



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы медицины



К.В. Стегний

«13» сентября 2021 г.

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
32.04.01 Общественное здравоохранение
Программа магистратуры

Организация и управление медицинской и фармацевтической деятельностью

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы – 2 года

Год начала подготовки: 2021

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта* по направлению подготовки 32.04.01 **Общественное здравоохранение**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 мая 2017 г. № 485.

Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании Департамента общественного здоровья и профилактической медицины «12» июля 2021 г., протокол № 11

Директор Департамента: д.м.н., к.т.н. профессор Кику П.Ф.

Составитель: к.м.н., доцент Морева В.Г.

Владивосток
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика. Ознакомительная практика
2. Производственная практика. Научно-производственная практика
3. Производственная практика. Научно-исследовательская работа
4. Производственная практика. Научно-исследовательская деятельность
5. Производственная практика. Административно-управленческая практика
6. Производственная практика. Проектная практика
7. Производственная практика. Научно-исследовательская практика
8. Производственная практика. Преддипломная практика



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы медицины




К.В. Стегний

«13» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.01(У) «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)

Профиль подготовки: Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Владивосток
2021

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017г. № 485.

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

- приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14 мая 2018г. № 12-13-870;

- Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

2. ЦЕЛИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной учебной практики по специальности 32.04.01 «Общественное здравоохранение» является получение первичных умений и навыков сбора научной информации и её обработки с использованием информационных технологий.

3. ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- получение первичных навыков по сбору информации для проведения научно-исследовательской деятельности;
- получение первичных профессиональных навыков по созданию и обработке баз данных с помощью статистических пакетов программного обеспечения;
- получение первичных профессиональных навыков по интерпретации, представлению данных исследований в сфере общественного здоровья.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, рассредоточенная</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>3 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>2 недели, 108 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>1 курс, 1 семестр</i>
Базы практики	<i>Департамент ОЗиПМ</i>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

В таблице 2 представлены планируемые результаты учебной практики

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности	Планируемые результаты практики (код, формулировка компетенций или элементов компетенций)
<i>Организационно-управленческая</i>	<i>ПК-1 - способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения</i>

6. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратура). Магистранты проходят учебную практику на 1 году обучения в 1 семестре.

Для успешного прохождения практики обучаемый должен иметь предварительную подготовку по дисциплинам: Методология научных исследований в здравоохранении, Биостатистика и анализ медицинской информации, Информационные технологии в здравоохранении.

Для освоения программы учебной практики, студенты должны

Знать:

- современные информационные технологии для получения данных для практического здравоохранения и научных данных;
- современные информационные методы и методики, направленные на сбор, обработку и анализ данных о состоянии здоровья населения;
- современные информационно-телекоммуникационные технологии;
- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
- алгоритм подготовки разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан к внедрению в практическое

здравоохранение с учетом структуры современной системы здравоохранения;

Уметь:

- использовать современные информационные технологии в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- использовать программные продукты для контроля расходования материально-технических и финансовых ресурсов медицинской организации;

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;

- генерировать новые методы и методики, направленные на охрану здоровья граждан с высоким потенциалом эффективности и целесообразностью внедрения в практическое здравоохранение;

- организовать учет и сбор информации о факторах риска и факторах здоровья, выявлять приоритеты и предлагать программы профилактики и укрепления здоровья для данной популяции и для данного учреждения, предложить программы совершенствования профилактики на всех ее уровнях, оценить эффективность предложенных программ укрепления здоровья и профилактики болезней;

Владеть:

- навыками реализации информационных технологий в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических

проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;

- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;

- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- навыками внедрения разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан на основе сравнительного анализа конечных результатов деятельности, экономической и медико-социальной эффективности;

- статистическим методом учета и сбора информации о факторах риска и факторах здоровья, оценки эффективности реализуемых программ укрепления здоровья и профилактики болезней;

- методикой оценки качества медицинской помощи с использованием стандартов, построения и оценки модели конечных результатов деятельности структурных подразделений, медицинских организаций и региональных систем здравоохранения.

Результаты учебной практики должны быть использованы в дальнейшем – при изучении следующих дисциплин: Здоровье населения региона и приоритеты здравоохранения, Оценка технологий здравоохранения, Системный анализ и управление в здравоохранении, а также при прохождении научно-исследовательской и преддипломной практик.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Содержание в дидактических единицах
Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе	Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности
Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы)	Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования
		Основные профессиональные информационные ресурсы и базы данных
		Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования
Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики)	Защита отчета по практике

Индивидуальное задание обучающегося

В процессе самостоятельной работы магистрант выполняет индивидуальное задание.

1.Формулирует с помощью научного руководителя тему научного исследования.

2.Оформляет актуальность своего будущего исследования, в котором раскрывается научная проблема, степень ее раскрытия и разрешения в современной научной литературе, противоречия в суждениях авторов. Обучающийся определяет направление своего научного исследования.

3.Обучающийся с помощью научного руководителя формулирует цель научного исследования и задачи, раскрывающие способы достижения цели.

4. Обучающийся формулирует примерный макет дизайна научного исследования, определяет объект, предмет и методы исследования.

5. Обучающийся в общем виде формулирует результаты, которые он хочет получить в результате исследования.

6. Обучающийся представляет план выполнения предстоящего исследования.

7. Обучающийся готовит презентацию для представления на конференцию студентов ДВФУ по материалам своего исследования.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа магистранта на учебной практике включает следующие задания:

1. закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению;

2. получение дополнительной информации, необходимой магистрантам для написания научно-исследовательских работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;

3. подбор необходимой исходной информации для выполнения научно-исследовательских работ;

Прежде всего, необходимо выбрать тему, согласно которой будет формироваться учебная практика, обговорить все детали касательно содержания предстоящей работы. После этого следует приступать к сбору материалов. Всю полученную информацию под контролем преподавателя необходимо подвергнуть обработке и анализу. В ходе выполнения заданий по практике магистрант обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения

приобретения магистрантами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики.

Подготовка магистрантов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение (магистратура), аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость и зачётную книжку руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Форма титульного листа отчёта и дневника практики приведены в приложении.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.-

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. З. Кучеренко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>

6. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>

7. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

8. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtfs/ChamoHome/visualizer/data_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М.:

ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

11. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
- 2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>
- 3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
- 4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- 5.НЭБ - <http://elibrary.ru>
- 6.<http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
- 7.Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
- 8.<http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
- 9.<http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
- 10.<http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы производственной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м ²
Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-	Читальные залы Научной

<p>RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>
--	--

Базы учебных и производственных практик:

1. Медицинский центр ДВФУ
2. ГБУЗ Краевая клиническая больница №2
3. КГАУЗ Владивостокская клиническая больница № 2
4. КГБУЗ Владивостокская клиническая больница №4
5. ГБУЗ Приморский краевой перинатальный центр



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА Б2.В.01(У)
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

(наименование направления подготовки)

магистерская программа «Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью»

Форма подготовки очная

Владивосток
2021

**Паспорт ФОС по
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ Б2.В.01(У)
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

1 Шкала оценивания сформированности компетенций

Таблица 1 – Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	Показатели оценивания	Критерии
ПК-1 способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	2 (базовый)	Знает принципы организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	да/нет
		Умеет осуществлять прикладные и практические проекты и иные мероприятия по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	да/нет
		Владеет навыками организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	да/нет
		Владеет навыками планирования, изучения, анализа, оценки тенденций, прогнозирования мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	да/нет

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенций составляет более 60%.

Шкала оценивания:

менее 60% – «неудовлетворительно».

60% – 79% положительно оцененных показателей – «удовлетворительно»,

80% – 89% – «хорошо»,

90% – 100% – «отлично»,

Итоговая отметка может быть выведена как среднее арифметическое значение отметок по всем оцениваемым компетенциям (элементам компетенций).

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;

- мнение научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Пример индивидуального задания на учебную практику

Изучить структуру медицинской организации, организацию и технологию производства, основные функций производственных, экономических и управленческих подразделений; планирование работы медицинской организации; проанализировать научно-исследовательскую, производственную структурных подразделений медорганизации при проведении практической деятельности; материально-техническое и кадровое обеспечение практической работы; оценить номенклатуру и качество оказываемых услуг; изучить механизм формирования затрат, их эффективность, а также – механизм ценообразования; финансовые результаты деятельности медицинской организации; эффективность производственной и управленческой деятельности; провести анализ информационного обеспечения управления медорганизацией, анализ управления организацией с позиций эффективности производства; изучить методы стимулирования, применяемые в медицинской организации.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения зачёта с оценкой по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от организации, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом

прохождения практики является кафедра ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

Оформление отчёта по практике

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4

(210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры медицинской организации, конкурентной среды организации, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны:
характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность,

наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

ОТЧЕТ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (УЧЕБНАЯ)

по основной образовательной программе подготовки магистров

по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Автор работы
студент группы М7107

Фамилия Имя Отчество _____
подпись
« _____ » _____ 2021 г.

Руководитель практики от ШМ ДВФУ
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____
доцент, к.м.н. _____ В.Г. Морева
« _____ » _____ 2021 г.

**г. Владивосток
2021**

**Индивидуальное задание на учебную практику
(Ознакомительная практика)**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

« ____ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

Фамилия Имя Отчество

Дневник

прохождения ознакомительной практики
(учебная, рассредоточенная с _____ по _____) (2 недели)

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Место практики –
Департамент ОЗиПМ ШМ ДВФУ

Время практики:
начало _____.
окончание _____ г.
Руководитель практики
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

**Владивосток
2021**

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы медицины



К.В. Стегний

«13» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.02(П)
«Научно-производственная практика»**

**Направление подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)**

**Профиль подготовки: Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью**

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Владивосток
2021

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017г. № 485.
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14 мая 2018г. № 12-13-870.

2. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

Целью производственной практики «Научно-производственная практика» по специальности 32.04.01 «Общественное здравоохранение» является закрепление и углубление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре и формирование профессиональных компетенций специалиста в области общественного здравоохранения.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики «Научно-производственная практика» являются:

- приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций в научно-производственной и проектной деятельности;
- ознакомление с принципами организации лечебного процесса, системой управления медицинской организацией;
- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом медицинской организации;
- оценка эффективности деятельности медицинской организации на основе анализа показателей, характеризующих состояние здоровья населения, данных финансового, бухгалтерского и статистического учета;
- получение первичных навыков по сбору информации для проведения научно-исследовательской деятельности;
- получение первичных профессиональных навыков по созданию и обработке баз данных с помощью статистических пакетов программного обеспечения;
- получение первичных профессиональных навыков по интерпретации, представлению данных исследований в сфере общественного здоровья

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Научно-производственная практика Б2.В.02(П)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, рассредоточенная</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>6 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>4 недели, 216 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>2 курс; 3 семестр</i>
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

В таблице 2 представлены планируемые результаты производственной практики

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности	Планируемые результаты практики (код, формулировка компетенций или элементов компетенций)
<i>Научно-производственная и проектная</i>	<i>ПК-4 - способность проводить анализ и оценку показателей деятельности медицинской организации, управление ресурсами медицинской организации, разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения</i>
<i>Организационно-управленческая</i>	<i>ПК-5 - способность производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения, разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации, использовать процессный подход в управлении медицинской организации, использовать технологические карты процессов медицинской организации</i>

6. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы

высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратура). Магистранты проходят производственную практику на 2-м году обучения в 3-м семестре.

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах: Методология научных исследований в здравоохранении, Биостатистика и анализ медицинской информации, Информационные технологии в здравоохранении.

