализа, постановки исследовательской проблемы, определение объекта и предмета исследования;

- проведение экспертизы результатов научного исследования;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;
- развить интерес к научно-исследовательской деятельности, творческий подход к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения научно-исследовательской работы;
- сформировать умения решать непредвиденные научные, производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе экспериментальной работы и выполнения ее во время прохождения научно-исследовательской практики;
- сформировать умение осуществлять реальное наблюдение с фиксацией выделенных признаков и анализа педагогической действительности;
- овладеть навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы при написании данного вида работы в педагогической области;
- сформировать компетенции и профессионально значимые качества личности будущего исследователя-ученого;
- совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
- сформировать навыки самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

1. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является видом учебной деятельности, направленным на самостоятельное выполнение определяемых программой заданий в условиях предприятий и организаций. Она относится к обязательной части раздела Б.2 П «Практики» учебного плана.

По форме Производственная практика (научно-исследовательская работа) является

непрерывной. Согласно календарному учебному графику, она проводится в 4 семестре. В общей сложности на Производственную практику (научно-исследовательскую работу) отведено 432 час. (12 з.е.) учебного времени.

Для выполнения программы практики магистрант должен владеть знаниями и умениями по дисциплинам «Методология исследований в образовании», «Методология психологопедагогического исследования», «Психолого-педагогический практикум», «Коррекционнопедагогические технологии в системе образования лиц с особыми потребностями», «Психокоррекционные технологии реабилитации лиц с особыми потребностями», «Социальнопедагогическое сопровождение лиц с особыми потребностями».

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Вид практики - производственная

Тип практики - научно-исследовательская работа.

Способ проведения - стационарная, выездная.

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

проводится при департаменте валеологии Школы педагогики. В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

- получают консультации ведущих преподавателей кафедры и научных руководителей;
- изучают научную литературу по теме исследования, источники в архивах и библиотеках;
- участвуют с докладами в научных конференциях;
- осуществляют экспертизу проведённых исследований.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>У К-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>У К-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</p> <p>У К-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>У К-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности. У К-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>У К-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК-8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Научно-исследовательская работа включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Для решения конкретной научно-исследовательской задачи, связанной с темой магистерской диссертации, в библиотеке ДВФУ Школы педагогики имеется фонд учебных и методических пособий, периодических изданий (в печатном и электронном виде), научной литературы, необходимых магистранту.

В период научно-исследовательской работы магистрант должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики. На заключительном этапе научноисследовательской практики магистрантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в форме письменного отчета. Необходимо следить, чтобы освещение вопросов проходило по заранее предложенным формам отчетности с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Магистрант:

- составляет программу прохождения научно-исследовательской работы на весь период, согласует ее с руководителем практики от ДВФУ;
- в период прохождения практики выполняет различные виды научнисследовательской работы, предусмотренные содержанием практики, овладевает необходимыми компетенциями или развивает уже приобретенные;
- в период прохождения практики оформляет и представляет руководителю практики от ДВФУ материалы практики (отчетность).

При прохождении научно-исследовательской практики используются следующие образовательные технологии:

- информационные (анализ и обзор источников информации);
- компьютерные (виртуальные и сетевые интернет-технологии),
- информационно-коммуникативные (компьютеры, телекоммуникационные сети),

- коммуникативные (обсуждение проблем на собеседованиях и консультациях),

- проблемные задания магистрантам, их представление, разбор конкретных ситуаций.

В период прохождения практики в организации магистрант **взаимодействует с руководителем практики** от организации по следующим вопросам:

1. Получение доступа к документам ДВФУ и департамента по научно-исследовательской работе;
2. Консультирование по вопросам, связанным с проведением анализа и самоанализа научно-исследовательской работы;
3. Получение доступа к необходимым для исследования материалам, на основании которых готовится итоговый отчет;

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта. Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, программа подготовки «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми потребностями» является: окончательно утвержденная тема диссертации и план- график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных архивных и литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. Результатом научноисследовательской работы является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научноисследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса,

в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор эмпирического материала для методической диссертационной работы, включая описание, методов обработки результатов, оценку их достоверности, интерпретацию результатов исследования.

Содержание НИР определяется департаментом валеологии, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- по теме магистерской диссертации;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы департамента валеологии (сбор, анализ научно-теоретического материала, интерпретация данных);
- выполнение различных сбор материала видов научно-исследовательской деятельности в рамках грантов, реализуемых на кафедре;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой исторического образования, Школой педагогики, университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научноисследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научноисследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научноисследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании департамента и фиксируется по каждому семестру в отчете по научноисследовательской работе.

Основным результатом производственной практики (научно-исследовательской работы) является подготовка научной статьи и материалов диссертации.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации. Направление научно-исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на заседаниях кафедры исторического образования, осуществляющей подготовку магистров, с участием научных руководителей.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении. К отчету прилагаются копии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному плану научно-исследовательской практики.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность

неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы. В качестве приложения к отчету могут быть представлены план научного исследования, план магистерской диссертации, алгоритм исследовательской методики, текст магистерской диссертации (по разделам), статья / доклад; библиография по теме диссертации, база данных / картотека собранного материала; в качестве дополнения могут быть приложены и другие материалы: презентации к докладу, раздаточный материал и пр. (прилагаются к отчету).

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, ему выставляется итоговая оценка дифференцированный зачет.

Формы работы студентов: работа с тематической литературой, обработка и анализ результатов научно-исследовательской деятельности, подготовка материалов к публикации тезисов и статей, участие в тематических научных конференциях, оформление текста диссертации, оформление и защита отчета по практике.

Форма работы	Количество часов
	50
Работа с тематической литературой, сбор фактического материала по теме исследования	
Обработка и анализ результатов научно-исследовательской деятельности	50
Подготовка материалов к публикации тезисов и статей	50
Участие в тематических научных конференциях	30
Подготовка 1 главы диссертации	90
Подготовка 2 главы диссертации	90
Оформление текста диссертации	42
Оформление и защита отчета по практике	30
ИТОГО:	432 часа

Текущий контроль за прохождением практики осуществляет руководитель практики, контролируя соблюдение магистрантом индивидуального графика прохождения практики, объем и качество выполнения запланированных действий.

Текущий и промежуточный контроль осуществляются на основе Фондов оценочных средств по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)».

Научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. По итогам практики магистрант должен предоставить следующие документы:

- 1) индивидуальный план практиканта; 2) отчет о практике.

Индивидуальный план магистранта должен иметь отметку о выполнении запланированной работы. Отчет о практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики, подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи отчета устанавливаются кафедрой исторического образования, осуществляющей подготовку магистранта.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета с оценкой по практике, выставяемого руководителем практики от ДВФУ по результатам защиты отчета по практике. Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенции составляет более 60 %, т.е. большая часть показателей оценена положительно.

Шкала оценивания для 5 показателей:

- отметка «отлично» выставяется, если положительно оценены все 5 показателей (100 %);
- отметка «хорошо» выставяется, если положительно оценены 4 показателя из 5 (80 %);
- отметка «удовлетворительно» выставяется, если положительно оценены 3 показателя из 5 (60 %);
- отметка «неудовлетворительно» выставяется, когда положительно оценены менее 3 показателей из 5 (менее 60 %).

Критерии оценки за практику: практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой практики),

По содержательному (качество выполнение заданий практики: глубина, полнота и самостоятельность выполнения заданий).

Оценка «отлично» выставяется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Для получения высшего бала магистрант должен продемонстрировать самостоятельность и высокий уровень методических и педагогических знаний, навыков и умений при подготовке учебных материалов, проведении занятий. Материалы практик (отчет) отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставяется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Магистрант демонстрирует самостоятельность и достаточно высокий уровень методических и педагогических знаний, навыков и умений при подготовке учебных материалов, проведении занятий, но ему зачастую требуется помощь преподавателя. Материалы практик (отчет) отвечают всем требованиям, установленным соответствующими нормативными документами и руководителем. В них могут содержаться несущественные ошибки в содержании и оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставяется при условии выполнения всех заданий практики на всех ее этапах на должном уровне, но при этом магистранту постоянно требуется

помощь руководителя; магистрант выполняет задания практики с нарушением графика, небрежно; магистрант нарушает дисциплину. Материалы практик (отчет) не отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем, содержат существенные недочеты в содержании и оформлении: многочисленные нарушения правил оформления, ошибки в употреблении терминологии, методические недочеты в составлении лекций и семинаров.

Оценка «неудовлетворительно» проставляется в случае неявки магистранта на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании научно-исследовательской практики.

В случае неявки магистранта на практику или получения неудовлетворительной оценки магистрант по итогам практики аттестация по научно-исследовательской практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Предусмотрена форма проведения аттестации по итогам научно-исследовательской практики как сообщение магистранта об итогах научно-исследовательской практики в ходе дифференцированного зачета.

Требования к содержанию отчета Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета, например,

в первом разделе проведено краткое описание подразделения ДВФУ

(организационного партнера). Во втором разделе описана разработанная учебная программа.

Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание / наименование научного исследования, которое проводил магистрант в ходе научно-исследовательской практики, его описание.

Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.

Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание магистранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 2.1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,

- размер полей: слева 25 - 30 мм, сверху и снизу - 20 мм, справа 10 мм. - тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2.2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку — порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц — сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

2.3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

Конституция Российской Федерации. - М.: Эксмо, 2009. - 64 с.

Пример описания книги или монографии:

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В.

Бордовская. - М.: КноРус, 2010. - 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф.

Меняев. - М.: Юрайт, 2011. - 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности магистрантов: учебно методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. — М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. - 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. - 2012. - № 8. - С. 3-5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

Trenin D. How to Bury the Cold War // Current History. - 2010. - Vol. 209. - №729. - P. 308-329.

Пример описания публикации в Интернете:

Ткачева, В. В. Психокоррекционная работа с семьями детей с ограниченными возможностями здоровья : учебно-методическое пособие / В. В. Ткачёва, Е. В. Устинова, Н. П. Болотова ; под ред. В. В. Ткачёвой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 191 с., [12] с. цв. ил. — (Практическая педагогика). - ISBN 978-5-16-012626-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1699397> (дата обращения: 29.10.2021).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Доклад сделать сложно, но можно. / В.В. Горбунов. — Москва: Русайнс, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-2569-3. <https://www.book.ru/book/930044>
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442041> (дата обращения: 29.06.2019).
3. Как написать магистерскую диссертацию : учеб.-метод. пособие / Е.Г. Гуцу [и др.]. — 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 175 с. - ISBN 978-5-9765-2556-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1036365>

4. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05461-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441148>(дата обращения: 29.06.2019).
5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-53405207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/441285> (дата обращения: 29.06.2019).

Дополнительная литература

1. Иванова, Е. Т. Как написать научную статью [Электронный ресурс]: методическое пособие / Е. Т. Иванова, Т. Ю. Кузнецова, Н. Н. Мартынюк. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23783.html>
2. Как написать научную статью и не только... : Советы магистранту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи: монография / В.В. Горбунов. — Москва: Русайнс, 2017. — 246 с. — ISBN 978-5-4365-1680-6. <https://www.book.ru/book/922803>
3. Количественные методы в исторических исследованиях: Учебное пособие / Н.Б. Селунская, О.С. Петрова и др.; Под ред. Н.Б.Селунской - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 255 с.: ISBN 978-5-16-006586-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398476>
4. Ли, Р. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. И. Ли. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — 978-5-88247-600-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903.html>
5. Лубский А.В. Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В.

