

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ



УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы педагогики
О.О. Мартыненко
«22» июля 2021 г.

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры
Педагогика высшего образования и образовательный дизайн
Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения): 2 года

Год начала подготовки: 2021

Владивосток
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
сборника рабочих программ практик

по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Программа магистратуры
Педагогика высшего образования и образовательный дизайн

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Школы педагогики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» 22.07.2021 (протокол № 5).

Руководитель образовательной программы
доцент, кандидат пед.наук



Шурухина Т.Н.

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе



Еремеева О.В.

Содержание

Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика.....	4
Б2.О.02(П) Производственная практика. Педагогическая практика.....	40
Б2.О.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика.....	84
Б2.О.04(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа.....	117
Б2.В.01(У) Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика.....	154
Б2.В.02(П) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика.....	200



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ



УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы педагогики

О.О. Мартыненко
«22» июля 2021 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**
Для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

**Программа магистратуры
«Педагогика высшего образования и образовательный дизайн»**

Владивосток
2021

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ
ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 № 12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ
ПРАКТИКА

Основной целью учебной ознакомительной практики магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Практика является обязательной для студентов-магистрантов, обучающихся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерской программе «Педагогика высшего образования и образовательный дизайн». В результате ее прохождения студенты-магистранты должны продемонстрировать:

- способность анализировать результаты научных исследований;
- готовность применять результаты собственных исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;
- способность самостоятельно осуществлять научное исследование;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
- способность к оформлению и презентации результатов прохождения практики, в том числе с использованием комплекса современных информационно-коммуникационных и технических средств.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

- практическое проведение научного исследования в области педагогики высшего образования и образовательного дизайна;
- изучение методов педагогического исследования, постановки исследовательской проблемы, определение объекта и предмета исследования;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;
- развить интерес к научно-исследовательской деятельности, творческий подход к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения научно-исследовательской работы;
- формирование умения решать непредвиденные научные, производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе экспериментальной работы и выполнения ее во время прохождения научно-исследовательской практики;

- формирование умения осуществлять реальное наблюдение с фиксацией выделенных признаков и анализа педагогической действительности;
- овладение навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы при написании данного вида работы в педагогической области;
- сформировать компетенции и профессионально значимые качества личности будущего педагога-исследователя;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
- формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры
- проведение экспертизы результатов научного исследования;

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика. Ознакомительная практика является видом учебной деятельности, направленным на получение первичных профессиональных умений и навыков. Она относится к разделу Б.2 О «Практики» учебного плана.

Для выполнения программы практики магистрант должен владеть знаниями и умениями по дисциплинам «Анализ (проектный интенсив)», «Проектирование (проектный интенсив)»,

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Вид практики: учебная

Тип практики – ознакомительная практика

Способ проведения – стационарная,
выездная.

Форма проведения – непрерывно.

Согласно календарному учебному графику, она проводится в течение непрерывного учебного времени на протяжении семестра: 1 семестр – 252 час.

(7 з.е.) учебного времени.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится при департаменте педагогики и психологии развития Школы педагогики. В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

- получают консультации ведущих преподавателей кафедры и научных руководителей;
- изучают научную литературу по теме исследования, источники в архивах и библиотеках;
- проводят экспериментальное исследование.

Учебная ознакомительная практика в семестре выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

В результате прохождения производственной (педагогической) практики у обучающихся формируются следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта УК-2.2 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта УК-2.4 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p> <p>УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p> <p>УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p>

		УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности
		УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
		УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК -1.1 Демонстрирует знания приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации
		ОПК -1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
		ОПК -1.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования. Использует действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций

<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).</p>
---	---	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Для решения конкретной научно-исследовательской задачи, связанной с темой магистерской диссертации, в библиотеке ДВФУ имеется фонд учебных и методических пособий, периодических изданий (в печатном и электронном виде), научной литературы, необходимых студенту.

В период ознакомительной практики магистрант должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики. На заключительном этапе научно-исследовательской практики магистрантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в форме письменного отчета. Необходимо следить, чтобы освещение вопросов проходило по заранее предложенным формам отчетности с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Магистрант:

- составляет программу прохождения ознакомительной практики работы на весь период, согласует ее с руководителем практики от ДВФУ (Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта, Приложение 2);

- в период прохождения практики выполняет различные виды научно-исследовательской работы, предусмотренные содержанием практики, овладевает необходимыми компетенциями или развивает уже приобретенные;

- в период прохождения практики оформляет и представляет руководителю практики от ДВФУ Отчет по практике с приложениями (Приложение 1), готовит другие виды отчетности.

При прохождении научно-исследовательской практики используются следующие образовательные технологии:

- информационные (анализ и обзор источников информации);
- компьютерные (виртуальные и сетевые интернет-технологии),
- информационно-коммуникативные (компьютеры, телекоммуникационные сети),
- коммуникативные (обсуждение проблем на собеседованиях и консультациях),
- проблемные задания магистрантам, их представление, разбор конкретных ситуаций.

В период прохождения практики в организации магистрант **взаимодействует с руководителем практики** от организации по следующим вопросам:

1. Получает от руководителя практики индивидуальное задание на практику (Приложение 3)
2. Получение доступа к документам ДВФУ и департамента педагогики и психологии развития по научно-исследовательской работе;
3. Консультирование по вопросам, связанным с проведением анализа и самоанализа научно-исследовательской работы;
4. Получение доступа к необходимым для исследования материалам, на основании которых готовится итоговый отчет;

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане магистранта. Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Педагогика высшего образования и образовательный дизайн» является:

- окончательно утвержденная тема диссертации
- план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать
- подбор и изучение основных архивных и литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
- сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.
- подготовка основных разделов диссертации
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.
- публичное представление результатов исследования на конференциях, круглых столах и семинарах;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой исторического образования, Школой педагогики, университетом;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры исторического образования (сбор, анализ научно-теоретического материала, интерпретация данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках

грантов, осуществляемых на кафедре;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации.

Перечень форм ознакомительной практики в семестре для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание ознакомительной практики магистранта в семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании департамента и фиксируется.

Основным результатом ознакомительной практики является подготовка материалов диссертации и публикация научной статьи по итогам научно-исследовательской работы.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Руководство общей программой ознакомительной практики осуществляется научным руководителем магистерской программы. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов ознакомительной практики проводится на заседаниях кафедры исторического образования, осуществляющей подготовку магистров, с участием научных руководителей. Результаты ознакомительной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в *Приложении 1*. К отчету прилагаются копии статей, тезисов

докладов, опубликованных за текущий семестр.

По результатам выполнения утвержденного плана ознакомительной практики магистранта в семестре, ему выставляется итоговая оценка дифференцированный зачет. Формы работы студентов: работа с тематической литературой, обработка и анализ результатов научно-исследовательской деятельности, оформление и защита отчета по практике. Текущий контроль за прохождением практики осуществляет руководитель практики, контролируя соблюдение магистрантом индивидуального графика прохождения практики, объем и качество выполнения запланированных действий.

Промежуточный контроль осуществляется на основе Фонда оценочных средств по учебной практике «Ознакомительная практика».

Научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. По итогам практики магистрант должен предоставить следующие документы:

- 1) индивидуальное задание на практику *Приложение 3*;
- 2) отчет о практике *Приложение 1*.
- 3) индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта,
Приложение 2
- 4) отзыв руководителя практики *Приложение 4*.

Индивидуальный план магистранта должен иметь отметку о выполнении запланированной работы. Отчет о практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики, подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи отчета устанавливаются департаментом педагогики и психологии развития, осуществляющей подготовку магистранта.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета с оценкой по практике, выставляемого руководителем практики от ДВФУ по результатам защиты отчета по практике. Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенции составляет более 60 %, т.е. большая часть показателей оценена положительно.

Критерии оценки за практику: Практика оценивается

- по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой практики),

- по содержательному критерию (качество выполнение заданий практики: глубина, полнота и самостоятельность выполнения заданий).

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Для получения высшего бала магистрант должен продемонстрировать самостоятельность и высокий уровень методических и педагогических знаний, навыков и умений при подготовке учебных материалов, проведении занятий. Материалы практик (отчет) отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Магистрант демонстрирует самостоятельность и достаточно высокий уровень методических и педагогических знаний, навыков и умений при подготовке учебных материалов, проведении занятий, но ему зачастую требуется помощь преподавателя. Материалы практик (отчет) отвечают всем требованиям, установленным соответствующими нормативными документами и руководителем. В них могут содержаться несущественные ошибки в содержании и оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на всех ее этапах на должном уровне, но при этом магистранту постоянно требуется помощь руководителя; магистрант выполняет задания практики с нарушением графика, небрежно; магистрант нарушает дисциплину. Материалы практик (отчет) не отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем, содержат существенные недочеты в содержании и оформлении: многочисленные нарушения правил оформления, ошибки в употреблении терминологии, методические недочеты в составлении лекций и семинаров.

Оценка «неудовлетворительно» проставляется в случае неявки магистранта на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании научно- исследовательской практики.

В случае неявки магистранта на практику или получения неудовлетворительной оценки магистрант по итогам практики аттестация по научно-исследовательской практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Предусмотрена форма проведения аттестации по итогам научно-исследовательской практики как сообщение магистранта об итогах научно-исследовательской практики в ходе дифференцированного зачета.

Требования к содержанию отчета

Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета, например, в первом разделе проведено краткое описание подразделения ДВФУ (организации-партнера). Во втором разделе описана разработанная учебная программа.

Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание / наименование научного исследования, которое проводил магистрант в ходе научно-исследовательской практики, его описание.

Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.

Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание магистранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1.1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 - 30 мм, сверху и снизу - 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

1.2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку — порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц — сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

1.3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

Пример описания книги или монографии:

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Вульфов, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульфов, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности магистрантов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. — М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3-5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

Trenin D. How to Bury the Cold War // Current History. – 2010. – Vol. 209. – №729. – P.

308-329.

Пример описания публикации в Интернете:

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73). – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-inostrannyh-investitsiy-v-sotsialno-ekonomicheskom-razvitii-dalnego-vostoka-rossii>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Доклад сделать сложно, но можно. / В.В. Горбунов. — Москва: Русайнс, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-2569-3. <https://www.book.ru/book/930044>
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442041> (датаобращения: 29.06.2019).
3. Как написать магистерскую диссертацию : учеб.-метод, пособие / Е.Г. Гуцу [и др.]. — 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 175 с. - ISBN 978-5-9765-2556-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1036365>
4. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры /

М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05461-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441148>(дата обращения: 29.06.2019).

5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441285> (дата обращения: 29.06.2019).

Дополнительная литература

1. Иванова, Е. Т. Как написать научную статью [Электронный ресурс]: методическое пособие / Е. Т. Иванова, Т. Ю. Кузнецова, Н. Н. Мартынюк. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23783.html>

2. Как написать научную статью и не только... : Советы магистранту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи: монография / В.В. Горбунов. — Москва: Русайнс, 2017. — 246 с. — ISBN 978-5-4365-1680-6. <https://www.book.ru/book/922803>

3. Количественные методы в исторических исследованиях: Учебное пособие / Н.Б. Селунская, О.С. Петрова и др.; Под ред. Н.Б.Селунской - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 255 с.: ISBN 978-5-16-006586-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398476>

4. Ли, Р. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. И. Ли. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — 978-5-88247-600-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903.html>

5. Лубский А.В. Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760142>

6. Методология научного исследования: Учебник / Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 304 с. (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/author/993c35d4-f858-11e3-9766->

[90b11c31de4c](#)

7. Минько, Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации магистрантов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В Минько, А.Э Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — ЭБС «IPRbooks»

8. Научная коммуникация: Руководство для научных пресс-секретарей и журналистов: Практическое руководство / Шипман М. - М.: АЛЬПИНА, 2018. - 186 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91671-754-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002797>

9. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

10. Основы научных исследований: / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340857>

11. Соколков Е.А. Методология научно-гуманитарного познания: монография. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 352 с. – (Научная книга). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774236>

12. Соколова, М. В. Теория и методология истории. Историческая память: учеб. пособие для академического бакалавриата / М. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10089-1. <https://bibli-online.ru/book/teoriya-i-metodologiya-istorii-istoricheskaya-pamyat-429310>

13. Соколова, М. В. Устная история. Теоретические и педагогические основания: / М. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 124 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10128-7. <https://bibli-online.ru/book/ustnaya-istoriya-teoreticheskie-i-pedagogicheskie-osnovaniya-429409>

14. Элементарные методы дескриптивной статистики в исторических исследованиях: Учебное пособие / Дмитриева Н.В., Мелконова Н.В., Самарина Н.В., - 2-е изд., испр. и доп. - Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. - 88 с.: ISBN 978-5-9275-2138-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996099>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
-------	---	--	---	--

		работы		
	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

Помещения для самостоятельной работы

690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер
---	---	---

<p>1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на</p>

		использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт ФОС

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Проверочные
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия.	ПР-11 текст Основные разделы диссертации (введение, заключение, первая и вторая глава)
УК-2 УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-2.2 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	ПР-11 текст (замысел 1 и 2 главы. Проект практической части)

	и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации итогов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	УО-1 Доклад по итогам учебной ознакомительной практики (обоснование актуальности исследования и проекта)

<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>УО-1 Доклад по итогам учебной ознакомительной практики</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности. УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>	<p>ПР-13 текст Документы на конкурс грантов, конкурс исследовательских работ, подготовка статьи, тезисов доклада</p>
<p>ОПК -1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1 Демонстрирует знания приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики,</p>	<p>ПР-11 (Введение, замысел проекта)</p>

	<p>выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования</p> <p>ОПК-1.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС всех уровней образования. Использует действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p>	
<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).</p>	<p>УО-3 участие в круглом столе по проблемам высшего образования</p>

<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает принципы контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет действиями (умениями) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.</p>	<p>ПР-13 текст доклада на конференцию, методическая часть диссертации</p>
<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных</p>	<p>ПР-13 текст доклад на конференции по педагогическим наукам</p>

	<p>программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений). формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>	
--	--	--

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет по научно-исследовательской работе выставляется на основании подтверждающих документов о выполнении магистрантом индивидуального плана научно-исследовательской деятельности за соответствующий аттестационный период.

УО-1 Собеседование с научным руководителем - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

УО-3 Доклад на конференции - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

ПР-5 Текст диссертации (глава / раздел) с библиографическим списком и историографическим обзором. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

ПР-11 Документы, предоставляемые на конкурс грантов. ПР-11 текст «Обоснование темы диссертационного исследования» - Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы

ПР-13 Публикация материалов конференции. ПР-13 Текст научной работы, выдвигаемой на конкурс. ПР-13 Текст статьи. Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Количество баллов, выставяемое за реализацию конкретной формы научно-исследовательской деятельности, представлено в таблице.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Департамент педагогики и психологии развития

О Т Ч Е Т
о прохождении учебной практики
Ознакомительная практика

по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
образовательной программы – «Педагогика высшего образования и
образовательный дизайн»
Форма подготовки очная

Выполнил студент гр. М2101пво
_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
д.и.н., профессор
_____ Д.В. Лихарев

_____ И.О. Фамилия
подпись
«___» _____ 20 г.

Регистрационный № _____
«___» _____ 20 г.

Практика пройдена в срок
с «___» _____ 20 г.
по «___» _____ 20 г.
на предприятии _____

_____ И.О. Фамилия
подпись

г.
Владивосток
20_

Содержание отчета

Отчет об итогах ознакомительной практики

Магистранта _____ /ФИО

За _____ 1 семестр 20____ / 20____ учебный год

Тема НИР (проекта) _____

Текущее состояние НИР за семестр (проделанная работа и полученные результаты с учетом плана, составленного в конце предыдущего семестра)

Виды и содержание НИР	Форма отчета и требования к отчетной документации	Отметка о выполнении / не выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
1. Написание обоснования диссертационного исследования	1.1. Постановка цели, задач, определение объекта, предмета и методов исследования; 1.2. Написание введения к диссертационной работе от 6 до 9 страниц.		
2. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1.1. Список источников (монографии одного автора, группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборниках научных трудов, статьи в журналах и прочее – не менее 50-80)		
	1.2. Текст основных положений теоретико-методологической главы магистерской диссертации		
3. Подготовка доклада (реферата) и выступления с презентаций на научной конференции, научном семинаре кафедры	3.1. Доклад 3-5 страниц по определенной теме, указание источников и ссылок 3.2. Реферата 15-24 страницы по определенной теме, указание источников и ссылок		
4. Рецензирование научных трудов	4. Рецензия на научную статью		
5. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация, практическое преломление в образовательно-педагогической и методической сферах.	5.1. Описание организации и методов исследования (вторая глава диссертации).		
	5.2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении в рамках исследовательской главы/глав магистерской диссертации.		
	5.3. Текст методической главы/параграфа магистерской диссертации		

// **Примечание:** к отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за 1-3 семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистрант _____ / _____
Подпись Фамилия ИО

Научный руководитель _____ / _____
Подпись Степень, должность, Фамилия ИО

Дата составления отчета _____

Приложение 2

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта на ___(1) семестр 20___/ 20__учебный год

Магистрант: _____/ФИО/

Тема НИР: _____

№ п/п	Наименование НИР в семестре	Форма отчета	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
1 семестр				
1а	Обоснование направления диссертационного исследования	Письменный отчет		
1б	Библиографический список или аннотированный каталог (подборка полнотекстовых работ по теме НИР, количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа)	Письменный отчет (список)		
1в	Каталог Интернет-ресурсов по проблеме диссертационного исследования (с краткой аннотацией)	Письменный отчет		
1г	Краткое описание методов исследования, которые планируется применять в ВКР	Письменный отчет		
1д	Глоссарий /Терминологический словарь	Письменный отчет		
1е	Участие в Днях науки	Сертификат		
1ж	Подготовка 1-ой главы магистерской диссертации	1-я глава		



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики

Департамент педагогики и психологии развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику. Ознакомительная практика

студентке Ивановой Ирине Ивановне группы М2101 спи

на тему «_____»

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Проанализировать научную литературу по теме магистерской диссертации:

А) определить актуальность исследования, теоретическую и практическую значимость, потребность в решении поставленных целей и задач;

Б) определить объект и предмет исследования, его цели и задачи;

В) подготовить обоснование направления диссертационного исследования, выступить с его защитой на заседании кафедры.

2. Собрать, систематизировать и изучить комплекс публикаций, соответствующих теме научно-исследовательской работы:

А) составить библиографический список изданий по теме научно-исследовательской работы: монографий, научных статей (объемом не менее 20 публикаций);

Б) составить список авторефератов диссертаций по теме научно-исследовательской работы (авторефераты кандидатских и докторских диссертаций);

В) составить каталог интернет-ресурсов по теме работы (с краткой аннотацией)

3. Кратко описать методы исследования, которые планируются применить в опытно-экспериментальной работе. Составить анкету для диагностирующего исследования, выбрать критерий и параметры диагностики. Провести диагностику на базе _____ целью выявления фактов, _____, интерпретировать полученные результаты.

4. Составить глоссарий, которые раскрывают сущность исследуемых проблем.

5. Написать введение выпускной квалификационной работе (объемом от 6 до 9 страниц), в котором прописать все основные характеристики исследования.

6. Подготовить черновик п.1 главы I на тему «_____»

7. Подготовить текст отчета по итогам практики (научно-исследовательская работа) и сдать в намеченные сроки – _____

Дата выдачи задания: « » _____ 20__ г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент

И.В. Пчела

Задание получил

(подпись)

И.И. Иванова

(И.О. Фамилия)

Согласовано

:

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

Д.В. Лихарев

(И.О. Фамилия)

**Форма отзыва руководителя практики от ДВФУ о прохождении учебной
Практики. Ознакомительная практика**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики

Департамент педагогики и психологии развития

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах учебной практики Ознакомительная практика

ФИО магистранта, курс _____

Магистерская программа _____

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики _____ / _____ / (зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

Подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

В отзыве руководитель практики от ДВФУ дает следующую характеристику практиканту-магистранту:

- указывает уровень его научно-методической и теоретической подготовки;
- отмечает достоинства/недостатки в работе с научно-методическими материалами, оценивает умение вести поиск научной информации;
- отмечает качество подготовки материала для магистерской диссертации;
- оценивает качество подготовленного отчета по практике;
- оценивает научную активность магистранта;
- подводит общий итог прохождения практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы педагогики

С.С. Мартыненко

«23» декабря 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
педагогическая практика**

Для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры

«Педагогика профессионального образования и образовательный дизайн»

Владивосток
2021

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 № 12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Приказ от 12.11.2021 № 12-50-161 «О введении в действие Положения о практической подготовке, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Практика является обязательной для магистрантов, обучающихся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Педагогика профессионального образования и образовательный дизайн».

Цель: формирование, закрепление, развитие практических навыков и системы универсальных и общепрофессиональных компетенций в условиях специально организованного образовательного процесса образовательных учреждений, их совершенствование посредством погружения магистрантов в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи педагогической практики:

- знакомство магистрантов с основными принципами организации образовательного процесса в высшем профессиональном образовании, с учетом специфики предметной области;
- знакомство магистрантов с современными формами и видами профессионально-педагогической деятельности, сформировать навыки подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий;
- изучение методов проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки и реализации их методического обеспечения;
- освоение способов разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, освоение различных форм и методов, способов и приемов работы с обучающимися, для преодоления трудностей в обучении;
- развитие навыка планировать и организовать взаимодействие педагога со всеми участниками образовательных отношений;
- проведение экспертизы результатов исследовательской работы и проектирования своей педагогической деятельности на основе специальных научных знаний, развитие навыка педагогической рефлексии и самооценки;
- формирование положительной мотивации к педагогической деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в педагогической деятельности:

- изучить состояние и педагогический потенциал реального образовательного процесса, чтобы оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- исследовать педагогические и методические проблемы образовательного процесса, с помощью специальных научных знаний вскрыть их сущность и найти пути разрешения в целях разработки и дальнейшего совершенствования образовательных программ высшего образования;
- использовать имеющийся арсенал методик и технологий, приемов и средств преподавания для построения воспитывающей образовательной среды и полноценного взаимодействия участников образовательных отношений;
- выбрать наиболее оптимальный комплекс форм и методов, приемов и инструментов диагностики, контроля и оценки результатов обучения, который принесет наибольшие результаты образованию учащихся.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика магистрантов является обязательным видом учебной деятельности (входит в Блок 2. «Практика» Обязательная часть) магистерской программы «Педагогика высшего образования и образовательный дизайн» и является обязательной частью подготовки обучающихся для получения квалификации «магистр».

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса педагогическая практика реализуется в 3 семестре. Её общая трудоемкость составляет 432 часа или 12 зачетных единиц.

