



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

«Лечебное дело»

Усов В.В.

(подпись)

«14» января 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента клинической медицины

Гельцер Б.И.

(подпись)

«14» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (РПУД)  
«Русский язык в профессиональной коммуникации»**

Специальность

**31.05.01 – Лечебное дело**

**Форма подготовки: очная**

Курс 1, семестр 1

лекции: не предусмотрены.

практические занятия – 36 час.

лабораторные работы – не предусмотрены

в том числе с использованием МАО – 10 час.

всего аудиторных часов нагрузки: 36 час.

самостоятельная работа: 36 час.

зачет - 1 семестр

экзамен – не предусмотрен

Рабочая программа дисциплины «Русский язык в профессиональной коммуникации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 988.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента клинической медицины. Протокол № 5 от «14» января 2021 г.

Составитель: Ленников Михаил Александрович

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента Русского языка и литературы и утверждена на заседании Департамента клинической медицины (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_г. №
  
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента Русского языка и литературы и утверждена на заседании Департамента клинической медицины (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_г. №
  
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента Русского языка и литературы и утверждена на заседании Департамента клинической медицины (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_г. №
  
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента Русского языка и литературы и утверждена на заседании Департамента клинической медицины (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_г. №
  
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента Русского языка и литературы и утверждена на заседании Департамента клинической медицины (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_г. №

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Русский язык в профессиональной коммуникации» предназначена для студентов, обучающихся по образовательной программе 31.05.01 Лечебное дело. Дисциплина реализуется на 1 курсе, 1 семестре, является базовой дисциплиной.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины использованы Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело, учебный план подготовки специалистов по специальности 31.05.01 Лечебное дело.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены практические занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента (54 часа).

«Русский язык в профессиональной коммуникации» имеет тесную связь со следующими дисциплинами: «Латинский язык», «Иностранный язык»

**Цель** - формирование и развитие у обучающихся способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыков письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.

### **Задачи:**

1. Повышение качества подготовки студентов путём системно-методического обеспечения учебного процесса по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело
2. Отражение в содержании дисциплины современных достижений культуры, науки и других сфер общественной практики, непосредственно связанных с учебной дисциплиной.
3. Рациональное распределение учебного времени по разделам и видам учебных занятий.

4. Планирование и организация самостоятельной работы студентов с учётом рационального использования и распределения учебного времени между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов.

5. Определение учебно-методического обеспечения дисциплины, необходимого для её освоения.

6. Разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний студентов

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4 Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо
		УК-4.5 Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.4 Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе,	<b>Знает</b> философские основания и историю становления системного рефлексивного мышления, позволяющего воспринимать межкультурное разнообразие общества
	<b>Умеет</b> использовать техники системного рефлексивного мышления для восприятия и описания межкультурного разнообразия общества
	<b>Владеет</b> навыками для восприятия социально-исторического, этического и философского

резюме, заявление, деловое письмо	контекста ситуации межкультурного взаимодействия
УК-4.5  Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	<b>Знает</b> влияние исторического процесса на развитие многообразия культур и этносов.
	<b>Умеет</b> использовать научный понятийный аппарат для объяснения появления многообразия этносов и культур в соответствии с научным историческим знанием
	<b>Владеет</b> способностью объяснить особенности культурного многообразия этносов и культур с использованием научного понятийного аппарата и в соответствии с научным историческим знанием

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Лекционные занятия не предусмотрены

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (18 часов)**

#### **Занятие 1. Наука о языке. Функции языка. Русский язык в изменяющемся мире (2 часа)**

1. Язык как средство общения. Функции языка.
2. Лингвистика (языкознание) как наука о языке человеческого общества. Задачи теоретической и прикладной лингвистики. Вопросы общего и частного языкознания.
3. Формы существования языка (устная и письменная формы).
4. Русский язык среди других языков мира. Значение русского языка как средства межнационального и международного общения. Русский язык за рубежом.
5. Русские писатели о богатстве и выразительности русского языка.

## **Занятие 2. Литературный язык и нелитературные формы национального языка (2 часа)**

1. Общепонятный язык и его разновидности.
2. Русский литературный язык:
3. Территориальные диалекты (говоры) русского языка (севернорусские, южнорусские, среднерусские).
4. Просторечие:
5. Социальные и профессиональные жаргоны (арго).
6. Культура речи как дисциплина.

## **Занятие 3. Нормы современного русского литературного языка (2 часа)**

1. Литературный язык – основа культуры речи.
2. Нормативность литературного языка. Понятие нормы, признаки нормы.
3. Нормы произношения и ударения, их характеристика.
4. Вариативность ударения.
5. Нормы словоупотребления.
6. Морфологические и синтаксические нормы.
7. Нормы письменной речи. Понятие орфографии и пунктуации.

## **Занятие 4. Лингвистические словари и справочники (2 часа)**

1. Лексикография – наука о составлении словарей.
2. Типы лингвистических словарей русского языка.
3. Толковые словари, принципы их составления.
4. Словари иностранных слов.
5. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
6. Фразеологические словари и словари крылатых слов.
7. Этимологические словари.