Лубский. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 154 с. - (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/760142>

6. Методология научного исследования: Учебник / Овчаров А. О., Овчарова Т.

Н.

- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/author/993c35d4-f858-11e3-9766-90b11c31de4c>

7. Минько, Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации магистрантов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В Минько, А.Э Минько. —

Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — ЭБС «IPRbooks»

8. Научная коммуникация: Руководство для научных пресс-секретарей и журналистов:

Практическое руководство / Шипман М. - М.: АЛЬПИНА, 2018. - 186 с.: 60x90 1/16

(Переплёт) ISBN 978-5-91671-754-9 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1002797>

9. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/415064>

10. Основы научных исследований: / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/340857>

11. Соколков Е.А. Методология научно-гуманитарного познания: монография. - М.:

Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 352 с. - (Научная книга). Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/774236>

12. Соколова, М. В. Теория и методология истории. Историческая память: учеб. пособие для академического бакалавриата / М. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.:

Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10089-1.

<https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodologiya-istorii-istoricheskaya-pamyat-429310>

13. Соколова, М. В. Устная история. Теоретические и педагогические основания: / М. В.

Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 124 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10128-7. <https://bibli-online.ru/book/ustnayaistoriyateoreticheskie-i-pedagogicheskie-osnovaniya-429409>

14. Элементарные методы дескриптивной статистики в исторических исследованиях:

Учебное пособие / Дмитриева Н.В., Мелконова Н.В., Самарина Н.В., - 2-е изд., испр. и доп. - Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. - 88 с.: ISBN 978-5-9275

2138-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996099>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ

Проведение практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: помещение, соответствующее требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам. База включает: школьный кабинет или мультимедийную учебную аудиторию (вместимостью на 25-35 мест), оснащенную современными техническими средствами обучения воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, получения и передачи информации. Компьютерное оборудование должно иметь лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет.

<p>Производственная практика. Педагогическая практика</p>	<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 26) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Aversion CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочка Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p>
---	---	--	---

1002, помещение для Xerox WorkCentre 5330 самостоятельной (WC5330C) работы Читальный зал	Родительская программа Campus 3 49231495.
Полноцветный копирзал естественных и принтер-сканер Xerox технических наук с WorkCentre 7530 открытым доступом (WC7530CPS) Научной библиотеки	Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы»

<p>690922, г. Владивосток, Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p>	<p>Помещение укомплектовано о. специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 50) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avergence CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education</p>
--	--	---

<p>29.06.2012, постоянное (бессрочное)</p>	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360Gi34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копирпринтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркердиктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 202006-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
--	--	---	--

	<p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видеоувеличитель Topaz 24"</p>	
--	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Проверочные
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>У К-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. У К-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. У К-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия.</p>	<p>ПР-11 текст Введение к диссертации</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>У К-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности. У К-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. У К-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>	<p>ПР-13 текст Документы на конкурс грантов</p>

<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>	<p>ПР-13 текст обзор и анализ литературы по теме диссертационного исследования</p>
--	---	--

Контроль достижения цели научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Контролируемые формы научно-исследовательской деятельности	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Составление библиографии и историографии и по теме исследования. Утверждение темы диссертации	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает	
			Умеет	ПР-11 текст «Обоснование темы диссертационного исследования»
			Владеет	ПР-5 Текст с Библиографическим списком.
2	Участие в конференции российского ого статуса	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы	Знает	
			Умеет	УО-3 Доклад на конференции
			Владеет	ПР-13 Публикация материалов конференции
3	Сбор и систематизация	ОПК-8. Способен проектировать	Знает	
			Умеет	

	фактического материала по теме диссертационного исследования	педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	Владеет	УО-1 Собеседование с научным руководителем	1 семестр, зачёт с оценкой
4	Подготовка статьи для журнала списка ВАК	стратегию действий УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Знает		
			Умеет		
			Владеет	ПР-13 статьи Текст	2 семестр, зачёт с оценкой
5	Подготовка статьи для журнала списка ВАК	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Знает		
			Умеет		
			Владеет	ПР-13 статьи Текст	4 семестр, зачёт с оценкой
6	Подготовка статьи для	УК-1. Способен осуществлять критический анализ	Знает		
			Умеет		

журнала списка ВАК	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УКБ. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	Владеет	ПР-13 текст статьи	5 семестр, зачёт с оценкой
--------------------------	---	---------	--------------------	-------------------------------

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания

результатов научно-исследовательской деятельности

Научно-исследовательская деятельность магистранта планируется в соответствующем разделе индивидуального учебного плана магистранта. В индивидуальном учебном плане определяется тема научно-исследовательской работы, направления ее разработки, содержание и ожидаемые результаты НИД по семестрам.

Тема научно-исследовательской работы утверждаются на заседании Департамента валеологии. Планирование научно-исследовательской работы осуществляется магистрантом совместно с научным руководителем.

Основанием для контроля достижения магистрантом целей НИР является соответствующий раздел аттестационного листа магистранта, который заполняется в каждом семестре.

В аттестационном листе указывается содержание проделанной магистрантом научно-исследовательской работы за отчетный период и полученные им результаты (участие в конференциях (выступления, доклады), подготовка публикаций и другие). В заключении научного руководителя дается оценка выполненной магистрантом в семестре НИД. Итоги НИД, зафиксированные в аттестационном листе магистранта, проходят обсуждение на заседании Департамента валеологии.

Форма аттестации по итогам НИР (концентрированная / рассредоточенная) в каждом семестре - зачет с оценкой.

Результаты НИД являются строго определенными по объему, времени выполнения и качеству выполнения. Если внешние показатели - время выполнения и наличие письменной работы (статьи, части диссертации, автореферата) являются ключевыми в выставлении оценки дифференцированного зачета, то качество письменной работы, ее проверка на заимствования, наличие научной проблемы и качество ее анализа - зона ответственности научного руководителя магистранта.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет по научно-исследовательской деятельности выставляется на основании подтверждающих документов о выполнении магистрантом индивидуального учебного плана в части научно-исследовательской деятельности за соответствующий аттестационный период.

УО-1 Собеседование с научным руководителем - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

УО-3 Доклад на конференции - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебнопрактической, учебноисследовательской или научной темы.

ПР-5 Текст диссертации с библиографическим списком и историографическим обзором. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

ПР-11 Документы, предоставляемые на конкурс грантов. ПР-11 текст «Обоснование темы диссертационного исследования» - Проблемное задание, в

котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессиональноориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы

ПР-13 Публикация материалов конференции. ПР-13 Текст научной работы, выдвигаемой на конкурс. ПР-13 Текст статьи. Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Итоги НИД проходят обсуждение на заседании кафедры исторического образования.

Количество баллов, выставяемое за реализацию конкретной формы научноисследовательской деятельности, представлено в таблице.

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ НИД МАГИСТРАНТА

Форма НИД	Количество баллов
Участие во всероссийской научной конференции	5
Участие в международной научной конференции	10
Публикация научной статьи	5
Утверждение темы диссертации на заседании департамента	5
Публикации научной статьи в журналах, включенных в список ВАК; журналах, входящих в международные базы цитирования Scopus, Web of Science	10
Монография, в том числе в соавторстве	10
Участие в грантах, договорах, проектах (индивидуальных и в качестве исполнителя)	10
Победа в конкурсах научных работ	5
Высокие результаты учебы магистранта, такие как стипендия Президента РФ, стипендия Правительства РФ и др.	5
Составление историографии темы исследования	10
Наличие патентов (за каждый патент)	

Количество баллов, которые необходимо набрать магистранту на зачете по научно-исследовательской деятельности в соответствии с балльно-рейтинговой

системой, представлено в таблице. Магистрант может по своему усмотрению варьировать виды деятельности в семестре. Например, сдать в печать 2 статьи в журнал списка ВАК, а в следующем семестре представить главу диссертации и участвовать с докладом на международной конференции.

Таблица - Перевод набранных баллов в традиционные оценки для магистрантов очной формы обучения

Курс	Семестр	Зачет по НИД			
		набранные баллы			
		аттестовать с оценкой			не аттестовать
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	1	25 и выше	20	15	менее 15
	2	25 и выше	20	15	менее 15
2	3	25 и выше	20	15	менее 15
	4	25 и выше	20	15	менее 15
3	5	25 и выше	20	15	менее 15
	6	25 и выше	20	15	менее 15

Критерии оценки результатов научно-исследовательской деятельности

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено(отлично)	Высокий уровень: полное выполнение графика НИД, в том числе с превышением базовых критериев (статья в журнале, индексируемом в базе данных Scopus, монография/глава в монографии).
Зачтено (хорошо)	Продвинутый уровень: выполнение базовых критериев графика НИД с незначительным опозданием
Зачтено (удовлетворительно)	Пороговый уровень: выполнение минимальных критериев графика НИД
Не зачтено (неудовлетворительно)	Невыполнение графика НИД

Форма титульного листа отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта в научно-исследовательской деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**Школа педагогики
Департамент валеологии**

**О Т Ч Е Т о прохождении учебной практики
(научноисследовательской работы) по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
образовательной программы - «Психолого-педагогическое сопровождение
обучающихся с особыми потребностями»

Форма подготовки очная

Выполнил студент гр. М2222ппс

Отчет защищен: с оценкой

Руководитель практики д.и.н.,
профессор департамента
валеологии _____ Н.А. Калугина

подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок с

« ___ » _____ 20 г.

« ___ » 20 г. по « ___ » 20 г. на
предприятии _____

Регистрационный № _____

« ___ » _____ 20 г. подпись

И.О. Фамилия

_____ И.И. Иванов

Приложение 2

Форма фиксации выполнения индивидуального плана по основным направлениям работы

1. Ознакомление с организационноуправленческой структурой НИР.	Выполнение
Форма работы	
Работа с тематической литературой, историческими документами (опубликованными и архивными), сбор фактического материала по теме исследования	
Обработка и анализ результатов научноисследовательской деятельности	
Подготовка материалов к публикации тезисов и статей	
Участие в тематических научных конференциях	
Подготовка 1 главы диссертации	
Подготовка 2 главы диссертации	
Оформление текста диссертации	
Оформление и защита отчета по практике	

Форма индивидуального плана работы магистранта-практиканта
Магистерская программа:

Практикант: магистрант 2 курса (ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, учёная степень, учёное звание)

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _____ (число, месяц) по _____ (число, месяц)
 20__ г.

№ п/п	Виды планируемой работы	Сроки выполнения

Руководитель практики

_____ Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. Подпись

Магистрант

Ф.И.О. Подпись

Форма графика подготовки ВКР (магистерской диссертации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ) Школа педагогики**

Департамент валеологии

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы студента (ки)
_____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы и согласование с руководителем	до 01 ноября	
2	Составление библиографии	до 20 ноября	
3	Составление плана работы и согласования с руководителем	до 01 декабря	
4	Разработка и представление руководителю: главы 1 главы 2 главы 3	до 01 марта	
		до 15 марта	
		до 01 апреля	
5	Подготовка и согласование с руководителем выводов и предложений, введения и заключения. Подготовка презентации работы	до 10 апреля	
6	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	до 15 апреля	

7	Получение отзыва научного руководителя и предзащита ВКР на заседании выпускающей кафедры	до 01 мая	
8	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление	до 15 мая	
9	Передача работы на рецензирование	до 20 мая	
10	Получение рецензии, передача работы на кафедру	до 25 мая	
11	Завершение подготовки к защите (доклад, презентация в PowerPoint)	до 01 июня	
12	Защита ВКР в ГЭК	июнь	

Студент _____

(подпись)

(и.о.фамилия)

«__» 201 г. Руководитель ВКР

(подпись)

(и.о.фамилия) «__»

201 г.

