



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

К.Т. Тихий
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой исторического
образования

К.Т. Тихий
(ФИО)
«28» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое регулирование трудовых отношений
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль «История и обществознание»
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 7
лекции 18 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 6/пр. 12/
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
самостоятельная работа 54 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен
зачет не предусмотрен
экзамен 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры исторического образования, протокол № 11 от «28» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой: д-р ист. наук, профессор

К.Т.Тихий

Составитель: канд. полит. наук, доцент

О.В. Синько

Уссурийск
2019

Оборотная сторона титульного листа

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики:

Протокол от « 14» сентября 2021 г. № 1

Директор департамента Лихарева О.А. Лихарева
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики:

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики:

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики:

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений» является ознакомление студентов с основами законодательства о труде, приобретение обучающимися навыка анализа нормативно – правовых актов, регулирующих трудовые отношения и применения их при решении ситуационных задач.

Задачи:

1. Сформировать представление о существующей в государстве нормативно-правовой базе, регулирующей отношения в сфере труда;
2. Раскрыть особенности трудового законодательства, изучить методы и приёмы правового регулирования трудовых отношений в России;
3. Сформировать навыки применения правовых знаний для решения практических задач.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК 3.1 Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке. ПК 3.2 Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов. ПК 3.3 Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в

		профессиональной деятельности.
--	--	--------------------------------

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА
(Лекционные занятия 18 час., в том числе 6 час. с использованием интерактивных методов)

Раздел 1. Общие вопросы правового регулирования трудовых отношений (12ч.).

Тема 1. Трудовое право, как отрасль российского права. Источники трудового права, 2 ч.

Понятие трудового права. Содержание трудового права. Проблемы реконструкции отрасли трудового права. Предмет и метод трудового права. Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей. Трудовые правоотношения.

Тема 2. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров, 2ч. С использованием мао, лекция – конференция.

Понятие и содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу. Типовой трудовой договор. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора. Трудовой договор и контракт. Основания классификации трудового договора. Трудовой договор о работе по совместительству. Трудовые договора с надомниками. Трудовые договора с домашними работниками. Контракты с руководителями, выпускниками ВУЗов и СПУ. Сезонный трудовой договор. Договор на время выполнения работ. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе администрации. Порядок расторжения трудового договора. Дополнительные основания для прекращения трудового договора некоторых категорий граждан. Прекращение трудового договора по инициативе органов, не являющихся их стороной. Увольнение. Расчеты при увольнении.

Тема 3. Рабочее время. Время отдыха, 2ч., с использованием мао проблемная лекция.

Понятие рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени по трудовому праву. Режим рабочего времени. Работа сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Дежурства. Ненормированный рабочий день. Неполный рабочий день. Понятие и виды времени отдыха. Ежедневный отдых. Выходные дни. Праздничные дни. Понятие отпуска. Виды отпусков. График отпусков. Порядок предоставления отпусков. Оплата времени отдыха. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства.

Тема 4. Заработная плата, 2ч.

Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Индексация оплаты труда. Оплата труда, применяемого в особых условиях. Система оплаты труда. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Сроки и место выплаты заработной платы. Нормы труда и сдельные расценки. Премирование.

Тема 5. Правила ВТР. Трудовая дисциплина, 2ч., с использованием мао лекция-визуализация.

Понятие внутреннего трудового распорядка и его общая характеристика. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Содержание правил ВТР. Охрана труда.

Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Поощрения за успехи в работе. Дисциплинарный проступок: понятие, состав, виды. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарного воздействия и дисциплинарного взыскания.

Тема 6. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры, 2ч.

Общие вопросы разрешения трудовых споров. Понятие трудовых споров. Условия и причины возникновения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. КТС. Рассмотрение

индивидуального трудового спора в суде. Особенности рассмотрения трудовых споров работников отдельных категорий.

Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовки.

Раздел 2. Актуальные вопросы правового регулирования в трудовой сфере (6 ч.)

Тема 7. Труд отдельных категорий работников, 2ч.

Особенности трудовых отношений с несовершеннолетними. Права несовершеннолетних в области трудовых правоотношений. Работы, на которых запрещается применение труда несовершеннолетних. Медицинские осмотры. Трудоустройство несовершеннолетних. Нормы выработки для молодых рабочих. Квотирование рабочих мест. Дополнительные гарантии для молодых работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.

Тема 8. Занятость, трудоустройство, условия труда, 2ч.

Понятие занятости и права граждан в области занятости. Основные конвенции, регулирующие занятость и трудоустройство. Содержание конвенций, механизм реализации. Международные стандарты, устанавливающие условия труда.

Правовое регулирование высвобождения работников. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Трудоустройство граждан. Правовое регулирование охраны труда.

Тема 9. Охрана труда, 2ч.

Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Система правового регулирования охраны труда. Требования охраны труда. Обязанности

работодателя и работника по охране труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Особенности правового регулирования охраны труда отдельных категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(Практические занятия 36 час., в том числе 12 час. с использованием интерактивных методов)

Раздел 1. Общие вопросы правового регулирования трудовых отношений (4ч.).

Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Принципы и источники трудового права, 2ч., с использованием мао семинар – дискуссия.

Понятие трудового права. Содержание трудового права. Проблемы реконструкции отрасли трудового права. Предмет и метод трудового права. Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей. Трудовые правоотношения. Понятие принципов трудового права. Особенности принципов трудового права. Виды принципов трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников.

Тема 2. Субъекты трудового права, 2ч., с использованием мао развернутое собеседование.

Понятие субъектов трудового права, их классификация. Трудовая правосубъектность. Основные категории граждан как субъектов трудового права. Статутные права и обязанности граждан. Организации как субъекты трудового права. Момент начала и окончания деятельности организации как субъекта трудовых правоотношений. Кооперативные организации как

субъекты трудового права. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.

Раздел 2. Актуальные вопросы правового регулирования в трудовой сфере (32ч).

Тема 3. Коллективные договора и соглашения, 2ч., с использованием мао ролевая игра.

Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора и порядок его заключения. Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его действием. Ответственность за нарушение коллективного договора. Соглашения: понятие и отличия от коллективного договора. Содержание соглашения.

Тема 4. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров, 4ч.

Понятие трудового договора. Функции трудового договора. Содержание трудового договора. Условия трудового договора: необходимые и факультативные. Общий порядок заключение трудового договора. Испытательный срок. Прием на работу по конкурсу. Трудовая книжка. Различные классификации трудовых договоров. Особенности срочных и бессрочных трудовых договоров. Трудовой договор о работе по совместительству. Трудовые договора с надомниками. Трудовые договора с домашними работниками. Контракты с руководителями, выпускниками ВУЗов и СПУ. Сезонный трудовой договор. Договор на время выполнения работ.

Тема 5. Расторжение трудового договора, 2ч.

Понятия расторжения, прекращения и изменения трудового договора и их отличия друг от друга. Перевод на другую работу. Виды переводов. Существенные условия труда. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника: основания, условия. Расторжение трудового договора по инициативе работодателей: основания. Порядок расторжения трудового договора по инициативе администрации. Дополнительные основания,

предусмотренные Трудовым Кодексом РФ. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними.

Тема 6. Рабочее время. Время отдыха, 2ч., с использованием мао развернутое собеседование.

Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Неполное рабочее время. Понятие режима рабочего времени. Режим гибкого рабочего времени. Вахтовый метод. Сверхурочная работа. Дежурства в нерабочее время.

Понятие время отдыха. Виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Ежедневный отдых. Выходные дни. Праздничные дни. Отпуска: понятия и виды. Порядок предоставления отпусков. Исчисление стажа, дающего права на отпуск. Отпуска без сохранения заработной платы. Особенности отпуска работников, занятых в педагогической деятельности.

Тема 7. Заработная плата, 2ч.

Понятие и общая характеристика заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Индексация оплаты труда. Оплата труда, применяемого в особых условиях. Система оплаты труда. Вознаграждение по итогам годовой работы. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации, при совмещении, в сверхурочное время, в праздничные дни, в ночное время, при простое. Сроки выплаты заработной платы. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты.

Тема 8. Гарантии и компенсации отдельным категориям работников, 2ч.

Понятие гарантий и компенсации. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переводе на другую должность. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Компенсационные

выплаты при направлении работников в служебные командировки.