Для освоения программы производственной практики, студенты должны **знать:**

- основы психологии деловых отношений;
- особенности этики и принципы поведения окружающих людей (коллеги, пациенты, родственники пациентов и т.д.);
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;
- современные информационные технологии для получения данных для практического здравоохранения и научных данных;
- современные информационные методы и методики, направленные на сбор, обработку и анализ данных о состоянии здоровья населения;
- современные информационно-телекоммуникационные технологии;
- современные методы и методики организации работы коллектива, работы в команде, управления человеческими ресурсами организации;
- теории управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления;
- теоретические основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты и охраны труда;
- основы трудового, гражданского законодательства Российской Федерации, требования охраны труда;

- морально-этические нормы и правила, вопросы врачебной этики и деонтологии, врачебной тайны;

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;

- алгоритм подготовки разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан к внедрению в практическое здравоохранение с учетом структуры современной системы здравоохранения;

- основные понятия, определения концепции укрепления здоровья и профилактики заболеваний, уровни профилактики и их содержание, обязательный и рекомендуемый набор скрининговых программ для различных групп населения, а также примеры программ профилактики и укрепления здоровья в России и за рубежом, организацию специальных разделов профилактики;

- методы экспертизы и оценки качества медицинской помощи, методы и модели управления качеством медицинской помощи, основные направления использования стандартов и порядков оказания медицинской помощи, цели и задачи лицензирования медицинской деятельности, основные положения концепции непрерывного повышения качества медицинской помощи;

- понятия и нормативно-правовую базу медико-социальной экспертизы и экспертизы временной нетрудоспособности, методы её проведения, понятие трудоспособности, виды ее нарушения; медицинские и социальные критерии нетрудоспособности;

- уровни проведения экспертизы и их компетенции, состав и функции врачебной комиссии (ВК); причины временной нетрудоспособности (ВН) и инвалидности, основные документы, удостоверяющие ВН и общие правила их выдачи и заполнения;

- показания и порядок направления на медико-социальную экспертизу (МСЭ); структуру и задачи органов МСЭ;

- критерии установления инвалидности; понятие заболеваемости с

временной утратой трудоспособности;

Уметь:

- учитывать психологические особенности окружающих людей в рамках своей профессиональной компетенции;

- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;

- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;

- использовать современные информационные технологии в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- использовать программные продукты для контроля расходования материально-технических и финансовых ресурсов медицинской организации;

- разрабатывать организационно-распорядительные документы медицинской организации;

- осуществлять контроль за выполнением планов и программ, достижения целевых значений показателей деятельности медицинской организации;

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;

- генерировать новые методы и методики, направленные на охрану

здоровья граждан с высоким потенциалом эффективности и целесообразностью внедрения в практическое здравоохранение;

- организовать учет и сбор информации о факторах риска и факторах здоровья, выявлять приоритеты и предлагать программы профилактики и укрепления здоровья для данной популяции и для данного учреждения, предложить программы совершенствования профилактики на всех ее уровнях, оценить эффективность предложенных программ укрепления здоровья и профилактики болезней;

- применять основные теоретические положения, методические подходы к анализу и оценке качества медицинской помощи для выбора адекватных управленческих решений, анализировать и оценивать качество медицинской помощи, применять стандарты для оценки и совершенствования качества медицинской помощи;

- определять виды нарушений трудоспособности, медицинские и социальные критерии нетрудоспособности; устанавливать признаки временной и стойкой утраты трудоспособности; определять причины временной и стойкой нетрудоспособности, оформлять документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан и направления на бюро МСЭ, анализировать ЗВУТ;

Владеть:

- навыками учета психологических особенностей окружающих людей (коллеги, пациенты, родственники пациентов и т.д.);

- базовыми техниками межличностного и профессионального общения с коллегами и пациентами, методиками саморегуляции и профилактики эмоционального выгорания;

- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;

- навыками реализации информационных технологий в практическом

здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- навыками организации работы трудового коллектива, управления человеческими ресурсами, осуществления постановки целей и формулирования задачи, определения приоритетов деятельности;

- навыками соблюдения морально-этических норм и правил, врачебной этики и деонтологии, врачебной тайны;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;

- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- навыками внедрения разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан на основе сравнительного анализа конечных результатов деятельности, экономической и медико-социальной эффективности;

- статистическим методом учета и сбора информации о факторах риска и факторах здоровья, оценки эффективности реализуемых программ укрепления здоровья и профилактики болезней;

- методикой оценки качества медицинской помощи с использованием стандартов, построения и оценки модели конечных результатов деятельности структурных подразделений, медицинских организаций и региональных систем здравоохранения;

- навыками работы с нормативными документами,

регламентирующими медицинскую и медико-социальную экспертизу;

- навыками прогнозирования с использованием медицинского и социального критериев нетрудоспособности, приемами установления причин временной и стойкой нетрудоспособности, приемами оформления листков нетрудоспособности и направлений на бюро МСЭ, методологией принятия экспертных решений, методикой анализа заболеваемости с временной утратой трудоспособности и первичного выхода на инвалидность.

Результаты учебной практики должны быть использованы в дальнейшем – при изучении следующих дисциплин: Здоровье населения региона и приоритеты здравоохранения, Оценка технологий здравоохранения, Системный анализ и управление в здравоохранении, а также при прохождении преддипломной практики.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Содержание в дидактических единицах
Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе	Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности
Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы)	Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования
		Основные профессиональные информационные ресурсы и базы данных
		Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования
Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики)	Защита отчета по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на производственной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика
2. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению
3. Методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Содержание производственной практики

1. Организационно-методическая деятельность медицинской организации

Задачи, содержания и методы организационно-методической работы медицинской организации. Организационно-методический отдел (кабинет). Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы ОМО. Должностные инструкции заведующего, врачей и другого персонала ОМО. Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач. Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений. Анализ показателей деятельности по данным отчетности медицинских организаций и отделений соответствующего профиля. Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи. Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический. Организация стратегического планирования: стратегия и тактика планирования. Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий.

2. Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении

Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных». Внутренний документооборот медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка медицинского учреждения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения, руководителя, работника. Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями. Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации. Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения.

3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей

Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации. Организация работы по планированию, рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи.

Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Финансовый анализ деятельности медицинских учреждений. Оценка эффективности деятельности МО в разрезе источников финансирования.

Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги.

Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения. Переход на новые отраслевые нормы труда. Нормативная база, регулирующая

трудовые отношения и реализация эффективного контракта в здравоохранении. Штатное расписание, оптимизация структуры медицинской организации. Оценка эффективности работы персонала.

Особенности закупок в здравоохранении. Организация и управление закупочной деятельностью в МО: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации. Налогообложение медицинской организации.

Контроль за финансово-экономической деятельностью МО. Нецелевое использование средств.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ОС ДВФУ по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение (магистратура), аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость и зачётную книжку руководителем практики. Руководитель

практики составляет отчёт и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и

др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По каждому виду производственной практики составляются отчет и заполняются дневники практики.

Форма титульного листа отчетов, дневников практики и отзыва руководителя практики от предприятия приведены в приложении.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.-
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>
2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>
3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с. –

- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с. –
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>
5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. З. Кучеренко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. –
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>
6. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=509081>
7. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>
8. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 141 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>
2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 379 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>
3. Улумбекова Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М.:

ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtfs/ChamoHome/visualizer/d_ata_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

11. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookId=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
- 2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>
- 3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
- 4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- 5.НЭБ - <http://elibrary.ru>
- 6.<http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
- 7.Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
- 8.<http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
- 9.<http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
- 10.<http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы производственной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>

Базы учебных и производственных практик:

1. Медицинский центр ДВФУ
2. ГБУЗ Краевая клиническая больница №2
3. КГАУЗ Владивостокская клиническая больница № 2
4. КГБУЗ Владивостокская клиническая больница №4
5. ГБУЗ Приморский краевой перинатальный центр



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» Б2.В.02(П)

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

(наименование направления подготовки)

магистерская программа «Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью»

Форма подготовки очная

Владивосток
2021

**Паспорт ФОС по
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» Б2.В.02(П)**

1 Шкала оценивания сформированности компетенций

Таблица 1 – Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	Показатели оценивания	Критерии
ПК-4 Способность проводить анализ и оценку показателей деятельности медицинской организации, управление ресурсами медицинской организации, разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения	2 (базовый)	Знает принципы организации и осуществления мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации	да/нет
		Умеет планировать мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации	да/нет
		Владеет навыками организации и осуществлению мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения, а также владеет методами анализа и оценки показателей деятельности медицинской организации, управления ресурсами медицинской организации, методами разработки и внедрения системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовкой обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения	да/нет
ПК-5 способность производить оценку эффективности	2 (базовый)	Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования и фундаментальные концепции финансового менеджмента, а также метод	да/нет

деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения, разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации, использовать процессный подход в управлении медицинской организации, использовать технологические карты процессов медицинской организации		процессного подхода к управлению медицинской организации	
		Умеет разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их проверку	да/нет
		Владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, разработки и реализации маркетинговых программ, а также методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков, процессным подходом в управлении медицинской организации и возможностью использования технологических карт процессов медицинской организации	да/нет

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенций составляет более 60%.

Шкала оценивания:

менее 60% – «неудовлетворительно».

60% – 79% положительно оцененных показателей – «удовлетворительно»,

80% – 89% – «хорошо»,

90% – 100% – «отлично»,

Итоговая отметка может быть выведена как среднее арифметическое значение отметок по всем оцениваемым компетенциям (элементам компетенций).

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;

- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.

«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику

- проведение эмпирического исследования;
- обработка полученного материала и формулировка выводов;
- оформление результатов исследовательской деятельности;
- подготовка материалов по теме научно-исследовательской работы для выступления на конференциях, круглых столах;
- выработка навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий;

- сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам;
- изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности;
- анализ и пополнение информационного и методического обеспечения принимающей организацией; сравнительный анализ форм и методов управления медицинской организацией;
- исследование сравнительной эффективности современных активных и интерактивных методик преподавания;
- изучение причин и опыта преодоления возникающих в деятельности затруднений и проблем.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Понятие и структура рынка медицинских услуг.
2. Государственное управление на рынке медицинских услуг.
3. Взаимодействие субъектов рынка медицинских услуг
4. Особенности функционирования рынка медицинских услуг
5. Свойства медицинской услуги
6. Исследование спроса и предложения на медицинские услуги
7. Методы оценки спроса и предложения на медицинские услуги
8. Формирование спроса на медицинские услуги
9. Виды исследований рынка медицинских услуг. Методы анализа и получения информации о рынке
10. Конкуренция на рынке медицинских услуг
11. Сравнительные и конкурентные преимущества видов транспорта
12. Виды цен на медицинские услуги
13. Политика ценообразования, ее виды, изменчивость в зависимости от конъюнктуры рынка медицинских услуг
14. Методы установления цены на медицинские услуги

15. Коммерческая служба медицинской организации и ее основные задачи

16. Организация работы с потребителями

17. Системы менеджмента качества

18. Основные направления повышения качества и эффективности медицинских услуг

19. Повышение эффективности управления качеством в рамках стандартов ISO 9000.

20. Нормативы показателей качества медицинских услуг

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в Департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является Департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;

- качества ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без

точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию организации.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды организации, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы медицинской организации.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);
- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 4).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

по основной образовательной программе подготовки магистров

по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Автор работы студент группы М7107

Фамилия Имя Отчество _____
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ШМ ДВФУ
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____
доцент, к.м.н. В.Г. Морева
« ____ » _____ 20__ г.

Владивосток
2021

Индивидуальное задание

на прохождение производственной практики
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность

подпись

ФИО

« ___ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

Фамилия Имя Отчество

Группа М7107

Дневник

прохождения практики «Научно-производственная практика»
(производственная, непрерывная с «__»__20__г. по с «__»__20__г.) (4 недели)

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Место практики –

Время практики:

начало «__»__20__г.

окончание «__»__20__г.

Руководитель практики от
предприятия _____

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы медицины



 К.В. Стегний

«13» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» Б2.В.03(П)**

Направление подготовки: 32.04.01 - Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)

Профиль подготовки: Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Владивосток
2021

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017г. № 485.

