



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Профиль «Иностранный язык (китайский) и иностранный язык
(английский)»**

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *5 лет*

Владивосток

2021



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Согласовано:

Руководитель ОП

М.В. Бондаренко Бондаренко М.В.

«01» сентября 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

Н.В. Гурьян Гурьян Н.В.

«31» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование типа учебной практики)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык (английский)»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Уссурийск
2018

Программа практики обсуждена на заседании кафедры образования в области восточных языков и востоковедения, протокол №1 от «31» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: канд. филол. наук



Гурьян Н.В.

Составители программы:

канд. пед. наук, доцент
кафедры образования
в области восточных языков и
востоковедения



Ли Н.В.

канд. филол. наук, доцент
кафедры образования
в области восточных языков и
востоковедения



Шевчук О.П.

старший преподаватель кафедры
образования
в области восточных языков и
востоковедения



Син С.Б.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Программа практики, разработана с учетом требований ниже следующих нормативно-правовых актов:

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 13.04.2016 №12-13-689;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ»;

- Приказа от 06.09.2018 г. №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Целями учебной практики являются закрепление знаний студентов, полученных при изучении дисциплин учебного плана, и приобретение практических навыков и умений, формирующих профессиональную компетенцию учителя китайского и английского языков, а также развитие навыков и умений студентов в области научно-исследовательской деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Задачами учебной практики являются:

- формировать у студентов первичные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления профессиональной деятельности;
- воспитывать у студентов-бакалавров убежденность в правильности выбора педагогической профессии;
- способствовать формированию у студентов базовых навыков научно-исследовательской деятельности.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика является обязательным видом учебной работы студента-бакалавра. Она входит в раздел «Б2. Практики» ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная практика проводится в 6 семестре. Она опирается на вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы бакалавриата и призвана закрепить и углубить предметные и профессиональные знания студентов, а также сформировать у студентов первичные навыки и умения научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика неразрывно связана с освоением таких учебных дисциплин, как «Практика устной и письменной речи китайского/английского языка», «Практическая грамматика китайского/английского языка», «Теория китайского/английского языка», «Языкознание», «Регионоведение Китая/Великобритании», «Педагогика», «Психология».

Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки студентов бакалавриата к преподавательской деятельности в школе и к азам научной деятельности.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Учебная практика проводится на кафедре образования в области восточных языков и востоковедения.

Возможность прохождения обучающимся учебной практики во время профессиональной стажировки (в том числе за рубежом) определяется РОП.

При желании студентов учебная практика может осуществляться на базе вузов, в том числе зарубежных, с которыми у ДВФУ заключен договор о сотрудничестве.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций	
ОК-5 – способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;	Знает	методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности
	Умеет	осуществлять отбор актуальных методов и технологий в профессиональной деятельности
	Владеет	навыками применения методов и технологий в профессиональной деятельности
ПК-4 – способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов;	Знает	содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения
	Умеет	использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения
	Владеет	методами обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
ПК-8 – способность изучать специфику процесса межкультурного общения и различий культур и формировать позитивное отношение к представителям других культур и другой	Знает	специфику процесса межкультурного общения и основные различия русской и иноязычной культур
	Умеет	формировать позитивное отношение к иноязычной культуре средствами изучаемой дисциплины

культуры в целом, а также личностных и профессиональных качеств, обязательных для выполнения функции медиатора культур;	Владеет	готовностью выполнять функции медиатора культур
ПК-13 – готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;	Знает	принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет	использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	Владеет	навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний
СК-1 – готовностью использовать иностранный язык как средство межличностной и межкультурной коммуникации с учетом норм и условий общения, принятых в стране изучаемого языка, в профессиональной деятельности, в том числе в практике его преподавания;	Знает	нормы изучаемого иностранного языка, а также особенности условий коммуникации, принятых в стране изучаемого языка
	Умеет	пользоваться устными и письменными видами речевой деятельности для решения коммуникативных задач в вариативных условиях межличностной и межкультурной коммуникации
	Владеет	иностранном языком на коммуникативно-обучающем уровне, обеспечивающем готовность решать профессионально-педагогические задачи
СК-2 – способностью использовать теоретические знания о системе изучаемого языка в профессиональной деятельности, в том числе в практике его преподавания.	Знает	особенности языкового строя изучаемого иностранного языка, специфику изучаемого языка и иноязычной культуры на разных этапах их развития
	Умеет	применять систему научных знаний о языковом строе изучаемого языка для решения профессиональных задач
	Владеет	способами трансформирования научных филологических знаний для применения их в профессионально-педагогической деятельности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Непосредственно перед началом учебной практики руководитель практики от кафедры обеспечивает проведение установочной конференции, где знакомит студентов с целями, задачами и содержанием практики, формулирует задания практики, разъясняет формы и виды отчетности, дает необходимые рекомендации. Студенты получают доступ к Программе

учебной практики, которая хранится на кафедре образования в области восточных языков и востоковедения.

В период прохождения практики студенты самостоятельно выполняют задания по практике. При возникновении затруднений студенты могут обращаться к руководителю практики за консультацией.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)) И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Паспорт

фонда оценочных средств по учебной практике

(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций	
ОК-5 – способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;	Знает	методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности
	Умеет	осуществлять отбор актуальных методов и технологий в профессиональной деятельности
	Владеет	навыками применения методов и технологий в профессиональной деятельности
ПК-4 – способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов;	Знает	содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения
	Умеет	использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения
	Владеет	методами обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
ПК-8 – способность изучать специфику процесса межкультурного общения и различий культур и формировать позитивное отношение к представителям других культур и другой культуры в целом, а также личностных и	Знает	специфику процесса межкультурного общения и основные различия русской и иноязычной культур
	Умеет	формировать позитивное отношение к иноязычной культуре средствами изучаемой дисциплины

профессиональных качеств, обязательных для выполнения функции медиатора культур;	Владеет	готовностью выполнять функции медиатора культур
ПК-13 – готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;	Знает	принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет	использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	Владеет	навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний
СК-1 – готовностью использовать иностранный язык как средство межличностной и межкультурной коммуникации с учетом норм и условий общения, принятых в стране изучаемого языка, в профессиональной деятельности, в том числе в практике его преподавания;	Знает	нормы изучаемого иностранного языка, а также особенности условий коммуникации, принятых в стране изучаемого языка
	Умеет	пользоваться устными и письменными видами речевой деятельности для решения коммуникативных задач в вариативных условиях межличностной и межкультурной коммуникации
	Владеет	иностранном языком на коммуникативно-обучающем уровне, обеспечивающем готовность решать профессионально-педагогические задачи
СК-2 – способностью использовать теоретические знания о системе изучаемого языка в профессиональной деятельности, в том числе в практике его преподавания.	Знает	особенности языкового строя изучаемого иностранного языка, специфику изучаемого языка и иноязычной культуры на разных этапах их развития
	Умеет	применять систему научных знаний о языковом строе изучаемого языка для решения профессиональных задач
	Владеет	способами трансформирования научных филологических знаний для применения их в профессионально-педагогической деятельности

Контроль достижения целей учебной практики:

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап практики (ознакомительно-адаптационный)	ОК-5	знает	Комплект документации для прохождения практики Индивидуальное задание
			умеет	
			владеет	
2	Основной этап практики	ПК-8	знает	Разработка внеаудиторного мероприятия
			умеет	

	(конструктивно-исполнительский)	ПК-13	владеет	Полиреферат/научная статья по теме исследования		
			знает			
			умеет			
		СК-1	владеет	Реферирование иноязычной статьи		
			знает			
			умеет			
		СК-2	владеет	Доклад по теме исследования		
			знает			
			умеет			
		3	Итоговый этап практики	ПК-4	знает	Отчет о прохождении практики
					умеет	
					владеет	
ПК-13	знает			Характеристика /отзыв руководителя практики		
	умеет					
	владеет					

Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	5 отлично	4 хорошо	3 удовлетвори-тельно	2 неудовлетвори-тельно
	зачтено			не зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при собеседовании во время промежуточной аттестации и в отчетных документах практически нет ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при собеседовании во время промежуточной аттестации и в отчетных документах допущены несущественные ошибки	Уровень знаний – минимально допустимый, при собеседовании во время промежуточной аттестации и в отчетных документах допущено много ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, при собеседовании во время промежуточной аттестации и в отчетных документах допущено большое количество существенных ошибок
Наличие умений	Продемонстрированы все основные профессиональные умения, в том числе, умения научно-исследовательской деятельности. Все задания практики выполнены в полном объеме	Продемонстрированы основные профессиональные умения, в том числе, умения научно-исследовательской деятельности. Все задания практики выполнены в полном объеме, но с некоторыми недочетами	Продемонстрированы основные профессиональные умения. В решении практических, в том числе научно-исследовательских задач имеются негрубые ошибки. Выполнены все задания практики, но не в полном объеме	При выполнении стандартных профессиональных и научно-исследовательских задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки
Наличие навыков (владение опытом)	Продемонстрированы базовые навыки решения профессиональных и научно-исследовательских	Продемонстрированы базовые навыки решения профессиональных и научно-исследовательских	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных и научно-	При решении профессиональных и научно-исследовательских задач не продемонстрированы

	задач без ошибок и недочетов	задач с несколькими небольшими недочетами	исследовательских задач	базовые навыки. Имели место грубые ошибки
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция сформирована на должном уровне. Имеющихся знаний, умений и навыков в полной мере достаточно для решения практических профессиональных и научно-исследовательских задач	Компетенция сформирована на должном уровне. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения стандартных и научно-исследовательских задач	Компетенция сформирована на минимальном уровне. В целом, имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения практических профессиональных и научно-исследовательских задач	Компетенция практически не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических профессиональных и научно-исследовательских задач. Требуется повторное обучение
Уровень сформированности компетенций	Высокий	Выше среднего	Ниже среднего	Низкий
	Достаточный			Недостаточный

Критерии оценки за учебную практику:

«Отлично» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, предусмотренный программой практики. При этом студент-бакалавр проявил высокую степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

«Хорошо» ставится студенту-бакалавру, который полностью выполнил намеченную программу, однако допускал незначительные ошибки в ходе контроля уровня сформированности первичных профессиональных умений и навыков или испытывал частичные затруднения при выполнении научно-исследовательских задач;

«Удовлетворительно» ставится студенту, который испытывал значительные затруднения при реализации программы практики и демонстрирует невысокий уровень сформированности требуемых профессиональных и научно-исследовательских навыков и умений;

«Неудовлетворительно» ставится студенту за невыполнение программы учебной практики.

Программой учебной практики предусмотрено снижение оценки за её прохождение, в случае если студент не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа), направляются на практику повторно.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентом профессиональными, в том числе, научно-исследовательскими навыками и умениями в течение всей учебной практики. Достигнутые студентом результаты излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенном подписью руководителя практики.

Отчетная документация по итогам учебной практики включает:

1. Документ, подтверждающий факт прохождения практики (Приложение 1);
2. Отчет о прохождении практики (Приложение 2);
3. Характеристику, составленную руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ (Приложение 3);
4. Отчет о выполнении индивидуального задания (разработка внеаудиторного задания) (Приложение 4);
5. Отчет о выполнении индивидуального задания (полиреферат) (Приложение 5);

Требования к написанию отчета о прохождении учебной практики

Содержание отчета по практике должно включать в себя:

1. Сведения об образовательном учреждении, на базе которого проходит практика.
2. График выполнения заданий практики.
3. План выполнения индивидуального задания.
4. Итоги учебной практики (достигнутые результаты; самооценка уровня своей профессиональной подготовки; анализ возникших проблем;

отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики).

5. Индивидуальное задание.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Критерии оценки отчета о прохождении учебной практики

1. Соответствие оформления отчетной документации выше изложенным техническим требованиям.
2. Полнота отражения в отчете всех аспектов прохождения практики.
3. Наличие материалов, подтверждающих выполнение индивидуального задания.
4. Аргументированность и обоснованность суждений и выводов.
5. Уровень сформированности аналитических, рефлексивных умений.
6. Глубина выявленных достоинств и недостатков в профессиональной деятельности, проблем, затруднений и их причин.
7. Конкретность формулировок предложений по совершенствованию дальнейшей организации учебной практики.

Перечень индивидуальных заданий, необходимых для оценки результатов учебной практики

Промежуточная аттестация предполагает оценку выполнения индивидуального задания по учебной практике, которое включает в себя:

- 1) разработку внеаудиторного мероприятия, нацеленного на проведение профориентационной работы со школьниками;
- 2) реферирование иноязычной статьи по теме научного исследования;
- 3) написание полиреферата по теме научного исследования (или научной статьи – для студентов, демонстрирующих высокий уровень сформированности умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Методические рекомендации по разработке внеаудиторного мероприятия

Тему внеаудиторного мероприятия студент-практикант определяет самостоятельно. Итоговой целью внеаудиторного мероприятия, разрабатываемого студентом, должно быть привлечение интереса потенциальных абитуриентов к китайскому языку и культуре Китая / английскому языку и культуре Великобритании.

Разработка внеаудиторного мероприятия должна включать в себя:

- титульный лист (см. Приложение 4);
- указание цели и задач, а также формы проведения мероприятия;
- указание требуемых для проведения мероприятия материалов и оборудования;
- описание хода мероприятия;
- список литературы, использованной для разработки мероприятия.

Цель мероприятия формулируется как конечный идеальный результат. Задачи планируемого мероприятия должны отражать его содержание.

Формы внеаудиторных мероприятий многообразны, они могут представлять собой: викторину, конкурс, тематический вечер, экскурсию, игру, диспут, квест и т.д.

В перечень материалов и оборудования для проведения мероприятия рекомендуется включать не только технические средства, но и различные виды дидактического материала.

Ход мероприятия оформляется в виде его сценария.

Целевой аудиторией разрабатываемого мероприятия являются школьники. Мероприятие должно носить профориентационный характер и формировать позитивное отношение к представителям других культур и к иноязычной культуре в целом в соответствии с профилем подготовки студента-практиканта.

Критерии оценки разработанного внеаудиторного мероприятия

– Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он умеет правильно формулировать цели и задачи проведения мероприятия, находить эффективные способы решения поставленных задач; проявил самостоятельность и творческий подход в разработке сценария мероприятия, продемонстрировал оригинальные идеи, способствующие формированию интереса к иностранному языку и культуре, подобрал и оформил соответствующий дидактический материал. Структура методической разработки соответствует требованиям.

– Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он умеет правильно формулировать цели и задачи проведения мероприятия, находить адекватные способы решения поставленных задач; проявил самостоятельность в разработке сценария мероприятия, подобрал и оформил соответствующий дидактический материал, но предложенные студентом идеи, направленные на формирование интереса к иностранному языку и культуре, не всегда отличаются оригинальностью. Структура методической разработки соответствует требованиям.

– Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если разработанное им мероприятие способствует развитию интереса к иностранному языку и иноязычной культуре, но не отличается креативностью, базируется на традиционных методах и приемах, имеет шаблонный характер; цель и задачи проведения мероприятия сформулированы недостаточно корректно, присутствуют недочеты в

оформлении методической разработки, объем и качество дидактического материала требуют доработки.

– Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если разработанное им мероприятие не отвечает поставленным профориентационным задачам и не способствует развитию интереса к иностранному языку и иноязычной культуре; предоставленная студентом разработка мероприятия выполнена не самостоятельно, а является перепечатанным из Интернет-источников готовым сценарием; структура методической разработки не соответствует требованиям, цель и задачи проведения мероприятия сформулированы неверно, сценарий мероприятия подменен планом его проведения, отсутствует дидактический материал.

Методические рекомендации по реферированию иноязычной статьи

Реферирование – это краткое изложение и анализ содержания оригинала-первоисточника.

Реферирование представляет собой сложный интеллектуальный процесс, включающий осмысление исходного текста и аналитико-синтетическое преобразование информации: описание текста, целевое извлечение наиболее важной информации, ее перераспределение и создание нового текста.

В структуру продукта реферирования должны входить следующие составные части:

- 1) заголовочная часть (выходные данные и формулировка темы);
- 2) собственно реферативная часть, включающая изложение основных положений текста-первоисточника;
- 3) анализ, изложение результатов и выводов, присутствующих в первоисточнике;
- 4) заключительная часть, в которой референт выражает свое отношение к проблемам, затронутым в первоисточнике, или к позиции автора по этим вопросам.

Реферлируемая статья на иностранном языке должна соответствовать общей теме научного исследования студента-практиканта, которая в дальнейшем будет раскрываться в содержании полиреферата.

