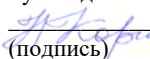




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики

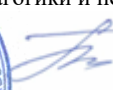
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

 Коршунова Н.Л.
(подпись) (ФИО)

Директор департамента педагогики и психологии развития




(Ф.И.О. директора департамента)
Шурухина Т.Н.
01 октября 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновации в российском и зарубежном образовании
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
(Сравнительные исследования систем образования стран АТР)
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4

лекции не предусмотрены.

практические занятия 36 час. (из них интерактивных – 12 час.)

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 00 час.

в том числе с использованием МАО 00 час.

самостоятельная работа 81 час.

в том числе на подготовку к экзамену 00 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет не предусмотрен

экзамен 4 семестр (27 час.)

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.04.01 **Педагогическое образование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 126.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента педагогики и психологии развития протокол № 1 от «01» октября 2021 г.

Заведующий кафедрой к.п.н., доцент Т.Н.Шурухина



Составители: к.п.н., доцент Г.А. Михайлова

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у магистрантов системы общекультурных и профессионально-педагогических компетенций при освоении знаний и способов деятельности, связанных с инновационными процессами в образовании в свете современных образовательных реформ,

подготовка магистрантов к практической педагогической и управленческой деятельности в общеобразовательной школе, формирование теоретической базы знаний по формированию школьной образовательной системы на базе современных управленческих документов и теоретико-педагогических достижений.

Задачи:

- содействовать формированию у магистрантов инновационной культуры и инновационного мышления, умения ориентироваться в поле инновационных проблем для построения эффективного функционирования системы образования;

- способствовать становлению у магистрантов базовой профессиональной компетентности в области модернизации образования через использование инновационных процессов;

- подготовить магистрантов к организации инновационного образовательного процесса с учетом специфики предметной области;

- изучение основных проблем инновационных процессов в образовании;

- формирование умений применять полученные знания к различным областям инновационной деятельности;

- овладение умениями управления инновационными процессами в образовании.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.2 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК-2.4 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>
--	---	---

<p>ПК-1 Способен к проектированию и реализации образовательных программ по предметным областям, соответствующим профессиональной подготовке</p>	<p>ПК-1 Способен к проектированию и реализации образовательных программ по предметным областям, соответствующим профессиональной подготовке</p>	<p>ПК-1.1 Демонстрирует знание основных моделей построения процесса обучения предметам для ступени среднего общего образования и дополнительного общего образования по областям, соответствующим профессиональной подготовке</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает соответствующее содержание, методы и приемы для реализации программ обучения базового и углубленного уровней на ступени среднего общего образования и программ дополнительного образования, а также для диагностики и оценки результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ по предметам, соответствующим профессиональной подготовке</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует экспертную позицию в вопросах образования в странах АТР в процессах педагогического проектирования и преподавания</p>
---	---	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.4	Знает, как публично представлять результаты проекта
	Умеет вступать в обсуждение хода и результатов проекта.
УК-6.3	Знает, как применить рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности
	Умеет применить полученные знания на практике, решает задачи самоорганизации, демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности

ПК-1.3	Знает теоретические подходы к педагогическому проектированию, демонстрирует знания этого вопроса в отношении деятельности стран АТР
	Умеет выстроить экспертную позицию в вопросах образования в странах АТР в процессах педагогического проектирования и преподавания

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа), (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	
Лек электр.	
Лаб	
Лаб электр.	
Пр	Практические занятия
Пр электр.	
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела	С е	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	

	дисциплины	м е с т р	Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Конт роль	Формы промежуточной аттестации
1	Международное сотрудничество в сфере образования и науки				36		81	21	экзамен
	Итого:				36		81	21	

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционный курс учебным планом не предусмотрен

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия (36 ч.)

Практическое занятие 1 (4 часа)

Новации и инновации в педагогической науке и практике. Характеристика инноваций по масштабу, по инновационному потенциалу, по отношению нового к старым формам деятельности (составление таблицы).

Практическое занятие 2 (4 часа)

Инновационные процессы в образовании и их характеристика. Структура педагогической инновационной деятельности, виды инновационной деятельности и их сущность: передовой педагогический новаторский опыт, исследовательский опыт (подготовка докладов, рефератов, презентаций).