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

- приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14 мая 2018г. № 12-13-870.

2. ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основной целью научно-исследовательской работы магистра является развитие способности самостоятельного выполнения научно-

исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, необходимой в дальнейшей профессиональной деятельности.

3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Развитие профессионального научно-исследовательского мышления магистра, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;

2. Формирование умения планировать научно-исследовательскую работу при решении профессиональных задач с использованием современных методов исследования, современной аппаратуры и вычислительных средств;

3. Формирование умения грамотного использования современных технологий для сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных;

4. Ведение библиографической работы по выполняемой теме с привлечением современных информационных технологий;

5. Проведение обработки и анализа полученных данных, сопоставление результатов собственных исследований с имеющимися в литературе данными;

6. Обеспечение способности критического подхода к результатам собственных исследований, готовности к профессиональному самосовершенствованию и развитию творческого потенциала и профессионального мастерства.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Научно-исследовательская работа (Б2.В.04)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, рассредоточенная</i>
Объем практики в зачетных единицах	12 з.е.
Продолжительность практики	8 недель, 432 ак. час.
Курс, семестр	1 курс, 2-й семестр; 2 курс, 3 семестр
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В таблице 2 представлены планируемые результаты НИР

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности	Планируемые результаты практики (код, формулировка компетенций или элементов компетенций)
<i>Научно-исследовательская</i>	<i>ПК-1 - способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; ПК-2 - способность осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений, ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации</i>

6. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НИР является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратура). Магистранты проходят НИР на 1 и 2-м году обучения во 2-м и 3-м семестрах.

В результате научно-исследовательской работы обучающийся должен **знать:**

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений;
- методы научно-исследовательской деятельности;
- основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира;
- методы и этапы стратегического планирования в здравоохранении, структуру и назначение программно-проектного планирования;

- современные информационные технологии для получения данных для практического здравоохранения и научных данных;

- современные информационные методы и методики, направленные на сбор, обработку и анализ данных о состоянии здоровья населения;

- современные информационно-телекоммуникационные технологии;
- описательные статистики (виды статистических величин, методы их расчета, характеристики распределения признака в статистической совокупности, репрезентативности, среднего уровня и вариабельности данных);

- основные параметрические и непараметрические методы оценки достоверности различий статистических величин; основные параметрические и непараметрические методы оценки взаимосвязи между признаками;

- методы оценки динамики явлений и прогнозирования;
- алгоритм подготовки разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан к внедрению в практическое здравоохранение с учетом структуры современной системы здравоохранения;

- методы финансового менеджмента, содержание финансовых ресурсов здравоохранения, направления движения финансовых потоков в здравоохранении, систему счетов здравоохранения;

уметь:

- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов;

- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений;

- использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений;

- формировать критерии оценки эффективности основных видов медицинской помощи, интерпретировать основные показатели деятельности медицинских организаций и региональных систем здравоохранения;

- осуществлять стратегическое планирование;

- на основе сформированного государственного задания определять потребность в медицинских кадрах, формировать оптимальную структурно-организационную модель учреждения здравоохранения;

- использовать современные информационные технологии в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- использовать программные продукты для контроля расходования материально-технических и финансовых ресурсов медицинской организации;

- подготовить план и программу статистического исследования;

- формировать электронную базу данных для хранения и последующей разработки данных;

- генерировать новые методы и методики, направленные на охрану здоровья граждан с высоким потенциалом эффективности и целесообразностью внедрения в практическое здравоохранение;

- оценивать эффективность использования материальных ресурсов в конкретном учреждении здравоохранения с учетом использования стандартов и порядков оказания медицинской помощи, предлагать пути снижения материальных затрат и повышения эффективности расходов в деятельности медицинской организации, рассчитать порог рентабельности платных медицинских услуг, анализировать пути экономии издержек;

владеть:

- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития;
- технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований;
- методикой расчета и анализа показателей общественного здоровья и показателей деятельности медицинских организаций региональных систем здравоохранения;
- методикой выбора критериев контроля различных процессов в здравоохранении, корректировки планов в соответствии с результатами контроля, навыками построения типового документа, организации и проведения делового совещания;
- методикой формирования государственных заданий медицинской организации;
- аналитическим методом оценки состояния кадровых ресурсов, определения потребности в кадровых ресурсах, соответствия практической деятельности специалиста функциональным и профессионально-должностным требованиям;
- навыками реализации информационных технологий в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;
- методами компьютерного статистического анализа данных;
- навыками работы в общеупотребительных и специализированных компьютерных программах для статистического анализа;
- навыками внедрения разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан на основе сравнительного анализа

конечных результатов деятельности, экономической и медико-социальной эффективности;

приемами анализа социально-экономической эффективности медицинских, профилактических мероприятий, планирования оптимальных структурных преобразований с целью достижения максимальной социально-экономической эффективности системы здравоохранения.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Содержание в дидактических единицах
Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе	Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности
Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы)	Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования
		Основные профессиональные информационные ресурсы и базы данных
		Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования
Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики)	Защита отчета по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на производственной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика

2. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению

3. Методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Содержание производственной практики

1. Организационно-методическая деятельность медицинской организации
Задачи, содержания и методы организационно-методической работы медицинской организации. Организационно-методический отдел (кабинет). Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы ОМО. Должностные инструкции заведующего, врачей и другого персонала ОМО. Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач. Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений. Анализ показателей деятельности по данным отчетности медицинских организаций и отделений соответствующего профиля. Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи. Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический. Организация стратегического планирования: стратегия и тактика планирования. Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий.

2. Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении

Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных». Внутренний документооборот медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка медицинского

учреждения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения, руководителя, работника. Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями. Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации. Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения.

3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей

Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации. Организация работы по планированию, рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи.

Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Финансовый анализ деятельности медицинских учреждений. Оценка эффективности деятельности МО в разрезе источников финансирования.

Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги.

Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения. Переход на новые отраслевые нормы труда. Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в здравоохранении. Штатное расписание, оптимизация структуры медицинской организации. Оценка эффективности работы персонала.

Особенности закупок в здравоохранении. Организация и управление закупочной деятельностью в МО: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации. Налогообложение медицинской организации.

Контроль за финансово-экономической деятельностью МО. Нецелевое использование средств.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ОС ДВФУ по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение (магистратура), аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном

объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его

аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По каждому виду производственной практики составляются отчет и заполняются дневники практики.

Форма титульного листа отчетов, дневников практики и отзыва руководителя практики от предприятия приведены в приложении.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.-

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. З. Кучеренко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>

6. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>

7. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

8. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtfs/ChamoHome/visualizer/d_ata_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

5. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А.

Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
- 2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>
- 3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
- 4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- 5.НЭБ - <http://elibrary.ru>
- 6.<http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
- 7.Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
- 8.<http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
- 9.<http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
- 10.<http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;

- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы производственной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>

Базы учебных и производственных практик:

1. Медицинский центр ДВФУ
2. ГБУЗ Краевая клиническая больница №2
3. КГАУЗ Владивостокская клиническая больница № 2
4. КГБУЗ Владивостокская клиническая больница №4
5. ГБУЗ Приморский краевой перинатальный центр



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» Б2.В.03(П)

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение
(наименование направления подготовки)

магистерская программа «Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью»

Форма подготовки очная

Владивосток
2021

**Паспорт ФОС по
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» Б2.В.03(П)**

1 Шкала оценивания сформированности компетенций

Таблица 1 – Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	Показатели оценивания	Критерии
ПК-1 способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	2 (базовый)	Знает принципы организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	да/нет
		Умеет осуществлять прикладные и практические проекты и иные мероприятия по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	да/нет
		Владеет навыками организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения;	да/нет
ПК-2 способность осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений, ведения	2 (базовый)	Знает основные методы научных исследований в здравоохранении, организации научно-исследовательской работы, методы подготовки презентационных материалов, информационно-аналитических справок	да/нет
		Умеет поставить и выбрать цель работы, сформулировать задачи, публично представить результаты научной работы, подготовить справку о деятельности медицинской	да/нет

организационно-методической деятельности в медицинской организации		организации или ее структурных подразделений	
		Владеет методами сбора, обработки, анализа информации, знаниями о научных направлениях в здравоохранении, способах управления ими, а также способами и методами ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации	да/нет

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенций составляет более 60%.

Шкала оценивания:

менее 60% – «неудовлетворительно».

60% – 79% положительно оцененных показателей – «удовлетворительно»,

80% – 89% – «хорошо»,

90% – 100% – «отлично»,

Итоговая отметка может быть выведена как среднее арифметическое значение отметок по всем оцениваемым компетенциям (элементам компетенций).

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;

- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом

	справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу.

Первый этап: знакомство с задачами и организацией практики, с правилами внутреннего трудового распорядка дня, проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности; определение темы научно-исследовательской работы; составление плана НИР; обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования; подбор методов для проведения научного исследования; согласование и корректировка плана проведения научно-исследовательской работы с руководителем.

Второй этап: проведение эмпирического исследования; обработка полученного материала и формулировка выводов; оформление результатов НИР; подготовка материалов по теме научно-исследовательской работы для

выступления на конференциях, круглых столах; выработка навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий; сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам; изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности; анализ и пополнение информационного и методического обеспечения принимающей организацией; сравнительный анализ форм и методов управления предприятием; исследование сравнительной эффективности современных активных и интерактивных методик преподавания; изучение причин и опыта преодоления возникающих в деятельности затруднений и проблем.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Обосновать выбор материала исследования.
2. Перечислить освоенные при прохождении НИР методы исследования. Обосновать необходимость их применения. Объяснить принцип работы оборудования.
3. Кратко изложить основные положения патентного законодательства.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в Департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является Департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета,

инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем

правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 2)

Содержание

Введение

Основная часть

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 3)

Список использованных источников и литературы

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию организации.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды организации, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы медицинской организации.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);
- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской работе на тему

« _____ »
(полное наименование темы НИР)

Автор работы студент группы М7101

Фамилия Имя Отчество _____
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ШМ ДВФУ
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

« _____ » _____ 20__ г.

Владивосток
2021



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

Индивидуальный план научно-исследовательской работы

магистранта _____
(Ф.И.О.)

на тему

« _____ »
(полное наименование темы НИР)

№№	Содержание работ	Форма отчета	Отметка о выполнении и дата

Научный руководитель

Подпись

расшифровка подписи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

ДНЕВНИК
Прохождения производственной практики
Научно-исследовательская работа

Студент _____

Группа _____

Владивосток
2021

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (*при наличии*) _____
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета _____
ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы медицины



 К.В. Стегний

«13» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» Б2.В.04(П)

Направление подготовки: 32.04.01 - Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)

Профиль подготовки: Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Владивосток
2021

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017г. № 485.

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

- приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14 мая 2018г. № 12-13-870.

2. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Основной целью научно-исследовательской деятельности магистра является развитие способности самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, необходимой в дальнейшей профессиональной деятельности.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1. Развитие профессионального научно-исследовательского мышления магистра, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;

2. Формирование умения планировать научно-исследовательскую работу при решении профессиональных задач с использованием современных методов исследования, современной аппаратуры и вычислительных средств;

3. Формирование умения грамотного использования современных технологий для сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных;

4. Ведение библиографической работы по выполняемой теме с привлечением современных информационных технологий;

5. Проведение обработки и анализа полученных данных, сопоставление результатов собственных исследований с имеющимися в литературе данными;

6. Обеспечение способности критического подхода к результатам собственных исследований, готовности к профессиональному самосовершенствованию и развитию творческого потенциала и профессионального мастерства.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Научно-исследовательская деятельность Б2.В.04(П)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, рассредоточенная</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>3 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>2 недели, 108 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>2 курс; 3 семестр</i>
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

В таблице 2 представлены планируемые результаты практики

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности	Планируемые результаты практики (код, формулировка компетенций или элементов компетенций)
<i>Научно-исследовательская</i>	<i>ПК-1 - способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; ПК-2 - способность осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений, ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации</i>

6. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика «Научно-исследовательская деятельность» (НИД) является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по

направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратура). Магистранты проходят НИД на 2-м году обучения в 3-м семестре.