Рекомендуется следующая последовательность действий при реферировании иноязычной статьи:

1) несколько раз перечитать исходный текст, осмыслить его содержание, выделить рассматриваемую проблему;

2) разбить текст на логические части (обычно они совпадают с абзацами), выделяя суть каждой;

3) коротко передать, что по ключевым вопросам говорит автор, опуская иллюстрации, примеры, цифры, отмечая только их наличие;

4) выделить выводы, которые формулирует автор статьи по результатам рассмотрения проблемного вопроса;

5) выразить свое мнение по поводу суждений автора исходной статьи.

При реферировании иноязычной статьи следует придерживаться следующих принципов:

- предложения должны быть краткими и емкими;
- каждое предложение, абзац и подпункт должны быть взаимосвязаны;
- нить исследования, основная мысль должна передаваться по одной линии, на поэтапной основе (то есть постепенно);
- вся информация должна быть понятной, логически связной и последовательной;
- необходимо придерживаться полноты изложения и фиксировать все положения первичного текста;
- необходимо соблюдать объективность в изложении и корректность в анализе материала.

Критерии оценки реферирования иноязычной статьи

– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он безошибочно и в полном объеме изложил содержание реферлируемой статьи, выделил все

ключевые моменты, логически связано изложил информацию, сформулировал полноценные выводы, дал самостоятельную оценку изложенному материалу. Фактических ошибок, связанных с пониманием анализируемой проблемы, нет.

– Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он в полном объеме изложил содержание реферируемой статьи, выделил все ключевые моменты, сформулировал полноценные выводы, дал самостоятельную оценку изложенному материалу. Однако присутствуют нарушения логической последовательности в изложении материала. Допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.

– Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он понимает базовые основы рассматриваемой проблемы, однако в изложении материала допускает пробелы и/или нарушения логической последовательности; также, делая правильные выводы по анализируемому вопросу, не всегда может аргументировать свою точку зрения. Допущено не более 2 ошибок при объяснении смысла или содержания проблемы.

– Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если представленная им работа представляет собой полностью переписанный текст исходной статьи без каких-либо комментариев и анализа. Не раскрыта структура реферируемой статьи и содержание анализируемой проблемы. Отсутствуют выводы и собственное мнение студента. Студент демонстрирует непонимание реферируемого материала.

Методические рекомендации по написанию полиреферата

Полиреферат – небольшой доклад по определенной теме, написанный на основе нескольких актуальных источников. Это комплексный обзор нескольких изданий по проблеме, обозначенной в теме. Главный вопрос, на который отвечает полиреферат, – что содержится по рассматриваемой теме в различных публикациях.

Полиреферат должен четко решать поставленную в теме проблему. Выполнение полиреферата должно опираться на новейшие достижения науки в своей сфере и требует использование не только учебников, но и различных научных статей, монографий, интернет-источников.

Тема полиреферата выбирается с учетом предлагаемого перечня. Название и содержание реферата следует согласовать с руководителем практики от кафедры.

Структура полиреферата включает в себя:

- Титульный лист (см. Приложение 5)
- Оглавление
- Введение
- Основную часть
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения (при наличии)

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи написания работы, объект и предмет исследования.

Основная часть содержит материал, отобранный для написания полиреферата. Данная часть делится на 2-3 раздела (в зависимости от сложности темы и многообразия источников), каждый из которых раскрывает одну из сторон проблемы.

В заключении указываются обобщенные выводы по теме и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Список использованной литературы должен включать в себя не менее 5 источников. Оформление библиографического списка производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 (пример оформления представлен в «Требованиях к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами, обучающимися по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(уровень бакалавриата)»).

В Приложениях могут содержаться таблицы, графики, схемы и другой иллюстративный материал.

Рекомендуемый объем полиреферата –15-20 страниц машинописного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word на листах формата А4 и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

По итогам написания полиреферата проводится его защита в виде устного выступления с докладом и презентации результатов исследования в программе Power Point.

Примерная тематика полирефератов

1. Синология как комплексная наука.
2. Достижения западных синологов в изучении китайского языка.
3. Достижения отечественных синологов в изучении китайского языка.
4. Китайская письменность как составная часть и наиболее характерный признак китайской культуры.
5. Влияние китайского / английского языка на мышление и культуру его носителей.
6. Русскоязычные заимствования в китайском / английском языке как результат культурных контактов.
7. «Модные слова» 流行语 в современном китайском языке.
8. Неологизмы в современном китайском / английском языке.
9. Особенности фонетического строя китайского / английского языка.
10. История изучения грамматики в Китае / Великобритании.
11. Современные проблемы преподавания китайского / английского языка.
12. Развитие интереса к изучению китайского / английского языка

средствами внеклассной / внеаудиторной работы.

13. Современные учебники по китайскому / английскому языку для вуза и школы: обзор.
14. Проблемы преподавания фонетики китайского / английского языка русскоязычным студентам.
15. Особенности системы образования Китая / Великобритании.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название доклада; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должен быть список использованной литературы.

Критерии оценки доклада / полиреферата

– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил обзор актуальной литературы по проблеме, выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественных и зарубежных ученых, иллюстративные примеры. Студент владеет навыками и умениями самостоятельной исследовательской работы по теме, методами и приемами анализа теоретических и практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет;

доклад сопровождается мультимедийной презентацией, подготовленной в соответствии с требованиями.

– Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он выполнил обзор актуальной литературы по проблеме; работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Студентом продемонстрированы навыки и умения самостоятельной исследовательской работы по теме. Доклад сопровождается мультимедийной презентацией, которая не в полной мере отвечает выше изложенным требованиям.

– Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он излагает основные этапы и смысловые составляющие проблемы, понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме, однако, содержание доклада не отличается глубиной, студент не всегда может аргументировать свою точку зрения. Допущено не более 2 ошибок в понимании смысла или объяснении содержания проблемы. Доклад сопровождается мультимедийной презентацией, которая не полностью соответствует предъявляемым требованиям.

– Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если его работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст одного-двух источников без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании рассматриваемой проблемы. Отсутствует мультимедийная презентация.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Аксарина, Н.А. Технология подготовки научного текста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.А. Аксарина. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74575>
2. Белая, Е. Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Белая. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 312 с. — 978-5-7779-1974-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59614.html>
3. Введение в востоковедение [Электронный ресурс]: общий курс / под ред. Е. И. Зеленева, В. Б. Касевич. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: КАРО, 2017. — 584 с. — 978-5-9925-0598-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80572.html>
4. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — 978-5-9500469-0-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>

Дополнительная литература:

1. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>
2. Воронина, Л. А. Практикум по технологиям обучения иностранным языкам: Учебно-методическое пособие / Воронина Л.А., Баева Г.А. - СПб: СПбГУ, 2017. - 119 с.: ISBN 978-5-288-05759-5. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/999676>

3. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
4. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81665.html>
5. Степин, В. С. Философия и методология науки / В. С. Степин. — М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 719 с. — ISBN 978-5-8291-1715-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69860.html>

Перечень ресурсов сети «Интернет»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП:
<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:
<http://fcior.edu.ru/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":
<http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

ЭБС Издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com/>);

ЭБС "Консультант студента" ("Электронная библиотека технического ВУЗа") (<http://www.studentlibrary.ru/>);

ЭБС Znanium.com (<https://new.znaniy.com/>);

ЭБС IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);

ЭБС "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
(<https://www.elibrary.ru/>)

Зарубежные базы данных

Наукометрические, реферативные и библиографические БД

Патентные и нормативно-технические БД

Правовые базы данных

Прочие ресурсы:

1. Собрание научных и научно-популярных публикаций, видеозаписей и других материалов по истории и культуре Китая, подготовленных ведущими отечественными китаеведами [Электронный ресурс]. URL: <http://www.synologia.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова д.35, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 341.	Учебная мебель на 32 рабочих мест, место преподавателя (парта-8, стол-12, стул-46, кресло-2), шкаф для одежды-1, шкаф для документов-1, доска меловая-1, музыкальный центр XC-U62, телевизор LG, компьютер: монитор LG, системный блок Velton.	Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

Помещения для самостоятельной работы		
Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов:	- Книжный фонд по всем отраслям знаний - 66 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 10 шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ГО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет

Библиотека. Читальный зал универсальный, 230	<ul style="list-style-type: none"> - Принтер Samsung ML- 1210 – 1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт. 	<p>Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224	<ul style="list-style-type: none"> - Книжный фонд справочных знаний - 12 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер Conon LIDE 210 - 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 - 1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет <p>Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4	<ul style="list-style-type: none"> - Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир Canon NP 7161 – 1 шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет <p>Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2	<ul style="list-style-type: none"> - Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер 	<ul style="list-style-type: none"> - АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет <p>Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка).</p>

	<p>Intel (R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 - 1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Canon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт. - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projecta - 1 шт.</p>	<p>Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, Помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг-центр, 35</p>	<p>Перечень оборудования: КомпьютерASUS Intel(R) Core(TM) i5-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проекторBENQ – 1 шт.; принтер HP LaserJet M1120nMFP– 1 шт.</p>	<p>Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>

Бланк направления на практику и подтверждение с места практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № _____

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы Б _____
Фамилия Имя Отчество _____

Студент(ка) группы Б _____
Фамилия Имя Отчество _____

обучающий(ая)ся на 5 курсе в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), программа бакалавриата «Иностранный язык (китайский) и иностранный язык (английский)», направляется на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

прибыл(а) « _____ » _____ 20__ г.

в _____

в _____

(наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

выбыл(а) « __ » _____ 20__ г.

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г.
и договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П.

Администратор ОП _____ / _____

М.П.

Руководитель организации _____ / _____

Титульный лист отчета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**Дальневосточный федеральный университет
(ДФУ)**

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

О Т Ч Е Т

о прохождении Учебной практики

(Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
профиль «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык
(английский)»

Выполнил (-а):

студент (-ка) группы _____

Ф.И.О. _____

(подпись)

Руководитель практики:

(должность)

Ф.И.О. _____

(подпись)

Регистрационный № _____

(И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Уссурийск, 20__

1. Общие сведения об образовательном учреждении

Полное название образовательного учреждения _____

Адрес:

Телефон:

Директор/ректор:

Зам. директора по учебно-воспитательной работе:

Группа:

Руководитель практики:

2. График выполнения заданий практики

<i>n/n</i>	<i>Задание</i>	<i>Сроки выполнения</i>
Подготовительный этап		
1	Участие в работе установочной конференции, ознакомление с программой практики, документацией, регламентирующей организацию и проведение практики и другими необходимыми документами. Ознакомление с графиком выполнения заданий практики и сроками сдачи отчета о прохождении практики.	1 неделя
2	Инструктаж по технике безопасности	1 неделя
3	Согласование с руководителем практики индивидуального задания.	1 неделя
Основной этап		
4	Знакомство с ресурсами библиотеки ДВФУ. Работа с электронным каталогом, электронными ресурсами и электронной библиотекой (репозиториум). Работа с ЭБС. Сбор материалов и литературы по теме исследовательского задания.	1 неделя
5	Завершение сбора научной и учебно-методической литературы по теме исследования; оформление библиографического списка. Выполнение индивидуального задания: реферирование иноязычной статьи.	2 неделя
6	Выполнение индивидуального задания: написание полиреферата/статьи по выбранной теме; подготовка устного выступления по теме исследования на основе реферата /статьи; подготовка презентации.	1-2-3 неделя
7	Выполнение индивидуального задания: разработка внеаудиторного мероприятия.	1-2-3-4 неделя
Заключительный этап		
8	Защита реферата (устное выступление с докладом, презентация результатов исследования). Подготовка и сдача отчета по практике.	4 неделя

3. Индивидуальный план работы студента-практиканта
(разрабатывается и заполняется в соответствии с Программой практики, графиком
выполнения заданий)

Сроки	Запланировано	Отметка о выполнении (<u>заполняется руководителем практики</u>). Комментарии (при необходимости)
1 неделя		
2 неделя		
3 неделя		
4 неделя		

Подпись руководителя практики _____

4. Итоги учебной практики

(студент описывает достигнутые результаты; делает собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки; анализ возникших

проблем; отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики).

5. Материалы индивидуального научно-исследовательского задания (прилагаются к отчету по практике: реферативный материал на основе иноязычной статьи; полиреферат/научная статья по теме исследования).

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество)

студента (-ки) _____ группы

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиль
«Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык (английский)»

Сроки практики: _____

Оценка за практику: _____

Руководитель практики _____
(Фамилия, И.О., подпись)

Титульный лист разработки внеаудиторного мероприятия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

Дальневосточный федеральный университет
(ДВФУ)

Филиал в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

ВНЕАУДИТОРНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ
на тему

« _____ »

Выполнил(-а): студент(-ка)

группы _____

(фамилия, инициалы)

Проверил: _____

(уч. степень, должность)

(фамилия, инициалы)

Уссурийск, 20 ____

Титульный лист полиреферата



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

Дальневосточный федеральный университет
(ДФУ)

Филиал в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

РЕФЕРАТ
на тему

« _____ »

Выполнил(-а): студент(-ка)

группы _____

(фамилия, инициалы)

Проверил: _____

(уч. степень, должность)

(фамилия, инициалы)

Уссурийск, 20 ____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Согласовано:		«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП <i>Бондаренко М.В.</i>		Заведующий кафедрой
Бондаренко М.В. «01» сентября 2018 г.		Гурьян Н.В. «31» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки Иностраный язык (китайский) и Иностраный язык (английский)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Уссурийск
2018 г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры образования в области восточных языков и востоковедения, протокол №1 от «31» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: канд. филол. наук



Гурьян Н.В.

Составители программы:

канд. пед. наук,
доцент кафедры образования
в области восточных языков и
востоковедения



Ли Н.В.

канд. филол. наук, доцент
кафедры образования
в области восточных языков и
востоковедения



Шевчук О.П.

канд. пед. наук, доцент
кафедры образования
в области романо-германских языков



Кравченко Т.К.

старший преподаватель
кафедры образования
в области восточных языков и
востоковедения



Син С.Б.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Программа практики, разработана с учетом требований ниже следующих нормативно-правовых актов:

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 13.04.2016 №12-13-689;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ»;

- Приказа от 06.09.2018 г. №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Основной целью данного вида практики является формирование у студентов целостного представления об особенностях профессиональной деятельности учителя и овладение первичными умениями и опытом в самостоятельной организации педагогической работы в школе.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является необходимой основой для последующего освоения производственной педагогической практики.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Задачами производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения основной образовательной программы в вузе;
- изучение на практике методик организации учебно-воспитательного процесса; обобщение опыта работы учителей китайского и английского языков;
- приобретение навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса; развитие умений и навыков самостоятельной работы с детьми;
- развитие педагогически направленных личностных качеств и профессиональной культуры; формирование потребности в педагогическом самообразовании.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 "Практики" структуры программы подготовки бакалавров, является обязательной составной частью основной образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Практика базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана: «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности», «Методика обучения китайскому языку», «Методика обучения английскому языку», «Практика устной и письменной речи китайского языка», «Практика устной и письменной речи английского языка» и др.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует педагогической практике и является основой для её успешного прохождения.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 5 курсе в 10 семестре. На ее проведение установлено 2 недели (3 з.е.).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа и Приморского края. Основной базой практики являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии).

Перечень образовательных организаций для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности определяет РОП, при этом приоритет отдаётся учреждениям, с которыми у ДВФУ имеются договоры о сотрудничестве.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, по предварительному согласованию с РОП.

При выборе баз производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций	
ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает	Социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности и особые образовательные потребности обучающихся
	Умеет	Осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
	Владеет	Разными способами осуществления обучения, воспитания и развития с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знает	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает	Особенности взаимодействия участников образовательного процесса
	Умеет	Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса
	Владеет	Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
ПК-13 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знает	Принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет	Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	Владеет	Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Студенты самостоятельно знакомятся с нормативными правовыми

документами, регламентирующими педагогическую деятельность в образовательных учреждениях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования таких как профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», ФГОС основного общего образования (ООО).

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся ДВФУ знакомятся с реальными условиями педагогической работы в школе, учатся взаимодействию с другими участниками образовательного процесса (учителями, учащимися, родителями учащихся), готовятся и реализуют образовательные программы по иностранному языку (китайскому/английскому) на основании обобщения опыта школьных учителей-предметников.

Руководители практики со стороны ДВФУ и со стороны профильных организаций осуществляют методическое консультирование обучающихся при выполнении ими заданий практики. В случае возникновения затруднений в процессе самостоятельной работы студенты также могут обращаться к руководителям практики, чтобы получить требуемые разъяснения.