Промежуточная аттестация магистранта предусмотрена в виде зачёта с дифференцированной оценкой.

Педагогическая практика направлена на практическую реализацию системы знаний, полученных в ходе усвоения следующих дисциплин: «Педагогика высшего образования», «Образовательный дизайн»

«Образовательная среда университета».

Педагогическая практика является неотъемлемой частью процесса подготовки магистерской диссертации, поскольку в ее ходе предполагается апробация основных результатов магистерской диссертации.

Для прохождения практики необходимы следующие «входные» знания и умения, которыми магистрант овладевает на этапе подготовки к практике:

- комплекс теоретических знаний по вышеперечисленным дисциплинам;
- комплекс практических умений по конструированию, проектированию и моделированию разных видов профессиональной деятельности;
- навыком применения специальных научных знаний и методов сбора и обработки материалов по результатам исследования в ходе педагогической практики.

Педагогическая практика – важный этап теоретической и практической подготовки магистранта. Опыт, приобретенный в ходе практики, поможет завершить работу над магистерской диссертацией и в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная / непрерывная.

Форма проведения практики – концентрированная по виду практики и по периоду ее проведения.

Местом проведения практики являются структурные подразделения Школы педагогики (департамент педагогики и психологии развития), а также образовательные учреждения Уссурийского городского округа и Приморского края. Основной базой педагогической практики являются организации высшего образования. С образовательными учреждениями, которые определены как базы для педагогической практики, должен быть заключен типовой «Договор о сотрудничестве», не позднее, чем за два месяца до начала практики.

При выборе баз педагогической практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Производственная (педагогическая) практика, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, проводится на 2 курсе, в 3 семестре. На её проведение установлено 8 недель.

Руководитель (руководители) педагогической практики назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ. Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель должен предоставить документы на формирование приказов о направлении магистрантов к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период педагогической практики. Индивидуальные задания предварительно согласовываются с руководителем практики от образовательного учреждения. Магистранты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель проводит инструктаж, разъясняет цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки магистранта к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику. Магистрант может проходить педагогическую практику по месту работы, при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики,

оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (педагогической) практики у обучающихся формируются следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта УК-2.2 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта

		УК-2.4 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей
		УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение
		УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций

		мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования
		УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности
		УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
		УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК -1.1 Демонстрирует знания приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации
		ОПК -1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
		ОПК -1.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования. Использует действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм,

		требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей. ОПК-4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. ОПК-4.3. Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 8 недели / 12 зачетных единиц, 432 часа.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) 432 часа	Форма текущего контроля
Организационный Подготовительный этап 1 неделя	Инструктаж по технике безопасности	4	Контроль посещения
	Установочная конференция	4	Контроль посещения
	Составление плана производственной (педагогической) практики	10	Устный опрос
	Изучение документов практики и ОПОП кафедры исторического образования	10	Собеседование
	Изучение содержания индивидуального задания на практику	10	Собеседование
	Составление диагностических материалов для опытной работы в ходе педагогической практики по теме магистерской диссертации	10	Собеседование
	Изучение законов и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования РФ, литературы и ресурсов сети Интернет, по содержанию практики	10	Устный опрос
Основной Профессионально-педагогический этап 2-7 неделя	Посещение контрольных занятий ведущего педагога и/или преподавателя	20	Собеседование
	Экспертиза посещенных занятий и учебно-методических материалов	70	Собеседование отчет
	Проектирование основных и дополнительных ОП, разработка научно-методических и учебно-методических материалов	80	Отчет (материалы к занятиям, программы, КИМы)
	Разработка и реализация программ мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей обучения	80	Собеседование отчет

	Апробация методов и технологий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений	70	Сообщение отчет
Итоговый этап 8 неделя	Собеседование с руководителями практики, подготовка отчетной документации по итогам выполнения плана практики	8	Сообщение
	Обработка результатов опытной работы по теме исследования.	14	Отчет
	Подготовка письменного отчета по итогам выполнения индивидуального задания на педагогическую практику	10	Отчет
	Оформление отчетной документации, их подготовка к зачету	10	Отчет
	Обсуждение итогов работы на заседании кафедры, на итоговой конференции по педагогической практике	8	Отчет
	Аттестация по итогам практики	4	Дифференцированный зачет

Прохождение практики включает в себя три этапа:

Подготовительный этап: магистрант проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, нормативными документами, регламентирующими ее проведение, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики). На данном этапе осуществляется постановка и обсуждение с руководителем практики индивидуальных заданий, их целей и задач, графика работы, содержания диагностических материалов по теме исследования, нуждающихся апробации в ходе практики.

Основной этап, на котором магистрант выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные профессиональной деятельностью. На этом этапе магистрант взаимодействует с руководителем практики от организации по вопросам:

1. Получения доступа к документам (образовательным программам, Уставу, планам, иным нормативным правовым актам, регламентирующие деятельность данного учреждения) для ознакомления с содержанием образовательного процесса;

2. Получения доступа к необходимым для педагогической деятельности дидактическим материалам, учебникам и учебно-методическим пособиям, техническим средствам обучения, на основании которых проектируется и реализуется образовательный процесс;

3. Консультирования по вопросам, связанным с проведением анализа и самоанализа учебных и внеклассных занятий, выбора методик и технологий обучения, приемов осуществления педагогической деятельности;

4. Получения доступа к необходимым для исследования материалам, на основании которых проходит экспертиза, апробация, готовится итоговый отчет;

Завершающий этап, на котором магистрант готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы. Необходимо обобщить и проанализировать весь собранный материал, грамотно изложить его в форме письменного отчета. Необходимо следить, чтобы освещение вопросов прошло по заранее предложенным формам отчетности с привлечением теоретических положений и практических выводов. На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов.

В период педагогической практики магистрант должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики. Для самостоятельной работы магистрантов были определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

-1. Перед началом педагогической практики магистрант получает от руководителя практики индивидуальное задание на практику (содержит перечень видов работ, график их выполнения, требования к оформлению результатов).

- 2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения педагогической практики, где определены объем и последовательность предстоящей работы. Задание утверждается руководителем педагогической практики.
- 3. Посещение занятий ведущего педагога и /или преподавателя, проведение учебных и внеклассных занятий, апробация методов и технологий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений.
- 4. Проектирование и заполнение текущей документации (технологических карт урока, рабочих планов, дидактических материалов и т.п.), в соответствии с требованиями образовательных стандартов, анализ полученных результатов. Для помощи в решении данной конкретной задачи, в библиотеке ДВФУ имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых магистранту для подготовки к занятиям.
- 5. Проектирование основных и дополнительных образовательных программ, разработка научно-методических и учебно-методических материалов, программ мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей обучения.
- 6. Подведение итогов педагогической практики и составление письменных отчетов о результатах выполненной работы.

Магистранты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой педагогической практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (качество выполнения заданий практики: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому магистранту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы. Наличие всей отчетной документации по педагогической практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

Пакет отчетных документов о прохождении педагогической практики магистрантов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- Документ, подтверждающий факт прохождения практики (*Приложение 2*);
- Характеристику, составленную руководителем педагогической практики от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) (*Приложение 3*);
- Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4-5*);

Требования к оформлению документов по итогам производственной (педагогической) практике: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю педагогической практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если магистрант проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи магистранта, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя педагогической практики, если практика проходила за пределами Приморского края; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания производственной (педагогической) практики.

Отчет о прохождении производственной (педагогической) практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП магистратуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО магистранта.

В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял магистрант, отмечены достигнутые результаты. **Содержание отчета** должно включать следующие позиции:

- 1.1. Сведения об общеобразовательном учреждении, где проходила производственная (педагогическая) практика, его краткая характеристика.
- 1.2. Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение. Общая характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места и функциональные обязанности.
- 1.3. Общая характеристика образовательной среды студенческой группы.
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Обзор методической системы учителя/преподавателя (типовые или авторские образовательные программы, по которым он работает; учебники и учебные пособия, составляющие содержание предмета; характеристика учебных занятий, получивших экспертную оценку в профессиональном сообществе; бланк экспертизы посещенных занятий и т.д.).
 - 2.2. Самоанализ зачетных учебных занятий (в приложении: технологическая карта урока или рабочий план занятия, с отзывом об итогах работы обучающихся и/их родителей).
 - 2.3. Обзор воспитательной работы учителя/преподавателя (дополнительные образовательные программы: кружка, секции, факультатива и т.п.; обзор воспитывающей воспитательной среды: учебно-исследовательской и проектной работы обучающихся);
 - 2.4. Самоанализ зачетного внеурочного мероприятия, проведенного на основе базовых национальных ценностей (в приложении разработка мероприятия, с отзывом об итогах работы обучающихся и/их родителей).
3. Краткий обзор результатов учебных достижений обучающихся (результаты диагностики, проверки, контроля или итоги мониторинга), их конкретизация (в приложение образцы диагностических анкет, теста,

опроса и т.п.)

- 3.1. Анализ результатов обучения, свидетельствующий о динамике изменения результатов обучения (графики, диаграммы, таблицы).
 - 3.2. Анализ результатов профессиональной деятельности, свидетельствующий о росте познавательного интереса или мотивации учащихся к изучению преподаваемого предмета, о желании преодолеть трудности в обучении.
4. Презентация и распространение методической разработки, получившей положительный отзыв от участников образовательных отношений:
- 4.1. Выступление на методическом объединении, конференции, форуме, фестивале и т.п. (программа мероприятия или копия свидетельства, сертификата, благодарственного письма, грамоты, диплома и т.п.).
 - 4.2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (ссылка на вебинар, участие в мастер-классе, педагогической мастерской и т.п.;).
5. Заключение (достижения / затруднения и варианты их устранения/ пожелания) по итогам педагогической рефлексии. «Отзывы» и «Рекомендации по оптимизации процесса педагогической практики» позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс педагогической практики и базы производственной практики.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения к отчету (технологические карты и планы учебных занятий, дидактические материалы, КИМы, диагностические анкеты, тесты, фотографии и т.п.):

Отчет магистранта по итогам педагогической практики может сопровождать презентация в формате Power Point (для защиты отчёта на итоговой конференции). Основные компоненты презентации:

1. Титульный лист, отражающий краткие сведения об итогах педагогической практики;
2. Текст, раскрывающий результаты основных этапов педагогической практики в соответствии с программой практики;
3. Иллюстрации к докладу, характеризующие формирование

основных результатов практики, это может быть:

- фотографии или видео-фрагмент «контрольного» учебного занятия;
- демонстрация таблиц, схем, диаграмм и прочего графического материала, свидетельствующих о результативности деятельности;
- предъявление наглядного, дидактического, созданного магистрантом для учебных занятий и т.п.

отзыв (характеристика), написанного на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант (формы отчетных документов смотри в приложениях).

Документ, подтверждающий факт прохождения производственной (педагогической) практики должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

Отзыв – характеристика магистранта, составленная на по итогам педагогической практики руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ. В нем должны найти отражение такие позиции, как:

- характеристика магистранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом общепрофессиональных компетенций;
- оценку степени проявления у магистранта педагогических умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;
- оценку качества и полноты итогового отчета по педагогической практики.

Отчет о выполнении индивидуального задания состоит из титульного листа, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем должен составлять от 3 до 5 страниц печатного текста.

Во введении определены тема индивидуального исследовательского задания, его цель и задачи, этапы проведения исследования, его особенности. Основная часть отчета: сущность основных понятий (терминов), сокращений, аббревиатур; их определения позволят лучше понимать текст

без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Необходимо конкретизировать основные типологии и классификации, лежащие в основе исследования. Приводится список источников и литературы (не более 10 публикаций), которые помогли в проведении исследования. Можно перечислить оборудование, их технические характеристики, которые обеспечили проведение исследования и/или обработку результатов. Следует привести этапы исследования по индивидуальной теме, с конкретизацией диагностических анкет, тестов контрольно-измерительных материалов и т.п. Они конкретизируются примерами, расчетами, таблицами, схемами и графиками. Предложения и выводы по итогам раздела (параграфа) надо сформулировать конкретно. В заключении дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственная оценка полученных результатов. Магистрантам рекомендуется изложить итоги опытной работы в форме тезисов будущей статьи или доклада, подготовленной к участию научной или научно-практической конференции (сообщить название статьи (титул) и конференции, место и сроки ее проведения, иные сведения).

В приложении (при необходимости) рекомендуется представить наглядный материал (таблицы, диаграммы, схемы, графики), рисунками (фотографии), которые должны иметь соответствующий номер и название. Приложения имеет порядковую нумерацию (арабскими цифрами), в пределах всего отчета (нумерация приложений – сквозная).

«Список источников и литературы», о которых упомянуто в отчете должен быть оформлен следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

-Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. ; 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6

декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

Пример описания книги или монографии:

-Мандель, Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. -М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

-Никифоров, Ю.А. Новейшая история России: преподавание в школе: Учебное пособие / Ю.А. Никифоров, Е.Е. Вяземский, А.Н. Иоффе; Ред. В.Д. Нечаева; МГГУ им. М.А. Шолохова. -М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. 384с.

Пример ссылки на методическое пособие:

-Несмелова М.Л. Информационные технологии в историческом образовании: учебно-методическое пособие / Несмелова М.Л. -М.: Московский педагогический государственный университет, 2012. -529с.

Пример описания статьи из журнала:

Гаталова, Л.В. Уроки толерантности или вражды. Как в сегодняшней школе рассказывают о внешних и внутренних конфликтах / А.В. Ветров // Первое сентября. Истории. – 2003. – № 33. –С. 29-31.

Пример описания публикации в Интернете:

Карпов, П.П. Историческая наука и историческое образование в современном информационном пространстве: тупики и перспективы [Электронный ресурс] / П.П. Карпов. -Режим доступа: www.hist.msu.ru/Science/History/karpov2009.2.htm

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

(ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Промежуточной аттестацией по педагогической практике является дифференцированный зачет, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей педагогической практики; они излагаются в пакет отчетных документов о прохождении практики, заверенные подписью и печатью образовательного учреждения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и осуществляется руководителем практики ДВФУ.

Педагогическая практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается. Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время.

Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу.

Формой контроля является **дифференцированный зачёт**.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации педагогической практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении педагогической практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику) от руководителя практики профильной организации /отзыв руководителя практики;
- индивидуальное задание и отчет о его выполнении;

Итоги педагогической практики оцениваются дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитыва-

ется при подведении итогов общей успеваемости студентов. Для оценки результатов педагогической практики используются следующие **методы**:

- проверка отчетных документов по итогам практики;
- анализ и самоанализ результатов практики;
- беседа с учителями, преподавателями, руководителями практики от образовательных учреждений, другими участниками образовательных отношений.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования, обеспечивающих их достижение

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения		Форма оценочных средств
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Отчет о прохождении практики
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта	Отчет о прохождении практики
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	

	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	Отчет о прохождении практики
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Отчет о прохождении практики
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Отчет о прохождении практики

взаимодействия	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности	Отчет о прохождении практики
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности	
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Демонстрирует знания приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации	Отчет о прохождении практики
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	

	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования. Использует действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.	Характеристика
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).	

Основные критерии оценки отчета о педагогической практике

По итогам педагогической практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателя магистрантам выставляют соответствующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой педагогической практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (самостоятельность, глубина и полнота текстов отчетных документов).

Зачет целесообразно организовать в форме защиты отчёта на итоговой конференции или методическом семинаре кафедры исторического образования, в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедрой. Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей

оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций. При, отсутствии руководителя практики, защита можно провести при условии представления им письменного отзыва на отчет по итогам педагогической практики.

Требования к процедуре защиты отчета по итогам педагогической практике: на конференцию магистрант готовит устное выступление и демонстрирует полученные результаты. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), а после отчета обстоятельно отвечать на вопросы. В ходе отчета магистрант должен показать взаимосвязь теории с практикой, свободно решать профессиональные задачи, предложить пути решения поставленных вопросов, использовать специальные научные знания для объяснения результатов своего исследовательского задания.

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла магистрант должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие методические и педагогические знания в области образования. Отчетные документы по итогам практики отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор продемонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов индивидуального задания, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь преподавателя. Отчетные документы отвечают всем требованиям, установленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употребление терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но он демонстрирует знание только основного материала, не усвоив деталей и особенностей. Как в тексте отчетов,

так и в ходе выступления на конференции он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов педагогической практики. В ответах на вопросы он испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Кроме того, эту отметку выставляют магистранту, если он выполнял задания практики с нарушением графика, небрежно, нарушает дисциплину. Отметка могла быть снижена, если отчетные документы по педагогической практике не отвечали требованиям, устанавливаемым программой производственной практики; в отчете обнаружены существенные ошибки в содержании или в оформлении: многочисленные грамматические ошибки, погрешности проектировании программ и планов, ошибки в употреблении понятий и терминов, методические недочеты в составлении документов и проведении занятий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании педагогической практики.

Оценка за практику снижается, если:

- магистрант во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на работу; не предъявлял вовремя проекты и рабочие планы программ, занятий, отчетов и т.п.; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент нарушал этические нормы поведения, Устав образовательного учреждения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию

В случае неявки магистранта на производственную (педагогическую) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Пашкевич, А.В. Создание системы оценивания ключевых компетенций учащихся массовой школы: монография / А.В. Пашкевич. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 166 с. <https://doi.org/10.12737/20890> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987379>

2. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. -82с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 265 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://znanium.com/bookread.php?book=405095>
2. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / под общ. ред. С.Д. Резника и Э.М. Короткова. – 4-е изд. перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2015. – 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405639>
3. Минько, Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. — Электрон. текстовые данные. -Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 104 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71308.html> -ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. — Электрон. дан. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 83 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113115>. — Загл. с экрана.

6. Фомина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ф. Фомина. — Электрон. текстовые данные. -Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>. — ЭБС «IPRbooks»

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>
2. Российский общеобразовательный портал – режим доступа URL:<http://school.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» – режим доступа URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа URL: <http://window.edu.ru/>
5. Российская государственная библиотека (Москва) – режим доступа URL:<http://www.rsl.ru/>
6. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – режим доступа URL: <http://www.nlr.ru/>

Электронные библиотечные системы:

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com – режим доступа URL: <http://www.znaniun.com>

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Проведение практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: помещение, соответствующее требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам. База включает: школьный кабинет или мультимедийную учебную аудиторию (вместимостью на 25-35 мест), оснащенную современными техническими средствами обучения воспроизведения и визуализации видео и

аудио информации, получения и передачи информации. Компьютерное оборудование должно иметь лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет. Типовая комплектация кабинета и аудитории состоит из мультимедиа проектора, проекционного экрана, акустической системы, интерактивной трибуны преподавателя.

Автоматизированное рабочее место включает монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), блоку управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI.

Интерактивная трибуна (АРМ) практиканта является ключевым элементом управления образовательного процесса, объединяющим все устройства в единую систему. Практикант получает возможность управлять всей системой, не отходя от рабочего места. Это позволяет проводить учебные занятия и другие виды аудиторной работы в удобной и доступной для учащихся форме с применением современных интерактивных средств обучения.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

			<p>ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	
--	--	--	---	--

Помещения для самостоятельной работы		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

	<p>Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

Составитель:
канд. пед. наук, доцент
Т.Н.Шурухина

Программа педагогической практики обсуждена на заседании департамента педагогики и психологии развития, протокол № 5 от «15» июня 2021 г.

Форма титульного листа отчета о прохождении педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной (педагогической) практики

для направления подготовки **44.04.01. Педагогическое образование**
программа магистратуры
«Педагогика профессионального образования и образовательный дизайн»

Выполнил студент гр. М2101пво
_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики

_____ И.О.Фамилия
подпись
«___» _____ 20 г.

Регистрационный № _____
«___» _____ 20 г.

Практика пройдена в срок
с «___» _____ 20 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

по «___» _____ 20 г.
на предприятии _____

г.Владивосток
2021

Содержание отчета:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении, где проходила производственная (педагогическая) практика, его краткая характеристика.
 - 1.1. Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение.
 - 1.2. Общая характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места и функциональные обязанности.
 - 1.3. Общая характеристика образовательной среды класса, студенческой группы.
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Обзор методической системы учителя/преподавателя (типовые или авторские образовательные программы, по которым он работает; учебники и учебные пособия, составляющие содержание предмета; характеристика цикла уроков/учебных занятий, получивших экспертную оценку в профессиональном сообществе; бланк экспертизы посещенных занятий и т.д.).
 - 2.2. Самоанализ зачетных уроков/учебных занятий (в приложении: технологическая карта урока или рабочий план занятия, с отзывом об итогах работы обучающихся и/их родителей).
 - 2.3. Обзор воспитательной работы преподавателя (дополнительные образовательные программы: кружка, секции, факультатива и т.п.; обзор воспитывающей воспитательной среды: учебно-исследовательской и проектной работы обучающихся);
 - 2.4. Самоанализ зачетного внеурочного мероприятия, проведенного на основе базовых национальных ценностей (в приложении разработка мероприятия, с отзывом об итогах работы обучающихся и/их родителей).
3. Краткий обзор результатов учебных достижений обучающихся (результаты диагностики, проверки, контроля или итоги мониторинга), их конкретизация (в приложение образцы диагностических анкет, теста, опроса и т.п.)

- 3.1. Анализ результатов обучения, свидетельствующий о динамике изменения результатов обучения (графики, диаграммы, таблицы).
- 3.2. Анализ результатов профессиональной деятельности, свидетельствующий о росте познавательного интереса или мотивации учащихся к изучению преподаваемого предмета, о желании преодолеть трудности в обучении.
4. Презентация и распространение методической разработки, получившей положительный отзыв от участников образовательных отношений:
 - 4.1. Выступление на методическом объединении, конференции, форуме, фестивале и т.п. (программа мероприятия или копия свидетельства, сертификата, благодарственного письма, грамоты, диплома и т.п.).
 - 4.2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (ссылка на вебинар, участие в мастер-классе, педагогической мастерской и т.п.);
5. Заключение (достижения / затруднения и варианты их устранения/ пожелания) по итогам педагогической рефлексии. «Отзывы» и «Рекомендации по оптимизации процесса педагогической практики» позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс педагогической практики и базы производственной практики.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения к отчету (технологические карты и планы учебных занятий, дидактические материалы, КИМы, диагностические анкеты, тесты, фотографии и т.п.):

Отчет о прохождении педагогической практики

Отчет о прохождении педагогической практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

**Форма документа, подтверждающего факт
прохождения педагогической практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Направление № _____

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы М_____ Фамилия Имя Отчество

Студент(ка) группы М_____ Фамилия Имя Отчество

обучающейся на 2 курсе в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогика) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Педагогика профессионального образования и образовательный дизайн» направляется

прибыл(а) «_____» _____ 20__ г.