В результате научно-исследовательской деятельности обучающийся должен **знать**:

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений;
- методы научно-исследовательской деятельности;
- основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира;
- методы и этапы стратегического планирования в здравоохранении, структуру и назначение программно-проектного планирования;
- современные информационные технологии для получения данных для практического здравоохранения и научных данных;
- современные информационные методы и методики, направленные на сбор, обработку и анализ данных о состоянии здоровья населения;
- современные информационно-телекоммуникационные технологии;
- описательные статистики (виды статистических величин, методы их расчета, характеристики распределения признака в статистической совокупности, репрезентативности, среднего уровня и вариабельности данных);
- основные параметрические и непараметрические методы оценки достоверности различий статистических величин; основные параметрические и непараметрические методы оценки взаимосвязи между признаками;
- методы оценки динамики явлений и прогнозирования;
- алгоритм подготовки разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан к внедрению в практические здравоохранение с учетом структуры современной системы здравоохранения;

- методы финансового менеджмента, содержание финансовых ресурсов здравоохранения, направления движения финансовых потоков в здравоохранении, систему счетов здравоохранения;

уметь:

- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов;

- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений;

- использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений;

- формировать критерии оценки эффективности основных видов медицинской помощи, интерпретировать основные показатели деятельности медицинских организаций и региональных систем здравоохранения;

- осуществлять стратегическое планирование;

- на основе сформированного государственного задания определять потребность в медицинских кадрах, формировать оптимальную структурно-организационную модель учреждения здравоохранения;

- использовать современные информационные технологии в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- использовать программные продукты для контроля расходования материально-технических и финансовых ресурсов медицинской организации;

- подготовить план и программу статистического исследования;

- формировать электронную базу данных для хранения и последующей разработки данных;

- генерировать новые методы и методики, направленные на охрану здоровья граждан с высоким потенциалом эффективности и целесообразностью внедрения в практическое здравоохранение;

- оценивать эффективность использования материальных ресурсов в конкретном учреждении здравоохранения с учетом использования стандартов и порядков оказания медицинской помощи, предлагать пути снижения материальных затрат и повышения эффективности расходов в деятельности медицинской организации, рассчитать порог рентабельности платных медицинских услуг, анализировать пути экономии издержек;

владеть:

- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития;

- технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований;

- методикой расчета и анализа показателей общественного здоровья и показателей деятельности медицинских организаций региональных систем здравоохранения;

- методикой выбора критериев контроля различных процессов в здравоохранении, корректировки планов в соответствии с результатами контроля, навыками построения типового документа, организации и проведения делового совещания;

- методикой формирования государственных заданий медицинской организации;

- аналитическим методом оценки состояния кадровых ресурсов, определения потребности в кадровых ресурсах, соответствия практической деятельности специалиста функциональным и профессионально-должностным требованиям;
- методами компьютерного статистического анализа данных;
- навыками работы в общеупотребительных и специализированных компьютерных программах для статистического анализа;
- приемами анализа социально-экономической эффективности медицинских, профилактических мероприятий, планирования оптимальных структурных преобразований с целью достижения максимальной социально-экономической эффективности системы здравоохранения.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Содержание в дидактических единицах
Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе	Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности
Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы)	Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования
		Основные профессиональные информационные ресурсы и базы данных
		Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования
Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики)	Защита отчета по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика
2. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению
3. Методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Содержание научно-исследовательской деятельности

1. Организационно-методическая деятельность медицинской организации
Задачи, содержания и методы организационно-методической работы медицинской организации. Организационно-методический отдел (кабинет). Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы ОМО. Должностные инструкции заведующего, врачей и другого персонала ОМО. Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач. Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений. Анализ показателей деятельности по данным отчетности медицинских организаций и отделений соответствующего профиля. Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи. Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический. Организация стратегического планирования: стратегия и тактика планирования. Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий.

2. Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении

Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных». Внутренний документооборот медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка медицинского учреждения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения, руководителя, работника. Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями. Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации. Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения.

3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей

Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации. Организация работы по планированию, рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи.

Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Финансовый анализ деятельности медицинских учреждений. Оценка эффективности деятельности МО в разрезе источников финансирования.

Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги.

Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения. Переход на новые отраслевые нормы труда. Нормативная база, регулирующая

трудовые отношения и реализация эффективного контракта в здравоохранении. Штатное расписание, оптимизация структуры медицинской организации. Оценка эффективности работы персонала.

Особенности закупок в здравоохранении. Организация и управление закупочной деятельностью в МО: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации. Налогообложение медицинской организации.

Контроль за финансово-экономической деятельностью МО. Нецелевое использование средств.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ОС ДВФУ по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение (магистратура), аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт

и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и

др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По каждому виду производственной практики составляются отчет и заполняются дневники практики.

Форма титульного листа отчетов, дневников практики и отзыва руководителя практики от предприятия приведены в приложении.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.-

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:

ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. З. Кучеренко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>

6. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>

7. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

8. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать. Научное

обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtfs/ChamoHome/visualizer/d_ata_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

5. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookId=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
- 2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>
- 3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
- 4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- 5.НЭБ - <http://elibrary.ru>
- 6.<http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
- 7.Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
- 8.<http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
- 9.<http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
- 10.<http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

– Microsoft Office Professional Plus 2010;

– офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;

– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;

– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;

– ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;

– WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы производственной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м ²
--	--

<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.</p> <p>Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>
--	--

Базы учебных и производственных практик:

1. Медицинский центр ДВФУ
2. ГБУЗ Краевая клиническая больница №2
3. КГАУЗ Владивостокская клиническая больница № 2
4. КГБУЗ Владивостокская клиническая больница №4
5. ГБУЗ Приморский краевой перинатальный центр



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» Б2.В.04(П)**

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

(наименование направления подготовки)

магистерская программа «Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью»

Форма подготовки очная

Владивосток

2021

**Паспорт ФОС по
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» Б2.В.04(П)**

1 Шкала оценивания сформированности компетенций

Таблица 1 – Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	Показатели оценивания	Критерии
ПК-1 способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	2 (базовый)	Знает принципы организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	да/нет
		Умеет осуществлять прикладные и практические проекты и иные мероприятия по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	да/нет
		Владеет навыками организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения;	да/нет
ПК-2 способность осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее	2 (базовый)	Знает основные методы научных исследований в здравоохранении, организации научно-исследовательской работы, методы подготовки презентационных материалов, информационно-аналитических справок	да/нет
		Умеет поставить и выбрать цель работы, сформулировать задачи, публично представить результаты научной работы, подготовить справку о деятельности медицинской	да/нет

подразделений, ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации		организации или ее структурных подразделений	
		Владеет методами сбора, обработки, анализа информации, знаниями о научных направлениях в здравоохранении, способах управления ими, а также способами и методами ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации	

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенций составляет более 60%.

Шкала оценивания:

менее 60% – «неудовлетворительно».

60% – 79% положительно оцененных показателей – «удовлетворительно»,

80% – 89% – «хорошо»,

90% – 100% – «отлично»,

Итоговая отметка может быть выведена как среднее арифметическое значение отметок по всем оцениваемым компетенциям (элементам компетенций).

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);

- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
-----------------------	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику

- проведение эмпирического исследования;
- обработка полученного материала и формулировка выводов;
- оформление результатов исследовательской деятельности;
- подготовка материалов по теме научно-исследовательской работы для выступления на конференциях, круглых столах;
- выработка навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий;
- сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам;
- изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности;

- анализ и пополнение информационного и методического обеспечения принимающей организацией; сравнительный анализ форм и методов управления медицинской организацией;

- исследование сравнительной эффективности современных активных и интерактивных методик преподавания;

-изучение причин и опыта преодоления возникающих в деятельности затруднений и проблем.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Понятие и структура рынка медицинских услуг.
2. Государственное управление на рынке медицинских услуг.
3. Взаимодействие субъектов рынка медицинских услуг
4. Особенности функционирования рынка медицинских услуг
5. Свойства медицинской услуги
6. Исследование спроса и предложения на медицинские услуги
- 7 Методы оценки спроса и предложения на медицинские услуги
8. Формирование спроса на медицинские услуги
9. Виды исследований рынка медицинских услуг. Методы анализа и получения информации о рынке
10. Конкуренция на рынке медицинских услуг
11. Сравнительные и конкурентные преимущества видов транспорта
12. Виды цен на медицинские услуги
13. Политика ценообразования, ее виды, изменчивость в зависимости от конъюнктуры рынка медицинских услуг
14. Методы установления цены на медицинские услуги
15. Коммерческая служба медицинской организации и ее основные задачи
16. Организация работы с потребителями
17. Системы менеджмента качества

18. Основные направления повышения качества и эффективности медицинских услуг

19. Повышение эффективности управления качеством в рамках стандартов ISO 9000.

20. Нормативы показателей качества медицинских услуг

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в Департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является Департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять

черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 2)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 3)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию организации.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды организации, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы медицинской организации.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);
- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 4).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

по основной образовательной программе подготовки магистров

по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Автор работы студент группы М7107

Фамилия Имя Отчество _____
_____ подпись
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ШМ ДВФУ
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____
доцент, к.м.н. В.Г. Морева
« _____ » _____ 20__ г.

Владивосток
2021

**Индивидуальное задание по производственной практике
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность	подпись	ФИО
-----------	---------	-----

« ____ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

Фамилия Имя Отчество

Группа М10122-32.04.01

Дневник

прохождения практики «Научно-исследовательская деятельность»
(производственная, рассредоточенная с «__»__20__г. по с «__»__20__г.) (4 недели)

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Место практики –

Время практики:

начало «__»__20__г.

окончание «__»__20__г.

Руководитель практики от
предприятия _____

Владивосток
2021

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы медицины



 К.В. Стегний

«13» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»
Б2.В.05(П)**

Направление подготовки: 32.04.01 - Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)

Профиль подготовки: Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Владивосток
2021

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017г. № 485.

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

- приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14 мая 2018г. № 12-13-870.

2. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью административно-управленческой практики по специальности 32.04.01 «Общественное здравоохранение» является закрепление и

углубление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре и формирование профессиональных компетенций специалиста в области общественного здравоохранения.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами административно-управленческой производственной практики являются:

- приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций по административно-управленческой деятельности;

- ознакомление с принципами организации лечебного процесса, системой управления медицинской организацией;

- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом медицинской организации;

- оценка эффективности деятельности медицинской организации на основе анализа показателей, характеризующих состояние здоровья населения, данных финансового, бухгалтерского и статистического учета;

- получение первичных навыков по сбору информации для проведения научно-исследовательской деятельности;

- получение первичных профессиональных навыков по созданию и обработке баз данных с помощью статистических пакетов программного обеспечения;

- получение первичных профессиональных навыков по интерпретации, представлению данных исследований в сфере общественного здоровья

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Административно-управленческая практика Б2.В.05 (П)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Непрерывная</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>6 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>4 недели, 216 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>2 курс, 4 семестр</i>
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В таблице 2 представлены планируемые результаты производственной практики

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности	Планируемые результаты практики (код, формулировка компетенций или элементов компетенций)
<i>Организационно-управленческая</i>	<p><i>ПК-4 - способность проводить анализ и оценку показателей деятельности медицинской организации, управление ресурсами медицинской организации, разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения;</i></p> <p><i>ПК-5 - способность производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения, разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации, использовать процессный подход в управлении медицинской организации, использовать технологические карты процессов медицинской организации</i></p>

6. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная административно-управленческая практика является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной

образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратура). Магистранты проходят производственную практику на 2-м году обучения в 4 семестре.