Форма отзыва руководителя практики от ДВФУ о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

Школа педагогики

Департамент валеологии ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ о результатах учебной практики (научно-исследовательской работы) по получению первичных профессиональных умений и навыков

ФИО магистранта, курс _____

Магистерская программа _____

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____ / _____ / (зачет с оценкой) Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

Подпись

« » 20 ____ г.

B

отзыве руководитель практики от ДВФУ дает следующую характеристику практиканту-магистранту:

-указывает уровень его научно-методической и теоретической подготовки;

-отмечает достоинства/недостатки в работе с научно-методическими материалами, оценивает умение вести поиск научной информации;

-отмечает качество подготовки материала для магистерской диссертации;

-оценивает качество подготовленного отчета по практике;

-оценивает научную активность магистранта;

-подводит общий итог прохождения практик

Лист регистрации изменений (актуализации)

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, программа магистратуры

«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми потребностями»

№ п/п	Дата и основание внесения изменений	Компонент ОПОП, в который внесены изменения	Вид изменения (изменен, заменен, аннулирован)
1	12.11.2021 В связи с актуализацией	Нормативные документы, обеспечивающие прохождение практики: утратившее силу Положение от 14.05.2018, утверждённое приказом № 1213-870 заменено на актуальное от 12.11.2021, утверждённое приказом № 12-50161 «О введении в действие Положения о практической подготовке, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ»	Заменён

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» (ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ



УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
педагогики

О.О. Мартыненко
«22» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика для направления подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование Программа

магистратуры

Психолого-

педагогическое

сопровождение

обучающихся с особыми потребностями

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломной практики) является организация деятельности обучающихся, для диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций, соответствующих требованиям к выпускникам магистерских программ и демонстрации результатов исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- 1. Выявление уровня личностного развития и профессиональной подготовки магистранта к осуществлению профессионально-педагогической воспитательной работы в современных образовательных учреждениях;
- 2. Формирование профессионально значимых качеств личности будущего педагога, навыков самовоспитания, самоорганизации, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута в профессиональной карьере;
- 3. Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в воспитательной работе; формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования на основе теоретических знаний и их интерпретации в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- 4. Развитие умений применять методы психолого-педагогической науки (диагностики, консультирования, мониторинга и др.), инструменты и технологий образования в ходе эмпирического исследования при написании магистерской диссертации;
- 5. Использование различных методов психолого-педагогического исследования при решении проблем, разрабатываемых в диссертации, в том числе при помощи современных информационно-компьютерных технологий;
- 6. Обсуждение разделов опытно-исследовательской работы, их апробация, написание и подготовка к публикации научных работ;
- 7. Завершение, анализ, систематизация и обобщение результатов опытно-исследовательской деятельности; подготовка к публичной защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Данные задачи научно-исследовательской практики соотносятся со следующими типами задач профессиональной деятельности:

- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ:

- проектирование и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- СОПРОВОЖДЕНИЕ:

- способность к проектированию коррекционно-развивающей деятельности при сопровождении обучающихся с особыми потребностями

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (преддипломная практика) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, имеет индекс Б2.В.02(П). Преддипломная практика осваивается магистрантами в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса на 2 курсе в 4 семестре и является обязательной частью подготовки магистранта.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Преддипломная практика является непрерывной и проводится при Департаменте валеологии ДВФУ, в профильных организация (предприятиях, учреждениях) независимо от их организационно-правовых форм и (или) структурных подразделениях организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности, указанным во ФГОС ВО.

В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

- обсуждение результатов работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) на заседании департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики Школы педагогики ДВФУ;
- подготовка окончательного текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для проверки выпускных квалификационных работ на наличие неправомерных заимствований и размещению в интегрированной платформе электронного обучения (LMS) Blackboard.

Преддипломная практика рассчитана на 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 часа и проводится на 2 курсе в 4 семестре в сроки, устанавливаемые согласно графику учебного процесса.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функций.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---	---	--

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК -1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК -1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
		УК -1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК -2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта
		УК -2.2 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
		УК -2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта
		УК-2.4 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей
		УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение

		УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных

	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества
		(включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования
		УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности
		УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
		УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с
		целью совершенствования своей деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает типы проблемных ситуаций; этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
	Умеет выявлять проблемные ситуации в процессе анализа проблемы; определить определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает варианты решения проблемной ситуации; основы системного подхода
	Умеет рассмотреть различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценить их преимущества и риски
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает правила логичной и аргументированной формулировки суждений и оценки; стратегии действий и их практические последствия
	Умеет грамотно, логично, аргументировано сформулировать собственные суждения и оценки; предложить стратегию действий и оценить ее практические последствия

УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта	Знает основы определения проблемы, правила формулировки целей проекта; характерные особенности исполнителей проекта
	Умеет определить проблему, на решение которой направлен проект, грамотно сформулировать цель проекта; определить исполнителей проекта
УК-2.2 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	Знает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; этапы жизненного цикла проекта
	Умеет выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определить этапы жизненного цикла проекта
УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта	Знает пути решения конкретных задач проекта, оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; способы оценки рисков и результатов проекта
	Умеет проектировать пути решения конкретных задач проекта; выбрать оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; решить конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценить риски и результаты проекта
УК-2.4 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	Знает правила публичного представления результатов проекта, процедуру обсуждения результатов проекта
	Умеет публично представлять результаты проекта; вступать в обсуждение хода и результатов проекта
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	Знает эффективные пути использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; роли участников команды; этику совместной деятельности и особенности поведения и общения разных людей
	Умеет эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определить роль каждого участника в команде; учесть в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей

<p>УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p>	<p>Знает результаты (последствия) личных действий и планомерность (последовательность) шагов для достижения поставленной цели, способы контроля их выполнение</p>
<p>УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>Знает способы взаимодействия членов команды; пути обмена информацией, знаниями и опытом; правила презентации результатов работы команды; этические нормы взаимодействия</p> <p>Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия</p>
<p>УК-4.1 Демонстрирует использование информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>Знает основные информационно-коммуникационных технологии, которые используют при поиске необходимой информации</p> <p>Умеет использовать информационнокоммуникативные технологии для поиска необходимой информации</p>
<p>УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе</p>	<p>Знает азы профессионального взаимодействия и деловой переписки, правила ведения корреспонденции на государственном и иностранном языках</p>

<p>профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>Умеет учитывать особенности и социокультурные различия в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (ых) языках</p>
---	--

УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Знает правила перевода текста (академического и профессионального) на с одного на другой язык
	Умеет выполнять перевод текста с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Знает культурные особенности и традиции различных сообществ
	Умеет использовать знания о культурных особенностях и традициях различных сообществе в процессе взаимодействия
УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь	Знает факты и примеры, относящиеся к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, этапы исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира
на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	Умеет уважительно относиться к историческому и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества, к наследию нашей страны и всего мира
УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знает основы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
	Умеет решать профессиональные задачи, учитывая социокультурные особенности людей разного возраста
УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов	Знает методы рефлексии и оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), на основе которых решаются профессиональные задачи
(личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности	Умеет применить рефлексивные методы и практики для решения профессиональных задач

УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.),	Знает способы планирования своей деятельности, пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
	Умеет выбрать ресурсы, учитывать условия и средства для достижения запланированных результатов
используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности	
УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности	Знает пути и способы формирования и развития познавательного интереса для саморазвития и самосовершенствования
	Умеет использовать все возможности для развития интереса к предмету, для приобретения новых знаний и умений

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1 Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации
		ОПК 1.2 Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования

		ОПК 1.3 Владеет: действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2Способен проектировать оснащенных и дополнительных образовательные программы разрабатывать методическое обеспечение реализации	ОПК 2.1 Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП;сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса
		ОПК 2.2 Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП
		ОПК 2.3 Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми	ОПК 3.1 Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения

	образовательными потребностями	ОПК 3.2 Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования
		ОПК 3.3 Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовнонравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК 4.1 Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей
		<p>ОПК 4.2 Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p> <p>ОПК 4.3 Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)</p>

Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК 5.1 Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
		ОПК 5.2 Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении
		ОПК 5.3 Владеет: действиями (умениями) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения

Психологопедагогические технологии профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для	ОПК 6.1 Знает: педагогические психологоосновы деятельности; учебной проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с их и возрастных обучающихся, в том числе образовательными потребностями
	индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК 6.2 Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

		<p>ОПК 6.3 Владеет: умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК 7.1 Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p> <p>ОПК 7.2 Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p> <p>ОПК 7.3 Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами</p>
		<p>решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>

Научные педагогической деятельности	основы	ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК 8.1 Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности
			ОПК 8.2 Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности
			ОПК 8.3 Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
педагогический	ПК-1 Способен к проектированию коррекционно развивающей деятельности при сопровождении обучающихся с особыми потребностями	ПК -1.1 Способен к решению педагогических задач на основе проектной деятельности
		ПК -1.2 Способен выделять особые потребности у обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления

		ПК -1.3 Способен к проектированию коррекционно развивающей деятельности при сопровождении обучающихся с особыми потребностями
педагогический	ПК -2 РСпособен к проектированию, реализации и экспертизе программ психолого педагогического сопровождения обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	ПК -2.1 Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психолого педагогического сопровождения обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере
		ПК -2.2 Способен к реализации программ психолого педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере
		ПК -2.3 Способен к экспертизе программ психолого педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере
сопровождение	ПК-3 Психологопедагогическое консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся в области проведения внеурочной воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми потребностями в образовании и социальной сфере	ПК-3.1 Планирует и осуществляет взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися для оказания консультативной помощи и для сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере
		ПК-3.2 Консультирует и диагностирует особенности межличностных отношений педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере для целенаправленной воспитательной работы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
--	--

	<p>ПК-3.3 Использует различные способы коммуникации для взаимодействия с обучающимися, имеющих особые потребности в образовании и социальной сфере, с родителями (законными представителями) и с педагогами при психолого-педагогическом консультировании на всех этапах проведения внеурочной воспитательной работы</p>
--	--

<p>ПК -1.1 Способен к решению педагогических задач на основе проектной деятельности</p>	<p>Умеет проектировать программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ПК -1.2 Способен выделять особые потребности у обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления</p>	<p>Владеет навыками выбора оптимальных путей проектирования программ для решения задач обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Умеет эффективно взаимодействовать с разными участниками образовательных отношений</p> <p>Владеет навыками реализации в своей программе разными способами взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений</p>
<p>ПК -1.3 Способен к проектированию коррекционно развивающей деятельности при</p>	<p>Умеет оказывать консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям), обучающимся по разным вопросам воспитания</p>

сопровождении обучающихся с особыми потребностями	Владеет навыками организации и оказания консультативной помощи в аудиторном и дистанционном формате в области проектирования и реализации воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями
ПК -2.1 Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психолого педагогического сопровождения обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	<p data-bbox="715 320 1495 454">Умеет подобрать разные виды, типы и формы воспитательной работы для обучающихся с разными образовательными потребностями</p> <p data-bbox="715 454 1503 667">Владеет навыками применения разных видов, типов и форм урочной и внеурочной деятельности</p>
ПК -2.2 Способен к реализации программ психолого-	Умеет анализировать и рецензировать программы, разработанные в образовательных учреждениях
педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в	Владеет навыком анализа и экспертизы программ в образовательных учреждениях
образовании и социальной сфере	
ПК -2.3 Способен к экспертизе программ психолого педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	<p data-bbox="715 1068 1495 1158">Умеет корректировать программы, с учетом опыта ее реализации и экспертизы</p> <p data-bbox="715 1158 1495 1247">Владеет навыками коррекции программ , с учетом рецензий и экспертизы</p>