на производственную педагогическую практику в

_____ по адресу:

_____ (наименование организации, адрес, телефон)

_____ телефон: _____

по адресу: _____

_____ e-mail: _____

телефон: _____ e-mail: _____

для прохождения производственной (педагогической) практики

выбыл(а) «__» _____ 20__ г.

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г. и договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Администратор ОП _____ / _____

М.П. руководитель организации _____ / _____

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о производственной (педагогической) практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной (педагогической) практики

ФИО магистранта, курс _____

Магистерская программа «_____»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____ / ____ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту-магистранту:

1) указывает уровень его методической и теоретической подготовки, характеризующий магистранта, как специалиста, овладевшего комплексом общепрофессиональных компетенций;

2) оценка степени проявления у магистранта педагогических умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий

3) отмечает достоинства и недостатки в работе магистранта по выполнению заданий практики;

4) подводит общий итог прохождения практики, качества и полноты итогового отчета по педагогической практики

**Форма титульного листа отчета о выполнении индивидуального задания
по итогам педагогической практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

**Отчет о выполнении
индивидуального задания по итогам
педагогической практики**

Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество магистранта)

магистрант 2 курса

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры:

Квалификация выпускника: магистрант

Проверил: руководитель
педагогической практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

«____» _____ 20__ г.

Владивосток, 2021 г.

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания
магистранта-практиканта**

Магистерская программа: _____

Практикант: магистрант 2 курса (ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, учёная степень, учёное звание) _____

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _ (число, месяц) по _ (число, месяц) 20_ г.

1. Подготовка к проведению индивидуального задания	Сроки выполнения, Полученные результаты
тема индивидуального задания, ее актуальность	
цели и задачи исследовательской работы	
вид деятельности, его особенность	
в какой период времени выполнялась,	
формы проведенных и этапы исследования, характерные особенности каждого этапа	
требования к проведению исследования: материально-техническая база, оборудование и инструменты	
список источников и литературы, необходимых для подготовки и проведения исследования (автор, название, выходные данные) – нумерованный список в алфавитном порядке.	
описание специальных методик для сбора и обработки материалов исследований	
2. Проведение индивидуального исследовательского задания	Выполнение
разработка плана проведения исследовательского задания, описание условий его проведения	
определение основных понятий и терминов, описание основных типологий и классификаций, на основе которых проводится исследовательская работа	
посещение занятий по предмету, установленному для проведения контрольного занятия, его анализ	
разработка КИМов, дидактических материалов, диагностических анкет и т.п.	
подготовка рабочих материалов (конспектов для проведения учебных и внеучебных занятий) для проведения контрольных занятий	
сбор материала, их обработка и анализ	
3. Экспертная и исследовательская работа по теме диссертации	Выполнение
анализ и оценка результатов исследования	
выявление основных трудностей, возникших при подготовке и/или проведении исследовательской (опытной) работы	
пути и варианты устранения возникших проблем, способы решения возникших задач	

подготовка результатов исследования к демонстрации (таблицы, графики, схемы, рисунки, фотографии и т.п.)	
составление текстов, оформление выводов (тезисы доклада и статьи) и заявки на участие в мероприятиях по апробации полученных результатов	

Руководитель педагогической практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Магистрант

Ф.И.О.

Подпись

Форма индивидуального задания на педагогическую практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на педагогическую практику

студенту(ке) _____ группы М2201пво
(фамилия, имя, отчество)

на тему « _____ » место

проведения практики: _____

Содержание задания на практику, вопросы, подлежащие разработке:

1. _____ ;
- А) _____ ;
- Б) _____ ;
- В) _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
Школы педагогики ДВФУ

_____ (должность, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Задание получил _____

(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации: _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.О. Мартыненко

« 22 » июля 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Для направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование**

**Программа магистратуры
Педагогика высшего образования и образовательный дизайн**

Владивосток

2021

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №

301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015

№ 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы магистрантами-магистрантами, обучающимися по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Педагогика высшего

образования и образовательный дизайн». В результате ее прохождения магистранты-магистранты должны продемонстрировать:

- способность творчески применять современные методы исследования в области исторической науки и методики преподавания истории;
- владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;
- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- обеспечение самостоятельности исследования по теме диссертации;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в области исторического образования;
- умение применять систему методов и технологий обучения истории в образовательных учреждениях разного уровня; использование современных методов исторического исследования при решении разрабатываемых в диссертации проблем, в том числе при помощи современных компьютерных технологий;
- выявление уровня подготовки магистранта к осуществлению преподавательской деятельности в современных условиях.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная (преддипломная) практика магистрантов относится к циклу Б2.О – «Практики» учебного плана «Педагогика высшего образования и образовательный дизайн и имеет индекс Б2.О.03(П). Преддипломная практика осваивается магистрантами, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 4 семестре обучения в магистратуре и является обязательной частью подготовки магистров.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики- производственная.

Тип практики преддипломная.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процессанепрерывного периода учебного времени в неделях.

Объем практики в зачетных единицах - 3 зачетные единицы.

Преддипломная практика является непрерывной и проводится при департаменте педагогики и психологии развития Школы педагогики ДВФУ, в профильных организациях (предприятиях, учреждениях) независимо от их организационно-правовых форм и (или) структурных подразделениях организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным во ФГОС ВО. В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

- обсуждение результатов работы над диссертационным исследованием на заседании кафедры исторического образования ШП ДВФУ;

- подготовка окончательного текста магистерской диссертации для проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований и размещению в интегрированной платформе электронного обучения (LMS) Blackboard.

Преддипломная практика рассчитана на **2 недели**, 3 зачетных единицы, 108 часа и проводится на 2 курсе в 4 семестре в сроки, устанавливаемые согласно графику учебного процесса.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения:

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.2. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>
Коммуникация		<p>УК-4.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.2. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Знает принципы ДВФУ контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. ОПК-5.2. Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении. ОПК-5.3. Владеет действиями (умениями) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
--	--	---

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики магистрант выполняет следующие виды работы.

1. С руководителем составляет план работы на период преддипломной практики, формулируя конкретные задачи в рамках выполнения ВКР. В процессе работы корректирует эти задачи, стремясь к более качественным результатам. Определяет ресурсы, необходимые для выполнения намеченных задач, находит способы привлечения этих ресурсов.

2. Выполняет индивидуальное задание практики.

3. Завершает работу над главой, описывающей теоретические основы исследования. Анализирует специальную литературу по теме ВКР. Составляет обзор литературы.

4. Завершает работу над главой, описывающей психолого-педагогические и/или методические основы исследования. Анализирует психолого-педагогическую и/или методическую литературу. Описывает отечественный/ зарубежный опыт решения исследуемой проблемы (научные исследования и образовательная практика).

5. Формулирует нормативно-правовые основы решения исследуемой проблемы, ссылаясь на законодательные акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные правовые акты образовательной организации.

6. Описывает проделанную при выполнении ВКР практическую работу (опытная проверка методических разработок, эксперимент, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности).

7. Составляет методические рекомендации (методические разработки) по теме ВКР, моделируя образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода и учитывая различные аспекты образовательной работы.

8. Оформляет справочно-вспомогательный аппарат ВКР: оглавление (содержание); ссылки и комментирующие сноски; список литературы; указатели (терминов, иллюстраций и т. п.).
9. Оформляет приложения к основному тексту работы.
10. Проверяет черновик дипломной работы на заимствования.
11. Подводит итоги деятельности, осуществляемой в рамках исследования, представляет результаты работы на предварительной защите.

Этапы проведения практики

1. Организационно-подготовительный.

Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.

2. Основной этап, на котором магистрант выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает поставленные индивидуальным заданием задачи.

Общее задание. Формирование и обобщение результатов исследования.

Пример индивидуального задания на преддипломную практику.

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Завершение работы над главой, описывающей теоретические основы исследования. Составление обзора литературы.
2. Завершение работы над главой, описывающей психолого-педагогические и/или методические основы исследования. Анализ отечественного/ зарубежного опыта решения исследуемой проблемы (научные исследования и образовательная практика).
3. Формулировка нормативно-правовых основ решения исследуемой проблемы.
4. Практическая работа (опытная проверка методических разработок, эксперимент, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности).
5. Составление методических рекомендаций (методические разработки) по теме ВКР.
6. Оформление справочно-вспомогательного аппарата ВКР.
7. Оформление приложений.
8. Устранение замечаний научного руководителя в текст выпускной квалификационной работы.

9. Проверка текста ВКР в системе Blackboard на наличие заимствований.
10. Проверка текста ВКР на соответствие ГОСТу и требованиям ДВФУ(нормоконтроль).
11. Выступление на предзащите / защите портфолио практики.

Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР истории вопроса, работы с научной литературой. Систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.

3. Итоговый этап. Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде портфолио. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции / предзащите. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление портфолио по итогам практики руководителю.

Этапы практики:

Этапы практики	Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (дескрипторы)
Подготовительный этап практики (организационный)	Посещение установочной конференции	Понимание и принятие задания на практику. Умение самоорганизации
	Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов ВКР на предзащите и защите	Знание содержания основных документов, регламентирующих организацию научно-исследовательской деятельности магистранта-бакалавра и требования к оформлению и представлению её результатов в виде ВКР и её отдельных компонентов (библиографического обзора, списка используемых источников по теме исследования и пр.); Умение осуществлять поиск документов и требований в документах; Владение навыками поиска информации в электронных библиотечных системах
Основной этап практики	Завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов	Знание различных методов педагогического исследования, методы обработки, интерпретации и представления полученных материалов; Умение осуществлять сбор, обработку, интерпретацию эмпирических данных; умение делать обобщённые выводы по результатам педагогического эксперимента; Владение способами анализа и обработки эмпирических данных педагогических измерений

	Оформление методологии работы, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости работы	Знание требований к оформлению и содержанию методологии научной работы; Умение определять основные методологические позиции научно-педагогического исследования в рамках требований ВКР бакалавра; Владение способами оформления текстового документа в соответствии с требованиями
	Формирование текста работы и его оформление в соответствии с требованиями	Знание орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических норм современного научного текста; Умения структурирования, форматирования, редактирования научного текста; анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области; Владение способами оформления текстового документа в соответствии с требованиями
	Подготовка демонстрационных материалов для защиты ВКР (буклет, презентация)	Знание требований к докладу и демонстрационным материалам по ВКР; Умения структурирования научной информации в виде доклада, разработки демонстрационных материалов средствами ИКТ; Владение навыками работы с Интернет-ресурсами и Интернет-сервисами, современными техническими демонстрационными средствами.
Итоговый этап практики	Публичное выступление с докладом по результатам ВКР на защите/	Знание основных требований, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного
	защите портфолио; ведение научной дискуссии по направлению исследования ВКР	исследования; Умение формулировать вопросы по проблеме исследования и отвечать на них; Владение навыком ведения научной дискуссии

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики

руководитель должен предоставить документы на формирование приказов о направлении магистрантов на преддипломную практику; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период преддипломной практики.

Магистранты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель проводит инструктаж, разъясняет цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в Школах ДВФУ», утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до начала преддипломной практики каждый из них получает индивидуальное задание на практику. Магистрант может пройти преддипломную практику по месту своей работы, при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

В период преддипломной практики магистранты выполняют следующие виды самостоятельной работы: осуществляют сбор информации по проблеме выпускной квалификационной работы, используя современные методы научно-педагогического исследования;

- апробируют практические разработки, выполненные в рамках выпускной квалификационной работы;
- готовят отчетную документацию по практике.

Самостоятельная работа магистрантов в период преддипломной практики строится на основе индивидуальных заданий магистранта. В целях помощи практикантам преподавателями кафедры и научными руководителями магистрантов проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Практические задания должны выполняться поэтапно, с последовательной отработкой постепенно усложняющихся действий и приемов, составляющих комплекс навыков и умений, определяющих программу преддипломной практики.

Вид деятельности	Самостоятельная работа	Критерии оценивания	Баллы	Формы отчетности
Предварительный этап				
Участие в установочной конференции	2 часа		0-2	
Основной этап				
Подготовка текста работы	94 часа	Степень соответствия требованиям по содержанию и оформлению в целом и отдельных компонентов (таблицы, рисунки, список используемых источников и т.д.), Процент оригинальности текста ВКР (скриншот проверки черновика ВКР на заимствования)	1-48	Текст ВКР
Подготовка доклада, презентации	4 часа	Логичность выстраивания доклада, обоснованность выводов, соответствие требованиям по временным рамкам. Соответствие презентации логике доклада, соблюдение норм оформления	1-20	
Заключительный этап				
Подготовка отчета по практике и индивидуальному заданию	6 часов	Наличие полного портфолио по практике	1-10	Портфолио, проектный лист
Предзащита ВКР/ Защита портфолио	2 часа	Качество доклада и презентации	10-20	Доклад, презентация,
		Итого:	100 баллов	

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт.

Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Магистрант должен предоставить по итогам практики следующую документацию.

- 1) Электронный текст магистерской диссертации
 - 2) Письменную и электронную форму отчета о прохождении практики
- Контрольный экземпляр итоговой документации магистрантов хранится на

кафедре философии и социально-гуманитарного образования.

Критерии оценки за практику: практика оценивается по формальному критерию - наличие форм отчетности в соответствии с программой практики, по содержательному - качество выполнение заданий практики - самостоятельность, полнота раскрытия темы, высокий аналитический уровень исследования, умение формулировать научную проблему; новизна материалов, найденных и обработанных в процессе исследования; качество выполнения аналитического обзора.

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей магистрантам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В случае неявки магистранта на практику или получения неудовлетворительной оценки магистрантом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕД ДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Горелов В.П., Горелов С.В., Боровиков Ю.С., Нейман В.Ю. Диссертация: соискателям ученых степеней и ученых званий [Электронный ресурс]: учебное пособие /Горелов В.П., Горелов С.В., Боровиков Ю.С.,

Нейман В.Ю. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778231689.htm>

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности магистранта. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442041> (дата обращения: 14.07.2019).

3. Казачихина И.А. Магистерская диссертация: методологические основы и методика подготовки [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Казачихина И.А. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778230682.html>

4. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. СПб.: Лань, 2015. — 32 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64881

Дополнительная литература

5. Актуальные проблемы современных педагогических исследований [Электронный ресурс]: сборник научных статей Всероссийской научно-практической конференции 20–23 апреля 2016 года/ В.Ю. Алексеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016.— 348 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51674.html>. ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Как написать магистерскую диссертацию : учеб.-метод. пособие / Е.Г. Гуцу [и др.]. — 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 175 с. - ISBN 978-5-9765-2556-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1036365>

7. Количественные методы в исторических исследованиях: учебное пособие для вузов / [Н. Б. Селунская, О. С. Петрова, А. В. Карагодин] ; под ред. Н. Б. Селунской. — М.: Инфра-М, 2014. — 254 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795143&theme=FEFU>

8. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 227 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518301>

9. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 227 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518301>

10. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. СПб.: Лань, 2015. – 32 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64881

11. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / сост. В. Я. Мищенко, О. К. Мещерякова, Е. П. Горбанева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>
2. Российский общеобразовательный портал – режим доступа URL: <http://school.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» – режим доступа URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа URL: <http://window.edu.ru/>
5. Русский гуманитарный Интернет-университет: библиотека – режим доступа URL: <http://www.i-u.ru/biblio/>
6. Российская государственная библиотека (Москва) – режим доступа URL: <http://www.rsl.ru/>
7. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – режим доступа URL: <http://www.nlr.ru/>

Электронные библиотечные системы:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронно-библиотечная система Znaniun.com – режим доступа URL: <http://www.znaniun.com>

Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система

"Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/> ЭБС "Университетская

библиотека online"

https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения преддипломной практики:

- аудитории для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- компьютерные классы.

При использовании электронных изданий образовательная организация может обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

			<p>- 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	
--	--	--	---	--

Помещения для самостоятельной работы		
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно- речевая, либо для людей с ограниченными</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

	<p>возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт ФОС

<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. УК-2.2. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. УК-2.4. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>
--	--

<p>УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Умеет использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках. УК-4.2. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает принципы ДВФУ контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. ОПК-5.2. Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении. ОПК-5.3. Владеет действиями (умениями) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.</p>

Контроль достижений целей практики

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование
			промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап практики (организационный)	УК-2	Журнал инструктажа, контроль посещения
2	Основной этап практики	УК-2; УК-4	ПР-5 Текст ВКР УО-3 Доклад, презентация ПР-11 Проектный лист ВКР
		ОПК-5	ПР-5 Текст ВКР
3.	Итоговый этап практики	УК-2; УК-4; ОПК-5	ПР-8 Портфолио

Шкала оценивания компетенций

Код и наименование компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта	УК-2.1 С незначительными ошибками определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта	УК-2.1 Не в полном объеме определяет проблему, на решение которой направлен проект, не в полном объеме грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта	УК-2.1 Не обладает умением определения проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определения исполнителей проекта
	УК-2.2 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	УК-2.2 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности и их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта с незначительными ошибками	УК-2.2 Не в полной мере выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности и их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	УК-2.2 Не обладает умением выстраивания этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определения этапов жизненного цикла проекта
	УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта	УК-2.3 Допускает незначительные ошибки при проектировании решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта	УК-2.3 Не в полном объеме способен проектировать решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценивать риски и результаты проекта	УК-2.3 Не способен проектировать решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценивать риски и результаты проекта
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	УК-4.1 Не в полной мере демонстрирует использование ИКТ при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	УК-4.1 Демонстрирует использование ИКТ при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках на примитивном уровне	УК-4.1 Не демонстрирует ИКТ при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

	<p>УК-4.2</p> <p>Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>УК-4.2</p> <p>Допускает ошибки при проведении устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>УК-4.2</p> <p>Допускает грубые ошибки при проведении устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>УК-4.2</p> <p>Не стремиться проводить устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	<p>УК-4.3</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>УК-4.3</p> <p>Допускает незначительные ошибки при выполнении перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>УК-4.3</p> <p>Допускает грубые ошибки при выполнении перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>УК-4.3</p> <p>Не умеет выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
<p>ОПК-5</p> <p>Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК 5.1</p> <p>Организует контроль и оценивание образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; применяет специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК 5.1</p> <p>Допускает неточности в организации контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; применяет специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК 5.1</p> <p>Допускает ошибки в организации контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; применяет специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК 5.1</p> <p>Не организует контроль и оценивание образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; применяет специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>
	<p>ОПК 5.2</p> <p>Применяет инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;</p>	<p>ОПК 5.2</p> <p>Допускает неточности в применении инструментов и методов диагностики и оценки показателей</p>	<p>ОПК 5.2</p> <p>Допускает ошибки в применении инструментов и методов диагностики и оценки показателей</p>	<p>ОПК 5.2</p> <p>Не применяет инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику</p>

	проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении	уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении	развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении	трудностей в обучении
	ОПК 5.3 Осуществляет действия (умения) по применению методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения	ОПК 5.3 Допускает неточности при в ходе применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения	ОПК 5.3 Допускает ошибки при в ходе применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения	ОПК 5.3 Не осуществляет действия (умения) по применению методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей преддипломной практики.

Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе сбора студентом портфолио о прохождении преддипломной практики. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет. **Портфолио** является основным документом, характеризующим работу студента во время практики, составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и пополняется по мере выполнения заданий практики.

Успешная защита портфолио должна включать: краткую речь студента об итогах прохождения преддипломной практики, а также ответы на вопросы руководителя по документам, представленным в отчете и подтверждающим выполнение программы практик. Во время защиты портфолио студент докладывает о содержании проделанной работы во время прохождения практики.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. Форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

Критерии оценки за практику:

по формальному критерию

- наличие форм отчетности в соответствии с программой практики,

по содержательному критерию

- качество выполнение заданий практики
- самостоятельность, полнота раскрытия темы, высокий аналитический уровень исследования, умение формулировать научную проблему; новизна материалов, найденных и обработанных в процессе исследования; качество выполнения аналитического обзора.

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка	Критерии оценки
Оценка 5 «отлично»	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок и профессионально грамотно, оформление ВКР в соответствии со всеми требованиями, прохождение процедуры предзащиты, уровень оригинальности текста черновика выше 70 %.
Оценка 4 «хорошо»	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок и без существенных ошибок, оформление ВКР с незначительными ошибками, прохождение процедуры предзащиты, уровень оригинальности текста черновика выше 60 %.
Оценка 3 «удовлетворительно»	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок / позже намеченного срока, с существенными ошибками, отсутствием детального анализа документов, прилагаемых в портфолио; оформление ВКР с ошибками, прохождение процедуры предзащиты, оригинальность текста черновика ВКР ниже 60 %.

Оценка 2 «неудовлетворительно»	Невыполнение задания практики или непредоставление отчетной документации, не представлен текст ВКР (печатный или электронный вариант).
---	--

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оформление портфолио по практике. Портфолио по практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять не менее 8 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Портфолио оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Портфолио о прохождении практики включает следующие документы:

- титульный лист (приложение 1);
- отзыв руководителя практики от организации или структурного подразделения ДВФУ, в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП) (приложение 2);
- скриншот проверки ВКР на заимствования;
- текст выступления по теме ВКР на защите (синопсис);
- презентацию (буклет), которая должна содержать описание всех ключевых элементов ВКР;

- индивидуальное задание от руководителя практики (приложение 3);
- проектный лист ВКР (приложение 4).

Краткая характеристика оценочных средств:

УО-3 - Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

ПР-5 - Текст ВКР - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, собственные взгляды на нее, а также результаты собственного практического исследования.

ПР-8 – Портфолио, целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.

ПР-11 – Проектный лист ВКР (Разноуровневые задачи и задания) – реконструктивного уровня, позволяющие выявлять и оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

УО-3. Доклад, презентация

Критерии оценки презентации доклада

	0-9 баллов неудовлетворительно	10-13 удовлетворительно	14-16 хорошо	17-20 отлично
Критерии	Содержание критериев			

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные Ответы	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

ПР-11 - Разноуровневые задачи. Проектный лист ВКР

Карточка проекта ВКР должна содержать описание ВКР в проектной логике: ВКР как исследовательский / образовательный/ социальный проект, цель, задачи, практическая значимость работы, указание стейкхолдеров, описание этапов работы над ВКР, характеристику оборудования/ образовательной среды/ методических средств, описание результатов ВКР.