Практическое занятие 3 (2 часа)

Инновационные методы обучения. Характеристика инновационных методов обучения. Дискуссионные методы, сензитивный тренинг (тренинг чувствительности), учебные, имитационные, ролевые, организационно-деятельностные, операционные, деловые, управленческие, военные, рутинные, инновационные игры, проблемные методы, метод проектов и метод кейсов.

Практическое занятие 4 (2 часа)

Разработка проектов развития образовательных учреждений как одно из направлений их инновационной деятельности. Критический анализ нововведений в современном образовании РФ (фрагментарный проблемный анализ).

Практическое занятие 5 (2 часа)

Инновационная деятельность педагога. Технологии планирования инновационного процесса (проектирование групповое, индивидуальное).

Практическое занятие 6 (2 часа)

Использование информационно-коммуникативных технологий в управлении инновационными процессами в образовании (подготовка рефератов, презентаций, выступлений).

Практическое занятие 7 (2 часа)

Система показателей эффективности инновационной деятельности, активизация инновационных процессов в образовательном учреждении (фрагментарный проблемный анализ).

Практическое занятие 8 (4 часа)

Действующие инновации в зарубежном школьном образовании. Сравнительный анализ различных типов и видов образовательных учреждений

Практическое занятие 9 (2 часа)

Интеграция зарубежных гуманистических идей в отечественную систему образования.

Практическое занятие 10 (2 часа)

Анализ инновационных воспитательных систем. Понятие открытой образовательной системы. Содержание инновационных зарубежных и отечественных систем воспитания. Культурологическая направленность обучения и воспитания в реформируемой отечественной школе.

Практическое занятие 11 (4 часа)

Анализ перспективных педагогических технологий. Инновационные педагогические технологии. Технологии активного обучения. Технология конструирования учебной информации. Технология модульного обучения. Педагогическая рефлексия. Портфолио. Синквейн.

Практическое занятие 12 (2 часа)

ТРИЗ-педагогика и Монтессори-метод. Содержимое «чемодана Монтессори» и его современное наполнение. Сочетание традиционных и инновационных (монтессорианских и ТРИЗ-овских) способов развития детей и младших школьников. Инновационная педагогическая инструментовка спонтанного развития детей. Результативность внедрения в учреждения дошкольного и дополнительного образования нового поколения учебных программ.

Практическое занятие 13 (4 часа)

Профильное обучение. Предпрофильная подготовка. Профильное обучение. Технологический профиль. Информационно-технологический профиль. Индустриально-технический профиль. Элективные курсы.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
4 семестр				
1	1-3 неделя	Работа с конспектом занятия, работа над материалами учебников, поиск информации в сети «Интернет» и литературе. Подготовка рефератов	12	План изучения. Методы устного контроля. Проверка рефератов. Оценка докладов
2	4-6 неделя	Разработка и защита реферативных обзоров по изучаемой теме: индивидуально или в составе команды, при организации «Дебатов».	12	План изучения. Методы устного контроля. Проверка рефератов. Оценка докладов
3	7-9 неделя	1. Изучите материал, характеризующий ценности субъектов образовательного процесса (учащихся, студентов, учителей, родителей) начала XXI века. 2. Сделайте реферативный обзор по проблеме. 3. Вычлените проблемы и противоречия в системе современного российского образования, их объективные и субъективные причины. Покажите их влияние на	12	Проверка выполненной работы

		изменение ценностных ориентаций обучающихся.		
4	10-12 неделя	Составить глоссарий по теме «Педагогическая инноватика» (20-25 понятий)	12	Проверка доклада
5	13-14	Задание: «Сформулируйте свое личностное и профессионально-педагогическое приращение при изучении данной темы. Определите основные задачи своего дальнейшего личностно-профессионального самосовершенствования».	12	Проверка доклада
6	15-16	Мини-проект: Сделайте анализ цели и социальный запрос на профилизацию отечественной школы, возможных направлений профилизации и структуры профилей. На основе анализа разработайте и подготовьте презентацию проекта элективного курса для школы технологического профиля (специализация – по выбору)	10	Оценка мини-проектов.
7	17-18 неделя	Исследовательская работа, участие в конференциях	11	Участие в конференциях предлагается преподавателем. Инициатива обучающихся приветствуется
	ИТОГО		81	

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на изучении и проработке обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или

письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у магистрантов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При подготовке к работе на практическом занятии ответ студента может быть оформлен в виде небольшого (не более 10 мин.) доклада по 1 из предложенных в плане практического занятия вопросов.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Подготовка доклада по теме «Инновационные процессы в образовании».