**7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности) И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Паспорт

**фонда оценочных средств по производственной практике
(Практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Код и формулировка	Этапы формирования компетенций
--------------------	--------------------------------

компетенций		
ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает	Социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности и особые образовательные потребности обучающихся
	Умеет	Осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
	Владеет	Разными <i>способами</i> осуществления обучения, воспитания и развития с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знает	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает	Особенности взаимодействия участников образовательного процесса
	Умеет	Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса
	Владеет	Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
ПК-13 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знает	Принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет	Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	Владеет	Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний

**Контроль достижения целей производственной практики
(Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности):**

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			промежуточная аттестация	
1	Входной модуль: Ознакомительно-адаптационный	ОПК-4	знает	Отчет о прохождении практики (пункт 2.1.)
			умеет	
			владеет	
	Базовый модуль №1:	ОПК-2	знает	Отчет о прохождении практики

2	Аналитический		умеет	(пункт 2.2., 2.3., 2.4)
			владеет	
		ПК-13		знает
			умеет	
			владеет	
	Базовый модуль №2: Конструктивно-исполнительский	ОПК-2		знает
			умеет	
			владеет	
	ПК-6		знает	Отчет о прохождении практики (пункт 2.5.)

Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Форма оценочных средств	Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения	
ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает (базовый) уровень	отчет о прохождении практики	3 удовлетворительно	Социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности и особые образовательные потребности обучающихся
	Умеет (пороговый) уровень		4 Хорошо	Осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
	Владеет (повышенный) уровень		5 Отлично	Разными <i>способами</i> осуществления обучения, воспитания и развития с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Знает (базовый) уровень	отчет о прохождении практики	3 удовлетворительно	Нормативно-правовые документы всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный, локальный) сферы образования
	Умеет (пороговый) уровень		4 Хорошо	Руководствоваться нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности сферы образования
	Владеет (повышенный) уровень		5 Отлично	Способностью реализовать знания и умения в практической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает (базовый) уровень	отчет о прохождении практики	3 удовлетворительно	Особенности взаимодействия участников образовательного процесса
	Умеет (пороговый) уровень		4 Хорошо	Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса

	Владеет (повышенный) уровень		5 Отлично	Методами взаимодействия с участниками образовательного процесса
ПК-13 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знает (базовый) уровень	индивидуальное задание	3 удовлетворительно	Принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет (пороговый) уровень		4 Хорошо	Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	Владеет (повышенный) уровень		5 Отлично	Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний

Критерии оценивания практики:

«Отлично» ставится студенту-практиканту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, обнаружил готовность к осуществлению профессиональной деятельности, в том числе, к самоорганизации и самообразованию, проявил хорошо развитые способности к овладению умениями и навыками педагогической деятельности, а также продемонстрировал умение работать с формами отчетности.

«Хорошо» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период производственной практики программу, однако при выполнении отдельных видов заданий допустил несущественные недочеты при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, также имеются незначительные замечания по содержанию предоставленной студентом отчетной документации.

«Удовлетворительно» ставится практиканту, который в целом выполнил программу практики, но продемонстрировал невысокий уровень профессиональной подготовки, обнаружил низкую мотивацию к осуществлению педагогической деятельности и, как следствие, допустил ряд существенных недочетов при выполнении заданий практики, а также при оформлении отчетной документации.

«Неудовлетворительно» ставится студенту-практиканту, не выполнившему программу практики без уважительной причины и не предоставившему отчётную документацию о прохождении производственной практики, неоднократно нарушавшему производственную дисциплину во время прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа), направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, имеющие академические задолженности по результатам освоения основного (теоретического) курса обучения, к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности не допускаются.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного** зачета, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

Отчетная документация по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики (справка-подтверждение с печатью и подписью директора образовательного учреждения, на базе которого проходила практика) (Приложение 1);
- характеристику, составленную руководителями практики от профильной организации, заверенную подписями и печатями соответствующих учреждений (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (Приложение 3);
- индивидуальное задание, выполнение которого подтверждено

материалами промежуточной аттестации: план пробного обучения (Приложение 4).

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Отчет о прохождении практики

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценивание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится руководителем практики от ДВФУ на основании учета:

- полноты и качества выполнения студентом программы практики;
- характеристики работы студента, составленной руководителем практики от профильной организации;
- содержания отчета студента по практике;
- своевременности сдачи и качества оформления студентом пакета отчетных документов о прохождении практики.

2. Индивидуальное задание

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных

сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

3. План-конспект урока

В качестве отчетной документации студент представляет руководителю практики планы-конспекты проведенных уроков во время данной практики.

Критерии оценки плана-конспекта урока

«Отлично» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;
- прописаны формируемые универсальные учебные действия (УУД) по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;
- все аспекты плана-конспекта заполнены правильно.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;
- прописаны формируемые УУД по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;
- не все аспекты плана-конспекта заполнены правильно.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- не полностью заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;
- не все формируемые УУД прописаны;
- в основном соблюдена структура урока по выбранному типу;

- деятельность учителя и ученика не всегда соответствует формируемым УУД;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны на каждом этапе урока;

- не все разделы плана-конспекта заполнены правильно.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- некорректно заполнен целевой раздел плана-конспекта урока;

- не все формируемые УУД прописаны;

- не соблюдена структура урока по выбранному типу;

- деятельность учителя и ученика не соответствует запланированным результатам;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Основная литература:

1. Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика [Электронный ресурс] / Т.И. Боровкова. – М.: ИНФРА-М, Znanium.com, 2015. – 12 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504843>
2. Бурмистрова, М.Н. Продуктивная практика как способ и форма профессиональной подготовки будущего педагога [Электронный ресурс]: монография / М.Н. Бурмистрова. – Саратов: издательство Саратовского университета, 2017. – 136 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83573.html>
3. Цибулькинова, В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании: учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибулькинова, Е. А. Леванова; под редакцией Е. А. Леванова. — М.: Московский педагогический

государственный университет, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0490-1.
— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:
[сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75815.html>

Дополнительная литература:

1. Кисляков, П.А. Психолого-педагогическая концепция формирования социальной безопасности личности будущего педагога. Системно-личностный подход [Электронный ресурс]: монография / П.А. Кисляков. — М., Шуя: Русский журнал, Шуйский филиал Ивановского государственного университета, 2014. — 440 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33858.html>
2. Москалёва, И.С. Интегративный подход к профессионально-педагогической подготовке учителя иностранного языка [Электронный ресурс]: монография / И.С. Москалёва. — М.: Прометей, 2012. — 270 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557672>
3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

Перечень ресурсов сети «Интернет»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП:
<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:

<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:

<http://fcior.edu.ru/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":

<http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

ЭБС Издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com/>);

ЭБС "Консультант студента" ("Электронная библиотека технического ВУЗа") (<http://www.studentlibrary.ru/>);

ЭБС Znanium.com (<https://new.znaniy.com/>);

ЭБС IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);

ЭБС "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
(<https://www.elibrary.ru/>)

Зарубежные базы данных

Наукометрические, реферативные и библиографические БД

Патентные и нормативно-технические БД

Правовые базы данных

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;

- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC “Softline Trade”. Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров ДВФУ с этими учреждениями (оборудованные аудитории – школьные кабинеты иностранных языков), так и кафедрой, реализующей основную образовательную программу (учебные аудитории для самостоятельной работы студентов):

Помещения для самостоятельной работы		
Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230</p>	<p>- Книжный фонд по всем отраслям знаний - 66 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер Samsung ML-1210– 1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224</p>	<p>- Книжный фонд справочных знаний - 12 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер Conon LIDE 210 - 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<p>- Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир Canon NP 7161 – 1 шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиатека - Зал доступа к</p>	<p>- Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет</p>

электронным ресурсам, 2	<p>CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Conon LIDE 210 - 1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт. - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projecta - 1 шт.</p>	<p>Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, Помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг-центр, 35	<p>Перечень оборудования: КомпьютерASUS Intel(R) Core(TM) i5-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проекторBENQ – 1 шт.; принтер HP LaserJet M1120nMFP– 1 шт.</p>	<p>Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № ____

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы Б _____
Фамилия Имя Отчество

Студент(ка) группы Б _____
Фамилия Имя Отчество

обучающаяся на 5 курсе в Филиале ДВФУ в г.
Уссурийске (Школе педагогики) по
направлению подготовки 44.03.05
Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки), программа
бакалавриата «Иностранный язык (китайский) и
иностранный язык (английский)», направляется
на производственную практику (практику по
получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности) в

прибыл(а) « ____ » _____ 20 __ г.

в

по адресу: _____

тел: ____

e-mail: _____

для прохождения производственной практики
(практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной
деятельности)

(наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

выбыл(а) « __ » _____ 20 __ г.

Согласно приказу № _____ от _____ 20 __ г.
и договору № _____ от _____ 20 __ г.

М.П.

Администратор ОП _____ / _____

М.П.

Руководитель организации _____ / _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество)
студента _____ группы

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование,
Профиль «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык (английский)»

Сроки практики: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА, СОСТАВЛЕННАЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Подпись

М.П.

Титульный лист отчета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**Дальневосточный федеральный университет
(ДФУ)**

Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

О Т Ч Е Т

о прохождении Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык (английский)»

Выполнил(-а)

студент(-ка)

группы _____

Ф.И.О. _____

(подпись)

Регистрационный № _____

Руководитель практики:

(должность)

Ф.И.О. _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Уссурийск, 20__

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

Содержание отчета:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Общая характеристика образовательной среды учреждения (Приложение 5: информационная карта)
 - 2.2. Краткая характеристика обучающихся класса (Приложение 6)
 - 2.3. Общая характеристика обучающей деятельности учителя-предметника (Приложение 7)
 - 2.4. Анализ одного посещенного урока по предмету (Приложение 8)
 - 2.5. Планы-конспекты проведенных уроков по предмету (Приложение 9)
 - 2.6. Самоанализ проведенного урока (Приложение 10)
3. Заключение (итоги производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; достижения / затруднения / пожелания)
4. Список литературы
5. Приложения

Пример индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

студентке Чумак Ирине Евгеньевне группы Б2509ка

на тему: Предметно-языковое интегрированное обучение в формировании
метапредметных универсальных учебных действий на уроках китайского языка в
основной школе

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Изучить и критически проанализировать опыт работы учителей школы по формированию метапредметных универсальных учебных действий на уроках китайского языка в основной школе.
2. Составить план пробного обучения

Дата выдачи задания: «10» февраля 20 г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент
(должность, уч.звание)

Задание получил

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент
(должность, уч.звание)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

Т.К.Кравченко
(И.О. Фамилия)

И.Е. Чумак
(И.О. Фамилия)

Н.В. Ли
(И.О. Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Информационная карта по нормативно-правовым документам школы, регламентирующим деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя

Порядок выполнения:

- изучить сайт школы, побеседовать с учителем-наставником и представителем администрации (завучем) о действующих локальных актах школы, которые необходимо знать и применять учителю в профессиональной деятельности. К ним относятся Устав школы, Правила внутреннего распорядка, Положение о внеурочной деятельности, положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательной школе, Положение о нормах профессиональной деятельности педагога, Должностная инструкция учителя и другие нормативные документы, принятые в общеобразовательной организации;
- ознакомиться с документами;
- составить перечень документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя, с указанием их полного названия, реквизитов (номер, дата принятия), органа, принявшего документ, и назначения нормативного акта (круга регулируемых отношений – указывается в целевом разделе документа).

Критерии оценки:

- перечень содержит не менее 10 нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации и функциональные обязанности учителя;
- указаны необходимые данные документа: полное название, реквизиты, орган, принявший акт;
- корректно указано назначение документа через описание целей принятия документа и круга регулируемых образовательных отношений.

Карта

№ п/п	Название и реквизиты документа	Назначение документа

Приложение 6

Краткая характеристика обучающихся класса

№	Фамилия, имя ученика (цы)	Примечания
1	<i>Петров Иван Федорович</i>	<i>2002 года рождения. Хорошист, умный и сообразительный, но иногда ленится, из-за чего может получать плохие оценки.</i>
2		<i>2002 года рождения. Троечник(ца), может учиться лучше, если приложит дополнительные усилия, в целом дружелюбный и стеснительный</i>
3		<i>2002 года рождения. Хорошистка, потенциальная отличница, общительная, активная, старательная, трудолюбивая.</i>
4		<i>2002 года рождения. Троечник, невнимателен на уроке, часто отвлекается, есть проблемы с дисциплиной.</i>
5		<i>2002 года рождения. Только пришла в данное учебное заведение, скромная, не очень активная на занятиях, но в классе дружелюбная и общительная.</i>
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

Общая характеристика обучающей деятельности учителя

Проведение наблюдения за обучающей деятельностью учителя в соответствии со следующей программой:

- педагогическое общение учителя с учащимися (какой стиль общения преобладает?);
- способы побуждения учащихся к активному учению;
- способы активизации внимания учащихся;
- способы дисциплинирования учащихся на уроке;
- способы осуществления обратной связи;
- способы организации рефлексии (виды рефлексии);
- методы обучения (словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, проблемный);
- виды упражнений (языковые, условно-речевые, речевые – какие преобладают?);
- использование ИКТ и других технических средств обучения;
- вербальное и невербальное поведение учителя (какой язык преобладает? какие паралингвистические средства использует учитель?);
- какова психологическая атмосфера на уроках?

Схема анализа урока иностранного языка

ФИО студента-практиканта _____

Тема урока _____

Учебное учреждение, класс _____

ФИО методиста _____

4. **ТИП УРОКА** *урок изучения нового учебного материала (открытия нового знания), урок формирования навыков, урок совершенствования знаний, умений и навыков (сюда входят уроки формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного и др.); урок обобщения и систематизации; комбинированный урок (урок комплексного применения ЗУНов), урок контроля и коррекции знаний, умений и навыков (нужное подчеркнуть).*

Содержание учебных материалов (*текст, устная тема, упражнения, ситуации*).

Оснащение урока: *ТСО, наглядность, соответствующим образом оформленная классная доска, плакаты, дидактические материалы (аудиовизуальные материалы), в том числе компоненты учебно-методического комплекса.*

Данный урок *открывает, продолжает, завершает учебную тему.*

2. ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

Урок ориентирован на формирование навыков и умений иноязычной речевой деятельности: *аудирования, говорения (монологической, диалогической речи), чтения, письма.*

Урок ориентирован на формирование коммуникативной компетентности учащихся: *да / нет*

Цели урока (*общеобразовательные, познавательные, страноведческие, лингво-страноведческие, развивающие, воспитательные, коммуникативные, практические*).

5. **Организационно-мотивационный этап** *удачно «переключает» учащихся на предмет «иностраный язык» (да / нет); мотивирует к учебной деятельности (служит самоопределению) (да / нет).*

Учитель в ходе речевой разминки использует материалы по учебной теме урока и ориентирует речевую разминку на достижение целей урока (*да / нет*).

6. ПРОВЕРКА ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ.

Домашнее задание было проверено на уроке (*да / нет*).

Учитель ведет учет трудностей при выполнении домашнего задания, обобщает типичные ошибки, указывает их причину, эффективный способ их преодоления (*да / нет*).

7. **ВВЕДЕНИЕ НОВОГО МАТЕРИАЛА:** учитель вводит новый учебный материал в коммуникативной форме (*да / нет*).

Для ведения учебного материала использовались *доска, ТСО, материал учебника.* Введение нового материала осуществлялось с помощью *предметной, изобразительной наглядности, толкования, дефиниции, комментария, перевода, контекста, ситуации.*

Способ объяснения *соответствовал / не соответствовал* ступени обучения, трудности вводимого материала, целей его усвоения (активное, пассивное).

Учитель обеспечивал усвоение нового языкового материала *в языковых, условно-речевых и речевых упражнениях, в различных видах речевой деятельности, соблюдая рациональное соотношение разных типов упражнений (языковых, условно-речевых и речевых), устных и письменных (да / нет).*

Аудиоматериал *использовался / не использовался* на уроке

В обучении аудированию учитель *достиг / не достиг* поставленной цели.

Работа с аудиотекстом осуществлялась в соответствии с методически обоснованными этапами (да / нет).

Учитель грамотно организовал подготовку и восприятие текста: снял языковые трудности (да / нет), учил языковой догадке (да / нет), поставил целевое задание, стимулирующее интерес к восприятию (да / нет).

Удачно использовалась наглядность и языковые опоры (да / нет).

