



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

Бондаренко М.В.

«12» сентября 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой  
русского языка, литературы и методики  
преподавания

Калмыкова С.А.

«12» сентября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Русский язык и культура речи

Направления подготовки **44.03.01,**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

(для всех профилей)

**Форма подготовки: очная / заочная**

курс 1 семестр 1

лекции не предусмотрены

практические занятия 18/ 6 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. не предусмотрены /пр. 6 / 6 час.

всего часов аудиторной нагрузки 18/ 6 час.

в том числе с использованием МАО 6/ 6 час.

самостоятельная работа 54 / 62 час.

в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 1 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, введенного в действие приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235, и в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 13.04.2016 г. №12-13-689.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, литературы и методики преподавания, протокол № 1 от 12.09.2018 г.

Заведующая кафедрой канд. пед. наук, доцент

Составитель: ассистент

канд. филол. наук, доцент

Калмыкова С.А.

Панова Н.В.

Фридгендлер Л.Г.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### **Цели и задачи освоения дисциплины:**

**Цель** – формировать и совершенствовать навыки нормативного употребления русского языка в соответствии с коммуникативными задачами и этическими правилами общения.

### **Задачи:**

1. Познакомить с системой норм современного русского языка, относящихся к разным языковым уровням.

2. Совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка; умение распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки.

3. Познакомить с профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями, которые должен развить профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества — для успешной коммуникации в самых различных сферах — бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной.

4. Формировать навыки применения теоретических знаний на практике для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей. Это подразумевает также:

— расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий (пишущий);

— продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения в устной и письменной форме;

— участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

5. Научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета.

### **Результаты освоения (формирование компетенций):**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОК-6 способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях.</p>	Знает	знает нормы русского литературного языка, качества грамотной литературной речи и наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка, необходимые для понимания и порождения инновационных идей на русском языке; специфику устной и письменной речи; правила ведения дискуссии
	Умеет	излагать инновационные идеи на русском языке в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности и целесообразности; вести дискуссию
	Владеет	навыками построения устной и письменной речи в соответствии с нормами русского языка; правилами ведения дискуссии
<p>ОК - 11 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	Знает	знает особенности устной и письменной формы общения; нормы литературного языка и речевого этикета; особенности их применения с учетом особенностей речевой среды
	Умеет	устанавливать речевой контакт в устной и письменной формах и корректировать свое поведение в соответствии с ситуацией общения и ожиданиями адресата, с учетом межличностной и межкультурной коммуникации
	Владеет	нормами коммуникации в устной и письменной формах, а также коммуникативной компетенцией, обеспечивающими успешное общение в межличностном и межкультурном пространстве
<p>ОПК – 5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры</p>	Знает	знает основы профессиональной этики и речевой культуры; специфику речевого, в том числе педагогического общения
	Умеет	строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров; соотносить изучаемые нормы с требованиями к речи учащихся
	Владеет	основами профессиональной этики и речевой культуры

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции учебным планом не предусмотрены.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Практические занятия (18 / 6 час., с использованием МАО – 6 часов)**

**Занятие 1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи». Аспекты культуры речи (2 / 0 час.).**

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка, основные функции языка. Язык и речь.
2. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
3. Понятие о языковой норме, признаки нормы, основные виды норм.

**Занятие 2. Основные орфографические нормы русского языка (2 / 1 час., с использованием мао – 1 час).**

1. Русская орфография как система. Принципы русской орфографии.
2. Правописание чередующихся гласных.
3. Правописание Н и НН в разных частях речи.
4. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.

**Занятие 3. Основные пунктуационные нормы русского языка (2 / 1 час., с использованием мао – 1 час).**

1. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения и обобщающими словами при них.
2. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения.
3. Знаки препинания в сложных предложениях.

**Занятие 4. Орфоэпические и лексические нормы русского языка (2 / 2 час., с использованием мао – 1 час).**

1. Особенности русского ударения. Нормы русского ударения, их характеристика. Причины изменения и колебания ударения в русском языке.
2. Лексическое значение и сочетаемость слова.
3. Синонимы в современной речи. Употребление антонимов и паронимов.

4. Плеоназм и тавтология. Основные виды лексических ошибок.

### **Занятие 5. Грамматические нормы (2 / 2 час.).**

1. Причины вариантности морфологических норм.
2. Вариантные формы имени существительного.
3. Изобилующие и недостаточные глаголы.
4. Трудности в образовании форм имен прилагательных и числительных.
5. Варианты грамматической связи подлежащего и сказуемого.
6. Варианты управления.
7. Построение предложений с причастным и деепричастным оборотами.

### **Занятие 6. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи (2 / 0 час., с использованием мао – 1 час).**

1. Понятие речевого общения. Основные единицы речевого общения.
2. Принципы эффективной речевой коммуникации.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Невербальные средства общения.
5. Речевой этикет: понятие, особенности, функции. Формулы речевого этикета.
6. Национальная специфика речевого этикета. Нормы и традиции русского речевого этикета.

### **Занятие 7. Культура официально-деловой речи. Культура разговорной речи (2 / 0 час.).**

1. Общая характеристика официально-делового стиля.
2. Требования к оформлению реквизитов отдельных видов документов.
3. Текстовые и языковые нормы делового письма.
4. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор, деловая беседа.
5. Особенности разговорной речи и условия успешного общения.
6. Жанры речевого общения: беседа, разговор, спор, рассказ, история, письмо, записка, дневник.
7. Причины коммуникативных неудач в разговорной сфере общения.

**Занятие 8. Культура публичной речи (2 / 0 час., с использованием мао – 1 час).**

1. Роды и виды ораторской речи.
2. Структура речи и подготовка ее к выступлению.
3. Основные приемы поиска материала.
4. Способы словесного оформления публичного выступления.

**Занятие 9. Культура научной речи (2 / 2 час., с использованием мао – 1 час).**

1. Общая характеристика научного стиля, его функции.
2. Стилиевые и жанровые особенности научной речи.
3. Виды краткого изложения научного текста (конспект, реферат, тезисы, аннотация).

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
--------------	------------------------------	-----------------------------------	--	-----------------------

1.	1-2 недели	Составить словарь трудностей	19 ч.	Эссе (ПР-3)
2.	3-15 недели	Подготовить доклад с презентацией	20 ч.	Собеседование (УО-1), тест (ПР-1)
3.	16-18 недели	Подготовить ораторское выступление	15 ч.	Творческое задание (ПР-13)
4.		Зачет		Собеседование (УО-1)
	Итого		54 ч.	

**Методические рекомендации по составлению словаря трудностей  
русского языка**

Словарь терминов и устойчивых оборотов по специальности - групповая работа студентов. Каждый студент получает задание привести информацию о значениях термина (на определенные буквы), о трудностях его произношения, правописания и т.д.

Для составления такого словаря необходимо изучить материалы школьного учебника (по истории, математике, географии и др.), а также информацию по предмету в разных источниках (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература). Работа должна быть представлена на карточках в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

**Общие требования:**

1. Словарь состоит из слов, соответствующих содержанию школьного предмета по соответствующей дисциплине.

2. На карточке записывается слово, приводятся его значения из специального словаря, указываются пометы, характеризующие особенности склонения, произношения слова-термина.