Тематика докладов:

1. Понятие и сущность инновационного процесса в образовании.
2. Инновации и новаторство.
3. Классификация, возникновение и распространение инновационных процессов в образовании.
4. Инновации в обучении (содержание образования, работа с одаренными детьми и др.).
5. Инновации в воспитании.
6. Инновации в управлении и подготовке кадров.

Общие требования к докладу:

- первый лист – это титульный лист;

- собственно текст доклада. Титульный лист и текст доклада оформляется согласно требованиям, предъявляемым к написанию письменных работ студентов ДВФУ;

- заключение (вывод).

Методические указания по подготовке доклада

Этапы подготовки к докладу

1. Уяснение темы доклада.

2. Составление предварительного плана доклада, подбор фактов и теоретического материала. Прежде всего, необходимо составить предварительный план, который в процессе подготовки к выступлению с докладом уточняется. Это рабочий план. Он нужен в процессе подбора материала. Подбор теоретического материала предполагает конспектирование необходимой литературы, цитирование. При выписывании цитат из источника нужно избегать их искажений, стремиться к их точному пониманию. Цитаты должны быть понятны, доступны, уместны; неумеренное цитирование загромождает речь.

3. Написание полного текста или конспекта, или составление плана выступления.

4. Репетиция выступления. После того как текст (конспект, план) готов, целесообразно прочитать доклад или воспроизвести устно, чтобы уточнить его продолжительность, обратить внимание на технику произношения, соблюдение орфоэпических норм, дикцию, темп речи, громкость голоса, паузы, умение голосом выделить основные положения.

Структура доклада:

1. Вступление. Относительный объем введения – не более 1/8 всей части. Все, что говорится, должно быть прямо связано с темой доклада. При подготовке к выступлению с докладом введение обдумывается в последнюю очередь, когда уже хорошо представляется все выступление.

2. Основная часть доклада. В этой части сообщается информация, обусловленная темой доклада, излагается собственная точка зрения выступающего.

Требования к основной части:

1. Как можно раньше и точнее сформулировать тезис – главную мысль всей речи, доказательству которой подчинено все выступление. Зачастую тезис завершает введение и одновременно открывает основную часть речи. Тезис должен оставаться неизменным в процессе всего выступления.

2. Приводить лишь те факты, которые имеют непосредственное отношение к теме, к доказываемому тезису.

3. При подборе аргументов предпочитать не столько их количество, сколько качество.

4. При выборе основного метода изложения (дедуктивного, индуктивного, аналогии) необходимо учитывать специфику темы и характер фактического материала.

3. Заключение. Основные задачи заключения:

1. Дать возможность слушателям припомнить, о чем говорил выступающий, поэтому нужно повторить самое главное.

Правильно организованная речь предполагает не только четкую структуру, но и наличие необходимых переходов между частями - это отдельные фразы или несколько фраз, которые необходимы между введением и основной частью; между позициями основной части; между основной частью и заключением.

Критерии оценки доклада

«отлично» – выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

«хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

«удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

«неудовлетворительно» – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Составление презентации по тематике доклада

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя автора; номер группы.

Рекомендации по стилю оформлению слайдов:

- желательно соблюдать единый стиль оформления всей презентации;
- следует избегать эффектов, которые будут отвлекать от доклада или смыслового ядра презентации;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;
- для фона слайдов лучше выбрать пастельную гамму цветов, не отвлекающую и не раздражающую реципиентов;

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов одновременно;
- заголовки и текст должны четко выделяться на выбранном фоне;
- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после их использования);
- возможности анимации позволят сделать представление информации на слайде более интересным, однако не следует перегружать презентацию различными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания, кроме того, их тип и скорость рекомендуется выбирать в зависимости от скорости представления информации докладчиком.

