



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

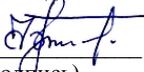
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**

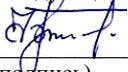
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП


(подпись) К.Т. Тихий
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой исторического образования


(подпись) К.Т. Тихий
(ФИО)

«28» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Источниковедение новой и новейшей истории

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

профиль «История и обществознание»

Форма подготовки очная

курс 5 семестр 9

лекции 18 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 6 /пр. 12 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 54 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 54 час.

в том числе на подготовку к зачету не предусмотрены

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 9 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры исторического образования протокол № 11 от «28» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой: д-р ист. наук, профессор
Составитель: канд. ист. наук, доцент



К.Т. Тихий
О.А. Лихарева

Уссурийск
2019

Оборотная сторона титульного листа

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики:

Протокол от « 14 » сентября 2021 г. № 1

И.О. директора департамента Лихарева О.А. Лихарева
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики:

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики:

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики:

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о теории и методологии источниковедения новой и новейшей истории стран Европы и Америки, ознакомление с комплексами исторических источников и методикой работы с ними.

Задачи:

1. Дать знание основных типов исторических источников по новой и новейшей истории стран Европы и Америки.

2. Раскрыть специфические методы анализа различных типов исторических источников.

3. Показать содержание основных элементов источниковедческого анализа.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический, методический				
Знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его историю и место в мировой культуре и науке	Образовательные программы и учебные программы; образовательный процесс в системе основного, среднего общего и дополнительного образования; обучение, воспитание и развитие учащихся в образовательном процессе	ПК-3 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК 3.1 Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке. ПК 3.2 Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.	01.001

			ПК 3.3 Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.	
--	--	--	--	--

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия 18 часов, из них 6 в интерактивной форме

Раздел I. Источники официального происхождения (8 час)

Тема 1. Общая характеристика источников по новой и новейшей истории стран Европы и Америки (2 часа), с применением деловой игры «Тренинг методов аргументации»

Понятие источника. Место источника в процессе исторического познания. Становление и развитие источниковедения как науки. Проблемы источниковедения в к.19-н.20 вв. Л. Ранке. И.Г. Дройзен. Маркс К. Энгельс Ф. Г. Риккерт. А.С Лаппо-Данилевский.

Новые тенденции в историографии и источниковедении в 20 в. М. Блок, Л. Февр и «школа Анналов». Постмодернизм.

Состав и особенности источников нового и новейшего времени.

Памятники материальной и духовной культуры. Официальная государственная документация. Публицистика и периодическая печать.

Документы неофициального происхождения.

Архивы в России и за рубежом. Специфика архивного дела в Англии, Франции, Италии, Германии и США. Федеральные и ведомственные архивы в РФ.

Типы и видовая принадлежность документов. Содержание, задачи и общие принципы источниковедческого анализа.

Тема 2. Акты государственного законодательства (2 часа)

Научно-историческое значение законодательных актов. Нормативный характер законов. Основные и обыкновенные законы. Источники права. Обычное право. Договор. Судебная практика (прецедент).
Административные акты.

Системы права. Англосаксонская и римская система права. Инкорпорация и кодификация. Консолидированные акты. Коллизионное право. Публикации законодательных актов.

Принципы источниковедческого анализа (Далее: ИА) актов государственного законодательства.

Тема 3. Парламентские документы. Документы органов государственного управления. Судебно-следственные документы (2 часа)

Функции и устройство парламента в странах Европы и Америки. Парламентская республика, парламентская монархия, президентская республика. Вотум доверия Интерпелляция. Структура парламентов.

Парламентские выборы и избирательные системы. Легислатура. Парламентская сессия. Регламент. Политическая фракция. Порядок законотворчества. Внесение законопроекта. Обсуждение законопроекта. Принятие законопроекта. Санкция закона главой государства Опубликование закона. Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы.

Публикации парламентских документов. Основные принципы ИА парламентских документов.

Управленческая деятельность в новое и новейшее время. Входящая и исходящая документация. Циркуляры. Предписания (приказы) докладные записки. Порядок формирования ведомственных архивов.

ИА документов административных органов. Способы определения аутентичности документов. Интерполяция. Археографический анализ.

Суд в новое и новейшее время. Разделение функций судьи и следователя. Презумпция невиновности. Суд присяжных. Значение судебно-следственных материалов как источника. их публикаций. ИА судебно-следственных материалов.

Тема 4. Официальные дипломатические документы. (2 часа)

Понятие дипломатии. Организация дипломатической службы в новое и новейшее время. Постоянные и временные дипломатические представительства. Послы , посланники и их функции. Поверенные в делах. Советники. Секретари. Атташе, специальные атташе. Институт полномочных представителей.

Состав дипломатической документации. Международный договор и его формы. Структура международного договора. Процесс оформления международного договора. Ратификация. Промульгация. Вербальные и личные ноты. Официальная переписка глав государств, правительств, министров иностранных дел. Внутриведомственная переписка.

Публикации дипломатических документов нового и новейшего времени (Англия, США, Германия, Франция, Италия).

Основные принципы ИА дипломатических документов.

Раздел 2. Источники полуофициального происхождения (10 час)

Тема 5. Документы политических партий, массовых организаций, общественных движений. «Памфлетная публицистика. Листовки, прокламации, политические афиши» (2 часа).

Политические партии и партийные системы в новое и новейшее время. Документы политических партий. Хранение, порядок публикации и основные издания партийных документов. ИА партийных документов.

ИА опросов общественного мнения. Методика анкетирования в приложении к другим источникам.

Памфлет в истории публицистики. Эразм Роттердамский. Дж. Свифт..
Дж. Лилльберн. Значение памфлета как исторического источника. П.Лафарг.
Г.Гейне. В.Гюго. Публикации памфлетов.

ИА памфлетов.

Жанровая специфика листовки и ее разновидностей. Легальная и нелегальная листовка. Собрания оригинальных изданий листовок. Листовки, прокламации, афиши в переизданиях.