8. Орфоэпические и орфографические словари.
9. Словари правильности русского языка.

### **Занятие 5. Коммуникативные качества речи (2 часа)**

1. Богатство и разнообразие словаря говорящего.
2. Чистота речи. Понятие речи. Понятие «слова-сорняки».
3. Яркость, образность, выразительность речи. Изобразительно-выразительные средства языка (метафора, метонимия, эпитет, олицетворение, сравнение, оксюморон, литота, гиперболола и др.).
4. Точность – необходимое качество речи.
5. Правильность – центральное понятие культуры речи.

### **Занятие 6. Характеристика речевых ошибок и их предупреждение (2 часа)**

1. Языковая норма и отклонение от неё.
2. Характеристика речевых ошибок и их предупреждение:
3. Орфографические и пунктуационные ошибки.
4. Грамматические ошибки:
5. Предупреждение речевых недочетов и грамматических ошибок.
6. Роль лингвистических словарей и справочников в предупреждении речевых ошибок.

### **Занятие 6. Функциональные стили речи. Жанры стилей (2 часа)**

1. Стилистика. Понятие «функционального стиля». Книжный и разговорный стили.
2. Характеристика научного стиля:
3. Официально-деловой стиль, его функции. Канцелярский, юридический и дипломатический подстили делового стиля.
4. Публицистический стиль, функции публицистики:

5. Язык художественной литературы.

### **Занятие 7. Общение, его слагаемые и виды (2 часа)**

1. Общение и его слагаемые, функции общения.
2. Бытовое общение. Понятие «высказывание».
3. Деловое общение, его особенности:
4. Виды слушания. Принципы эффективного слушания. Условия эффективного слушания.
5. Невербальные средства общения. Национальный характер жестов.
6. Речевое воздействие как наука и искусство. Виды речевого воздействия (просьба, приказ, доказывание, убеждение, принуждение и др.).

### **Занятие 8. Простые и сложные предложения (2 часа)**

1. Простые предложения:
2. Сложные предложения:

### **Занятие 9. Роль орфографии и пунктуации в письменном общении (2 часа)**

1. Орфографические нормы:
2. Пунктуация. Пунктуационные правила:
3. Синтаксические нормы.
4. Справочники по русской орфографии и пунктуации.

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы



обучающихся по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
  - характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
  - требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
  - критерии оценки выполнения самостоятельной работы.
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	.Занятие 1. Наука о языке. Функции языка. Русский язык в изменяющемся мире Занятие 2. Литературный язык и нелитературные формы национального языка Занятие 3. Нормы современного русского литературного языка Занятие 4. Лингвистические словари и справочники Занятие 5. Коммуникативные качества речи Занятие 6. Характеристика речевых ошибок и их предупреждение Занятие 7. Общение, его слагаемые и виды Занятие 8. Простые и сложные предложения Занятие 9. Роль орфографии и пунктуации в письменном общении	УК-4.4 Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Знает	УО-1 Собеседование	Экзамен Вопрос 1 - 24
			Умеет	ПР-1 Тест	ПР-1 Тест
			Владеет	УО-3 Доклад, сообщение	УО-2 Коллоквиум
2	Занятие 1. Наука о языке. Функции языка. Русский язык в изменяющемся мире Занятие 2. Литературный язык и нелитературные формы	УК-4.5 Способность на основе полученных знаний и умений	Знает	УО-1 Собеседование	Экзамен Вопрос 25 - 52

национального языка Занятие 3. Нормы современного русского литературного языка Занятие 4. Лингвистические словари и справочники Занятие 5. Коммуникативные качества речи Занятие 6. Характеристика речевых ошибок и их предупреждение Занятие 7. Общение, его слагаемые и виды Занятие 8. Простые и сложные предложения Занятие 9. Роль орфографии и пунктуации в письменном общении	участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Умеет	ПР-1 Тест	ПР-1 Тест
		Владеет	УО-3 Доклад, сообщение	УО-2 Коллоквиум

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Бронникова Ю.О., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Бронникова Ю.О. - М. : ФЛИНТА, 2014. - 174 с. - ISBN 978-5-9765-0763-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507630.html>
2. Дмитриева О.И., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / О.И. Дмитриева, Н.М. Орлова, Н.И. Павлова - М. : ФЛИНТА, 2014. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-2108-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521087.html>
3. Ашхарова А.Т., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] /Ашхарова А.Т. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 178 с. - ISBN 978-5-

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008231.html>

### Дополнительная литература

1. Зинковская Н.Я., Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2013. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-2256-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778222564.html>
2. Матвеева Т.В., Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика [Электронный ресурс] / Матвеева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2014. - 415 с. - ISBN 978-5-89349-381-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493818.html>
3. Романова Н.Н., Русский язык и культура профессионального общения нефилологов [Электронный ресурс] : Методологические и теоретико-практические основы коммуникативно-речевой подготовки специалистов в техническом вузе: Монография / под. общ. ред. Н.Н. Романовой. - М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2008. - 312 с. - ISBN 978-5-7038-3183-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703831830.html>
4. Алмазова А.А., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов высш. и сред. спец. учеб. заведений, обучающихся по дефектол. специальностям / А.А. Алмазова; под ред. А.А. Алмазовой. - М. : ВЛАДОС, 2011. - 176 с. (Коррекционная педагогика) - ISBN 978-5-691-01614-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691016141.html>

### *Словари и справочники*

1. Александрова, З.Е. Словарь синонимов русского языка / З.Е. Александрова. – М., (любое издание).