Рекомендации по представлению информации:

- краткость и лаконичность (словосочетания или короткие предложения);
- минимальное количество служебных слов (предлогов, наречий, прилагательных);
- заголовки должны быть четки для восприятия аудитории;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важную информацию следует располагать в центре слайда, или выделять специальными средствами (рамка, шрифт, другой цвет и т.п.);
- надписи лучше располагать под картинками (графиками) диаграммами;
- выбор используемого в презентации шрифта (его типа и размера) зависит от размеров аудитории, в которой предполагается демонстрация презентации, от расстояния аудитории до экрана, от других особенностей аудитории (обычно для заголовков рекомендуется использовать размер шрифта не менее 24, для прочей информации – не менее 18);
- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации можно использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание (последним не следует злоупотреблять, так как часто оно ассоциируется с гиперссылкой);
- при использовании различных изображений, аудио- и видеороликов следует обратить особое внимание на их качество;
- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (как правило, не более трех выводов, определений).

Критерии оценки презентации доклада

1. Соответствие требованиям, приведенным в настоящих методических рекомендациях.

2. Полнота раскрытия выбранной темы.

За это задание студент может получить:

«Отлично» – презентация составлена в соответствии с требованиями оформления, содержание раскрыто полно и точно. Студент демонстрирует понимание задания, выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Демонстрирует умение защищать свои взгляды. Логично излагает материал.

Вся работа выполнена самостоятельно. Форма представления задания является авторской, интересной. Содержится большое число примеров.

«Хорошо» – презентация характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты, допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. В работе есть элементы творчества, отдельные интересные «находки». Презентация выполнена в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» – презентация в основном составлена, но содержание раскрыто недостаточно полно. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Презентация выполнена не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» – содержание презентации не относится в рассматриваемой проблеме. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Презентация выполнена не в соответствии с требованиями оформления.

Тематика рефератов

1. Современные инновационные образовательные организации.
2. Системный подход в образовании.
3. Компетентностный подход. Личностно-ориентированные технологии.
4. Сущность и содержание гуманистического направления в инновационных процессах обучения.
5. Сущность и содержание интеграционного подхода в инновационных процессах обучения.
6. Инновационный характер ФГОС.
7. Содержание и структура инновационной деятельности педагога.
8. Авторские методики и авторские школы в отечественной и мировой образовательной практике.
9. Авторская программа.
10. Факторы, препятствующие инновациям, и риск в образовании.
11. Инновационные системы оценивания в образовании.
12. Сущность и содержание информационных технологий обучения.
13. Сущность и содержание игровых технологий обучения.
14. Многоуровневое высшее образование как инновационный проект.

Методические указания к выполнению реферата

Цели и задачи реферата

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или

нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у обучающихся навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых он пишет свой реферат;
- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающемуся определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата

Обучающийся должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Магистранту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где формулируется проблема, подлежащая анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. Основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст;

4. Заключение, где формулируются выводы, сделанные на основе основного текста.

5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые идет ссылка при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены обучающимся при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется обучающимся и сдается в сроки, устанавливаемые преподавателем по своей дисциплине.

При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Практические занятия	ПК-1.3 Демонстрирует экспертную позицию в вопросах образования в странах АТР в процессах педагогического проектирования и преподавания	знает, как определить проблему, на решение которой направлен проект Умеет грамотно формулировать цель проекта, определить исполнителей проекта	Собеседование Представление доклада Презентация	зачет вопросы 1-20
		УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставля	умеет		Реферат, эссе

		емые возможност и для приобретен ия новых знаний и умений с целью совершенств ования своей деятельност и.			
		УК-2.4 Публично представляе т результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.	владеет	Поиск первоисточников на иностранном языке, составление списка Вопросы для самопроверки	зачет вопросы 21-38

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Развитие инновационной деятельности педагога в процессе обучения, воспитания и социализации школьников: методические рекомендации / Сороковых Г.В., Сергеева В.П., Подымова Л.С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 52 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851793>
2. Инновационные модели профессиональной деятельности педагогов в образовательных организациях в целях социализации детей и молодежи: монография / под науч. ред. В.П. Сергеевой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 165 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809887>

Дополнительная литература

1. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном проф. образовании: Монография / Симонова А.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537652>: Издательство Юрайт, 2020. – 263 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451662>

2. Эллис А.К. Природа инновации в образовании (краткий перевод с англ.) // Отечественная и зарубежная педагогика. 2017. Т. 1, № 4 (41). С. 23–29.