Критерии оценки проектного листа

Работа оценивается по школе от 5 до 10 баллов. Критерии оценки проекта:

№ п/п	10-9 баллов	8-7 баллов	6-5 баллов	4-0 баллов
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовл.
1	количество характеристик проекта			
	Верно определены от 6 до 10 характеристик проекта	Верно определены от 4 до 6 характеристик проекта	Верно определены от 2 до 4 характеристик проекта	Верно определены менее 2 характеристик проекта
2	отсутствие ошибок при описании условий разработки данного проекта			
	Отсутствуют ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 1-2 ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 3-5 ошибок при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Работа изобилует ошибками в типологических характеристиках проекта
3	четкая логика проектной деятельности			

	Характеристики паспорта проекта указывают на четкую логику работы	1-2 характеристики выбиваются из общей логики проекта	1-2 характеристики противоречат общей логики проекта	Не прослеживается общая логика проекта
4	обоснованность вывода			
	Аргументированные выводы, есть конкретные примеры	Не полные, но четкие выводы, вместо аргументов – ссылки на ч.-л. мнение	Не полные, не четкие выводы описательного характера, без аргументов	Отрывочные фрагментарные односложные выводы, без аргументации
5	корректное использование понятийного аппарата			
	Грамотное использование понятий	Отдельные неточности в понятиях	Описки, оговорки в понятиях	Вместо понятий, отдельные суждения

ПР-5 Текст ВКР.

Критерии оценки теоретической и эмпирических глав ВКР

«Отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё видение полученных результатов, аргументировал его, точно определив содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по согласно цели исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена в соответствии с требованиями.

«Хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

«Удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

«Неудовлетворительно» – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики

Департамент педагогики и психологии развития

**ПОРТФОЛИО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил студент гр. М2121пво
_____ А.Д.Петухов
(подпись)

Руководитель практики
_____ И.А. Петров
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 2019 г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 2019 г.
_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 201 г.
по «__» _____ 201 г.
на предприятии « _____ »

г.
Владивосток
20__г.

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о производственной (преддипломной) практике**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Департамент педагогики и психологии развития

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах преддипломной практики

Студент, _____ курс 2, группа _____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: « _____ »

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____/____/ (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

- 1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- 2) дает краткую характеристику работы студента над ВКР;
- 3) степени проявления у студента самостоятельности, организованности.
- 4) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;

- 5) подводит общий итог прохождения преддипломной практики, качества и полноты составления и оформления портфолио по практике и выполнения индивидуального задания.
- 6) итоговая оценка работы студента в период преддипломной практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Департамент педагогики и психологии развития
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

студенту/ке 5 курса _____
направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»,
профиль «История и корейский язык»
на тему «_____».

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Устранение замечаний научного руководителя в тексте выпускной квалификационной работы.
2. Проверка текста ВКР в системе Blackboard на наличие заимствований.
3. Проверка текста ВКР на соответствие ГОСТу и требованиям ДВФУ.
4. Выступление на предзащите.
5.
6.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
(должность, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Задание получил _____

_____ ФИО

Форма проектного листа ВКР

1.	<i>Название проекта</i>	ТЕМА:
2.	<i>Автор(ы) проекта (ФИО, группа)</i>	
3.	<i>Научный руководитель (координатор) проекта</i>	(Ф.И.О. преподавателя)
4.	<i>Консультант(ы) проекта</i>	
5.	<i>Цикл предметов, в рамках которого проводилось проектирование</i>	
6.	<i>Учебные дисциплины, близкие к теме проекта</i>	
7.	<i>Возраст обучающихся (группа), на которых рассчитан проект</i>	Опыт использования в ___ группе
8.	<i>Тип проекта (Ведущая деятельность)</i>	информационный, исследовательский, практико-ориентированный, методический, и т.д.
9.	<i>Заказчик проекта</i>	
	<i>Стейкхолдеры</i>	
10.	<i>Аннотация:</i>	
11.	<i>Цель проекта практическая, педагогическая</i>	
12.	<i>Задачи проекта: способы решения</i>	: изучить ... , разработать , представить, создать модель....,
13.	<i>Основные идеи темы (4-5 проблем или ключевых слов по теме проекта)</i>	
14.	<i>Необходимое оборудование и ресурсы</i>	Ресурсы _____, база проекта _____ материально-техническое оборудование, аудио-, видео-, стендовое- обеспечение
15.	<i>Предполагаемый продукт (итог, результат) проекта</i>	Методические рекомендации, буклет, задачник, база данных, цикл уроков, конкурс, олимпиада.....
16.	<i>Конкурентное преимущество</i>	Уникальность

17.	<i>Сфера применения результатов</i>	
18.	<i>Календарь работы над проектом</i> (мини-, средне-, долгосрочный)	Продолжительность работы (даты начала _____ и окончания _____ работы). Этапы работы над ВКР:
19.	<i>Критерии оценки проекта</i> (оформления и содержания)	
20.	<i>Апробация ВКР на конкурсе,</i> конференции, симпозиуме, семинаре, практическая реализация проекта и т.д.	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«Дальневосточный федеральный университет»
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы педагогики


О.О. Мартыненко
«22» июня 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Для направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры
**«Педагогика профессионального образования
и образовательный дизайн»**

Владивосток2021

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-

исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Практика является обязательной для студентов-магистрантов, обучающихся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерской программе «Педагогика профессионального образования и образовательный дизайн». В результате ее прохождения студенты-магистранты должны продемонстрировать:

- способность анализировать результаты научных исследований;
- готовность применять результаты собственных исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;
- способность самостоятельно осуществлять научное исследование;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
- способность к оформлению и презентации результатов прохождения практики, в том числе с использованием комплекса современных информационно-коммуникационных и технических средств.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Задачами практики являются:

- практическое проведение научного исследования в области истории, обществознания и методики преподавания истории и обществознания;
- изучение методов педагогического исследования, постановки исследовательской проблемы, определение объекта и предмета исследования;
- проведение экспертизы результатов научного исследования;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения

выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;

- развить интерес к научно-исследовательской деятельности, творческий подход к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения научно-исследовательской работы;

- сформировать умения решать непредвиденные научные, производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе экспериментальной работы и выполнения ее во время прохождения научно-исследовательской практики;

- сформировать умение осуществлять реальное наблюдение с фиксацией выделенных признаков и анализа педагогической действительности;

- овладеть навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы при написании данного вида работы в педагогической области;

- сформировать компетенции и профессионально значимые качества личности будущего исследователя-ученого;

- совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;

- сформировать навыки самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является видом учебной деятельности, направленным на самостоятельное выполнение определяемых программой заданий в условиях предприятий и организаций. Она относится к обязательной части раздела Б.2 П «Практики»

учебного плана.

Для выполнения программы практики магистрант должен владеть знаниями и умениями по дисциплинам «Образовательный дизайн», «Педагогика высшего образования», «Образовательная среда университета», «Проектный семинар», «Анализ (проектный интенсив)», «Проектирование (проектный интенсив)» и др.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа. Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Продолжительность практики – 8 недель

Согласно календарному учебному графику, она проводится в 4 семестре. В общей сложности на Производственную практику (научно-исследовательскую работу) отведено 432 час. (12 з.е.) учебного времени

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится при департаменте педагогики и психологии развития Школы педагогики ДВФУ. В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

- получают консультации ведущих преподавателей департамента и научных руководителей;
- изучают научную литературу по теме исследования, источники в архивах и библиотеках;
- проводят эмпирическое исследование;
- участвуют с докладами в научных конференциях;

Особенности организации практики для обучающихся

относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта УК-2.2 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта УК-2.4 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории(группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления	ОПК-5.1. Знает принципы ДВФУ контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в

Контроль и оценка формирования результатов образования	трудностей в обучении	<p>обучении.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет применять инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет действиями (умениями) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.</p>
--	-----------------------	---

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Научно-исследовательская работа включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций. Для решения конкретной научно-исследовательской задачи, связанной с темой магистерской диссертации, в библиотеке ДВФУ имеется фонд учебных и методических пособий, периодических изданий (в печатном и электронном виде), научной литературы, необходимых студенту.

В период научно-исследовательской работы магистрант должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики. На заключительном этапе научно-исследовательской практики магистрантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в форме письменного отчета. Необходимо следить, чтобы освещение вопросов проходило по заранее предложенным формам отчетности с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Магистрант:

- составляет программу прохождения научно-исследовательской работы, согласует ее с руководителем практики от ДВФУ;

- в период прохождения практики выполняет различные виды научно-исследовательской работы, предусмотренные содержанием практики, овладевает необходимыми компетенциями или развивает уже приобретенные;

- в период прохождения практики оформляет и представляет руководителю практики от ДВФУ материалы практики (отчетность).

В период прохождения практики в организации магистрант **взаимодействует с руководителем практики** от организации по следующим вопросам:

1. Получение доступа к документам ДВФУ и кафедры по научно-исследовательской работе;
2. Консультирование по вопросам, связанным с проведением анализа и самоанализа научно-исследовательской работы;
3. Получение доступа к необходимым для исследования материалам, на основании которых готовится итоговый отчет;

Планирование НИР магистрантов отражается в индивидуальном плане НИР магистранта. Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Педагогика профессионального образования и образовательный дизайн» является: окончательно утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных архивных и литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для проведения диссертационного

исследования. Результатом научно-исследовательской работы является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор эмпирического материала для методической диссертационной работы, включая описание, методов обработки результатов, оценку их достоверности, интерпретацию результатов исследования.

Содержание НИР определяется кафедрой исторического образования, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- окончательный сбор материала по теме магистерской диссертации;
 - осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры исторического образования (сбор, анализ научно-теоретического материала, интерпретация данных);
 - участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой исторического образования, Школой педагогики, университетом;
 - завершение самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
 - представление итогов проделанной работы в виде чернового варианта диссертации
- Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской

программы.

Основным результатом производственной практики (научно-исследовательской работы) является подготовка научной статьи и теста диссертации, прохождение предзащиты, устранение замечаний научного руководителя.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации. Направление научно-исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации. Обсуждение результата НИР проводится предзащите, с участием научных руководителей.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении. К отчету прилагаются копии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному плану научно-исследовательской практики.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

– конкретность изложения результатов работы.

В качестве приложения к отчету могут быть представлены план научного исследования, план магистерской диссертации, алгоритм исследовательской методики, текст магистерской диссертации (по разделам), статья / доклад; библиография по теме диссертации, база данных / картотека собранного материала; в качестве дополнения могут быть приложены и другие материалы: презентации к докладу, раздаточный материал и пр. (прилагаются к отчету).

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, ему выставляется итоговая оценка дифференцированный зачет.

Формы работы студентов: работа с тематической литературой, обработка и анализ результатов научно-исследовательской деятельности, подготовка материалов к публикации тезисов и статей, участие в тематических научных конференциях, оформление текста диссертации, оформление и защита отчета по практике.

Оцениваемые показатели по практике

Форма работы	Количество часов
1. Работа с тематической литературой, историческими документами (опубликованными и архивными), сбор фактического материала по теме исследования	50
2. Обработка и анализ результатов научно-исследовательской деятельности	50
3. Подготовка материалов к публикации тезисов и статей	30
4. Участие в тематических научных конференциях	30
5. Подготовка 1 главы диссертации	90
6. Подготовка 2 главы диссертации	90
7. Оформление текста диссертации, устранение замечаний научного руководителя	42
8. Оформление и защита отчета по практике	30
9. Предзащита диссертации	20
ИТОГО:	432 часа

Текущий контроль за прохождением практики осуществляет руководитель практики, контролируя соблюдение магистрантом индивидуального графика прохождения практики, объем и качество

выполнения запланированных действий.

Текущий и промежуточный контроль осуществляются на основе Фондов оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательская работа).

Научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. По итогам практики магистрант должен предоставить следующие документы:

- 1) индивидуальный план практиканта;
- 2) индивидуальное задание на практику;
- 3) отчет о практике.
- 4) отзыв руководителя практики

Индивидуальный план магистранта должен иметь отметку о выполнении запланированной работы. Отчет о практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики, подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи отчета устанавливаются кафедрой исторического образования, осуществляющей подготовку магистранта.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета с оценкой по практике, выставляемого руководителем практики от ДВФУ по результатам защиты отчета по практике. Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенции составляет более 60 %, т.е. большая часть показателей оценена положительно.

Критерии оценки за практику: практика оценивается

- по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой практики),

- по содержательному (качество выполнение заданий практики: глубина, полнота и самостоятельность выполнения заданий).

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и

добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Для получения высшего бала магистрант должен продемонстрировать самостоятельность и высокий уровень методических и педагогических знаний, навыков и умений при подготовке диссертации и научной статьи. Материалы практик (отчет) отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Магистрант демонстрирует самостоятельность и достаточно высокий уровень методических и педагогических знаний, навыков и умений при подготовке материалов, но ему зачастую требуется помощь преподавателя. Материалы практик (отчет) отвечают всем требованиям, установленным соответствующими нормативными документами и руководителем. В них могут содержаться несущественные ошибки в содержании и оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на всех ее этапах на должном уровне, но при этом магистранту постоянно требуется помощь руководителя; магистрант выполняет задания практики с нарушением графика, небрежно; магистрант нарушает дисциплину. Материалы практик (отчет) не отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем, содержат существенные недочеты в содержании и оформлении: многочисленные нарушения правил оформления, ошибки в употреблении терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» проставляется в случае неявки магистранта на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании научно-

исследовательской работы.

В случае неявки магистранта на практику или получения неудовлетворительной оценки магистрант по итогам практики аттестация по научно-исследовательской практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Предусмотрена форма проведения аттестации по итогам научно-исследовательской практики как сообщение магистранта об итогах научно-исследовательской работы в ходе дифференцированного зачета.

Требования к содержанию отчета

Введение
Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета, например, в первом разделе проведено краткое описание подразделения ДВФУ (организации-партнера), во втором разделе дана характеристика НИР магистранта.

Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика.

Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание / наименование научного исследования, которое проводил магистрант в ходе научно-исследовательской практики, его описание.

Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.

Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание магистранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

2.1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,

- размер полей: слева 25 - 30 мм, сверху и снизу - 20 мм, справа 10 мм.

- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2.2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку — порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц — сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

2.3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом: *Пример описания нормативно-законодательных документов:* Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с. *Пример описания книги или монографии:*

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Вульфов, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульфов, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности магистрантов: учебно- методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. — М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3-5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

Trenin D. How to Bury the Cold War // Current History. – 2010. – Vol. 209. – №729. – P. 308-329.

Пример описания публикации в Интернете:

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-inostrannyh-investitsiy-v-sotsialno-ekonomicheskom-razviti-i-dalnego-vostoka-rossii>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Доклад сделать сложно, но можно. / В.В. Горбунов. — Москва: Русайнс, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-2569-3. <https://www.book.ru/book/930044>
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442041> (дата обращения: 29.06.2019).

3. Как написать магистерскую диссертацию : учеб.-метод, пособие / Е.Г. Гуцу [и др.]. — 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 175 с. - ISBN 978-5-9765-2556-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1036365>

4. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05461-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441148> (дата обращения: 29.06.2019).

5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441285> (дата обращения: 29.06.2019).

Дополнительная литература

1. Иванова, Е. Т. Как написать научную статью [Электронный ресурс]: методическое пособие / Е. Т. Иванова, Т. Ю. Кузнецова, Н. Н. Мартынюк. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23783.html>

2. Как написать научную статью и не только... : Советы магистранту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи: монография / В.В. Горбунов. — Москва: Русайнс, 2017. — 246 с. — ISBN 978-5-4365-1680-6. <https://www.book.ru/book/922803>

3. Количественные методы в исторических исследованиях: Учебное пособие / Н.Б. Селунская, О.С. Петрова и др.; Под ред. Н.Б.Селунской - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 255 с.: ISBN 978-5-16-006586-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398476>
4. Ли, Р. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. И. Ли. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — 978-5-88247-600-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903.html>
5. Лубский А.В. Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760142>
6. Методология научного исследования: Учебник / Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 304 с. (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/author/993c35d4-f858-11e3-9766-90b11c31de4c>
7. Минько, Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации магистрантов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В Минько, А.Э Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — ЭБС «IPRbooks»
8. Научная коммуникация: Руководство для научных пресс-секретарей и журналистов: Практическое руководство / Шипман М. - М.: АЛЬПИНА, 2018. - 186 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9122-0000-0
9. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>
10. Основы научных исследований: / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340857>

11. Соколов Е.А. Методология научно-гуманитарного познания: монография. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 352 с. – (Научная книга). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774236>

12. Соколова, М. В. Теория и методология истории. Историческая память: учеб. пособие для академического бакалавриата / М. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10089-1. <https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodologiya-istorii-istoricheskaya-pamyat-429310>

13. Соколова, М. В. Устная история. Теоретические и педагогические основания: / М. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 124 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10128-7. <https://biblio-online.ru/book/ustnaya-istoriya-teoreticheskie-i-pedagogicheskie-osnovaniya-429409>

14. Элементарные методы дескриптивной статистики в исторических исследованиях: Учебное пособие / Дмитриева Н.В., Мелконова Н.В., Самарина Н.В., - 2-е изд., испр. и доп. - Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. - 88 с.: ISBN 978-5-9275- 2138-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996099>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Производственная практика. Научно-	690922, г. Владивосток,	Моноблок Lenovo C360G-	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата

	<p>исследовательская работа</p>	<p>остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной</p>	<p>окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
--	---------------------------------	--	---	---

			видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой	
--	--	--	--	--

Помещения для самостоятельной работы		
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

	<p>Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт ФОС

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Проверочные
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта УК-2.2 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта УК-2.4 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>	<p>ПР-11 текст диссертации (1 глава-описание проекта)</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных</p>	<p>ПР-13 текст диссертации, выступление на конференции, публикация статьи</p>

	<p>писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	
<p>ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1 Организует контроль и оценивание образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; применяет специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении ОПК-5.2 Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении ОПК-5.3 Осуществляет действия (умения) по применению методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения</p>	<p>Методическая часть диссертации</p>

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа магистранта планируется в соответствующем разделе индивидуального плана магистранта. В индивидуальном учебном плане определяется тема научно-исследовательской работы, направления ее разработки, содержание и ожидаемые результаты НИР.

Планирование научно-исследовательской работы осуществляется магистрантом совместно с научным руководителем.

В индивидуальном плане и отчете по практике указывается содержание проделанной магистрантом научно-исследовательской работы за отчетный период и полученные им результаты (участие в конференциях (выступления, доклады), подготовка публикаций и другие). В заключении научного руководителя дается оценка выполненной магистрантом в семестре НИР. Итоги НИР, зафиксированные в индивидуальном плане магистранта, проходят обсуждение на заседании кафедры исторического образования.

Результаты НИР являются строго определенными по объему, времени выполнения и качеству выполнения. Если внешние показатели - время выполнения и наличие письменной работы (статьи, части диссертации) являются ключевыми в выставлении оценки дифференцированного зачета, то качество письменной работы, ее проверка на **заимствования**, наличие научной проблемы и качество ее анализа – зона ответственности научного руководителя магистранта.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет по научно-исследовательской работе выставляется на основании подтверждающих документов о выполнении магистрантом индивидуального учебного плана в части научно-исследовательской деятельности за соответствующий аттестационный период.

УО-1 Собеседование с научным руководителем - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

УО-3 Доклад на конференции - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по

представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

ПР-5 Текст диссертации с библиографическим списком и историографическим обзором. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

ПР-11 Документы, предоставляемые на конкурс грантов. ПР-11 текст «Обоснование темы диссертационного исследования» - Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

ПР-13 Публикация материалов конференции. ПР-13 Текст научной работы, выдвигаемой на конкурс. ПР-13 Текст статьи. Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Итоги НИР проходят обсуждение на заседании департамента педагогики и психологии развития.

Количество баллов, выставяемое за реализацию конкретной формы научно-исследовательской деятельности, представлено в таблице.

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ НИР МАГИСТРАНТА

Критерии оценки работы магистранта на научно-исследовательской практике

Форма работы	Количество баллов
1. Работа с тематической литературой, историческими документами (опубликованными и архивными), сбор фактического материала по теме исследования	5

2. Обработка и анализ результатов научно-исследовательской деятельности	5
3. Публикация тезисов и статей	5 / 10
4. Участие в тематических научных конференциях российских / международных	5 / 10
5. Подготовка 1 главы диссертации	10
6. Подготовка 2 главы диссертации	10
7. Оформление текста диссертации, устранение замечаний научного руководителя	5
8. Оформление и защита отчета по практике	5
9. Предзащита диссертации	5
ИТОГО:	

Количество баллов, которые необходимо набрать магистранту на зачете по научно-исследовательской работе в соответствии с балльно-рейтинговой системой, представлено в таблице.

Таблица - Перевод набранных баллов в традиционные оценки для магистрантовочной формы обучения

	набранные баллы			
	аттестовать с оценкой			не аттестовать
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	35 и выше	25	20	менее 20

Критерии оценки результатов научно-исследовательской деятельности

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено (отлично)	Высокий уровень: полное выполнение графика НИР, в том числе с превышением базовых критериев
Зачтено (хорошо)	Продвинутый уровень: выполнение базовых критериев графика НИР с незначительным опозданием
Зачтено (удовлетворительно)	Пороговый уровень: выполнение минимальных критериев графика НИР
Не зачтено (неудовлетворительно)	Невыполнение графика НИР

Магистрант получает допуск к защите магистерской диссертации если:

1. Готова рукопись магистерской диссертации

2. Успешно проходит предварительную защиту
3. Имеется рецензия на магистерскую диссертацию

Приложение 1 Форма титульного листа отчета



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Департамент педагогики и психологии развития

О Т Ч Е Т
о прохождении производственной практики
(научно-исследовательской работы)

по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» образовательной программы
«Педагогика высшего образования и образовательный дизайн»

Форма подготовки очная

Выполнил студент гр. М2101пво
_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О. Фамилия
подпись
«____» _____ 20 г.