ИА листовок.

Тема 6. Периодическая печать (2 часа).

Происхождение периодики. Пресса в новое и новейшее время. Происхождение термина «газета». Роль прессы в новое время Газетная цензура.

Газетные жанры. Статья. Информационные материалы. Корреспонденции. Материалы иллюстративного характера. Средства воздействия газеты на читателей. Журнальная периодика.

Пресса в переизданиях. Архивы редакций. Научно-справочная литература о периодике.

ИА материалов прессы.

Раздел 3. Источники неофициального происхождения. (6).

Тема 7. Мемуарные источники. «Эпистолярные материалы (частная переписка) (4 часа), с применением активного метода обучения активная работа с текстом.

Краткое содержание темы:

Роль мемуарных свидетельств в изучении истории. Жанры мемуаристики. Литературная запись. «Автобио-историко-графический роман».

Опубликованные и неопубликованные мемуарные источники.

ИА воспоминаний и дневников. Достоинства и недостатки мемуарных произведений как исторических источников.

Видовая специфика и значение переписки как источника. Адресат и корреспондент. Переписка и личные архивы. Публикации эпистолярных источников. ИА эпистолярных документов.

Тема 8. Кино-фото-фоно документы (2 часа), с применением активного метода обучения лекция-беседа с техникой обратной связи.

Перед проведением лекции преподаватель предлагает студентам посмотреть дома кинофильм поставив вопросы, на которые следует обратить внимание:

- время создания произведения;
- какие черты времени создает изображает произведение
- в чем проявилась идеализация (типизация) образов в художественных фильмах;
- достоверность изображаемых событий в документальных фильмах;
- причины умышленного (намеренного) искажения действительности (как в художественных, так и в документальных фильмах);
- какие полезные коррективы в исторические знания для каждого учащегося привнесло знакомство с кинофильмом.

Краткое содержание темы.:

Общее и особенное в кино-фото-фоно документах.

Фоно документы. Фотодокументы. Кинодокументы. Проблемы аутентичности. Фотомонтаж, ретушировка и т.д. Авторское право. Крупнейшие хранилища кино-фото-фоно документов.

ИА кино-фото-фоно документов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия 36 часов, в том числе с использованием методов активного обучения (МАО) 12 часов.

Практические занятия (36 час. Из них 12 часов с применением МАО)

Занятие 1-2. Анализ актов государственного законодательства). (4 часа).

Вопросы для предварительной подготовки:

1. План анализа актов государственного законодательства. Конституция, законы, подзаконные акты.
2. ИА актов государственного законодательства.

Занятие 3. Анализ парламентских документов. (2 часа) с использованием метода интерактивного обучения – семинар-дискуссия.

Вопросы для предварительной подготовки:

1. План анализа парламентских документов. Структура парламента, парламентская документация.
2. ИА парламентских документов.
3. *Дискуссионный вопрос:* Могут ли парламентские документы применяться в историческом исследовании без верификации другими источниками?

Занятие 4. Анализ документов органов государственного управления или судебно-следственных документов. (2 часа)

Вопросы для предварительной подготовки:

1. План анализа документов органов государственного управления и судебно-следственных органов.
2. ИА документов органов государственного управления.

Занятие 5-6. Анализ официальных дипломатических документов. (4 часа).

Вопросы для предварительной подготовки:

1. План анализа дипломатической документации. Договор, дипломатическая переписка, нота, меморандум, памятная записка, запись беседы.

2. ИА разных видов дипломатической переписки.

Занятие 7. Источниковедческий анализ материалов статистики. (2 часа).

Вопросы для предварительной подготовки:

1. План анализа статистических источников в исторической науке.

2. ИА материалов статистики.

Занятие 8. Источниковедческий анализ документов политических партий, массовых организаций, общественных движений. Опросы общественного мнения. Социологическая методика в ретроспективных исследованиях. (2 часа).

Вопросы для предварительной подготовки:

1. План анализа документов политических партий и общественных организаций.

2. ИА документов политических партий и общественных организаций.

3. Социологическая методика в ретроспективных исследованиях.

Занятие 9-10. Источниковедческий анализ периодической печати. (4 часа), с применением активного метода обучения «круглый стол».

Вопросы для предварительной подготовки:

1. Жанры периодики.

2. План анализа периодической печати.

3. ИА периодической печати.

Занятие 11. Pamфлетная публицистика. Листовки, прокламации, политические афиши. (2 часа).

Вопросы для предварительной подготовки:

1. Pamфлет в истории публицистики. Эразм Роттердамский. Дж. Свифт. Дж. Лилльберн.
2. Особенности памфлетов Жана-Поля Марата.
3. Значение памфлета как исторического источника. П.Лафарг. Г.Гейне. В.Гюго. Публикации памфлетов.
4. Источниковедческий анализ памфлетов.
5. Жанровая специфика листовки и ее разновидностей. Легальная и нелегальная листовка.
6. Собрания оригинальных изданий листовок. Листовки, прокламации, афиши в переизданиях.
7. Источниковедческий анализ листовок.

Занятие 12-13. Источниковедческий анализ мемуарных источников. (4 часа), с применением активного метода обучения «проблемный семинар».

Учебная проблема: Проблема классификации и верификации источников личного происхождения в современных гуманитарных науках.

Вопросы для предварительной подготовки:

1. Типология мемуарных источников. Чем мемуары отличаются от личного дневника?
2. План анализа мемуарных источников.
3. ИА мемуарного произведения.

Занятие 14. Устные источники (2 часа)

Вопросы для предварительной подготовки:

1. «Устная история» как общественное движение и как научная дисциплина. Выявите отличия устной истории от истории, антропологии, социологии и фольклористики.

2. Источники устной истории. Типы источников: письменные и устные. «Свои» и «чужие» источники.

3. Критика устного воспоминания: биографический метод. О чем говорит и о чем не говорит биографическое интервью.

Методы проведения и анализа биографического интервью.