Компенсации при переводе в другую местность. Возмещение расходов при использовании личного имущества работников.

Тема 9. Правила ВТР. Трудовая дисциплина, 2ч.

Понятие правил внутреннего трудового распорядка, его общая характеристика. Содержание правил ВТР. Охрана труда.

Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие поощрения. Порядок применения поощрений. Понятие дисциплинарной ответственности. Гарантии для работников. Правовые последствия привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Тема 10. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры, 4ч. с использованием мао ролевая игра.

Понятие трудовых споров по Российскому законодательству. Условия и причины возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Право на трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры и их компетенция. Понятие ИТС. Их стороны. Предмет и подвиды. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Организация КТС. Срок обращения в КТС. Обжалование решений КТС. Порядок рассмотрения споров в суде. Сроки обращения в суд. Трудовые споры отдельных категорий граждан.

Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовки. Реализация права на забастовку. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Тема 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, 4ч.

Общие положения об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллективного исполнительного органа организации.

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда других категорий работников (государственных и муниципальных служащих, иностранных работников).

Тема 12. Труд несовершеннолетних, 2ч.

Особенности трудовых отношений с несовершеннолетними. Права несовершеннолетних в области трудовых правоотношений. Работы, на которых запрещается применение труда несовершеннолетних. Медицинские осмотры. Трудоустройство несовершеннолетних. Нормы выработки для молодых рабочих. Квотирование рабочих мест. Дополнительные гарантии для молодых работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора, 2ч.

Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Понятие материальной ответственности работников за ущерб, причиненный

работодателю. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности. Условия привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причинённый работодателю. Виды материальной ответственности работников за ущерб, причинённый работодателю. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности за ущерб, причинённый работодателю. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.

Тема 14. Охрана труда, 4ч.

Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Система правового регулирования охраны труда. Требования охраны труда. Обязанности работодателя и работника по охране труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Особенности правового регулирования охраны труда отдельных категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1 –3 недели	Изучение материалов курса, подготовка докладов со слайд-презентацией, выполнение Эссе, рефератов, написание конспектов, решение теста, выполнение творческих заданий	4,5 часа	ПР – 3 Эссе ПР – 13 Творческое задание
2	4 –6 неделя	Изучение материалов курса, подготовка докладов со слайд-презентацией, выполнение	4,5 часа	ПР – 4 Реферат ПР – 3 Эссе ПР – 7 Конспект

		Эссе, рефератов, написание конспектов, решение теста, выполнение творческих заданий		
3	7 –14 неделя	Изучение материалов курса, подготовка докладов со слайд-презентацией, выполнение Эссе, рефератов, написание конспектов, решение теста, выполнение творческих заданий	12 часов	УО-1 Собеседование УО – 3 Доклад ПР – 13 Творческое задание ПР – 7 Конспект
4	15-18 неделя	Изучение материалов курса, подготовка докладов со слайд-презентацией, выполнение Эссе, рефератов, написание конспектов, решение теста, выполнение творческих заданий	6 часов	УО-2 Коллоквиум ПР – 1 Тест УО – 3 Доклад, сообщение
		Экзамен	27 часов	УО-1 Собеседование
		Итого:	54 часа	

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная деятельность студентов направлена на:

- расширение и углубление профессиональных знаний по отдельным темам;
- освоение умений использования знаний для решения прикладных задач;
- усвоение умений и навыков практической работы;
- развитие умений самопознания и саморазвития.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов, эссе по теме семинарского занятия, подготовки презентаций, написания конспектов, выполнения творческих заданий.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;

- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

4. Собеседование (УО-1)

5. Коллоквиум (УО-2)

6. Доклад (УО-3)

7. Эссе (ПР – 3)

8. Реферат (ПР – 4)

9. Творческое задание (ПР – 13)

10. Тест (ПР – 1)

11. Экзамен

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

При организации самостоятельной работы **преподаватель** должен учитывать уровень подготовки каждого студента и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении самостоятельной работы. Преподаватель дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и эссе по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

Задания, выполняемые по результатам самостоятельной работы, одновременно являются контрольными заданиями по курсу.

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Методические указания к подготовке эссе

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание эссе должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Эссе должно заканчиваться выводами по теме.

Эссе должны соответствовать следующим требованиям:

1. Объем - 5-10 печатных страниц.

2. Формат: Word, шрифт TimesNewRoman, 14 пт.(текст и заголовки), 12 пт. (сноски и таблицы), поля 2,5 - снизу и сверху; 2,5-3 - слева; 1,5 - справа.

3. Содержать вступление (введение), в котором указывается, чему посвящено эссе, обоснование выбора темы; цель и задачи работы, структура работы.

4. Содержать основную часть. Это текст, в котором в реферативном виде изложен материал по выбранной теме. Должны быть представлены несколько точек зрения на эту проблему разных авторов; если речь в работе идет о теоретических взглядах автора, то требуется освятить эволюцию его учения, кратко пересказать основные положения, его влияние на взгляды других авторов, современную оценку его концепции.

5. Иметь заключение, содержащее общие выводы.

6. Список источников и литературы, оформленный в соответствии с требованиями «Процедуры оформления письменных работ студентов и слушателей ДВФУ» и содержащий 7-10 наименований.

Основаниями для оценки подготовки и написания эссе:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

Критерии оценки эссе

100-86 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или

практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Методические рекомендации для подготовки тезисов доклада

Общая структура доклада может быть следующей:

- 1) формулировка темы выступления;
- 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);
- 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);
- 4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);

5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);

6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;

7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

Рекомендуемое время для выступления с докладом на практическом занятии составляет 7-10 минут, с сообщением – 5 минут.

Доклад при необходимости следует оформить в форме презентации или раздаточного материала.

Порядок сдачи доклада и его оценка

Объем доклада составляет 5-7 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 10 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Критерии оценки доклада

100-86 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при

объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, оформлении работы.

Методические рекомендации для выполнения доклада со слайд-презентацией

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность

подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Общие требования к презентации:

презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

презентация должна визуализировать текст доклада, т.е. в визуальной форме последовательно раскрывать его содержание. Каждым 1-2 абзацам текста должен соответствовать определенный слайд;

первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя автора; номер группы.

Рекомендации по стилю оформлению слайдов:

- желательно соблюдать единый стиль оформления всей презентации;
- следует избегать эффектов, которые будут отвлекать от сообщения или смыслового ядра презентации;

- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;

- для фона слайдов лучше выбрать пастельную гамму цветов, не отвлекающую и не раздражающую реципиентов;

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов одновременно;

- заголовки и текст должны четко выделяться на выбранном фоне;

- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после их использования);

- возможности анимации позволят сделать представление информации на слайде более интересным, однако не следует перегружать презентацию различными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания, кроме

того, их тип и скорость рекомендуется выбирать в зависимости от скорости представления информации докладчиком.

Рекомендации по представлению информации:

- краткость и лаконичность (словосочетания или короткие предложения);
- минимальное количество служебных слов (предлогов, наречий, прилагательных);
- заголовки должны быть четки для восприятия аудитории;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важную информацию следует располагать в центре слайда, или выделять специальными средствами (рамка, шрифт, другой цвет и т.п.);
- надписи лучше располагать под иллюстрациями;
- выбор используемого в презентации шрифта (его типа и размера) зависит от размеров аудитории, в которой предполагается демонстрация презентации, от расстояния аудитории до экрана, от других особенностей аудитории (обычно для заголовков рекомендуется использовать размер шрифта не менее 24, для прочей информации – не менее 18);
- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации можно использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание (последним не следует злоупотреблять, так как часто оно ассоциируется с гиперссылкой);
- при использовании различных изображений, аудио- и видеороликов следует обратить особое внимание на их качество;
- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (как правило, не более трех выводов, определений).

Критерии оценки доклада со слайд-презентацией

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев	Содержание критериев	Содержание критериев	Содержание критериев

Раскрытие Проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Методические указания к составлению конспекта (ПР - 7)

Конспект – это краткая письменная фиксация основных фактических данных, идей, понятий и определений, устно излагаемых преподавателем или представленных в литературном источнике. Причем такой вид аналитической обработки материала должен отражать логическую связь частей прослушанной или прочитанной информации.