Учащиеся *детально* / (в основном) поняли текст (да / нет).

В обучении говорению был умело подобран речевой материал (да / нет): *речевые ситуации, диалог-образец, текст (устный, письменный)*.

Учитель умело организовал помощь учащимся в построении *диалогических / монологических высказываний, используя различные виды опор (план, логико-синтаксическую схему, ключевые слова, зачин и концовку и др.)* (да / нет).

В обучении чтению рационально решались две задачи: формирование навыков техники чтения и умений понимать читаемое (да / нет).

Использовались разнообразные приемы задания и упражнения на предтекстовом, текстовом и послетекстовом этапах (да / нет).

Методически правильно решены задачи каждого этапа работы над текстом (да / нет).

Контроль понимания был осуществлен с помощью рациональных методических приемов (да / нет).

Удачно использован текст как база для развития устной речи, что целесообразно на данной ступени обучения (да / нет).

В обучении письму используются разнообразные приемы и задания (да / нет).

8. **ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ КЛАССНОЙ РАБОТЫ:** *фронтальная, групповая, в парах, индивидуальная, их соотношение методически целесообразно* (да / нет).

Все учащиеся заняты разнообразными формами заданий (да / нет).

В течение урока учитель использует разнообразные средства учета, контроля и оценки овладения учащимися иноязычным материалом, навыками и умениями иноязычной речи (*вопросно-ответная работа, выполнение упражнений и заданий, тестирование и т.д.*) (да / нет).

9. **Задание к следующему уроку:** дано заблаговременно (да / нет), мотивировано (да / нет), учитель контролирует понимание задания (да / нет), дает рекомендации к его выполнению (да / нет).

В задании включены разные виды речевой деятельности (да / нет).

10. Общую атмосферу занятия можно назвать *оптимистической, активной, деловой, доброжелательной, натянутой, пассивной*.

Речь учителя стилистически корректна: да / нет

В речи учителя отсутствуют языковые ошибки: да / нет

Учитель говорит преимущественно на иностранном языке: да / нет

Распределение времени урока представляется целесообразным, соответствующим плану урока: да / нет

Структура урока соответствует требованиям ФГОС: да / нет

На уроке были использованы здоровьесберегающие технологии: да / нет

На уроке были продемонстрированы принципы системно-деятельностного подхода к обучению иностранному языку: да / нет

На уроке были продемонстрированы принципы личностно-ориентированного подхода к обучению иностранному языку: да / нет

Общая оценка урока: _____

Подпись _____

Дата _____

План-конспект урока

Тема:

Цель:

Планируемые результаты:

- 1) Личностные:
- 2) Метапредметные:
- 3) Предметные:

Этап урока	Речь учителя	Речь учащихся	УУД	Примечание

СХЕМА САМОАНАЛИЗА УРОКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА ПО ФГОС

1. К какому типу уроков относится проведенный урок? Каково место данного урока в теме?
2. Как данный урок связан с предыдущим, как работает на последующие уроки?
3. Каковы цель и результаты урока (предметные, метапредметные, личностные)?
4. Насколько удачно было отобрано содержание урока в соответствии с поставленной целью и намеченными результатами?
5. Как осуществлялось целеполагание?
6. Можно ли считать, что избранное сочетание методов (изложения знаний, закрепления, контроля, стимулирования деятельности), приемов и средств обучения является на уроке оптимальным для данного класса?
7. Рационально ли было распределено время на этапы урока? Логичны ли были "связки" между этапами урока?
8. Какую роль сыграли наглядные пособия в достижении поставленной цели? Использовались ли ИКТ?
9. Насколько удачно осуществлялся на уроке контроль за качеством усвоения знаний, умений и коррекция? Обучались ли учащиеся самоконтролю и рефлексии?
10. Правильно ли определен объем и содержание домашнего задания с учетом цели, особенностей класса и качества усвоения материала на уроке?
11. Какова была психологическая атмосфера урока? Получили ли учащиеся удовлетворение от урока?
12. Как Вы сами оцениваете результаты своего урока? Удалось ли достичь все прогнозируемые результаты урока? Если не удалось, то почему? Получили ли удовлетворение от урока? Что стоит исправить? Над чем нужно еще поработать?

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Согласовано:	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП  Бондаренко М.В.	Зав. кафедрой  Гурьян Н.В.
«01» сентября 2018 г.	«31» августа 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык (английский)»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Уссурийск
2018

Программа практики обсуждена на заседании кафедры образования в области восточных языков и востоковедения, протокол №1 от «31» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: канд. филол. наук



Гурьян Н.В.

Составитель программы:

старший преподаватель
кафедры образования
в области восточных языков и
востоковедения



Син С.Б.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Программа практики, разработана с учетом требований ниже следующих нормативно-правовых актов:

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 13.04.2016 №12-13-689;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ»;

- Приказа от 06.09.2018 г. №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения тех

видов работ, которые связаны с будущей профессионально-педагогической деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Исходя из цели, определены задачи педагогической практики:

- применение усвоенных теоретических знаний в практике проектирования и реализации образовательного процесса в основном и общем среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта;
- овладение навыками организации и проведения учебно-воспитательной работы, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;
- овладение навыками планирования и проведения учебной и внеучебной работы с применением современных методов и технологий обучения и диагностики, исходя из особенностей содержания образовательной программы;
- овладение навыками планирования и реализации в образовательном процессе различных организационных форм учебной, внеклассной и внеурочной работы, осуществления взаимодействия с участниками образовательного процесса;
- овладение навыками осуществления методического сопровождения образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук, обобщения передового педагогического опыта и др.
- развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать педагогические затруднения, навыков педагогической рефлексии.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Блок 2. Практики» ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки).

Педагогическая практика представляет собой завершающий этап работы студентов в системе познания процессов обучения и воспитания. Она представляет собой практическую работу студентов в системе познания и освоения профессии учителя. Педагогическая практика развивает способность к анализу педагогической деятельности и ее результатов; формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности, умение распознавать, оценивать, творчески воспринимать особенности частных методик обучения; активизирует интерес к преподаванию предмета.

Педагогическая практика является важным этапом в подготовке учителя. В ходе практики студенты получают субъективный опыт в области внедрения инновационных процессов в реальную систему обучения.

В процессе педагогической практики бакалавры должны опираться на знания по психологии, педагогике, методике обучения китайскому языку, методике обучения английскому языку. Педагогическая практика связана со всеми дисциплинами, предусмотренными программой подготовки бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Иностранный язык (китайский) и иностранный язык (английский)»

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Педагогическая практика по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Иностранный язык (китайский) и иностранный язык (английский)» проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа и Приморского края. Основной базой педагогической практики являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии).

При выборе баз педагогической практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса. На её проведение установлено 8 недель в 10 семестре (12 з.е.).

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период педагогической практики. Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж, разъясняющий цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам

практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику, предварительно согласованное с руководителем практики от образовательного учреждения. Студент может проходить практику по месту работы при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Практика строится по принципу постоянно возрастающей самостоятельности студентов в подготовке и проведении уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий. Все студенты за время педагогической практики должны выполнить полный объем учебной и воспитательной работы в классах, к которым они прикреплены.

Для ОПОП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусмотрено минимальное количество проведенных занятий по одному профилю в рамках педагогической практики в объеме 25% от общего числа занятий. Считать факультативные занятия, проведенные с учащимися, равнозначными, обязательными при условии надлежащей разработки данных занятий.

Минимальное количество посещений занятий студента-практиканта преподавателем-методистом с полным разбором и анализом этого занятия в количестве 1 занятия на одного студента.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику), составленную руководителем практики от организации;
- отчет о выполнении индивидуального задания;
- психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;
- задание по педагогике (разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования; разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся и его анализ).

Пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней со дня начала следующего учебного семестра.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной педагогической практики

у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1: готовность признавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает	Социальную значимость своей будущей профессии и мотивы осуществления профессиональной деятельности
	Умеет	Осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость
	Владеет	Навыками обоснования социальной значимости своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-3: готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Знает	Цели, задачи и принципы осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса
	Умеет	Осуществлять отбор методов, приемов, форм психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
	Владеет	Методами целеполагания, анализа, рефлексии в выборе методов, приемов, форм психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
ОПК-5: владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Знает	Основы профессиональной этики и речевой культуры
	Умеет	Соблюдать профессиональную этику и демонстрировать речевую культуру
	Владеет	Навыками использования основ профессиональной этики и речевой культуры
ОПК-6: готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	Знает	Основы безопасности жизнедеятельности и охраны здоровья
	Умеет	Учитывать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, при организации образовательного процесса
	Владеет	Навыками организации образовательного процесса с использованием здоровьесберегающих технологий
ПК-1: готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает	Требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету
	Умеет	Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Владеет	Теоретическими и практическими знаниями предметной области при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2 – способность использовать современные	Знает	Современные методы и технологии обучения и диагностики

методы и технологии обучения и диагностики	Умеет	Использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
	Владеет	Навыками обоснованного использования современных методов и технологий обучения и диагностики
ПК-3 – способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает	Сущность, основные принципы, методы, формы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся
	Умеет	Решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Владеет	Методами, приемами и формами воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4 – способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Знает	Содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.
	Умеет	Использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения
	Владеет	Методами обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
ПК-5 – способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знает	Сущность процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся
	Умеет	Осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
	Владеет	Способами осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-7 – способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Знает	Способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей
	Умеет	Организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
	Владеет	Способами осуществления взаимодействия и сотрудничества с учащимися, поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся средней школы, развития их творческих способностей
ПК-8 – способность изучать специфику процесса	Знает	Специфику процесса межкультурного общения и основные различия русской и иноязычной

межкультурного общения и различий культур и формировать позитивное отношение к представителям других культур и другой культуры в целом, а также личностных и профессиональных качеств, обязательных для выполнения функции медиатора культур.		культур
	Умеет	Формировать позитивное отношение к иноязычной культуре средствами изучаемой дисциплины
	Владеет	Личностными и профессиональными качествами, необходимыми для выполнения функции медиатора культур
ПК-9 – готовность развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности	Знает	Способы развития творческих способностей
	Умеет	Развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности
	Владеет	Навыками развития творческих способностей, позволяющих принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности
ПК-14 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает	Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся
	Умеет	Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся
	Владеет	Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Деятельность студентов во время педагогической практики включает психолого-педагогический и методический блоки. Основной вид работы во время педагогической практики – подготовка и самостоятельное проведение уроков по предметам, осуществление классного руководства и внеурочной работы. Перед каждым занятием студент получает консультационную помощь от учителя-предметника (наставника) и/или вузовского методиста; по завершении урок анализируется совместно с учителем, методистом (если это зачетный урок), другими студентами-практикантами.

Основной этап самостоятельной работы студента – проектирование и реализация образовательного процесса по учебному предмету (технологических карт уроков, сценариев воспитательных мероприятий, дидактических материалов и др.), анализ полученных результатов. Общедидактические требования к конспекту размещены на сайте Школы педагогики ДВФУ.

Для решения конкретной задачи, связанной с темой и формой урока, в библиотеке Школы педагогики ДВФУ имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых студенту для подготовки к занятиям.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Паспорт

фонда оценочных средств по педагогической практике

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1: готовность признавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает	Социальную значимость своей будущей профессии и мотивы осуществления профессиональной деятельности
	Умеет	Осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ее социальную значимость
	Владеет	Навыками обоснования социальной значимости своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-3: готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Знает	Цели, задачи и принципы осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса
	Умеет	Осуществлять отбор методов, приемов, форм психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
	Владеет	Методами целеполагания, анализа, рефлексии в выборе методов, приемов, форм психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
ОПК-5: владение основами	Знает	Основы профессиональной этики и речевой

профессиональной этики и речевой культуры		культуры
	Умеет	Соблюдать профессиональную этику и демонстрировать речевую культуру
	Владеет	Навыками использования основ профессиональной этики и речевой культуры
ОПК-6: готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	Знает	Основы безопасности жизнедеятельности и охраны здоровья
	Умеет	Учитывать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, при организации образовательного процесса
	Владеет	Навыками организации образовательного процесса с использованием здоровьесберегающих технологий
ПК-1: готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает	Требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету
	Умеет	Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Владеет	Теоретическими и практическими знаниями предметной области при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знает	Современные методы и технологии обучения и диагностики
	Умеет	Использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
	Владеет	Навыками обоснованного использования современных методов и технологий обучения и диагностики
ПК-3 – способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает	Сущность, основные принципы, методы, формы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся
	Умеет	Решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Владеет	Методами, приемами и формами воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4 – способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения	Знает	Содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.
	Умеет	Использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения

ния и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Владеет	Методами обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
ПК-5 – способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знает	Сущность процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся
	Умеет	Осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
	Владеет	Способами осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-7 – способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Знает	Способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей
	Умеет	Организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
	Владеет	Способами осуществления взаимодействия и сотрудничества с учащимися, поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся средней школы, развития их творческих способностей
ПК-8 – способность изучать специфику процесса межкультурного общения и различий культур и формировать позитивное отношение к представителям других культур и другой культуры в целом, а также личностных и профессиональных качеств, обязательных для выполнения функции медиатора культур.	Знает	Специфику процесса межкультурного общения и основные различия русской и иноязычной культур
	Умеет	Формировать позитивное отношение к иноязычной культуре средствами изучаемой дисциплины
	Владеет	Личностными и профессиональными качествами, необходимыми для выполнения функции медиатора культур
ПК-9 – готовность развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности	Знает	Способы развития творческих способностей
	Умеет	Развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности
	Владеет	Навыками развития творческих способностей, позволяющих принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности
ПК-14 способность руко-	Знает	Сущность учебно-исследовательской деятельно-

водить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся		сти обучающихся
	Умеет	Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся
	Владеет	Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап практики (организационный)	ОПК-6	знает	Журнал инструктажа по технике безопасности
2	Основной этап практики	ОПК-1	знает	Отчет о прохождении практики (п. 2.7.)
			умеет	
			владеет	
		ОПК-3	знает	Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося
			умеет	
			владеет	
		ОПК-5	знает	Зачетный урок
			умеет	
			владеет	
		ОПК-6	знает	Зачетный урок
			умеет	
			владеет	
		ПК-1	знает	Технологическая карта зачетного урока
			умеет	
			владеет	
		ПК-2	знает	Зачетный урок Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося
			умеет	
			владеет	
		ПК-3	знает	Разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования
			умеет	
владеет				
ПК-4	знает	Технологическая карта зачетного урока		
	умеет			
	владеет			
ПК-5	знает	Разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся		
	умеет			
	владеет			
ПК-7	знает	Технологическая карта зачетного урока		
	умеет			
	владеет			
ПК-8	знает	Отчет о прохождении практики (п. 2.6.)		
	умеет			
	владеет			
ПК-14	знает	Отчет о прохождении практики (п. 2.5.)		