Руководитель практики
д.п.н., профессор
_____ К.Г.Эрдынеева

Регистрационный № _____
«____» _____ 20 г.
_____ И.О. Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с «____» _____ 20 г.
по «____» _____ 20 г.
на предприятии _____

г. Владивосток 20__

Содержание отчета

Отчет об итогах научно-исследовательской работы

Магистранта _____ /ФИОЗа 4 семестр 20__

Тема НИР _____

Текущее состояние НИР за семестр

Виды и содержание НИР	Форма отчета и требования к отчетной документации	Отметка о выполнении / не выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
1. Написание 1 и 2 главы диссертационного исследования	1.1. Постановка цели, задач, определение объекта, предмета и методов исследования; 1.2. Написание введения к диссертационной работе от 6 до 9 страниц.		
2. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1.1. Список источников (монографии одного автора, группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборниках научных трудов, статьи в журналах и прочее – не менее 50-80)		
	1.2. Текст основных положений теоретико-методологической главы магистерской диссертации		
3. Подготовка доклада (реферата) и выступления с презентаций на научной конференции, научном семинаре кафедры	3.1. Доклад 3-5 страниц по определенной теме, указание источников и ссылок 3.2. Реферата 15-24 страницы по определенной теме, указание источников и ссылок		
4. Рецензирование научных трудов	4. Рецензия на научную статью		
5. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация, практическое преломление исследования в образовательно-педагогической и методической сферах.	5.1. Описание организации и методов исследования (вторая глава диссертации).		
	5.2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении в рамках исследовательской главы/глав магистерской диссертации.		
	5.3. Текст методической главы/параграфа магистерской диссертации		
6. Научные публикации по проблеме исследования	6. Публикация статьи (автор, название и издание) и заключение (рецензия, отзыв) научного руководителя		
7. Выступление на научной конференции по проблеме исследования.	7.1. Сертификат об участии. 7.2. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта		
8. Личные достижения магистранта на конкурсах по теме результатов НИР	8.1. Медали, дипломы, грамоты 8.2 Премии и т.п. на конкурсах и на выставках (название работы и вид награды)		

9. Проекты, поданные на конкурсы грантов с участием магистрантов	9.Автор(ы), тема и вид гранта		
8. Выступление на научном семинаре кафедры	8. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования		
9. Отчет о научно-исследовательской работе за 4 семестр в рамках предзащиты магистерской диссертации	9.1. Отчет о НИР 9.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов 9.3. Рекомендация кафедры к защите магистерской диссертации.		

// **Примечание:** к отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за 1-3 семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистрант _____ / _____
Подпись Фамилия ИО

Научный руководитель _____ / _____
Подпись Степень, должность, Фамилия ИО

Дата составления отчета _____

Индивидуальный план научно-исследовательской работы
магистранта 4 семестр 20__ / 20__ учебный год

Магистрант: _____ /ФИО/

Тема НИР: _____

Наименование НИР в семестре	Форма отчета	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
1. Работа с тематической литературой, документами (опубликованными и архивными), сбор фактического материала по теме исследования	Промежуточный отчет о НИР		
2. Обработка и анализ результатов научно-исследовательской деятельности	Промежуточный отчет		
3. Публикация тезисов доклада и статьи	Публикация		
4. Участие в тематических научных конференциях	Сертификат участника		
5. Подготовка 1 главы диссертации	Текст главы		
6. Подготовка 2 главы диссертации	Текст главы		
7. Оформление текста диссертации, устранение замечаний научного руководителя	Исправленный текст чернового варианта диссертации		
8. Оформление и защита отчета по практике	Отчет по практике		
9. Предзащита диссертации	Протокол предзащиты с отметкой о проверке текста диссертации на заимствования		



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Департамент педагогики и психологии развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (научно-исследовательская работа)

студентке Ивановой Ирине Ивановне группы М2101пво

на тему «_____»

Вопросы, подлежащие разработке
(исследованию): 1....
2....
3....
4....
5....

Дата выдачи задания: « » _____ 20__ г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент И.В. Пчела
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание получил _____ И.И.
Иванова (подпись) (И.О. Фамилия)

Со
гла
сов
ано
:

Руководитель практики: _____ Д.В.
Лихарев (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

**Форма отзыва руководителя практики от ДВФУ о прохождении
производственной практики. Научно-исследовательской работы**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики

Департамент педагогики и психологии развития

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

ПРАКТИКИ

**о результатах производственной
практики(научно-
исследовательской работы)**

ФИО магистранта, курс _____

Магистерская программа _____

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики _____ / _____ / (зачет с
оценкой) Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

Подпись

« _____ » _____ 20 ____ Г.

В отзыве руководитель практики от ДВФУ дает следующую характеристику практиканту-магистранту:

- указывает уровень его научно-методической и теоретической подготовки;
- отмечает достоинства/недостатки в работе с научно-методическими материалами, оценивает умение вести поиск научной информации;
- отмечает качество подготовки материала для магистерской диссертации;
- оценивает качество подготовленного отчета по практике;
- оценивает научную активность магистранта;
- подводит общий итог прохождения практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ



О.О. Мартыненко
«22» июля 2021 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
Технологическая. Проектно-технологическая практика

Для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры

«Педагогика профессионального образования и образовательный дизайн»

Владивосток
2021

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Практика является обязательной для магистрантов, обучающихся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа

«Педагогика высшего образования и образовательный дизайн».

Цель: знакомство с нормативно-правовыми актами и документацией, регулирующими проектную деятельность в сфере образования. Эта цель достигается в результате погружения магистрантов в среду профессиональной деятельности для знакомства с работой образовательных учреждений, приобретения первичных практических умений и опыта практической работы в условиях специально организованного образовательного процесса образовательных учреждений, формирования навыков профессиональной и организационной деятельности, готовности участвовать в решении профессиональных задач в области разработки.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Исходя из целей, определены задачи учебной технологической (проектно-технологической) практики:

- ознакомление с материалами, технологиями, инструментами и оборудованием, применяемыми на разных этапах работы над образовательным проектом, получение опыта участия в разработке технического задания;
- приобретение первых профессиональных навыков по проектированию разных типов проектов, первичное присвоение методов, необходимых в проектной, организационно-технологической профессиональной деятельности;
- формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, необходимых в работе над проектом;
- изучение финансово-экономической, проектно-технологической, технической документации и литературы, составление отчетной документации, разработка методического сопровождения проекта, подготовка презентационных материалов по теме проекта в соответствии с индивидуальным заданием;
- получение опыта управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, включая тестирование прототипов, оценки качества их разработки;
- изучение передового опыта в сфере проектирования, осуществление поиска и сбора информации и необходимых материалов для подготовки и написания в будущем выпускной квалификационной работы по данной теме;

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в педагогической деятельности:

- изучить педагогический потенциал проектов, чтобы повысить их роль в условиях реального образовательного процесса;
- исследовать педагогические и методические проблемы, «риски» и «вызовы», которые сопровождают внедрение проектных технологий в образовательный процесс, с помощью специальных научных знаний вскрыть их причины, найти пути разрешения для разработки и совершенствования основных и дополнительных образовательных программ по предмету;
- использовать имеющийся арсенал проектных инструментов для построения полноценной образовательной среды по истории и обществознанию;
- выбрать оптимальный комплекс проектных методик и технологий для достижения наибольших результатов участников образовательных отношений.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика магистрантов является обязательным видом учебной деятельности (она относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, входит в Блок 2. «Практики: Учебная практика» магистерской программы «Педагогика профессионального образования и образовательный дизайн» и является обязательной частью подготовки обучающихся для получения квалификации «магистр»).

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется на 1 курсе, в 1 семестре. Её общая трудоемкость составляет 252 часов или 36 зачетных единиц.

Промежуточная аттестация магистранта предусмотрена в виде зачёта с дифференцированной оценкой.

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика взаимосвязана с дисциплинами обязательной части учебного плана и базируется на знаниях, полученных магистрантами при изучении дисциплин «Анализ (проектный интенсив)», «Проектирование (проектный интенсив)» и др.

Для прохождения практики необходимы следующие «входные» умения и навыки, которыми магистрант овладевает на этапе подготовки к практике:

- навыки применения специальных научных знаний и методов сбора и обработки материалов по результатам исследования в ходе педагогической практики (для анализа драматургии проектной деятельности, оценки «рисков» и «барьеров», возникающих на разных этапах).

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика – важный этап теоретической и практической подготовки магистранта. Опыт, приобретенный в ходе практики, поможет в дальнейшей работе над магистерской диссертацией и в дальнейшей исследовательской и педагогической деятельности.

5.ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения производственной практики: стационарная / непрерывная.

Форма проведения практики – дискретно, концентрированная практика путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Место прохождения учебной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика определяется департаментом педагогики и психологии образования.

Местом проведения практики являются структурные подразделения Школы педагогики (департамент педагогики и психологии образования), а также общеобразовательные и профильные образовательные учреждения Приморского края (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии), школы-интернаты. Допускается прохождение проектно-технологическую практики в образовательных учреждениях Приморского края, в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования.

В исключительных случаях магистранты могут проходить учебную технологическую проектно-технологическую практику на базе тех предприятий, культурно-досуговых учреждений и организаций, где реализуются образовательные проекты, но при соблюдении следующих условий:

- их деятельность соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, и требованиям к базам практики по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;
- договор заключен на основании предварительной заявки (письма-запроса или заказа-приглашения на проведение практики от организации (предприятия / учреждения), условия согласованы с РОП и директором департамента;
- наличие в организации (предприятии / учреждении) квалифицированного руководителя практикой.

При выборе баз производственной (проектно-технологической) практики целесообразно учитывать следующие критерии:

- соответствие направлений деятельности базы практики направлению, по которому обучается магистрант;
- обеспечение квалифицированным руководством и специалистами;
- наличие современной материально-технической, информационной, учебно-методической базы, которая позволит приобрести навыки проектной работы;

- современного программного обеспечения, позволяющего собрать и проанализировать материалы для отчета по итогам практики.

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на 1 курсе, в 1 семестре. На её проведение установлено 4 недели (7 зачетных единицы)

Руководитель учебной технологической (проектно-технологической) практики назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ, хорошо знающим особенности образовательных проектов.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель должен предоставить документы на формирование приказов о направлении магистрантов к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период проектно-технологической практики. Индивидуальные задания предварительно согласовываются с руководителем практики от образовательного учреждения, определённых как базы проектно-технологической практики.

Магистранты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель проводит инструктаж, разъясняет цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки магистранта к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику.

Магистрант может пройти производственную (проектно-технологическую) практику по месту своей работы, при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики у обучающихся формируются следующие универсальные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. УК-2.2. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. УК-2.4. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности. УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задачи профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
педагогический		ПК-1. Способен реализовывать основные образовательные программы высшего образования с использованием современных технологий	ПК-1.1. Выбирает соответствующие формы, методы и приемы организации образовательной деятельности ПК-1.2. Выбирает эффективные формы оценивания образовательных результатов обучающихся ПК-1.3. Применяет современные методики и технологии, в том числе и информационные, при реализации дисциплин и модулей	

проектный		ПК-2 Способен проектировать образовательные продукты в сфере высшего образования	ПК-2.1 Демонстрирует знание современных подходов и требований к структуре и содержанию программ высшего образования ПК-2.2. Проектирует образовательные продукты в сфере высшего образования с применением приёмов образовательного дизайна	
-----------	--	--	--	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

В 1 семестре магистранты исполняют групповые проекты по педагогической тематике, которые выбирают на бирже проектов в разделе «Проектные предложения» (внутренние проекты под руководством преподавателей ДВФУ или внешние проекты под руководством наставников из внешних организаций).

После завершения каждой из двух практик магистранты должны представить руководителю отчетные документы об итогах самостоятельной работы на проекте.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) 252 часов		Форма текущего контроля
		Ср (234 час.)	Кср (18 час)	
1 неделя	Установочная конференция	4		Контроль посещения
Организационный	Инструктаж по технике безопасности	4		Контроль посещения

Подготовительный этап	Изучение базы практики, детальное знакомство с разработчиками, заказчиком проекта, их деятельностью, структурой, требованиями к проектам и т.п.	8		Устный опрос
	Изучение законов и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования РФ	8		Собеседование
	Изучение содержания индивидуального задания на практику проработка технического задания	5		Собеседование
	Изучение передового опыта (аналогов в зарубежной и отечественной практике) по теме проекта	10		Собеседование
	Изучение финансово-экономических, проектно-технологических, технических документов, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта	10		Собеседование
	Составление плана работы по проекту в ходе проектно-технологической практики	5		Устный опрос
	Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики	5		Собеседование

2 неделя Основной этап Исполнение проекта	Создание проектной группы, работа в роли участника / наставника проектной группы	5		Собеседование
	Освоение материально-технической базы, средств и инструментов, технологий, оборудования, необходимого для проекта	5		Устный отчет
	Поиск и сбор, обработка и анализ информации, необходимой для выполнения проекта	10		Собеседование
	Освоение методов, необходимых для выполнения проекта данного типа на всех этапах его жизненного цикла	10		Собеседование
	Тестировании прототипов проекта, апробация полученных результатов	11		Письменный отчет
3-4 неделя Основной этап Исполнение проекта	Исполнение проекта	114		Письменный отчет
Итоговый Заключительный этап	Итоговое тестирование проекта перед сдачей, получение отзыва на проект	5		Письменный отчет
	Собеседование с руководителями практики, подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики	5		Сообщение
	Подготовка проекта к защите, на итоговой конференции, подготовка презентации проекта	5		Письменный отчет
	Стендовая защита отчета проектно-технологической практики на итоговой конференции. Аттестация по итогам практики	5	18	Дифференцированный зачет

Прохождение практики включает в себя три этапа: организационный (подготовительный), основной (исполнение проекта), итоговый (заключительный) этапы

Подготовительный этап: магистрант проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, базой практики (заказчиком и разработчиками), нормативными документами, регламентирующими ее проведение и опубликованными исследованиями (литература и ресурсами Интернет), анализирует передовой опыт по теме проекта, изучает содержание индивидуального (технического) задания, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики, технические требования к проекту). На этом этапе осуществляется обсуждение с руководителем практики темы проекта, их целей и задач, графика работы и содержания проекта.

Основной этап, на котором магистрант выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные работой по проекту. На этом этапе магистрант взаимодействует с участниками проектной группы и руководителем практики по вопросам:

- Создания проектной группы, получения доступа к их рабочим местам, к необходимым документам и к материально-технической базе (ресурсам, оборудованию, технологиям и т.п.);
- Выполнение индивидуального задания (его общую и индивидуальную часть), в соответствии с ним магистрант участвует в разработке коллективного проекта или проектирует авторский индивидуальный проект;
- Поиска и сбора, обработки и анализа информации, необходимой для эффективного выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла;
- Консультирования по вопросам, связанным с проведением тестирования прототипа проекта, анализа и самоанализа, получение отзыва на реализуемый проект.

Завершающий этап, на котором магистрант готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы по проекту. Необходимо

обобщить и проанализировать весь комплекс работы по проекту, грамотно изложить его в форме отчета, в соответствии с требованиями.

Необходимо подготовить проект к стендовой защите, осветив теоретические положения и практические выводы проектной работы, оформить все отчетные документы и презентацию («выставку»). На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов. На каждом из этапов производственной (проектно-технологической) практики магистрант обязан осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

Для самостоятельной работы магистрантов определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

1. Перед началом учебной технологической (проектно-технологической) практики магистрант получает индивидуальное задание, согласованное наставником (руководителем проекта) и руководителем практики, утверждается руководителем проектно-технологической практики; оно содержит техническое задание (общую и индивидуальную часть), график их выполнения.

-2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения проектно-технологической практики, определены объем и последовательность, место работы проектной группы, требования к оформлению результатов проектной деятельности.

-3. Проведение работ по теме проекта на всех этапах его жизненного цикла; освоение ресурсов, поиск и сбор информации, тестирование прототипа проекта, апробация первых результатов и т.д.

-4. Проектирование и заполнение отчетной документации («паспорта проекта», «шаблона заказчика», «бюджет проекта» и т.п.), в соответствии с требованиями, анализ полученных результатов.

-5. Выполнение работ по индивидуальным и групповым проектам, согласно графику, подготовка проекта к презентации (стендовой защите), оформление технических и методических документов, сопровождающих проект.

-6. Подведение итогов проектно-технологической практики, составление письменных отчетов о результатах работы, выполненных по проекту.

Магистранты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (по результатам проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по итогам стендовой защиты проекта, в соответствии с критериями (ответственное отношение к работе и качество выполнения заданий: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому магистранту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы.

Форма и вид отчетности магистрантов о прохождении производственной (проектно-технологической) практики определяются РОП. Наличие всей отчетной документации по производственной (проектно-технологической) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

По результатам практики студент составляет и предоставляет руководителю практики пакет документов о прохождении проектно-технологической практики магистрантов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- Документ, подтверждающий факт прохождения производственной (проектно-технологической) практики (*Приложение 2*);
- Характеристику, составленную руководителем производственной (проектно-технологической) практики от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе Школы педагогики или руководителя проекта от учреждения (организации / предприятия), на базе которого проходит практика (*Приложение 3*);
- Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);

Требования к оформлению документов по итогам производственной (проектно-технологической) практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если магистрант проходил практику на территории Приморского края.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи магистранта, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания производственной (педагогической) практики.

Отчет о прохождении учебной технологической (проектно-технологической) практики состоит из титульного листа, основной части, характеристика проекта, рабочий план прохождения практики (график или календарь), краткое содержание выполненных работ (по каждому дню практики), заключения, списка использованных источников и литературы, привлеченных к проекту, приложение (при необходимости). Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Отчет должен быть отпечатан разборчиво, четко. Объем отчета (не менее 15 страниц печатного текста), все страницы должны быть пронумерованы.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП магистратуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО магистранта.

В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял магистрант, отмечены достигнутые результаты. **Содержание отчета** должно включать следующие позиции:

1. Сведения о базе учебной технологической (проектно-технологической) практики, краткое описание учреждения (организации / предприятия).
 - 1.1. Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение.

- 1.2. Общая характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места, график работы кабинетов (аудиторий).
- 1.3. Общая характеристика проектной группы (класса, студенческой группы), в составе которой работал магистрант, распределение проектных ролей в группе.
2. Выполнение программы проектно-технологической практики:
 - 2.1. Обзор финансово-экономической, проектно-технологической, технической и методической литературы и документации.
 - 2.2. Изучение материально-технической базы организации, освоение инструментов, средств и технологий, оборудованием, необходимым для проектирования.
 - 2.3. Обзор информации, необходимого для выполнения работ по теме проекта, краткий анализ материала, его обработка (таблицы и формулы расчетов, обзор передового мирового и отечественного опыта и т.п.).
 - 2.4. Организация работы проектной группы: в составе проектной группы или в роли проектного-наставника и/или помощника руководителя проектной группы с обучающимися (учениками школы или студентами-бакалаврами), выполняющими учебные проекты.
 - 2.5. Освоение методов проектирования различных проектов на разных этапах его жизненного цикла, деятельное участие в разработке мини-проектов, или отдельных элементов долгосрочных проектов
3. Краткий обзор результатов проектной деятельности (результаты работы по каждому из этапов жизненного цикла проекта), их конкретизация (в приложение образцы анкет, интервью, макетов, тестов, опроса и т.п.)
 - 3.1. Анализ результатов тестирования прототипа проекта (графики, диаграммы, таблицы, расчеты, макеты, модели и т.п.).
 - 3.2. Обзор мероприятий, консультаций, встреч и т.д., которые были проведены в ходе проектной деятельности.

- 3.3. Анализ результатов проектной деятельности, свидетельствующий об уникальности и значимости результатов проектной деятельности, советы для разработчиков и потребителей проекта.
4. Презентация и распространение методической разработки, получившей положительный отзыв от участников образовательных отношений:
- 4.1. Выступление на площадке, где происходило тестирование и/или защита проекта (программа мероприятия, сертификат, грамота и т.д.).
- 4.2. Взаимодействие с участниками проектной группы (ссылка на вебинар, участие в мастер-классе или мастерской, сайт и т.п.);).
5. Заключение: рефлексия по итогам проектной деятельности (достижения / затруднения и варианты их устранения/ пожелания). «Отзывы заказчика» и «потребителей», «рекомендации по дальнейшему совершенствованию продукта», что позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс практики, их базы и «проектные задания».
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения к отчету: «методическая копилка» (карты и схемы, планы, таблицы, наброски сценариев, конспекты, фотографии, видео-ролики и видео-фрагменты, в которых отражены основные стороны деятельности студента во время практики и т.п.):

Отчет магистранта по итогам проектно-технологической практики может сопровождать презентация в формате Power Point (для защиты отчёта на итоговой конференции). Основные компоненты презентации:

1. Титульный лист, отражающий краткие сведения об итогах практики;
2. Текст, раскрывающий результаты основных этапов проектно-технологической практики в соответствии с программой практики;
3. Иллюстрации (рисунки, эскизы, ролики к докладу, характеризующие формирование основных результатов практики, это может быть:
 - фотографии или видео-фрагмент заседаний проектных групп, встречи с участниками (заказчиком, разработчиками, иными специалистами и др.);

- расчеты, проводимые по проекту (таблицы, схемы, диаграммы, графики, свидетельствующих о выборе эффективных ресурсов проекта);
- черновые записи: электронные и/или бумажные тексты (сборники, энциклопедии, дидактические материалы, программы, сценарии и т.д.);
- эскизы наглядных материалов (стенды, альбомы, рисунки), созданных магистрантом для тестирования прототипа проекта, его защиты, и т.п.

Все записи могут быть оформлены в краткие схемы или шаблоны (формы отчетных документов смотри в приложениях).

Направление - документ, подтверждающий факт прохождения производственной (проектно-технологической) практики должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

Отзыв – характеристика магистранта, составленная на по итогам производственной (проектно-технологической) практики руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ (если практика проходила на базе одного из структурных подразделений ДВФУ Школы педагогики. В нем должны найти отражение такие позиции, как:

- характеристика магистранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций;
- оценку степени проявления у магистранта проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;
- оценку качества и полноты итогового отчета по производственной (проектно-технологической) практики.

Отчет о выполнении индивидуального задания свидетельствует о том, что магистрант не только освоил теоретические знания, но и приобрел практический опыт, освоил универсальные и профессиональные компетенции, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики состоит из титульного листа, введения (пояснительной записки), основной части (общая и индивидуальная части), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал

полупортный. Объем должен составлять от 3 до 5 страниц печатного текста, рисунки (эскизы, схемы, таблицы и др.).

Во введении определены: тема (индивидуального или группового) проекта, в соответствии с индивидуальным заданием, аннотация (цель и задачи проекта, его особенность, уникальность и значимость), ключевые слова.

Основная часть отчета (общая для всех магистрантов): этапы жизненного цикла проекта и концептуальное решение в виде эскизов и описания,

«паспорт проекта»). Для этого необходимо последовательно прописать:

1.1. Общие сведения о «заказчике проекта» (название организации / предприятия / учреждения, адрес, телефон; можно указать достижения организации в сфере деятельности).

1.2. Общие сведения о разработчиках проекта (опыт работы и успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов, разновидность выполняемых работ и оказываемых услуг; конкурсы проектов, в которых регулярно участвуют).

1.3. Указать географию и целевую аудиторию проекта (территория, на которой он будет реализован, на кого он рассчитан).

1.4. Определить сроки выполнения проекта (с момента получения заказа и до итоговой конференции).

