



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**


ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

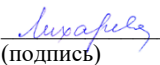
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Директор департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики


Назаров М.С.
(подпись) (ФИО)


Лихарева О.А.
(подпись) (ФИО.)
«14» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование и развитие команд в образовании

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа

«Управление образованием»

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3
лекции 6 час
практические занятия 44 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО пр. 12 час.
всего часов аудиторной нагрузки 44 час.
в том числе с использованием МАО 12 час.
самостоятельная работа 139 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа/курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1000.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол №1 от «14» сентября 2021 г.

Директор Департамента

Составитель:



Лихарева О.А.
Коваленко С.В.,
Глушненко Л.Т.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

I. Цели и задачи освоения дисциплины «Формирование и развитие команд в образовании»

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента, определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Основные цели и задачи дисциплины.

Курс «Формирование и развитие команд в образовании» направлен на формирование компетенций, необходимых для осуществления эффективной практики командообразования в образовательной организации.

В рамках дисциплины будут изучены необходимые теоретические основы построения эффективных команд, выполнены практические задания и задания самостоятельной работы.

Все это позволит магистранту быть более успешным как при решении конкретных учебных задач курса «Формирование и развитие команд в образовании», так и при решении научно-исследовательских и практических задач в рамках всей магистерской программы и последующей профессиональной деятельности.

Задачи: сформировать и/или развить у студентов заявленные в качестве результатов изучения дисциплины общепрофессиональные и профессиональные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной
ОК-2 готов проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	ОК-2.1 Знает теоретические основы командообразования; место и роль командообразования в образовательной организации ОК-2.2 Умеет формировать команду для решения конкретных задач, организовывать ее работу; ОК-2.4 Владеет навыками работы в команде

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной
--	--

<p>ПК-1 Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>ПК-1.1 Знает теоретические основы управления образовательными организациями ПК-1.2 Умеет разрабатывать программу работ по организационному развитию ПК-1.3 Владеет навыками исследования эффективности групп и команд</p>
--	--

I. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Образовательная организация и групповая динамика. (4 час.)

Образовательная организация как социальная организация. Понятие «группа». Группа как основа социальной организации. Виды групп. Групповая динамика. Характеристики групповой динамики. Факторы групповой динамики.

Тема 2. Организационная культура (4 час.)

Понятие культуры и ее характеристики. Влияние культуры на поведение. Организационная культура. Типология организационной культуры..

Тема 3. Организационное развитие (4 час.)

Понятие организационного развития. Принципы организационного развития, особенности организационного развития. Программа работ по организационному развитию. Организационное изменение. Модели организационных изменений.

Тема 4. Групповая работа в организационном развитии (4 час.)

Совместная деятельность и групповая работа. Классификация методов групповой работы в организационном развитии. Значение и роль групповой работы в организационном развитии.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА Практические занятия (60 час.)

Занятие 1. Исследование групповых ролей (8 час.)

Занятие 2. Изучение психологического климата коллектива (8 час.)

Занятие 3. Уровень организационной культуры (8 час.)

Занятие 4. Оценка конкурентоспособности (6 час.)

Занятие 5. Потребность в перестройке (6 час.)

Занятие 6. Формирование положительной групповой мотивации (6 час.)

Занятие 7. Иерархия потребностей (6 час.)

Занятие 8. Преодоление конфликтов (6 час.)

Занятие 9. Потребность в преобразованиях (6 час.)

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1 – 7 неделя, 3 семестр	Исследование эффективности групп и команд в образовательной организации	90 часов	УО-1 Собеседование
2	8 – 9 неделя, 3 семестр	Отчет по результатам исследования	16 часов	УО-1 Собеседование
			106 часов	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа по курсу составляет 106 час. С целью проверки уровня усвоения материала по дисциплине, а также учитывая специфику подготовки магистрантов, для осуществления самостоятельной работы студентам предлагается:

- осуществить исследование эффективности групп и команд в образовательной организации
- подготовить отчет о проведенном исследовании.

Используя информацию, полученную в ходе выполнения предыдущих практических заданий, подготовьте отчет о проведенном исследовании.