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах: Методология научных исследований в здравоохранении, Биостатистика и анализ медицинской информации, Информационные технологии в здравоохранении.

Для освоения программы производственной практики, студенты должны **знать:**

- предметную область теории и методики управления проектами, задач, методов и принципов исследования;
- теории управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления;
- теоретические основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты и охраны труда;
- особенности этики и принципы поведения окружающих людей (коллеги, пациенты, родственники пациентов и т.д.);
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;
- современные информационные технологии для получения данных для практического здравоохранения и научных данных;
- современные информационные методы и методики, направленные на сбор, обработку и анализ данных о состоянии здоровья населения;
- современные информационно-телекоммуникационные технологии;
- современные методы и методики организации работы коллектива, работы в команде, управления человеческими ресурсами организации;

- основы трудового, гражданского законодательства Российской Федерации, требования охраны труда;
- морально-этические нормы и правила, вопросы врачебной этики и деонтологии, врачебной тайны;
- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
- алгоритм подготовки разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан к внедрению в практическое здравоохранение с учетом структуры современной системы здравоохранения;
- основные понятия, определения концепции укрепления здоровья и профилактики заболеваний, уровни профилактики и их содержание, обязательный и рекомендуемый набор скрининговых программ для различных групп населения, а также примеры программ профилактики и укрепления здоровья в России и за рубежом, организацию специальных разделов профилактики;
- методы экспертизы и оценки качества медицинской помощи, методы и модели управления качеством медицинской помощи, основные направления использования стандартов и порядков оказания медицинской помощи, цели и задачи лицензирования медицинской деятельности, основные положения концепции непрерывного повышения качества медицинской помощи;
- понятия и нормативно-правовую базу медико-социальной экспертизы и экспертизы временной нетрудоспособности, методы её проведения, понятие трудоспособности, виды ее нарушения; медицинские и социальные критерии нетрудоспособности;
- уровни проведения экспертизы и их компетенции, состав и функции врачебной комиссии (ВК); причины временной нетрудоспособности (ВН) и инвалидности, основные документы, удостоверяющие ВН и общие правила их выдачи и заполнения;
- показания и порядок направления на медико-социальную экспертизу

(МСЭ); структуру и задачи органов МСЭ

уметь:

- учитывать психологические особенности окружающих людей в рамках своей профессиональной компетенции;

- формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;

- осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;

- использовать современные информационные технологии в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- использовать программные продукты для контроля расходования материально-технических и финансовых ресурсов медицинской организации;

- разрабатывать организационно-распорядительные документы медицинской организации;

- осуществлять контроль за выполнением планов и программ, достижения целевых значений показателей деятельности медицинской организации;

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- осуществлять личный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;

- генерировать новые методы и методики, направленные на охрану

здоровья граждан с высоким потенциалом эффективности и целесообразностью внедрения в практическое здравоохранение;

- организовать учет и сбор информации о факторах риска и факторах здоровья, выявлять приоритеты и предлагать программы профилактики и укрепления здоровья для данной популяции и для данного учреждения, предложить программы совершенствования профилактики на всех ее уровнях, оценить эффективность предложенных программ укрепления здоровья и профилактики болезней;

- применять основные теоретические положения, методические подходы к анализу и оценке качества медицинской помощи для выбора адекватных управленческих решений, анализировать и оценивать качество медицинской помощи, применять стандарты для оценки и совершенствования качества медицинской помощи;

- определять виды нарушений трудоспособности, медицинские и социальные критерии нетрудоспособности; устанавливать признаки временной и стойкой утраты трудоспособности; определять причины временной и стойкой нетрудоспособности, оформлять документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан и направления на бюро МСЭ, анализировать ЗВУТ;

владеть:

- навыками учета психологических особенностей окружающих людей (коллеги, пациенты, родственники пациентов и т.д.);

- базовыми техниками межличностного и профессионального общения с коллегами и пациентами, методиками саморегуляции и профилактики эмоционального выгорания;

- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;

- навыками реализации информационных технологий в практическом

здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- навыками организации работы трудового коллектива, управления человеческими ресурсами, осуществления постановки целей и формулирования задачи, определения приоритетов деятельности;

- навыками соблюдения морально-этических норм и правил, врачебной этики и деонтологии, врачебной тайны;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;

- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;

- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- навыками внедрения разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан на основе сравнительного анализа конечных результатов деятельности, экономической и медико-социальной эффективности;

- статистическим методом учета и сбора информации о факторах риска и факторах здоровья, оценки эффективности реализуемых программ укрепления здоровья и профилактики болезней;

- методикой оценки качества медицинской помощи с использованием стандартов, построения и оценки модели конечных результатов деятельности

структурных подразделений, медицинских организаций и региональных систем здравоохранения;

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими медицинскую и медико-социальную экспертизу;

- навыками прогнозирования с использованием медицинского и социального критериев нетрудоспособности, приемами установления причин временной и стойкой нетрудоспособности, приемами оформления листков нетрудоспособности и направлений на бюро МСЭ, методологией принятия экспертных решений, методикой анализа заболеваемости с временной утратой трудоспособности и первичного выхода на инвалидность.

Результаты учебной практики должны быть использованы в дальнейшем – при изучении следующих дисциплин: Здоровье населения региона и приоритеты здравоохранения, Оценка технологий здравоохранения, Системный анализ и управление в здравоохранении, а также при прохождении преддипломной практики.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Содержание в дидактических единицах
Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе	Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности
Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы)	Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования
		Основные профессиональные информационные ресурсы и базы данных
		Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования
Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики)	Защита отчета по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на производственной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика
2. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению
3. Методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Содержание административно-управленческой производственной практики

1. Организационно-методическая деятельность медицинской организации
Задачи, содержания и методы организационно-методической работы медицинской организации. Организационно-методический отдел (кабинет). Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы ОМО. Должностные инструкции заведующего, врачей и другого персонала ОМО. Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач. Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений. Анализ показателей деятельности по данным отчетности медицинских организаций и отделений соответствующего профиля. Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи. Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический. Организация стратегического планирования:

стратегия и тактика планирования. Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий.

2. Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении

Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных». Внутренний документооборот медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка медицинского учреждения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения, руководителя, работника. Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями. Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации. Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения.

3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей

Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации. Организация работы по планированию, рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи.

Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Финансовый анализ деятельности медицинских учреждений. Оценка эффективности деятельности МО в разрезе источников финансирования.

Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги.

Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения. Переход на новые отраслевые нормы труда. Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в здравоохранении. Штатное расписание, оптимизация структуры медицинской организации. Оценка эффективности работы персонала.

Особенности закупок в здравоохранении. Организация и управление закупочной деятельностью в МО: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации. Налогообложение медицинской организации.

Контроль за финансово-экономической деятельностью МО. Нецелевое использование средств.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ОС ДВФУ по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение (магистратура), аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость и зачётную книжку руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По каждому виду производственной практики составляются отчет и заполняются дневники практики.

Форма титульного листа отчетов, дневников практики и отзыва руководителя практики от предприятия приведены в приложении.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.-

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.html>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. З. Кучеренко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>

6. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=509081>

7. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

8. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-

Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здоровоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtfs/ChamoHome/visualizer/data_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

5. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
- 2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>
- 3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
- 4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- 5.НЭБ - <http://elibrary.ru>
- 6.<http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
- 7.Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
- 8.<http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
- 9.<http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства

здравоохранения Российской Федерации

10. <http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы производственной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>

Базы учебных и производственных практик:

1. Медицинский центр ДВФУ
2. ГБУЗ Краевая клиническая больница №2
3. КГАУЗ Владивостокская клиническая больница № 2
4. КГБУЗ Владивостокская клиническая больница №4
5. ГБУЗ Приморский краевой перинатальный центр



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»
Б2.В.05(П)

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

(наименование направления подготовки)

магистерская программа «Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью»

Форма подготовки очная

Владивосток

2021

Паспорт ФОС по
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»
Б2.В.05(П)

1 Шкала оценивания сформированности компетенций

Таблица 1 – Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	Показатели оценивания	Критерии
ПК-4 Способность проводить анализ и оценку показателей деятельности медицинской организации, управление ресурсами медицинской организации, подготовку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения	2 (базовый)	Знает принципы организации и осуществления мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации	да/нет
		Умеет планировать мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации	да/нет
		Владеет навыками организации и осуществлению мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения, а также владеет методами анализа и оценки показателей деятельности медицинской организации, управления ресурсами медицинской организации, методами разработки и внедрения системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовкой обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения	да/нет
ПК-5 способность производить оценку эффективности деятельности	2 (базовый)	Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования и фундаментальные концепции финансового менеджмента, а также метод	да/нет

медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения, разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации, использовать процессный подход в управлении медицинской организации, использовать технологические карты процессов медицинской организации	процессного подхода к управлению медицинской организации	
	Умеет разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их проверку	да/нет
	Владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, разработки и реализации маркетинговых программ, а также методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков, процессным подходом в управлении медицинской организации и возможностью использования технологических карт процессов медицинской организации	да/нет

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенций составляет более 60%.

Шкала оценивания:

менее 60% – «неудовлетворительно».

60% – 79% положительно оцененных показателей – «удовлетворительно»,

80% – 89% – «хорошо»,

90% – 100% – «отлично»,

Итоговая отметка может быть выведена как среднее арифметическое значение отметок по всем оцениваемым компетенциям (элементам компетенций).

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;

- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом

	справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику

- провести анализ состояния и динамики показателей качества оказания медицинской помощи населению с использованием необходимых методов и средств исследований;
- предложить способы создания моделей, позволяющих прогнозировать улучшение показателей качества оказываемой медицинской помощи;
- разработать план, программу и методику проведения исследований процессов управления по улучшению качества медицинской помощи в конкретной медицинской организации;
- провести анализ, синтез и оптимизацию процессов обеспечения качества оказываемых медицинских услуг в медицинской организации;

- провести комплексную оценку эффективности оказываемых медицинских услуг населению;
- разработать систему организации контроля за оказанием медицинских услуг;
- составить практические рекомендации по использованию результатов исследований и разработок.

Вопросы для защиты отчета по практике:

- Охарактеризуйте положение медицинской организации на рынке и перспективы его функционирования;
- Охарактеризуйте систему управления медицинской организации и его организационную структуру;
- Какие новейшие техника, технологии и оборудование, используется в медицинской организации для оказания качественной медицинской помощи;
- Рассмотрите организацию системы управления лечебным и диагностическим процессом, организацию управленческого и финансового учета и контроля, систему отчетной документации;
- Назовите основные виды оказания медицинской помощи, преимущества и недостатки в зависимости от наличия современного технологического оборудования;
- Назовите характеристики потребительских свойств медицинских услуг, влияние их уровня на эффективность работы предприятия;
- Что составляет основу функционирования и структуру медицинской организации;
- Назовите основные направления деятельности по обеспечению безопасности и организации качественной медицинской помощи населению;
- Каким образом осуществляется учет и анализ медицинской деятельности в системе здравоохранения;
- Какие методы расчета потерь в медицинской организации (экономических, экологических, аварийных, социальных) Вам известны?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в Департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является Департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего

учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует

нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 2)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 3)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию организации.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды организации, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы медицинской организации.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей

профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 4).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

«АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Автор работы студент группы М7107

Фамилия Имя Отчество _____
_____ 20__ г.
подпись

Руководитель практики от ШМ ДВФУ
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____
доцент, к.м.н. **В.Г. Морева**

« _____ » _____ 20__ г.