2. Ахманова, О.С. Словарь омонимов русского языка / О.С. Ахманова. – М., (любое издание).
3. Баранов, М.Т. Русский язык: справочные материалы / М.Т. Баранов, Т.А. Костяева, А.В. Прудникова. – М., 1989.
4. Большой орфографический словарь с грамматическими приложениями. – М.: Юнвес, 2003.
5. Вербицкая, Л.А. Давайте говорить правильно! Трудности современного русского произношения и ударения / Л.А. Вербицкая. – М.; СПб., 2003.
6. Кожевников, А.Ю. Большой синонимический словарь русского языка / А.Ю. Кожевников. – СПб.: ИД «Нева», 2003.
7. Мокиенко, В.М. Давайте говорить правильно! Трудности современной фразеологии / В.М. Мокиенко. – М.; СПб., 2004.
8. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М., 1992.
9. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М., 2002.
10. Русский язык. Энциклопедия. – М., 1997.
11. Краткий словарь по современному русскому языку / под ред. П.А. Леканта. – М., 1991.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **«Интернет»**

1. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы медицины ауд. М723, 15 рабочих мест	<p>Windows Seven Enterprise SP3x64Операционная система</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2010</p> <p>офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</p> <p>7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</p> <p>Adobe Acrobat XI Pro 11.0.00 – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.</p>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основной целью обучения студентов дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации» является формирование и развитие у обучающихся способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыков письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.

Выполнение студентами внеаудиторной самостоятельной работы во внеаудиторное время, как при методическом руководстве преподавателя, так и без его непосредственного участия имеет большое значение для достижения поставленной цели.

Студентам рекомендуется систематически прорабатывать учебный материал по учебникам, учебным пособиям и методическим разработкам

в соответствии с учебным планом и выполнять все задания своевременно, что особенно важно при использовании балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами познания, развитию познавательных способностей.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации» является обязательной для каждого студента, ее объем определяется государственным образовательным стандартом и учебным планом. Необходимо в самом начале периода обучения тщательно спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по предмет.

Самостоятельная работа включает:

- а) чтение и анализ отрывков художественной литературы.;
- б) чтение и анализ отрывков литературы публицистического характера;
- в) чтение и анализ отрывков литературы научного характера;
- г) работа с ресурсами, размещенными в Интернете.

Целью данных видов работы является привить интерес к чтению и научить студентов преодолевать языковые трудности при чтении, извлекать необходимую информацию из текста, научить использовать русскоязычные источники самообразования и повышения уровня своей квалификации.

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения практических работ, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс Школы медицины ауд. М723, 15 рабочих мест	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS). Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, Мультимедийная аудитория	Мультимедийная аудитория: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK; Экран проекционный Projecta Elpro Electrol, 300x173 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi FD630U, 4000 ANSI Lumen, 1920x1080; Врезной интерфейс с системой автоматического втягивания кабелей TLS TAM 201 Stan; Документ-камера Avervision CP355AF; Микрофонная петличная радиосистема УВЧ диапазона Sennheiser EW 122 G3 в составе беспроводного микрофона и приемника; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220- Codeconly- Non-AES; Сетевая видеокamera Multipix MP-HD718; Две ЖК-панели 47", Full HD, LG M4716CCBA; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; централизованное бесперебойное обеспечение электропитанием
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет

(корпус А - уровень 10)	500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветowych спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
-------------------------	---

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации»  
**31.05.01 – Лечебное дело**  
**Форма подготовки: очная**

**Владивосток**  
**2021**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-10 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию, подготовка к контрольной работе, написание докладов, решение тестов	14 часов	Доклад, Контрольная работа
2	11-18 неделя	Работа с конспектом, изучение литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию, подготовка к контрольной работе, подготовка докладов, решение тестов	16 часов	Доклад, Контрольная работа
3	сессия	Подготовка к зачету	24 часа	Зачет

### Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа помогает студентам:

1) овладеть следующими знаниями и умениями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);
- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;
- работе со справочниками и др. справочной литературой;
- использования компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- работа с конспектом лекции;
- обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;
- подготовка плана;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);
- тестирование и др.;

3) формировать умения:

- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к тестированию;

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

### **Методические рекомендации по использованию монографической литературы для подготовки к семинарским занятиям**

В качестве материалов для самостоятельной работы студентов предлагается использование монографической литературы при подготовке к семинарским занятиям, при написании реферата или составлении доклада.