<p>особыми потребностями в образовании и социальной сфере</p>	<p>Владеет навыком анализа и экспертизы программ воспитания в образовательных учреждениях</p>
<p>ПК-3.1 Планирует и осуществляет взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися для оказания консультативной помощи и для сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере</p>	<p>Умеет осуществить взаимодействие с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами для оказания консультативной помощи по вопросам визуализации образовательного процесса</p> <p>Владеет навыком сопровождения (непосредственного и удаленного) обучающегося обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере</p>
<p>ПК-3.2 Консультирует и диагностирует особенности межличностных отношений педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере для целенаправленной воспитательной работы</p>	<p>Умеет консультировать и диагностировать особенности межличностных отношений педагогов, родителей и обучающихся в ходе целенаправленной воспитательной работы</p> <p>Владеет способами диагностирования и консультирования педагогов, родителей и обучающихся по разным вопросам межличностного общения в ходе воспитательной работы</p>
<p>ПК-3.3 Использует различные способы коммуникации для взаимодействия с обучающимися, имеющими особые потребности в образовании и социальной сфере, с родителями (законными представителями) и с педагогами при психолого-педагогическом консультировании на всех этапах проведения внеурочной воспитательной работы</p>	<p>Умеет взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса на всех этапах урочной и внеурочной воспитательной работы</p> <p>Владеет различными способами коммуникации при взаимодействии с основными участниками образовательных отношений на всех этапах урочной и внеурочной воспитательной работы</p>

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по технике безопасности	5	Контроль посещения
		1.2. Посещение установочной конференции	5	
		1.3 Ознакомление с рабочей программой практики, методическими рекомендациями к ее прохождению	5	
		1.4. Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов ВКР на предзащите и защите	5	
2	Исследовательский этап	2.1. Завершение эмпирического исследования по теме ВКР	10	Отчет о выполнении
		2.2. Оформление демонстрационных материалов для включения в текст ВКР	10	индивидуального задания
3	Аналитический этап	3.1. Обработка и интерпретация полученных результатов	10	Отчет по практике
		3.2. Оформление методологии ВКР, формулировка выводов (теоретической и практической значимости работы)	10	
		3.3. Подготовка текста ВКР, его оформление в соответствии с требованиями	10	
		3.4. Подготовка текста доклада ВКР и демонстрационных материалов для предзащиты (буклет, презентация)	10	
4	Итоговый этап	4.1 Написание аналитического отчета о выполнении задания на практику	8	Отчет по практике
		4.2. Публичное выступление с докладом по результатам ВКР на защите; ведение научной дискуссии по направлению исследования ВКР	2	
5	Дифференцированный зачет		18	Зачет с оценкой
	Итого:		108	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Для руководства производственной практикой (преддипломной практикой), проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала производственной практики (преддипломной практики) руководитель должен предоставить документы на формирование приказов о направлении магистрантов на преддипломную практику; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период преддипломной практики. Магистранты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам производственной практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель проводит инструктаж, разъясняет цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в Школах ДВФУ», утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до начала преддипломной практики каждый из них получает индивидуальное задание на практику. Магистрант может пройти преддипломную практику по месту своей работы, при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Освоение обучающимся программы практики предполагает выполнение индивидуального задания в период проведения практики, завершение исследования о теме выпускной квалификационной работы, выполнение заданий в ходе самостоятельной работы на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает комплекс видов и форм работы. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с программой практики. Ее можно представить руководитель производственной практики на установочной конференции или обучающийся самостоятельно изучает информацию на официальном сайте Школы педагогики Дальневосточного федерального университета. Руководитель практики обращает внимание на основную и дополнительную литературу, которая имеется в электронной библиотеке университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающихся.

Производственная практика (преддипломная практика) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. Отметим

особенности самостоятельной работы на каждом этапе преддипломной практики, так как от этого зависит успешность прохождения всей практики.

В период производственной (преддипломной) практики магистранты выполняют следующие виды самостоятельной работы (по этапам):

Первый этап – подготовительный – заключается в следующем: руководитель составляет план работы на период практики, формулирует конкретные задачи в рамках выполнения ВКР. В процессе работы эти задачи могут быть скорректированы для достижения более качественных результатов. Магистрантам необходимо внимательно прочитать индивидуальное задание по практике; изучить программу практики и методические рекомендации по выполнению индивидуального задания. Если появились вопросы, необходимо сформулировать их и задать руководителю практики.

В ходе посещения установочной конференции магистранты инструктируются по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; знакомятся с правилами внутреннего распорядка, инструктивными материалами базы практики. При определении продолжительности пребывания обучающихся в образовательных организациях в период практики следует руководствоваться нормативно-правовой базой Российской Федерации и решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Руководитель практики от университета и организации предоставляют исчерпывающую информацию, необходимую для достижения запланированных результатов, дает характеристику целей и задач практики, знакомит с ее структурой и содержанием, с требованиями к отчетной документации. Руководитель отвечает на вопросы, рекомендуют основную и дополнительную литературу, необходимую для прохождения практики.

Второй этап – исследовательский – заключается в следующем: для подготовки к самостоятельной работе в ходе практики необходимо обратить внимание на следующие аспекты: 1) предварительная подготовка к выполнению индивидуального задания, поиск ресурсов для его выполнения; 2) работу по выполнению индивидуального задания во время практики; 3) обработку результатов исследования, их оформление и исправление замечаний (при наличии).

В рамках выполнения индивидуального задания практики магистрант завершает работу по теме ВКР, описывает завершающий эксперимент, собирает и обобщает эмпирические данные, полученные в ходе опытной работы в образовательной организации; подводит итоги, описывающие психолого-педагогические и/или методические основы исследования, формулирует теоретическую и практическую значимость своей работы. В рамках ВКР может быть проанализирован отечественный и/или зарубежный опыт решения исследуемой проблемы (научный исследования и образовательная практика). В рамках ВКР может быть сформулированы нормативно-правовые основы решения исследуемой проблемы, ссылаясь на законодательные акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные правовые акты образовательной организации.

Магистрантам рекомендуется соблюдать принципы педагогической деятельности: в работе со всеми участниками образовательного процесса рекомендуется соблюдать этические нормы и локальные правовые акты организации, в которой проходит практика; внешний вид (одежда, обувь, аксессуары и т.д.) должны быть адекватны профессиональным задачам педагогической деятельности, учитывать специфику (традиции, назначение) организации, в которой проходит практика. Следует обеспечивать нераспространение конфиденциальной информации (о работе образовательной организации, личные данные обучающихся и их родителей, коллег, иные сведения образовательной организации).

Третий этап – аналитический – заключается в следующем: магистрант составляет отчетную документацию по итогам выполнения индивидуального задания и прохождения всей практики, своевременно предоставляет его руководителю практики. Магистрант анализирует и описывает результаты выполнения опытно-экспериментальной работы в рамках ВКР (проверка методических разработок, экспериментов, внедрение материалов в образовательную практику).

Магистрант может составить методические рекомендации (методические разработки) по теме ВКР, моделирует образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода и учитывая различные аспекты образовательной работы. В соответствии с планом работы на практике магистрант может оформить справочно-вспомогательный аппарат ВКР (гlossарий), оглавление (содержание), ссылки и комментирующие сноски, список литературы, указатели (терминов, иллюстраций и т. п.); оформляет приложения к основному тексту работы.

Четвертый этап – итоговый – заключается в следующем: практикант обрабатывает, обобщает полученные в ходе преддипломной практики результаты самостоятельной работы (под руководством научного руководителя). Оформляется отчет о выполнении индивидуального задания и отчет об итогах прохождения практики. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчеты сдаются руководителю практики в установленные сроки. Магистрантам рекомендуется проверить черновик текста ВКР на заимствование (в любой системе «Антиплагиат») и представить скриншот справки на конференцию, по итогам производственной (преддипломной) практики.

Подготовка к дифференцированному зачету: к итоговой аттестации по производственной практике (преддипломной практике) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. При подготовке к дифференцированному зачету следует обратить внимание на защиту отчета (предзащиту ВКР) и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. Итоги практики должны демонстрировать, что у обучающихся сформировалось четкое представление о комплексе знаний и умений, которые запланированы в программе преддипломной практики.

Форма отчета по итогам производственной практики (преддипломной практики) может быть письменная (отчеты), устная (защита результатов практики). Магистрант может подготовить условно-графическую наглядность (графики, статистические материалы, таблицы, матрицы, схемы и т.д.), изобразительные (рисунки, фотографии, видеофрагменты, скриншоты и т.д.), которые позволят продемонстрировать полученные результаты.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля прохождения производственной практики (преддипломной практики) – зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Обучающийся оценивается по итогам всех видов деятельности при наличии всей отчетной документации по практике:

- отчет о прохождении практики;
- отчет о выполнении индивидуального задания на практику;
- отзыв (характеристика) работы студента научного руководителя / руководителя практики.

Дополнительно, по итогам производственной (преддипломной) магистрант должен представить электронный текст ВКР (черновик магистерской диссертации);

Отчеты студент составляет и предоставляет руководителю практики от Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики.

Структура отчета: титульный лист; оглавление; введение (в нем отразить цели и задачи практики / индивидуального задания); основные характеристики проделанной работы; план работы / выполнения индивидуального задания; информация о результатах опытной работы по теме ВКР; материалы, подтверждающие итоги опытной работы (статистические материалы, расчеты, методические рекомендации, дидактические материалы, апробированные в ходе практики и т.д.); заключение (выводы); приложение (таблицы, карты, фотографии, графики и т. д.).

Формы предъявления результатов выполнения индивидуального задания:

№	Виды и содержание работ в ходе производственной практики	Форма представления отчетной документации
1	Завершение работы над текстом главы 1 ВКР, описывающей теоретические основы исследования	Составление обзора литературы и историографического обзора
2	Завершение работы над текстом главы 2 ВКР, описывающей психологопедагогические и/или методические основы исследования; анализ отечественного/ зарубежного опыта решения исследуемой проблемы; Формулировка нормативно-правовых основ решения исследуемой проблемы	Составление обзора научных исследований и образовательный практик, отечественного и/или зарубежного опыта, нормативно-правовых документов по теме исследования
3	Выполнение практической работы по внедрению в практику и/или опытной проверке дидактических и/или методических разработок, проведение опытно-экспериментальной работы, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности	Справка о внедрении в практику работы образовательного учреждения (образовательной программы урочной и/или внеурочной деятельности; программы воспитания; системы учебных занятий и т.д.)
4	Составление методических рекомендаций (методические разработки) по теме ВКР	Отзыв о качестве методических рекомендаций от руководителей образовательного учреждения
5	Оформление справочновспомогательного аппарата, приложений ВКР	Письменный отчет: перечень терминов (понятий), их определения, ссылки, список приложений к ВКР
6	Оформление / презентация материалов по результатам анализа итогов опытноэкспериментальной проверки дидактических / методических разработок по теме ВКР	Стендовый доклад (в электронной форме): статистические расчеты (таблицы, графики, диаграммы, видеофрагменты, фотоматериалы и т.д.), с комментариями и выводами
7	Проверка текста ВКР в системе Blackboard (любой другой систем Антиплагиат) на наличие заимствований.	Скриншот проверки черновика ВКР на заимствования (процент оригинальности текста ВКР)
8	Проверка текста ВКР на соответствие ГОСТу и требованиям ДВФУ	Отчет об итогах проверки текста ВКР на нормоконтроль

9	Выступление на предзащите / защите по результатам практики	Текст сообщения по итогам преддипломной практики
---	--	--

Текст отчетов должен быть оформлен на листах белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм), интервал межстрочный – 1,5; шрифт Time New Roman; размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускает 10-12 пт); выравнивание текста – «по ширине»; поля (левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм). Страницы нумеруются. Текст не допускает грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Таблицы, графики и схемы нумеруются в пределах всего отчета; обязательно содержат комментарий об источниках их происхождения.