1.5. Проработка технического задания: прописывается постановка проблемы – актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы, сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы. Цель проекта – как достижимость итогового результата, его соответствие имеющимся ресурсам. Задачи, как промежуточные результаты достижения цели.

1.6. Изучение нормативной базы и литературы (не более 10 публикаций), которая помогла в разработке проекта; анализ существующего опыта (отечественного и мирового).

1.7. Анализ результатов работы проектной группы (в качестве участника или наставника группы), как распределены сферы и функции между участниками

проектной группы, функции и полномочия каждой проектной роли, необходимая квалификация для выполнения

1.8. Ресурсы (финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемые для разработки проекта, его обоснование таблица, график.

1.9. Результативность успешных проектов (как определить успех проекта, каковы перспективы дальнейшего существования проекта, его судьба и др.).

Предложения и выводы по итогам проектной деятельности надо сформулировать конкретно.

Основная часть отчета (индивидуальная для каждого магистранта): формулируется как «проектное предложение» «Биржи проектов» (внутренние проекты преподавателей ДВФУ или внешние проекты внешних организаций). Для этого необходимо последовательно прописать характеристики конкретного типа проекта, его содержание, уникальность и значение.

В заключении дается конкретная характеристика работ, выполненных по проекту, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственная оценка полученных результатов. Магистрантам рекомендуется изложить итоги опытной работы в форме тезисов выступления на стендовой защите или доклада на итоговой конференции.

В приложении (при необходимости) рекомендуется представить наглядный материал (таблицы, диаграммы, схемы, графики), рисунками (эскизы, постеры, плакаты и др.), фотографии, тексты (сборники, пособия, энциклопедии и др.), их проработка по итогам тестирования и внедрения.

«Список источников и литературы», о которых упомянуто в отчете должен быть оформлен следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

-Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. ; 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

Пример описания книги или монографии:

- Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. -Москва: ФЛИНТА, 2014. -144с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

- Афонин, А.М. Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. -Москва: Форум, 2010. -184с.

Пример ссылки на методическое пособие:

- Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. -Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. -83с.

Пример описания статьи из журнала:

Петрович, В.Г. Метод проектов при изучении истории. /В.Г. Петрович // Преподавание истории и обществознания в школе. - 2009. - № 8. - С. 30-33.

Пример описания публикации в Интернете:

Терешкина, И.А. Информационно-творческий проект «Моя семья. Моя родословная» / И.А. Терешкина -Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:575018&theme=FEFU>

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Промежуточной аттестацией по учебной технологической (проектно-технологической) практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), выставляется по итогам овладения магистрантами методом проекта в течение всей практики. Они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверены подписью руководителя проекта от образовательного учреждения или руководителя практики. Кроме того, отметка зависит от результатов защиты проекта на итоговой конференции. /Если проект магистранта или проектной группы получил отрицательный отзыв на защите или не прошел процедуру защиты, то отчет о результатах учебной технологической (проектно-технологической) практики к итоговой конференции не допускается. Срок сдачи и защиты отчетов по практике определены графиком учебного процесса.

Результаты прохождения проектно-технологической практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и осуществляется руководителем практики ДВФУ. Проектно-технологическая практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается. Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации.

В предпоследний день практики магистрант представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики.

Отчет, не отвечающий требованиям (содержат грубые ошибки, изъяны, пробелы и т.п. для оценки не принимается). Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, уведомляются о получении академической задолженности. Они могут быть отчислены из университета как студенты, имеющие академическую задолженность.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу.

Отчет, оцененный положительно, подлежит защите студентом на итоговой конференции, назначенной заведующим кафедрой. На стендовую защиту итоговой конференции приглашаются проектные наставники из числа преподавателей кафедры исторического образования и руководители от базы практик, представители работодателя и др.

Магистрант должен подготовить краткое выступление (3-5 минут), в котором представить результаты проделанной работы, сделать выводы о полученных практических навыках работы. По ходу выступления он демонстрирует итоги проектной деятельности.

После выступления магистрант отвечает на вопросы о проделанной работе по проекту, о ходе и результатах практики в целом. Могут быть заданы вопросы, позволяющие выявить уровень подготовки в сфере проектного обучения, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания.

Перечень контрольных вопросов на защите отчета по итогам практики:

1. Требования каких нормативных актов и документов Вам следует соблюдать при разработке своего проекта?
2. Какие источники и каналы информации Вы использовали, чтобы изучить передовой мировой и отечественный опыт, накопленный по теме данного проекта?
3. Какие методики расчета Вы использовали, чтобы сделать вывод о успехе проекта (о его дальнейших перспективах)?
4. Какие формы тестирования (апробации, испытаний) Вы провели (планируете провести) для оценки эффективности полученных результатов?
5. Каких требований в техническом задании сложнее всего придерживаться? Почему? Каких навыков (ресурсов) для этого недостаточно?
6. Какие советы и рекомендации, наставления и пожелания проектного наставника и/или руководителя проекта оказались для Вашего проекта наиболее ценными? Почему?
7. Какие «риски» и «вызовы» оказывают на Вашу проектную деятельность наиболее негативные воздействия?
8. На развитие каких универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций данная проектная практика оказала самое большое (позитивное) влияние?
9. Какой опыт проектной деятельности Вы приобрели в ходе данной проектной практики? Какое отражение он нашел в Вашей проектной деятельности?

10. Какие «дефициты» профессиональной подготовки не удалось преодолеть в ходе данной практики?

Формой контроля является **дифференцированный зачёт**.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации производственной (проектно-технологической) практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику);
- индивидуальное задание;

Итоги производственной (проектно-технологической) практики оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Для оценки результатов производственной (проектно-технологической) практики используются следующие **методы**:

- наблюдение и беседа с руководителями проектов и проектными наставниками;
- проверка отчетных документов по итогам практики;
- анализ и самоанализ результатов практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (проектно-технологической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования, обеспечивающих их достижение

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения	Форма оценочных средств
-------------	-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает, как определить проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель и задачи проекта. Определяет исполнителей проекта, но в практической деятельности испытывает затруднения	Отчет о выполнении индивидуального задания практики
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта, но допускает отдельные ошибки	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	демонстрирует навык проектирования, решения конкретных задач проекта, выбирает оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Характеристика
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
ПК-1. Способен реализовывать основные образовательные программы высшего образования с использованием современных технологий	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Выбирает соответствующие формы, методы и приемы организации образовательной деятельности	Отчет о прохождении практики (заключительная часть отчета и приложения)
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Выбирает эффективные формы оценивания образовательных результатов обучающихся	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Применяет современные методики и технологии, в том числе и информационные, при реализации дисциплин и модулей	

ПК-2 Способен проектировать образовательные продукты в сфере высшего образования	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Демонстрирует знание современных подходов и требований к структуре и содержанию программ высшего образования	Отчет о прохождении практики (заключительная часть отчета и приложения)
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Проектирует образовательные продукты в сфере высшего образования с применением приёмов образовательного дизайна	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Проектирует самостоятельно образовательные продукты в сфере высшего образования с применением приёмов образовательного дизайна	
ПК-3 Способен сопровождать проектную деятельность обучающихся	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Демонстрирует знание особенностей сопровождения проектной деятельности обучающихся в высшем	Отчет о прохождении практики (заключительная часть отчета и приложения)
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Выбирает с небольшими замечаниями эффективные приемы и методы организации проектной деятельностью обучающихся	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Выбирает самостоятельно эффективные приемы и методы организации проектной деятельностью обучающихся	

Основные критерии оценки отчета о учебной практики. Технологической (проектно-технологической) практике

По итогам производственной (проектно-технологической) практики на основании представленных отчетов, отзывов проектных наставников и руководителей проекта магистрантам выставляются соответствующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой педагогической практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (самостоятельность, глубина и полнота текстов отчетных документов).

Требованиями к оценке деятельности магистрантов на практике и их отчетности: при оценке отчетной документации учитываются следующие критерии:

1. Выполнение всех заданий по программе практики.
2. Получение положительного отзыва руководителя проекта или проектного наставника от базы практики, руководителя практики.
3. Оформление отчетной документации, представлены в полном комплекте (все разделы заполнены, подробно описано содержание работы).
4. Своевременная сдача отчетной документации в установленные сроки.

Защита отчета о проектной работе на итоговой конференции. Целесообразно организовать зачет в форме стендовой защиты отчёта на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедрой, проектных наставников. Если по уважительным причинам руководитель проекта отсутствует, то защиту можно провести при условии представления им письменного отзыва. Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций.

Требования к процедуре защиты отчёта по итогам практике: на конференцию магистрант готовит устное выступление, в котором демонстрирует уровень сформированных компетенций, и результаты проектной деятельности. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), а после отчета обстоятельно отвечать на вопросы. В ходе отчета магистрант должен показать взаимосвязь теории с практикой, показать пути решения задач, возникших при работе по проекту, умение работать в проектной команде, использовать разнообразные ресурсы для достижения результатов проектной деятельности.

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла магистрант должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие знания в области применения метода проектов в школьном историческом и об-

психологическом образовании. Их характеризует ответственное отношение к выполнению технического задания, к поручениям в проектной команде. Они мотивированы на глубокое освоение проектных практик. Отчетные документы по итогам практики предъявлены в установленный срок; они отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор продемонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов проектной деятельности, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь проектного наставника или участников группы. Отчетные документы отвечают всем требованиям, установленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но магистрант демонстрирует знание только основного материала, не усвоив деталей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на конференции он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов практики. В ответах на вопросы испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Эту отметку выставляют магистранту, если он нарушил сроки выполнения заданий практики, негативно влиял на работу проектной группы. Отметка может быть снижена, если отчетные документы по практике не отвечали требованиям, устанавливаемым программой производственной практики; обнаружены существенные ошибки в содержании или оформлении отчета: многочисленные грамматические ошибки, ошибки в употреблении понятий, методические недочеты в составлении документов (в плане и в программе), сопровождающих проект.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; неявка на защиту проекта или на итоговую конференцию, предоставления отчетных материа-

лов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании производственной (проектно-технологической) практики.

В целом, **оценка за практику снижается**, если:

- магистрант во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультацию к проектному наставнику или на встречу проектной команды; не отчитывался вовремя о работе по проекту, отсутствовал на базе практики без уважительной причины и т.п.);
- магистрант во время практики не демонстрировал самостоятельность при работе по проекту, на любом из этапов жизненного цикла проекта;
- магистрант нарушал нормы поведения, конфликтовал с участниками проектной группы и с проектным наставником, не стремился разрешить конфликт и наладить взаимодействие с другими участниками проекта;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию

В случае неявки магистранта на производственную (проектно-технологическую) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Елизаров, А. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. — Электрон. дан. — Москва: Издательство «Лаборатория знаний», 2019. — 67с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110206>. — Загл. с экрана.
2. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 82с. —

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. —ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Зиангирова, Л.Ф. Развитие познавательной активности в процессе проектной деятельности [Электронный ресурс]: монография / Л.Ф. Зиангирова. - Электрон. текстовые данные. -Саратов: Вузовское образование, 2015. -163с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31944> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Клаверов. -Электрон. текстовые данные. -Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. -142с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> -ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской школьников в условиях ФГОС [Электронный ресурс] / И.В. Комарова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: КАРО, 2015. -128с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61038.html> ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для вузов / Н.В. Матяш. -М.: Академия, 2016. -158с. -Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813755&theme=FEFU>
5. Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования [Электрон. ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. - Электрон. дан. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. -83с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113115>. - Загл. с экрана.
6. Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Учебно-методическое пособие / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018.-194с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975782>
7. Трайнев, И.В. Управление развитием информационных педагогических

проектов в постиндустриальном обществе. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. -224с. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512717>

8. Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. -М.: Форум, 2010. -184с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=172350>

9. Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. -Электрон. дан. -Москва: ФЛИНТА, 2018. -77с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>. — Загл. с экрана

10. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. - Электрон. дан. -Москва: ФЛИНТА, 2014. - 144 с. -Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48342>. - Загл. с экрана.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»:

11. Журнал «Исследовательская работа школьников»

<http://www.iprbookshop.ru/collections?hid=1112>

12. Московский центр качества образования <https://mcko.ru/>

13. Министерство образования и науки Российской Федерации. Институт стратегии развития образования. Российской академии образования.

Центр оценки качества образования <http://www.centeroko.ru/>

14. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>

Электронные библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – режим доступа URL: <http://www.znanium.com>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

ПРАКТИКИ

Проведение практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: помещение, соответствующее требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам. Это школьный кабинет или мультимедийная учебная аудитория (вместимостью на 25-35 мест) для работы проектной группы, (актовый зал, лаборатория, спортивный зал, при необходимости). Помещения должны быть оснащены современным оборудованием и техническими средствами обучения для воспроизведения и визуализации видео и аудио-информации, получения и передачи текста. Типовая комплектация кабинета (аудитории) состоит из мультимедиа проектора, экрана, акустической системы, ноутбука, с возможностью подключения к сети Интернет. Компьютерное оборудование должно иметь лицензионное программное обеспечение,

Для прохождения учебной технологической (проектно-технологической) практики требуется оборудовать для магистрантов рабочее место, укомплектованное компьютерной техникой с предустановленным программным обеспечением: Micrisoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Open Office, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ. Желательно обеспечить магистрантам доступ к учебной, научной и научно- методической литературе, необходимой для проведения работы по теме проекта. Это позволяет эффективно проводить работу по проекту.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042,	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.

	помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
--	---	---	--

Помещения для самостоятельной работы		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО

		«Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный,	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-

<p>поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер- сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
---	---	--

Составитель:

канд. пед. наук, доцент Шурухина Т.Н.

Программа учебной технологической практики обсуждена на заседании
департамента педагогики и психологии развития, протокол № 5 от «15» июня
2021 г.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Департамент педагогики и психологии развития

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика

**для направления подготовки 44.04.01. Педагогическое образование
программа магистратуры
«Педагогика высшего образования и
образовательный дизайн»**

Выполнил студент гр. М2101пво
_____ И.И. Иванов

Руководитель практики

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись
«___» _____ 20 г.

Регистрационный № _____
«___» _____ 20 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с «___» _____ 20 г.

но «___» _____ 20 г.

на предприятии _____

г.Владивосток
2021

Содержание отчета:

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика

магистранта _____
Фамилия Имя Отчество

направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

программа магистратуры

«Педагогика высшего образования и образовательный дизайн»

сроки практики: _____ (дата, семестр) _____
Даты начала и окончания практики

База практики (название, адрес, телефон): _____

Цели практики: _____

Задачи практики: _____

Для реализации цели и задач практики осуществлялись следующие виды деятельности в соответствии с планом работы:

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(в плане необходимо отразить ежедневную деятельность в ходе практики)

№	Дата / Место проведения	Направления деятельности / Задание	Содержание деятельности / Описание выполненных работ	Подпись наставника
		Установочная конференция		
		Инструктаж по технике безопасности		
		Получение индивидуального задания на практику		
		Составление плана работы по проекту		
		Детальная проработка технического задания, выявление требований к проекту		
		Изучение передового опыта, поиск аналогов в отечественных и зарубежных проектах		
		Сведения о базе практики, структуре, направлениях деятельности (характеристика заказчика, разработчика)		

		Характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места, график работы		
		Краткий перечень законов и нормативных актов, в соответствии с которыми работает заказчик проекта		
		Изучение технической, финансово-экономической, проектно-технологической, нормативно-методической документации, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта		
		Изучение материально-технической базы, освоение инструментов, средств и технологий, оборудования, необходимого для проекта		
		Характеристика проектной группы (студенческой группы, класса), распределение проектных ролей в группе		
		Участие в работе проектной группой с учениками (студентами-бакалаврами)		
		Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики		
		Поиск и сбор материала, обработка и анализ необходимой информации по теме проекта		
		Освоение методов проектирования различных проектов на разных этапах его жизненного цикла		
		Обзор результатов проектной деятельности на каждом этапе жизненного цикла		
		Обзор консультаций, встреч, бесед и др., проведенных при разработке проекта		
		Анализ результатов тестирования прототипа проекта		
		Оформление технической документации, методическое сопровождение проекта		
		Подготовка проекта к защите		
		Сдача проекта, его презентация (стендовая защита)		

		Получение отзыва на проект, их анализ, изучение перспектив проекта, советы по его совершенствованию		
		Другие виды деятельности		
		Итоговая конференция, аттестация по итогам практики		

**Рефлексия по итогам учебной
(проектно-технологической) практики:**

Знания, умения и навыки, приобретенные или развитые на практике: _____

**Оценка и самооценка деятельности в ходе учебной
(проектно-технологической) практики:**

	«Риски» и «трудности», которые испытали на практике:	Их причина	Пути их преодоления над чем предстоит работать
1			
2			

Предложения по улучшению организации учебной технологической
(проектно-технологической) практики: _____

Дата

Подпись

Приложение: методическая копилка (схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту

Отчет о прохождении учебной практики

Письменный отчет о прохождении учебной технологической (проектно-технологической) практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о учебной технологической(проектно-технологической) практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах учебной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Магистрант, _____ курс 1, группа _____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры: «Педагогика высшего образования и образовательный дизайн»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____/_____/ (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту-магистранту:

1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий магистранта, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций в области проектирования;

2) дает краткую характеристику как участнику проектной группы, его роли в команде, его взаимодействию с разными участниками образовательных отношений на разных этапах жизненного цикла проекта;

3) степени проявления у магистранта проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им проектных методик и технологий, сформированности познавательного интереса к работе по проекту;

4) отмечает достоинства и недостатки в работе магистранта на всем протяжении практики;

5) подводит общий итог прохождения производственной (проектно-технологической) практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.

6) итоговая оценка работы магистранта в период производственной (проектно-технологической) практики.

Форма титульного листа отчета о выполнении индивидуального задания по итогам учебной технологической (проектно-технологической) практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**Отчет о выполнении
индивидуального задания
по итогам учебной
практики. Технологическая (проектно-
технологическая) практика**

Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество магистранта)

магистрант 1 курса

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры:

Квалификация выпускника: магистрант

Проверил: руководитель
педагогической практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

«___» _____ 20__ г.

Владивосток, 20 г.

Форма отчета о выполнении индивидуального задания по итогам учебной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Магистрант, _____ курс 1, группа _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры: «.....»

Руководитель практики: _____

ФИО, учёная степень, учёное звание

Место проведения практики: _____

Период работы по проекту: с _(число, месяц) по _(число, месяц) 20_ г.

Структура отчета:

Пояснительная записка:

Позиция	Пояснение
Тема проекта	его основная идея и замысел
Аннотация:	цель и задачи, уникальность и практическая значимость проекта
Ключевые слова	понятия, термины, аббревиатуры и т.п.

Часть I: Основная часть (общая для всех магистрантов)

Позиция	Пояснение
Заказчик проекта	Название учреждения (предприятия / организации), адрес, телефон; фамилии руководителя проекта, координатора
Разработчики проекта	Направления его деятельности, опыт проектной работы, успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов, разновидность выполняемых работ и оказываемых услуг; конкурсы проектов, в которых регулярно участвуют
Проектная группа	Перечень ролей, полномочия, разделение функций, иерархия подчинения, порядок отчета о выполнении работы квалификация, достижения и успехи каждого в работе по проекту
География	территория, на которой будет реализован проект
Целевая аудитория	на кого рассчитан проект, потенциальные потребители, их потребности и предпочтения
Постановка проблемы	актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы, сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы
Техническое задание	Цель проекта
Цель проекта	достижимость, степень соответствия техническому заданию и имеющимся ресурсам
Задачи проекта	промежуточные результаты для достижения цели
Паспорт проекта	Характеристика конкретного типа проекта
Этапы жизненного цикла проекта	В любом варианте («дорожная карта проекта», «диаграмма», «сетевой график» и т.п.)
Границы проекта	нормативная база и литература, которая помогла в разработке проекта

Ресурсы проекта	финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемый бюджет проекта, его обоснование
Концептуальное решение	эскизы и описания проекта
Оценка результата проекта	

Часть II: **Основная** часть (индивидуальная для каждого магистранта):

Примерный перечень типовых проектных заданий для магистрантов

(из «Проектных предложений» Биржи проектов) для оценки

уровня сформированности универсальных и профессиональных компетенции

1. Составить проект рабочей программы основной или дополнительной образовательной программы *на тему*
2. Разработать и апробировать проект дидактических материалов (*«рабочая тетрадь, «альбом», «сборник документов», словаря, учебного пособия, буклеты, путеводители и т.д.»*) по истории *на тему* для обучающихся 5-9 классов;
3. Изучите опубликованную педагогическую и методическую литературу по теме, проанализируйте и выберите те, на основе которых можно разработать *учебный проект на тему*
4. Составить иллюстрированный каталог наиболее значимых и интересных книг, *наиболее часто используемых по теме:*
5. Составить методику расчета по проекту *на тему*, выполнить расчеты в соответствии с разработанными методиками и программами;
6. Разработайте проект *на тему* в соответствии с техническим заданием и использованием как стандартных методов, приемов и средств обучения, так и новых оригинальных методов и приемов исторического образования
7. Подготовить проект (план, сценарий) проведения мероприятий (*конференции, профориентационной школы, фестиваля, цикла занятий, экспедиции и т.д.*) *на тему:*
8. Разработайте компьютерную базу данных (*игру, сайт и т.п.*) *на тему* для студентов-бакалавров 1 курса;
9. Спроектируйте свой вариант *образовательной среды* для образовательного учреждения г. Уссурийска, которые нацелены на углубленное изучение культуры стран АРТ; свой замысел воплотите в форме (макетов, моделей, интерактивных стендов и т.д.);
10. Подготовьте проект *детского образовательного журнала (газеты, брошюры и т.п.)* на страницах которого публиковались материалы для обучающихся, с особыми познавательными потребностями по истории и обществознанию

Прототип проекта (после тестирования)

оформите и продемонстрируйте с любой удобной форме (в зависимости от типа проекта и структурного компонента образовательной программы)

Тип проектного задания	Форма воплощения
рабочая программа основной или дополнительной образовательной программы	Детальная проработка рабочей программы, всех ее структурных элементов
дидактических материалов к основной или дополнительной образовательной программе	Эскиз «рабочей тетради», «альбома», «сборника документов», словаря, учебного пособия, буклета, путеводители и т.д.
Мероприятие в рамках основной образовательной программы	Детально проработанный сценарий конференции, профориентационной школы, фестиваля, цикла занятий, экспедиции и т.д.
образовательная среда, в которой реализуется основная образовательная программа	Проектный продукт: макет, модель, интерактивный стенд и т.п.
база данных, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	Ссылка или скриншот: компьютерная игра, сайт, электронный журнал или газета и т.д.