Методы критики устного воспоминания. Параметры, оказывающие влияние на форму и содержание устного воспоминания: их определение и анализ. Сопоставление устного воспоминания с другими источниками, в том числе аналогичными воспоминаниями, выявление внутренней логики интервью.

Занятие 15. Источниковедческий анализ произведения художественного творчества. (2 часа).

Вопросы для предварительной подготовки:

1. Произведение художественной литературы как исторический источник.
2. План анализа произведений художественной литературы.
3. ИА произведения художественной литературы.

Занятие 16. Анализ кино-фото-фоно документов. (2 часа) с использованием метода интерактивного обучения «проблемный семинар»

Учебная проблема: Каковы пределы использования визуальных источников в исторических исследованиях?

Вопросы для предварительной подготовки:

1. Кино-фото-фоно документы как исторический источник.
2. План анализа кино-фото-фоно документов.

3. ИА кино-фото-фоно документов (по выбору студента).

Занятие 17. Карикатура как исторический источник (2 часа)

Вопросы для предварительной подготовки:

1. История европейской карикатуры.
2. Художественный и исторический язык карикатуры. Почему, по вашему мнению, карикатуры называют “идеологическим оружием”?
3. Принципы работы с карикатурой.

Занятие 18. Вещь в культуре: источниковедческий метод исследования (2 часа)

Вопросы для предварительной подготовки:

1. Понятие о вещественном источнике. Вещи как остатки своей эпохи и как памятники культуры своего времени.
2. Метод источниковедения как способ выявления информации о месте и функционировании вещей в культуре и понимания образа жизни и вещевого менталитета эпохи.
3. Вещь как товар, символ и знак.
4. Источниковедческие методы и приемы изучения «вещного мира» и вещевых реалий эпохи

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
			Всего 54 часа	
1.	1-10 неделя	Подготовка к контрольной работе и докладу со слайд-презентацией	36	ПР-2 Контрольная работа УО-3 Доклад

2.	11 –12 неделя	Анализ источника личного происхождения	8	ПР-11 Разноуровневые задачи и задания
	13-14неделя	Анализ материалов прессы	4	ПР-11 Разноуровневые задачи и задания
	15-16 неделя	Анализ законодательного акта	4	ПР-11 Разноуровневые задачи и задания
	17-18 неделя	Составление таблицы	2	ПР-7 Конспект

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа по дисциплине «Источниковедение новой и новейшей истории» состоит из нескольких видов деятельности, каждый из которых является необходимым для успешного освоения курса. Задания, выполняемые по результатам самостоятельной работы, одновременно являются контрольными заданиями по курсу и находятся в папках соответствующих занятий ЭУК.

По дисциплине «Источниковедение новой и новейшей истории» студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям, изучение материалов курса;
- конспектирование учебной и научной литературы;
- подготовка доклада со слайд-презентацией, реферата.

Изучение материалов и литературы курса

Подготовка к практическим занятиям.

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса. На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают две основные формы работы:

- 1) теоретическую в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов;
- 2) практическую, которая состоит в работе с историческими источниками по каждой тем, а так же выполнении заданий разного уровня.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести так:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме.
2. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
3. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
4. Осмыслить имеющиеся по данной теме различные точки зрения и подходы.
5. Освоить приемы и методики анализа исторических источников, используя заданные алгоритмы, либо практические рекомендации.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении.

Конспектирование учебной и научной литературы.

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа, дополнительной литературы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Главный смысл конспекта заключен в предельном сокращении, свертывании информации. Конспект – это вторичное рождение источника, но в ином виде – свернутом, сжатом. Конспект определяется как краткое изложение, краткая запись. Но не любую краткую запись можно назвать конспектом. Понятие конспект подразумевает объединение плана, выписок, тезисов или, по крайней мере, двух любых этих форм. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логической, связной.

Признаки конспекта:

- наиболее универсальный вид записей ;
- систематическая, логически связанная запись.
- отражает логику произведения, между отдельными частями записи д.б. смысловая связь;
- конспектом, написанным одним человеком, могут пользоваться другие – он более универсален, чем иные виды записей;
- к правильно составленному конспекту можно с успехом обратиться через несколько лет после его подготовки;

Особенности составления конспектов.

1) Беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2) Научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3) Выделение главных мыслей текста – тезисов. Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты и события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, главные позиции могут выписываться либо в

технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто можно цитировать в конспекте – вопрос открытый. По необходимости, но не очень много (исключение составляют текстуальные или цитатные конспекты).

Прежде всего, составляя конспект, обычно стремятся к форме связного пересказа, но делают это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – ясности и краткости. И тут важно заметить, что связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения, которую не следует заменять пространными словесными переходами.

С другой стороны, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи.

Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта. При наличии навыка плановый конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Качество такого конспекта порой целиком зависит от качества плана, от того, насколько пункты плана будут не только раскрывать

содержание, но и дополнять его по существу. Самый простой конспект – схематический плановый конспект - составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он не активизирует внимание и память. Бывает так, что студент написал конспект, а материала глубоко не проанализировал, не запомнил содержания произведения, не усвоил его. Ему помешало автоматическое переписывание цитат.