3. Сысоева М. С. Отечественный и зарубежный опыт внедрения эффективных инноваций // Азиатско-Тихоокеанский регион: экономика, политика, право. 2021. №. 1. С. 27–37.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Портал «Философия online» <http://phenomen.ru/>
4. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
5. Российский общеобразовательный портал
6. <http://www.school.edu.ru>
7. Международная конференция «Применение новых технологий в образовании» <http://www.bytic.ru>
8. Российский образовательный форум <http://www.schoolexpo.ru>
9. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия
10. <http://www.wikiznanie.ru>
11. Википедия: свободная многоязычная энциклопедия
12. <http://ru.wikipedia.org>
13. Педагогический энциклопедический словарь
14. Инновационная образовательная сеть «Эврика» <http://www.eurekanet.ru>

15. Центр дистанционного образования «Эйдос» <http://www.eidos.ru>
Российский общеобразовательный портал. – www.school.edu/
16. Федеральный портал Российское образование –
http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
17. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -
<http://lib.herzen.spb.ru>
18. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике –
<http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

Журналы, периодическая печать

1. Журнал «Педагогика»
2. Журнал «Педагогические технологии»
3. Журнал «Инновационные проекты в образовании»
4. Журнал «Образование и наука. Известия УрО РАО»
5. Приложения к газете «Первое сентября»

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Материалы, представленные в данной программе, позволяют получить целостное представление о дисциплине «Инновации в российском и зарубежном образовании». Практические занятия нацелены на освоение объемного эмпирического материала, разнообразного по характеру. Они позволяют не только выявить сущность темы, проанализировать педагогический опыт, но и выработать собственную позицию по конкретным темам. При подготовке к практическим занятиям и в ходе их проведения магистранты используют разнообразные средства, формы и методы обучения: репродуктивные, частично-поисковые, исследовательские, творческие.

Успех практических занятий определяется предварительной подготовкой и включает изучение рекомендованной литературы. Магистранты составляют конспект, в котором отвечают на поставленные

вопросы (пунктов плана), готовят сообщения, вопросы по изученным вопросам своим одноклассникам, презентации.

Каждое аудиторное занятие включает вопросы для обсуждения и непосредственные практические задания, позволяющие продемонстрировать освоенный материал и проявить себя творчески в рамках самостоятельной работы. Получить дополнительную информацию по изучаемым вопросам магистрантам помогут учебно-методические материалы. Поиск данных источников не вызовет затруднения, поскольку их местонахождение обозначено в списке литературы.

Значительное место при изучении курса занимает самостоятельная работа обучающихся, включающая в себя аннотирование и конспектирование литературы при подготовке к практическим занятиям, выполнение творческих практических заданий.

Промежуточный контроль освоения теоретического материала студентами производится в форме экзамена. Вопросы к экзамену составлены в соответствии с содержанием курса и отражают все дидактические единицы дисциплины.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, научной и популярной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или лекционного занятия, что позволяет обучающимся

проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, необходимо:

уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к семинарскому занятию;

ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане семинарского занятия;

изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем произведения классиков науки;

прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки необходимо составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

На занятии обучающимся очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На занятиях разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки. В ответе обучающегося должны быть отражены следующие моменты:

анализ взглядов по рассматриваемой проблеме дисциплины;

изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;

связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;

вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

При подготовке к итоговой аттестации в форме экзамена магистрант использует весь семестровый материал учебного процесса: конспекты лекций, рекомендованную учебную литературу, методические пособия, свои тетради для практических работ, и планомерно отвечает на вопросы из списка вопросов. Сложные вопросы, неподдающиеся для понимания вопросы следует разобрать с сокурсниками и с преподавателем в часы консультаций.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием Примечание: 25 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от

	ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
--	--	--

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт ФОС

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.2 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК-2.4 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>
--	---	---