3. Если слово иностранного происхождения, указывается источник заимствования, его этимология.

4. Приводятся тексты, в которых данное слово использовано

#### **Планирование деятельности по составлению словаря:**

1. Составить список слов, выбранных из учебников и других источников.

2. Распределить слова, закрепив за каждым студентом.

3. Подготовить для работы над каждым словом словарь терминов по данной дисциплине, толковые словари, орфоэпический словарь.

4. Соблюдать особенности орфографии слова и всего текста.

5. Проанализировать составленный словарь согласно критериям оценивания.

6. Оформить картотеку.

#### **Критерии оценивания словаря**

<i>Зачтено</i>	содержание словаря соответствует заданной теме, учтены все требования к отбору слов и их характеристике, выдержаны все требования к оформлению материала
<i>Не зачтено</i>	слова и их толкование не соответствуют заданной теме, не учтены требования к описанию слова, карточка оформлена небрежно, допущены орфографические ошибки

#### **Темы докладов и презентаций**

1. Можно ли прожить день без музыки?
2. Должен ли каждый человек заниматься спортом?
3. Есть ли польза от хобби?
4. Должны ли быть границы свободы слова?
5. Зависит ли наше будущее от нашей учебы?
6. Хорошо ли жить в большом городе?
7. Телевидение - бесспорный лидер в мире информации?
8. Интернет изменил мир?
9. Мобильный телефон – игрушка для взрослых или ..?

10. Нужны ли домашние животные горожанину?
11. «От сессии до сессии живут студенты весело»?
12. Должно ли образование быть платным?
13. Что самое главное при выборе профессии?

### **Методические рекомендации по подготовке докладов и презентаций**

Подготовка докладов является одним из необходимых условий освоения учебной дисциплины и относится к одной из форм самостоятельной работы студентов.

Тема доклада выбирается студентом самостоятельно из списка, предложенного преподавателем. Доклад набирается на компьютере, на одной стороне стандартного листа белого цвета формата А-4; шрифт: Times New Roman, цвет - черный; размер шрифта заголовков и остального текста - 14-пт. Текст имеет сплошную нумерацию, при этом номера страниц указываются внизу листа и располагаются «по центру». Текст форматируется «по ширине». Межстрочный интервал – полуторный.

Использование презентации во время доклада позволяет студенту классифицировать материал, представить его в виде таблицы или схемы.

#### **Общие требования к презентации:**

- количество слайдов презентации должно быть не менее 5-6 и не более 20;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название доклада; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должен быть список литературы.

## Критерии оценки доклада и презентации

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Приведен материал без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Тема раскрыта с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

## **Темы ораторских выступлений**

1. Можно ли прожить день без музыки?
2. Должен ли каждый человек заниматься спортом?
3. Есть ли польза от хобби?
4. Должны ли быть границы свободы слова?
5. Зависит ли наше будущее от нашей учебы?
6. Хорошо ли жить в большом городе?
7. Телевидение - бесспорный лидер в мире информации?
8. Интернет изменил мир?
9. Мобильный телефон – игрушка для взрослых или ..?
10. Нужны ли домашние животные горожанину?
11. «От сессии до сессии живут студенты весело»?
12. Должно ли образование быть платным?
13. Что самое главное при выборе профессии?

### **Методические рекомендации по подготовке к публичному выступлению**

Публичное выступление - это особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения; выступление, адресованное определенной аудитории. Публичное выступление произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия (убеждение, внушение, воодушевление, призыв к действию и т. д.). По своему характеру оно представляет собой монологическую речь, то есть речь, рассчитанную на пассивное восприятие, не предполагающую ответной словесной реакции.

### **Разработка плана и построения выступления**

При подготовке к выступлению важно определить порядок, в котором будет излагаться материал, то есть составить план. При составлении плана важно соблюдать основное требование, предъявляемое к нему: он должен быть логически выдержанным, последовательным, с естественным переходом от одного пункта к другому.

Для успешного публичного выступления нужно подумать, как

расположить материал, в какой последовательности его излагать. Перед оратором неизбежно возникает целый ряд вопросов: какими словами начать выступление, как продолжить разговор, чем закончить речь, как завоевать внимание слушателей и удержать его до конца. Поэтому важно уделить серьезное внимание работе над композицией речи.

В теории ораторского искусства под композицией речи понимается построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому.

Есть общие принципы построения выступления, которые необходимо знать оратору и учитывать в процессе создания речи.

### **Основные принципы построения выступления:**

- **последовательности** - каждая высказанная мысль должна вытекать из предшествующей или быть с ней соотносима;

- **усиления** - значимость, вес, убедительность аргументов и доказательств должны постепенно нарастать, самые сильные доводы, как правило, приберегаются к концу рассуждения;

- **экономии** - умение достигать поставленной цели наиболее простым рациональным способом, с минимальной затратой усилий, времени, речевых средств. Наиболее распространенной структурой устного выступления считается трехчастная, включающая в себя следующие элементы: вступление, главную часть и заключение.

### **Вступление как важнейшая составляющая ораторской речи**

Успех публичного выступления во многом зависит от того, как оратор начал говорить, насколько ему удалось заинтересовать аудиторию. Неудачное начало снижает интерес слушателей к теме, рассеивает внимание. Ученые многочисленными экспериментами доказали, что лучше всего усваивается и запоминается то, что дается в начале или конце сообщения. В психологии это объясняется действием закона первого и последнего места, так называемого «закона края». Поэтому оратор должен уделить большое внимание разработке вступительной части речи.

Во вступлении подчеркивается актуальность темы, значение ее для аудитории, формулируется цель выступления. Перед вступлением ораторской речи стоит важная психологическая задача - подготовить слушателей к восприятию данной темы. Поэтому во введении особое внимание уделяется началу речи, первым фразам, так называемому зачину. Первые слова должны быть чрезвычайно просты, доступны, понятны и интересны, они должны «зацепить» внимание слушателей.

Какие же приемы можно использовать во вступительной части речи для привлечения внимания аудитории?

Опытные ораторы рекомендуют начинать выступление с интересного примера, пословицы и поговорки, крылатого выражения, юмористического замечания.

Во вступлении может быть использована цитата, которая заставляет слушателей задуматься над словами оратора, глубже осмыслить высказанное положение.

Эффективное средство завоевания внимания слушателей - вопросы. Они позволяют оратору вовлечь аудиторию в активную умственную деятельность, определенным образом настраивают слушателей.

### **Главная часть публичного выступления**

Перед выступающим стоит очень важная задача - не только привлечь внимание слушателей, но и сохранить его до конца речи. Поэтому наиболее ответственной является главная часть публичного выступления.

В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются высказанные положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

В главной части выступления необходимо строго соблюдать основное правило композиции - логическую последовательность и стройность изложения материала. Речь должна быть доказательной, суждения и положения убедительными.

Логические доводы обращены к разуму слушателей, психологические - к

чувствам. Они бывают сильными, против которых трудно что-либо возразить, и слабыми, легко опровергаемыми. Располагая доводы в своей речи определенным образом, оратор должен иметь в виду, что самые сильные доводы, как правило, используются в конце рассуждения.