**Владивосток
2021**

**Индивидуальное задание на производственную практику
«АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность	подпись	ФИО
-----------	---------	-----

« ____ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

Фамилия Имя Отчество

Группа _____

Дневник

прохождения производственной практики
«Административно-управленческая практика»
(производственная, непрерывная с «__»__20__г. по с «__»__20__г.) (4 недели)

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Место практики –

Время практики:

начало «__»__20__г.

окончание «__»__20__г.

Руководитель практики от
предприятия _____

**Владивосток
2021**

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа проектной практики разработана в соответствии с:

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017г. № 485.

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

- приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14 мая 2018г. № 12-13-870.

2. ЦЕЛИ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Целью проектной практики по направлению 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) является закрепление и расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение опыта и практических навыков коллективной и самостоятельной профессиональной деятельности в научном, научно - образовательном или научно-практическом учреждении (организации), реализующем научно-исследовательские проекты по проблемам общественного здравоохранения. в области общественного здравоохранения.

3. ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

1. Ознакомиться с организацией работы и видами деятельности научного, научно-образовательного или научно-практического учреждения (организации), реализующего исследовательские проекты по научным проблемам общественного здравоохранения, являющегося базой прохождения практики (специализированный НИИ, профильная кафедра медицинского ВУЗа или практическое учреждение здравоохранения, проводящее исследования по вопросам общественного здравоохранения);

2. Участвовать в качестве ассистента (помощника основного исследователя, руководителя проекта) в научно-исследовательском или научно-практическом проекте по проблематике общественного здравоохранения, реализуемого научной, научно-образовательной или научно-практической организацией;

3. Освоить навыки сбора, обработки, систематизации, анализа исследовательского материала по проблематике общественного здравоохранения с использованием современных информационных технологий и специализированного программного обеспечения;

4. Освоить навыки оформления и представления результатов исследований в сфере общественного здравоохранения в виде презентаций, постеров, научных статей и пресс-релизов;

5. Участвовать в организации и проведении научных семинаров и конференций по проблематике общественного здравоохранения;

В качестве дополнительной (необязательной) задачи практики может выступать сбор исследовательского материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) под контролем непосредственного руководителя практики.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Проектная практика Б.2.В.06(П)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Непрерывная</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>6 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>4 недели, 216 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>2 курс; 4 семестр</i>
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

В таблице 2 представлены планируемые результаты проектной практики

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности	Планируемые результаты практики (код, формулировка компетенций или элементов компетенций)
<i>Научно-производственная и проектная</i>	<i>ПК-3 - способность организации, планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации; ПК-6 - способность разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации, оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией</i>

1. МЕСТО ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Проектная практика является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратура). Магистранты проходят производственную практику на 2-м году обучения в 4-м семестре.

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах: Методология научных исследований в здравоохранении, Биостатистика и анализ медицинской информации, Информационные технологии в здравоохранении.

Для освоения программы производственной практики, студенты должны **знать:**

- основы психологии деловых отношений;
- особенности этики и принципы поведения окружающих людей (коллеги, пациенты, родственники пациентов и т.д.);
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;
- современные информационные технологии для получения данных для практического здравоохранения и научных данных;
- современные информационные методы и методики, направленные на сбор, обработку и анализ данных о состоянии здоровья населения;
- современные информационно-телекоммуникационные технологии;
- современные методы и методики организации работы коллектива, работы в команде, управления человеческими ресурсами организации;
- теории управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления;
- теоретические основы управления персоналом, включая основы

нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты и охраны труда;

- основы трудового, гражданского законодательства Российской Федерации, требования охраны труда;

- морально-этические нормы и правила, вопросы врачебной этики и деонтологии, врачебной тайны;

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;

- алгоритм подготовки разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан к внедрению в практическое здравоохранение с учетом структуры современной системы здравоохранения;

- основные понятия, определения концепции укрепления здоровья и профилактики заболеваний, уровни профилактики и их содержание, обязательный и рекомендуемый набор скрининговых программ для различных групп населения, а также примеры программ профилактики и укрепления здоровья в России и за рубежом, организацию специальных разделов профилактики;

- методы экспертизы и оценки качества медицинской помощи, методы и модели управления качеством медицинской помощи, основные направления использования стандартов и порядков оказания медицинской помощи, цели и задачи лицензирования медицинской деятельности, основные положения концепции непрерывного повышения качества медицинской помощи;

- понятия и нормативно-правовую базу медико-социальной экспертизы и экспертизы временной нетрудоспособности, методы её проведения, понятие трудоспособности, виды ее нарушения; медицинские и социальные критерии нетрудоспособности;

- уровни проведения экспертизы и их компетенции, состав и функции врачебной комиссии (ВК); причины временной нетрудоспособности (ВН) и инвалидности, основные документы, удостоверяющие ВН и общие правила их

выдачи и заполнения;

- показания и порядок направления на медико-социальную экспертизу (МСЭ); структуру и задачи органов МСЭ;

- критерии установления инвалидности; понятие заболеваемости с временной утратой трудоспособности;

Уметь:

- учитывать психологические особенности окружающих людей в рамках своей профессиональной компетенции;

- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;

- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;

- использовать современные информационные технологии в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- использовать программные продукты для контроля расходования материально-технических и финансовых ресурсов медицинской организации;

- разрабатывать организационно-распорядительные документы медицинской организации;

- осуществлять контроль за выполнением планов и программ, достижения целевых значений показателей деятельности медицинской организации;

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и

международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;

- генерировать новые методы и методики, направленные на охрану здоровья граждан с высоким потенциалом эффективности и целесообразностью внедрения в практическое здравоохранение;

- организовать учет и сбор информации о факторах риска и факторах здоровья, выявлять приоритеты и предлагать программы профилактики и укрепления здоровья для данной популяции и для данного учреждения, предложить программы совершенствования профилактики на всех ее уровнях, оценить эффективность предложенных программ укрепления здоровья и профилактики болезней;

- применять основные теоретические положения, методические подходы к анализу и оценке качества медицинской помощи для выбора адекватных управленческих решений, анализировать и оценивать качество медицинской помощи, применять стандарты для оценки и совершенствования качества медицинской помощи;

- определять виды нарушений трудоспособности, медицинские и социальные критерии нетрудоспособности; устанавливать признаки временной и стойкой утраты трудоспособности; определять причины временной и стойкой нетрудоспособности, оформлять документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан и направления на бюро МСЭ, анализировать ЗВУТ;

Владеть:

- навыками учета психологических особенностей окружающих людей (коллеги, пациенты, родственники пациентов и т.д.);

- базовыми техниками межличностного и профессионального общения с коллегами и пациентами, методиками саморегуляции и профилактики эмоционального выгорания;

- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки

результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;

- навыками реализации информационных технологий в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- навыками организации работы трудового коллектива, управления человеческими ресурсами, осуществления постановки целей и формулирования задачи, определения приоритетов деятельности;

- навыками соблюдения морально-этических норм и правил, врачебной этики и деонтологии, врачебной тайны;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;

- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;

- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- навыками внедрения разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан на основе сравнительного анализа конечных результатов деятельности, экономической и медико-социальной эффективности;

- статистическим методом учета и сбора информации о факторах риска

и факторах здоровья, оценки эффективности реализуемых программ укрепления здоровья и профилактики болезней;

- методикой оценки качества медицинской помощи с использованием стандартов, построения и оценки модели конечных результатов деятельности структурных подразделений, медицинских организаций и региональных систем здравоохранения;

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими медицинскую и медико-социальную экспертизу;

- навыками прогнозирования с использованием медицинского и социального критериев нетрудоспособности, приемами установления причин временной и стойкой нетрудоспособности, приемами оформления листков нетрудоспособности и направлений на бюро МСЭ, методологией принятия экспертных решений, методикой анализа заболеваемости с временной утратой трудоспособности и первичного выхода на инвалидность.

Результаты учебной практики должны быть использованы в дальнейшем – при изучении следующих дисциплин: Здоровье населения региона и приоритеты здравоохранения, Оценка технологий здравоохранения, Системный анализ и управление в здравоохранении, а также при прохождении преддипломной практики.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Содержание в дидактических единицах
Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе	Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности
Основной	Методология планирования и организации научно-практического	Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-

	исследования (формы, виды, методы и этапы)	практического исследования
		Основные профессиональные информационные ресурсы и базы данных
		Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования
Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики)	Защита отчета по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на производственной проектной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика
2. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению
3. Методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Содержание производственной практики

1. Организационно-методическая деятельность медицинской организации
Задачи, содержания и методы организационно-методической работы медицинской организации. Организационно-методический отдел (кабинет). Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы ОМО. Должностные инструкции заведующего, врачей и другого персонала ОМО. Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач. Организация, сбор и обработка

медико-статистических сведений. Анализ показателей деятельности по данным отчетности медицинских организаций и отделений соответствующего профиля. Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи. Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический. Организация стратегического планирования: стратегия и тактика планирования. Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий.

2. Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении

Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных». Внутренний документооборот медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка медицинского учреждения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения, руководителя, работника. Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями. Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации. Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения.

3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей

Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации. Организация работы по планированию, рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых

ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи.

Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Финансовый анализ деятельности медицинских учреждений. Оценка эффективности деятельности МО в разрезе источников финансирования.

Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги.

Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения. Переход на новые отраслевые нормы труда. Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в здравоохранении. Штатное расписание, оптимизация структуры медицинской организации. Оценка эффективности работы персонала.

Особенности закупок в здравоохранении. Организация и управление закупочной деятельностью в МО: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации. Налогообложение медицинской организации.

Контроль за финансово-экономической деятельностью МО. Нецелевое использование средств.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ОС ДВФУ по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение (магистратура), аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость и зачётную книжку руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По каждому виду производственной практики составляются отчет и заполняются дневники практики.

Форма титульного листа отчётов, дневников практики и отзыва руководителя практики от предприятия приведены в приложении.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-

Медиа, 2016. – 608с.-

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. З. Кучеренко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>

6. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=509081>

7. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

8. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здоровоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtfs/ChamoHome/visualizer/data_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

5. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookid=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>

2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>

3. Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
4. Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
5. НЭБ - <http://elibrary.ru>
6. <http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
7. Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
8. <http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
9. <http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
10. <http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы производственной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м ²
Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками	Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)

Базы учебных и производственных практик:

1. Медицинский центр ДВФУ
2. ГБУЗ Краевая клиническая больница №2
3. КГАУЗ Владивостокская клиническая больница № 2
4. КГБУЗ Владивостокская клиническая больница №4
5. ГБУЗ Приморский краевой перинатальный центр



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА» Б2.В.06(П)

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

(наименование направления подготовки)

магистерская программа «Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью»

Форма подготовки очная

Владивосток
2021

**Паспорт ФОС по
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА» Б2.В.06(П)**

1 Шкала оценивания сформированности компетенций

Таблица 1 – Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	Показатели оценивания	Критерии
ПК-3 способность организации, планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации	2 (базовый)	Знает основы планирования, организации и осуществление деятельности структурного подразделения медицинской организации	да/нет
		Умеет проводить анализ и оценку показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации	да/нет
		Владет навыками подготовки обоснования объемов медицинской помощи и показателей деятельности в соответствии с необходимыми ресурсами в структурном подразделении медицинской организации	да/нет
ПК-6 способность разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации, оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией	2 (базовый)	Знает основные методы разработки планов и программ работы медицинской организации, формирование системы показателей деятельности медицинской организации	да/нет
		Умеет поставить и выбрать цель работы медицинской организации, сформулировать задачи, формировать систему показателей деятельности медицинской организации, оценивать эффективность деятельности медицинской организации	да/нет
		Владет методами сбора, обработки, анализа информации, знаниями о научных направлениях в здравоохранении, способах управления ими, выработкой вариантов управленческих решений и оценкой рисков, связанные с их реализацией	да/нет

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенций составляет более 60%.

Шкала оценивания:

менее 60% – «неудовлетворительно».