Отчеты принимают и регистрируют в журнале Департамента валеологии и образовательной политики Школы педагогики ДВФУ. Контрольный экземпляр итоговой документации хранятся в департаменте (в бумажном и электронном вариантах). Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. По итогам выполнения всех видов самостоятельной работы в ходе учебной практики выставляется оценка. Оценка за практику заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Критерии оценки итогов производственной практики Преддипломная практика:

Баллы	Оценка	Критерии оценки и требования к сформированным компетенциям
85-100	«отлично»	выставляется магистранту, полностью выполнившему задачи практики; демонстрирующему высокий теоретический и практический уровень решения профессиональных задач. Он глубоко и прочно усвоил программный материал, умеет увязать теорию с образовательной практикой, свободно справляется с поставленными задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий. Тексты отчетов о содержат исчерпывающие сведения о ходе и результатах работы в ходе практике, магистрант правильно обосновал принятое решение, самостоятельно проанализировал и описал результаты опытно-экспериментальной работы. Все отчетные документы хорошо структурированы (пронумерованы, логичны), содержание раскрывает весь комплекс проделанной работы. Отчеты сданы в указанные сроки и в соответствии с требованиями.
65-84	«хорошо»	Выставляется магистранту, который полностью выполнил программу практики, решил поставленные задачи, он твердо знает теоретический материал, грамотно и, по существу, но допускает незначительные ошибки и неточности в практике решения педагогических задач. Он последовательно и правильно апробировал свои дидактические и методические разработки в образовательной практике. Отчеты по итогам практики структурированы (но встречаются орфографические ошибки, нарушение логики, не все страницы пронумерованы, кое-где отсутствуют комментарии к приложенным материалам и др.). Отчеты сданы в указанные сроки и в соответствии с требованиями.
45-64	«удовлетворительно»	Заслуживает магистрант, выполнивший поставленные в ходе практики задачи формально, не проявляя мотивации в достижении высоких результатов. Он испытывал значительные трудности в подготовке и оформлении материалов в раках внедрения в образовательную практику своих дидактических / методических разработок. В отчетах по практике встречаются нарушения в логике и структуре, наблюдается небрежность в их составлении (нет комментариев, обоснования, сформулированы формальные выводы по результатам опытно-экспериментальной работы, текст изобилует ошибками и др.). Отчеты сданы с незначительными нарушениями в сроках сдачи и соблюдения требований по итогам практики.

1-44	«неудовлетворительно»	Магистрант не выполнил программу практики; допустил существенные сбои в решении поставленных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаружил желания и умения решить поставленные задачи. Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры, относящиеся к опытно-экспериментальной проверке своих разработок по теме ВКР. Отчет выполнен не в полном объеме и/или не в соответствии с требованиями программы практики; текст составлен небрежно, в нем отсутствуют выводы по результатам исследования.
------	-----------------------	--

В случае неявки магистранта на практику или получения неудовлетворительной оценки магистрантом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература: 1. Блинов, В. И. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09146-5.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472375> (дата обращения: 23.12.2021).

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495219> (дата обращения: 12.01.2022). 3. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А.

Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490467> (дата обращения: 12.01.2022).

Дополнительная литература: 4. Горелов В.П., Горелов С.В., Боровиков Ю.С., Нейман В.Ю. Диссертация: соискателям ученых степеней и ученых званий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Горелов В.П., Горелов С.В., Боровиков Ю.С., Нейман В.Ю. - Новосибирск: Издво НГТУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778231689.htm> (дата обращения: 12.01.2022). 5. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности магистранта. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/442041> (дата обращения: 12.01.2022).

6. Казачихина И.А. Магистерская диссертация: методологические основы и методика подготовки [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Казачихина И.А. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778230682.html> (дата обращения: 12.01.2022). 7. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. СПб.: Лань, 2015. — 32 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64881 (дата обращения: 12.01.2022). 8. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / сост. В. Я. Мищенко, О. К. Мещерякова, Е. П. Горбанева.

— Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html> (дата обращения: 12.01.2022).

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

Интернет-ресурсы: 1 Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) –URL:

<http://минобрнауки.рф/>

2 Российский общеобразовательный портал –URL: <http://school.edu.ru/>

3 Федеральный портал «Российское образование» –URL: <http://www.edu.ru/>

4 Единое окно доступа к образовательным ресурсам –URL: <http://window.edu.ru/>

- 5 Русский гуманитарный Интернет-университет: библиотека –URL: <http://www.i-u.ru/biblio/>
 6 Российская государственная библиотека (Москва) –URL:<http://www.rsl.ru/> 7 Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) –URL: <http://www.nlr.ru/>

Электронные библиотечные системы:

- 1 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 2 Электронно-библиотечная система Znaniun.com –URL: <http://www.znaniun.com>
 3 Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
 4 Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>
 5 Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
 6 Электронно-библиотечная система "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/>
 7 ЭБС "Университетская библиотека online" https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения для самостоятельной работы		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360Gi34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копирпринтерсканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 202006-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360Gi34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копирпринтерсканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 202006-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
--	---	--

	<p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	
--	--	--

690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360Gi34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 202006-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование
		программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360Gi34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копирпринтерсканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 202006-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы аттестации результатов производственной практики Преддипломная практика устанавливаются учебным планом подготовки магистрантов с учетом требований ФГОС ВО.

Индикаторы и дескрипторы оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
--------------------------------	---------	--------	-------------------	---------------------

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации, допуская незначительные ошибки	УК-1.1 Не в полном объеме способен выявить проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определить этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	УК-1.1 Не обладает навыками выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определять этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
	УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	УК-1.2 Способен рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски, допуская некоторые ошибки	УК-1.2 Не в полном объеме способен рассмотреть различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	УК-1.2 Не обладает навыком понимания различных вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски

УК-1.3 Грамотно, логично, логично, способен грамотно, логично, формулирует
УК-1.3 Способен Не в полной мере Не способен грамотно, аргументировано грамотно, логично, способен грамотно, логично, аргументировано
УК-1.3 Не способен грамотно, аргументировано аргументировано аргументировано аргументировано

	собственные суждения и собственные суждения и оценки, Предлагает оценки, допуская незначительные ошибки; оценивает их и предлагает последствия	формулировать собственные формулировать оценки, допуская незначительные ошибки; способен предложить стратегию действий и оценивать их практические последствия	логично, собственные оценки, допуская незначительные ошибки; не способен предложить стратегию действий и оценивать их практические последствия	формулировать собственные суждения и свои суждения и стратегии незначительные не способен практически оценивать их частично последствия
УК-2 Способен управлять проблемой, на определении проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта	УК-2.1 С незначительными ошибками проблему, на определении грамотно направлен проект, формулирует цель проекта.	УК-2.1 Не в полном объеме определяет проблему, на решение которой направлен проект, формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта	УК-2.1 Не обладает умением решение которой решение которой направлен проект, формулирует цель проекта, определения исполнителей проекта

Определяет исполнителей проекта

УК-2.2	УК 2.2	УК 2.2	УК 2.2
Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности и их реализации, определяет этапы жизненного цикла этапов проекта незначительными	Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности и их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта с ошибками	Не в полной мере выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности и их реализации, определяет этапы жизненного цикла	Не обладает умением выстраивания этапов работы над проектом с учетом последовательности и их реализации, определения жизненного цикла проекта

	<p>УК-2.3</p> <p>Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта</p>	<p>УК-2.3</p> <p>Допускает незначительные ошибки при проектировании решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (проекта исследования, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта</p>	<p>УК-2.3</p> <p>Не в полном объеме способен проектировать решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценивать риски и результаты проекта</p>	<p>УК-2.3</p> <p>Не способен проектировать решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценивать риски и результаты проекта</p>
	<p>УК-2.4</p> <p>Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>	<p>УК-2.4</p> <p>Допускает незначительные ошибки при публичном представлении результатов проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>	<p>УК-2.4</p> <p>Не в полном объеме способен публично представить результаты проекта, вступить в обсуждение хода и результатов проекта</p>	<p>УК-2.4</p> <p>Не способен публично представить результаты проекта, вступить в обсуждение хода и результатов проекта</p>
<p>УК-3</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1</p> <p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p>	<p>УК-3.1</p> <p>Не в полной мере понимает ценность сотрудничества для достижения поставленной цели, с ошибками определяет свою роль в команде и роль каждого участника, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p>	<p>УК-3.1</p> <p>Иногда осознает роль сотрудничества для достижения цели, не точно определяет свою роль в команде и роль каждого участника, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p>	<p>УК-3.1</p> <p>Не понимает ценность сотрудничества для достижения цели, не определяет свою роль в команде и роль каждого участника, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p>

	<p>УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p>	<p>УК-3.2 Допускает незначительные ошибки последовательности и (логике) шагов, нацеленных на достижение поставленной цели</p>	<p>УК-3.2 Фрагментарные знания последовательности и (логику) шагов, нацеленных на достижение поставленной цели</p>	<p>УК-3.2 Не понимает последовательность (логику) шагов, нацеленных на достижение поставленной цели</p>
	<p>УК-3.3 Эффективно</p>	<p>УК-3.3 Знания о нормах</p>	<p>УК-3.3 Фрагментарные</p>	<p>УК-3.3 Отсутствие знаний</p>

	<p>взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации итогов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>взаимодействия внутри команд имеют отдельные пробелы, в обмене опытом, и презентации результатов работы команды участвует, но не мотивирован, нормы соблюдает</p>	<p>знания о нормах взаимодействия в командах, не стремятся участвовать обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов.</p>	<p>об этике взаимодействия внутри команды, не стремятся участвовать обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>УК-4.1 Не в полной мере демонстрирует использование ИКТ при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует использование ИКТ при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках на примитивном уровне</p>	<p>УК-4.1 Не демонстрирует ИКТ при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	<p>УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>УК-4.2 Допускает ошибки при проведении устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>УК-4.2 Допускает грубые ошибки при проведении устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>УК-4.2 Не стремится проводить устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>

	УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	УК-4.3 Допускает незначительные ошибки при выполнении перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	УК-4.3 Допускает грубые ошибки при выполнении перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	УК-4.3 Не умеет выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных	УК-5.1 Допускает ошибки в поиске необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных	УК-5.1 Допускает грубые ошибки в поиске необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных	УК-5.1 Не осуществляет поиск необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и
	особенностях и традициях различных сообществ	особенностях и традициях различных сообществ	особенностях и традициях различных сообществ	традициях различных сообществ
	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	УК-5.2 Демонстрируя уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, допускает неточности, встречаются ошибки в знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	УК-5.2 Демонстрируя уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, допускает ошибки, есть пробелы в знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	УК-5.2 Не демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования
	УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5.3 Допускает неточности в толерантном и конструктивном взаимодействии с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных	УК-5.3 Допускает ошибки в толерантном и конструктивном взаимодействии с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных	УК-5.3 Не умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