Процедура составления конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.
3. Сформулируйте тезисы и аргументируйте их. Тезисы являются вторым элементом конспекта. Тезис - это кратко сформулированное положение.

Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные аргументы (доводы), доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Критерии оценки конспекта

100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа;

85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной

литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа;

75-61 - балл - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ;

60-50 баллов - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Методические указания по подготовке к собеседованию (УО – 1)

Целью данной самостоятельной работы является подготовка к успешному прохождению контрольного мероприятия по изучаемому курсу.

Рекомендуется начать подготовку с ознакомления со списком вопросов к собеседованию. Во время подготовки ответов необходимо опираться на рекомендуемую литературу (как основную, так и дополнительную – требуется использовать не только учебники и учебные пособия, но и первоисточники, статьи, монографии). Рекомендуется написать конспект/план-конспект ответов на вопросы собеседования. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала по вопросу. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Оценка за собеседование выставляется по принципу «зачтено - не зачтено». Собеседование считается успешно пройденным, если получено 61 и более баллов.

При оценке собеседования учитываются: у студента есть оригинальные конспекты к собеседованию; студент демонстрирует понимание вопроса,

ориентируется в своих конспектах, владеет терминологией в области социологии; студент способен аргументировать ответ.

Критерии оценки собеседования

100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабосформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением

монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Методические указания к составлению глоссария

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 70 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Критерии оценки ведения глоссария

- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Предел длительности контроля	в течение семестра
- проработан материал источников, выбраны главные термины, непонятные слова, подобраны и записаны основные определения или расшифровка понятий, критически осмыслены подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений), работа оформлена и представлена в срок	10 баллов
проработан материал источников, выбраны главные термины, непонятные слова, работа оформлена и представлена в срок	(5-9)баллов
не проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и представлена не в срок.	(0-5) баллов

Методические указания к выполнению реферата (ПР – 4)

Цели и задачи реферата

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5 см.. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение триместра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение триместра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Письменной формой контроля является **тест (ПР-1)** – это система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно судить об уровне знаний испытуемых по всему разделу. **Тест № 1:**

Инструкция: внимательно прочитайте тестовое задание и выберите один правильный ответ:

Критерии оценки теста:

Параметры оценочного средства Предел длительности контроля	60 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого раздела	5
Критерии оценки: выполнено верно заданий	Макс 60 баллов
(8 – 10) баллов	(86 – 100) % правильных ответов
(6 - 7) баллов	(71 – 85) % правильных ответов
(4 - 5) баллов	(65 – 70) % правильных ответов
(0-3) баллов	(менее 65) % правильных ответов

Письменной формой контроля является **творческое задание (ПР – 13)**
Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило,

несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Критерии оценки: активное участие в обсуждении, владение материалом, корректное использованием понятий и фактов. За работу (**ПР - 13**) преподаватель выставляет определенное количество баллов.

Количество баллов, получаемых по итогам проекта (**ПР-13**):

Раскрыта проблема по данной теме	Глубина темы и серия репродукций	Единый стиль оформления, качество текста и наглядности	Обоснованный вывод и полные ответы на вопросы	Культура и доступность речи
1 – 2 балла	1 – 2 балла	1 – 2 балла	1 – 2 балла	1 – 2 балла
Задание считается зачтенным, если получено 5 и более баллов. При меньшем количестве баллов проект (ПР-13) необходимо доработать.				

УО-2 коллоквиум

Предварительная подготовка идет разрозненно, индивидуально. Участники логически и активно группируются в «партии» в ходе дискуссии. Дискуссия начинается с заявления позиций, а уже потом идет полемика. Во время дискуссии по заданной теме оппоненты могут дополнять друг друга, таким образом, будут проявляться качества, присущие диалогу.

Стадии дискуссии: ориентация, оценка и консолидация точек зрения. Преподаватель ведёт дискуссию. В ходе дискуссии ведущий ее преподаватель обучает не какой-либо позиции, а умению излагать и аргументировать любую позицию, избранную тем или иным участником.

Организация круглого стола:

1. Краткое вводное слово преподавателя.

2.Заслушивание кратких вводных сообщений участников «круглого стола».

3.Постановка перед участниками «круглого стола» вопросов, поступивших из аудитории.

4.Развертывание дискуссии.

5.Выработка согласованных позиций по предмету обсуждения.

Круглый стол по вопросам достоинств и недостатков предложенных к обсуждению методов. Каждый участник должен подобрать аргументы в пользу своих тезисов. Составить интеллект-карту по каждому из предложенных к практическому занятию вопросу.

Критерии оценки коллоквиума

100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области;

85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе;

75-61 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и

приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области;

60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Раздел I. Общие вопросы правового регулирования трудовых отношений Темы 1, 2	ПК – 3.1	знает	УО -2 Коллоквиум	Вопросы экзамена № 1 -6
		ПК – 3.2	умеет	ПР – 1 Тест ПР – 13 Творческое задание	
	Темы 3, 4	ПК – 3.1	знает	УО -1 Собеседование	Вопросы экзамена № 7 - 16
		ПК – 3.2	умеет	ПР – 7 Конспект ПР – 3 Эссе	
	Темы 5, 6	ПК – 3.1	знает	УО-3 Доклад, сообщение	Вопросы экзамена № 17 - 23
		ПК – 3.2	умеет	ПР -3 Эссе ПР -13 Творческое задание	
	Раздел II Актуальные вопросы правового регулирования в трудовой сфере Тема 1,2	ПК – 3.1	знает	УО-1 Собеседование	Вопросы экзамена № 24 - 30
		ПК – 3.2	умеет	ПР – 1 Тест ПР – 4 Реферат ПР – 3 Эссе	

Тема 3,4	ПК – 3.1	знает	УО - 3 Доклад, сообщение	Вопросы экзамена № 31 - 36
	ПК – 3.2	умеет	ПР – 13 Творческое задание ПР-7 Конспект	
Тема 5,6	ПК – 3.1	знает	УО-1 Собеседование	Вопросы экзамена № 37 - 40
	ПК – 3.2	умеет	ПР – 7 Конспект ПР – 1 Тест ПР – 13 Творческое задание	
Тема 6,7, 8	ПК – 3.1	знает	УО -2 Коллоквиум	Вопросы экзамена № 41 - 44
	ПК – 3.2	умеет	ПР-1 Тест ПР – 3 Эссе	
Тема 8,9	ПК – 3.1	знает	УО - 3 Доклад, сообщение	Вопросы экзамена № 45 - 50
	ПК – 3.2	умеет	ПР – 7 Конспект ПР – 1 Тест ПР -13 Творческое задание	

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

Воловская, Н. М. Социально-трудовые отношения : учеб. пособие / Н.М. Воловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20859. - ISBN 978-5-16-104826-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/553446>

Гуев, А. Н. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / А.Н. Гуев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 448 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - ISBN 978-5-16-101431-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028439> (дата обращения: 19.04.2020)

Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-16-107770-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1023807>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина ; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-16-101974-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1072214>

Долженко, Р. А. Экономические основания развития новых форм трудовых отношений : монография / Р.А. Долженко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/977548. - ISBN 978-5-16-106838-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/977548> (дата обращения: 19.04.2020)

Скачкова, Г. С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С. — 7-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 538 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — <https://doi.org/10.12737/21937>. - ISBN 978-5-16-105698-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/951721> (дата обращения: 19.04.2020)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"

(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"

<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znaniium.com (<https://new.znaniium.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

[Электронная библиотека "ЮРАЙТ" \(https://urait.ru/\);](https://urait.ru/)

[Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU \(https://www.elibrary.ru/\)](https://www.elibrary.ru/)

Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовое регулирование трудовых отношений» реализуется в очной аудиторной форме. В основу логики изложения дисциплины положены хронологический, тематический и сравнительно-типологический принципы. Содержание дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений» включает изучение следующего круга проблем:

1. Особенности трудового права как самостоятельной отрасли Российского права. В рамках данного раздела студенты знакомятся с общими вопросами правового регулирования трудовых отношений.

2. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников. Данный раздел знакомит студентов с наиболее важными аспектами трудовой деятельности некоторых категорий работников, в частности педагогов, медиков и т.д.