Свободный конспект. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие свободного конспекта заключается в том, что он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Можно сказать, что свободный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала. Здесь вы на деле можете продемонстрировать свое умение активно использовать все типы записей: планы, тезисы, выписки. Забота тут одна – понять, осмыслить,

записать четко, логично. Над свободным конспектом приходится много работать – его не так-то легко составить.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Критерии оценки:

- полнота отражения содержания;
- структура изложения материала;
- грамотность.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
Раздел № 1.	Источники официального происхождения	ПК-3.1	Знает	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект ПР-11 Письменная работа	№ 1 – 15 из перечня вопросов к зачету
		ПК-3.2	Умеет		
		ПК-3.3	Владеет		
Раздел № 2.	Источники полуофициального происхождения	ПК-3.1	Знает	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект ПР-11 Письменная работа	№ 16 - 37 из перечня вопросов к зачету
		ПК-3.2	Умеет		
		ПК-3.3	Владеет		
Раздел № 3.	Источники неофициального происхождения	ПК-3.1	Знает	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект ПР-11 Письменная работа	№ 38-50 из перечня вопросов к зачету
		ПК-3.2	Умеет		
		ПК-3.3	Владеет		

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Григорьева, И. В. Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки : учеб. пособие / И.В. Григорьева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 287с.— (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103499-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/969588> (дата обращения: 17.04.2020)
2. Источниковедение: практикум / Е. В. Голубева. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2016. - 90 с. - ISBN 978-5-7638-3498-7. <http://znaniium.com/catalog/product/966672>
3. Русина, Ю. А. Методология источниковедения : учебное пособие / Ю. А. Русина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 204 с. — ISBN 978-5-7996-1466-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68347.html> (дата обращения: 17.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Голубева, Е. В. Источниковедение: Практикум / Голубева Е.В. - Красноярск:СФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-7638-3498-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/966672> (дата обращения: 17.04.2020)
2. Лаппо-Данилевский, А. С. Методология истории / А. С. Лаппо-Данилевский. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 617 с. — ISBN 978-5-507-12534-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/9969> (дата обращения: 17.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Русина Ю.А. Источниковедение новейшей истории России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Русина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 236 с. — 978-5-7996-1533-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68338.html>
4. Шкляева, Е.Л. Мемуары как текст культуры. Женская линия в мемуаристике XIX - XX вв.: А.П. Керн, Т.А. Кузминская, Л.А. Авилова [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Шкляева. – М.: Инфра-М; Znaniium.com, 2015. – 168 с. <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=504617>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](https://e.lanbook.com/)

(<https://e.lanbook.com/>);

[Электронная библиотека "Консультант студента"](http://www.studentlibrary.ru/)

(<http://www.studentlibrary.ru/>);

[Электронно-библиотечная система Znanium.com](https://new.znanium.com/) (<https://new.znanium.com/>);

[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/) (<http://www.iprbookshop.ru/>);

[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](https://www.book.ru/) (<https://www.book.ru/>),

[Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;

- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В 9 семестре 5 курса студенты изучают дисциплину «Источниковедение новой и новейшей истории». В основу логики изложения дисциплины положены хронологический, тематический и сравнительно-типологический принципы. Первые занятия посвящены изучению теоретических основ источниковедения сии, а затем последовательно изучаются различные виды исторических источников по новой и новейшей истории стран Европы и Америки. Учебный материал разделен на 3 раздела.

Особенностью работы по курсу «Источниковедение новой и новейшей истории» является равенство теоретических и практических занятий. Поэтому в процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: чтение лекций, практические занятия, контрольные работы, подготовка докладов и презентаций, выполнение студентом заданий для самостоятельной работы.

Основная литература курса доступна в электронно-библиотечных системах, с которыми у ДВФУ заключен договор. Таким образом, студенту доступны полные тексты рекомендованных книг при условии нахождения в сети ДВФУ. В первую очередь необходимо изучить основную литературу, представленную в курсе, это необходимый минимум, гарантирующий успешное прохождение контрольных мероприятий. Для расширения и углубления знаний по дисциплине студент может обратиться к дополнительной литературе.

Лекционные занятия ориентированы на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Практические занятия акцентированы на подробной характеристике различных видов исторических источников по истории России и призваны развить навыки работы с историческими источниками по курсу, умение критически воспринимать многочисленные противоречивые точки зрения историков, ориентироваться в информационном пространстве, а так же грамотно строить как устную, так и письменную речь.

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Лекционные занятия ориентированы на освещение теории практического источниковедческого анализа для различных видов источников, что позволяет заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Практические занятия предполагают самостоятельный анализ разнообразных типов источников с последующим его обсуждением в аудитории. Основа для анализа представлена на теоретических (лекционных) занятиях по курсу источниковедения.

В работе со студентами используются преимущественно информационно-развивающие и проблемно-поисковые методы обучения.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с историческими источниками включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, анализ источников. Итоговая работа по темам практических в рамках учебного курса подразумевает не только проверку их преподавателем, но и обсуждение докладов и выступлений со студентами, что также учитывается при итоговом контроле знаний по курсу.

Ввиду многообразия исторических источников, студентам в ходе теоретического обучения рекомендуется ряд репродуцированных источников (документы внешней политики), без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса. Практический материал почти по всем типам исторических источников находится в шаговой доступности студента (газеты, мемуарные произведения, газетная и иная статистика, художественная литература, кинодокументы, законодательные акты). Поэтому эти источники являются основой для домашнего изучения и подготовки к практическим занятиям.

Освоение курса должно способствовать развитию навыков сопоставления и анализа больших объемов информации. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачета, внимание должно быть обращено на понимание студентом специфических методов источниковедческого анализа для различных типов и видов исторических источников, умение применять их в комплексе.

В процессе преподавания дисциплины «Источниковедение новой и новейшей истории» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

- *проблемная лекция*

Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или

предъявления проблемных задач. Проблемная ситуация - это сложная, противоречивая обстановка, создаваемая за занятиях путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучающихся для ее правильной оценки и разрешения.

Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для разрешения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения новых знаний или сопоставлением их с полученными ранее.

Проблемная задача, в отличие от проблемного вопроса, содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска для ее решения.

Понятия «проблемный вопрос» и «проблемная задача» разграничиваются лишь условно, ибо проблемные вопросы могут перерасти в задачи, а задачи расчленяться на вопросы и подвопросы.

- лекция - дискуссия

Дискуссия - это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

В данной технологии при изложении лекционного материала преподаватель использует ответы студентов на поставленные им вопросы, организует свободный обмен мнениями по разделам излагаемого материала.

Выбор вопросов для активизации студентов и темы для обсуждения составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой для данной аудитории.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить их, затем делает краткий анализ, выводы и - лекция продолжается.