		задач и усиления социальной интеграции	задач и усиления социальной интеграции	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности	УК-6.1 Применяя рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) допускает неточности, в решении задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности	УК-6.1 Применяя рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) допускает ошибки, в решении задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности	УК-6.1 Не применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности
	УК-6.2 Формулирует цели	УК-6.2 В формулировке	УК-6.2 В формулировке	УК-6.2 Не формулирует

	собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	цели собственной деятельности допускает неточности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов с пробелами	цели собственной деятельности допускает ошибки, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов с ошибками	цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
	УК -6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности	УК -6.3 Демонстрируя интерес к учебе и иногда использует возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности	УК -6.3 Демонстрируя интерес к учебе и изредка использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей	УК -6 ³ Не демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативноправовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1 В полной мере знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации	ОПК 1.1. Не в полной мере знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации	ОПК 1.1 Демонстрирует с ошибками приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации	ОПК 1.1 Не знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации
	ОПК 1.2 В полной мере умеет: применять основные нормативноправовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	ОПК 1.2 Не в полной мере умеет: применять основные нормативноправовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	ОПК 1.2 Демонстрирует с ошибками применение основных нормативноправовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	ОПК 1.2 Не умеет: применять основные нормативноправовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
	ОПК 1.3 В полной мере владеет: действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной	ОПК 1.3 Не в полной мере владеет: действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной	ОПК 1.3 Владеет с ошибками действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной	ОПК 1.3 Не владеет: действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях

этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
---	---	---	--

<p>ОПК-2. Способен и дополнительные образовательные программы разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК 2.1 В полной мере знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса</p>	<p>ОПК 2.1 Не в полной мере знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса</p>	<p>ОПК 2.1 Знает с ошибками содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса</p>	<p>ОПК 2.1 Не знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса</p>
	<p>ОПК 2.2 В полной мере умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП</p>	<p>ОПК 2.2 Не в полной мере умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП</p>	<p>ОПК 2.2 Умеет с ошибками: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП</p>	<p>ОПК 2.2 Не умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП</p>
	<p>ОПК 2.3 В полной мере владеет: опытом выявления различных контекстов, в</p>	<p>ОПК 2.3 Не в полной мере владеет: опытом выявления различных</p>	<p>ОПК 2.3 Владеет с ошибками: опытом выявления различных контекстов, в</p>	<p>ОПК 2.3 Не владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают</p>

	<p>которых протекают, процессы обучения, воспитания, социализации; опытом использования методов диагностики особенностей в учащейся практике способами проектной деятельности образования; в опыте участия проектировании ООП</p>	<p>контекстов, которые протекают процессы обучения, воспитания, социализации; и опытом использования методов диагностики особенностей учащейся практике способами проектной деятельности образования; опытом участия проектировании в ООП</p>	<p>которых протекают, процессы обучения, воспитания, социализации; опытом использования методов диагностики особенностей в учащейся практике способами проектной деятельности образования; в опыте участия проектировании ООП</p>	<p>процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащейся в практике; способами проектной деятельности образования; опытом участия проектировании ООП</p>
<p>ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями</p>	<p>ОПК 3.1 В полной мере знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения</p>	<p>ОПК 3.1 Не в полной мере знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий</p>	<p>ОПК 3.1 Знает с ошибками: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий</p>	<p>ОПК 3.1 Не знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения</p>
		<p>индивидуализации обучения</p>	<p>индивидуализации обучения</p>	

<p>ОПК 3.2 В полной мере умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования</p>	<p>ОПК 3.2 Не в полной мере умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования</p>	<p>ОПК 3.2 Умеет с ошибками: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования</p>	<p>ОПК 3.2 Не умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования</p>
<p>ОПК 3.3 В полной мере владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на</p>	<p>ОПК 3.3 Не в полной мере владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на</p>	<p>ОПК 3.3 Владеет с ошибками: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на</p>	<p>ОПК 3.3 Не владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на</p>

	соответствующем уровне образования	соответствующем уровне образования	соответствующем уровне образования	соответствующем уровне образования
<p>ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовнонравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК 4.1 В полной мере знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК 4.1 Не в полной мере знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК 4.1 Знает с ошибками общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК 4.1 Не знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей</p>
	<p>ОПК 4.2 Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения человеку к</p>	<p>ОПК 4.2 Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p>	<p>ОПК 4.2 Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p>	<p>ОПК 4.2 Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p>

ОПК 4.3 В полной мере владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуальности)	ОПК 4.3 Не в полной мере владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуальности)			
--	---	--	--	--

ОПК 4.3 Владет с ошибками методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуальности, общечеловеческих, ОПК 4.3 Не владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуальности, общечеловеческих)

	общечеловеческих, национальных, семейных и др.)	общечеловеческих, национальных, семейных и др.)	национальных, семейных и др.)	национальных, семейных и др.)
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать реализовывать программы преодоления трудностей обучения	ОПК 5.1 В полной мере знает: принципы организации контроля оценивания и образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей обучения	ОПК 5.1 Не в полной мере знает: принципы организации контроля оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей обучения	ОПК 5.1 Знает с ошибками: принципы организации контроля оценивания и образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей обучения	ОПК 5.1 Не знает: принципы организации контроля оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей обучения
	ОПК 5.2 В полной мере умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении	ОПК 5.2 Не в полной мере умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении	ОПК 5.2 Умеет с ошибками: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении	ОПК 5.2 Не умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении
	ОПК 5.3 Владеет: действиями (умениями) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения	ОПК 5.3 Владеет: действиями (умениями) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения	ОПК 5.3 Владеет: действиями (умениями) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения	ОПК 5.3 Владеет: действиями (умениями) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения

<p>ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания</p>	<p>ОПК 6.1 В полной мере знает: психологопедагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психологопедагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с</p>	<p>ОПК 6.1 Не в полной мере знает: психологопедагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психологопедагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с</p>	<p>ОПК 6.1 Знает с ошибками: психологопедагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психологопедагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с</p>	<p>ОПК 6.1 Не знает: психологопедагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психологопедагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных</p>
---	---	--	--	--

индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения
ОПК 7.2 В полной мере умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	ОПК 7.2 Не в полной мере умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	ОПК 7.2 Умеет с ошибками: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	ОПК 7.2 Не умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности
ОПК 7.3 Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	ОПК 7.3 Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	ОПК 7.3 Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	ОПК 7.3 Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК 8.1 В полной мере знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности	ОПК 8.1 Не в полной мере знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности	ОПК 8.1 Знает с ошибками: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности	ОПК 8.1 Не знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности
	ОПК 8.2 В полной мере умеет: использовать	ОПК 8.2 Не в полной мере умеет: использовать	ОПК 8.2 Умеет с ошибками: использовать	ОПК 8.2 Не умеет: использовать современные

	современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности
	ОПК 8.3 В полной мере владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	ОПК 8.3 Не в полной мере владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	ОПК 8.3 Владеет с ошибками: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	ОПК 8.3 Не владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований
ПК-1 Способен к проектированию коррекционно развивающей деятельности при сопровождении обучающихся с особыми потребностями	ПК - 1.1 Выбирает оптимальные пути решения педагогических задач обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании программ воспитательной работы	ПК - 1.1 Допускает неточности при выборе оптимальных путей решения педагогических задач обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании программ воспитательной работы	ПК - 1.1 Допускает ошибки при выборе оптимальных путей решения педагогических задач обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании программ воспитательной работы	ПК - 1.1 Не выбирает оптимальные пути решения педагогических задач обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании программ воспитательной работы

ПК - 1.2	Использует эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений для проектирования и программ работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями	ПК - 1.2	Допускает неточности в использовании эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений для проектирования и работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями	ПК - 1.2	Допускает ошибки в использовании эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений для проектирования и программ работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями	ПК - 1.2	Не использует эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений для проектирования и программ работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями
ПК - 1.3	Оказывает консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) и обучающимся в области	ПК - 1.3	Допускает отдельные пробелы в консультировании педагогов и родителей (законным представителям) и обучающимся в области	ПК - 1.3	Допускает ошибки в консультировании педагогов и родителей (законным представителям) и обучающимся в области	ПК - 1.3	Не оказывает консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) и обучающимся в области

	проектирования и реализации воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями	области проектирования и реализации воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями	области проектирования и реализации воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями	проектирования и реализации воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями					
ПК - 2	Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психолого педагогического сопровождения обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	ПК - 2.1	Реализует в программах разнообразную деятельность обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере, анализирует и оценивает результаты	ПК - 2.1	Встречаются неточности реализации программ и разнообразной деятельности обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере, анализирует и оценивает результаты	ПК - 2.1	Встречаются ошибки в реализации программ и разнообразной деятельности обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере, анализирует и оценивает результаты	ПК - 2.1	Не реализует в программах разнообразную деятельность обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере, анализирует и оценивает результаты
	ПК - 2.2	Анализирует и дает экспертную оценку программам обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	ПК - 2.2	Встречаются замечания в анализе и экспертной оценке программам обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	ПК - 2.2	Встречаются ошибки в анализе и экспертной оценке программам обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	ПК - 2.2	Не анализирует и дает экспертную оценку программам обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	

	ПК -2.3 Корректирует программу, с учетом опыта ее реализации и экспертизы, для осуществления особых потребностей обучающихся в образовании и социальной сфере	ПК -2.3 Встречаются неточности в коррекции программ, с учетом опыта ее реализации и экспертизы, для осуществления особых потребностей обучающихся в образовании и социальной сфере	ПК -2.3 Встречаются ошибки в коррекции программ, с учетом опыта ее реализации и экспертизы, для осуществления особых потребностей обучающихся в образовании и социальной сфере	ПК -2.3 Не корректирует программу, с учетом опыта ее реализации и экспертизы, для осуществления особых потребностей обучающихся в образовании и социальной сфере
ПК-3 Психологопедагогическое консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся в области проведения внеурочной воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми	ПК-3.1 Планирует и осуществляет взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися для оказания консультативной помощи и для сопровождения обучающихся с особыми образовательными	ПК-3.1 Встречаются неточности в планировании и осуществлении взаимодействия с педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися для оказания консультативной помощи и для сопровождения обучающихся с особыми	ПК-3.1 Встречаются ошибки в планировании и осуществлении взаимодействия с педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися для оказания консультативной помощи и для сопровождения обучающихся с особыми	ПК-3.1 Не планирует и осуществляет взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися для оказания консультативной помощи и для сопровождения обучающихся с особыми образовательными
	потребностями и в социальной сфере	образовательными	особыми образовательными	потребностями и в социальной сфере
		потребностями и в социальной сфере	потребностями и в социальной сфере	
потребностями в образовании и социальной сфере	ПК-3.2 Консультирует и диагностирует особенности межличностных отношений педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере для целенаправленной воспитательной работы	ПК-3.2 Есть пробелы в диагностике особенностей межличностных отношений педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере для целенаправленной воспитательной работы	ПК-3.2 Есть ошибки в диагностике особенностей межличностных отношений педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере для целенаправленной воспитательной работы	ПК-3.2 Не консультирует и диагностирует особенности межличностных отношений педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере для целенаправленной воспитательной работы