			умеет	
			владеет	
3	Итоговый этап практики	ПК-9	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания
			умеет	
			владеет	Отчет о прохождении практики

Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	5 отлично	4 хорошо	3 удовлетвори-тельно	2 неудовлетвори-тельно
	Зачтено			не зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при собеседовании и в отчетных документах практически нет ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при собеседовании и в отчетных документах допущены несущественные ошибки	Уровень знаний – минимально допустимый, при собеседовании и в отчетных документах допущено много ошибок	Уровень знаний ниже минимальных требований, при собеседовании и в отчетных документах допущено много существенных ошибок
Наличие умений	Продемонстрированы все основные умения и навыки. Решены все основные педагогические задачи с отдельными несущественными недочетами, все задания выполнены в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения и навыки. Решены все основные педагогические задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но с некоторыми недочетами	Продемонстрированы основные умения и навыки. В решении типовых педагогических задач имеются негрубые ошибки. Выполнены все задания, но не в полном объеме	При выполнении стандартных задач не продемонстрированы основные навыки и умения, имеют место грубые ошибки
Наличие навыков (владение опытом)	Продемонстрированы навыки при решении педагогических стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки при решении педагогических стандартных задач без ошибок и недочетов	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных педагогических задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция сформирована на должном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Компетенция сформирована на должном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Компетенция сформирована на минимальном уровне. В целом, имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Компетенция практически не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение
Уровень сформированности компетенций	Высокий	Выше среднего	Ниже среднего	Низкий
	Достаточный			Недостаточный

Критерии итоговой оценки результатов практики

Направление работы Кто оценивает	Оценка "5" («отлично»)	Оценка "4" («хорошо»)	Оценка "3" («удовлетворительно»)	Оценка "2" («неудовлетворительно»)
Учебно-методическая и внеклассная работа (оценивают: учитель-предметник, групповой(ые) методист(ы))	- имеет прочные теоретические знания по предмету, теории и методики преподавания дисциплин	- имеет хорошие теоретические знания по предмету, теории и методики преподавания дисциплин	- имеет неглубокие теоретические знания по предмету, теории и методики преподавания дисциплин	- не знает преподаваемый предмет, теории и методики преподавания дисциплин
	- проявляет самостоятельность при планировании учебных и внеурочных занятий по предмету	- умеет планировать учебные и внеурочные занятия по предмету, но не всегда проявляет при этом самостоятельность и творческий подход	- не в полной мере владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеурочные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность	- не умеет планировать учебные и внеклассные занятия по предмету
	- умеет определить и обосновать цели, содержание уроков, выбор средств и методов обучения	- умеет определить и обосновать цели, содержание уроков, выбор средств и методов обучения, но допускает незначительные неточности	- испытывает затруднения в определении и обосновании целей и содержания уроков, выборе средств и методов обучения	- допускает грубые ошибки в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
	- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность;	- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, но испытывает при этом незначительные затруднения;	- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов уроков;	- не умеет составлять конспекты и развернутые планы уроков;
	- свободно владеет материалом урока, не допускает ошибок в собственной речи	- владеет материалом урока, но допускает незначительные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся	- слабо владеет материалом урока, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся	- не владеет материалом урока, допускает грубейшие ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся
	в полной мере реализует цели и задачи урока	- не всегда удается реализовать в полной мере цели и задачи урока	- редко удается реализовать в полной мере цели и задачи урока	- не удается реализовать поставленные цели и задачи урока
	- умеет анализировать посещенные уроки, внеклассные мероприятия, проводимые однокурсниками	умеет анализировать посещенные уроки и внеурочные мероприятия, проводимые однокурсниками	- испытывает значительные трудности в анализе посещенных уроков, внеклассных мероприятий	- не посещает мероприятий, проводимых однокурсниками
	- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного урока, внеклассного мероприятия и вносить необходимые коррективы	- умеет анализировать собственную деятельность, но затрудняется в оценивании их результативности	- испытывает значительные трудности в анализе собственной деятельности, результативности проведенного урока, внеклассного мероприятия	- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, внеклассного мероприятия

	- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы	- выполнил в срок и на хорошем уровне весь намеченный объем работы;	- в целом выполнил программу практики	- не выполнил программу практики
	- своевременно сдал отчетную документацию	- своевременно сдал отчетную документацию	представленная документация сдана не в установленные сроки и /или содержит грубые ошибки	не представил отчетную документацию
Воспитательная работа (работа классного руководителя)	имеет глубокие теоретические знания по педагогике и психологии	- имеет хорошие теоретические знания по педагогике и психологии	- имеет неглубокие теоретические знания по педагогике и психологии	- не знает теории и методики обучения и воспитательной работы
(оценивает: классный руководитель; методист по педагогике; методист по психологии)	- выполнил задания по педагогике и психологии в срок и на высоком уровне	- выполнил задания по педагогике и психологии в срок с незначительными недочетами в оформлении результатов воспитательной работы	- выполнил задание по педагогике и психологии, но не обнаружил достаточных знаний по педагогике и умений применять их на практике	- не выполнил задания
	- умеет правильно определять воспитательные задачи, находить эффективные способы их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся	- умеет определять воспитательные задачи, но испытывает затруднения в отборе способов их решения	- допустил ошибки в планировании и проведении воспитательной работы, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности детей	- допустил грубые ошибки в планировании и проведении воспитательной работы, не учитывал возрастные и индивидуальные особенности детей;
	- проявил самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру	- проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в воспитательной работе с классом	- не мог установить контакт с классом и отдельными учениками.	- не мог и не выражал намерения установить контакт с классом и отдельными учениками

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей педагогической практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенные подписью и печатью образовательного учреждения. Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе оценок учителя-предметника, классного руководителя, методистов по педагогике и психологии, оценки руководителя практики.

Отчетная документация по итогам педагогической практики включает:

1. Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);

2. Документ, подтверждающий факт прохождения практики (*Приложение 2*);
3. Характеристика (ведомость-характеристика), составленная руководителем практики от организации (*Приложение 3*);
4. Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);
5. Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося (*Приложение 5*);
6. Разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования; разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся (задание по педагогике) (*Приложение 6*).

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее учителю-предметнику и (или) групповому методисту конспекты уроков; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

В случае неявки студента на производственную (педагогическую) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачетный урок

В ходе практики студент должен провести зачетный урок по китайскому или английскому языку.

Критерии оценки зачетного урока

«Отлично» – студент имеет глубокие знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель урока, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, находить эффективные способы их достижения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил самостоятельность при подготовке к уроку, творческий подход, в ходе урока соблюдал профессиональную этику и демонстрировал речевую культуру, а также использовал здоровьесберегающие технологии.

«Хорошо» – студент имеет хорошие знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их достижения; проявил инициативу, самостоятельность при подготовке урока, в ходе урока соблюдал профессиональную этику и демонстрировал речевую культуру, использовал здоровьесберегающие технологии, но допустил незначительные методические и языковые ошибки.

«Удовлетворительно» – студент имеет удовлетворительные знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но допустил ошибки в планировании и проведении урока, а также в речевой деятельности, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности детей.

«Неудовлетворительно» – студент не умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, допустил ошибки в планировании и проведении урока, а также в речевой деятельности, не учитывал возрастные и индивидуальные особенности детей.

Технологическая карта зачетного урока

В качестве отчетной документации студент представляет руководителю практики технологическую карту зачетного урока.

Критерии оценки технологической карты урока

«Отлично» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока
- прописаны формируемые универсальные учебные действия (УУД) по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приёмы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока, в том числе приемы организации сотрудничества обучающихся;
- все аспекты технологической карты заполнены правильно.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- прописаны формируемые УУД по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приёмы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока, в том числе приемы организации сотрудничества обучающихся;
- не все аспекты технологической карты заполнены правильно.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- не полностью заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- не все формируемые УУД прописаны;
- в основном соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика не всегда соответствует формируемым УУД;
- не все методы и приёмы по достижению поставленных целей эффективны на каждом этапе урока;
- не все разделы технологической карты заполнены правильно.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- некорректно заполнен целевой раздел технологической карты урока;

- не все формируемые УУД прописаны;
- не соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика не соответствует запланированным результатам;
- не все методы и приёмы по достижению поставленных целей эффективны.

2. Отчет о выполнении индивидуального задания

Индивидуальное задание нацелено на развитие способности обеспечивать качество учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета, а также на определение готовности студента развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности.

Пример индивидуального задания приведен в Приложении 4.

Критерии оценки отчета о выполнении индивидуального задания:

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

3. Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося

Задание на составление психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося нацелено на определение способности студента-практиканта использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, подбирать инструменты, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания.

Критерии оценки психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося

«Отлично» выставляется студенту, полно и содержательно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, аргументировать свои выводы конкретными фактами, анализировать и обобщать результаты наблюдений, формулировать адекватные рекомендации, защищать свои выводы и рекомендации, ответившему на все дополнительные вопросы при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

«Хорошо» выставляется студенту, полно и содержательно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, аргументировать свои выводы конкретными фактами, формулировать адекватные рекомендации, ответившему на большинство дополнительных вопросов при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, содержательно, но недостаточно полно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, частично аргументировать свои выводы конкретными фактами, формулировать адекватные рекомендации, не проявившему готовность отвечать

на дополнительные вопросы при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, не осветившему полно и содержательно все разделы схемы психологической характеристики личности обучающегося, не показавшему умения аргументировать свои выводы, анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблем, подкреплять изложенное примерами из практики, не проявившему готовность отвечать на дополнительные вопросы при собеседовании при сдаче отчета.

4. Разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся

В разработке должно быть отражено следующее: тема, цель и воспитательные задачи, форма и содержание мероприятия.

Критерии оценки внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся

«Отлично» – студент имеет глубокие теоретические знания по педагогике; умеет правильно определять воспитательные цели и задачи, находит эффективные способы их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявляет самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

«Хорошо» – студент имеет хорошие теоретические знания по педагогике; умеет определять воспитательные задачи, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их решения; проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в воспитательной работе с классом.

«Удовлетворительно» – студент выполнил задание по педагогике, но не обнаружил достаточных педагогических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в определении цели, задач, формы и содержания проведенного внеклассного мероприятия, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

«Неудовлетворительно» – студент не знает теории и методики обучения и воспитательной работы; не выполнил задание.

5. Разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования

Задание на составление фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования направлено на выявление способности будущих педагогов осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Критерии оценки плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования

«Отлично» – студент имеет глубокие теоретические знания по педагогике; выполнил в срок и на высоком уровне запланированные виды воспитательной работы; умеет правильно определять воспитательные цели и задачи, находит эффективные способы их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявляет самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

«Хорошо» – студент имеет хорошие теоретические знания по педагогике; выполнил запланированные виды воспитательной работы в срок, но с незначительными недочетами в оформлении результатов воспитательной работы; умеет определять воспитательные задачи, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их решения; проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в воспитательной работе с классом.

«Удовлетворительно» – студент выполнил запланированные виды воспитательной работы, но не обнаружил достаточных педагогических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в планировании и

проведении воспитательной работы, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

«Неудовлетворительно» – студент не знает теории и методики обучения и воспитательной работы; не выполнил задания.

6. Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики нацелен на определение способности практиканта организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, проявляя при этом творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, а также осознание социальной значимости своей будущей профессии.

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Гараева, Л.Х. Основы педагогической конфликтологии : учебно-методическое пособие / Л.Х. Гараева, Л.В. Рахматуллина, А.А. Мирсаитова.

— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. — 67 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73544.html>

2. Педагогическая практика бакалавров: учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова; под редакцией Е. Ю. Сизгановой. — 2-е изд. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — ISBN 978-5-9765-2494-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>

3. Цибульникова, В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании: учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова, Е. А. Леванова; под редакцией Е. А. Леванова. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0490-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75815.html>

Дополнительная литература

1. Воронина, Л. А. Практикум по технологиям обучения иностранным языкам: Учебно-методическое пособие / Воронина Л.А., Баева Г.А. - СПб:СПбГУ, 2017. - 119 с.: ISBN 978-5-288-05759-5. - Текст: электронный. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999676>

2. Матвиенко, Л. М. Современные образовательные технологии в преподавании иностранного языка: презентации и проекты. Учебно-методическое пособие / Л. М. Матвиенко, Н. А. Сысоева. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 57 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59229.html>

3. Осиянова, О. М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании: учебное

пособие / О. М. Осиянова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 129 с. — ISBN 978-5-7410-1393-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61383.html>

4. Шадриков, В.Д. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс]: монография / Под науч. ред. В.Д. Шадрикова. М.: Логос, 2011. 168 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469363>

Перечень ресурсов сети «Интернет»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

ЭБС Издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com/>);

ЭБС "Консультант студента" ("Электронная библиотека технического ВУЗа") (<http://www.studentlibrary.ru/>);

ЭБС Znanium.com (<https://new.znanium.com/>);

ЭБС IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);

ЭБС "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
(<https://www.elibrary.ru/>)

Зарубежные базы данных

Наукометрические, реферативные и библиографические БД

Патентные и нормативно-технические БД

Правовые базы данных

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Проведение педагогической практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров ДВФУ с этими учреждениями (оборудованные аудитории – школьные кабинеты иностранных языков), так и кафедрой, реализующей основную образовательную программу (учебные аудитории для самостоятельной работы студентов):

Помещения для самостоятельной работы		
Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230	- Книжный фонд по всем отраслям знаний - 66 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер Samsung ML-1210– 1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224	- Книжный фонд справочных знаний - 12 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер Conon LIDE 210 - 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade"

		<p>Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<p>- Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир Canon NP 7161 – 1 шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2</p>	<p>- Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Conon LIDE 210 - 1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт. - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projecta - 1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, Помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг-центр, 35</p>	<p>Перечень оборудования: КомпьютерASUS Intel(R) Core(TM) iS-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проекторBENQ – 1 шт.; принтер HP LaserJet M1120nMFP– 1 шт.</p>	<p>Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ
И ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профиль «Иностранный язык (китайский) и иностранный язык
(английский)»**

Руководитель ОП

канд. пед. наук
(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент
(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

(ФИО)

студента 5 курса

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Профиль «Иностранный язык (китайский) и иностранный язык (английский)»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с « ___ » _____ 20__ по « ___ » _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Технологические карты зачетных уроков; Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося; План воспитательной работы / фрагмент программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования;
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики; Отчет о выполнении индивидуального задания

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
Подпись / ФИО

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Содержание отчета включает:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении.
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Общая характеристика образовательной среды учреждения.
 - 2.2. Общая характеристика образовательной среды класса.
 - 2.3. Обзор методической системы учителя-предметника.
 - 2.4. Самоанализ зачетного урока (в приложении: технологическая карта урока).
 - 2.5. Самоанализ опыта руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.
 - 2.6. Разработка внеурочного языкового мероприятия в контексте диалога культур.
 - 2.7. Обоснование социальной значимости своей будущей профессии (эссе / тезисы)
3. Итоги педагогической практики.
 - 3.1. Анализ учебно-методической работы.
 - 3.2. Анализ воспитательной работы.
4. Заключение (достижения / затруднения / пожелания).
5. Список использованных источников и литературы.
6. Приложения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)**

Отчет о результатах производственной (педагогической) практики

Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество студента)

студентки 5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата: Иностранный язык (китайский) и иностранный
язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

«___» _____ 20__ г.

Уссурийск, 2018 г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № ____

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы Б _____
Фамилия Имя Отчество

Студент(ка) группы Б _____
Фамилия Имя Отчество

обучающаяся на 5 курсе в Филиале ДВФУ в г.
Уссурийске (Школе педагогики) по направле-
нию подготовки 44.03.05 Педагогическое обра-
зование (с двумя профилями подготовки),
программа бакалавриата «Китайский и англий-
ский языки», направляется на производствен-
ную (педагогическую) практику в

прибыл(а) « ____ » _____ 20__ г.

в

по адресу: _____

тел: _____

e-mail: _____

(наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

для прохождения производственной (педагоги-
ческой) практики

выбыл(а) « __ » _____ 20__ г.

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г.
и договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П.

Администратор ОП _____ / _____

М.П.

Руководитель организации _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество студента)

студент _____ курса.

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА,
СОСТАВЛЕННАЯ УЧИТЕЛЕМ**

[Подготовленность к учебно-методической, внеклассной работе по предмету; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении уроков, внеклассных занятий и мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Учитель-предметник _____
(подпись)

Ф.И.О.

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА,
СОСТАВЛЕННАЯ КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ**

[Подготовленность к учебно-воспитательной работе; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении воспитательных мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Классный руководитель _____
(подпись)

Ф.И.О.

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК СТУДЕНТА

Вид деятельности	Отметка	Подпись
Оценка за воспитательную работу студента		
Общая оценка за учебно-методическую и внеклассную работу студента по предмету		
Зачетные уроки		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Задание по педагогике		
Задание по психологии		
Общая оценка за практику		

Директор школы

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики

(подпись)

Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

**Отчет о выполнении
индивидуального задания по итогам
педагогической практики**

_____ ,
(Фамилия, имя, отчество студента)

студентки 5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата: Иностранный язык (китайский) и иностранный язык
(английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

« ____ » _____ 20__ г.

Уссурийск, 2018 г.

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания
по основным направлениям работы в ходе педагогической практики**

Тема задания: _____

Цель и задачи: _____

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с __ (число, месяц) по __ (число, месяц) 20__ г.

1. Подготовка к выполнению задания	Отчет о выполнении, подтверждение выполнения
2. Ход и этапы выполнения задания	Выполнение
3. Экспертная и исследовательская работа по теме индивидуального задания	Выполнение

Руководитель практики

Ф.И.О.

Подпись

Студент-практикант

Ф.И.О.