Заключение:

- во-первых, краткие аналитические выводы, согласованные с оценкой проектного наставника и/или руководителя проекта;
- во-вторых, отзывы на проект у заказчика и/или пользователей;
- в-третьих, перспективы проектной деятельности по данной теме.

Руководитель педагогической практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Магистрант

Ф.И.О.

Подпись

Приложение к отчету:

оформляется при необходимости: содержит текстовые и визуальные материалы, относящиеся к содержанию проекта (графики, чертежи, кальки, фотографии, эскизы, расчеты и т.д.). Они облегчают восприятие и уяснения идеи проекта, ее реализацию и воплощение в проектный продукт.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.О. Мартыненко
«22» июля 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры

«Педагогика профессионального образования и образовательный дизайн»

Владивосток
2021

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ от 12.11.2021 № 12-50-161 «О введении в действие Положения о практической подготовке, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ».

Иные нормативные документы.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Практика является обязательной для магистрантов, обучающихся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа

«Педагогика высшего образования и образовательный дизайн».

Цель: закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний о методе проектов, полученных в процессе обучения, знакомство с нормативно-правовыми актами и документацией, регулирующими проектную деятельность в сфере образования. Эта цель достигается в результате погружения магистрантов в среду профессиональной деятельности для знакомства с работой образовательных учреждений, получения представления о роли проектного наставника в реализации учебных проектов, приобретения первичных практических умений и опыта практической работы в условиях специально организованного образовательного процесса образовательных учреждений, формирования навыков профессиональной и организационной деятельности, готовности участвовать в решении профессиональных задач в области разработки, апробации и внедрения проектов в школьное образование.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Исходя из целей, определены задачи производственной (проектно-технологической) практики:

- закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, формирование новых представлений путем глубокого изучения особенностей работы заказчика и разработчика проекта, проектного наставника и руководителя проектной группы;
- ознакомление с материалами, технологиями, инструментами и оборудованием, применяемыми на разных этапах работы над образовательным проектом, получение опыта участия в разработке технического задания;
- приобретение первых профессиональных навыков по проектированию разных типов проектов, первичное присвоение методов, необходимых в проектной, организационно-технологической профессиональной деятельности;
- формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, необходимых в работе над проектом;
- изучение финансово-экономической, проектно-технологической, техниче-

ской документации и литературы, составление отчетной документации, разработка методического сопровождения проекта, подготовка презентационных материалов по теме проекта в соответствии с индивидуальным заданием;

- получение опыта управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, включая тестирование прототипов, оценки качества их разработки;
- изучение передового опыта в сфере проектирования, осуществление поиска и сбора информации и необходимых материалов для подготовки и написания в будущем выпускной квалификационной работы по данной теме;

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в педагогической деятельности:

- изучить педагогический потенциал проектов, чтобы повысить их роль условиях реального образовательного процесса;
- исследовать педагогические и методические проблемы, «риски» и «вызовы», которые сопровождают внедрение проектных технологий в образовательный процесс, с помощью специальных научных знаний вскрыть их причины, найти пути разрешения для разработки и совершенствования основных и дополнительных образовательных программ по предмету;
- использовать имеющийся арсенал проектных инструментов для построения полноценной образовательной среды по истории и обществознанию;
- выбрать оптимальный комплекс проектных методик и технологий для достижения наибольших результатов участников образовательных отношений.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (проектно-технологическая) практика магистрантов является обязательным видом учебной деятельности (она относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, входит в Блок 2. «Практики: Производственная практика» магистерской программы «Педагогика профессионального образования и образовательный дизайн» и является обязательной

частью подготовки обучающихся для получения квалификации «магистр».

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется на 1 курсе, во 2 семестре. Её общая трудоемкость составляет 216 часов или 6 зачетных единиц (по 3 зачетных единицы). Общий объем практики составляет 18 часов практических занятий и 198 часов самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация магистранта предусмотрена в виде зачёта с дифференцированной оценкой.

Технологическая (проектно-технологическая) практика взаимосвязана с дисциплинами обязательной части учебного плана и базируется на знаниях, полученных магистрантами при изучении дисциплин «Образовательный дизайн», «Педагогика высшего образования», «Образовательная среда университета», «Проектный семинар», «Анализ (проектный интенсив)», «Проектирование (проектный интенсив)» и др.

Она логически, содержательно и методически связана с научно-исследовательской практикой и с работой по теме магистерской диссертации. Производственная (проектно-технологическая) практика является неотъемлемой частью процесса подготовки магистерской диссертации, поскольку в ее ходе предполагается разработка таких образовательных проектов, которые в дальнейшем будут апробированы вместе с результатами магистерской диссертации.

Для прохождения практики необходимы следующие «входные» знания и умения, которыми магистрант овладевает на этапе подготовки к практике:

- комплекс теоретических знаний по вышеперечисленным дисциплинам (о характерных особенностях «метода проектов», о их роли в современном школьном образовании и др.);
- комплекс практических умений по конструированию, проектированию и моделированию разных видов профессиональной деятельности (организация и методика работы с различными проектами; применение разных инструментов для управления проектными группами, решения профессиональных задач, использование разных модели защиты и

оценки результатов проектной деятельности и др.);

- навыком применения специальных научных знаний и методов сбора и обработки материалов по результатам исследования в ходе педагогической практики (для анализа драматургии проектной деятельности, оценки «рисков» и «барьеров», возникающих на разных этапах).

Производственная (проектно-технологическая) практика – важный этап теоретической и практической подготовки магистранта. Опыт, приобретенный в ходе практики, поможет в дальнейшей работе над магистерской диссертацией и в дальнейшей исследовательской и педагогической деятельности.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения производственной практики: стационарная / непрерывная.

Форма проведения практики – дискретно, концентрированная практика путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Место прохождения производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика определяется кафедрой исторического образования. С учреждениями (организациями / предприятиями), которые определены как базы для проектно-технологической практики, должен быть заключен типовой «Договор о сотрудничестве», не позднее, чем за два месяца до начала практики. Местом проведения практики являются структурные подразделения Школы педагогики (департамент педагогики и психологии образования), а также общеобразовательные и профильные образовательные учреждения Приморского края (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии), школы-интернаты. Допускается прохождение проектно-технологическую практики в образовательных учреждениях Приморского края, в учреждениях системы высшего и среднего профессионального

образования, системы дополнительного образования.

В исключительных случаях магистранты могут проходить проектно-технологическую практику на базе тех предприятий, культурно-досуговых учреждений и организаций, где реализуются образовательные проекты, но при соблюдении следующих условий:

- их деятельность соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, и требованиям к базам практики по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;
- договор заключен на основании предварительной заявки (письма-запроса или заказа-приглашения на проведение практики от организации (предприятия / учреждения), условия согласованы с РОП и директором департамента;
- наличие в организации (предприятии / учреждении) квалифицированного руководителя практикой.

При выборе баз производственной (проектно-технологической) практики целесообразно учитывать следующие критерии:

- соответствие направлений деятельности базы практики направлению, по которому обучается магистрант;
- обеспечение квалифицированным руководством и специалистами;
- наличие современной материально-технической, информационной, учебно-методической базы, которая позволит приобрести навыки проектной работы;
- современного программного обеспечения, позволяющего собрать и проанализировать материалы для отчета по итогам практики.

Производственная технологической (проектно-технологическая) практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на 1 курсе, во 2 семестре. На её проведение установлено 4 недели (6 за-четных единицы)

Руководитель производственной технологической (проектно-технологической) практики назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ, хорошо знающим особенность образовательных проектов.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель должен предоставить документы на формирование приказов о направлении магистрантов к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период проектно-технологической практики. Индивидуальные задания предварительно согласовываются с руководителем практики от образовательного учреждения, определённых как базы проектно-технологической практики.

Магистранты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель проводит инструктаж, разъясняет цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки магистранта к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику. Магистрант может пройти производственную (проектно-технологическую) практику по месту своей работы, при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики у обучающихся формируются следующие универсальные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.2. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье бережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности. УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задачи профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
педагогический		ПК-1. Способен реализовывать основные образовательные программы высшего образования с использованием современных технологий	ПК-1.1. Выбирает соответствующие формы, методы и приемы организации образовательной деятельности ПК-1.2. Выбирает эффективные формы оценивания образовательных результатов обучающихся ПК-1.3. Применяет современные методики и технологии, в том числе и информационные, при реализации дисциплин и модулей	

проектный		ПК-2 Способен проектировать образовательные продукты в сфере высшего образования	ПК-2.1 Демонстрирует знание современных подходов и требований к структуре и содержанию программ высшего образования ПК-2.2. Проектирует образовательные продукты в сфере высшего образования с применением приёмов образовательного дизайна	
		ПК-3 Способен сопровождать проектную деятельность обучающихся	ПК-3.1 Демонстрирует знание особенностей сопровождения проектной деятельности обучающихся в высшем образовании ПК-3.2 Выбирает эффективные приемы и методы организации проектной деятельностью обучающихся	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

В 1 семестре магистранты исполняют групповые проекты по исторической и обществоведческой тематике, которые выбирают на бирже проектов в разделе «Проектные предложения» (внутренние проекты под руководством преподавателей ДВФУ или внешние проекты под руководством наставников из внешних организаций).

После завершения каждой из двух практик магистранты должны представить руководителю отчетные документы об итогах самостоятельной работы на проекте.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) 216 часов		Форма текущего контроля
		1 семестр 108 часов	2 семестр 108 часов	
1 неделя Организационный Подготовительный этап	Установочная конференция	4	4	Контроль посещения
	Инструктаж по технике безопасности	4	4	Контроль посещения
	Изучение базы практики, детальное знакомство с разработчиками, заказчиком проекта, их деятельностью, структурой, требованиями к проектам и т.п.	8	8	Устный опрос
	Изучение законов и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования РФ	8	8	Собеседование
	Изучение содержания индивидуального задания на практику проработка технического задания	5	5	Собеседование
	Изучение передового опыта (аналогов в зарубежной и отечественной практике) по теме проекта	5	5	Собеседование
	Изучение финансово-экономических, проектно-технологических, технических документов, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта	10	10	Собеседование
	Составление плана работы по проекту в ходе проектно-технологической практики	5	5	Устный опрос
	Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики	5	5	Собеседование

2 неделя Основной этап	Создание проектной группы, работа в роли участника / наставника проектной группы	4	4	Собеседование	
	Исполнение проекта	Освоение материально-технической базы, средств и инструментов, технологий, оборудования, необходимого для проекта	4	4	Устный отчет
		Поиск и сбор, обработка и анализ информации, необходимой для выполнения проекта	8	8	Собеседование
		Освоение методов, необходимых для выполнения проекта данного типа на всех этапах его жизненного цикла	10	10	Собеседование
		Тестировании прототипов проекта, апробация полученных результатов	8	8	Письменный отчет
Итоговый Заключительный этап	Итоговое тестирование проекта перед сдачей, получение отзыва на проект	5	5	Письменный отчет	
	Собеседование с руководителями практики, подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики	5	5	Сообщение	
	Подготовка проекта к защите, на итоговой конференции, подготовка презентации проекта	5	5	Письменный отчет	
	Стендовая защита отчета проектно-технологической практики на итоговой конференции. Аттестация по итогам практики	5	5	Дифференцированный зачет	

Прохождение практики включает в себя три этапа: организационный (подготовительный), основной (исполнение проекта), итоговый (заключительный) этапы

Подготовительный этап: магистрант проходит производственный ин-

структаж, знакомится с целью и задачами практики, базой практики (заказчиком и разработчиками), нормативными документами, регламентирующими ее проведение и опубликованными исследованиями (литература и ресурсами Интернет), анализирует передовой опыт по теме проекта, изучает содержание индивидуального (технического) задания, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики, технические требования к проекту). На этом этапе осуществляется обсуждение с руководителем практики темы проекта, их целей и задач, графика работы и содержания проекта.

Основной этап, на котором магистрант выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные работой по проекту. На этом этапе магистрант взаимодействует с участниками проектной группы и руководителем практики по вопросам:

- Создания проектной группы, получения доступа к их рабочим местам, к необходимым документам и к материально-технической базе (ресурсам, оборудованию, технологиям и т.п.);
- Выполнение индивидуального задания (его общую и индивидуальную часть), в соответствии с ним магистрант участвует в разработке коллективного проекта (1 семестр) или проектирует авторский индивидуальный проект;
- Поиска и сбора, обработки и анализа информации, необходимой для эффективного выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла;
- Консультирования по вопросам, связанным с проведением тестирования прототипа проекта, анализа и самоанализа, получение отзыва на реализуемый проект.

Завершающий этап, на котором магистрант готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы по проекту. Необходимо обобщить и проанализировать весь комплекс работы по проекту, грамотно изложить его в форме отчета, в соответствии с требованиями.

Необходимо подготовить проект к стендовой защите, осветив теоретические положения и практические выводы проектной работы, оформить все отчетные документы и презентацию («выставку»). На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой

конференции, оценка результатов. На каждом из этапов производственной (проектно-технологической) практики магистрант обязан осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

Для самостоятельной работы магистрантов определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

-1. Перед началом проектно-технологической практики магистрант получает индивидуальное задание, согласованное наставником (руководителем проекта) и руководителем практики, утверждается руководителем проектно-технологической практики; оно содержит техническое задание (общую и индивидуальную часть), график их выполнения.

-2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения проектно-технологической практики, определены объем и последовательность, место работы проектной группы, требования к оформлению результатов проектной деятельности.

-3. Проведение работ по теме проекта на всех этапах его жизненного цикла; освоение ресурсов, поиск и сбор информации, тестирование прототипа проекта, апробация первых результатов и т.д.

-4. Проектирование и заполнение отчетной документации («паспорта проекта», «шаблона заказчика», «бюджет проекта» и т.п.), в соответствии с требованиями, анализ полученных результатов.

-5. Выполнение работ по индивидуальным и групповым проектам, согласно графику, подготовка проекта к презентации (стендовой защите), оформление технических и методических документов, сопровождающих проект.

-6. Подведение итогов проектно-технологической практики, составление письменных отчетов о результатах работы, выполненных по проекту.

Магистранты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (по результатам проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по итогам стендовой защиты проекта, в соответствии с критериями (ответственное отношение к работе и качество выполнения заданий: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому магистранту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоя-

тельной работы.

Форма и вид отчетности магистрантов о прохождении производственной (проектно-технологической) практики определяются РОП. Наличие всей отчетной документации по производственной (проектно-технологической) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

По результатам практики студент составляет и предоставляет руководителю практики пакет документов о прохождении проектно-технологической практики магистрантов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- Документ, подтверждающий факт прохождения производственной (проектно-технологической) практики (*Приложение 2*);
- Характеристику, составленную руководителем производственной (проектно-технологической) практики от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе Школы педагогики или руководителя проекта от учреждения (организации / предприятия), на базе которого проходит практика (*Приложение 3*);
- Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);

Требования к оформлению документов по итогам производственной (проектно-технологической) практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если магистрант проходил практику на территории Приморского края.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи магистранта, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания производственной (педагогической) практики.

Отчет о прохождении производственной (педагогической) практики состоит из титульного листа, основной части, характеристика проекта, рабочий план прохождения практики (график или календарь), краткое содер-

жание выполненных работ (по каждому дню практики), заключения, списка использованных источников и литературы, привлеченных к проекту, приложение (при необходимости). Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Отчет должен быть отпечатан разборчиво, четко. Объем отчета (не менее 15 страниц печатного текста), все страницы должны быть пронумерованы.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП магистратуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО магистранта.

В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял магистрант, отмечены достигнутые результаты. **Содержание отчета** должно включать следующие позиции:

8. Сведения о базе производственной (проектно-технологической) практики, краткое описание учреждения (организации / предприятия).
 - 8.1. Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение.
 - 8.2. Общая характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места, график работы кабинетов (аудиторий).
 - 8.3. Общая характеристика проектной группы (класса, студенческой группы), в составе которой работал магистрант, распределение проектных ролей в группе.
9. Выполнение программы проектно-технологической практики:
 - 9.1. Обзор финансово-экономической, проектно-технологической, технической и методической литературы и документации.
 - 9.2. Изучение материально-технической базы организации, освоение инструментов, средств и технологий, оборудованием, необходимым для проектирования.
 - 9.3. Обзор информации, необходимого для выполнения работ по теме проекта, краткий анализ материала, его обработка (таблицы и формулы расчетов, обзор передового мирового и отечественного опыта и т.п.).

- 9.4. Организация работы проектной группы: в составе проектной группы или в роли проектного-наставника и/или помощника руководителя проектной группы с обучающимися (учениками школы или студентами-бакалаврами), выполняющими учебные проекты.
- 9.5. Освоение методов проектирования различных проектов на разных этапах его жизненного цикла, деятельное участие в разработке мини-проектов, или отдельных элементов долгосрочных проектов
10. Краткий обзор результатов проектной деятельности (результаты работы по каждому из этапов жизненного цикла проекта), их конкретизация (в приложение образцы анкет, интервью, макетов, тестов, опроса и т.п.)
 - 10.1. Анализ результатов тестирования прототипа проекта (графики, диаграммы, таблицы, расчеты, макеты, модели и т.п.).
 - 10.2. Обзор мероприятий, консультаций, встреч и т.д., которые были проведены в ходе проектной деятельности.
 - 10.3. Анализ результатов проектной деятельности, свидетельствующий об уникальности и значимости результатов проектной деятельности, советы для разработчиков и потребителей проекта.
11. Презентация и распространение методической разработки, получившей положительный отзыв от участников образовательных отношений:
 - 11.1. Выступление на площадке, где происходило тестирование и/или защита проекта (программа мероприятия, сертификат, грамота и т.д.).
 - 11.2. Взаимодействие с участниками проектной группы (ссылка на ве-бинар, участие в мастер-классе или мастерской, сайт и т.п.;).
12. Заключение: рефлексия по итогам проектной деятельности (достижения / затруднения и варианты их устранения/ пожелания). «Отзывы заказчика» и «потребителей», «рекомендации по дальнейшему совершенствованию продукта», что позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс практики, их базы и «проектные задания».
13. Список использованных источников и литературы.
14. Приложения к отчету: «методическая копилка» (карты и схемы, планы, таблицы, наброски сценариев, конспекты, фотографии, видео-ролики и видео-фрагменты, в которых отражены основные стороны деятельно-

сти студента во время практики и т.п.):

Отчет магистранта по итогам проектно-технологической практики может сопровождать презентация в формате Power Point (для защиты отчёта на итоговой конференции). Основные компоненты презентации:

4. Титульный лист, отражающий краткие сведения об итогах практики;
5. Текст, раскрывающий результаты основных этапов проектно-технологической практики в соответствии с программой практики;
6. Иллюстрации (рисунки, эскизы, ролики к докладу, характеризующие формирование основных результатов практики, это может быть:
 - фотографии или видео-фрагмент заседаний проектных групп, встречи с участниками (заказчиком, разработчиками, иными специалистами и др.);
 - расчеты, проводимые по проекту (таблицы, схемы, диаграммы, графики, свидетельствующих о выборе эффективных ресурсов проекта);
 - черновые записи: электронные и/или бумажные тексты (сборники, энциклопедии, дидактические материалы, программы, сценарии и т.д.);
 - эскизы наглядных материалов (стенды, альбомы, рисунки), созданных магистрантом для тестирования прототипа проекта, его защиты, и т.п.

Все записи могут быть оформлены в краткие схемы или шаблоны (формы отчетных документов смотри в приложениях).

Направление - документ, подтверждающий факт прохождения производственной (проектно-технологической) практики должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

Отзыв – характеристика магистранта, составленная на по итогам производственной (проектно-технологической) практики руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ (если практика проходила на базе одного из структурных подразделений Школы педагогики. В нем должны найти отражение такие позиции, как:

- характеристика магистранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций;
- оценку степени проявления у магистранта проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;
- оценку качества и полноты итогового отчета по производственной (проект-

но-технологической) практики.

Отчет о выполнении индивидуального задания свидетельствует о том, что магистрант не только освоил теоретические знания, но и приобрел практический опыт, освоил универсальные и профессиональные компетенции, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики состоит из титульного листа, введения (пояснительной записки), основной части (общая и индивидуальная части), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полторный. Объем должен составлять от 3 до 5 страниц печатного текста, рисунки (эскизы, схемы, таблицы и др.).

Во введении определены: тема (индивидуального или группового) проекта, в соответствии с индивидуальным заданием, аннотация (цель и задачи проекта, его особенность, уникальность и значимость), ключевые слова.

Основная часть отчета (общая для всех магистрантов): этапы жизненного цикла проекта и концептуальное решение в виде эскизов и описания, «паспорт проекта»). Для этого необходимо последовательно прописать:

1.10. Общие сведения о «заказчике проекта» (название организации / предприятия / учреждения, адрес, телефон; можно указать достижения организации в сфере деятельности).

1.11. Общие сведения о разработчиках проекта (опыт работы и успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов, разновидность выполняемых работ и оказываемых услуг; конкурсы проектов, в которых регулярно участвуют).

1.12. Указать географию и целевую аудиторию проекта (территория, на которой он будет реализован, на кого он рассчитан).

1.13. Определить сроки выполнения проекта (с момента получения заказа и до итоговой конференции).

1.14. Проработка технического задания: прописывается постановка проблемы – актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы,

сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы. Цель проекта – как достижимость итогового результата, его соответствие имеющимся ресурсам. Задачи, как промежуточные результаты достижения цели.

1.15. Изучение нормативной базы и литературы (не более 10 публикаций), которая помогла в разработке проекта; анализ существующего опыта (отечественного и мирового).

1.16. Анализ результатов работы проектной группы (в качестве участника или наставника группы), как распределены сферы и функции между участниками проектной группы, функции и полномочия каждой проектной роли, необходимая квалификация для выполнения

1.17. Ресурсы (финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемые для разработки проекта, его обоснование таблица, график.

1.18. Результативность успешных проектов (как определить успех проекта, каковы перспективы дальнейшего существования проекта, его судьба и др.). Предложения и выводы по итогам проектной деятельности надо сформулировать конкретно.

Основная часть отчета (индивидуальная для каждого магистранта): формулируется как «проектное предложение» «Биржи проектов» (внутренние проекты преподавателей ДВФУ или внешние проекты внешних организаций). Для этого необходимо последовательно прописать характеристики конкретного типа проекта, его содержание, уникальность и значение.

В заключении дается конкретная характеристика работ, выполненных по проекту, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственная оценка полученных результатов. Магистрантам рекомендуется изложить итоги опытной работы в форме тезисов выступления на стендовой защите или доклада на итоговой конференции.

В приложении (при необходимости) рекомендуется представить наглядный материал (таблицы, диаграммы, схемы, графики), рисунками (эскизы, постеры, плакаты и др.), фотографии, тексты (сборники, пособия, энциклопедии и др.), их проработка по итогам тестирования и внедрения.