Отчет – это вид коммуникации, в которой одна из сторон передает другой информацию о событиях и фактах, в которых заинтересована принимающая сторона (Заказчик), оплачивающая усилия передающей стороны по сбору и анализу информации.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

1. Отчет, по возможности, должен содержать всю интересующую **Заказчика** информацию
2. Отчет должен содержать только ту информацию, которая интересует **Заказчика**, и не включать никакой другой информации.
3. Отчет должен иметь четко выраженную логическую структуру.
4. Язык отчета должен быть максимально простым и доступным с тем, чтобы его мог понять не только специалист, но и **Заказчик**. Кроме того, текст должен быть доступен любому потенциальному читателю, чье мнение может быть важно для **Заказчика**.

ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТА:

- **вводная часть;**
- **основная часть;**
- **приложение.**

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Работа предоставляется в электронной форме и загружается в LMS Blackboard. При **выставлении** баллов учитывается:

- полнота текста, отражение в самостоятельной работе всех этапов;

- логичность и непротиворечивость;
- оформление самостоятельной работы.

Оформите самостоятельную работу в соответствии со следующими требованиями:

- поля: верхнее – 2,0 см., нижнее – 2,0 см., левое – 2,5 – 3,0 см., правое – 1,0 см.;
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: 14 (в таблицах допускается 10-12);
- отступ: 1,25 см. (в таблицах отступ может отсутствовать);
- выравнивание: по ширине;
- интервал: 1,5 строки (в таблицах допускается 1 строка).

Порядок сдачи отчета и его оценка

Самостоятельная работа выполняется студентами в течение второго и третьего семестров согласно графику выполнения самостоятельной работы и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им за другие виды учебной деятельности. При оценке самостоятельной работы учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. 86 - 100 баллов выставляется студенту, если работа выполнена полностью и сдана в указанные сроки, студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования, методами и приемами эмпирического анализа изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

2. 76 - 85 баллов – работа сдана в указанные сроки, подготовлена программа эмпирического исследования и проведена работа по его организации, но отчет о проведенном исследовании находится на стадии подготовки. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

3. 61 - 75 баллов – работа сдана в указанные сроки, подготовлена программа эмпирического исследования, проводится работа по его организации, отсутствует отчет о проведенном исследовании. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4. Менее 60 баллов – работа не сдана в указанные сроки, задание не выполнено или практически не выполнено.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

			Оценочные средства
--	--	--	--------------------

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Образовательная организация и групповая динамика	ПК-1.1	Знает теоретические основы управления образовательными организациями	ПР – 1: Тест	УО-1 Собеседование
2	Организационная культура Организационное развитие	ПК-1.2	Умеет разрабатывать программу работ по организационному развитию	ПР – 13: Творческое задание	УО-1 Собеседование
3	Групповая работа в организационном развитии	ПК-1.3	Владеет навыками исследования эффективности групп и команд	ПР – 13: Творческое задание	УО-1 Собеседование
4	Образовательная организация и групповая динамика Организационная культура	ОК-2.1	Знает теоретические основы командообразования; место и роль командообразования в образовательной организации	ПР – 1: Тест	УО-1 Собеседование
5	Организационное развитие Групповая работа в организационном развитии	ОК-2.2	Умеет формировать команду для решения конкретных задач, организовывать ее работу	ПР – 13: Творческое задание	УО-1 Собеседование
6		ОК-2.3	Владеет навыками работы в команде	ПР – 13: Творческое задание	УО-1 Собеседование

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Работа предоставляется в электронной форме и загружается в LMS Blackboard. При **выставлении** баллов учитывается:

- полнота текста, отражение в самостоятельной работе всех этапов;
- логичность и непротиворечивость;
- оформление самостоятельной работы.

Оформите самостоятельную работу в соответствии со следующими требованиями:

- поля: верхнее – 2,0 см., нижнее – 2,0 см., левое – 2,5 – 3,0 см., правое – 1,0 см.;
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: 14 (в таблицах допускается 10-12);
- отступ: 1,25 см. (в таблицах отступ может отсутствовать);
- выравнивание: по ширине;
- интервал: 1,5 строки (в таблицах допускается 1 строка).

Порядок сдачи отчета и его оценка

Самостоятельная работа выполняется студентами в течение второго и третьего семестров согласно графику выполнения самостоятельной работы и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им за другие виды учебной деятельности. При оценке самостоятельной работы учитываются соответствие содержания выбранной

теме, четкость структуры работы, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

86 - 100 баллов выставляется студенту, если работа выполнена полностью и сдана в указанные сроки, студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования, методами и приемами эмпирического анализа изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

76 - 85 баллов – работа сдана в указанные сроки, подготовлена программа эмпирического исследования и проведена работа по его организации, но отчет о проведенном исследовании находится на стадии подготовки. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

61 - 75 баллов – работа сдана в указанные сроки, подготовлена программа эмпирического исследования, проводится работа по его организации, отсутствует отчет о проведенном исследовании. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

Менее 60 баллов – работа не сдана в указанные сроки, задание не выполнено или практически не выполнено.