Данный метод позволяет педагогу видеть, насколько эффективно студенты используют полученные знания в ходе дискуссии.

Дискуссия оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

Для достижения эффекта от такой лекции необходимо правильно подобрать вопросы для дискуссии и умелой, целенаправленной ее организации, что определяется компетентностью и степенью профессионального мастерства преподавателя.

- лекция - беседа с использованием техники обратной связи

Обратная связь в виде реакции аудитории на слова и действия преподавателя помогает ему умело оценить по реакции всей аудитории на поставленный им вопрос уровень знаний и усвоения информации и внести соответствующие коррективы в методику занятий.

Вопросы задаются и в начале, и в конце изложения каждого логического раздела лекции. Первый – для того, чтобы узнать, насколько студенты осведомлены по излагаемой проблеме. Второй - для контроля качества усвоения материала.

Если аудитория в целом правильно отвечает на вводный вопрос, преподаватель излагает материал в тезисной форме и переходит к следующему разделу лекции. Если же число правильных ответов ниже желаемого уровня, преподаватель читает подготовленную лекцию, в конце смыслового раздела задает новый (контрольный) вопрос. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса преподаватель возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

Практические занятия

1. дискуссия
2. семинар – пресс-конференция

- семинар – развернутая беседа.

- дискуссия - метод активного включения обучаемых в коллективный поиск истины, повышающий интенсивность и эффективность учебного

процесса. Она требует от студентов напряженной самостоятельной работы, рождает у каждого из них потребность высказать собственную точку зрения, свое мнение по обсуждаемому вопросу. Дискуссия на семинаре возникает разными путями:

- непроизвольно, стихийно, как реакция на не совсем корректное изложение материала, ошибочную формулировку или неоднозначное понимание обсуждаемого вопроса участниками семинара;

- моделируется и организуется преподавателем.

Дискуссия должна проходить в доброжелательном и тактичном ключе. Ее участники должны проявлять принципиальность и последовательность в суждениях, ответственность за свое выступление, что выражается в научной весомости замечаний и контраргументов, содержательности выражаемой мысли, точности в определении понятий.

Академическая группа выступает как коллективный рецензент, оценивает результаты внешней критики источника докладчика, при наличии общих научных интересов, участвующие имеют возможность дискутировать по интерпретации внутреннего содержания источника. Преподаватель мотивированно подводит итоги дискуссии и оценивает сообщение докладчика.

- семинар – пресс-конференция.

По некоторым вопросам плана семинара преподавателем определяется группа обучаемых (3-4 человека) в качестве исполнителей. Они всесторонне изучают конкретную историческую проблему с поиском и выделением максимального количества источников по данной теме, определяют докладчика для изложения тезисов по ней. После первого доклада участники других подгрупп задают вопросы, на которые отвечают докладчик и другие члены рабочей группы. Следуют дополнения и рецензия со стороны участников других групп. В дискуссии участвуют все обучающиеся. Центральную часть семинара составляет объем и качество анализируемых источников, персональное владение умением дискутировать,

аргументированно отстаивать свое мнение в полемике. После обсуждения итогов семинара студентами, вывод подводит преподаватель, оценивает деятельность рабочих групп.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Источниковедение новой и новейшей истории	692508, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 103. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 24 рабочих места, место преподавателя (стол-17, стул-27), шкаф для документов-1, доска меловая-1. Проектор ViewSonic PJD5134 технология DLP с поддержкой 3D, разрешение 800x600, подключение по VGA (DSub), HDMI ЭкранProjecta Slim Screen 160x160см Matte White, 84" (214 см). Нетбук ManliM1 процессорIntel® Atom™, сдисплеемдиагональю10,2 дюйма с разрешением 1024 x 600 пикселей, гигабайтом оперативной памяти, жестким диском 160 Гб, вебкамерой 1,3 Мп, а также беспроводными модулями Wi-Fi 802.11g.	Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. 1) Windows-7 2) Windows-10 3) Windows server 2008 4) Windows server 2012 5) Windows server 2016 6) MS Office 2010 7) MS Office 2013 Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи - Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012. - Браузер Google Chrome – свободное ПО; - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.
---	--	---	---

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический, методический				
Знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его историю и	Образовательные программы и учебные программы; образовательный процесс в системе основного, среднего общего и дополнительного	ПК-3 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в	ПК 3.1 Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов,	01.001

место в мировой культуре и науке	образования; обучение, воспитание и развитие учащихся в образовательном процессе	профессиональной деятельности	<p>базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке.</p> <p>ПК 3.2 Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</p> <p>ПК 3.3 Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</p>	
----------------------------------	--	-------------------------------	---	--

Контроль достижений целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Раздел № 1.	Источники официального происхождения	ПК-3.1	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект ПР-11 Письменная работа	№ 1 – 15 из перечня вопросов к зачету
		ПК-3.2		
		ПК-3.3		
Раздел № 2.	Источники полуофициального происхождения	ПК-3.1	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект ПР-11 Письменная работа	№ 16 - 37 из перечня вопросов к зачету
		ПК-3.2		
		ПК-3.3		
Раздел № 3.	Источники неофициального происхождения	ПК-3.1	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект ПР-11 Письменная работа	№ 38-50 из перечня
		ПК-3.2		
		ПК-3.3		

				вопросов к зачету
--	--	--	--	-------------------

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Индикаторы	
	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.1	ПК 3.2
ПК-3 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК 3.1	<i>ПК 3.1. Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке.</i>	<i>Глубина понимания сущности, содержания, закономерностей, принципов и особенностей изучаемых явлений и процессов, базовых научно-теоретических понятий изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке.</i>	<i>Обнаруживает / не обнаруживает понимание сущности, содержания, закономерностей, принципов и особенностей изучаемых явлений и процессов, базовых научно-теоретических понятий изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке.</i>
	ПК 3.2	<i>ПК 3.2 Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</i>	<i>Способность анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</i>	<i>Умеет / не умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</i>
	ПК-3	<i>ПК 3.3 Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</i>	<i>осознанность применения базовых научно- теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</i>	<i>свободное владение /затруднение/ в применении базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</i>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Источниковедение новой и новейшей истории» проводится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ,

утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850 и является обязательной.