Как бы ни было интересно выступление, внимание со временем притупляется и человек перестает слушать. По этой причине выступающему важно не только знать ораторские приемы поддержания внимания у слушателей, но и заранее планировать их при работе над структурой главной части речи, правильно определить, какой прием использовать в том или ином месте.

### **Заключение публичного выступления**

Важной композиционной частью любого выступления является заключение. Народная мудрость утверждает: «Конец венчает дело».

Продумывая заключение, особенно тщательно надо поработать над последними словами выступления, так называемой концовкой. Если первые слова оратора должны привлечь внимание слушателей, то последние призваны усилить эффект выступления.

### **Критерии оценки публичного выступления**

<b>Критерии</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Возможные баллы</b>
<b>Соответствие целей и задач основным идеям работы.</b>	1. Цель и задачи работы сформулированы четко и соответствуют идеям работы.	2-3
	2. Цель и задачи работы сформулированы не конкретно.	1
	3. Цель и задачи работы не сформулированы	0
<b>Подбор информации</b>	1. Материал хорошо изучен и представлен в хорошо структурированном виде.	0-2
	2. Отбор материала, последовательность изложения и композиция проекта демонстрируют глубокое понимание материала.	3-5
<b>Использование наглядного материала</b>	1. При выступлении оратором использован разнообразный вспомогательный материал	1
	2. Наглядный материал был хорошего качества	1
	3. Правильно использовался наглядный	

	материал	1
<b>Организация речи</b>	1. Вступление органично перешло в основную часть речи.	2
	2. Основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложены в виде содержательных законченных высказываний.	2
	3. Переходы от одного пункта к другому были плавными и логичными.	2
	4. Заключение связало воедино всю речь.	2
<b>Речь оратора</b>	1. Аудитории было понятно изложение информации.	1
	2. Изложение информации было ярким, запоминающимся	1
	3. Оратор говорил с энтузиазмом	1
	4. Оратор продемонстрировал достаточную экспрессивность речи.	1
	5. Изложение информации было спонтанным.	0
	6. Изложение информации было беглым.	0
	7. Оратор продемонстрировал безукоризненное произношение и навыки артикуляции.	1-2
<b>Движения оратора</b>	1. Оратор выбрал удачную позу при публичном выступлении.	1
	2. Движения оратора были адекватными	1
<b>Контакт с аудиторией</b>	1. Установил оратор контакт со слушателями и приспособил содержание речи к интересам, знаниям и установкам аудитории	1
	2. Выступление привлекло внимание слушателей, расположило их к оратору.	1
	3. Оратор в течение выступления поддерживал контакт с аудиторией.	1
	4. Выступление оратора было уравновешенным.	1
<b>Устное выступление</b>	1. Выступление уложилось в рамки регламента.	1
	2. Отвечает на вопросы аудитории	1
<b>Композиция доклада</b>	1. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме.	0
	2. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки.	1
	3. Нет «лишней» информации, сообщение не перегружено ненужными подробностями.	2

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация (номера вопросов к зачету)
<b>Раздел 1. Нормы современного русского литературного языка. Аспекты культуры речи.</b>	ОК-6 способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях.	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	1-19
		умеет	проверочная работа (собеседование (УО-1))	1-19
		владеет	творческое задание (ПР-13)	1-19
	ОК-11 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	1-19
		умеет	проверочная работа (собеседование (УО-1))	1-19
		владеет	коллоквиум (УО-1)	1-19
	ОПК – 5 владение основами й профессионально й этики и речевой культуры	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	1-19
		умеет	собеседование (УО-1); тренировочные задания и упражнения	1-19
		владеет	коллоквиум (УО-1)	1-19

<b>Раздел 2. Функциональ- ные разновидности русского литературного языка. Культура устной и письменной речи различных жанров.</b>	<b>ОК-6</b> способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях.	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	20-31
		умеет	собеседование (УО-1)	20-31
		владеет	творческое задание (ПР-13)	20-31
	<b>ОК-11</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	20-31
		умеет	творческое задание (ПР-13)	20-31
		владеет	творческое задание (ПР-13)	20-31
	<b>ОПК – 5</b> владение основами профессиональ- ной этики и речевой культуры	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	20-31
		умеет	творческое задание (ПР-13)	20-31
		владеет	творческое задание (ПР-13)	20-31

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы,

представлены в разделе VIII (Фонд оценочных средств).

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448841>
2. Русский язык и культура речи : Учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. — 368 с. . Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=661709>
3. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538952>
4. Русский язык и культура речи / Штрекер Н.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882544>

### **Дополнительная литература**

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 544 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:381663&theme=FEFU>
2. Дивакова, М. В. Деловой русский язык [Электронный ресурс] / М. В. Дивакова, С. М. Морозова. - М. : МГАВТ, 2011. - 39 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=402888>
3. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2010. - 431 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:416248&theme=FEFU>
4. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.П. Буторина, С.М.

Евграфова; Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ). - М.: Форум, 2008. - 295 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=148732>

5. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 168 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/230662>

### **Словари**

1. Букчина, Б. З., Сазонова, И. К., Чельцова, Л. К. Орфографический словарь русского языка. – М.: АСТ ПРЕСС КНИГА, 2008. – 1288 с.
2. Жесты и мимика в русской речи: Лингвострановедческий словарь/ А. А. Акишина, Х. Кано, Т. Е. Акишина. - М.: КД Либроком, 2013. – 146 с.
3. Зализняк, А. А. Грамматический словарь русского языка. Словоизменение. – Издательство АСТ-Пресс, 2008. – 794 с.
4. Краткий справочник по современному русскому языку/ Л. Л. Касаткин Е. В. Клобуков, П. А. Лекант. – М.: Аст-Пресс, 2010. – 400 с.
5. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка. - М.: Оникс, 2008. – 944 с.
6. Резниченко, И. Л. Словарь ударений русского языка. - М.: АСТ-ПРЕСС, 2008. - 943 с.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рекомендуемый порядок изучения материалов курса диктуется логикой его построения. Весь материал разделен на занятия, содержание которых включает в себя:

- обсуждение теоретических вопросов по изучаемым темам;
- выполнение заданий, направленных на овладение нормами русского литературного языка;
- отработку приемов речевого воздействия на аудиторию.

В процессе освоения дисциплины студент осуществляет разные виды деятельности как на практических занятиях, так и в процессе выполнения самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы составляет подбор и изучение учебной литературы по изучаемой теме, выполнение творческого задания (подготовка ораторского выступления), составление словаря трудных слов.

Сроки выполнения работы регламентируются расписанием и графиком самостоятельной работы.

Контроль за своевременностью и качеством работы студентов осуществляется преподавателем на занятиях.

По дисциплине «Русский язык и культура речи» учебным планом предусмотрены зачет, который выставляются по результатам всех выполненных заданий.

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий**

Практические занятия проходят в форме семинаров. Подготовка к практическим занятиям предполагает изучение и конспектирование рекомендованной литературы, подготовку ответов на вопросы плана семинарского занятия, изучение материала из орфоэпического минимума, а также выполнение заданий с использованием методов активного обучения.

На занятиях используются следующие методы активного обучения: дискуссия, деловая игра.