VI. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под ред. Ю. Вишневецкий. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — 978-5-7996-1751-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65961.html>

2. Грошев, И. В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 535 с. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66239.html>

3. Колношенко, В. И. Лидерство менеджера [Электронный ресурс] : курс лекций / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 128 с. — 978-5-906768-14-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39686.html>

4. Кудряшов, А. А. Управление изменениями [Электронный ресурс] : методические указания по проведению лабораторных работ / А. А. Кудряшов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 50 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71893.html>

Дополнительная литература

1. Осипова, С.И. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе [Электронный ресурс] : монография / С. И. Осипова [и др.]; под общ. ред. С. И. Осиповой. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 154 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505900>

2. Кузьмина, Н.М. Формирование организационной стратегии управления кадровым потенциалом: компетентностный подход: Монография/Н.М. Кузьмина, О.В.Толстякова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 94 с. - (Научная мысль) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502758>

3. Титова, Л. Г. Технологии делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Л. Г. Титова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01347-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81696.html>

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

При изучении дисциплины можно использовать следующие правила.

1. Формируйте рабочие блоки, в которые вы будете включать выполнение крупных или сходных по характеру заданий.
2. Придерживайтесь принципа установления приоритетов при выполнении всех видов работ.
3. Крупные задания выполняйте небольшими частями.
4. Устанавливайте для самого себя сроки выполнения
5. Сознательно учитывайте в рабочих планах колебания уровня работоспособности.

Рекомендации по работе с литературой

Магистранты должны готовиться к каждому практическому занятию, так как такие занятия являются диалоговой формой обучения, усвоение знаний происходит в процессе обсуждения вопросов. Подготовка заключается в проработке вопросов занятия по источникам литературы.

Работа с литературой заключается в ее поиске, чтении, анализе, выделение главного, синтезе, обобщении главного и конспектировании. Магистранты могут использовать как основную, так и дополнительную литературу, а также самостоятельно найденные источники.

Если магистрант на занятии должен делать доклад, то работа с литературой предполагает более серьезную подготовку, так как он должен не только участвовать в дискуссии, но и отвечать на вопросы по теме доклада, то есть необходимо:

- отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной;
- лексически перерабатывать материал;
- составлять словарь понятий по каждой теме;
- схематизировать и структурировать прочитанный материал;

– формулировать выводы по прочитанному материалу.

Существуют следующие методы чтения литературы.

1. Чтение-просмотр, когда книгу быстро перелистывают, изредка задерживаясь на некоторых страницах. Цель такого просмотра – первое знакомство с книгой, получение общего представления о ее содержании.

2. Чтение выборочное, или неполное, когда читают основательно и сосредоточенно, но не весь текст, а только нужные для определенной цели фрагменты.

3. Чтение полное, или сплошное, когда внимательно прочитывают весь текст, но при этом никакой особой работы с ним не ведут, то есть не делают основательных записей, а только лишь ограничиваются краткими заметками или условными пометками в самом тексте (конечно, в собственной книге).

4. Чтение с проработкой материала, то есть изучение содержания книги, предполагающее серьезное углубление в текст и составление различного рода записей прочитанного.

Для повышения эффективности чтения – просмотра большое значение имеет целесообразный порядок знакомства с содержанием книги. Этот порядок может быть не одинаковым у разных читателей, но важно, чтобы он неизменно соблюдался, и чтобы, прежде чем взяться за основной текст, магистрант обязательно ознакомился с имеющейся в каждой книге титульной страницей, а также с оглавлением (содержанием), предисловием (введением), заключением (послесловием), справочным аппаратом (если эти элементы имеются в книге). Привычка, принимаясь за новую книгу, проходить мимо указанных элементов вредна, так как оставляет читателя в неведении относительно многих характеристик, освещающих содержание книги и облегчающих предстоящую работу с текстом.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕТОДА АНАЛИЗА КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ

Ситуации могут быть различными по дидактической направленности и используются в соответствии с задачей, которая ставится ведущим перед группой: ситуация - иллюстрация, какой-то конкретный случай, предлагаемый ведущим для демонстрации теоретического материала; ситуация - упражнение, где участники должны выделить и запомнить какие-то элементы; ситуация - оценка, в которой предлагаемая проблема уже решена, а участникам предлагается оценить ее; ситуация - проблема, перед группой ставится ряд вопросов, которые надо проанализировать и решить.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИЕМОВ ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ

Обсуждение результатов работы над практическими заданиями проходят с использованием методов активного обучения («Идеал», «Концептуальная таблица», «Кластер», «Синквейн») как составных частей технологии развития критического мышления.