ПК-3.3 Использует различные способы коммуникации для взаимодействия с обучающимися, имеющих особые потребности в образовании и социальной сфере, с родителями (законными представителями) и с педагогами при психолого-педагогическом консультировании на всех этапах проведения внеурочной воспитательной работы	ПК-3.3 Есть неточности в использовании различных способов коммуникации для взаимодействия с обучающимися, имеющих особые потребности в образовании и социальной сфере, с родителями (законными представителями) и с педагогами при психолого-педагогическом консультировании на всех этапах проведения внеурочной воспитательной работы	ПК-3.3 Есть ошибки в использовании различных способов коммуникации для взаимодействия с обучающимися, имеющих особые потребности в образовании и социальной сфере, с родителями (законными представителями) и с педагогами при психолого-педагогическом консультировании на всех этапах проведения внеурочной воспитательной работы	ПК-3.3 Не использует различные способы коммуникации для взаимодействия с обучающимися, имеющих особые потребности в образовании и социальной сфере, с родителями (законными представителями) и с педагогами при психолого-педагогическом консультировании на всех этапах проведения внеурочной воспитательной работы
--	--	--	---

Контроль достижения целей производственной практики **Преддипломная практика:**

Оценивание результатов практики, пройденной обучающимися, осуществляется путем предоставления отчетной документации в установленные сроки. Подведение итогов осуществляется в ходе итоговой конференции (УО-1), в которой принимают участие не только магистранты, но и преподаватели, руководившие их работой, руководители практики от департамента, представители учреждений образования, где осуществлялось прохождение практики. Зачет выставляется по итогам оценки качества документов, подтверждающих выполнение всех заданий индивидуального плана научной-исследовательской работы.

УО-1 – собеседование практиканта с руководителем практики / научным руководителем, в ходе беседы об особенностях опытно-экспериментальной работы в ходе практики, результатах выполнения индивидуальных заданий, выводах, к которым пришел магистрант;

В ходе собеседования выясняются условия, в которых проходит практика; факторы, способствующие или препятствующие взаимодействию со всеми участниками образовательного процесса. В ходе беседы выясняется понимание целей и задач практики, уровень мотивации практиканта. Объектами выступают: подготовка магистранта к практике, прохождение вводного инструктажа; знакомство с программой и методическими рекомендациями по производственной практике; способность к выполнению индивидуального задания и т.д.

УО-3 - Доклад – продукт самостоятельной работы магистранта, он представляет собой публичное выступление магистранта на итоговой конференции по результатам производственной (преддипломной) практики, в ходе которого практикант представляет результаты своей работы, выводы, как итог системного анализа опытно-экспериментальной работы; способность отвечать на вопросы и конкретизировать выбранные стратегии.

ПР-5 – текст ВКР – продукт самостоятельной работы магистранта (что подтверждает скриншот проверки на антиплагиат), представляющий собой изложение в письменном виде результатов, полученных в ходе анализа научной (научно-практической) проблемы в сфере образования; сбора и систематизации теоретических и эмпирических материалов. Текст представляет собой краткое письменное изложение различных точек зрения на исследуемую проблему, их критический анализ, свои авторские стратегии решения исследуемой проблемы, апробация авторской модели в образовательной практике и анализ полученных результатов. ВКР – структурированная работа, включающая следующие элементы: план (содержание), введение (актуальность темы диссертации, обоснование выбора темы, обзор источников и библиография), текст двух глав (выводы), заключение, список литературы, приложение. Текст должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ (подтверждает нормконтроль). ПР-7 – отчет по итогам практики и по выполнению индивидуального задания – результат самостоятельной работы магистранта. Он структурирован и включает такие разделы, как: цель и задачи практики, описание базы практики, обзор и анализ ресурсов, описание методов опытноэкспериментальной работы (формирующего эксперимента и т.д.), результатов внедрения авторских моделей (программ, комплекса учебных и внеурочных занятий, разработок и т.п. Часть отчетов могут стать документы (справки, скриншоты, характеристики, экспертизы и др.), полученные от администрации образовательных учреждений, иных экспертом. В этой форме магистрант демонстрирует способность применять современные формы коммуникации, для академического и профессионального взаимодействия.

ПР-9 – продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий (в форме проекта образовательных программ, комплекса урочных и внеурочных занятий, дидактических и методических разработок, программ воспитательной работы в различных образовательных организациях и т.п.). Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков творческого и логического мышления. Практикант должен продемонстрировать навыки управления проектом на всех этапах его реализации. Образовательный проект может быть индивидуальным (авторским) или выполняться группой педагогов-разработчиков (практикант показывает свою роль в проекте и стратегию, позволившую решить поставленные задачи)..

Критериями и показателями оценки результатов практики выступают:

- готовность магистранта к производственной практике (преддипломной практике) работе в современных условиях (оценивается мотивация, понимание целей и задач, стоящих перед психолого-педагогическими исследованиями);
- планомерность деятельности магистранта (целесообразность поставленных задач, гибкость плана, умение прогнозировать результаты своей деятельности, учет реальных возможностей и ресурсов);
- логика работы (последовательность выполнение индивидуальных заданий практики, степень самостоятельности, качество интерпретации результатов, достижимость цели);
- готовность к самореализации и повышению профессионального уровня (поиск оптимальных путей, эффективных методик и технологий исследования);
- личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
- оценка отношения к практике, к выполнению поручений научного руководителя и руководителя практики.

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УК-5	УО-1 Собеседование с научным руководителем

2	УК-1	УО-3 Доклад об итогах практики
3	УК-6	ПР-5 Текст Выпускной квалификационной работы
4	ПК -2	ПР-7 Конспект (Отчет о выполнении практики)
5	УК-4	ПР-7 Конспект (Отчет о выполнении индивидуального задания)
6	ПК-3	ПР-7 Конспект (рабочие и демонстрационные материалы практики)
7	УК-2	ПР-9 Проекты (программы, комплекс учебных и внеурочных заданий, разработки)

, Оценочные средства УО-1

собеседование с руководителем практики / научным руководителем.

Собеседование состоит из краткого отчета о проделанной работе и ответов на вопросы, длительностью до 10 минут. Ответы на вопросы преподавателя носят характер самостоятельных суждений, они обоснованы и конкретны. Автор понимает суть вопроса и его соответствие теме научно-исследовательской работе.

В своих ответах магистрант не только демонстрирует способность анализировать и учитывать особенности взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, понимает сложность задач, которые ему предстоит решить в ходе практики. Результаты собеседования становятся основой для подготовки текста доклада на итоговую конференцию для представления результатов производственной практики Преддипломной практики. **УО-3** доклад по итогам производственной практики Преддипломная практика.

Доклад – это форма публичного выступления на итоговой конференции, а также в ходе публичной защиты выпускной квалификационной работы. Доклад ограничен по времени (8-10 минут), в нем кратко представлены не общеизвестные сведения, а выводы и результаты самостоятельной работы по теме ВКР. Акцент следует сделать на системном и критическом анализе всех полученных результатов (теоретического и эмпирического материала; итогов опытно-экспериментальной работы), выводами. Доклад следует сопроводить презентацией, демонстрирующей уникальность и самостоятельность итогов работы.

Если по итогу доклада возникнут вопросы, то необходимо дать краткие и четкие ответы. Магистрант может отвечать на вопросы сразу (вопрос – ответ) или записать все вопросы, а потом отвечать на них в любом порядке. При ответах на вопросы можно воспользоваться своей работой.

Критерии оценки доклада в форме публичного представления

- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, научный язык выступления);
- качество представления и защиты результатов выпускной квалификационной работы; – качество оформления иллюстративного материала к выступлению;

Оценка доклада УО-3 зависит от следующих аспектов:

№ п/п	Элемент структуры доклада	Кол-во баллов		
		0 баллов (отсутствие)	1 балл (частично)	2 балла (полностью)
1	Раскрытие проблемы			
2	Качество представления материалов			
3	Наличие выводов, резюме			

4	Оформление текста доклада и демонстрационных материалов			
5	Ответы на вопросы			
	Итого	От 0 до 10 баллов		

Совокупность знаний, составляющих содержание текста доклада	Оценка «5» («отлично»)	Оценка «4» («хорошо»)	Оценка «3» («удовлетворительно»)	Оценка «2» («неудовлетворительно»)
Раскрытие проблемы: Качество устного доклада; свободное владение материалом,	Проблема раскрыта полностью. В ходе выступления докладчик свободно владеет материалом, прослеживается четкость и логика доклада	Проблема раскрыта В ходе устного выступления продемонстрирована четкость и логика доклада	Проблема раскрыта не полностью. Текст подготовлен с несущественными ошибками, студент слабо владеет материалом	Проблема не раскрыта. Устный доклад подготовлен с существенными ошибками, логика доклада нарушена
Качество представления / демонстрации материала;	При защите используется подготовленный и выполненный демонстрационный (таблицы, схемы, графики) и/или раздаточный материал	При защите используется демонстрационный (таблицы, схемы, графики и др.) и/или раздаточный материал	При защите используется некачественно подготовленный демонстрационный (таблицы, схемы, графики) и/или раздаточный материал	При защите не используется демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т. п.) и/или раздаточный материал
Наличие выводов, резюме	Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы полностью обоснованы	Проведен анализ проблемы без привлечения литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Отсутствуют выводы
Оформление текста доклада и демонстрационных материалов	Широко использованы ИКТ Отсутствуют ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point, но надписи и образы содержат ошибки в оформлении	Использованы Power Point, но материалы не содержат подписей, комментариев, есть иные ошибки	Не использованы Технологии Power Point, нет демонстрационных материалов
Ответы на вопросы членов комиссии	В ходе выступления демонстрирует свободное владение речью, дает обоснованные ответы на вопросы	В ходе ответов на вопросы дает обоснованные ответы на вопросы	Слабое владение материалом неуверенность при ответах на вопросы	При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки

Печатный текст на листах на листах белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм), интервал межстрочный – 1,5; шрифт Time New Roman; размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускает 10-12 пт); выравнивание текста – «по ширине»; поля (левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм). Страницы нумеруются (общий объем от 70 до 90 страниц, без учета приложений). Текст не допускает ошибок (это подтверждает результат нормоконтроля, который проверяет соответствие текста на наличие / отсутствие ошибок, соответствие / не соответствия требованиям ГОСТ).

Текст ВКР (черновик) должен быть загружен в Blackboard накануне предзащиты (итоговой конференции по итогам преддипломной практики) и проверен научным руководителем.

Необходимо представить результаты этой проверки (скан, скриншот).