### **Характеристика занятий с применением методов активного обучения**

**Методы активного обучения** представляют собой совокупность педагогических действий и приёмов, направленных на организацию учебного процесса и создающего специальными средствами условия, мотивирующие обучающихся к самостоятельному, инициативному и творческому освоению учебного материала в процессе познавательной деятельности. Эти методы предполагают организацию на занятиях диалога и полилога, групповых форм работы и способствуют развитию у студентов способности

квалифицированно решать профессиональные задачи.

В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» проводятся дискуссии, деловые игры.

**Дискуссия** – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

Организация дискуссии включает следующие этапы:

- подготовку дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ ее итогов.

**Деловая игра** — это своеобразное моделирование процессов и механизмов принятия решений с использованием различных моделей и групповой работы. Применение деловых игр в процессе обучения способствует развитию профессиональных компетенций обучаемых, формирует умение аргументировано защищать свою точку зрения, анализировать и интерпретировать получаемую информацию, работать в группе. Деловая игра также способствует привитию определенных социальных навыков и воспитанию правильной самооценки.

В процессе проведения деловой игры решаются учебные задачи, в частности:

- 1) развивается активность обучаемых;
- 2) формируется умение анализировать специальную литературу;
- 3) активизируется творческое мышление обучаемых;
- 4) вырабатывается способность практически оценивать различные точки зрения и пути их сопоставления;

5) прививаются навыки поиска оптимального варианта решения.

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

1. Внимательно прочитайте лист с заданиями.
2. Условно разделите задания на «сложные» и «несложные».
3. Ознакомьтесь со списком литературы.
4. Выберите для себя 2-3 источника и проработайте их под конспект, ориентируясь на задания к практическому.
5. Задания, которые показались Вам «несложными», выполните устно.
6. Задания, которые показались Вам «сложными», выполните письменно.

### **Рекомендации по подготовке к зачету**

Готовясь к зачету, следуйте алгоритму:

1. Внимательно прочитайте список вопросов.
2. Условно разделите вопросы на «сложные» и «несложные».
3. Займитесь сначала сложными.
4. Пролистайте материалы с практическими заданиями, Вашими записями и конспектами.
5. Обратитесь к словарям и учебникам за дополнительной информацией

### **Консультации**

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

При работе с литературой рекомендуется, во-первых, определить, с

какой целью вы обращаетесь к источникам: найти новую, неизвестную информацию; расширить, углубить, дополнить имеющиеся у вас сведения по изученной теме; научиться применять полученные знания, усовершенствовать умения; уточнить норму языка.

Исходя из этих целей, вы будете выбирать источники: для получения основных знаний по теме, разделу следует обратиться к учебникам, название которых совпадает с наименованием курса; для формирования умений – к практикумам; для выяснения нормативного аспекта языка – к словарям и справочникам; в получении более глубоких знаний по отдельным темам, проблемам вам помогут книги, приведенные в списке дополнительной литературы.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования	Адрес учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, (с указанием номера помещения)
1.	Русский язык и культура речи	Учебная мебель на 32 рабочих места, место преподавателя (стол-14, стул-32), доска меловая-1, шкаф для одежды-1, шкаф для документов-2  Компьютер Velton Intel® Pentium® Dual CPU 1,60 GHz 1,61 ГГц; МФУ Samsung SCX 4220; МФУ Canon Image Runner 2520; проектор BENQ MS513P, 1024x768 (XGA); проектор BENQ MX505, 1024x768 (XGA); экран APOLLO-T STM-200x200см; ноутбук Lenovo Think Pad X121e.	г. Усурийск, ул. Чичерина, д. 44, 110 площадью 62,3 м <sup>2</sup> Кабинет русского языка и методики преподавания русского языка

## VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-6 способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на	Знает	знает нормы русского литературного языка, качества грамотной литературной речи и наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка, необходимые для понимания и порождения инновационных идей на русском языке; специфику устной и письменной речи;

русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях.		правила ведения дискуссии
	Умеет	излагать инновационные идеи на русском языке в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности и целесообразности; вести дискуссию
	Владеет	навыками построения устной и письменной речи в соответствии с нормами русского языка; правилами ведения дискуссии
ОК - 11 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	знает особенности устной и письменной формы общения; нормы литературного языка и речевого этикета; особенности их применения с учетом особенностей речевой среды
	Умеет	устанавливать речевой контакт в устной и письменной формах и корректировать свое поведение в соответствии с ситуацией общения и ожиданиями адресата, с учетом межличностной и межкультурной коммуникации
	Владеет	нормами коммуникации в устной и письменной формах, а также коммуникативной компетенцией, обеспечивающими успешное общение в межличностном и межкультурном пространстве
ОПК – 5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Знает	знает основы профессиональной этики и речевой культуры; специфику речевого, в том числе педагогического общения
	Умеет	строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров; соотносить изучаемые нормы с требованиями к речи учащихся
	Владеет	основами профессиональной этики и речевой культуры

### Контроль достижения целей курса

Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация (номера вопросов к зачету)
<b>Раздел. 1. Нормы современного русского литературного</b>	ОК-6 способность понимать, использовать, порождать и	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	1-19
		умеет	проверочная работа	1-19

<b>языка. Аспекты культуры речи.</b>	грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях.		(собеседование (УО-1))	
		владеет	творческое задание (ПР-13)	1-19
	ОК-11 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	1-19
		умеет	проверочная работа (собеседование (УО-1))	1-19
		владеет	коллоквиум (УО-1)	1-19
	ОПК – 5 владение основами й профессионально й этики и речевой культуры	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	1-19
		умеет	собеседование (УО-1); тренировочные задания и упражнения	1-19
		владеет	коллоквиум (УО-1)	1-19
<b>Раздел 2. Функциональные разновидности русского литературного языка. Культура устной и письменной речи различных жанров.</b>	ОК-6 способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях.	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	20-31
		умеет	собеседование (УО-1)	20-31
		владеет	творческое задание (ПР-13)	20-31

	ОК-11 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	20-31
		умеет	творческое задание (ПР-13)	20-31
		владеет	творческое задание (ПР-13)	20-31
	ОПК – 5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знает	тест (ПР-1), собеседование (УО-1)	20-31
		умеет	творческое задание (ПР-13)	20-31
		владеет	творческое задание (ПР-13)	20-31

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-6 способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях.	знает (пороговый уровень)	знает нормы русского литературного языка, качества грамотной литературной речи и наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка, необходимые для понимания и порождения инновационных идей на русском языке; специфику устной и письменной речи; правила ведения дискуссии	правила построения различных конструкций в соответствии с разными видами норм русского литературного языка; правила изложения инновационных идей на русском языке в рассуждениях, публикациях; правила ведения дискуссий	способность понимать и порождать тексты различных типов и стилей, грамотно излагать инновационные идеи в различных рассуждениях и публикациях; способность вести дискуссии