60% – 79% положительно оцененных показателей – «удовлетворительно»,

80% – 89% – «хорошо»,

90% – 100% – «отлично»,

Итоговая отметка может быть выведена как среднее арифметическое значение отметок по всем оцениваемым компетенциям (элементам компетенций).

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;

- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без

уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику

- подготовка материалов по теме научно-исследовательской работы для выступления на конференциях, круглых столах;
- выработка навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий;
- сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам;
- изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности;
- анализ и пополнение информационного и методического обеспечения принимающей организацией; сравнительный анализ форм и методов управления медицинской организацией;
- исследование сравнительной эффективности современных активных и интерактивных методик преподавания;
- изучение причин и опыта преодоления возникающих в деятельности затруднений и проблем.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Понятие и структура рынка медицинских услуг.
2. Государственное управление на рынке медицинских услуг.
3. Взаимодействие субъектов рынка медицинских услуг

4. Особенности функционирования рынка медицинских услуг
5. Свойства медицинской услуги
6. Исследование спроса и предложения на медицинские услуги
7. Методы оценки спроса и предложения на медицинские услуги
8. Формирование спроса на медицинские услуги
9. Виды исследований рынка медицинских услуг. Методы анализа и получения информации о рынке
10. Конкуренция на рынке медицинских услуг
11. Сравнительные и конкурентные преимущества видов транспорта
12. Виды цен на медицинские услуги
13. Политика ценообразования, ее виды, изменчивость в зависимости от конъюнктуры рынка медицинских услуг
14. Методы установления цены на медицинские услуги
15. Коммерческая служба медицинской организации и ее основные задачи
16. Организация работы с потребителями
17. Системы менеджмента качества
18. Основные направления повышения качества и эффективности медицинских услуг
19. Повышение эффективности управления качеством в рамках стандартов ISO 9000.
20. Нормативы показателей качества медицинских услуг

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в Департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на

последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является Департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качественности ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета

излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 2)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 3)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию организации.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды организации, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы медицинской организации.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны:
характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность,

наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 4).

Индивидуальное задание на производственную практику
ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

« ____ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

Фамилия Имя Отчество

Группа _____

Дневник

прохождения проектной практики
(производственная, рассредоточенная с «__»__20__г. по с «__»__20__г.) (4 недели)

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Место практики –

Время практики:
начало «__»__20__г.
окончание «__»__20__г.
Руководитель практики от
предприятия _____

**Владивосток
2021**

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы медицины



 К.В. Стегний

«13» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА» Б2.В.07(П)**

**Направление подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)**

**Профиль подготовки: Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью**

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Владивосток
2021

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа научно-исследовательской практики разработана в соответствии с:

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017г. № 485.
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14 мая 2018г. № 12-13-870.

2. ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Основной целью научно-исследовательской практики магистра является развитие способности самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, необходимой в дальнейшей профессиональной деятельности.

3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Развитие профессионального научно-исследовательского мышления магистра, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
2. Формирование умения планировать научно-исследовательскую работу при решении профессиональных задач с использованием современных методов исследования, современной аппаратуры и вычислительных средств;
3. Формирование умения грамотного использования современных технологий для сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных;
4. Ведение библиографической работы по выполняемой теме с привлечением современных информационных технологий;
5. Проведение обработки и анализа полученных данных, сопоставление результатов собственных исследований с имеющими в литературе данными;
6. Обеспечение способности критического подхода к результатам собственных исследований, готовности к профессиональному самосовершенствованию и развитию творческого потенциала и профессионального мастерства.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Научно-исследовательская практика Б2.В.07(П)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Непрерывная</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>12 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>8 недель, 432 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>2 курс; 4 семестр</i>
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

В таблице 2 представлены планируемые результаты практики

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности	Планируемые результаты практики (код, формулировка компетенций или элементов компетенций)
<i>Научно-исследовательская</i>	<i>ПК-1 - способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; ПК-2 - способность осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений, ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации</i>

6. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская практика является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратура). Магистранты проходят НИР на 2-м году обучения в 4-м семестре.

В результате научно-исследовательской работы обучающийся должен **знать:**

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений;
- методы научно-исследовательской деятельности;
- основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира;
- методы и этапы стратегического планирования в здравоохранении, структуру и назначение программно-проектного планирования;
- современные информационные технологии для получения данных для практического здравоохранения и научных данных;
- современные информационные методы и методики, направленные на сбор, обработку и анализ данных о состоянии здоровья населения;
- современные информационно-телекоммуникационные технологии;
- описательные статистики (виды статистических величин, методы их расчета, характеристики распределения признака в статистической совокупности, репрезентативности, среднего уровня и вариабельности данных);
- основные параметрические и непараметрические методы оценки достоверности различий статистических величин; основные параметрические и непараметрические методы оценки взаимосвязи между признаками;
- методы оценки динамики явлений и прогнозирования;
- алгоритм подготовки разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан к внедрению в практическое здравоохранение с учетом структуры современной системы здравоохранения;
- методы финансового менеджмента, содержание финансовых ресурсов здравоохранения, направления движения финансовых потоков в здравоохранении, систему счетов здравоохранения;

уметь:

- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов;
- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений;
- использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений;
- формировать критерии оценки эффективности основных видов медицинской помощи, интерпретировать основные показатели деятельности медицинских организаций и региональных систем здравоохранения;
- осуществлять стратегическое планирование;
- на основе сформированного государственного задания определять потребность в медицинских кадрах, формировать оптимальную структурно-организационную модель учреждения здравоохранения;
- использовать современные информационные технологии в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;
- использовать программные продукты для контроля расходования материально-технических и финансовых ресурсов медицинской организации;
- подготовить план и программу статистического исследования;
- формировать электронную базу данных для хранения и последующей разработки данных;
- генерировать новые методы и методики, направленные на охрану здоровья граждан с высоким потенциалом эффективности и целесообразностью внедрения в практическое здравоохранение;
- оценивать эффективность использования материальных ресурсов в конкретном учреждении здравоохранения с учетом использования

стандартов и порядков оказания медицинской помощи, предлагать пути снижения материальных затрат и повышения эффективности расходов в деятельности медицинской организации, рассчитать порог рентабельности платных медицинских услуг, анализировать пути экономии издержек;

владеть:

- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития;

- технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований;

- методикой расчета и анализа показателей общественного здоровья и показателей деятельности медицинских организаций региональных систем здравоохранения;

- методикой выбора критериев контроля различных процессов в здравоохранении, корректировки планов в соответствии с результатами контроля, навыками построения типового документа, организации и проведения делового совещания;

- методикой формирования государственных заданий медицинской организации;

- аналитическим методом оценки состояния кадровых ресурсов, определения потребности в кадровых ресурсах, соответствия практической деятельности специалиста функциональным и профессионально-должностным требованиям;

- навыками реализации информационных технологий в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;
- методами компьютерного статистического анализа данных;
- навыками работы в общеупотребительных и специализированных компьютерных программах для статистического анализа;
- навыками внедрения разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан на основе сравнительного анализа конечных результатов деятельности, экономической и медико-социальной эффективности;
- приемами анализа социально-экономической эффективности медицинских, профилактических мероприятий, планирования оптимальных структурных преобразований с целью достижения максимальной социально-экономической эффективности системы здравоохранения.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Содержание в дидактических единицах
Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе	Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности
Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы)	Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования
		Основные профессиональные информационные ресурсы и базы данных
		Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования

Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики)	Защита отчета по практике
-----------------	--	---------------------------

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на научно-исследовательской практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика
2. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению
3. Методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Содержание научно-исследовательской практики

1. Организационно-методическая деятельность медицинской организации
 Задачи, содержания и методы организационно-методической работы медицинской организации. Организационно-методический отдел (кабинет). Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы ОМО. Должностные инструкции заведующего, врачей и другого персонала ОМО. Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач. Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений. Анализ показателей деятельности по данным отчетности медицинских организаций и отделений соответствующего профиля. Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи. Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический. Организация стратегического планирования: стратегия и тактика планирования. Методики планирования, разработка

регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий.

2. Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении

Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных». Внутренний документооборот медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка медицинского учреждения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения, руководителя, работника. Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями. Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации. Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения.

3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей

Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации. Организация работы по планированию, рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи.

Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Финансовый анализ деятельности медицинских учреждений. Оценка эффективности деятельности МО в разрезе источников финансирования.

Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги.

Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения. Переход на новые отраслевые нормы труда. Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в здравоохранении. Штатное расписание, оптимизация структуры медицинской организации. Оценка эффективности работы персонала.

Особенности закупок в здравоохранении. Организация и управление закупочной деятельностью в МО: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации. Налогообложение медицинской организации.

Контроль за финансово-экономической деятельностью МО. Нецелевое использование средств.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ОС ДВФУ по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение (магистратура), аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость и зачётную книжку руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по

практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По каждому виду производственной практики составляются отчет и заполняются дневники практики.

Форма титульного листа отчетов, дневников практики и отзыва руководителя практики от предприятия приведены в приложении.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.-

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:

ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. З. Кучеренко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>

6. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>

7. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

8. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать. Научное

обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtfs/ChamoHome/visualizer/d_ata_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

5. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookId=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
- 2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>
- 3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
- 4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- 5.НЭБ - <http://elibrary.ru>
- 6.<http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
- 7.Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
- 8.<http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
- 9.<http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
- 10.<http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы производственной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>

Базы учебных и производственных практик:

1. Медицинский центр ДВФУ
2. ГБУЗ Краевая клиническая больница №2
3. КГАУЗ Владивостокская клиническая больница № 2
4. КГБУЗ Владивостокская клиническая больница №4
5. ГБУЗ Приморский краевой перинатальный центр



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА» Б2.В.07(П)**

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

(наименование направления подготовки)

магистерская программа «Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью»

Форма подготовки очная

Владивосток

2021

**Паспорт ФОС по
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА» Б2.В.07(П)**

1 Шкала оценивания сформированности компетенций

Таблица 1 – Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	Показатели оценивания	Критерии
ПК-1 способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	2 (базовый)	Знает принципы организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	да/нет
		Умеет осуществлять прикладные и практические проекты и иные мероприятия по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	да/нет
		Владеет навыками организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения;	да/нет
ПК-2 способность осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее	2 (базовый)	Знает основные методы научных исследований в здравоохранении, организации научно-исследовательской работы, методы подготовки презентационных материалов, информационно-аналитических справок	да/нет
		Умеет поставить и выбрать цель работы, сформулировать задачи, публично представить результаты научной работы, подготовить справку о деятельности медицинской	да/нет

подразделений, ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации		организации или ее структурных подразделений	
		Владеет методами сбора, обработки, анализа информации, знаниями о научных направлениях в здравоохранении, способах управления ими, а также способами и методами ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации	

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенций составляет более 60%.

Шкала оценивания:

менее 60% – «неудовлетворительно».

60% – 79% положительно оцененных показателей – «удовлетворительно»,

80% – 89% – «хорошо»,

90% – 100% – «отлично»,

Итоговая отметка может быть выведена как среднее арифметическое значение отметок по всем оцениваемым компетенциям (элементам компетенций).