Монография (в пер. с греч., один пишу) – научный труд, углубленно разрабатывающий одну проблему, ограниченный круг вопросов. Дословный перевод термина предполагает и одного автора книги, хотя встречаются и коллективные монографии.

Использование монографической литературы в учебном процессе, с одной стороны, играет важную роль в повышении качества преподавания. С другой, – способствует более глубокому, систематическому, всестороннему усвоению учебного материала студентами. Лучшие труды отвечают таким требованиям, как достоверность, объективность, историчность в подборе и освещении фактов; доступный студенту яркий образный стиль изложения; заинтересованность автора в поиске истины; наличие собственной точки зрения на события, факты, лица; вместе с тем, предоставляемое право самому делать выводы в соответствии с концепцией автора или опровергать его позицию.

В соответствии с учебным планом студент может выбрать одну монографию для изучения и конспектирования. Рекомендации можно использовать и в работе с учебником, статьей и т.п.

Предполагаются следующие этапы работы над книгой. Первый этап – внимательное прочтение работы с карандашом в руках. Следует тщательно изучить предисловие, где излагаются концепция работы, ее цели, задачи, предлагается обзор литературы по данному вопросу, которую студент также может использовать. Только после внимательной устной проработки текста следует приступать к записям. Это второй этап работы с книгой.

Для записей следует использовать отдельную тетрадь. На первой странице располагаются выходные данные книги. Далее, если работа состоит

из разделов, глав, все эти структурные элементы должны соответствовать авторским. Однако далее не следует переписывать дословно авторский текст. Записи лучше выполнять в тезисной форме, т.е. отдельные выдержки из произведения. В процессе работы над авторским текстом студент учится грамотно излагать свои мысли, усваивает научную терминологию, овладевает методикой научного исследования.

Монографическую литературу для конспектирования рекомендуется взять из предложенного к учебному курсу списка дополнительной литературы.

### **Подготовка доклада**

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

## Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### Рекомендуемая тематика докладов:

1. Докажите, что лингвистика – это сложная многоаспектная наука. В какую языковую семью входит русский язык?
2. Какая наука изучает язык под социальным углом зрения?
3. Назовите высшую образцовую форму русского национального языка.
4. Какие слова входят в группу ограниченных в употреблении?
5. Какие способы толкования терминов вам известны?
6. Какую лексику называют заимствованной? В каких случаях следует избегать в речи заимствованных слов?
7. Что такое норма литературного языка? Для чего нужно соблюдать речевые нормы?
8. О каких нормах вам стало известно из учебного курса?
9. От чего зависит понятность речи?
10. Как можно повысить культуру речи? Какую речь вы бы назвали хорошей?
11. Что такое функциональный стиль речи? Перечислите стили и их функции.

12. Какие виды переработки текстов вам известны? Назовите правила составления конспекта.

13. С какими лингвистическими словарями и справочниками вам приходилось работать? В чём отличие энциклопедических словарей от лингвистических?

14. Дайте сравнительную характеристику устной и письменной формам речи.

15. Что такое точность, логичность, уместность речи?

16. Что помогает нам сделать речь яркой, выразительной?

17. Назовите и охарактеризуйте этапы становления и развития русского языка.

18. Что такое публичная речь? В чём состоит ежедневная подготовка к публичной речи?

19. Какие виды слушания вам известны? Перечислите принципы и условия эффективного слушания.

20. Что такое контакт оратора со слушателями? Назовите приёмы установления контакта.

#### **Критерии оценки доклада:**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Допущено три или более трех ошибок.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации»  
Специальность 31.05.01 – Лечебное дело  
Форма подготовки: очная

**Владивосток**  
**2021**

## Паспорт ФОС

Заполняется в соответствии с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4  Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4  Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо
		УК-4.5  Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.4  Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	<b>Знает</b> философские основания и историю становления системного рефлексивного мышления, позволяющего воспринимать межкультурное разнообразие общества
	<b>Умеет</b> использовать техники системного рефлексивного мышления для восприятия и описания межкультурного разнообразия общества
	<b>Владеет</b> навыками для восприятия социально-исторического, этического и философского контекста ситуации межкультурного взаимодействия
УК-4.5  Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в	<b>Знает</b> влияние исторического процесса на развитие многообразия культур и этносов.
	<b>Умеет</b> использовать научный понятийный аппарат для объяснения появления многообразия этносов и культур в соответствии с научным историческим

дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	знанием
	<b>Владеет</b> способностью объяснить особенности культурного многообразия этносов и культур с использованием научного понятийного аппарата и в соответствии с научным историческим знанием

## КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	.Занятие 1. Наука о языке. Функции языка. Русский язык в изменяющемся мире Занятие 2. Литературный язык и нелитературные формы национального языка Занятие 3. Нормы современного русского литературного языка Занятие 4. Лингвистические словари и справочники Занятие 5. Коммуникативные качества речи Занятие 6. Характеристика речевых ошибок и их предупреждение Занятие 7. Общение, его слагаемые и виды Занятие 8. Простые и сложные предложения Занятие 9. Роль орфографии и пунктуации в письменном общении	УК-4.4 Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Знает	УО-1 Собеседование	Экзамен Вопрос 1 - 24
			Умеет	ПР-1 Тест	ПР-1 Тест
			Владеет	УО-3 Доклад, сообщение	УО-2 Коллоквиум
2	Занятие 1. Наука о языке. Функции языка. Русский язык в изменяющемся мире Занятие 2. Литературный язык и нелитературные формы национального языка Занятие 3. Нормы современного русского литературного языка Занятие 4. Лингвистические словари и справочники Занятие 5. Коммуникативные качества речи Занятие 6. Характеристика речевых ошибок и их предупреждение Занятие 7. Общение, его слагаемые и виды Занятие 8. Простые и сложные предложения Занятие 9. Роль орфографии и пунктуации в письменном общении	УК-4.5 Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Знает	УО-1 Собеседование	Экзамен Вопрос 25 - 52
			Умеет	ПР-1 Тест	ПР-1 Тест
			Владеет	УО-3 Доклад, сообщение	УО-2 Коллоквиум

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
УК-4.4  Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	знает (пороговый уровень)	<b>Знает</b> философские основания и историю становления системного рефлексивного мышления, позволяющего воспринимать межкультурное разнообразие общества	Знания основ общения, принципы и методы организации коммуникации на русском языке	Сформированное знания основ общения, принципы и методы организации коммуникации на русском языке
	умеет (продвинутой)	<b>Умеет</b> использовать техники системного рефлексивного мышления для восприятия и описания межкультурного разнообразия общества	Умение использовать знание русского языка для эффективной коммуникации в профессиональной медицинской сфере	Готов и умеет использовать знание русского языка для эффективной коммуникации в профессиональной медицинской сфере
	владеет (высокий)	<b>Владеет</b> навыками для восприятия социально-исторического, этического и философского контекста ситуации межкультурного взаимодействия	Навыки использования русского языка для эффективной коммуникации в профессиональной медицинской сфере	Способность использовать русский язык для эффективной коммуникации в профессиональной медицинской сфере
УК-4.4  Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	знает (пороговый уровень)	<b>Знает</b> влияние исторического процесса на развитие многообразия культур и этносов.	Знание возможностей русского языка для просветительской деятельности	Сформированное знания возможностей русского языка для просветительской деятельности
	умеет (продвинутой)	<b>Умеет</b> использовать научный понятийный аппарат для объяснения появления многообразия этносов и культур в соответствии с научным историческим знанием	Умение использовать нормы русского языка в публичных выступлениях с просветительской целью	Готов и умеет использовать нормы русского языка в публичных выступлениях с просветительской целью
	владеет (высокий)	<b>Владеет</b> способностью объяснить особенности культурного	Навык использования русского языка в публичных выступлениях с	Способность использования русского языка в публичных выступлениях с

		многообразия этносов и культур с использованием научного понятийного аппарата и в соответствии с научным историческим знанием	просветительской целью	просветительской целью
--	--	---	------------------------	------------------------

## **Оценочные средства для текущей аттестации**

**Контрольные работы** - целью данного вида самостоятельной работы является развитие у студентов понимания полемического письма, роли введения, представления основной мысли, принципов аргументирования, логически обоснованного заключения.

### **Примеры контрольных работ**

#### **1. Прочитайте текст и выполните задания**

С чего начать разговор о России? Мне, русскому, это непросто: большое видится на расстоянии. Россия велика. На ее территории можно разместить тридцать Франций или почти два Китая. Вспоминаю, школьный учитель говорил: солнцу и тому нужно десять часов, чтобы от Берингова пролива дойти до Москвы. Может, разговор начать с того, какая Россия разная? Это и безлесная, насквозь промерзшая тундра на Крайнем Севере, и дремучая тайга в Сибири; это и горы Урала и Забайкалья, и ширь пшеничных полей Дона и Кубани; это и города-миллионеры, и крохотные деревеньки, никогда не слышавшие паровозного гудка. *(По Б. Короткову)*

#### **1. К какому стилю речи относится текст?**

1) к публицистическому 2) к научному 3) к разговорному 4) к деловому

#### **2. Каков тип речи?**

1) описание    2) рассуждение    3) повествование    4) повествование  
с элементами рассуждения

**3. В каком ряду перечислены только те средства выразительности, которые используются в этом тексте?**

1) вопросительные предложения, ряды однородных членов, контекстные антонимы;

2) ряды однородных членов, метафора, гиперболоа;

3) контекстные синонимы, антитеза, синекдоха;

4) гиперболоа, вопросительные предложения, ряды однородных членов.