Подпись

Пример индивидуального задания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (педагогическую) практику

студентке Ивановой Виктории Владимировне группы Б2509ка

на тему: Организация учебного сотрудничества на уроках китайского языка на основе сингапурской методики

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Изучить и критически проанализировать опыт работы учителей школы по организации учебного сотрудничества на уроках китайского и английского языков:
 - а) определить, как часто учителя организуют работу в малых группах;
 - б) зафиксировать способы организации работы в группах.
2. Проанализировать материал УМК с точки зрения его использования для организации учебного сотрудничества.
3. Разработать комплекс заданий на основе сингапурской методики для организации учебного сотрудничества для конкретных уроков в соответствии с тематическим планом.
4. Провести пробное обучение с использованием разработанных заданий.
5. Провести анкетирование обучающихся с целью выяснения уровня мотивации к групповой работе до и после пробного обучения.
6. Провести тестирование обучающихся с целью выяснения уровня коммуникативных умений до и после пробного обучения

Дата выдачи задания: « ___ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент
(должность, уч. звание)

_____ Т.К. Кравченко
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание получил

_____ В.В. Иванова
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Образец оформления титульного листа отчета о выполнении задания
по психологии



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра психологии образования

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПОРТРЕТ)
ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ»** ___ класса МБОУ СОШ № _____

Условный код учащегося

(ФИО не указывается, его знают только студент и классный руководитель)

Выполнил студент гр. 1834
_____ А.Д. Петухов

Оценка _____

подпись _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики от кафедры
психологии образования доцент (асси-
стент, ст. преподаватель)

_____ В.И. Смирнова

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20 г.

по « ____ » _____ 20 г.

в образ. учреждении _____

г. Уссурийск
2018

«Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося»

ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

- развить умение составлять психолого-педагогическую характеристику личности учащегося на основе методов психолого-педагогического исследования и диагностики (наблюдений, бесед, анализа документации, изучения продуктов деятельности, анкетирования);
- сформировать готовность к взаимодействию в педагогом-психологом образовательного учреждения.

ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задачами выполнения задания по психологии является:

- изучить примерную схему Психолого-педагогической характеристики личности учащегося (Приложение А);
- выбрать учащегося для изучения особенностей его личности и поведения;
- подготовить план сбор материала для характеристики:
 - ✓ (план наблюдений во время уроков и перемены;
 - ✓ план беседы с учащимся, классным руководителем, (родителями – если есть такая возможность);
 - ✓ план изучения официальной документации (классного журнала, дневника, портфолио и др.);
 - ✓ план изучения продуктов деятельности учащегося (тетрадей, поделок, аккаунтов в социальных сетях и др.);
 - ✓ план проведения анкетирования интересов.
- собрать необходимые материалы, систематизировать их и составить характеристику;
- ознакомить с характеристикой классного руководителя (и педагога-психолога – при его наличии в образовательном учреждении) и получить их визу на последнем листе характеристики.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задание. Психолого-педагогическая характеристика учащегося средней школы.

Характеристику обучающегося предлагается выполнить по восьми направлениям (подробнее см. Приложение А):

1. Общие сведения об обучающемся.
2. Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками.
3. Учебная деятельность.
4. Направленность личности обучающегося и специальные способности.
5. Дисциплинированность.
6. Индивидуально-психологические особенности (характера и темперамента).
7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Примерная схема изучения личности обучающегося и составление психолого-педагогической характеристики

1. **Общие сведения об обучающемся:**
 - а. Условный код¹ обучающегося, дата рождения, класс
 - б. Общее физическое развитие, состояние здоровья
 - в. Бытовые условия жизни в семье, взаимоотношения между членами семьи, правильность главной линии воспитания.
2. **Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками:**

¹ФИО не приводится по этическим причинам, только код (например, Т.М.)

- а. Общая характеристика класса (успеваемость и воспитанность обучающихся, традиции и требования классного коллектива)
- б. Положение в классном коллективе (пользуется ли симпатией или авторитетом, чем определяется подобное отношение)
- в. Отношения с одноклассниками (ценит отношения с ними или нет, равнодушен ли к одноклассникам; дорожит и уважает мнение коллектива, с кем из одноклассников дружит и на чём основана дружба, бывают ли конфликты с одноклассниками и в чём их причина)
- г. Удовлетворён ли своим положением в классном коллективе и какое положение хотел бы в нём занять.
- д. Нравится ли ему в данной школе (что более всего ценит) или хотел бы перейти в другую при наличии возможности.
- е. Отношения с учителями (есть ли контакт, любит ли, уважает их)

3. Учебная деятельность:

- а. Успеваемость (преобладающие отметки, одинаково или неодинаково усваивает учебный материал по разным дисциплинам, успеваемость по основным предметам). Уровень знаний.
- б. Кругозор, начитанность.
- в. Развитие речи (словарный запас, образность и эмоциональность речи, умение выразить мысль письменно и устно, культура речи)
- г. Интерес к занятиям и отношение к учёбе (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет особый интерес, отношение к отметке, к похвале или замечаниям взрослых, основной мотив учебной деятельности)
- д. Способности к учению
- е. Усердие в учебной работе, желание учиться
- ж. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать с книгой, способность заучивать материал, контролировать себя, составлять планы и конспекты)
- з. Особенности внимания (уровень произвольного внимания, сосредоточенность, устойчивость и способность к распределению внимания)
- и. Осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления
- к. Уровень и характер развития осмысленной памяти (заучивает механически или осознанно, владеет ли приёмами целенаправленного запоминания, какова быстрота и прочность запоминания, лёгкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти)
- л. Развитие мышления (различает ли первостепенные и несущественные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умение сравнивать, обобщать, анализировать и делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения)
- м. Развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в различных видах учебной деятельности)

4. Направленность личности обучающегося и специальные способности (с использованием анкетирования):

- а. Интересы (перечислить всевозможные виды: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.; характер интересов с точки зрения их глубины и активности, если обучающийся не просто интересуется какой-либо областью знаний, а серьёзно ею занимается; интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно – популярную, публицистику или преимущественно развлекательную литературу; какие сайты чаще всего посещает общаясь в социальных сетях) .
- б. Убеждения, мечты, идеалы (имеет ли мечты, какие; подражает ли кому-то и в чём; занимается ли саморазвитием, самовоспитанием).
- в. Особые способности и стремление к какой – либо деятельности (музыка, рисование, артистические способности и т. п.)
- г. О чём мечтает и что намеревается делать в будущем (отметить в характеристике, только начиная с 7 класса)

5. Дисциплинированность:

а. Характеристика поведения (ведёт себя спокойно и сдержанно или проявляет излишнюю подвижность и непоседливость)

б. Выполнение режима школьника (соблюдает режим, нарушает намеренно или по небрежности, не успевает уложиться в отведённое время и т. д.)

в. Выполнение требований учителей и родителей (выполняет с охотой или по принуждению, как часто отказывается выполнять поручения и какие именно)

г. Наиболее характерные нарушения дисциплины

6. Индивидуально-психологические особенности (особенности характера и темперамента):

а. Явно выраженные положительные и отрицательные черты характера:

б. Черты личности (по отношению к людям, учёбе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, чёрствость, добросовестность, зазнайство, скромность, высокомерие и т. д.)

в. Волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, лёгкая внушаемость и т. д.)

г. Выражение особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

д. Преобладающее настроение (радостное, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются смены настроения.

7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации:

а. Наличие достоинств и недостатков формирующейся личности обучающегося. Внутренние и внешние причины недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие или наличие определённых способностей, навыков работы и т. д.)

б. Формулирование основных психолого-педагогических задач, стоящих перед педагогом, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимся.

Требования к оформлению характеристики

В характеристике должен быть титульный лист, где указывается фамилия студента, профиль обучения, номер учебной группы, а также номер школы и класса, где учится школьник, на которого составляется характеристика (Приложение Б). Фамилия и имя учащегося не указывается! Важно, чтобы материал излагался логично и последовательно, чтобы содержание характеристики включало в себя конкретные факты проведенного изучения, иллюстрирующие и обосновывающие те или иные выводы. Текст должен быть написан разборчиво, без сокращений. К характеристике должны быть приложен дневник наблюдений. Работа должна быть заверена классным руководителем.

Образец титульного листа к отчету о выполнении задания по педагогике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

Филиал ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра педагогики

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ ПО ПЕДАГОГИКЕ

Выполнил студент гр.
Б2111 _____ А.Д. Петухов

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры
педагогике доцент (ассистент, ст. преподаватель)

подпись _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 г.

_____ В.И. Смирнова

г. Уссурийск
2018

Задание по педагогике

Разработка плана воспитательной работы / фрагмента «Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования»

Задание на составление плана воспитательной работы/ фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования² направлено на выявление способности будущих педагогов осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Перед планированием основательно изучаются основные документы, определяющие стратегию воспитательной работы в современной России. К таким документам относятся: Концепция развития и духовно-нравственного воспитания личности гражданина России, Программа развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях, Программа воспитания и социализации учащихся как важнейший компонент основных образовательных программ основного общего образования. Обратите внимание на то, какие цели и задачи воспитания ставятся перед педагогами, какие ценности государство рекомендует воспитывать в подрастающем поколении.

Основным ориентиром в определении видов и форм воспитания выступает «Программа воспитания и социализации учащихся как важнейший компонент основных образовательных программ основного общего образования». В ней определены основные направления воспитательной работы с детьми и даны рекомендации по выбору форм воспитательной работы.

² Выбор в составлении плана воспитательной работы или Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования зависит от того, какой документ принят за основу в данной школе, данном классе. Если классный руководитель составил план воспитательной работы, то этот план должен стать основой для осуществления вами воспитательной работы, а, следовательно, и вашего плана

Примерная схема плана воспитательной работы класса/ фрагмента «Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования»

Класс: _____

I. Цель воспитательной работы -

II. Задачи воспитательной работы:

- 1) В области формирования личностной культуры:
- 2) В области формирования семейной культуры:
- 3) В области формирования культуры общественных отношений:

III. Ожидаемый результат на конец четверти:

Примерный шаблон плана-сетки воспитательной работы

№	Направление воспитательной работы	Задачи	Методы работы	Мероприятия	Сроки реализации
	Работа с детьми				
1.	Гражданско-патриотическое				
2.	Духовно-нравственное воспитание				
3.	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству (трудовое воспитание)				
4.	Интеллектуальное воспитание				
5.	Воспитание здорового образа жизни				
6.	Эстетическое воспитание				
7.	Правовое воспитание				
8.	Экологическое воспитание				
	Работа с родителями				

Разработка воспитательного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся

Методическая разработка воспитательного мероприятия, а также правильность ее оформления, является одним из показателей готовности будущего педагога к осуществлению педагогической деятельности.

Разработанный конспект воспитательного мероприятия должен отражать социальную и педагогическую значимость цели, ее конкретность и четкость; реальность и достижимость в данных условиях, за конкретный отрезок времени; степень эмоционального и воспитательного воздействия;

степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия; содержание мероприятия должно соответствовать научности и мировоззренческой направленности; доступно и посилено для данного возраста; актуально (связь с жизнью); целесообразно и познавательно ценно содержание;

- воспитательное мероприятие отражает активность воспитанников в процессе проведения мероприятия; их заинтересованность в течение всего времени проведения; степень инициативности и творчества самих воспитанников; уровень самостоятельности воспитанников; степень эмоциональности воспитанников.

В основном содержании должно быть отражено следующее: тема и форма мероприятия; цель и воспитательные задачи; ход мероприятия, оборудование, список использованной литературы.

Используемая литература (та, которой пользовались Вы при подготовке мероприятия: методические разработки, статьи, учебные пособия, учебники, и т.д.).

При подготовке любого воспитательного мероприятия нужно помнить следующее:

- 1) мероприятие должно планироваться на основании общешкольного плана воспитательной работы, плана воспитательной работы классного руководителя;
- 2) мероприятие должно соответствовать общим целям воспитания, а так же той конкретной цели и задачам, которые ставятся организаторами;
- 3) необходимо учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся, традиции класса и образовательного учреждения;
- 4) методические разработки воспитательных мероприятий, помещенные в различных журналах, являются обобщением опыта других людей. А передается, как известно, не опыт, а мысль, выведенная из него. Поэтому не надо слепо копировать чужие работы, надо тщательно переработав их взять то рациональное, что понадобится Вам, а затем, дополнив в соответствии с реальными условиями образовательного учреждения, использовать на практике.

Схема анализа внеклассного мероприятия

1. Общие сведения о воспитательном мероприятии:

- школа, класс, фамилия организатора (организаторов);
- цель мероприятия;
- обусловленность выбора мероприятия (в соответствии с классными традициями, школьными традициями, планом воспитательной работы класса и т.д.).

2. Анализ подготовки к проведению мероприятия:

- инициатор мероприятия (учитель, администрация школы, учащиеся и т.д.);
- основные особенности в подготовке мероприятия;
- заинтересованность учащихся (помогали с интересом, без интереса, игнорировали некоторые указания и т.д.);
- работоспособность коллектива (проявление требовательности и взаимопомощи; критики и самокритики; сплоченности и т.д.);
- оформление классной комнаты;
- оборудование для мероприятия (использование ПК, использование ПС и т.д.).

3. Анализ хода мероприятия:

- организованность и дисциплинированность школьников во время мероприятия;
- увлеченность и заинтересованность школьников во время мероприятия;
- массовые явления во время мероприятия (подражание, вдохновение, коллективное настроение, дух соревнования и т.д.).

4. Роль учителя в подготовке и проведении мероприятия:

- реальная помощь учителя;
- положительный эмоциональный климат со стороны учителя во время подготовки и проведения мероприятия;
- увлеченность и заинтересованность учителя;

5. Выводы:

- воспитательная ценность мероприятия;
- значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся;
- роль мероприятия в побуждении интереса у учащихся к предмету;
- методические ошибки и недостатки, повлиявшие на эффективность мероприятия, причины их возникновения;
- рекомендации по их устранению.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Согласовано:	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП <i>М.В. Бондаренко</i> М.В. Бондаренко	Зав. кафедрой <i>Н.В. Гурьян</i> Н.В. Гурьян
«01» сентября 2018 г.	«31» августа 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (наименование производственной практики)

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык (английский)»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Уссурийск
2018

Программа практики обсуждена на заседании кафедры образования в области восточных языков и востоковедения, протокол №1 от «31» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: канд. филол. наук



Гурьян Н.В.

Составители программы:

канд. филол. наук,
доцент кафедры образования
в области восточных языков и
востоковедения



Гурьян Н.В.

канд. пед. наук,
доцент кафедры образования
в области восточных языков и
востоковедения



Ли Н.В.

старший преподаватель
кафедры образования
в области восточных языков и
востоковедения



Син С.Б.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Программа практики, разработана с учетом требований ниже следующих нормативно-правовых актов:

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 13.04.2016 №12-13-689;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ»;

- Приказа от 06.09.2018 г. №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Производственная практика Научно-исследовательская работа (далее – практика НИР), как правило, имеет теоретико-прикладной или прикладной характер. Основная цель – развитие и закрепление профессиональных компетенций выпускников, соответствующих научно-исследовательскому виду деятельности бакалавров по направлению подготовки. Тематика и направление научно-исследовательской работы определяется в соответствии с Программой практики и темами ВКР.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Задачами практики НИР является:

- развивать умения использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;

- развивать способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;

- закрепить навыки и умения самостоятельной научно-исследовательской работы, включая освоение общих и специальных методов и инструментов проведения научного исследования; навыки системной работы со специальной научной литературой; навыки анализа информационных источников; навыки критического мышления и умения аргументации собственных выводов и предложений и др.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В СТРУКТУРЕ ОП

Практика НИР входит в Блок 2 «Практики» программы подготовки бакалавров и является обязательной. Практика НИР проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. Для прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной

части программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки). Прохождение практики НИР является необходимой основой для написания выпускной квалификационной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Практика НИР организуется на базе кафедры образования в области восточных языков и востоковедения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, по предварительному согласованию с РОП.

Практика НИР организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 2 недели в 10 семестре (3 з.е.).

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики. Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж, разъясняющий цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до начала практики каждый обучающийся получает индивидуальное задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций	
ПК-13 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знает	Принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет	Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	Владеет	Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний
ПК-14 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает	Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся
	Умеет	Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся
	Владеет	Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК-15 способность к дивергентному мышлению, позволяющему высказывать и отстаивать оригинальные идеи	Знает	Особенности дивергентного мышления
	Умеет	высказывать и отстаивать оригинальные идеи
	Владеет	Методами дивергентного мышления, направленного на решение проблем и задач, поиска множества решений одной и той же проблемы
ПК - 16 способность к прогнозированию психолого-педагогического исследования и рефлексивному мышлению	Знает	Категориальный аппарат психолого-педагогического исследования и особенности рефлексивного мышления
	Умеет	планировать психолого-педагогическое исследование
	Владеет	навыками рефлексии результатов психологопедагогического исследования

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель (руководители) практики проводит (проводят) с обучающимися инструктаж в соответствии с программой практики. В ходе инструктажа разъясняются цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составления отчетности по результатам практики, порядок промежуточной аттестации и вопросы охраны труда и техники безопасности и др.