Стратегия «Идеал».

Стратегия «Идеал» предполагает следующие этапы.

- 1) «И» - Идентифицируйте проблему
- 2) «Д» - Доберитесь до ее сути.
- 3) «Е» - Есть варианты решения.
- 4) «А» - А теперь за работу.

5) «Л» - Логические выводы.

Синквейн (от франц. «пять строк») – это стихотворение, представляющее собой синтез информации в лаконичной форме, что позволяет описывать суть понятия или осуществлять рефлексия на основе полученных знаний.

Первая строка включает в себе одно слово, обычно **существительное или местоимение**, которое обозначает объект или предмет, о котором пойдет речь в синквейне

Во второй строке — два слова, чаще всего **прилагательных или причастия**. Они необходимы для описания признаков и свойств выбранного в синквейне предмета или объекта

Третья строчка образована **тремя глаголами или иными глагольными формами**, описывающими совершаемые данным объектом или предметом характерные действия

Четвертая строка — фраза из четырех значимых слов, выражающая личное отношение автора синквейна к описываемому предмету или объекту

В пятой строке содержится одно слово, характеризующее суть предмета или объекта

Стратегия «Концептуальная таблица».

Данный прием технологии развития критического мышления особенно полезен, когда предполагается сравнение трех или более объектов (вопросов). Таблица строится так: по горизонтали располагается то, что подлежит сравнению, а по вертикали – различные черты и свойства, по которым это сравнение происходит.

Кластер – выделение смысловых единиц текста и графическое их оформление в определенном порядке («грозди»). Этот прием имеет большой потенциал фактически на всех стадиях технологии развития критического мышления: вызов, осмысление содержания, рефлексия.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Все учебные занятия проходят в мультимедийной аудитории. При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования	Адрес учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, (с указанием номера помещения)
1	2	3	4
	Формирование и развитие команд в образовательной организации	Лекционная аудитория: проектор Optoma EP763 DLP, 1024x768 (XGA, 4:3); экранProjectaSlimScreen 160x160см Matte White, 84" (214 см); настольныйкомпьютер DNS Intel Pentium 4 CPU 3.20GHz 3.19 ГГц – 6 шт.; настольныйкомпьютерVelton Intel Pentium 4 CPU 3.20GHz 3.19 ГГц – 2 шт.;	692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 200

IX. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Паспорт ФОС

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает теоретические основы командообразования; место и роль командообразования в образовательной организации УК-3.2 Умеет формировать команду для решения конкретных задач, организовывать ее работу; УК-3.4 Владеет навыками работы в команде

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ПК-1 Способен управлять бюджетными учреждениями, организациями и компаниями с государственным участием	ПК-1.1 Знает теоретические основы управления образовательными организациями ПК-1.2 Умеет разрабатывать программу работ по организационному развитию ПК-1.3 Владеет навыками исследования эффективности групп и команд

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Образовательная организация и групповая динамика	ПК-1.1	Знает теоретические основы управления образовательными организациями	ПР – 1: Тест	УО-1 Собеседование
2	Организационная культура Организационное развитие	ПК-1.2	Умеет разрабатывать программу работ по организационному развитию	ПР – 13: Творческое задание	УО-1 Собеседование
3	Групповая работа в организационном развитии	ПК-1.3	Владеет навыками исследования эффективности групп и команд	ПР – 13: Творческое задание	УО-1 Собеседование

4	Образовательная организация и групповая динамика Организационная культура	ОК-2.1	Знает теоретические основы командообразования; место и роль командообразования в образовательной организации	ПР – 1: Тест	УО-1 Собеседование
5	Организационное развитие Групповая работа в организационном развитии	ОК-2.2	Умеет формировать команду для решения конкретных задач, организовывать ее работу	ПР – 13: Творческое задание	УО-1 Собеседование
6		ОК-2.3	Владет навыками работы в команде	ПР – 13: Творческое задание	УО-1 Собеседование