**2. Прочитайте текст и выполните задания**

Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс на трех ступенях: 1-я ступень – начальное образование (срок освоения 3-4 года); 2-я ступень – основное общее образование (срок освоения 5 лет); 3-я ступень – среднее полное общее образование (срок освоения 2-3 года). Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается с первого сентября. Продолжительность учебного года в первом классе – 30 недель, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее тридцати календарных дней, летом – не менее восьми недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Календарный учебный график разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно. *(Из «Положения об общеобразовательном учреждении»)*

**1. К какому стилю речи относится текст?**

1) к публицистическому    2) к научному

3) к разговорному    4) к официально-деловому

**2. С помощью какого языкового средства связано с последующим 2-е предложение?**

- 1) лексический повтор
- 2) личное местоимение
- 3) синоним
- 4) антоним

**3. Какие из перечисленных языковых особенностей свойственны данному тексту?**

- 1) специальная терминология, эмоциональность речи, книжные словосочетания;
- 2) глаголы несовершенного вида, специальная терминология, отвлеченные существительные;
- 3) отвлеченные существительные, глаголы несовершенного вида, образность;
- 4) книжные словосочетания, отвлеченные существительные, экспрессивность.

### **3. Прочитайте текст и выполните задания**

Олег Меньшиков – первый русский актер, удостоенный премии имени Лоуренса Оливье. Эта премия была вручена ему в Лондоне в апреле 1992 года за роль Есенина в спектакле «Когда она танцевала», где Олег играл в паре со знаменитой Ванессой Редгрейв. Эта престижная ежегодная премия – нечто вроде американского «Оскара» у кинематографистов. Она представляет собой достаточно тяжелый бюст Оливье в костюме Генриха V и диплом в рамке под стеклом. Никаких долларов к перечисленным аксессуарам не прилагается, но престиж, разумеется, дороже любых денег, тем более для актера, получившего эту награду впервые. *(Из газеты)*

**1. К какому стилю речи относится текст?**

- 1) к публицистическому    2) к научному  
3) к разговорному            4) к официально-деловому

**2. Каков тип речи текста?**

- 1) описание с элементами рассуждения  
2) рассуждение    3) повествование    4) описание

**3. С помощью каких языковых средств связаны 1-е и 2-е предложения?**

- 1) указательное местоимение  
2) лексический повтор  
3) синоним  
4) указательное местоимение и лексический повтор

**4. Какое из перечисленных языковых средств не используются в этом тексте?**

- 1) вводные слова            2) метафора  
3) эпитет                      4) разговорные выражения

**4. Прочитайте текст и выполните задания**

Сколько на российских просторах раскидано больших и маленьких селений! И у каждого из них есть свое лицо, своя история. Редко найдешь в печатных источниках или в памяти народной год рождения той или иной деревеньки. Иногда лишь летописная строка или старинная книжка донесет до нас из глубины веков имя основателя или интересное событие, которое произошло в этом селе. И мы часами размышляем о прошлой жизни, пытаемся найти в ней для себя что-то нужное нам сегодня. Что мы там



ищем? Свою родословную? Истоки народного характера? Что бы мы ни искали, ясно одно: без памяти не прожить. (По И. Васильеву)

**1. В каком предложении заключена основная мысль этого текста?**

- 1) в 1-м      2) во 2-м      3) в 5-м      4) в 9-м

**2. К какому стилю речи относится текст?**

- 1) к научному                      3) к публицистическому  
2) к разговорному                4) к деловому

**3. Каков тип речи текста?**

- 1) повествование  
2) рассуждение  
3) повествование с элементами рассуждения    4) описание

**4. Какое из перечисленных языковых средств не используется в этом тексте?**

- 1) вопросительные предложения      3) антонимы  
2) однородные члены                      4) сравнение

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Задания к зачету**

#### **Контрольная работа по теме «Нормы литературного языка»**

#### **I ВАРИАНТ**

**Упражнение № 1 Найдите допущенные ошибки, исправьте их.**

**Запишите исправленный вариант. Укажите, какие нормы были нарушены**

Двое носок, пять килограмм апельсин, отзыв на книгу, аннотация о статье, самое ближайшее, одеть платье, семеро девочек, скучать по вас, узнать по приезду, по окончанию школы, в течении месяца, около двести рублей.

**Упражнение № 2 Прочитайте предложения. Подчеркните допущенные в них ошибки. Какие нормы литературного языка нарушили авторы предложений?**

1. Сей случай вызвал немало разговоров в школе.
2. В газете появилась рецензия об этой книге.
3. На траве, на листьях деревьях, на крышах домов блестели и сверкали атмосферные осадки.

**Задание. Письменно ответьте на вопросы:**

1. Что нужно знать, чтобы соблюдать языковые нормы?
2. Чем отличается ошибка и вариант нормы? Приведите примеры.

**II ВАРИАНТ**

**Упражнение № 1 Найдите в предложениях ошибки и исправьте их. Какие нормы литературного языка нарушили авторы?**

1. Большинство учеников сделало работу в срок.
2. Врач Петрова опять опоздал к пациенту.
3. Разнообразные методы закаливания организма холодной водой должны найти должное место в нашей кипучей жизни.