Промежуточный контроль по дисциплине, предусмотренный учебным планом, – зачет.

Основные критерии:

1. оценка текущей успеваемости по итогам выполнения разноуровневых задач и контрольной работы;
2. оценка текущей успеваемости по итогам работы на практических занятиях;
3. оценки за домашнюю и внеаудиторную самостоятельную работы (конспекты согласно разделам дисциплины, фонд тестовых заданий, индивидуальные задания (доклад с презентацией).
4. активность на практических занятиях, интерес к изучаемому предмету;
5. владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для выступлений, использование Интернета при подготовке к занятиям и написании письменных работ,
6. обязательное посещение лекционных и практических занятий;
7. общий культурный уровень, эрудиция в области истории древнего мира.

На зачет направляются все студенты. Передача неудовлетворительного результата назначается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

Вопросы к зачету

1. Понятие исторического источника
2. Место источника в процессе исторического познания
3. Становление источниковедения как науки
4. Проблемы источниковедения в историографии к.19-н.22 вв.
5. Источниковедение в 20 в.
6. Состав и особенности источников нового и новейшего времени
7. Архивы в стране и за рубежом

8. Основные архивы федерального значения и ведомственного хранения

9. Содержание и задачи источниковедческого анализа документа.

10. Научно-историческое значение законодательных актов.

11. Нормативный характер законов. Источники права.

12. Системы права. Публикации законодательных актов.

законодательства.

13. Функции и устройство парламента в странах Европы и Америки.

14. Парламентские выборы и избирательные системы.

15. Публикации парламентских документов.

16. Управленческая деятельность в новое и новейшее время.

17. Состав, хранение и публикация административных органов.

18. Значение судебно-следственных материалов как источника.

19. Структура судебно-следственных материалов, цели и характер их публикаций.

20. Понятие дипломатии. Организация дипломатической службы в новое и новейшее время.

21. Состав дипломатической документации.

22. Публикации дипломатических документов нового и новейшего времени (Англия, США, Германия, Франция, Италия).

23. Статистика как наука и как метод в других отраслях науки.

24. Организация статистики в странах Европы и Америки. Международная статистика.

25. Организация и методика статистического исследования.

26. Статистическая документация в архивах. Публикации статистических данных.

27. Политические партии и партийные системы.

28. Документы политических партий.

29. Хранение, порядок публикации и основные издания партийных документов.

30. Методика анкетирования в приложении к другим источникам.
31. Политические партии и партийные системы
32. Документы политических партий
33. Хранение, публикации и основные издания партийных документов.
34. Памфлет в истории публицистики. Значение памфлета как исторического источника.
35. Публикации памфлетов.
36. Жанровая специфика листовки и ее разновидностей. Легальная и нелегальная листовка.
37. Собрания оригинальных изданий листовок.
38. Листовки, прокламации, афиши в переизданиях.
39. Происхождение периодики. Пресса в новое и новейшее время.
40. Газетные жанры. Средства воздействия газеты на читателей.
41. Журнальная периодика.
42. Пресса в переизданиях. Архивы редакций. Научно-справочная литература о периодике.
43. Роль мемуарных свидетельств в изучении истории.
44. Жанры мемуаристики.
45. Опубликованные и неопубликованные мемуарные источники.
46. Видовая специфика и значение переписки как источника.
47. Переписка и личные архивы. Публикации эпистолярных источников.
48. Особенности историко-источниковедческого подхода к произведениям искусства.
49. Художественная литература как источник по истории нового и новейшего времени.
50. Подготовка доклада (презентации) по теме: «Кино-фото-фоно документы как исторический источник».

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Источниковедение новой и новейшей истории» проводится в соответствии с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850 и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Источниковедение истории России» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем курса.

УО-1 Собеседование;

УО-3 Доклад (с презентацией);

ПР-7 Конспект;

ПР-2 Контрольная работа.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность, своевременность выполнения заданий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения умениями по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Критерии оценки ответа студента на собеседовании

(в ходе семинарского занятия):

5 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных проблем, методик анализа, источниковедческих подходов, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла выставляется студенту, если ответ, обнаруживающий прочные знания основных проблем развития восточных обществ, историографических подходов, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение

терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла выставляется студенту, если ответ, свидетельствующий в основном о знании основных проблем развития восточных обществ, историографических подходов, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла выставляется студенту за ответ, обнаруживающий незнание актуальных проблем истории древнего мира, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

ПР-7 Конспект (по текущим вопросам занятий)

Важным этапом подготовки студента к практическим занятиям по дисциплине является составление конспекта по текущим вопросам практического занятия (теоретической части).

Критерии оценки:

5 баллов. Конспект составлен полно, грамотно с выделением важнейших аспектов содержания; структура изложения материала четко определена; число грамматических и орфографических ошибок – минимально.

4 балла. Конспект составлен грамотно, но не достаточно полно, с выделением важнейших аспектов; последовательность изложения незначительно нарушена, но это не затрудняет понимание содержания; число грамматических и орфографических ошибок не значительно.

3 балла. Конспект составлен кратко, структура изложения четко не определена, важнейшие аспекты выделены не точно; последовательность изложения нарушена и затрудняет понимание содержания; число грамматических и орфографических ошибок значительно.

0 баллов. Конспект не составлен.

ПР-11 Разноуровневые задачи и задания

Деловая игра «Тренинг методов аргументации» (Занятие 1)

Прочитайте статью Ю.И. Семенова «История (историология) как строгая наука» http://sceptis.net/library/id_155.html Подготовьтесь к проведению деловой игры «Тренинг методов аргументации», используя материалы учебного пособия Пономарев М.В., Никонов О.А., Рафалюк С.Ю. Источниковедение новой и новейшей истории. Учебное пособие. — М.: Прометей; МПГУ, 2012. — 150 с. Раздел 1.4. Стр. 26 - 35. <http://www.iprbookshop.ru/23993.html>

Для выполнения задания из перечня методов аргументации нужно выбрать не менее 12. Далее в русле каждого из них сформулировать критические аргументы, направленные против позиции «оппонента» (автора статьи).