Особенностью построения курса является направленность на формирование навыков применения полученных правовых знаний при рассмотрении конкретных ситуаций, требующих урегулирования на основе нормативно-правовых актов.

Предлагаемый курс позволит подготовить выпускника, профессионально разбирающегося в современных политических процессах, как на макро-, так и на микроуровнях, способного дать объективную оценку происходящих

событий, принять адекватное решение. Данная дисциплина состоит из теоретической и практической части.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

По каждой теме дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы, т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, дискуссия, составление интеллект-карты и др.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (списки основной и дополнительной литературы, темы практических занятий, темы докладов и эссе, а также другие необходимые материалы) имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последователь-

ности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или докладов, которые содержат описание представлений о социологических теориях различных авторов или процессах и системах общественного развития, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с основной и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать,

таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к зачету.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений»:

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1 час в неделю.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Правовое регулирование трудовых отношений» студентами составят около 2-х часов в неделю.

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины

Учебный процесс студента по дисциплине сводится в последовательном изучении тем аудиторных занятий: лекционных и практических. На основе лекционных занятий, студент переходит к выполнению практических. Кроме того, для углубленного изучения определенной темы студентом самостоятельно выполняется задание, согласно методических указаний по СРС.

Освоение дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений» включает несколько составных элементов учебной деятельности:

1. Внимательное чтение рабочей программы дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).
2. Изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.

3. Важнейшей составной частью освоения дисциплины является посещение лекций и их конспектирование.

4. Регулярная подготовка к семинарским занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

- повторение материала лекции по теме семинара;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;
- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в терминологических словарях и энциклопедиях и ведение глоссария;
- составление конспекта, текста доклада, при необходимости, плана ответа на основные вопросы практического занятия, составление схем, таблиц;
- посещение консультаций преподавателя с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятию, передаче контрольных заданий.

5. Подготовка к устным опросам, самостоятельным и контрольным работам.

6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях. Написание конспекта по рекомендуемым преподавателем источникам.

7. Подготовка к зачету (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений». При непосещении студентом определенных занятий, по уважительной причине, студентом отрабатывается материал на занятиях, при этом баллы за данное занятие не снижаются. Если же уважительность пропущенного занятия студентом документально не подтверждается, в таких случаях баллы по

успеваемости снижаются, согласно политики дисциплины. В целях уточнения материала по определенной теме студент может посетить часы консультации преподавателя, согласно графика утвержденного на кафедре. По окончании курса студент проходит промежуточный контроль знаний по данной дисциплине в форме зачета.

Рекомендации по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке к зачету. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем,

таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов и т.п.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
- 2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятого);
- 3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);
- 4) подготовка к опросам и зачету.

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом на занятиях по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений».

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию, близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой; способность раскрыть сущность поставленной проблемы, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Для того чтобы проверить, правильно ли определены основные ориентиры работы над докладом, студент должен ответить на следующие вопросы:

ТЕМА → как это назвать?

ПРОБЛЕМА → что надо изучить из того, что ранее не было изучено?

АКТУАЛЬНОСТЬ → почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ → что рассматривается?

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ → как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

ЦЕЛЬ → какой результат, работающий над темой, намерен получить, каким он его видит?

ЗАДАЧИ → что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

ГИПОТЕЗА И ЗАЩИЩАЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ → что не очевидно в объекте, что докладчик видит в нем такого, чего не замечают другие?

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

- 1) формулировка темы выступления;
- 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);
- 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);
- 4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);
- 5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);
- 6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;
- 7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

При подготовке к сообщению (выступлению на занятии по какой-либо проблеме) необходимо самостоятельно подобрать литературу, важно использовать и рекомендуемую литературу, внимательно прочитать ее,

обратив внимание на ключевые слова, выписав основные понятия, их определения, характеристики. Следует самостоятельно составить план своего выступления, а при необходимости и записать весь текст доклада.

Если конспект будущего выступления оказывается слишком объемным, материала слишком много и сокращение его, казалось бы, невозможно, то необходимо, тренируясь, пересказать в устной форме отобранный материал. Неоценимую помощь в работе над докладом оказывают написанные на отдельных листах бумаги записи краткого плана ответа, а также записи имен, дат, названий, которыми можно воспользоваться во время выступления. В то же время недопустимым является безотрывное чтение текста доклада, поэтому необходимо к нему тщательно готовиться. В конце выступления обычно подводят итог, делают выводы.

Рекомендуемое время для выступления с сообщением на практическом занятии составляет 7-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

Способы заинтересовать слушателей доклада:

1. Начать выступление:

- с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;
- с интересной цитаты по теме выступления;
- с конкретного примера из жизни, необычного факта;
- с образного сравнения предмета выступления с конкретным явлением, вещью;

– начать с истории, интересного случая;

2. Основное изложение:

- после неординарного начала должны следовать обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис;
- доклад допускает определенный экспромт (может полностью не совпадать с научной статьей), что привлекает слушателей;
- используйте образные сравнения, контрасты;

– помните об уместности приводимых образов, контрастов, сравнений и мере их использования;

– рассказывая, будьте конкретны;

3. Окончание выступления:

– кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в докладе;

– процитировать что-нибудь по теме доклада;

– создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса

Обучение курса осуществляется на основе Рабочей программы учебной дисциплины (РПУД), целью которого является повышение качества усвоения содержания учебного материала на уровне требований ОС ВО.

Содержание и наполнение предлагаемого комплекса обусловлено специальным характером курса и его местом в системе дисциплин учебного плана. Предлагаемая программа ориентируется на принцип преемственности и последовательности усвоения базового материала. Используемая терминология и категориальный аппарат требуют заметного переосмысления понятий, переоценки их значимости, что помогает осознанию основных методологических положений курса в целом.

Реализация заданного программой принципа предполагает и использование различных методов преподавания и форм работы со студентами. Содержание предлагаемой программы, ее объем, и характер обуславливают, в свою очередь, необходимость оптимизации учебного процесса не только в плане отбора материала обучения, но и методики его организации, а также контроля текущей учебной работы. Одновременно возрастает удельный вес и изменяется статус самостоятельной работы студентов, которая видится полноценным и обязательным видом их учебно-познавательной деятельности.

Все материалы рабочей программы по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений» доступны для студентов и расположены на электронной платформе LMS Blackboard, а также в печатном виде хранятся на кафедре исторического образования.

Приступая к изучению курса, студенту необходимо будет ознакомиться с данными изданиями:

1) рабочая учебная программа дает общее представление о предмете изучения, цели и включает основные темы, разделенные на разделы, список основной и дополнительной литературы;

2) краткий конспект лекций, содержащий тексты лекций, проблемные вопросы, словарь основных терминов и понятий помогут в подготовке к практическим занятиям, к опросам и контрольным работам, а также зачету.

3) методические рекомендации по самостоятельной работе студентов позволяют иметь представление о содержании самостоятельной работы, включая подготовку к семинарским (практическим занятиям), планы занятий. В методическом пособии указаны сроки сдачи внеаудиторных работ, выполняемых самостоятельно; приводятся критерии оценки, примерные нормы времени на выполнение работ, приводятся требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы, дается характеристика и описание заданий, рекомендуемая литература (основная и дополнительная) и т.д.

Рабочая программа учебной дисциплины призвана помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. Студент внимательно читает и осмысливает тот раздел, задания которого ему необходимо выполнить. Выполнение всех заданий, определяемых содержанием курса, также предполагает работу с дополнительными источниками. Прежде чем осуществить этот шаг, студенту следует обратиться к основной учебной литературе, ознакомление с материалом которой позволит ему сформировать общее представление о существе интересующего вопроса. Для этого студент должен осознать

предназначение комплекса: его структуру, цели и задачи, что облегчит студенту изучение курса дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений» и поможет успешно сдать зачет.

Рекомендации по работе с литературой

Приступая к изучению дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений», студенты должны не только ознакомиться с рабочей учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в научной библиотеке ДВФУ, но и обратиться к рекомендованным электронным учебникам и учебно-методическим пособиям, завести две тетради для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания. Учитывая, что работа студентов с литературой, в частности, с первоисточниками, вызывает определенные трудности, методические рекомендации указывают на методы работы с ней.