ПК-1 Способен к проектированию и реализации образовательных программ по предметным областям, соответствующим профессиональной подготовке	ПК-1 Способен к проектированию и реализации образовательных программ по предметным областям, соответствующим профессиональной подготовке	<p>ПК-1.1 Демонстрирует знание основных моделей построения процесса обучения предметам для ступени среднего общего образования и дополнительного общего образования по областям, соответствующим профессиональной подготовке</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает соответствующее содержание, методы и приемы для реализации программ обучения базового и углубленного уровней на ступени среднего общего образования и программ дополнительного образования, а также для диагностики и оценки результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ по предметам, соответствующим профессиональной подготовке</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует экспертную позицию в вопросах образования в странах АТР в процессах педагогического проектирования и преподавания</p>
--	--	--

Контроль достижений целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	практические занятия Темы №1-13	УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет	Знает, как определить проблему, на решение которой направлен проект Умеет грамотно формулировать цель проекта,	Собеседование Реферат, эссе Поиск первоисточников на иностранном языке, составление списка	Экзамен вопросы 1-20

		исполнителей проекта	определить исполнителей проекта	Вопросы для самопроверки	
		УК-2.2. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.	Знает, как выстроить этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации. Умеет определить этапы жизненного цикла проекта	Собеседование	экзамен вопросы 1-20
		УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за	Знает, как проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Умеет решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное	Дискуссия	экзамен вопросы 1-20

		установленно е время. УК-	время и оценивать риски и результаты проекта		
		2.4 Оценивает риски и результаты проекта. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.	Знает, как публично представлять результаты проекта Умеет вступать в обсуждение хода и результатов проекта	Обсуждение проекта	
				эссе	

Формы оценивания обучающихся

1. Написание эссе.
2. Подготовка реферата.
3. Разработка глоссария по выбранной теме.
4. Конспектирование работ – первоисточников (не менее 3-х)
5. Составление вопросов для интервьюирования студентов по вопросам отношения к исследовательской деятельности.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, (индикаторов компетенций)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии	Показатели	Баллы
<p>УК-2</p> <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-6</p> <p>Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ПК-1.3</p> <p>Демонстрирует экспертную позицию в вопросах образования в странах АТР в процессах педагогического проектирования и преподавания</p>	УК-2.1	<p>Знает, как определить проблему, на решение которой направлен проект,</p> <p>Умеет грамотно формулировать цель проекта, определить исполнителей проекта</p>	Отсутствие знаний	<i>Низкий/ Пороговый</i>	<i>Менее 61 (не удовлетворительно)</i>
			Фрагментарные знания		
			Неполные знания	<i>Базовый</i>	<i>61-75 (удовлетворительно)</i>
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		
	Сформированные и систематические знания	<i>Высокий</i>	<i>86-100 (отлично)</i>		
	УК-6.3.	<p>Знает, как как продемонстрировать интерес к учебе</p> <p>Умеет использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности</p> <p>Умеет решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время и</p>	Отсутствие умений	<i>Низкий/ Пороговый</i>	<i>Менее 61 (не удовлетворительно)</i>
			Частично освоенное умение		
			Успешно освоенное, но не систематическое умение/содержащее отдельные пробелы умение	<i>Базовый</i>	<i>61-75 (удовлетворительно)</i>
			Успешное и систематическое умение	<i>Высокий</i>	<i>86-100 (отлично)</i>
			Частично освоенный навык		

		оценивать риски и результаты проекта	Успешно освоенный, но не систематический навык/содержащий отдельные пробелы навык	<i>Базовый</i>	<i>61-75 (удовлетворительно)</i> <i>76-85 (хорошо)</i>
	ПК-1.3	Знает , как представлять экспертную позицию в вопросах образования в странах АТР Умеет вступать в обсуждение по вопросам образования в странах АТР	Успешный и систематический навык	<i>Высокий</i>	<i>86-100 (отлично)</i>

Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине «Международное сотрудничество в сфере образования и науки»

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям у студента
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно

76-85	«хорошо»	<p>обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>
75-61	«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.</p>
менее 61	«неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p>

Оценочные средства для текущей аттестации

Тест № 1

1) *По масштабу вносимых изменений педагогические инновации подразделяются на...*

1. локальные, модульные, системные

2. внешние, внутренние, ресурсные
3. ресурсные, образовательные, содержательные
4. организационные, дидактические, методические

2) *Управленческий процесс создания, оценки, освоения и применения педагогическим сообществом педагогических новшеств называется...*