Текст ВКР должен быть четко структурирован, каждый структурный элемент текста оценивается определенным количеством баллов:

№	Элемент структуры текста	Кол-во баллов
1	Тема ВКР: актуальность, обоснованность ее выбора, определение основных характеристик (проблема, гипотеза, цель, задачи, объект и предмет и т.д.)	10
2	Текст ВКР: структурирован, логично выстроен, достаточный объем выпускной квалификационной работа	10
3	Содержание ВКР: имеет теоретический и эмпирический разделы, есть историографический и источниковый анализ, библиография	10
4	Апробация результатов по теме ВКР: грамотно спроектированы и описаны диагностический и формирующий этапы опытной работы	10
5	Процент оригинальности текста ВКР (скриншот проверки черновика ВКР на заимствования)	10
Всего		От 0 до 50

Критерии оценки текста ПР-5 (черновые материалы ВКР / электронный или бумажный текст)

Совокупность знаний, составляющих содержание ПР-5	Оценка «5» («отлично»)	Оценка «4» («хорошо»)	Оценка «3» («удовлетворительно»)	Оценка «2» («неудовлетворительно»)
Тема ВКР: актуальность, обоснованность ее выбора, определение основных характеристик (проблема, гипотеза, цель, задачи, объект и предмет и т.д.)	Актуальность темы обоснована, план подробный, цели и задачи, предмет и объект четко определены, содержание соответствует заявленной теме и полностью раскрывает тему	Актуальность темы обоснована, план простой, цели и задачи определены, но объект и предмет не выявлены, элементы плохо согласованы, содержание не полностью раскрывает тему	Актуальность темы слабо обоснована, план имеет 2-3 пункта, цели и задачи сформулированы нечетко, предмет и объект не выявлен, неполная согласованность, невысокая степень раскрытия темы	Актуальность темы не обоснована, план не составлен, цели и задачи нечетко сформулированы, объект и предмет не определен, не согласуются с темой, содержание не раскрывает тему

Текст ВКР: структурирован, логично выстроен, достаточный объем выпускной квалификационной работа	Текст ВКР: структурирован, логично, объем 80- 90 страниц, логика ВКР адекватна задачам исследования	Текст ВКР: структурирован, логично, объем 7080 страниц, логика ВКР не полностью соответствует целям и задачам	Текст ВКР: структурирован, логично, объем 60- 70 страниц, логика ВКР не всегда соответствует целям и задачам	Текст ВКР: структурирован, логично, объем до 60 страниц, логика ВКР не всегда соответствует целям и задачам
Содержание ВКР: имеет теоретический и эмпирический разделы, есть историографический и источниковый анализ, библиография	Список источников и литературы содержит современные и специальные и источники по теме НИР, произведен их обзор, ссылки и цитирование проведено корректно	Список источников и литературы содержит специальные и классические источники по теме ВКР, их обзор произведен кратко, цитирование источников проведено корректно	Список литературы по теме ВКР краток, исследования устаревшие, обзор источников в работе не произведен, цитирование источников проведено некорректно	Каткий список литературы, обзор источников отсутствует, цитирование не соответствует требованиям, текст содержит большие фрагменты заимствований
Апробация результатов по теме ВКР: грамотно спроектированы и описаны диагностический и формирующий этапы опытной работы	Есть апробация результатов ВКР; диагностический и формирующий этапы опытной работы описаны грамотно и корректно	Есть апробация результатов ВКР; диагностический и формирующий этапы опытной работы описаны, но встречаются ошибки, нуждаются в доработке	Нет апробации результатов ВКР; в работе описан только один (диагностический / формирующий) этапы опытной работы, нуждается в доработке	Нет апробации результатов ВКР; в работе не описан вообще ни один из этапов опытной работы, нет возможности оценить итоги эксперимента
Процент оригинальности текста ВКР (скриншот проверки черновика ВКР на заимствования)	86-100%	73-85%	63-72%	До 62%

ПР-7 текст (отчет о практике / отчет о выполнении индивидуального задания)

Печатный текст на листах на листах белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм), интервал межстрочный – 1,5; шрифт Time New Roman; размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускает 10-12 пт); выравнивание текста – «по ширине»; поля (левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм). Страницы нумеруются. Титульный лист и текст отчета не допускает ошибок.

Структура отчета соответствует логике индивидуального задания:

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики и освоения образовательной программы. Текст четко структурирован, каждый структурный элемент текста оценивается определенным количеством баллов:

№ п/п	Элемент компетенции	Этап практики	Типовые контрольные задания для индивидуальной работы	Кол-во баллов
----------	------------------------	---------------	--	------------------

1	ПК -2	Предварительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению - Пройти вводный инструктаж, изучить правила по технике безопасности на рабочем месте; - Знакомство с базой практики и основными документами, регламентирующими деятельность, с требованиями к отчетной документации; - Получить индивидуальное задание на практику; - Составить план выполнения индивидуального задания, согласовать его с руководителем; 	5
2	УК-4	Исследовательский этап	<ul style="list-style-type: none"> - Формулировка цели и задач на этап опытноэкспериментальной работы в период практики; - Выбрать методики проведения опытноэкспериментальной работы, ИКТ технологии и методы статистического (иного) анализа итогов исследования; - Изучить локальные нормативные акты, опыт (отечественный и мировой), тексты, которые будут привлечены к работе; 	10
			<ul style="list-style-type: none"> - Получить отзыв (рецензию, оценку эксперта) на апробированные материалы 	
3	ПК-3	Аналитический этап:	<ul style="list-style-type: none"> - Обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов; - Обработать результаты исследования, описать и оформить в виде готовых советов и методических рекомендаций, консультаций; - Составить глоссарий, список ресурсов, приложений, которые включить в ВКР; 	5

4	ПК -2	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Обобщить результаты практики, сформулировать выводы, визуализировать их в таблицы, схемы и др. и разместить в приложение к отчету; - Подготовить отчетные документы по практике, получить отзыв научного руководителя и руководителя практики; - - Получить письменный отзыв руководителя о результатах работы за отчетный период; 	10
			<ul style="list-style-type: none"> - Подготовить отчет о практике для публичного выступления на заседании Департамента (защиты); - Сдать отчетные документы по практике в указанные сроки; 	
Всего баллов:				30

Критерии оценки текста ПР-7

(отчет о выполнении индивидуального задания / отчет о практике): -1) Представлен письменный отчет о результатах работы за весь период практики, получены письменные отзывы руководителя о работе магистранта за отчетный период;

-2) Выполнены все задания в плане, оформлены согласно требованиям (в текст, в граф и др.); -

3) Получен фактический материал (проведен эксперимент, оценена достоверность результатов), оформлены презентационные материалы;

-4) Соблюден график работы в ходе практики, все представленные материалы сданы в указанные сроки; он и представлены публично на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики (предзащита)

Совокупность знаний, составляющих содержание ПР-7	Оценка «5» («отлично»)	Оценка «4» («хорошо»)	Оценка «3» («удовлетворительно»)	Оценка «2» («неудовлетворительно»)
План работы на практику соответствует целям и задачам практики, знакомство с базой практики в указанные сроки и согласно нормам; план согласован с руководителем практики	План работы обоснован, цели и задачи четко определены, есть сведения о знакомстве с базой практики, с нормами ее проведения, план согласован с руководителем	План работы обоснован, цели и задачи определены, но элементы плохо согласованы друг с другом, ознакомлен с базой практики, с нормами ее проведения, план согласован с руководителем	План работы недостаточно обоснована, план имеет 2-3 пункта, цели и задачи сформулированы нечетко, не выявлен, неполная согласованность плана с руководителем	План работы не обоснован, цели и задачи четко не определены, есть нет сведений о знакомстве с базой практики, с нормами ее проведения, план не согласован с руководителем

Отчет составлен в соответствии с требованиями, логика отчета соответствует программе и индивидуальному заданию на практику;	Содержание и логика отчета соответствует требованиям, он соответствует программе практики и индивидуальному заданию	Содержание и логика отчета не полностью соответствует требованиям, он может не соответствовать программе практики и/или заданию	Невысокая степень раскрытия содержания; логики отчета не соответствует требованиям, программе практики и индивидуальному заданию	Содержание и логика отчета не раскрывает тему, не соответствует требованиям, программе практики и/или индивидуальному заданию
Отчет оформлен в и представлен публично, в соответствии с требованиями, в указанные сроки	Отчет о выполнении задания и программы практики оформлен в и представлен публично, в соответствии с требованиями, в указанные сроки	Отчет о выполнении задания и программы практики сдан, но оформлен с нарушениями, он представлен публично, в соответствии с указанными сроками	Отчет о выполнении задания и программы практики сдан, но оформлен с грубыми ошибками, он не представлен публично, в соответствии с указанными сроками	Отчет о прохождении практики и выполнении задания не соответствует требованиям, не представлен публично, сдан позже указанных сроков

ПР-9 проект (требует опытно-экспериментальной проверки в ходе практики)

Проект представляет собой авторскую разработку (образовательную программу учебной или внеурочной работы, программы воспитательной работы. Комплекс уроков или внеурочной деятельности и т.д.), которая требовала опытно-экспериментальной проверке на этапе внедрения в образовательный процесс. Описание авторской разработки должно содержать характеристики, соответствующие проектной деятельности (образовательному проекту): цель и задачи, практическая значимость, этапы внедрения (работы; «жизненный циклы»), характеристика условий внедрения в образовательный процесс (образовательная среда, ресурсы), критерии и параметры оценки результатов проектной деятельности.

В процессе реализации проекта в ходе производственной практики (преддипломной практики) магистрант должен продемонстрировать как теоретические знания используются им для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных учреждениях. Основой практики является реализация применения профессиональных компетенций в экспериментальной деятельности, а также развитие у обучающихся исследовательского типа мышления и получения ими новых объективных научных знаний через призму профессиональной работы на практике. Выполнение обучающимися профессиональной работы с помощью использования выбранного и адаптированного инструментария, который принят в современных исследованиях в области психолого-педагогической науки.

Критерии оценки проектного листа

Работа оценивается по шкале от 5 до 10 баллов. Критерии оценки проекта:

№ п/п	10-9 баллов	8-7 баллов	6-5 баллов	4-0 баллов
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовл.
1	количество характеристик проекта (программы, разработки)			
	Верно определены от 6 до 10 характеристик	Верно определены от 4 до 6 характеристик проекта	4 Верно определены характеристик до 4 проекта	от 2 Верно характеристик менее
2	отсутствие ошибок при описании условий разработки данного проекта			

	Отсутствуют ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 1-2 ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 3-5 ошибок при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Работа изобилует ошибками в типологических характеристиках проекта
3	четкая логика проектной деятельности			
	Характеристики паспорта проекта указывают на четкую логику работы	1-2 характеристики выбиваются из общей логики проекта	1-2 характеристики противоречат общей логики проекта	Не прослеживается общая логика проекта
4	обоснованность вывода			
	Аргументированные выводы, есть конкретные примеры	Не полные, но четкие выводы, вместо аргументов – ссылки на ч.-л. мнение	Не полные, не четкие выводы описательного характера, без аргументов	Отрывочные фрагментарные односложные выводы, без аргументации
5	корректное использование понятийного аппарата			
	Грамотное использование понятий	Отдельные неточности в понятиях	Описки, оговорки в понятиях	Вместо понятий, отдельные суждения

Лист регистрации изменений (актуализации)

основной профессиональной образовательной
программы
по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-
педагогическое образование, программа магистратуры
«Психолого-педагогическое сопровождение
обучающихся с особыми потребностями»

№ п/п	Дата и основание внесения изменений	Компонент ОПОП, в который внесены изменения	Вид изменения (изменен, заменен, аннулирован)
1	12.11.2021 В связи с актуализацией	Нормативные документы, обеспечивающие прохождение практики: утратившее силу Положение от 14.05.2018, утверждённое приказом № 12-13-870 заменено на актуальное от 12.11.2021, утверждённое приказом № 12-50-161 «О введении в действие Положения о практической подготовке, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ»	Заменён