Во-первых, следует ознакомиться с планом и рекомендациями преподавателя, данными к практическому занятию. Во-вторых, необходимо проработать конспект лекций, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, а также дополнительно использовать интернет-ресурсы. В-третьих, все прочитанные статьи, первоисточники, указанные в списке основной литературы, следует законспектировать. Вместе с тем это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по проблеме.

Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной

работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее изложенном материале, заголовки, вопросы.

Работая над текстом, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. В конспекте необходимо указывать источник в такой последовательности: 1) автор; 2) название работы; 3) место издания; 4) название издательства; 5) год издания; 6) нумерация страниц (на полях конспекта). Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию при подготовке к опросу или письменным заданиям. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на практическом занятии задаче.

Не следует увлекаться ксерокопированием отдельных страниц статей, книг, содержание которых не всегда полностью соответствует поставленным вопросам и не является отражением интересующих идей. Ксерокопии – возможное дополнительное средство для наиболее полного отбора учебного материала при самостоятельной работе.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы. Если вы чувствуете, что не владеете навыком устного изложения, составляйте

подробный план материала, который будете излагать. Но только план, а не подробный ответ, т.к. в этом случае вы будете его читать. Старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана. Старайтесь не волноваться. Говорите внятно при ответе, не употребляйте слова-паразиты. Преодолевайте боязнь выступлений. Смелее вступайте в полемику и не страдайте, если вам не удастся в ней победить.

Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений» является экзамен. Подготовка к экзамену и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторские занятия (лекции, практические занятия);
- 2) активно участвовать в работе (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, участвовать в дискуссии, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять контрольные работы, написание и защита доклада, эссе;
- 4) регулярно систематизировать материал записей лекционных, практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Подготовка к зачету предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

Систематическая и своевременная работа по освоению материалов по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений» становится залогом получения высокой оценки знаний.

Экзамен проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах

учебного материала, вынесенного на зачет. Время на подготовку к зачету устанавливается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Правовое регулирование трудовых отношений</p>	<p>692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, . 44, ауд. 213.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Учебная мебель на 28 рабочих мест (стол-16, стул-32), шкаф для документов-6, доска меловая-1.</p>
--	--	--

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<p>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</p>	<p>Код и наименование универсальной компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПК-3 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК 3.1 Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке.</p> <p>ПК 3.2 Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</p> <p>ПК 3.3 Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</p>

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Темы 1, 2 Изменение политического режима в России. Общая характеристика политической системы России	ПК – 3.1	знает	УО -2 Коллоквиум	Вопросы экзамена № 1 -6
		ПК – 3.2	умеет	ПР – 1 Тест ПР – 13 Творческое задание	
	Темы 3, 4	ПК – 3.1	знает	УО -1 Собеседование	Вопросы экзамена № 7 - 16
		ПК – 3.2	умеет	ПР – 7 Конспект ПР – 3 Эссе	
2	Раздел II. Темы 5, 6 Современная реформа политической власти в России	ПК – 3.1	знает	УО-3 Доклад, сообщение	Вопросы экзамена № 17 - 23
		ПК – 3.2	умеет	ПР -3 Эссе ПР -13 Творческое задание	
	Темы 7 - 9 Политические интересы социальных групп. Лоббизм в политической жизни России	ПК – 3.1	знает	УО-1 Собеседование	Вопросы экзамена № 24 - 30
		ПК – 3.2	умеет	ПР – 1 Тест ПР – 4 Реферат ПР – 3 Эссе	
3	Раздел III. Темы 10 – 12 Права человека и гражданина в России	ПК – 3.1	знает	УО - 3 Доклад, сообщение	Вопросы экзамена № 31 - 36
		ПК – 3.2	умеет	ПР – 13 Творческое задание ПР-7 Конспект	
	Темы 13, 14 Правящая элита современной России	ПК – 3.1	знает	УО-1 Собеседование	Вопросы экзамена № 37 - 40
		ПК – 3.2	умеет	ПР – 7 Конспект ПР – 1 Тест ПР – 13 Творческое задание	
4	Раздел IV. Темы 15, 16	ПК – 3.1	знает	УО -2 Коллоквиум	Вопросы экзамена

Этнополитические процессы в Российской Федерации	ПК – 3.2	умеет	ПР-1 Тест ПР – 3 Эссе	№ 41 - 44
Темы 17, 18 Избирательный процесс в России	ПК – 3.1	знает	УО - 3 Доклад, сообщение	Вопросы экзамена № 45 - 50
	ПК – 3.2	умеет	ПР – 7 Конспект ПР – 1 Тест ПР -13 Творческое задание	

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Критерии	Показатели
ПК-3 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК 3.1. Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке.	Глубина понимания сущности, содержания, закономерностей, принципов и особенностей изучаемых явлений и процессов, базовых научно-теоретических понятий изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке.	Обнаруживает / не обнаруживает понимание сущности, содержания, закономерностей, принципов и особенностей изучаемых явлений и процессов, базовых научно-теоретических понятий изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке.
	ПК 3.2 Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.	Способность анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.	Умеет / не умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.
	ПК 3.3 Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.	осознанность применения базовых научно- теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.	свободное владение /затруднение/ в применении базовых научно- теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

На экзамене студент получает возможность в течение 10-15 минут актуализировать свои знания, умения и навыки по предложенной теме. В ходе устного ответа он демонстрирует комплекс знаний, прибегая к сведениям, полученным из разных источников (текстовых и визуальных), который накопился в течение всего семестра.

Вопросы к экзамену:

1. Трудовое право, как отрасль права.
2. Принципы и задачи трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Субъекты трудового права.
5. Понятие и система трудовых правоотношений.
6. Основные права и обязанности участников трудовых правоотношений.
7. Понятие трудового договора.
8. Виды трудовых договоров.
9. Порядок заключения трудового договора.
10. Перевод на другую работу.
11. Расторжение трудового договора.
12. Коллективный договор.
13. Коллективное соглашение.
14. Рабочее время: понятие и виды.
15. Режим и учёт рабочего времени.
16. Время отдыха: понятие и виды.
17. Отпуск, виды отпусков.
18. Оплата труда. Системы заработной платы.
19. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
20. Гарантии и компенсации.
21. Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка.

22. Дисциплинарная ответственность.
 23. Поощрения за труд.
 24. Понятие материальной ответственности, её виды.
 25. Материальная ответственность сторон трудового договора.
 26. Трудовые споры: понятие, виды, участники.
 27. Индивидуальные трудовые споры, пути разрешения.
 28. Коллективные трудовые споры, пути разрешения.
 29. Государственная политика в области занятости населения.
- Трудоустройство граждан РФ.
30. Правовой статус безработного.
 31. Понятие охраны труда. Обязанности работодателей и работников по обеспечению охраны труда.
 32. Правовое регулирование труда женщин и молодёжи.
 33. Защита трудовых прав и свобод.
 34. Правовое положение профессиональных союзов в сфере труда.
 35. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
 36. Международно-правовое регулирование труда.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене:

5 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы, давать аргументированные

ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, допускает 1-2 неточности в ответе.

3 балла - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений» проводится в форме контрольных мероприятий:

Собеседование (УО-1)

Коллоквиум (УО-2)

Доклад (УО-3)

Эссе (ПР – 3)

Реферат (ПР – 4)

Творческое задание (ПР – 13)

Тест (ПР – 1)

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность в курсе, своевременность выполнения всех видов заданий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценочные средства для текущей аттестации:

УО-1 - собеседование

Вопросы для собеседования

1. Трудовое право, как отрасль права.
2. Принципы и задачи трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Субъекты трудового права.
5. Понятие и система трудовых правоотношений.
6. Основные права и обязанности участников трудовых правоотношений.
7. Понятие трудового договора.
8. Виды трудовых договоров.
9. Порядок заключения трудового договора.
10. Перевод на другую работу.
11. Расторжение трудового договора.
12. Коллективный договор.
13. Коллективное соглашение.

Критерии оценки собеседования

100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать

аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области;

85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе;

75-61 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области;

60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

УО-2 коллоквиум

Предварительная подготовка идет разрозненно, индивидуально. Участники логически и активно группируются в «партии» в ходе дискуссии. Дискуссия начинается с заявления позиций, а уже потом идет полемика. Во

время дискуссии по заданной теме оппоненты могут дополнять друг друга, таким образом, будут проявляться качества, присущие диалогу.