	умеет (продвину тый)	излагать инновационные идеи на русском языке в соответствии с языковыми, коммуникативным и и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности и целесообразности;	строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи, пользоваться словарями русского языка	способность создавать и оценивать устные и письменные тексты на русском языке в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами
	владеет (высокий)	навыками построения устной и письменной речи в соответствии с нормами русского языка; правилами ведения дискуссии	владеет навыками профессиональной и межкультурной коммуникации, нормами русского языка на уровне, необходимом для решения профессиональных задач	способность самостоятельно создавать тексты на русском языке; анализировать и редактировать текст с точки зрения его соответствия норме (языковой и этической) и коммуникативной ситуации
ОК - 11 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностног о и межкультурног о взаимодействи я	знает (пороговы й уровень)	знает особенности устной и письменной формы общения; нормы литературного языка и речевого этикета; особенности их применения с учетом особенностей речевой среды	знает специфические особенности устного и письменного общения с учетом стилистических особенностей, а также особенностей дискурса	знание норм устного и письменного общения, особенностей коммуникации, обусловленных спецификой дискурса
	умеет (продвину тый)	устанавливать речевой контакт в устной и письменной формах и корректировать свое поведение в соответствии с ситуацией общения и ожиданиями адресата, с учетом межличностной и межкультурной коммуникации	логически верно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета, корректировать тексты профессионального и социально значимого содержания, строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	способность моделировать различные речевые ситуации и события, в которых в полной мере может быть использован лингвистический потенциал для соблюдения профессиональной этики и речевой культуры.
	владеет (высокий)	нормами коммуникации в устной и письменной формах, а также коммуникативно й компетенцией, обеспечивающи ми успешное	основами речевой профессиональной культуры, правилами общения в речевой среде, обусловленной особенностями межличностных и межкультурных отношений	способность создания профессионально значимых речевых жанров с соблюдением всех норм и их использования в реальной педагогической деятельности, способность к подготовке

		общение в межличностном и межкультурном пространстве		и редактированию текстов профессионального общения; владение нормами общения в любой речевой среде
ОПК – 5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знает (пороговый уровень)	основы профессиональной этики и речевой культуры; специфику речевого, в том числе педагогического общения	знание современной теоретической концепции культуры речи, профессиональной этики, норм русского литературного языка, универсальных закономерностей структурной организации и самоорганизации текста	может назвать базовые нормы в области всех подсистем языка и профессиональной этики
	умеет (продвинутый)	строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров; соотносить изучаемые нормы с требованиями к речи учащихся	знание языковых норм, позволяющих грамотно и логично строить устную и письменную речь; этических норм, способствующих успешной коммуникации	использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности, представляет информацию широкой аудитории, налаживает эффективные коммуникации с аудиторией; ясно излагает свои суждения, мнения, оценки в публичной речи, соблюдая нормы речевого этикета
	владеет (высокий)	основами профессиональной этики и речевой культуры	знание особенностей техники речевой коммуникации, обусловленной современным состоянием языковой культуры, норм речевого этикета	свободно демонстрирует знания норм русского литературного языка, норм педагогического общения для решения профессиональных задач

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

### Вопросы к зачету

1. Русский язык и культура речи как учебная дисциплина, ее основные цели и задачи.
2. Понятие нормы русского литературного языка, типы норм, варианты норм.
3. Правописание чередующихся гласных.
4. Правописание гласных после шипящих и **ц**.
5. Правописание **Н**- и **-НН**- в разных частях речи.
6. Правописание **НЕ** с разными частями речи.
7. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
8. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения.
9. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
10. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одной или несколькими придаточными частями.
11. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
12. Акцентологические и орфоэпические нормы.
13. Лексические нормы.
14. Грамматические нормы.
15. Речевое общение. Основные единицы речевого общения.
16. Речевая деятельность и ее виды.
17. Коммуникативные качества речи (точность, богатство, понятность, чистота, выразительность речи).
18. Невербальные средства общения.
19. Этические нормы речевой культуры. Национальные особенности речевого этикета.
20. Научный стиль: сфера использования, функции, жанровое разнообразие.
21. Виды краткого изложения научного текста (конспект, реферат, тезисы, аннотация).
22. Языковые особенности научной речи.

23. Официально-деловой стиль: общая характеристика.
24. Письменная деловая речь. Типы документов.
25. Текстовые и языковые нормы делового письма (заявление, доверенность, расписка, объяснительная, деловые письма, резюме).
26. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор, деловая беседа.
27. Роды и виды ораторской речи.
28. Особенности устной публичной речи. Подготовка публичной речи. Культура публичного выступления.
29. Культура дискусивно-полемиической речи. Понятие спора. Цель и виды спора.
30. Особенности разговорной речи и условия успешного общения.
31. Причины коммуникативных неудач в разговорной сфере общения.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете  
по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не освоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **Оценочные средства для текущей аттестации**

### **Вопросы для коллоквиума**

#### **Тема «Коммуникативный и этический аспекты культуры речи»**

1. Понятие речевого общения. Основные единицы речевого общения.
2. Принципы эффективной речевой коммуникации.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Невербальные средства общения.
5. Речевой этикет: понятие, особенности, функции. Формулы речевого этикета.
6. Национальная специфика речевого этикета. Нормы и традиции русского речевого этикета.

#### **Критерии оценки коллоквиума**

100-85 баллов - ответ показывает прочные знания материала, владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность того или иного явления, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение самостоятельно приводить примеры.

85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных

вопросов, владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность того или иного явления, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл - ответ, свидетельствующий о неполном владении материалом, недостаточном умении объяснять сущность того или иного явления, а также давать аргументированные ответы и приводить примеры; о недостаточно свободном владении монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение самостоятельно привести примеры.

60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание материала, неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

### **Темы докладов и презентаций**

1. Можно ли прожить день без музыки?
2. Должен ли каждый человек заниматься спортом?
3. Есть ли польза от хобби?
4. Должны ли быть границы свободы слова?
5. Зависит ли наше будущее от нашей учебы?
6. Хорошо ли жить в большом городе?
7. Телевидение - бесспорный лидер в мире информации?
8. Интернет изменил мир?
9. Мобильный телефон – игрушка для взрослых или ..?
10. Нужны ли домашние животные горожанину?
11. «От сессии до сессии живут студенты весело»?
12. Должно ли образование быть платным?
13. Что самое главное при выборе профессии?

## Критерии оценки публичного выступления

Критерии	Индикаторы	Возможные баллы
<b>Соответствие целей и задач основным идеям работы.</b>	1. Цель и задачи работы сформулированы четко и соответствуют идеям работы.	2-3
	2. Цель и задачи работы сформулированы не конкретно.	1
	3. Цель и задачи работы не сформулированы	0
<b>Подбор информации</b>	1. Материал хорошо изучен и представлен в хорошо структурированном виде.	0-2
	2. Отбор материала, последовательность изложения и композиция проекта демонстрируют глубокое понимание материала.	3-5
<b>Использование наглядного материала</b>	1. При выступлении оратором использован разнообразный вспомогательный материал	1
	2. Наглядный материал был хорошего качества	1
	3. Правильно использовался наглядный материал	1
<b>Организация речи</b>	1. Вступление органично перешло в основную часть речи.	2
	2. Основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложены в виде содержательных законченных высказываний.	2
	3. Переходы от одного пункта к другому были плавными и логичными.	2
	4. Заключение связало воедино всю речь.	2
<b>Речь оратора</b>	1. Аудитории было понятно изложение информации.	1
	2. Изложение информации было ярким, запоминающимся	1
	3. Оратор говорил с энтузиазмом	1
	4. Оратор продемонстрировал достаточную экспрессивность речи.	1
		0