1. инновационным
2. преобразовательным
3. творческим
4. передовым

3) *Полная реконструкция школы как образовательного учреждения предполагается при ___ изменениях*

1. системных
2. локальных
3. модульных
4. ресурсных

4) *Внедрение в начальной школе дидактической системы развивающего обучения Л.В. Занкова соответствует ___ изменениям*

1. модульным
2. локальным
3. системным
4. внутренним

5) *Инновации являются результатом...*

1. научного поиска
2. социально-политических изменений
3. выполнения заказа администрации
4. произвольно полученным при развитии учреждения

6) *Дифференциация обучения, определяющая оптимальный режим работы учащихся с учетом их индивидуальных особенностей, называется...*

1. внутренней
2. внешней

3. разноуровневой

4. профильной

7) *Учет в процессе обучения индивидуальных особенностей учащихся –*

это...

1. индивидуализация

2. дифференциация

3. оптимизация

4. интеграция

8) *Общая одаренность детей проявляется в...*

1. способностях к музыке, рисованию

2. дисциплинированности

3. самостоятельности, критичности мышления

4. инициативности

9) *Нововведения, разрабатываемые и проводимые работниками и организациями системы образования, называются педагогическим(-и) ...*

1. инновациями

2. опытом

3. реформами

4. мастерством

10) *К педагогическим инновациям можно отнести изменения в...*

1. содержании образования

2. структуре системы образования

3. оборудовании учебных заведений

4. статусе образования

11) *Ориентация на направленность личности, её ценностные ориентации, жизненные планы, мотивы деятельности и поведения – основа _____ подхода*

1. личностного

2. системного

3. индивидуально-дифференцированного

4. культурологического

5. антропологического

12) *Наука, занимающаяся изучением новообразований, новых явлений в разных сферах деятельности человека, называется ...*

1. инноватикой

2. прогностикой

3. футурологией

4. системологией

13) *Форма и результат открытия, носитель новых свойств и характеристик какого-то предмета называется*

1. новшеством

2. новизной

3. изобретением

4. моделью

14) *Инновации в образовании – это ...*

1. распространение новшеств в педагогической практике

2. оригинальность школьной жизни

3. консервативный подход в образовании

4. творческий подход к педагогической деятельности

15) *К основным объектам инновационных преобразований в педагогической системе не относится ...*

1. социальная среда

2. педагогическая технология

3. содержание образования

4. управление школой

16) *Нововведения в педагогической системе, улучшающие течение и результаты образовательного процесса, называются ...*

1. инновациями

2. развитием

3. прогрессом

4. корректировкой

Критерий оценки теста по дисциплине

Оценки за тест из 16 вопросов с выбором одного правильного

Оценка	удовлетворительно	хорошо	отлично
Количество правильных ответов в %	55% -69%	70% - 84%	85% -100%
Количество правильных ответов	8- 10	11 - 13	14-16

Вопросы для экзамена

1. Ведущие тенденции развития современного образования в России.
2. Ведущие тенденции развития современного образования за рубежом.
3. Образовательные инновации.
4. Образовательные проекты.
5. Критерии оценки эффективности Образовательных инноваций и проектов.
6. Общероссийская система оценки качества образования (ОСОКО). Особенности систем оценки высшего образования в странах Европы и Америке.
7. Системы оценки высшего образования в странах Восточной Европы и СНГ: лицензирование, аттестация, аккредитация.
8. Аккредитации: США и РФ (общая схема, подходы, показатели).
9. Подготовка специалистов в области образования к участию и использованию международных программ оценки качества образования.
10. Понятие мирового образовательного пространства.
11. Интеграция отечественной системы образования с мировым образовательным пространством.

12. Проблемы и перспективы международной интеграции высшего образования.
13. Дистанционное образование как фактор формирования единого образовательного пространства.
14. Проектирование путей развития образования.
15. Приоритетный национальный проект «Образование».
16. Интеграция зарубежных гуманистических идей в отечественную систему образования
17. Действующие инновации в зарубежном школьном образовании.
18. Сравнительный анализ различных типов и видов образовательных учреждений
19. Инновационная деятельность педагога. Технологии планирования инновационного процесса
20. Новации и инновации в педагогической науке и практике.