Студенты получают доступ к Программе практики и другим видам

учебно-методической документации (Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ; Регламент о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, Положение о ГИА и др.), которые хранятся на кафедре образования в области восточных языков и востоковедения в электронном виде.

Руководитель практики оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики НИР.

При выполнении заданий практики следует руководствоваться теми же требованиями, что и при написании ВКР, в обязательном порядке руководствоваться правилами оформления ВКР, изложенными в «Требованиях к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами, обучающимися по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)» (утверждено на заседании кафедры образования в области восточных языков и востоковедения, Протокол № 3 от 31.10.2017 г.).

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)) И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Паспорт

фонда оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций	
ПК-13 готовность использовать	Знает	Принципы решения исследовательских задач в области образования

систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Умеет	Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	Владеет	Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний
ПК-14 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает	Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся
	Умеет	Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся
	Владеет	Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК-15 способность к дивергентному мышлению, позволяющему высказывать и отстаивать оригинальные идеи	Знает	Особенности дивергентного мышления
	Умеет	высказывать и отстаивать оригинальные идеи
	Владеет	Методами дивергентного мышления, направленного на решение проблем и задач, поиска множества решений одной и той же проблемы
ПК - 16 способность к прогнозированию психолого-педагогического исследования и рефлексивному мышлению	Знает	Категориальный аппарат психолого-педагогического исследования и особенности рефлексивного мышления
	Умеет	планировать психолого-педагогическое исследование
	Владеет	навыками рефлексии результатов психолого-педагогического исследования

Контроль достижения целей производственной практики (научно-исследовательская работа):

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1	базовый модуль 1	ПК 13	знает	индивидуальное задание – карточка ВКР
			умеет	
			владеет	
2	базовый модуль 2	ПК 14	знает	отчет о прохождении практики (п. 2.1.)
			умеет	
			владеет	
3	базовый модуль 3	ПК 15	знает	отчет о прохождении практики (п. 2.2.)
			умеет	
			владеет	
4	базовый модуль 4	ПК 16	знает	отчет о прохождении практики (п. 2.3.)
			умеет	
			владеет	

Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые	Форма	Шкала ОЦЕНКИ
-------------	-------------	-------	--------------

	результаты / Показатели	оценочных средств	уровень освоения	
ПК-13 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знает (базовый) уровень	индивидуальное задание	3 удовлетворительно	Принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний
ПК-14 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает (базовый) уровень	отчет о прохождении и практики	3 удовлетворительно	Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК-15 способность к дивергентному мышлению, позволяющему высказывать и отстаивать оригинальные идеи	Знает (базовый) уровень	отчет о прохождении практики	3 удовлетворительно	Особенности дивергентного мышления
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	высказывать и отстаивать оригинальные идеи
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	Методами дивергентного мышления, направленного на решение проблем и задач, поиска множества решений одной и той же проблемы
ПК - 16 способность к прогнозированию психолого-педагогического исследования и рефлексивному мышлению	Знает (базовый) уровень	отчет о прохождении практики	3 удовлетворительно	Категориальный аппарат психолого-педагогического исследования и особенности рефлексивного мышления
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	планировать психолого-педагогическое исследование
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	навыками рефлексии результатов психолого-педагогического исследования

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного** зачета, который выставляется по итогам овладения студентами научно-исследовательскими навыками работы в течение всей производственной практики (научно-исследовательской работы).

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценивание производственной практики (научно-исследовательская работа) проводится руководителем практики от ДВФУ на основании учета:

- полноты и качества выполнения студентом программы практики;
- характеристики работы студента, составленной руководителем практики;
- содержания отчета студента по практике;
- своевременности сдачи и качества оформления студентом пакета отчетных документов о прохождении практики.

Отчетная документация по итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) включает:

- характеристику, составленную руководителями практики от профильной организации, заверенную подписями и печатями соответствующих учреждений (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- индивидуальное задание, выполнение которого подтверждено материалами промежуточной аттестации: план пробного обучения (Приложение 3);
- подтверждение с места практики (если практика пройдена не в филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) – Приложение 4).

Критерии оценивания практики:

«**Отлично**» ставится студенту-практиканту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с

программой практики, обнаружил готовность к осуществлению профессиональной деятельности, в том числе, к самоорганизации и самообразованию, проявил хорошо развитые способности к овладению умениями и навыками педагогической деятельности, а также продемонстрировал умение работать с формами отчетности.

«Хорошо» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период производственной практики программу, однако при выполнении отдельных видов заданий допустил несущественные недочеты при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, также имеются незначительные замечания по содержанию предоставленной студентом отчетной документации.

«Удовлетворительно» ставится практиканту, который в целом выполнил программу практики, но продемонстрировал невысокий уровень профессиональной подготовки, обнаружил низкую мотивацию к осуществлению педагогической деятельности и, как следствие, допустил ряд существенных недочетов при выполнении заданий практики, а также при оформлении отчетной документации.

«Неудовлетворительно» ставится студенту-практиканту, не выполнившему программу практики без уважительной причины и не предоставившему отчетную документацию о прохождении производственной практики, неоднократно нарушавшему производственную дисциплину во время прохождения практики.

Практиканты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа), направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Отчет о прохождении практики

Критерии оценки отчета:

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

2.Индивидуальное задание

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при

действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Основная литература:

1. Аксарина, Н.А. Технология подготовки научного текста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.А. Аксарина. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74575>
2. Методология и методы психолого-педагогического исследования: словарь-справочник / составители В. Н. Гордиенко. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 83 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59226.html>
3. Чатфилд, Том Критическое мышление: Анализируй, сомневайся, формируй свое мнение / Том Чатфилд; перевод Н. Колпакова. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 327 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82613.html>

Дополнительная литература:

1. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>

2. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. — 152 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443230>.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП:
<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:
<http://fcior.edu.ru/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":
<http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

ЭБС Издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com/>);

ЭБС "Консультант студента" ("Электронная библиотека технического ВУЗа") (<http://www.studentlibrary.ru/>);

ЭБС Znanium.com (<https://new.znanium.com/>);

ЭБС IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);

ЭБС "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
(<https://www.elibrary.ru/>)

Зарубежные базы данных

Наукометрические, реферативные и библиографические БД

Патентные и нормативно-технические БД

Правовые базы данных

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC “Softline Trade”. Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
--	--	--	---

Производственная практика. Научно-исследовательская работа	692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова д.35, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 341.	Учебная мебель на 32 рабочих мест, место преподавателя (парта-8, стол-12, стул-46, кресло-2), шкаф для одежды-1, шкаф для документов-1, доска меловая-1, музыкальный центр ХС-U62, телевизор LG, компьютер: монитор LG, системный блок Velton.	Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
---	---	--	---

Помещения для самостоятельной работы		
Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230	- Книжный фонд по всем отраслям знаний - 66 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер Samsung ML-1210– 1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224	- Книжный фонд справочных знаний - 12 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер Conon LIDE 210 - 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания

		услуг связи
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4	- Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир Canon NP 7161 – 1 шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2	- Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 -1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Conon LIDE 210 - 1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт. - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projecta - 1 шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, Помещение для самостоятельной работы студентов: Коворкинг-центр, 35	Перечень оборудования: КомпьютерASUS Intel(R) Core(TM) i5-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.; проекторBENQ – 1 шт.; принтер HP LaserJet M1120nMFP– 1 шт.	Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

студента _____ группы _____

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык (английский)»

Сроки практики: _____

Оценка за практику _____
(Выставляется руководителем практики)

Руководитель практики _____
(Фамилия, И.О., подпись)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (научно-исследовательская работа)

Карточка проекта ВКР

1. Сведения о проекте (ВКР)

1.1. Название проекта (тема ВКР):

1.2. Ключевые слова (10-15 терминов):

1.3. Краткая аннотация проекта (включая цель и задачи исследования; объект, предмет исследования, в том числе кратко – актуальность и научная новизна):

2. Сведения об исполнителе проекта

2.1. Ф.И.О. студента:

2.2. Название образовательной программы:

44.03.05. Педагогическое образование «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык (английский)»

2.3. Выпускающая кафедра:

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

2.4. Номер группы:

2.5. Ф.И.О., научная степень, звание научного руководителя:

3. Содержание проекта проведения научного исследования

3.1. Конкретный план ВКР (Оглавление):

3.2. Научная проблема, на решение которой направлен проект:

3.3. Конкретная научная задача в рамках указанной проблемы, на решение которой направлен проект:

3.4. Актуальность поставленной задачи:

3.5. Научная новизна поставленной задачи:

3.6. Методика исследования (конкретные методы и подходы):

3.7. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке (объем 3-4 страницы формата А4):

3.8. Описание и обработка первичных результатов по проведению пробного обучения

3.9. Список использованной литературы (приводится список, включающий не менее 40 источников, оформленных строго по Требованиям к написанию ВКР):

3.10. Общий план работы (этапы выполнения НИР):

Выполнил: _____

(Фамилия, И.О., подпись практиканта)

Титульный лист отчета



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

О Т Ч Е Т

О прохождении производственной практики
(Научно-исследовательская работа)

Выполнил:

студент (-ка) группы _____

Ф.И.О. _____

(подпись)

Руководитель практики:

Регистрационный № _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Уссурийск, 20__

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

Содержание отчета:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Рефлексия опыта руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
 - 2.2. Рекомендации, направленные на оптимальное решение проблемы по теме исследования
 - 2.3. Описание пробного обучения: рефлексия результатов психолого-педагогического исследования
3. Заключение (итоги производственной практики (научно-исследовательская работа); достижения / затруднения / пожелания)
4. Список литературы
5. Приложения

Приложение 4

Форма направления на практику и подтверждение с места практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № _____

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы Б _____
Фамилия Имя Отчество _____

Студент(ка) группы Б _____
Фамилия Имя Отчество _____

обучающаяся на 5 курсе в филиале ДВФУ в г.
Уссурийске по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки), программа бакалавриата
«Иностранный язык (китайский) и иностран-
ный язык (английский)», направляется на про-
изводственную практику (научно-
исследовательская работа)

прибыл(а) « _____ » _____ 20__ г.

В.

по адресу: _____

тел: _____

e-mail: _____

для прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

в _____

(наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

выбыл(а) « _____ » _____ 20__ г.

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г.
и договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Руководитель организации _____ / _____

Администратор ОП _____ / _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Согласовано:	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП <i>М.В. Бондаренко</i> М.В. Бондаренко	Зав. кафедрой <i>Н.В. Гурьян</i> Н.В. Гурьян
«01» сентября 2018 г.	«01» августа 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДИПЛОМНАЯ
(наименование производственной практики)

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык (английский)»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Уссурийск
2018

Программа практики обсуждена на заседании кафедры образования в области восточных языков и востоковедения, протокол №1 от «31» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: канд. филол. наук



Гурьян Н.В.

Составители программы:

канд. филол. наук,
доцент кафедры образования
в области восточных языков и
востоковедения



Гурьян Н.В.

канд. пед. наук,
доцент кафедры образования
в области восточных языков и
востоковедения



Ли Н.В.

старший преподаватель
кафедры образования
в области восточных языков и
востоковедения



Син С.Б.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Программа практики, разработана с учетом требований ниже следующих нормативно-правовых актов:

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 13.04.2016 №12-13-689;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ»;

- Приказа от 06.09.2018 г. №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Основной целью преддипломной практики является завершение обучающимися работы над

научными исследованиями в рамках выполнения выпускных квалификационных работ, что, в свою очередь, предполагает развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

- продемонстрировать осмысленный подход к реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- продемонстрировать осмысленное применение современных методов и технологий обучения и диагностики в соответствии с заданиями практики и в соответствии с задачами ВКР;
- обнаружить навык постановки актуальных задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся, подбора наиболее оптимальных вариантов их решения в учебной и внеучебной деятельности;
- самостоятельно использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
- продемонстрировать способность определять актуальные задачи и адекватные способы педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся в соответствии с задачами ВКР;
- обнаружить готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса в соответствии с задачами ВКР;
- показать способность организовать сотрудничество обучающихся, поддержать их активность, инициативность, самостоятельность, развивать их творческие способности;
- продемонстрировать способность учета индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в планировании специализированного

образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов, обучающихся в соответствии с задачами ВКР;

- обнаружить способность осмысленно включать современные инструменты оценивания образовательного процесса в свою работу в соответствии с задачами ВКР;
- проявить готовность осмысленно подходить к применению специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу, при разработке темы ВКР.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика входит в Блок 2 "Практики" программы подготовки бакалавров и является обязательной. Преддипломная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. Для прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки).

Программа преддипломной практики базируется на междисциплинарных связях с дисциплинами базовой и вариативной части образовательной программы. Преддипломная практика также опирается на результаты двух других практик – учебной (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и производственной (Научно-исследовательская работа), являясь их логическим продолжением.

Прохождение практики является необходимой основой для написания выпускной квалификационной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Место проведения преддипломной практики: кафедра образования в области восточных языков и востоковедения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, по предварительному согласованию с РОП.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком преддипломная практика проводится на 5 курсе в 10-м семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики. Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж, разъясняющий цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и

программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до начала практики каждый обучающийся получает индивидуальное задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций	
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает	Требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету
	Умеет	Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Владеет	Теоретическими и практическими знаниями предметной области при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2	Знает	Современные методы и технологии обучения и

способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики		диагностики
	Умеет	Использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
	Владеет	Навыками обоснованного использования современных методов и технологий обучения и диагностики
ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает	Сущность, основные принципы, методы, формы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся
	Умеет	Решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Владеет	Методами, приемами и формами воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4 способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Знает	Содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.
	Умеет	Использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения
	Владеет	Методами обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
ПК-5 способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знает	Сущность процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся
	Умеет	Осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
	Владеет	Способами осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает	Особенности взаимодействия участников образовательного процесса
	Умеет	Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса
	Владеет	Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Знает	Способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей
	Умеет	Организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
	Владеет	Способами осуществления взаимодействия и сотрудничества с учащимися, поддержания активности и инициативность, самостоятельность обучающихся средней школы, развития их творческих способностей
ПК-8 способность изучать специфику процесса межкультурного общения и различий культур и формировать позитивное отношение к представителям других культур и другой культуры в целом, а также	Знает	Специфику процесса межкультурного общения и основные различия русской и иноязычной культур
	Умеет	Формировать позитивное отношение к иноязычной культуре средствами изучаемой дисциплины
	Владеет	Личностными и профессиональными качествами, необходимыми для выполнения функции медиатора культур

личностных и профессиональных качеств, обязательных для выполнения функции медиатора культур		
ПК-9 готовность развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности	Знает	Способы развития творческих способностей
	Умеет	Развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности
	Владеет	Навыками развития творческих способностей, позволяющих принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности
ПК - 13 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знает	Принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет	Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	Владеет	Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний
ПК-14 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает	Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся
	Умеет	Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся
	Владеет	Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК - 15 способность к дивергентному мышлению, позволяющему высказывать и отстаивать оригинальные идеи	Знает	Особенности дивергентного мышления
	Умеет	Высказывать и отстаивать оригинальные идеи
	Владеет	Методами дивергентного мышления, направленного на решение проблем и задач, поиска множества решений одной и той же проблемы
ПК-16 способность к прогнозированию психолого-педагогического исследования и рефлексивному мышлению	Знает	Категориальный аппарат психолого-педагогического исследования и особенности рефлексивного мышления
	Умеет	Планировать психолого-педагогическое исследование
	Владеет	Навыками рефлексии результатов психолого-педагогического исследования

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Руководителем преддипломной практики в обязательном порядке является руководитель выпускной квалификационной работы. РОП может являться руководителем практики в случае, если он относится к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Руководитель (руководители) практики проводит (проводят) с обучающимися инструктаж в соответствии с программой практики. В ходе инструктажа разъясняются цели, задачи, содержание, формы организации,

порядок прохождения практики, составления отчетности по результатам практики, порядок промежуточной аттестации и вопросы охраны труда и техники безопасности и др.

Не менее чем за три дня до начала практики каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным заданием на практику.