	5. Изложение информации было спонтанным. 6. Изложение информации было беглым. 7. Оратор продемонстрировал безукоризненное произношение и навыки артикуляции.	0 1-2
<b>Движения оратора</b>	1. Оратор выбрал удачную позу при публичном выступлении. 2. Движения оратора были адекватными	1 1
<b>Контакт с аудиторией</b>	1. Установил оратор контакт со слушателями и приспособил содержание речи к интересам, знаниям и установкам аудитории 2. Выступление привлекло внимание слушателей, расположило их к оратору. 3. Оратор в течение выступления поддерживал контакт с аудиторией. 4. Выступление оратора было уравновешенным.	1 1 1 1
<b>Устное выступление</b>	1. Выступление уложилось в рамки регламента. 2. Отвечает на вопросы аудитории	1 1
<b>Композиция доклада</b>	1. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. 2. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки. 3. Нет «лишней» информации, сообщение не перегружено ненужными подробностями.	0 1 2

## Проверочные работы по дисциплине «Русский язык и культура речи»

### Проверочная работа №1.

#### Вставьте пропущенные буквы.

1. Изл...гать, предл...жить, прик...саться, уб...рать, изл...жить, прил...гательное, уб...рет, пл...вец, вым...кнуть, пл...вник, зам...рать, обм...кнуть, скл...няться, зап...рать, утв...рь, отп...реть, пром...кашка,

ул...жение, прекл...нить, сотв...рять, соч...тать, раст...реть, заг...рать, тв...рение, з...ря, раст...рать, несг...раемый, з...рница, ск...чок, на ск...ку, оз...рять, уд...рать, пор...сль, ср...внить величины, зар...внять яму, отр...сль, р...внина, выч...тать, возр...ст, разж...гать, р...стовщик, нар...щение, ск...кать, выж...чь, подск...чить, расст...лечь, водор...сли, выск...чка, ур...вень, р...вномерный, подр...внять дорожку, держать р...внение, накл...няться, разр...внять землю, р...вняться на лучших, заг...релый, откл...нение, проск...кать, выск...чить, соч...тание, попл...вок, м...кать, бл...стательный, пож...мать, заж...гательный, зан...мать.

2. Подстриже...ные волосы, стриже...ные волосы, стриже...ные под польку волосы, неподстриже...ные волосы, нестриже...ные волосы, кош...ный клевер, выкош...ный луг, некош...ная трава, лом...ная линия, слом...ный замок, туш...ный картофель, приглаш...ные гости, непрош...ные посетители, фасов...ные продукты, разочаров...ный взгляд, засол...ные на зиму огурцы, высуш...ная трава, выпеч...ный хлеб.

## **Проверочная работа №2.**

### ***1. Поставьте ударения.***

Арахис, анапест, бюрократия, дефис, колледж, щавель, туфля, бармен, иконопись, оптовый, жалюзи, корысть, включит, начата, диспансер, обеспечение, запломбировать, новорожденный, рожки (макароны), сливовый, танцовщица, баловать, договор, досуг, квартал, индустрия, мизерный, мусоропровод, облегчить, каталог, принудить, новорожденный, взята, жалюзи, исповедание, втридорога, статуя, упрочение, форзац, туфля, банты, кулинария, прибыть, усугубить, издревле.

***Задание. 2. От данных глаголов образуйте форму прошедшего времени (ж.р. и мн. ч.) и расставьте ударения.***

Быть, взять, гнать, дать, занять, отнять, начать, понять, пить, спать.

***Задание 3. Укажите, в каких случаях произносится чн как (чн), а в каких – (ин).***

Конечно, скучно, нарочно, яичница, скворечник, прачечная, Ольга Никитична, горчичная, сливочный, яблочный, гречневый, Елена Ильинична, спичечный, молочный.

***Задание 4. Найдите в предложении речевую ошибку (плеоназм или тавтология).***

1. Очень замечательные пироги печет Пульхерия Ивановна.
2. Алексей мысленно подумал, что это конец.
3. Когда выступающий выступал, все внимательно слушали.
4. Рождество я отмечал у коллеги по работе.
5. Деепричастный оборот всегда обособляется запятыми.
6. Дайте сообщение в газету о свободных вакансиях.
7. Гостям из Венгрии подарили памятные сувениры.
8. Все материалы о выставке мы отдали классному руководителю класса.
9. Необходимо поурочное планирование уроков.

***Задание 5. От существительных в форме именительного падежа единственного числа образуйте форму именительного падежа множественного числа.***

Бухгалтер, директор, инженер, конструктор, купол, офицер, почерк, редактор, торт, порт, паспорт, ордер, договор, профессор, склад, сорт, свитер, шулер, джемпер, возраст, мастер, повар, автор, аптекарь, доктор, лектор, герб, ректор, сектор.

***Задание 6. От существительных в форме именительного падежа множественного числа образуйте форму родительного падежа множественного числа.***

Ботинки, валенки, туфли, сапоги, чулки, носки, мандарины, помидоры, апельсины, яблоки, макароны, консервы, места, войска, плечи, дела, грузины, армяне, партизаны, солдаты, ножницы, няни, басни, рельсы, оладьи, вафли, брызги, гектары, килограммы, гланды.

## Критерии оценки проверочных работ

**Оценка «5»** выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в работе двух ошибок.

Оценка «3» выставляется за работу, в которой допущено 4-5 ошибок.

Оценка «2» выставляется за работу, в котором допущено от 6 и более ошибок.

### Тесты по дисциплине «Русский язык и культура речи»

#### Акцентологические нормы

**1.** Отметьте случаи неверного ударения в следующих фрагментах рекламных текстов.

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. Бронированные двери. | 3. Вертикальные жалюзи. |
| 2. Языковой центр.      | 4. Новый каталог.       |

**2.** Отметьте случаи неверного ударения в словах. Исправьте ошибки.

- |                |               |
|----------------|---------------|
| 1. Ассиметрия. | 3. Туфля.     |
| 2. Звонишь.    | 4. Иконопись. |

**3.** Отметьте глаголы с неверным ударением. Исправьте ошибки.

- |               |                  |
|---------------|------------------|
| 1. Кашлянуть. | 3. Пломбировать. |
| 2. Баловать.  | 4. Откупорить.   |

**5.** Отметьте слова с акцентологическими вариантами:

- |             |             |
|-------------|-------------|
| 1. Творог.  | 3. Тефтели. |
| 2. Завидно. | 4. Торты.   |

**6.** Отметьте те пары слов, в которых варианты ударения являются семантическими.

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| 1. Прикус – прикус. | 3. Языковой – языковой. |
| 2. Ирис – ирис.     | 4. Допитый – допитый.   |

**7.** Отметьте те глаголы в форме женского прошедшего времени, в которых неверно поставлено ударение.

- |           |            |
|-----------|------------|
| 1. Жила.  | 3. Звала.  |
| 2. Пряла. | 4. Отдала. |

**8.** Из предлагаемых слов выделите те, в которых наблюдается устаревший вариант ударения.

- |                |              |
|----------------|--------------|
| 1. Девичий.    | 3. Запасной. |
| 2. Украинский. | 4. Тигровый. |

**9.** Из предлагаемых слов выделите те, в которых наблюдается современный вариант ударения.

- |                |              |
|----------------|--------------|
| 1. Девичий.    | 3. Запасный. |
| 2. Украинский. | 4. Тигровый. |

**10.** Отметьте случаи неверного ударения в следующих фрагментах рекламных текстов.

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| 1. Щавель.      | 3. Статуя.  |
| 2. Нефтепровод. | 4. Каталог. |

### **Лексические нормы**

**1.** Выпишите слова, употребленные без учета их семантики. Замените слова с соответствующим значением.

1. Если бы директр<sup>ом</sup> школы был я, то я бы выделял больше внимания детям.
2. Рассказы, на кот<sup>рые</sup> бы я мог упереться, были еще не напечатаны.
3. Они только выполняли свою долж<sup>ность</sup>.
4. Прочитав «Слово о полку игореве», я получил восхище<sup>ние</sup>.