**Упражнение № 2 Поставьте ударения в словах**

Принята, включим, каталог, досуг, договор, звонит, феномен, красивее, арест, осужденный, принудить, средства, фарфор, квартал.

**Задание. Письменно ответьте на вопросы:**

1. Почему важно соблюдать литературные нормы? Докажите.
2. Какие нормы литературного языка вы знаете?

**Контрольная работа по теме «Морфологические нормы. Речевые ошибки»**

**1. Подберите определение (прилагательное или местоимение) к именам существительным:**

Тюль, фасоль, алиби, рояль, мышь, жабо, попури, бигуди, такси, галифе, толь, вермишель, шампунь, колибри, факсимиле, цеце, эсперанто, шимпанзе, хинди, кофе, какао, пальто, киви, боа, пенальти, кредо, реноме.

**ЗАПОМНИТЕ:**

Слова мужского рода: рельс, толь, тюль, шампунь, эполет, рюш, багет, шимпанзе, фламинго, хинди.

Слова женского рода: босоножка, клавиша, манжета, мозоль, сандалия, туфля, авеню, салями, кольраби, колибр.

Слова среднего рода: алоэ, мочало, повидло, щупальце, бра, кашне, резюме.

Слова общего рода: неряха, сирота, протезе, коллега, крупье, хиппи.

**2. Исключите четвертое, учитывая морфологические свойства и формы слов.**

1. Носок, чулок, георгин, помидор.

2. Тюль, бюллетень, рояль, мозоль.
3. Цех, лист, пропуск, пояс.
4. Баня, пустыня, простыня, кухня.
5. Инструктор, ректор, доктор, тенор.
6. Лапти, сандалии, тапки, туфли.

### **3. Исправьте речевую ошибку:**

1. Это самый добрейший человек из всех, кого я знаю.
2. Это ещё более худший вариант решения проблемы.
3. Комендант велел дворнику отнести вещи жильца к себе.
4. Мать велела дочери налить себе воды.
5. Боясь грозы, старушка спрятала голову под подушку и держала её там до тех пор, пока она не кончилась.

### **4. Выберите нужную форму (оба – обе).**

По ...сторонам улицы, на ...берегах реки, у ...сестёр, у ....братьев, на ...стенах, между ...странами, между ...государствами, ...руками, ...ушами, ...глазами, у ...детей, к ...ботинкам, приложит к ...ушам, знаком с ...братьями, с ...сёстрами.

### **5. Выберите правильную форму, раскрыв скобки:**

1. До (сколько) часов работает магазин?
2. Со (сколько) часов открывается библиотека?
3. (Сколько) ученикам пришлось переписывать работу?
4. (Сколько) учениками доволен учитель?
5. (Сколько) студентов не было на занятии?

## **6. Отредактируйте:**

Я занимался более полтора часа. Сестёр у Андрея только две, все две поступили в университет. Договор подписан обоими сторонами. Мама купила около полтора килограмма помидор. И левый, и правый глаз стали плохо видеть. Обоим спортсменкам не везло в финале. Мальчик держал игрушку в обеих руках.

## **7. Образуйте форму повелительного наклонения от глаголов:**

Лечь, ехать, стереть, класть, положить, вынуть, выйти, высыпать, видеть, слышать, хотеть, мочь, гнить.

## **8. Образуйте форму 3 лица ед. числа настоящего времени:**

Колыхать, махать, плакать, полоскать, плескать, сыпать, щипать, дремать, двигать, капать.

## **Контрольная работа по теме «Синтаксические нормы. Речевые ошибки»**

### **Отредактируйте предложения:**

1) Бабушка восьми лет отвезла внука на Кавказ. 2) Группа студентов пришла слушать факультативный курс лекций по сварке доцента Юрьева. 3) Столяр сделал эту этажерку из дуба с четырьмя ножками. 4) Перед включением должны быть сняты все плакаты с надписью «Не включать – работают люди», повешенные перед началом работ. 5) Мы знаем её лучше тебя. 6) Мы соскучились по вам. 7) Ученик сказал, что я ещё не подготовился к ответу. 8) Умерщвление произошло по причине утонутия. 9) Старик запряг лошадь и, стуча копытами по мостовой, поскакал по

мёрзлой дороге. 10) Он уважает и заботится о своих сослуживцах. 11) В этом произведении были описаны его поездки за границу и какую работу он там проводил. 12) На собрании группы обсуждались вопросы дисциплины и нет ли возможности досрочно сдать зачеты. 13) И когда наступила суббота, я почистил ботинки и зубы. (В. Драгунский). 14) Приходя домой, у Пети слипались глаза от усталости. 15) Услышав о зачете, нам стало весело.

### **Контрольная работа по теме «Лексические нормы. Богатство речи»**

#### **Выберите необходимое по смыслу слово:**

1) (Этикетные, этические) нормы не позволяли ему брать котлету руками. 2) (Референт, рефери) подбежал к месту предполагаемого падения мяча.