Составление сравнительной таблицы. (Занятие 2):

1. Составьте классификационную таблицу источников новой и новейшей истории стран Европы и Америки. Для образца можете использовать данный пример, в нем нужно указать характерные для нового и новейшего времени источники, расширить их круг, расширить типологию и т.д. Заполнение таблицы оценивается отдельно.
2. Подготовьте классификацию источников по теме своей дипломной работы (даже если он по Отечественной истории)

Документальные источники:	Повествовательные источники:	Материалы периодической печати
Законодательные Законы, указы, подзаконные акты, постановления, Картографические: карты, планы исторические карты, планы политические карты, планы экономические Статистические: экономическая статистика статистика народонаселения политическая и культурная статистика Актовые: акты политические акты социально-экономические акты юридические Канцелярские: грамоты реестры, книги, указы деловая переписка Делопроизводственные материалы государственных учреждений и общественных организаций Документы политических партий Материалы планирования и развития народного хозяйства	Личные: письма дневники мемуары Художественные: очерки, эссе, корреспонденции лирика, драмы романы, рассказы, повести Исторические: исторические повести хронографы/хроники летописи Научные: исторические труды философские и социологические труды географические описания	Аналитические материалы: корреспонденции, статьи, рецензии; Художественно-публицистические: очерки, стихи; фельетоны, памфлеты Информационные материалы: официальная информация о постановлениях органов власти, материалы съездов, конференций, сообщения информагентств; информационные материалы самого издания (хроники событий, репортажи корреспондентов, фоторепортажи); редакционные материалы (передовицы и редакционные статьи); Реклама.

(Занятие 4) Письменный анализ законодательного акта по новой и новейшей истории стран Европы и Америки по схеме:

Методика источниковедческого анализа

- I. Реконструкция процессов создания законодательных актов.
- II. Анализ содержания и толкования норм законодательного акта.
 1. Структура содержания.
 2. Юридические нормы. Здесь важно подчеркнуть следующее: а) что нового вносит данный законодательный акт по сравнению с предыдущими; б) толкование юридических норм законодательного акта его современниками и историографией может отличаться; при этом историографическая оценка законодательного акта может меняться
 3. Историческое значение. Необходимо различать юридическое и морально-политическое или историческое значения документов.
- III. Осуществление законодательного акта
 1. Обнародование, распространение.
 2. Толкование.

(Занятие 12-13) Письменный анализ источника личного происхождения по заданному алгоритму:

Прочитайте мемуары или личный дневник политического или общественного деятеля, деятеля культуры или искусства, и проведите источниковый анализ по алгоритму, учитывая различия личных дневников и мемуаров (указаны в таблице). Задание оформить письменно и сдать на проверку. На семинаре каждый представит результат своей работы в качестве сообщения. Объем: 3-4 страницы текста, 14 шрифт, кегль Times New Roman. Укажите полное библиографическое описание работы.

Параметры сравнения.	Мемуары	Личный дневник
Цель создания.	1. Оправдаться перед историей и потомками. 2. Обвинить, критиковать, например действующую власть. 3. Описание общественно значимых событий, под определенным углом. пафос самооправдания	1. Поделиться собственными мыслями, мнением, взглядами с самим собой 2. Описание особо значимых событий в жизни автора. 3. Анализ, самооценка, переоценка самого себя в будущем.
	<i>Идея М.М. Бахтина о двусобытийности повествовательного текста: событие, о котором рассказывается, и событие самого рассказывания.</i>	
Время создания	Пишутся долгое время (года, десятилетия, всю жизнь.) отношение времени создания мемуарного произведения к времени воспроизводимому	Каждый день, периодически, с указанием точных дат.
Аудитория, которой адресован текст.	Общество, современники, потомки.	Изначально для самого себя, возможно для родных и близких. Рефлексивная зрелость культурной личности
Система отражения действительности (детализация)	Ретроспективная («взгляд назад», взгляд в прошлое, обозрение того, что было в прошлом.	Синхронная (время написания совпадает с описываемыми событиями)
Стиль записей	Записи ведутся автором мемуаров, но не всегда от очевидца событий.	Записи ведутся от первого лица, от самого автора- очевидца событий.
Структура повествования	Сюжетно-организованный рассказ в воспоминаниях.	Дискретные записи (раздельные, прерывные)
Объект	Государственный деятель, общественная ситуация в определенный период, события и т.д	Человек-автор является объектом собственного наблюдения.

Степень включения автора в опис. события	Может быть и очевидцем событий, а может использовать другие источники информации о событиях. Поскольку события уже прошли, автор смотрит на них с вершины своего опыта, он уже видел последствия описываемых событий. В тексте могут использоваться мнения других современников, внимание фигуре автора и его переживаниям не такое масштабное, как в дневнике	Автор всегда участник событий: активное или пассивное участие. Высокая степень вовлеченности: автор, в первую очередь, пишет о себе
Ошибки памяти	Большая вероятность ошибок	Сведены к минимуму
Авторское видение событий	Субъективность (симпатия, антипатия) в описываемых событиях, их видоизменение.	Субъективность выражается в большей степени чем в мемуарах
Причины субъективности	Возможна попытка оправдать свои или чьи-то поступки, мемуары могут быть написаны «на заказ», чтобы наделить прошлое определенным оттенком	Невозможность посмотреть на последствия события в будущем, цель создания предполагает скорее выплеск эмоций, фиксация впечатлений
Особенности	Пишут с какой-то целью. Направлено на определенный круг читателей, более строгий тип написания, чем у дневника.	Пишут для саморазвития, развития памяти. Характерно откровенность, искренность мыслей и многообразие чувств пишущего, тональность интимности, лиричности, страстности интонации.