**2.** Выберите из предлагаемых паронимов подходящий по смыслу.

1. (Болотный, болотистый) ил является отличным удобрением.
2. Один берег реки луговой, а другой (глинистый, глиняный)
3. (Соседний, соседский) кот важно прошел на кухню.
4. После десятилетнего возраста ребенка перевели на (искусное, искусственное) вскармливание).

**3.** Отметьте те словосочетания, где прилагательное употреблено в прямом значении.

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| 1. Холодный ветер.  | 3. Громкий крик. |
| 2. Холодный взгляд. | 4. Громкое дело. |

4. Из каждой группы синонимов выпишите те слова, которые характерны для разговорной речи.

1. Просить, молить, хлопотать, канючить.
2. Думать, размышлять, предаваться раздумью, мозговать.
3. Спрятаться, затаиться, укрыться, схорониться.
4. Изучить, освоить, пройти, постичь.

5. Отметьте предложения, где есть плеоназмы.

1. Все эти песни почерпнуты из копилки народного фольклора Севера.
2. Гостям из Венгрии подарили памятные сувениры.
3. В школе сложилась сложная ситуация.
4. Много нового и познавательного узнает человек.

6. Зачеркните логически лишнее слово.

1. Рождество я отмечал у коллеги по работе.
2. Деепричастный оборот всегда обособляется запятыми.
3. Дайте сообщение в газету о свободных вакансиях.
4. Близнецы были так похожи, что даже родители не различали их одного от другого.

7. Отметьте предложения, где есть тавтология.

1. Он всего лишь описал случай, который случился с ним.
2. Необходимо поурочное планирование уроков.
3. Она по праву завоевала первое место и призовой кубок.
4. Я подняла голову, а у него шапки нет.

8. Выпишите ту часть предложения, где наблюдается неполнота высказывания. Ошибки исправьте.

1. В семье взрослые не обращают на жаргон ребенка.
2. Если я не согласен с учителем, то я имею высказать свою точку зрения.
3. Школьники привыкли вести себя в коллективе.
4. Я бы заключил со многими институтами, чтобы моим выпускникам было легче поступать в высшие заведения.

9. Выпишите из предложений неудачно образованные слова. Замените их

соответствующими норме вариантами.

1. А для кого унылье – это вся жизнь.
2. Учитель выставляет нам оценки по поведению и хотению работать.
3. Он не раз признавался жене, что юридическая карьера начинает ему прискучивать.
4. Прививайтесь от экзотических болезней.

**10.** Подберите к устаревшим словам синонимы из правой колонки.

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1. Очи.  | А. Губы.  |
| 2. Чело. | Б. Глаза. |
| 3. Уста. | В. Палец. |
| 4. Перст | Г. Лоб.   |

**11.** Выпишите просторечные и разговорные слова. Замените их литературными синонимами.

1. Ребята не заметили, как стемнялось.
2. Промеж друзей должно быть взаимопонимание.
3. Нам вдогон неслись бранные слова.
4. Мама всегда орет из окна, когда пора идти домой.

**12.** Отметьте те словосочетания, которые являются фразеологизмами.

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 1. Медвежья берлога. | 3. Волчий аппетит. |
| 2. Медвежья услуга.  | 4. Волчий хвост.   |

**13.** Отметьте те словосочетания, которые являются свободными.

1. Завязать узел.
2. Завязать переписку.
3. Выйти из себя.
4. Выйти из комнаты

## Нормы современного русского литературного языка

### Вариант №1

1. Отметьте слово с ударением на первом слоге.  
А) ДО-ГО-ВОР  
Б) ГНА-ЛА  
В) И-СКРА  
Г) ШО-ФЕР
2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.  
А) чёрный рояль  
Б) покрыть толью  
В) яблочное повидло  
Г) огромный мозоль
3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р.п. от существительных мн. числа.  
А) килограмм помидоров  
Б) табор цыган  
В) несколько башкиров  
Г) герои басней
4. Отметьте неправильное сочетание слов.  
А) принять меры  
Б) предпринять меры  
В) принять решение  
Г) предпринять шаги
5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.  
А) Пользуясь калькулятором, расчёт производится быстро и легко.  
Б) Проснувшись от холода, я увидел, что уже семь часов.  
В) В комнате был камин, в котором уже давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.  
Г) Затем Сергеев назначается начальником автобазы, работая в этой должности полтора года.
6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.  
А) Писатель подробно описывает о жизни.  
Б) Эта истина очевидна для всех.  
В) Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей?  
Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.

Д) Все десять победителей конкурса были награждены специальными призами.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Я согласился на это скрипя сердцем.

Б) Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.

В) Недостатком сочинения является неполное раскрытие темы.

Г) Я знаю родной город как свои пять пальцев.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Наконец его давнее стремление стать лётчиком осуществилось.

Б) Популярность этой певицы растёт с каждым днём.

В) Нам нужно взаимно помогать друг другу, взаимно поддерживать друг друга.

Г) Всем хорошо известны ранние романтические произведения Горького.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Незнакомая женщина сказала, что знает о готовящемся спектакле и хотела бы встретиться с исполнительницей главной роли.

Б) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.

В) Определяя творческую задачу, молодой поэт восклицает, что « хочу воспеть свободу миру!..».

Г) Главным объектом искусства всегда остаётся человек, его духовный мир.

### Вариант №2

1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.

А) ЗВО-НИТ

В) КА-ТА-ЛОГ

Б) КУ-ХОН-НЫЙ

Г) АЛ-ФА-ВИТ

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода уществительного.

А) жареный картофель

В) чёрное кофе

Б) густой вуаль

Г) компетентное жюри

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.

- А) нашествие варваров
- В) оружие осетинов
- Б) пара резиновых сапогов
- Г) отряд солдат

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

- А) надеть шляпу
- В) одеть очки
- Б) надеть на палку
- Д) одеть ребёнка

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

- А) Создавая ценности, человек обновляет себя.
- Б) Стоя у двери в гостиную, мне был ясно слышен весь их разговор.
- В) Этот новый роман, опубликованный в журнале «Юность» и который рассказывает о событиях последних лет, очень понравился мне.
- Г) Неожиданно пришедшая в голову свежая идея целый день не давала мне покоя.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность.
- Б) Море глаз устремились на знаменитого актёра.
- В) Кротким характером девушка выдалась в отца.
- Г) В первое время по приезду в Москву он чувствовал себя плохо.
- Д) Банкиры понимают о необходимости помочь развивающимся предприятиям.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Ваше предложение мне совсем не по душе.
- Б) В заключение рассказчик рассказал нам очень смешную историю.
- В) Наша поездка на Кавказ оставила неизгладимое впечатление.
- Г) Эти стихи я очень хорошо выучил наизубок.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Большинство летних месяцев я провёл на даче.
- Б) Эта традиция возродилась вновь в нашей стране.