Студенты получают доступ к Программе преддипломной практики и другим видам учебно-методической документации (Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ; Регламент о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, Положение о ГИА, Программа ГИА и др.), которые хранятся на кафедре образования в области восточных языков и востоковедения в электронном виде.

На всех этапах написания выпускной квалификационной работы, а также при выполнении индивидуальных заданий преддипломной практики студенты в обязательном порядке руководствуются правилами оформления ВКР, изложенными в «Требованиях к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами, обучающимися по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)» (утверждено на заседании кафедры образования в области восточных языков и востоковедения, Протокол № 3 от 31.10.09.2017 г.).

Руководитель практики оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Паспорт

**фонда оценочных средств по производственной практике
(преддипломная практика)**

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций	
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает	Требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету
	Умеет	Реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Владеет	Теоретическими и практическими знаниями предметной области при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знает	Современные методы и технологии обучения и диагностики
	Умеет	Использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
	Владеет	Навыками обоснованного использования современных методов и технологий обучения и диагностики
ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает	Сущность, основные принципы, методы, формы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся
	Умеет	Решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Владеет	Методами, приемами и формами воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4 способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Знает	Содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.
	Умеет	Использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения
	Владеет	Методами обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
ПК-5 способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знает	Сущность процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся
	Умеет	Осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
	Владеет	Способами осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает	Особенности взаимодействия участников образовательного процесса
	Умеет	Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса
	Владеет	Методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
ПК-7	Знает	Способы организации сотрудничества обучающихся,

способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности		поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей
	Умеет	Организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
	Владеет	Способами осуществления взаимодействия и сотрудничества с учащимися, поддержания активности и инициативности, самостоятельность обучающихся средней школы, развития их творческих способностей
ПК-8 способность изучать специфику процесса межкультурного общения и различий культур и формировать позитивное отношение к представителям других культур и другой культуры в целом, а также личностных и профессиональных качеств, обязательных для выполнения функции медиатора культур	Знает	Специфику процесса межкультурного общения и основные различия русской и иноязычной культур
	Умеет	Формировать позитивное отношение к иноязычной культуре средствами изучаемой дисциплины
	Владеет	Личностными и профессиональными качествами, необходимыми для выполнения функции медиатора культур
ПК-9 готовность развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности	Знает	Способы развития творческих способностей
	Умеет	Развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности
	Владеет	Навыками развития творческих способностей, позволяющих принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности
ПК - 13 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знает	Принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет	Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	Владеет	Навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний
ПК-14 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает	Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся
	Умеет	Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся
	Владеет	Навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК - 15 способность к дивергентному мышлению, позволяющему высказывать и отстаивать оригинальные идеи	Знает	Особенности дивергентного мышления
	Умеет	Высказывать и отстаивать оригинальные идеи
	Владеет	Методами дивергентного мышления, направленного на решение проблем и задач, поиска множества решений одной и той же проблемы
ПК-16 способность к прогнозированию психолого-педагогического исследования и рефлексивному мышлению	Знает	Категориальный аппарат психолого-педагогического исследования и особенности рефлексивного мышления
	Умеет	Планировать психолого-педагогическое исследование
	Владеет	Навыками рефлексии результатов психолого-педагогического исследования

Контроль достижения целей производственной практики (преддипломной практики):

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1	Требования ФГОС по реализации образовательной программы «Иностранный язык»	ПК-1	Знает	Отчет о прохождении практики (п.2.1.)
			Умеет	
			владеет	
2	Современные методы и технологии обучения и диагностики	ПК-2	Знает	Отчет о прохождении практики (п.2.2.)
			Умеет	
			владеет	
3	Содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения	ПК-4	Знает	Отчет о прохождении практики (п.2.3.)
			Умеет	
			владеет	
4	Процесс социализации и профессионального самоопределения обучающихся	ПК-5	Знает	Отчет о прохождении практики (п.2.4.)
			Умеет	
			владеет	
5	Особенности взаимодействия участников образовательного процесса	ПК-6	Знает	Отчет о прохождении практики (п.2.5.)
			Умеет	
			владеет	
6	Способы организации сотрудничества обучающихся	ПК-7	Знает	Отчет о прохождении практики (п.2.6.)
			умеет	
			владеет	
7	Сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся	ПК-14	знает	Отчет о прохождении практики (п.2.7.)
			умеет	
			владеет	
8	Основные принципы, методы, формы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся	ПК-3	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания
			умеет	
			владеет	
9	Специфика процесса межкультурного общения	ПК-8	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания
			умеет	
			владеет	
10	Способы развития творческих способностей	ПК-9	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания
			умеет	
			владеет	
11	Принципы решения исследовательских задач в области образования	ПК-13	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания
			умеет	
			владеет	
12	Особенности дивергентного мышления	ПК-15	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания
			умеет	
			владеет	
13	Психолого-педагогическое исследование и особенности рефлексивного мышления	ПК-16	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания

Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Форма оценочных средств	Шкала ОЦЕНКИ
			уровень освоения

ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает (базовый) уровень	отчет о прохожд ении практик и	3 удовле- творител ьно	требования образовательных стандартов к структуре и содержанию образовательной программы по предмету
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	реализовать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	теоретическими и практическими знаниями предметной области при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знает (базовый) уровень	отчет о прохожд ении практик и	3 удовле- творител ьно	современные методы и технологии обучения и диагностики
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	навыками обоснованного использования современных методов и технологий обучения и диагностики
ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает (базовый) уровень	индивид уальное задание	3 удовле- творител ьно	сущность, основные принципы, методы, формы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	решать задачи воспитания и духовно- нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	методами, приемами и формами воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4 способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно- воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Знает (базовый) уровень	отчет о прохожд ении практик и	3 удовле- творител ьно	содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	методами обеспечения качества учебно- воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
ПК-5 способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знает (базовый) уровень	отчет о прохожд ении практик и	3 удовле- творител ьно	сущность процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	способами осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся

ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает (базовый) уровень	отчет о прохождении практик и	3 удовлетворительно	особенности взаимодействия участников образовательного процесса
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	методами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Знает (базовый) уровень	отчет о прохождении практик и	3 удовлетворительно	способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	способами осуществления взаимодействия и сотрудничества с учащимися, поддержания активность и инициативность, самостоятельность обучающихся средней школы, развития их творческих способностей
ПК-8 способность изучать специфику процесса межкультурного общения и различий культур и формировать позитивное отношение к представителям других культур и другой культуры в целом, а также личностных и профессиональных качеств, обязательных для выполнения функции медиатора культур	Знает (базовый) уровень	индивидуальное задание	3 удовлетворительно	специфику процесса межкультурного общения и основные различия русской и иноязычной культур
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	формировать позитивное отношение к иноязычной культуре средствами изучаемой дисциплины
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	личностными и профессиональными качествами, необходимыми для выполнения функции медиатора культур
ПК-9 готовность развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности	Знает (базовый) уровень	индивидуальное задание	3 удовлетворительно	способы развития творческих способностей
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	развивать творческие способности, позволяющие принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	навыками развития творческих способностей, позволяющих принимать принципиально новые решения, адекватные изменяющейся педагогической реальности
ПК-13 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских	Знает (базовый) уровень	индивидуальное задание	3 удовлетворительно	принципы решения исследовательских задач в области образования
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

задач в области образования	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	навыками решения исследовательских задач в области образования на основе использования систематизированных теоретических и практических знаний
ПК-14 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает (базовый) уровень	индивидуальное задание	3 удовлетворительно	сущность учебно-исследовательской деятельности обучающихся
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	навыком руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК - 15 способность к дивергентному мышлению, позволяющему высказывать и отстаивать оригинальные идеи	Знает (базовый) уровень	индивидуальное задание	3 удовлетворительно	особенности дивергентного мышления
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	высказывать и отстаивать оригинальные идеи
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	методами дивергентного мышления, направленного на решение проблем и задач, поиска множества решений одной и той же проблемы
ПК-16 способность к прогнозированию психолого-педагогического исследования и рефлексивному мышлению	Знает (базовый) уровень	индивидуальное задание	3 удовлетворительно	категориальный аппарат психолого-педагогического исследования и особенности рефлексивного мышления
	Умеет (пороговый) уровень		4 хорошо	планировать психолого-педагогическое исследование
	Владеет (повышенный) уровень		5 отлично	навыками рефлексии результатов психолого-педагогического исследования

Критерии оценивания практики:

«Отлично» ставится студенту-практиканту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, обнаружил готовность к осуществлению профессиональной деятельности, в том числе, к самоорганизации и самообразованию, проявил хорошо развитые способности к овладению умениями и навыками педагогической деятельности, а также продемонстрировал умение работать с формами отчетности.

«Хорошо» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период производственной практики программу, однако при выполнении отдельных видов заданий допустил несущественные недочеты при

общем хорошем уровне профессиональной подготовки, также имеются незначительные замечания по содержанию предоставленной студентом отчетной документации.

«Удовлетворительно» ставится практиканту, который в целом выполнил программу практики, но продемонстрировал невысокий уровень профессиональной подготовки, обнаружил низкую мотивацию к осуществлению педагогической деятельности и, как следствие, допустил ряд существенных недочетов при выполнении заданий практики, а также при оформлении отчетной документации.

«Неудовлетворительно» ставится студенту-практиканту, не выполнившему программу практики без уважительной причины и не предоставившему отчетную документацию о прохождении производственной практики, неоднократно нарушавшему производственную дисциплину во время прохождения практики.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в день промежуточной аттестации. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей производственной (преддипломной) практики.

Отчетная документация по итогам производственной (преддипломной) практики включает:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики (если практика пройдена не в филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) (Приложение 1);
- характеристику, составленную руководителями практики от профильной организации, заверенную подписями и печатями соответствующих учреждений

(Приложение 2);

- отчет о прохождении практики (Приложение 3);
- отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 4).

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Отчет о прохождении практики

Критерии оценки отчета о прохождении практики

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Оценивание производственной преддипломной практики проводится руководителем практики от ДВФУ на основании учета:

- полноты и качества выполнения студентом программы практики;
- характеристики работы студента, составленной руководителем практики;
- своевременности сдачи и качества оформления студентом пакета отчетных документов о прохождении практики.

2. Отчет о выполнении индивидуального задания

Критерии оценки отчета о выполнении индивидуального задания

«Отлично» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию

индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Основная литература:

1. Курилова, И. В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Лингвистика» (профиль «Перевод и переводоведение») / И. В. Курилова, Н. В. Стетюха. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 66 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66778.html>
2. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю.Н. Новиков. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2015. — 32 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64881>

3. Орехова, Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Ф. Орехова, Н.Ф. Ганцен. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 139 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85981>

Дополнительная литература:

1. Аксарина, Н. А. Технология подготовки научного текста: учебно-методическое пособие / Н. А. Аксарина. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-1924-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74575>
2. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443230>.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

ЭБС Издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com/>);

ЭБС "Консультант студента" ("Электронная библиотека технического ВУЗа") (<http://www.studentlibrary.ru/>);

ЭБС Znanium.com (<https://new.znaniy.com/>);

ЭБС IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);

ЭБС "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Зарубежные базы данных

Наукометрические, реферативные и библиографические БД

Патентные и нормативно-технические БД

Правовые базы данных

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Производственная практика. Преддипломная практика	692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова д.35, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 341.	Учебная мебель на 32 рабочих мест, место преподавателя (парта-8, стол-12, стул-46, кресло-2), шкаф для одежды-1, шкаф для документов-1, доска меловая-1, музыкальный центр XC-U62, телевизор LG, компьютер: монитор LG, системный блок Velton.	Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

Помещения для самостоятельной работы		
Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал универсальный, 230	- Книжный фонд по всем отраслям знаний - 66 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 10 шт. - Принтер Samsung ML- 1210– 1шт. - Копир Canon IR 1020 j – 1 шт. - Сканер Acer 640 BLJ – 1 шт. - Проектор Acer – 1шт. - Экран Projecta – 1шт. - Ноутбук Acer - 1 шт.	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35,	- Книжный фонд справочных знаний	- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи

<p>помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал информационно-библиографического отдела, 224</p>	<p>- 12 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 3 шт. - Сканер Conon LIDE 210 - 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 - 1 шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт.</p>	<p>от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Читальный зал периодических изданий, 4</p>	<p>- Фонд периодических изданий - 12 читательских мест - Персональный компьютер Acer – 4шт. - Копир Canon NP 7161 – 1 шт. - Копир Canon FC 128 -2 шт. - Принтер SAMSUNG ML – 1615 – 1шт. - Сканер EPSON PERFECTION 1270 – 1шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 35, помещение для самостоятельной работы студентов: Библиотека. Медиаатека - Зал доступа к электронным ресурсам, 2</p>	<p>- Фонд электронных изданий на материальных носителях - 30 читательских мест - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual CPU E2180 – 9 шт. - Персональный компьютер Intel (R) PENTIUM TIUM(R) Dual-Core CPU E 6600 – 2шт. - Персональный компьютер Intel (R) Core (TM) Dual i3- 3220 – 1шт. - Принтер HP LaserJet P2055 - 1шт. - Принтер Epson Stylus Office T1100 -1 шт. - Сканер Conon LIDE 210 -1 шт. - Ноутбук Acer 1 шт. - Проектор Acer - 1 шт. - Экран Projesta - 1 шт.</p>	<p>- АБИС «Руслан Нео». Договор №05/2018-ТО рег№29455 от 16.06. 2018 г. Акт № 26 приемки-сдачи от 26.11.2018 г. - Лицензионный договор № 447 от 30.01. 2014г. на ПО SunRav BookOffice - Интернет</p> <p>Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013) Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, Помещение для самостоятельной</p>	<p>Перечень оборудования: КомпьютерASUS Intel(R) Core(TM) iS-7100UCPU @ 2,40 GHz 4,00 Гб – 7шт.;</p>	<p>Лицензии на ПО: (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013)</p>

работы студентов: Коворкинг-центр, 35	проектор BENQ – 1 шт.; принтер HP LaserJet M1120nMFP – 1 шт.	Для указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
--	--	--

Бланк направления на практику и подтверждение с места практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № _____

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы Б _____
Фамилия Имя Отчество

Студент(ка) группы Б _____
Фамилия Имя Отчество

обучающий(ая)ся на 5 курсе в Филиале
ДВФУ в г. Уссурийске по направлению
подготовки 44.03.05 Педагогическое
образование (с двумя профилями
подготовки), программа бакалавриата
«Иностранный язык (китайский) и
иностранный язык (английский)»,
направляется на производственную
преддипломную практику
в _____

прибыл(а) « _____ » _____ 20__ г.

в _____

по адресу: _____
телефон: _____
e-mail: _____

(наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: _____
телефон: _____
e-mail: _____

для прохождения производственной
преддипломной практики

выбыл(а) « _____ » _____ 20__ г.

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г.
и договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Руководитель организации _____ / _____

Администратор ОП _____ / _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество)
студента _____ группы

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиль «Иностранный язык (китайский) и Иностранный язык
(английский)»

Сроки практики: _____

Оценка за практику _____

Руководитель практики _____
(Фамилия, И.О., подпись)

М.П.

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

Содержание отчета:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Требования ФГОС по реализации образовательной программы «Иностранный язык» (на материале пробного обучения в рамках ВКР)
 - 2.2. Современные методы и технологии обучения и диагностики (на материале пробного обучения в рамках ВКР)
 - 2.3. Достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (на материале пробного обучения в рамках ВКР)
 - 2.4. Педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся средствами иностранного языка (на материале пробного обучения в рамках ВКР)
 - 2.5. Особенности взаимодействия участников образовательного процесса (на материале пробного обучения в рамках ВКР)
 - 2.6. Способы организации сотрудничества обучающихся (на материале пробного обучения в рамках ВКР)
 - 2.7. Рекомендации по организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся
3. Заключение (итоги производственной практики (научно-исследовательская работа); достижения / затруднения / пожелания)
4. Список литературы
5. Приложения

Титульный лист отчета



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

О Т Ч Е Т

О прохождении _____ практики

Уссурийск

20____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)
Кафедра образования в области восточных языков и востоковедения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику

студенту

на тему:

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания:

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент
(должность, уч.звание)

_____ (подпись)

Т.К. Кравченко
(И.О. Фамилия)

Задание получил

_____ (подпись)

И.Е. Чумак
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент
(должность, уч.звание)

_____ (подпись)

Н.В. Ли
(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Отчет о выполнении индивидуального задания
(текст выступления на предзащите ВКР)