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОК-2 готовностью проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	Знает (базовый уровень)	Знает теоретические основы командообразования; место и роль командообразования в образовательной организации	Знает базовый понятийный аппарат дисциплины	Бегло и точно применяет терминологический аппарат в устных ответах на вопросы и в письменных работах
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет формировать команду для решения конкретных задач, организовывать ее работу	Формирует команду для выполнения практических заданий, организует ее работу	Представляет разработанные документы в виде письменных работ и презентаций
	Владет (высокий уровень)	Владет навыками работы в команде		
ПК-1 Владет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Знает (базовый уровень)	Знает теоретические основы управления образовательными организациями	Знает базовый понятийный аппарат дисциплины	Бегло и точно применяет терминологический аппарат в устных ответах на вопросы и в письменных работах
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет разрабатывать программу работ по организационному развитию	Наличие детализированной программы работ по организационному развитию	Соответствие разработанной программы исследования базовым требованиям к ней

	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками исследования эффективности групп и команд	Разрабатывает дизайн исследования для ответа на поставленный вопрос	Наличие отметки по дисциплине «Методы социальных исследований» не ниже «хорошо»
--	------------------------------	--	---	---

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Тип контроля	Форма контроля	Параметры
Текущий	Ответы на вопросы теста	Шесть тестов по несколько вопросов в каждом
	Выполнение практических заданий	Подготовка отчета о выполнении
Итоговый	Подготовка программы исследования	Программа исследования
	Организация проведения исследования	
	Подготовка отчета о проведенном исследовании	Отчет о проведенном исследовании
	Устный ответ на вопросы	Владение терминологией дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине складывается из суммы текущей оценки и оценки за итоговый контроль. В диплом выставляет результирующая оценка по учебной дисциплине, которая формируется по следующей формуле:
Итоговая оценка = 0,4*Текущий контроль + 0,6* Итоговый контроль

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Список вопросов к экзамену по дисциплине «Формирование и развитие команд в образовательной организации»

- 1) Образовательная организация и групповая динамика
- 2) Организационная культура
- 3) Организационное развитие
- 4) Групповая работа в организационном развитии
- 5) Исследование групповых ролей
- 6) Изучение психологического климата коллектива
- 7) Уровень организационной культуры
- 8) Оценка конкурентоспособности
- 9) Потребность в перестройке
- 10) Формирование положительной групповой мотивации
- 11) Иерархия потребностей
- 12) Преодоление конфликтов
- 13) Потребность в преобразованиях

Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине

«Формирование и развитие команд в образовательной организации»

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он бегло и точно применяет терминологический аппарат в устных ответах на вопросы, дает полные определения понятий

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он бегло и точно применяет терминологический аппарат в устных ответах на вопросы, однако допускает ошибки при определении понятий

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он бегло и точно применяет терминологический аппарат в устных ответах на вопросы, однако испытывает затруднения в определении понятий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который не владеет терминологическим аппаратом дисциплины.

Оценочные средства для текущей аттестации

Темы групповых творческих заданий по дисциплине

«Формирование и развитие команд в образовательной организации»

1. Занятие 1. Исследование групповых ролей
2. Занятие 2. Изучение психологического климата коллектива
3. Занятие 3. Уровень организационной культуры
4. Занятие 4. Оценка конкурентоспособности
5. Занятие 5. Потребность в перестройке
6. Занятие 6. Формирование положительной групповой мотивации
7. Занятие 7. Иерархия потребностей
8. Задание 8. Преодоление конфликтов
9. Занятие 9. Потребность в преобразованиях

Критерии оценки творческого задания, выполняемого на практическом занятии

1. 86 - 100 баллов выставляется студенту, если работа выполнена полностью и сдана в указанные сроки. Фактических ошибок нет; графически работа оформлена правильно.

2. 76 - 85 баллов – работа сдана в указанные сроки. Есть небольшие замечания по качеству выполненной работы; графически работа оформлена правильно.

3. 61 - 75 баллов – работа сдана в указанные сроки. Есть серьезные замечания по качеству выполненной работы; графически работа оформлена правильно.

4. Менее 60 баллов – работа не сдана в указанные сроки, задание не выполнено или практически не выполнено.