В) Аспирант предоставил реферат диссертации в срок.

Г) Дипломник своевременно представил руководителю свою работу.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Диктор сообщил телезрителям, что вновь встретится с ними только через месяц, так как уходит в отпуск.

Б) Татьяна говорит Онегину, что «я другому отдана; я буду век ему верна».

В) Светильник подвешен над диваном и очень красивый.

Г) Мы дети не только своего времени, но и своей страны.

### Тест для итогового контроля

1. Литературный язык -

а) исторически сложившаяся образцовая форма национального языка;

б) разные формы проявления национального языка.

2. Орфоэпические нормы -

а) это правила произношения отдельных звуков, сочетаний звуков;

б) это определенные правила образования слов в русском языке.

3. Как правильно сказать?

а) икОнопись

б) иконопись

а) каталОг

б) катАлог

а) обеспЕчение

б) обеспечЕНИЕ

а) вероисповедАние

б) вероисповЕдание

а) зАвидно

б) завИдно

а) срЕдства

б) средствА

- а) стОляр
- б) столЯр
- а) облЕгчить
- б) облегЧИть
- а) нефтепровОд
- б) нефтепрОвод

4. Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова – паронимы.

1. Мы живем в одном доме, но на ... этажах (различных, разных).
2. В квартире требуется ... ремонт (произвести, провести).
3. Стены были покрашены ...краской (масляной, масляной).
4. Учитель ... был еще раз объяснить новый материал (принужден, вынужден).
5. Ученый стоял у ... ракетостроения (источников, истоков).
6. Главное для писателя - ... мир человека (духовный, душевный).
7. Она пришла в ... платье (цветастом, цветистом).
8. Невдалеке мы увидели высокий ...холм (земельный, земляной).

5. Определите род существительных:

- 1) уютн... кафе (уютный, уютное)
- 2) старин... музей – усадьба (старинная, старинный)
- 3) плетен ...кресло – качалка (плетеное, плетеная)
- 4) надежн... плащ-палатка (надежный, надежная)
- 5) стар... автомобиль-такси (старое, старый)
- 6) удобн... платье-халат (удобный, удобное)
- 7) зачитанн... роман-газета (зачитанная, зачитанный)

6. Определите родовую принадлежность имен существительных.

- а) инкогнито (полное, полный, полная)
- б) шампунь (травяная, травяной)
- в) мозоль (больная, больной)
- г) Сочи (солнечные, солнечный, солнечное)

7. Определите управление следующих глаголов:

гарантировать

а) кого от чего

б) кому что

различать

а) что от чего

б) что и что

уделить внимание

а) на кого

б) кому

оплатить

а) проезд

б) за проезд

отчитаться

а) о работе

б) за работу

8. Для каких стилей характерно употребление следующих слов и выражений:

а) научный;

б) официально-деловой;

в) разговорный;

г) публицистический.

1. Вербальный, коммуникация, гносеология, эмпирический, рефлексия.

2. За отчетный период, за неимение средств, довожу до вашего сведения, в целях улучшения.

3. Авангард, гарант свободы слова, воздвигнуть монумент.

9. Определите, жанры каких стилей приведены ниже:

а) официально-деловой;

б) публицистический;

в) научный;

г) разговорный.

1. Реферат, отзыв, доклад, тезис.

2. Статья, очерк, памфлет, репортаж.

3. Коммюнике, протокол, расписка, инструкция.

4. Записка, письмо, дневник.

10. Соотнесение стиля с функцией языка должно быть верным:

1) публицистический стиль

а) коммуникативная

2) научный стиль

б) сообщение и воздействие

3) официально-деловой стиль

в) информативная и воздействующая

4) разговорный стиль

г) информационная

11. Стремление к обобщению, абстракции проявляется в преобладании абстрактной лексики над конкретной. Отсутствует разговорная и просторечная лексика. Стилю чужда эмоционально-экспрессивная окрашенность. Характеристика лексики относится к:

- 1) научному стилю
- 2) публицистическому стилю
- 3) разговорному стилю
- 4) официально-деловому стилю

12. Стиль следующего текста:

Такие языки, как английский, немецкий, французский, испанский, итальянский имеют некоторое сходство с русским и другими славянскими языками. Их объединяет общее происхождение и принадлежность к индоевропейской...

- 1) разговорный
- 2) научный
- 3) литературно-художественный
- 4) публицистический

13. Стиль, в котором уместно употребление выделенных слов:

1. Швабра стоит у нянечки в **подсобке**.
2. Пошли в **столовку**, там пирожки горячие.

- 1) научный
- 2) художественный
- 3) официально-деловой
- 4) разговорный

14. Рецензия – это

- а) краткое, обобщенное описание текста книги, статьи, рукописи
- б) критический отзыв о конкретном произведении, статье.

15. Какой тип документа следует использовать в следующих ситуациях:

- 1) вы опоздали на работу:
  - а) заявление

б) объяснительная записка

в) доверенность

2) ваши родственники просят вас помочь им в продаже и приобретении квартиры:

а) заявление

б) объяснительная записка

в) доверенность

16. В каком документе можно встретить следующие строки:

Прошу разрешить мне сдать экзамен по французскому языку досрочно...

а) доверенность

б) заявление

в) объяснительная записка

17. Какое определение ораторского искусства, на Ваш взгляд, является наиболее правильным:

а) ораторское искусство-это умение говорить красиво;

б) ораторское искусство-это наука о закономерностях убеждения, подготовки и произнесения публичной речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию;

в) ораторское искусство-это наука о культуре речи.

18. Где впервые зародилось ораторское искусство?

а) в Древнем Китае;

б) в Древней Греции;

в) в Древнем Риме.

19. К какому роду речи относится выступление на защите диссертации?

а) социально-политическая речь;

б) социально-бытовая речь;

в) академическая речь.

20. Какова главная цель вступления в ораторской речи?

а) обосновать свою точку зрения;

- б) сообщить информацию;
- в) овладеть вниманием и установить взаимопонимание с аудиторией.

21. Какой элемент в структуре ораторской речи, на Ваш взгляд, является стратегически самым важным?

- а) вступление;
- б) основная часть;
- в) заключение.

22. Чем отличается судебная речь от других видов речи?

- а) ее главная задача - информировать;
- б) ее цель – выразить чувства, создать нужную обстановку;
- в) в ее основании лежит необходимость доказывать и убеждать.

23. С нарушением какого требования к ораторской речи связано использование в ней жаргонных слов, штампов, канцеляризма:

- а) информативность речи;
- б) чистота речи;
- в) логичность речи.

24. Какова цель полемики в отличие от дискуссии?

- а) поиск истины;
- б) победа над противником.

### **Критерии оценки тестов**

При выполнении тестовых заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.