Стадии дискуссии: ориентация, оценка и консолидация точек зрения. Преподаватель ведёт дискуссию. В ходе дискуссии ведущий ее преподаватель обучает не какой-либо позиции, а умению излагать и аргументировать любую позицию, избранную тем или иным участником.

Организация круглого стола:

1. Краткое вводное слово преподавателя.
2. Заслушивание кратких вводных сообщений участников «круглого стола».
3. Постановка перед участниками «круглого стола» вопросов, поступивших из аудитории.
4. Развертывание дискуссии.
5. Выработка согласованных позиций по предмету обсуждения.

Круглый стол по вопросам достоинств и недостатков предложенных к обсуждению методов. Каждый участник должен подобрать аргументы в пользу своих тезисов. Составить интеллект-карту по каждому из предложенных к практическому занятию вопросу.

Вопросы для обсуждения:

14. Рабочее время: понятие и виды.
15. Режим и учёт рабочего времени.
16. Время отдыха: понятие и виды.
17. Отпуск, виды отпусков.
18. Оплата труда. Системы заработной платы.
19. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
20. Гарантии и компенсации.
21. Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка.
22. Дисциплинарная ответственность.
23. Поощрения за труд.
24. Понятие материальной ответственности, её виды.

25. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Критерии оценки коллоквиума

100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области;

85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе;

75-61 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области;

60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением

монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

ПР – 4 Реферат

Перечень тем для подготовки реферата:

1. Понятие, цели, задачи и предмет трудового права.
2. Особенности метода трудового права.
3. Соотношение трудового права и смежных с ним отраслей права.
4. Принципы трудового права России.
5. Свобода труда и трудового договора в Российской Федерации.
6. Юридические гарантии права на труд.
7. Источники трудового права.
8. Международно-правовое регулирование труда в системе российского права.
9. Сравнительный анализ международно-правового и российского трудового права по отдельным институтам.
10. Локальное регулирование труда.
11. Разграничение компетенции органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области регулирования труда.
12. Особенности законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
13. Общее и специальное законодательство о труде.
14. Судебная практика и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений.
15. Субъекты трудового права России: общая характеристика и классификация.
16. Граждане (работники) как субъекты трудового права.
17. Работодатели как субъекты трудового права.
18. Особенности регулирования труда у работодателей – физических лиц.
19. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.

20. Защитная функция профсоюзов и ее реализация в нормах трудового права РФ.
21. Трудовое правоотношение: понятие, стороны, содержание. Отличие от гражданских правоотношений связанных с выполнением работ, оказанием услуг.
22. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, органы социального партнерства.
23. Стороны и представительство сторон социального партнерства в сфере труда.
24. Формы социального партнерства в сфере труда.
25. Трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
26. Коллективные соглашения по социально-трудовым вопросам.
27. Коллективные соглашения на отдельных уровнях системы социального партнерства (федеральном, отраслевом, в субъектах РФ, в муниципальных образованиях).
28. Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации: основные акты и основные понятия.
29. Международно-правовое регулирование занятости населения. Система органов содействия занятости.
30. Трудовой договор: понятие, значение, стороны, содержание.
31. Понятие и виды переводов на другую работу.
32. Обоснованное изменение условий трудового договора.
33. Общая характеристика оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
34. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
35. Аттестация работников по трудовому праву. Характеристика отдельных видов (случаев аттестации).

36. Юридические гарантии при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Последствия незаконного (необоснованного) увольнения.
37. Правовое понятие и виды рабочего времени.
38. Правовое регулирование времени отдыха.
39. Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования.
40. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.
41. Материальная ответственность работодателя перед работником: понятие, основания и правила применения.
42. Полная материальная ответственность работников: понятие, случаи применения.
43. Правовое регулирование охраны труда.
44. Правовое регулирование труда несовершеннолетних.

Критерии оценки реферата

100-86 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы

и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ПР – 3 Эссе

Темы эссе:

45. Международно-правовое регулирование труда в системе российского права.
46. Сравнительный анализ международно-правового и российского трудового права по отдельным институтам.
47. Локальное регулирование труда.
48. Разграничение компетенции органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области регулирования труда.
49. Особенности законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
50. Общее и специальное законодательство о труде.
51. Судебная практика и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений.
52. Субъекты трудового права России: общая характеристика и классификация.
53. Граждане (работники) как субъекты трудового права.
54. Работодатели как субъекты трудового права.
55. Особенности регулирования труда у работодателей – физических лиц.
56. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
57. Защитная функция профсоюзов и ее реализация в нормах трудового права РФ.

Критерии оценки эссе

100-86 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Письменной формой контроля является **тест (ПР-1)** – это система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно судить об уровне знаний испытуемых по всему разделу. **Тест № 1:**

Инструкция: внимательно прочитайте тестовое задание и выберите один правильный ответ:

Примерные задания теста:

Вариант 1

1. Отраслевая дифференциация условий труда в трудовом праве проявляется:
 - a. В зависимости от характера и особенностей производства
 - b. В зависимости от половозрастных и иных особенностей работников
 - c. В зависимости от месторасположения организаций, где применяется совместный труд

2. Трудовая правосубъектность для предпринимателей устанавливается с:
 - a. 14 лет
 - b. 16 лет
 - c. 18 лет

3. Профессиональный союз – это:
 - a. Добровольное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов
 - b. Исторически сложившаяся организационная форма объединения трудящихся
 - c. Свой вариант ответа

4. В случае непредоставления подходящей работы органом трудоустройства по истечении установленного срока гражданам:
 - a. Продолжает получать пособие по безработице
 - b. Имеет преимущественное право на получение иной профессии или участие в оплачиваемых общественных работах
 - c. Снимается с учета

5. Сроки действия коллективного договора:
 - a. Устанавливается в самом коллективном договоре
 - b. 1 год

- с. от 1 года до 3 лет
- 6. Размер пособия по безработице гражданам, впервые ищущим работу, устанавливается:
 - а. Минимальная оплата труда
 - б. 75 % от минимальной оплаты труда
 - с. 45 % от размера минимальной оплаты труда
- 7. Имеет ли право работодатель установить испытательный срок для выпускника УГПИ, только что окончившего данное учреждение:
 - а. Да, т.к. _____
 - б. Нет, т.к. _____
- 8. Как оплачивается время простоя не по вине работника:
 - а. Не оплачивается
 - б. Не ниже 2/3 тарифной ставки
 - с. Не ниже 1/2 тарифной ставки
- 9. Может ли педагогический работник быть уволенным за однократное применение методов воспитания, связанных с насилием:
 - а. Да
 - б. Нет
- 10. В какой срок должна быть создана примирительная комиссия по коллективному трудовому спору:
 - а. До 3 рабочих дней
 - б. До 5 календарных дней
 - с. До 3 календарных дней

Вариант 2

- 1. Современные принципы трудового права делятся на:
 - а. 2 группы
 - б. 3 группы
 - с. 4 группы
- 2. Под предпринимательством следует понимать:

- a. Инициативную самостоятельную деятельность граждан, включающую организацию наемного труда и направленную на получение прибыли
 - b. Осуществляемую самим собственником имущества или управляющим имуществом собственника на праве хозяйственного ведения деятельность по извлечению прибыли
 - c. Нет правильного ответа
3. Неправовые формы осуществления профсоюзами их прав – это:
- a. Стаачечная борьба, забастовки, митинги протеста и другие способы выражения недовольства по поводу трудового законодательства
 - b. Не регламентированные трудовым законодательством виды деятельности по осуществлению своих прав и свобод
 - c. Свой вариант ответа
-
-
-
4. Каковы сроки трудоустройства на работу органом трудоустройства устанавливается законом:
- a. В течение года
 - b. Не устанавливается
 - c. В течение 18 месяцев, по истечению которого лицо направляется на дополнительное обучение
5. При расторжении трудового договора с руководителем организации коллективный договор:
- a. Полностью сохраняется
 - b. Подлежит пересмотру
 - c. Нет правильного ответа
6. Перерегистрация безработного происходит:
- a. Не чаще 1 раза в неделю
 - b. Не реже 1 раза в 2 месяца
 - c. Не реже 2 раз в 1 месяц

7. При каких условиях студент-выпускник УГПИ может заключить контракт с конкретным работодателем
 - a. Не позднее, чем за 3 месяца до окончания студентом УГПИ
 - b. Не позднее, чем за 1 месяц до окончания студентом УГПИ
 - c. В день получения диплома
8. В какой срок выплачивается заработная плата за все время отпуска:
 - a. За неделю до начала отпуска
 - b. Не позднее, чем за один день до начала отпуска
 - c. В день выдачи первой после отпуска зарплаты
9. Дисциплинарное взыскание снимается, если со дня его наложения прошло:
 - a. 6 месяцев
 - b. 2 года
 - c. 1 год
10. Могут ли представители работодателя организовывать и участвовать в забастовке:
 - a. да
 - b. нет
 - c.