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);

□ характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
-----------------------	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику

- проведение эмпирического исследования;
- обработка полученного материала и формулировка выводов;
- оформление результатов исследовательской деятельности;
- подготовка материалов по теме научно-исследовательской работы для выступления на конференциях, круглых столах;
- выработка навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий;
- сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам;
- изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности;

- анализ и пополнение информационного и методического обеспечения принимающей организацией; сравнительный анализ форм и методов управления медицинской организацией;

- исследование сравнительной эффективности современных активных и интерактивных методик преподавания;

-изучение причин и опыта преодоления возникающих в деятельности затруднений и проблем.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Понятие и структура рынка медицинских услуг.
2. Государственное управление на рынке медицинских услуг.
3. Взаимодействие субъектов рынка медицинских услуг
4. Особенности функционирования рынка медицинских услуг
5. Свойства медицинской услуги
6. Исследование спроса и предложения на медицинские услуги
- 7 Методы оценки спроса и предложения на медицинские услуги
8. Формирование спроса на медицинские услуги
9. Виды исследований рынка медицинских услуг. Методы анализа и получения информации о рынке
10. Конкуренция на рынке медицинских услуг
11. Сравнительные и конкурентные преимущества видов транспорта
12. Виды цен на медицинские услуги
13. Политика ценообразования, ее виды, изменчивость в зависимости от конъюнктуры рынка медицинских услуг
14. Методы установления цены на медицинские услуги
15. Коммерческая служба медицинской организации и ее основные задачи
16. Организация работы с потребителями
17. Системы менеджмента качества

18. Основные направления повышения качества и эффективности медицинских услуг

19. Повышение эффективности управления качеством в рамках стандартов ISO 9000.

20. Нормативы показателей качества медицинских услуг

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в Департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является Департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять

черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 2)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 3)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию организации.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды организации, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы медицинской организации.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 4).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской практике на тему

« _____ »
(полное наименование темы НИР)

Автор работы
студент группы М 7107

Фамилия Имя Отчество _____
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ШМ ДВФУ
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

« ____ » _____ 20__ г.

**Владивосток
2021**

**Индивидуальное задание по производственной практике
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА»**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

**Индивидуальный план научно-исследовательской практики
магистранта
на тему**

« _____ »
(полное наименование темы НИР)

№№	Наименование разделов работы	Форма отчета	Отметка о выполнении и дата

Научный руководитель

Подпись

расшифровка подписи

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы медицины



К.В. Стегний

«13» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» Б2.В.08(П)**

**Направление подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)**

**Профиль подготовки: Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью**

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Владивосток
2021

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с:

– требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017г. № 485.

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

– приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

– Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14 мая 2018г. № 12-13-870.

2. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основной целью преддипломной практики по специальности 32.04.01 «Общественное здравоохранение» является выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) на базе самостоятельно проведенной научно-исследовательской работы (НИР) для развития способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением профессиональных задач в современных условиях.

НИР выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя, определяемым во втором семестре. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой ВКР.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора, обработки и интерпретации эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование способности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, разрабатывать и внедрять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления, творческого потенциала и профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности; в области общественного здравоохранения;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	<i>Преддипломная</i>
Тип практики	<i>Преддипломная</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Непрерывная</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>3 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>2 недели, 108 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>2курс, 4 семестр</i>
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В таблице 2 представлены планируемые результаты практики

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности	Планируемые результаты практики (код, формулировка компетенций или элементов компетенций)
<i>Научно-исследовательская</i>	<i>ПК-1 - способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; ПК-2 - способность осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений, ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации;</i>
<i>Организационно-управленческая</i>	<i>ПК-3 - способность организации, планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации; ПК-4 - способность проводить анализ и оценку показателей деятельности медицинской организации, управление ресурсами медицинской организации, разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской</i>

	<p><i>помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения</i></p> <p><i>ПК-5 - способность производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения, разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации, использовать процессный подход в управлении медицинской организации, использовать технологические карты процессов медицинской организации</i></p> <p><i>ПК-6 - способность разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации, оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией</i></p>
--	---

6. МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Магистр общественного здравоохранения - это специалист, владеющий методологическими основами научной работы, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной информации в области общественного здоровья, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать и управлять проектами, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности.

Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно- педагогической подготовки, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями, способных к решению сложных профессиональных задач и организации новых областей деятельности. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение образовательная программа состоит из образовательной и научно- исследовательской составляющих.

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки студента магистратуры по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика связана с дисциплинами, после освоения которых, обучающийся *должен знать* основные результаты новейших исследований по проблемам управления; модели поведения экономических агентов; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся *должен уметь*: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования.

На основании освоения предшествующих частей ООП, необходимых для прохождения преддипломной практики, обучающийся *должен владеть*: методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Во время преддипломной практики студент должен

изучить:

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- правила эксплуатации исследовательского оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;

- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации;
выполнить:
- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.Подготовительный	1. Изучение и освоение магистрантами основных базовых курсов общепрофессиональных дисциплин и дисциплин предметной подготовки в соответствии с образовательной программой. 2. Выбор обучающимся учреждений для прохождения практики в соответствии с целями и задачами практики, а также темой научно-управленческой работы. 3. Проведение встреч с администрацией, специалистами по социальной работе указанных учреждений; заключение договоров с администрацией о предоставлении учреждений в качестве баз для прохождения практики. 4. Проведение установочной конференции по практике, ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового	36 (1 зач.ед.)	Методологический аппарат и проспект исследования

	распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.		
2. Основной	Выполнение зачетных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	36 (1 зач.ед.)	Аналитический отчет
3. Итоговый	1. Анализ полученной информации. 2. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. 3. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру. 4. Устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	36 (1 зач.ед.)	Отчет по практике

Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Ожидаемые результаты от преддипломной практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема магистерской диссертации, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом магистратуры.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (завершение подготовки магистерской диссертации).

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения преддипломной практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит:

Титульный лист отчета

Индивидуальное задание на практику

Дневник

Выполненную магистерскую диссертацию

Задание на выпускную квалификационную работу

График подготовки и оформления ВКР

Отзыв руководителя

Рецензию

Результат проверки «антиплагиат»

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По результатам преддипломной практики студенту магистратуры предоставляется допуск к защите магистерской диссертации.

Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленной ВКР, оформленных документов и отзыва научного руководителя.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.-

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. З. Кучеренко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>

6. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>

7. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

8. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-

Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здоровоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtfs/ChamoHome/visualizer/data_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

11. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookid=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
- 2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>
- 3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
- 4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- 5.НЭБ - <http://elibrary.ru>
- 6.<http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
- 7.Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
- 8.<http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
- 9.<http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства

здравоохранения Российской Федерации

10. <http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы преддипломной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШМ.

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>

Базы учебных и производственных практик:

1. Медицинский центр ДВФУ
2. ГБУЗ Краевая клиническая больница №2
3. КГАУЗ Владивостокская клиническая больница № 2
4. КГБУЗ Владивостокская клиническая больница №4
5. ГБУЗ Приморский краевой перинатальный центр



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА Б2.В.08(П)

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение
(наименование направления подготовки)

магистерская программа «Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью»

Форма подготовки очная

Владивосток
2021

**Паспорт ФОС по
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКЕ Б2.В.08(П)**

Таблица 1

Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	Показатели оценивания	Критерии
ПК-1 способность проводить расчет, оценку и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	2 (базовый)	Знает принципы организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	да/нет
		Умеет осуществлять прикладные и практические проекты и иные мероприятия по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	да/нет
		Владеет навыками организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	да/нет
ПК-2 способность осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений, ведения организационно-методической	2 (базовый)	Знает Основные методы научных исследований в здравоохранении, организации научно-исследовательской работы, методы подготовки презентационных материалов, информационно-аналитических справок	да/нет
		Умеет Поставить и выбрать цель работы, сформулировать задачи, публично представить результаты научной работы, подготовить справку о деятельности медицинской организации или ее структурных подразделений	да/нет
		Владеет Методами сбора, обработки, анализа информации, знаниями о научных направлениях в	да/нет

деятельности в медицинской организации		здравоохранении, способах управления ими, а также способами и методами ведения организационно-методической деятельности в медицинской организации	
ПК-3 способность организации, планирования и контроля деятельности структурного подразделения медицинской организации	2 (базовый)	Знает основы планирования, организации и осуществление деятельности структурного подразделения медицинской организации	да/нет
		Умеет проводить анализ и оценку показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации	да/нет
		Владеет навыками подготовки обоснования объемов медицинской помощи и показателей деятельности в соответствии с необходимыми ресурсами в структурном подразделении медицинской организации	да/нет
ПК-4 Способность проводить анализ и оценку показателей деятельности медицинской организации, управление ресурсами медицинской организации, разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения	2 (базовый)	Знает принципы организации и осуществления мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации	да/нет
		Умеет планировать мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовку обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации	да/нет
		Владеет навыками организации и осуществлению мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения, а также владеет методами анализа и оценки показателей деятельности медицинской организации, управления ресурсами медицинской организации, методами разработки и внедрения системы менеджмента качества в медицинской организации, подготовкой обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения	да/нет
ПК-5 способность производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения, разрабатывать бизнес-	2 (базовый)	Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования и фундаментальные концепции финансового менеджмента, а также метод процессного подхода к управлению медицинской организации	да/нет
		Умеет разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их проверку	да/нет

<p>план развития медицинской организации, использовать процессный подход в управлении медицинской организации, использовать технологические карты процессов медицинской организации</p>		<p>Владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, разработки и реализации маркетинговых программ, а также методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков, процессным подходом в управлении медицинской организации и возможностью использования технологических карт процессов медицинской организации.</p>	<p>да/нет</p>
<p>ПК-6 способность разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации, оценивать эффективность деятельности медицинской организации, выработать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией</p>	<p>2 (базовый)</p>	<p>Знает основные методы разработки планов и программ работы медицинской организации, формирование системы показателей деятельности медицинской организации</p>	<p>да/нет</p>
		<p>Умеет поставить и выбрать цель работы медицинской организации, сформулировать задачи, формировать систему показателей деятельности медицинской организации, оценивать эффективность деятельности медицинской организации</p>	<p>да/нет</p>
		<p>Владеет методами сбора, обработки, анализа информации, знаниями о научных направлениях в здравоохранении, способах управления ими, выработкой вариантов управленческих решений и оценкой рисков, связанные с их реализацией</p>	<p>да/нет</p>

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенций составляет более 60%.

Шкала оценивания:

менее 60% – «неудовлетворительно».

60% – 79% положительно оцененных показателей – «удовлетворительно»,

80% – 89% – «хорошо»,

90% – 100% – «отлично»,

Итоговая отметка может быть выведена как среднее арифметическое значение отметок по всем оцениваемым компетенциям (элементам компетенций).

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Индивидуальное задание на преддипломную практику

- провести анализ состояния и динамики показателей качества работы медицинской организации с использованием необходимых методов и средств исследований;
- предложить способы создания моделей, позволяющих прогнозировать улучшение мероприятий по качественному оказанию медицинской помощи населению;
- разработать план, программу и методику проведения исследований схем процессов управления;
- провести анализ, синтез и оптимизацию процессов обеспечения качества оказания медицинской помощи в медицинской организации;
- провести комплексную оценку эффективности намеченных мероприятий по улучшению качества медицинской помощи в медицинской организации;
- предложить способы организационного обеспечения и реализации графика контроля проводимых мероприятий по улучшению качества медицинской помощи;
- составить практические рекомендации по использованию результатов исследований и разработок.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в Департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от

предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является Департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге

формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 2)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 3)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию организации.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды организации, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы медицинской организации.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны:
характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность,

наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 4).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

ОТЧЕТ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

по основной образовательной программе подготовки магистров

по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Автор работы
студент группы М 7107

Фамилия Имя Отчество _____
подпись
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ШМ ДВФУ
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____
доцент, к.м.н. В.Г. Морева
« _____ » _____ 20__ г.

Владивосток
2021

**Индивидуальное задание по практике
Преддипломная практика**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

« ___ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент общественного здоровья и профилактической медицины

Фамилия Имя Отчество

Группа _____

Дневник

прохождения преддипломной практики
(с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.) (4 недели)

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Место практики –

Время практики:

начало «__» __ 20__ г.

окончание «__» __ 20__ г.

Руководитель практики от
предприятия _____

**Владивосток
2021**

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.