Этот (абонент, абонемент) дает вам право на посещение бассейна в течение трех месяцев. 3) Он сел в (медресе, «Мерседес») и уехал. 4) Обогнав своих соперников, бегун до самого финиша оставался (аутсайдером, лидером). 5) Недовольные своими оценками за сочинение абитуриенты могут подать (эпиляцию, апелляцию). 6) Он не слишком разговорчив, предпочитает больше читать, чем общаться с людьми. В общем, типичный (интроверт, экстраверт). 7) Мы решили купить квартиру и обратились за помощью к (дилеру, риэлтеру). 8) (Резюме, реноме) этого достойного политика никак не пострадало от лживых обвинений в его адрес. 9) Программа (сейшена, саммита) была на редкость разнообразной: концерт, дискотека, игры. 10) В наших отношениях сохранился необходимый для дальнейшего сотрудничества (паритет, раритет). 11) (Де-юре, де-факто) эта республика является субъектом Федерации, но (де-факто, де-юре) она давно уже не подчиняется федеративным законам. 12) Предвыборная (компания, кампания) в самом разгаре. 13) Он был специалистом высокого

класса – настоящий (профан, профи). 14) Во вчерашнем фильме ничего не было кроме перестрелок, он типичный (триллер, боевик). 15) Религиозные лидеры призвали к священной войне (газават, шариат). 16) Мультфильмы Диснея сделаны в стиле (кантри, экшн). 17) Этот (мюзикл, триллер) со множеством кошмарных убийств не давал мне заснуть полночи. 18) Он блестяще полемизировал, по всем правилам (эвристики, эристики). 19) (Эпатаж, апология) сопровождал(а) каждое его появление. 20) Пришлось подниматься на второй этаж, чтобы найти наши места в (бельэтаже, бенуаре). 21) (Визажист, крупье) объявил: «Ставки сделаны! Ставок больше нет!» 22) Мы всем классом совершили (экскурс, экскурсию) по пушкинским местам. 23) Он был одет совсем не для этого случая, слишком пестро и необычно. 24) Присутствующие сразу же это отметили: «Слишком (экспансивен, экстравагантен)!». 25) Данные (монитора, мониторинга) дают представление о мнении столичной общественности по этому вопросу. 26) Большой страной правит маленькая группа известных всем людей – (олигархия, охлократия). 27) Эта акция осуществляется под (патронажем, патронатом) правительства Москвы. 28) Дума вынесла (вотум, вето) недоверия правительству. 29) В настоящее время в связи с усиливающимся вниманием к устной публичной речи у каждого занятого в политике человека есть свой (гастарбайтер, спичрайтер). 30) Мусульмане объявили (дефолт, джихад) «неверным». Индекс (Доу-Джонса, Ди-джея) резко понизился вчера. 31) Он очень (креативный, корректный) человек, поскольку всегда ведет себя предельно вежливо и тактично. 32) В отеле они поселились в одном из лучших (пентхаусов, пандусов). 33) На второе мы заказали (равиоли, рефери). 34) Стиль (фаст-фуд, хайтек) в отделке помещений постепенно выходит из моды.

**Укажите предложения, в которых допущены смысловые ошибки.  
Объясните, в чем они заключаются.**

1) Позвольте вам вручить этот сувенир на память! 2) Ностальгия по родине не давала им покоя. 3) Пора поменять окружающий антураж. Каждый год в нашем городе проходят художественные бьеннале. В течение пяти дней все имели возможность посещать вернисаж. 6) Мы попали на самое открытие амфитеатра. 7) Инаугурация президента назначена на пятое ноября. 8) Корпоративные интересы толкали его на нарушения государственных законов. 9) В обществе он всегда навязывал свой моветон. 10) Это можно объяснить лишь особенностями национального менталитета. 11) Теперь мы будем сотрудничать на основе равного паритета. 12) Это случилось уже после постфактум. 13) Обратите внимание на постскриптум! 14) Выдуманная вами фикция не поможет вам! 15) Парень выиграл на банкомате кое-какую мелочь. 16) Адвокат апеллировал к человеколюбию присутствующих в зале суда. 17) Перед ним встали две альтернативы: идти или не идти на урок. 18) За такие деньги бижутерию с бриллиантами не купишь. 19) Протяженность блицурока по литературе составила 45 минут. 20) Этот человек был изменчивым апологетом этого учения. 21) Почти десять километров мы пробежали с ним визави. 22) Он неплохой артист и за последний год получил несколько ангажементов. 23) Он, не покладая рук, зарабатывал свой статус. 24) После обильного ужина был подан аперитив. 25) Брифинг прошел весьма бурно и завершился через три дня. 26) После парафирования договор вступит в силу. 27) Он очень склонен к саморефлексии. 28) Депутаты проголосовали за начало процедуры импичмента. 29) Мы ехали по узкому проселочному автобану. 30) Эта книга стала блокбастером. 31) В ходе проходившего брифинга представители различных партий и объединений оживленно обменивались мнениями по самым разным вопросам.