Вариант 3

1. Принципы трудового права охватывают:
 - a. Права и обязанности работников
 - b. Права и обязанности работников, работодателей, трудовых коллективов и их представителей
 - c. Реально существующие отношения между работником и работодателем
2. Трудовая правосубъектность наемных работников устанавливается в возрасте:
 - a. 14 лет
 - b. 16 лет
 - c. 15 лет

3. По кругу лиц, в защиту которых выступают профсоюзы, их права подразделяются на права по защите:
 - a. Членов профсоюза и работников вне зависимости от членства
 - b. Общегражданских прав и профессиональных прав
 - c. Должностных лиц и рядовых членов профсоюза
4. Выплата пособия по безработице прекращается:
 - a. С момента устройства на работу
 - b. С момента истечения сроков выплаты пособия или устройства на работу
 - c. С момента написания заявления о прекращении выплаты пособия
5. Юридическая ответственность по закону РФ «О коллективных договорах и соглашениях» устанавливается за следующие правонарушения:
 - a. Непредставление информации
 - b. Нарушение коллективного договора
 - c. Свой вариант ответа

6. Регистрация безработных граждан по месту жительства осуществляется в следующей последовательности:
 - a. Первичная регистрация, регистрация в качестве ищущего работу, регистрация в качестве безработного , перерегистрация
 - b. Регистрация в качестве ищущего работу, первичная регистрация, регистрация в качестве безработного , перерегистрация
 - c. Первичная регистрация, регистрация в качестве ищущего работу, перерегистрация, регистрация в качестве безработного
7. В каком случае выпускник УГПИ имеет право отказаться от контракта, заключенного с учебным заведением по соглашению с работодателем:
 - a. Была найдена другая, более выгодная работа

- b. При наличии 2 и более детей
 - c. При беременности
8. Как оплачивается работа в праздничные дни:
- a. Компенсируется отгулом в двойном размере
 - b. Оплачивается как сверхурочные часы
 - c. Нет правильного ответа
9. Что из перечисленного не является взысканием:
- a. Выговор, увольнение
 - b. Снятие с доски почета, лишение премии
 - c. Замечание
10. В каком случае забастовка будет незаконной:
- a. Если бастуют работники Вооруженных Сил РФ
 - b. Если работники предъявляют слишком высокие требования
 - c. В любом случае забастовка является законной

Вариант 4

1. Принцип свободы труда означает:
- a. Возможность свободно распоряжаться каждым трудоспособным гражданином своей способностью к труду, выбирать род деятельности и профессию
 - b. Регулирование привлечение трудоспособных граждан к труду
 - c. Обеспечение полной занятости трудоспособным населением общественно полезным трудом
2. В зависимости от степени общности и характера прав и обязанностей различают следующие виды правовых статусов:
- a. Специальный и специфический
 - b. Общий, специальный и специфический
 - c. Общий и специальный

3. Профсоюзы в случаях нарушения законодательства РФ несут ответственность на основании:
 - a. Конституции РФ
 - b. Федерального закона «Об общественных объединениях»
 - c. Трудового кодекса РФ
4. Период выплаты пособия по безработице не может превышать:
 - a. 6 месяцев в суммарном исчислении в течение 12 месяцев
 - b. 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 месяцев
 - c. предел не установлен
5. Коллективный договор – это:
 - a. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый работниками организации, филиала, представительства с работодателем
 - b. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями и заключаемый на уровне РФ, субъекта РФ, территории, отрасли, профессии
 - c. Свой вариант ответа

6. При расторжении трудового договора в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата выплачивается:
 - a. Средняя заработная плата в течении 1 месяца
 - b. Выходное пособие, но не более 6 месяцев
 - c. Средняя заработная плата, но не более 2 месяцев
7. Какие виды переводов на другую работу законны:
 - a. Временные
 - b. Постоянные
 - c. Временные и постоянные

8. Какое время в трудовом законодательстве определено как ночное время работы:
 - a. С 10 часов вечера до 6 часов утра
 - b. С 8 часов вечера до 8 часов утра
 - c. С 9 часов вечера до 7 часов утра
9. Возможно ли досрочное снятие дисциплинарного взыскания:
 - a. Нет
 - b. Да, по инициативе администрации или ходатайству трудового коллектива
 - c. Да, по инициативе профсоюза
10. В какой срок работодатель должен быть предупрежден о начале забастовки:
 - a. За 10 календарных дней
 - b. За 5 календарных дней
 - c. За 1 рабочую неделю

Вариант 5

1. К принципам, определяющим применение труда работников не относится:
 - a. Обеспечение нормальной дисциплины труда
 - b. Свобода трудового договора
 - c. Определение трудовой функции
2. Трудовая правосубъектность означает:
 - a. что при наличии определенных условий лицо способно быть субъектом конкретных правоотношений в сфере труда, обладать правами и обязанностями
 - b. способность граждан, организаций, трудового коллектива своими действиями приобретать субъективные права и обязанности
 - c. все перечисленное
3. В систему юридических гарантий прав профсоюзов входят гарантии:

- a. Имущественные, личные, обязанности государственных органов содействовать деятельности, надзор и контроль, юридическая ответственность
 - b. Имущественные, личные, надзор и контроль, юридическая ответственность
 - c. Свой вариант ответа
-
-
-

4. Изменение трудовых правоотношений возможно:

- a. Лишь по взаимному соглашению работника и работодателя
- b. По одностороннему волеизъявлению любой стороны
- c. По взаимному соглашению работника и работодателя, исключая случаи, в которых прямо предусмотрена законом возможность одностороннего волеизъявления

5. Соглашение – это:

- a. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый работниками организации, филиала, представительства с работодателем
- b. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями и заключаемый на уровне РФ, субъекта РФ, территории, отрасли, профессии
- c. Согласованные сторонами условия, призванные регулировать социально-трудовые отношения в данной организации

6. О предстоящем увольнении работники предупреждаются:

- a. Персонально под расписку не менее чем за 2 месяца
- b. Персонально не менее чем за 3 месяца
- c. Под расписку не менее чем за 1 месяц

7. Является ли появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения основанием для увольнения:

- a. Нет
 - b. Да
8. По какой системе расчета оплачиваются сверхурочные часы:
- a. Компенсация в виде отгула
 - b. Часы оплачиваются в двойном размере
 - c. Первые два часа оплачиваются в полуторном размере, остальные – в двойном
9. В какие сроки должно быть наложено дисциплинарное взыскание:
- a. Не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии – не позднее 2 лет
 - b. Не позднее 2 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии – не позднее 1 года
 - c. Не позднее 12 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии – не позднее 2 лет
10. В какой срок уволенный работник вправе обратиться в суд:
- a. В течении 3 месяцев со дня увольнения
 - b. В течении 10 дней со дня вручения уведомления об увольнении
 - c. В течении 1 месяца со дня вручения копии приказа об увольнении

Вариант 6

1. Современные принципы трудового права характеризуются следующими чертами:
- a. Экономико-политической обусловленностью, общностью содержания
 - b. Цельной предметной определенностью, системностью
 - c. Все перечисленное
2. Содержание правового статуса субъектов трудового права включает в себя следующие элементы:
- a. Трудовую правосубъектность, права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей, ответственность за исполнение