Алгоритм анализа:

- личность автора / выявите насколько это возможно психологические качества личности: темперамент, характер, способности, направленность, эмоциональность, волевые качества, умение общаться, самооценка, уровень самоконтроля.
- какую цель ставил перед собой автор?
- время и место описываемых событий;
- исторический контекст (в какую эпоху происходят описываемые события), повлиявший/определивший на мемуары.
- время выхода мемуаров в свет (при жизни/после смерти), какой срок отделяет их от происходивших событий.
- идеологическая заданность и «выдержанность», отсутствие идеологической канвы;
- выбор тем и набор сюжетов, как они соотносятся с целью написания мемуаров, как через сюжеты можно определить эту цель;
- личные переживания автора, «достопримечательный» личный материал автора; что автор воспринимает близко к сердцу, что его волнует или тревожит, или чем он восхищается.
- не личные переживания автора, стремление быть сопричастным к тому или иному событию; какие политические или социальные события, процессы или явления описывает, как они повлияли на жизнь автора.
- индивидуализация / стандартизация в характеристиках ситуаций, людей (привести примеры, выражения интересные, описания); какие слова использует для описаний людей, как относится к людям, какие человеческие качества привлекают автора,

- формирование образа врага / друга, помощника (отношение автора к окружающим, какие эмоции испытывает по отношению к тем, кто является противником, врагом, либо вызывает негативные эмоции).
- недоговоренность, наличие фигуры умолчания, эзопов язык. Если в мемуарах выражения со скрытым смыслом?

(Занятие 9-10) Анализ газетных материалов. Выберите не менее 5 статей из одного СМИ или статьи, посвященные одной теме из разных СМИ.

Проведите анализ по схеме:

I. Работа с одной газетной (журнальной) публикацией.

В основе данной работы лежит знакомство со статьей, итогом которой должны быть ответы на следующие вопросы: 1. Какую информацию содержит заголовок? (В него, как правило, выносятся ключевые слова, отражающие основную идею статьи и привлекающие внимание). 2. Какую информацию содержит подзаголовок? (Кем подготовлена информация, дата ее написания, где и когда произошли события. Если данная статья не первая в этой серии, то здесь можно найти указание на содержание ранее опубликованного материала). 3. На каких фактах автор заостряет внимание? 4. Какую идею поддерживает или опровергает фактический материал?

II. Работа с несколькими газетными и (или) журнальными публикациями. В этом случае основу работы составляет сравнение статей. Для сравнения могут быть предложены следующие вопросы: 1. Сопоставьте точки зрения на события, содержащиеся в исследуемых статьях. 2. Чем отличается позиция авторов по отношению к одному и тому же событию? 3. Какие аргументы содержат статьи? (Чем они аргументированы?) 4. Чью точку зрения поддерживаете Вы? Почему?

1. «Паспорт» об органе печати: кто является издателем и редактором издания, его периодичность, социальный портрет читателей, формат, внутренняя структура, направление, стоимость номера, подписки и т. д. Цензура, давление со стороны учредителей, коммерческий или политический заказ, информационные запросы аудитории и т.д.

2. Сведения об авторе (писатель, журналист, просто равнодушный человек, который пишет о проблемах, которые его волнуют). Знание автора и времени публикации помогает уточнить конкретные причины появления данной публикации.

3. Текстологический анализ.

Занятие 17. Сделайте подборку 5 - 6 карикатур XX века по одной теме, проведите их анализ по заданному алгоритму. Ответ изложите письменно.

Принципы работы с карикатурой.

Работая с карикатурами, необходимо придерживаться следующих правил:

Описание:

- Опишите образы, персонажей, задний план.
- С помощью каких художественных созданы эти образы и персонажи.

Интерпретация:

- Какова главная идея данной карикатуры?
- ✓ Посмотрите на время создания карикатуры. Какому событию и какому времени она посвящена?
- ✓ Узнаёте ли вы персонажей? Почему? Если это реальные фигуры – назовите их и ту роль, какую они играли в то время и в тех событиях, которые сопровождали появление карикатуры.
- ✓ Что именно высмеивает данная карикатура (внешность политического деятеля его поведение, политическое событие или явление)?
- ✓ Если на карикатуре изображен политик или группа людей, подумайте, унижает ли его (их) достоинство данная карикатура?
- ✓ Определите, сторонником какой политической идеологии является автор данной карикатуры? Свой ответ аргументируйте.
- ✓ Определите, какие символы использовал художник? Почему он к ним обратился?
- ✓ Какое отношение к персонажам – положительное или отрицательное – выражает карикатура?
- ✓ Определите, на какую социальную группу рассчитана данная карикатура? Ответ аргументируйте.
- ✓ Как интерпретирует карикатура персонажей? Согласны ли вы с ней?
- ✓ Каковы идеи и политическая позиция автора? Как бы вы их определили?
- ✓ Что вы знаете из других источниках о событиях, которым посвящена карикатура? Как ваше знание взаимосвязано с тем, что вы узнали, благодаря карикатуре?
- ✓ Выразите свое собственное отношение к главной идее данной карикатуры.

Критерии выставления оценки за ПР-11 разноуровневые задачи и задания:

- ✓ **5 баллов.** Задание выполнено полно, грамотно с выделением важнейших аспектов содержания; критерии алгоритма анализа охарактеризованы полностью, структура изложения материала четко определена; число грамматических и орфографических ошибок – минимально.

✓ **4 балла.** Задание выполнено грамотно, но недостаточно полно, с выделением важнейших аспектов и раскрытием критериев; последовательность изложения незначительно нарушена, но это не затрудняет понимание содержания; число грамматических и орфографических ошибок не значительно.

✓ **3 балла.** Задание выполнено не в полном объеме, структура изложения четко не определена, важнейшие аспекты выделены не точно; последовательность изложения нарушена и затрудняет понимание содержания; число грамматических и орфографических ошибок значительно.

✓ **0 баллов.** Задание не выполнено.

✓