«Список источников и литературы», о которых упомянуто в отчете

должен быть оформлен следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

-Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. ; 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

Пример описания книги или монографии:

- Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. -Москва: ФЛИНТА, 2014. -144с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

- Афонин, А.М. Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. -Москва: Форум, 2010. -184с.

Пример ссылки на методическое пособие:

- Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. -Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. -83с.

Пример описания статьи из журнала:

Петрович, В.Г. Метод проектов при изучении истории. /В.Г. Петрович // Преподавание истории и обществознания в школе. - 2009. - № 8. - С. 30-33.

Пример описания публикации в Интернете:

Терешкина, И.А. Информационно-творческий проект «Моя семья. Моя родословная» / И.А. Терешкина -Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:575018&theme=FEFU>

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточной аттестацией по производственной (проектно-технологической) практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), выставляется по итогам овладения магистрантами методом проекта в течение всей практики. Они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверены подписью руководителя проекта от образо-

вательного учреждения или руководителя практики. Кроме того, отметка зависит от результатов защиты проекта на итоговой конференции. /Если проект магистранта или проектной группы получил отрицательный отзыв на защите или не прошел процедуру защиты, то отчет о результатах производственной (проектно-технологической) практики к итоговой конференции не допускается/. Срок сдачи и защиты отчетов по практике определены графиком учебного процесса.

Результаты прохождения проектно-технологической практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и осуществляется руководителем практики ДВФУ. Проектно-технологическая практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается. Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации.

В предпоследний день практики магистрант представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики.

Отчет, не отвечающий требованиям (содержат грубые ошибки, изъяны, пробелы и т.п. для оценки не принимается). Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, уведомляются о получении академической задолженности. Они могут быть отчислены из университета как студенты, имеющие академическую задолженность.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по но-

приказу.

Отчет, оцененный положительно, подлежит защите студентом на итоговой конференции, назначенной заведующим кафедрой. На стендовую защиту итоговой конференции приглашаются проектные наставники из числа преподавателей кафедры исторического образования и руководители от базы практик, представители работодателя и др.

Магистрант должен подготовить краткое выступление (3-5 минут), в котором представить результаты проделанной работы, сделать выводы о полученных практических навыках работы. По ходу выступления он демонстрирует итоги проектной деятельности.

После выступления магистрант отвечает на вопросы о проделанной работе по проекту, о ходе и результатах практики в целом. Могут быть заданы вопросы, позволяющие выявить уровень подготовки в сфере проектного обучения, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания.

Перечень контрольных вопросов на защите отчета по итогам практики:

11. Требования каких нормативных актов и документов Вам следует соблюдать при разработке своего проекта?
12. Какие источники и каналы информации Вы использовали, чтобы изучить передовой мировой и отечественный опыт, накопленный по теме данного проекта?
13. Какие методики расчета Вы использовали, чтобы сделать вывод о успехе проекта (о его дальнейших перспективах)?
14. Какие формы тестирования (апробации, испытаний) Вы провели (планируете провести) для оценки эффективности полученных результатов?
15. Каких требований в техническом задании сложнее всего придерживаться? Почему? Каких навыков (ресурсов) для этого недостаточно?
16. Какие советы и рекомендации, наставления и пожелания проектного наставника и/или руководителя проекта оказались для Вашего проекта наиболее ценными? Почему?
17. Какие «риски» и «вызовы» оказывают на Вашу проектную деятельность наиболее негативные воздействия?

18. На развитие каких универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций данная проектная практика оказала самое большое (позитивное) влияние?

19. Какой опыт проектной деятельности Вы приобрели в ходе данной проектной практики? Какое отражение он нашел в Вашей проектной деятельности?

20. Какие «дефициты» профессиональной подготовки не удалось преодолеть в ходе данной практики?

Формой контроля является **дифференцированный зачёт**.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации производственной (проектно-технологической) практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику);
- индивидуальное задание;

Итоги производственной (проектно-технологической) практики оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Для оценки результатов производственной (проектно-технологической) практики используются следующие **методы**:

- наблюдение и беседа с руководителями проектов и проектными наставниками;
- проверка отчетных документов по итогам практики;
- анализ и самоанализ результатов практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (проектно-технологической) практики, соотнесенных

**с планируемыми результатами освоения образовательной программы
высшего образования, обеспечивающих их достижение**

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения		Форма оценочных средств
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает, как определить проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель и задачи проекта. Определяет исполнителей проекта, но в практической деятельности испытывает затруднения	Отчет о выполнении индивидуального задания практики
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	умеет выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта, но допускает отдельные ошибки	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	демонстрирует навык проектирования, решения конкретных задач проекта, выбирает оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Характеристика
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе само-	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	знает и применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности	Отчет о прохождении практики (пояснительная часть и основная часть отчета)

оценки	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.	
ПК-1. Способен реализовывать основные образовательные программы высшего образования с использованием современных технологий	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Выбирает соответствующие формы, методы и приемы организации образовательной деятельности	Отчет о прохождении практики (заключительная часть отчета и приложения)
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Выбирает эффективные формы оценивания образовательных результатов обучающихся	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Применяет современные методики и технологии, в том числе и информационные, при реализации дисциплин и модулей	
ПК-2 Способен проектировать образовательные продукты в сфере высшего образования	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Демонстрирует знание современных подходов и требований к структуре и содержанию программ высшего образования	Отчет о прохождении практики (заключительная часть отчета и приложения)
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Проектирует образовательные продукты в сфере высшего образования с применением приёмов образовательного дизайна	
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Проектирует самостоятельно образовательные продукты в сфере высшего образования с применением приёмов образовательного дизайна	
ПК-3 Способен сопровождать проектную деятельность обучающихся	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Демонстрирует знание особенностей сопровождения проектной деятельности обучающихся в высшем	Отчет о прохождении практики (заключительная часть отчета и приложения)
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Выбирает с небольшими замечаниями эффективные приемы и методы организации проектной деятельностью обучающихся	

	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Выбирает самостоятельно эффективные приемы и методы организации проектной деятельностью обучающихся	
--	------------------------------	--------------	---	--

Основные критерии оценки отчета о производственной практики. Технологической (проектно-технологической) практике

По итогам производственной (проектно-технологической) практики на основании представленных отчетов, отзывов проектных наставников и руководителей проекта магистрантам выставляются соответствующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой педагогической практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (самостоятельность, глубина и полнота текстов отчетных документов). **Требованиями к оценке деятельности магистрантов на практике и их отчетности:** при оценке отчетной документации учитываются следующие критерии:

6. Выполнение всех заданий по программе практики.

7. Получение положительного отзыва руководителя проекта или проектного наставника от базы практики, руководителя практики.

8. Оформление отчетной документации, представлены в полном комплекте (все разделы заполнены, подробно описано содержание работы).

9. Своевременная сдача отчетной документации в установленные сроки.

Защита отчета о проектной работе на итоговой конференции. Целесообразно организовать зачет в форме стендовой защиты отчёта на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедрой, проектных наставников. Если по уважительным причинам руководитель проекта отсутствует, то защиту можно провести при условии представления им письменного отзыва. Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций.

Требования к процедуре защиты отчёта по итогам практике: на конференции магистрант готовит устное выступление, в котором демонстрирует уровень сформированных компетенций, и результаты проектной деятельности. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), а после отчета обстоятельно отвечать на вопросы. В ходе отчета магистрант должен показать взаимосвязь теории с практикой, показать пути решения задач, возникших при работе по проекту, умение работать в проектной команде, использовать разнообразные ресурсы для достижения результатов проектной деятельности.

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла магистрант должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие знания в области применения метода проектов в школьном историческом и обществоведческом образовании. Их характеризует ответственное отношение к выполнению технического задания, к поручениям в проектной команде. Они мотивированы на глубокое освоение проектных практик. Отчетные документы по итогам практики предъявлены в установленный срок; они отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор продемонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов проектной деятельности, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь проектного наставника или участников группы. Отчетные документы отвечают всем требованиям, установленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но магистрант демонстрирует знание только основного материала, не усвоив деталей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на конференции он допускает неточности, ошибки

в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов практики. В ответах на вопросы испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Эту отметку выставляют магистранту, если он нарушил сроки выполнения заданий практики, негативно влиял на работу проектной группы. Отметка может быть снижена, если отчетные документы по практике не отвечали требованиям, устанавливаемым программой производственной практики; обнаружены существенные ошибки в содержании или оформлении отчета: многочисленные грамматические ошибки, ошибки в употреблении понятий, методические недочеты в составлении документов (в плане и в программе), сопровождающих проект.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; неявка на защиту проекта или на итоговую конференцию, предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании производственной (проектно-технологической) практики.

В целом, **оценка за практику снижается**, если:

- магистрант во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультацию к проектному наставнику или на встречу проектной команды; не отчитывался вовремя о работе по проекту, отсутствовал на базе практики без уважительной причины и т.п.);
- магистрант во время практики не демонстрировал самостоятельность при работе по проекту, на любом из этапов жизненного цикла проекта;
- магистрант нарушал нормы поведения, конфликтовал с участниками проектной группы и с проектным наставником, не стремился разрешить конфликт и наладить взаимодействие с другими участниками проекта;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию

В случае неявки магистранта на производственную (проектно-технологическую) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Школе педагогики ДВФУ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

3. Елизаров, А. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. — Электрон. дан. — Москва: Издательство «Лаборатория знаний», 2019. — 67с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110206>. — Загл. с экрана.
4. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 82с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Зиангирова, Л.Ф. Развитие познавательной активности школьников в процессе проектной деятельности [Электронный ресурс]: монография / Л.Ф. Зиангирова. - Электрон. текстовые данные. -Саратов: Вузовское образование, 2015. -163с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31944> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Клаверов. -Электрон. текстовые данные. -Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. -142с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> -ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской школьников в условиях ФГОС [Электронный ресурс] / И.В. Комарова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: КАРО, 2015. -128с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61038.html> ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для вузов / Н.В. Матяш. -М.: Академия, 2016. -158с. -Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813755&theme=FEFU>
14. Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования [Электрон. ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. - Электрон. дан. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. -83с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113115>. - Загл. с экрана.
15. Пашкевич, А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Учебно-методическое пособие / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018.-194с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975782>
16. Трайнев, И.В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. -224с. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512717>
17. Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. -М.: Форум, 2010. -184с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=172350>
18. Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. -Электрон. дан. -Москва: ФЛИНТА, 2018. -77с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>. — Загл. с экрана
19. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. - Электрон. дан. -Москва: ФЛИНТА, 2014. - 144 с. -Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48342>. - Загл. с экрана.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»:**

20. Журнал «Исследовательская работа школьников»
<http://www.iprbookshop.ru/collections?hid=1112>

21.Московский центр качества образования <https://mcko.ru/>

13.Министерство образования и науки Российской Федерации. Институт стратегии развития образования. Российской академии образования.

Центр оценки качества образования <http://www.centeroko.ru/>

14.Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>

Электронные библиотечные системы:

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com – режим доступа URL: <http://www.znaniun.com>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Проведение практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: помещение, соответствующее требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам. Это школьный кабинет или мультимедийная учебная аудитория (вместимостью на 25-35 мест) для работы проектной группы, (актовый зал, лаборатория, спортивный зал, при необходимости). Помещения должны быть оснащены современным оборудованием и техническими средствами обучения для воспроизведения и визуализации видео и аудио-информации, получения и передачи текста. Типовая комплектация кабинета (аудитории) состоит из мультимедиа проектора, экрана, акустической системы, ноутбука, с возможностью подключения к сети Интернет. Компьютерное оборудование должно иметь лицензионное программное обеспечение,

Для прохождения проектно-технологической практики требуется оборудовать для магистрантов рабочее место, укомплектованное компьютерной техникой с предустановленным программным обеспечением: Micrisoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Open Office, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ. Желательно обеспечить магистрантам доступ к учебной, научной и научно-

методической литературе, необходимой для проведения работы по теме проекта. Это позволяет эффективно проводить работу по проекту.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копия-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

			портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	
--	--	--	---	--

Помещения для самостоятельной работы

<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEaгl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

	Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

Составитель:

канд. пед. наук, доцент



И.В. Пчела

Программа педагогической практики обсуждена на заседании департамента педагогики и психологии развития, протокол № 10 от «15» июня 2021 г.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Департамент.....

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика

**для направления подготовки 44.04.01. Педагогическое образование
программа магистратуры
«Педагогика высшего образования и
образовательный дизайн»**

Выполнил студент гр. М2101пво
_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись _____
« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись _____

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 г.

по « ____ » _____ 20 г.

на предприятии _____

г. Владивосток

2021

Содержание отчета:

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика

магистранта _____
Фамилия Имя Отчество

направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

программа магистратуры

«Педагогика высшего образования и образовательный дизайн»

сроки практики: _____ (дата, семестр) _____
Даты начала и окончания практики

База практики (название, адрес, телефон): _____

Цели практики: _____

Задачи практики: _____

Для реализации цели и задач практики осуществлялись следующие виды деятельности в соответствии с планом работы:

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(в плане необходимо отразить ежедневную деятельность в ходе практики)

№	Дата / Место проведения	Направления деятельности / Задание	Содержание деятельности / Описание выполненных работ	Подпись наставника
		Установочная конференция		
		Инструктаж по технике безопасности		
		Получение индивидуального задания на практику		
		Составление плана работы по проекту		
		Детальная проработка технического задания, выявление требований к проекту		
		Изучение передового опыта, поиск аналогов в отечественных и зарубежных проектах		
		Сведения о базе практики, структуре, направлениях деятельности (характеристика заказчика, разработчика)		

		Характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места, график работы		
		Краткий перечень законов и нормативных актов, в соответствии с которыми работает заказчик проекта		
		Изучение технической, финансово-экономической, проектно-технологической, нормативно-методической документации, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта		
		Изучение материально-технической базы, освоение инструментов, средств и технологий, оборудования, необходимого для проекта		
		Характеристика проектной группы (студенческой группы, класса), распределение проектных ролей в группе		
		Участие в работе проектной группой с учениками (студентами-бакалаврами)		
		Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики		
		Поиск и сбор материала, обработка и анализ необходимой информации по теме проекта		
		Освоение методов проектирования различных проектов на разных этапах его жизненного цикла		
		Обзор результатов проектной деятельности на каждом этапе жизненного цикла		
		Обзор консультаций, встреч, бесед и др., проведенных при разработке проекта		
		Анализ результатов тестирования прототипа проекта		
		Оформление технической документации, методическое сопровождение проекта		
		Подготовка проекта к защите		
		Сдача проекта, его презентация (стендовая защита)		

		Получение отзыва на проект, их анализ, изучение перспектив проекта, советы по его совершенствованию		
		Другие виды деятельности		
		Итоговая конференция, аттестация по итогам практики		

**Рефлексия по итогам производственной
(проектно-технологической) практики:**

Знания, умения и навыки, приобретенные или развитые на практике: _____

**Оценка и самооценка деятельности в ходе производственной
(проектно-технологической) практики:**

	«Риски» и «трудности», которые испытали на практике:	Их причина	Пути их преодоления над чем предстоит работать
1			
2			

Предложения по улучшению организации производственной (проектно-технологической) практики: _____

Дата

Подпись

Приложение: методическая копилка (схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту

Отчет о прохождении педагогической практики

Письменный отчет о прохождении производственной (проектно-технологической) практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

**Форма документа, подтверждающего факт
прохождения проектно-технологической практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № _____

Студент(ка) группы М_____ Фамилия Имя Отчество

обучающейся на 1 курсе в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Современные подходы к преподаванию истории и обществознания в школе», направляется на производственную (проектно-технологическую) практику в _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: _____

телефон: _____ e-mail: _____

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г. и
договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Администратор ОП _____/_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы М_____ Фамилия Имя Отчество

прибыл(а) « _____ » _____ 20__ г.

в _____

по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

для прохождения производственной
(проектно-технологической) практики

выбыл(а) « _____ » _____ 20__ г.

М.П. руководитель организации _____/_____

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о производственной (проектно-технологической) практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Магистрант, _____ курс 1, группа _____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры: «Педагогика высшего образования и образовательный дизайн»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____/_____/ (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту-магистранту:

1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий магистранта, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций в области проектирования;

2) дает краткую характеристику как участнику проектной группы, его роли в команде, его взаимодействию с разными участниками образовательных отношений на разных этапах жизненного цикла проекта;

3) степени проявления у магистранта проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им проектных методик и технологий, сформированности познавательного интереса к работе по проекту;

4) отмечает достоинства и недостатки в работе магистранта на всем протяжении практики;

5) подводит общий итог прохождения производственной (проектно-технологической) практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.

6) итоговая оценка работы магистранта в период производственной (проектно-технологической) практики.

**Форма отзыва руководителя производственной практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика
от организации**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах производственной (проектно-технологической) практики**

Магистрант, _____ курс 1, группа _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры: «Педагогика высшего образования и педагогический дизайн»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики _____ / _____ / (зачет с оценкой)

Руководитель практики от организации

Должность, Ф.И.О.

Подпись

« _____ » _____ 20__ г.

**Форма титульного листа отчета о выполнении индивидуального задания
по итогам производственной (проектно-технологической) практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**Отчет о выполнении
индивидуального задания
по итогам производственной
практики. Технологическая (проектно-
технологическая) практика**

Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество магистранта)

магистрант 1 курса

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры:

Квалификация выпускника: магистрант

Проверил: руководитель
педагогической практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Владивосток, 20 г.

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания по итогам
производственной практики. Технологическая (проектно-
технологическая) практика**

Магистрант, _____ курс 1, группа _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры: «.....»

Руководитель практики: _____

ФИО, учёная степень, учёное звание

Место проведения практики: _____

Период работы по проекту: с _(число, месяц) по _(число, месяц) 20_ г.

Структура отчета:

Пояснительная записка:

Позиция	Пояснение
Тема проекта	его основная идея и замысел
Аннотация:	цель и задачи, уникальность и практическая значимость проекта
Ключевые слова	понятия, термины, аббревиатуры и т.п.

Часть I: Основная часть (общая для всех магистрантов)

Позиция	Пояснение
Заказчик проекта	Название учреждения (предприятия / организации), адрес, телефон; фамилии руководителя проекта, координатора
Разработчики проекта	Направления его деятельности, опыт проектной работы, успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов, разновидность выполняемых работ и оказываемых услуг; конкурсы проектов, в которых регулярно участвуют
Проектная группа	Перечень ролей, полномочия, разделение функций, иерархия подчинения, порядок отчета о выполнении работы квалификация, достижения и успехи каждого в работе по проекту
География	территория, на которой будет реализован проект
Целевая аудитория	на кого рассчитан проект, потенциальные потребители, их потребности и предпочтения
Постановка проблемы	актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы, сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы
Техническое задание	Цель проекта
Цель проекта	достижимость, степень соответствия техническому заданию и имеющимся ресурсам
Задачи проекта	промежуточные результаты для достижения цели
Паспорт проекта	Характеристика конкретного типа проекта
Этапы жизненного цикла проекта	В любом варианте («дорожная карта проекта», «диаграмма», «сетевой график» и т.п.)
Границы проекта	нормативная база и литература, которая помогла в разработке проекта

Ресурсы проекта	финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемый бюджет проекта, его обоснование
Концептуальное решение	эскизы и описания проекта
Оценка результата проекта	

Часть II: **Основная** часть (индивидуальная для каждого магистранта):

Примерный перечень типовых проектных заданий для магистрантов

(из «Проектных предложений» Биржи проектов) для оценки

уровня сформированности универсальных и профессиональных компетенции

10. Составить проект рабочей программы основной или дополнительной образовательной программы *на тему*

11. Разработать и апробировать проект дидактических материалов (*«рабочая тетрадь, «альбом», «сборник документов», словаря, учебного пособия, буклеты, путеводители и т.д.»*) по истории *на тему* для обучающихся 5-9 классов;

12. Изучите опубликованную педагогическую и методическую литературу по теме, проанализируйте и выберите те, на основе которых можно разработать *учебный проект на тему*

13. Составить иллюстрированный каталог наиболее значимых и интересных книг, *наиболее часто используемых по теме:*

14. Составить методику расчета по проекту *на тему*, выполнить расчеты в соответствии с разработанными методиками и программами;

15. Разработайте проект *на тему* в соответствии с техническим заданием и использованием как стандартных методов, приемов и средств обучения, так и новых оригинальных методов и приемов исторического образования

16. Подготовить проект (план, сценарий) проведения мероприятий (*конференции, профориентационной школы, фестиваля, цикла занятий, экспедиции и т.д.*) *на тему:*

17. Разработайте компьютерную базу данных (*игру, сайт и т.п.*) *на тему* для студентов-бакалавров 1 курса;

18. Спроектируйте свой вариант *образовательной среды* для образовательного учреждения г. Уссурийска, которые нацелены на углубленное изучение культуры стран АРТ; свой замысел воплотите в форме (макетов, моделей, интерактивных стендов и т.д.);

19. Подготовьте проект *детского образовательного журнала (газеты, брошюры и т.п.)* на страницах которого публиковались материалы для обучающихся, с особыми познавательными потребностями по истории и обществознанию

Прототип проекта (после тестирования)

оформите и продемонстрируйте с любой удобной форме (в зависимости от типа проекта и структурного компонента образовательной программы)

Тип проектного задания	Форма воплощения
рабочая программа основной или дополнительной образовательной программы	Детальная проработка рабочей программы, всех ее структурных элементов
дидактических материалов к основной или дополнительной образовательной программе	Эскиз «рабочей тетради», «альбома», «сборника документов», словаря, учебного пособия, буклета, путеводители и т.д.
Мероприятие в рамках основной образовательной программы	Детально проработанный сценарий конференции, профориентационной школы, фестиваля, цикла занятий, экспедиции и т.д.
образовательная среда, в которой реализуется основная образовательная программа	Проектный продукт: макет, модель, интерактивный стенд и т.п.
база данных, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	Ссылка или скриншот: компьютерная игра, сайт, электронный журнал или газета и т.д.

Заключение:

- во-первых, краткие аналитические выводы, согласованные с оценкой проектного наставника и/или руководителя проекта;
- во-вторых, отзывы на проект у заказчика и/или пользователей;
- в-третьих, перспективы проектной деятельности по данной теме.

Руководитель педагогической практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Магистрант

Ф.И.О.

Подпись

Приложение к отчету:

оформляется при необходимости: содержит текстовые и визуальные материалы, относящиеся к содержанию проекта (графики, чертежи, кальки, фотографии, эскизы, расчеты и т.д.). Они облегчают восприятие и уяснения идеи проекта, ее реализацию и воплощение в проектный продукт