- b. Трудовую право- и дееспособность, гарантии обязанностей, гарантии исполнения этих обязанностей
 - c. Нет правильного ответа
3. Личные гарантии прав профсоюзов предполагают дополнительные гарантии при:
- a. Освобождении членов профсоюза от деятельности на время выполнения профсоюзного задания
 - b. При увольнениях по инициативе администрации
 - c. При решении вопросов о заработной плате
4. Основанием возникновения трудовых правоотношений служит:
- a. Трудовой договор
 - b. Заявление о приеме на работу
 - c. Приказ о принятии на работу
5. Действие коллективного договора при смене собственника имущества организации:
- a. Полностью сохраняется
 - b. Полностью ликвидируется
 - c. Свой вариант ответа
-
-
-
6. При ликвидации организации ее правопреемники обязаны трудоустроить:
- a. Всех работников предприятия
 - b. Всех женщин
 - c. Беременных женщин, женщин, имеющих детей до 3-х лет и одиноких матерей с детьми до 14 лет
7. В течение какого срока за работниками, которые временно утратили трудоспособность сохраняется рабочее место:
- a. 2 месяца
 - b. 4 месяца

- с. 6 месяцев
8. Совмещение профессий (должностей) – это:
- Временное и одновременное выполнение работником своей основной работы по трудовому договору и дополнительной по другой профессии в соответствии с договором
 - Выполнение работником основной работы и дополнительной по той же профессии
 - Нет правильного ответа
9. За один дисциплинарный проступок может быть наложено:
- Одно дисциплинарное взыскание
 - Несколько дисциплинарных взысканий
10. Как формируется комиссия по трудовым спорам:
- Набирается администрацией с одобрения профсоюза
 - Набирается профсоюзом с одобрения администрации
 - На общем собрании трудового коллектива

Критерий оценки теста по дисциплине

Оценки за тест из 20 вопросов с выбором одного правильного			
Оценка	удовлетворительно	хорошо	отлично
Количество правильных ответов в %	55% -69%	70% - 84%	85% -100%
Количество правильных ответов	11- 15	15 - 17	17-20

Доклады (УО-3) с презентацией

Темы для доклада с презентацией:

- Аттестация работников по трудовому праву. Характеристика отдельных видов (случаев аттестации).
- Юридические гарантии при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Последствия незаконного (необоснованного) увольнения.
- Правовое понятие и виды рабочего времени.
- Правовое регулирование времени отдыха.

5. Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования.
6. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.
7. Материальная ответственность работодателя перед работником:
понятие, основания и правила применения.
8. Полная материальная ответственность работников: понятие, случаи применения.
9. Правовое регулирование охраны труда.
10. Правовое регулирование труда несовершеннолетних.

Критерии оценки презентации доклада (УО-3):

	2-4 баллов <i>неудовлетворительно</i>	5-6 баллов <i>удовлетворительно</i>	7-8 баллов <i>хорошо</i>	9-10 баллов <i>отлично</i>
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 понятия или термина	Информация не систематизирована и последовательна. Использовано от 2 до 5 понятий и терминов	Информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 понятий и терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point.	Использованы технологии Power Point, но есть ошибки в информации	Использованы технологии Power Point, но допущены отдельные неточности	Широко использованы технологии Power Point, нет ошибок в презентации
Ответы на вопросы	Докладчик не дал ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы отчасти полные	Ответы на вопросы полные, приведены примеры и/или пояснения

Письменной формой контроля является **конспект (ПР-7)**

Внимательно прочитайте ФЗ “О занятости населения В Российской Федерации” в редакции от 18.17.2019, <http://base.garant.ru/10164333/>

Дайте общую характеристику закона. Выявите основные содержательные идеи, проанализируйте. Сделайте конспект главы, касающейся государственных гарантий в области защиты прав лиц, потерявших работу.

Критерии оценки конспекта:

5 баллов. Конспект составлен полно, грамотно с выделением важнейших аспектов содержания; структура изложения материала четко определена; число грамматических и орфографических ошибок – минимально.

4 балла. Конспект составлен грамотно, но не достаточно полно, с выделением важнейших аспектов; последовательность изложения незначительно нарушена, но это не затрудняет понимание содержания; число грамматических и орфографических ошибок не значительно.

3 балла. Конспект составлен кратко, структура изложения четко не определена, важнейшие аспекты выделены не точно; последовательность изложения нарушена и затрудняет понимание содержания; число грамматических и орфографических ошибок значительно.

0 баллов. Конспект не составлен.

Письменной формой контроля является **творческое задание (ПР – 13)**

Для выполнении данной работы учащимся необходимо изучить ситуационные задачи и сформулировать, опираясь на законодательную базу, пути их решения.

1. При заключении коллективного договора директор завода “Вымпел” предложил не повышать оплату труда в ночное и вечернее время, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата сотрудников. Работники поддержали директора, но председатель профсоюза заявил, что такое положение не правомерно включать в коллективный договор. Кто из участников переговоров прав, дайте правовую оценку ситуации.

2. В коллективном договоре АО Север предусмотрено награждение передовиков производства зарубежной путёвкой. Для нарушителей трудовой дисциплины в качестве меры взыскания предусмотрено лишение премии, за повторное нарушение – штраф в размере 50% заработка. Дайте правовую оценку положениям коллективного договора.

3. Директор конструкторского бюро Приборстрой заключил с Ивановым договор подряда, согласно которому Иванов обязался выполнить оформительские работы. В бюро Приборстрой действует коллективный договор, заключённый между работниками и работодателем, распространяется ли его действие на Иванова. Ответ обоснуйте.

4. В филиале организации заключён коллективный договор, уменьшающий размер оплаты труда работникам филиала по сравнению с работниками головной организации. Работодатель, объясняя ситуацию заявил, что филиал функционирует на принципах самокупаемости, уравнивать заработные платы работников филиала и головного предприятия нет возможности. Дайте правовую оценку ситуации.

5 Гражданка России Потапова выехала за границу на постоянное место жительства и заключила там трудовой договор с зарубежным филиалом Российской организации. Какое законодательство распространяется на Потапову.

6 18 февраля 2007 г. Годунова устроилась на работу главным бухгалтером на завод. В трудовом договоре ей был установлен испытательный срок 6 месяцев. Годунова с 1 по 8 апреля находилась на больничном, а с 3 по 11 мая брала отпуск без сохранения заработной платы. Когда заканчивается испытательный срок у работницы.

7 Работодатель перевёл всех работников на новые условия труда – вместо трудовых договоров на неопределённый срок с работниками заключались срочные трудовые договоры, трудовые функции

работников остались прежними. Каков порядок введения новых условий труда.

- 8 Работника перевели с должности механика филиала ООО Новый путь на должность главного механика в головной офис фирмы. В письменном соглашении о переводе указано, что работник должен пройти испытательный срок – 1 месяц. Соответствует ли это соглашению Трудовому законодательству.
- 9 Работница Смирнова находилась на больничном с 13 января по 17 марта 2007 г. 16 марта в организации издаётся приказ об изменении режима рабочего времени. Работница об этом не была уведомлена т.к. лежала в больнице. По какому режиму будет Работать Смирнова после выхода на работу.
- 10 Фёдорова попросила руководителя уволить её в связи с необходимостью ухода за пятилетним ребёнком. По какому основанию может быть уволена Фёдорова и какую запись следует сделать в трудовой книжке.

Критерии оценки: активное участие в обсуждении, владение материалом, корректное использованием понятий и фактов. За работу (**ПР - 13**) преподаватель выставляет определенное количество баллов.

Количество баллов, получаемых по итогам проекта (**ПР-13**):

Раскрыта проблема по данной теме	Глубина темы и серия репродукций	Единый стиль оформления, качество текста и наглядности	Обоснованный вывод и полные ответы на вопросы	Культура и доступность речи
1 – 2 балла	1 – 2 балла	1 – 2 балла	1 – 2 балла	1 – 2 балла
Задание считается зачтенным, если получено 5 и более баллов. При меньшем количестве баллов проект (ПР-13) необходимо доработать.				

ПР-11 Составление интеллект-карты

Критерии оценки интеллект-карты:

1. Полнота раскрытия темы. Необходимо отразить все известные вам особенности взаимодействующих с историей научных дисциплин и их характеристики. Сгруппируйте их по тому или иному признаку, а также раскройте их особенности.

2. Логичность построения и взаимосвязей.

3. Использование невербальных средств /цвет, картинки, условные знаки и т.п./.

За это задание вы можете получить до 10 баллов. Задание считается выполненным, если вы получили 6 и более баллов. При меньшем количестве баллов интеллект-карту необходимо доработать.