



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА МЕДИЦИНЫ**

«СОГЛАСОВАНО»

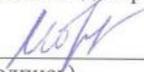
Руководитель программы аспирантуры  
Гигиена  
(название образовательной программы)

  
(подпись) М.В. Аленицкая  
(Ф.И.О.)



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора департамента  
общественного здоровья и профилактической медицины  
(название департамента)

  
(подпись) В.Г. Морева  
(Ф.И.О.)

« 16 » мая 2022 г.

« 16 » мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**педагогической практики**

*3.2.1. Гигиена (медицинские науки)*

курс   2   семестр   4  

общая трудоемкость   216   час.

зачет с оценкой   4   семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 951 и паспортом научной специальности 3.2.1. Гигиена.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента общественного здоровья и профилактической медицины, протокол № 11 от «16» мая 2022 г.

И.о. директора департамента: к.м.н., доцент Морева В.Г.

Составители: к.м.н., доцент Сахарова О.Б.; д.м.н. Аленицкая М.В.

**Оборотная сторона титульного листа**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## **1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практической подготовки**

Рабочая программа педагогической практики разработана в соответствии с требованиями:

Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;

Положения о практической подготовке аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ, утвержденного приказом от 15.12.2020 № 12-50-131.

## **2. Цель практической подготовки**

Целью педагогической практики является приобретение умений и навыков организации и ведения педагогической деятельности в высшей школе.

## **3. Задачи практической подготовки**

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление психолого-педагогических знаний и умений в области педагогики высшей школы, приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры;
- формирование способности структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал;
- знакомство с гностическими, проектировочными, конструктивными, организаторскими, коммуникативными и воспитательными функциями преподавателя и выработка первичных умений в их реализации;
- овладение основами научно-методической и учебно-методической деятельности;
- формирование умений и навыков подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий;
- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

## **4. Место практической подготовки в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту, блоку 2.2. «Практика».

Практическая подготовка логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана образовательной программы «Гигиена».

Для успешного прохождения практической подготовки аспиранты должны соответствовать следующими требованиям:

- Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области патологической физиологии.

## **5. Способ, место и время ее проведения**

Вид практической подготовки – педагогическая практика.

Способ проведения – стационарная/выездная (по выбору обучающегося).

Местом проведения являются структурные подразделения ДВФУ (Департамент клинической медицины), а также организации, деятельность которых соответствует профессиональным требованиям, осваиваемым в рамках образовательной программы «Гигиена» по выбору обучающегося.

Педагогическая практика аспирантов очной формы обучения проводится на 2 году обучения в 4 семестре.

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией-партнером или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практическую подготовку обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функций.

### **6. Знания, умения и навыки, формируемые в результате прохождения практической подготовки**

Результатом прохождения педагогической практики является формирование следующих знаний, умений и навыков:

<b>Этапы формирования</b>	
Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
Знает	современные тенденции в разработке комплексного методического обеспечения основных образовательных программ высшего образования и их структурных элементов
Умеет	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания по основным образовательным программам высшего образования
Владеет	принципами комплексного методического обеспечения по основным образовательным программам высшего образования и их структурных элементов
Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области патологической физиологии	
Знает	современные тенденции в разработке комплексного методического обеспечения современных тенденций в разработке комплексного методического обеспечения профессиональных образовательных программ в области патологической физиологии
Умеет	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания профессиональных образовательных программ в области патологической физиологии
Владеет	принципами комплексного методического обеспечения профессиональных образовательных программ и их структурных элементов в области патологической физиологии

### **7. Объем и содержание практической подготовки**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практической подготовки включает в себя три этапа:

1. Подготовительный этап, на котором аспирант проходит инструктаж по технике безопасности; знакомится с целью и задачами практической подготовки; нормативными документами, регламентирующими ее проведение; составляет индивидуальный план прохождения практической подготовки, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практической подготовки.

2. Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практической подготовки.

3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями, и защищает его.

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел практики</b>	<b>Часы</b>
1	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов	15
2	Изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям/специальностям подготовки: основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, иных документов	20
3	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения	10
4	Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий	15
5	Изучение опыта организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	20
6	Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам(модулям)	36
7	Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)	25
8	Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей)	25
9	Проектирование (участие в проектировании) учебного процесса в рамках образовательной программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы	10
10	Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий	10
11	Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе (компьютеров, мультимедийного проектора, атласов, картографических материалов)	5
12	Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения	5
13	Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств	5
14	Участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ	5
15	Руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся	5
16	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	5
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>

### 8. Формы отчетности по практической подготовки

Форма контроля по итогам практической подготовки: зачет с оценкой.

Результаты прохождения практической подготовки определяются путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование и этапы формирования	Оценочные средства по текущей аттестации
1	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов	Знает	УО-1- Собеседование ПР-1 Тест
		Умеет	УО-1- Собеседование ПР-1 Тест
		Владеет	УО-1- Собеседование ПР-1 Тест
2	Изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям/специальностям подготовки: основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, иных документов	Знает	УО-1- Собеседование ПР-1 Тест
		Умеет	УО-1- Собеседование ПР-1 Тест
		Владеет	УО-1- Собеседование ПР-1 Тест
3	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения	Знает	УО-1- Собеседование ПР-1 Тест
		Умеет	УО-1- Собеседование ПР-1 Тест
		Владеет	УО-1- Собеседование ПР-1 Тест
4	Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий	Знает	УО-1- Собеседование ПР-1 Тест
		Умеет	УО-1- Собеседование ПР-1 Тест
		Владеет	УО-1- Собеседование ПР-1 Тест
5	Изучение опыта организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	Знает	УО-1- Собеседование ПР-1 Тест
		Умеет	УО-1- Собеседование ПР-1 Тест

		Владеет	УО-1- Собеседование ПР-1 Тест
6	Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям)	Знает	УО-1- Собеседование
		Умеет	УО-1- Собеседование
		Владеет	УО-1- Собеседование
7	Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)	Знает	УО-1- Собеседование
		Умеет	УО-1- Собеседование
		Владеет	УО-1- Собеседование
8	Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей)	Знает	УО-1- Собеседование
		Умеет	УО-1- Собеседование
		Владеет	УО-1- Собеседование
9	Проектирование (участие в проектировании) учебного процесса в рамках образовательной программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы	Знает	УО-1- Собеседование
		Умеет	УО-1- Собеседование
		Владеет	УО-1- Собеседование
10	Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий	Знает	УО-1- Собеседование
		Умеет	УО-1- Собеседование
		Владеет	УО-1- Собеседование
11	Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе (компьютеров, мультимедийного проектора, атласов, картографических материалов)	Знает	УО-1- Собеседование
		Умеет	УО-1- Собеседование
		Владеет	УО-1- Собеседование
12	Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения	Знает	УО-1- Собеседование
		Умеет	УО-1- Собеседование
		Владеет	УО-1- Собеседование

13	Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств	Знает	УО-1- Собеседование
		Умеет	УО-1- Собеседование
		Владеет	УО-1- Собеседование
14	Участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ	Знает	УО-1- Собеседование
		Умеет	УО-1- Собеседование
		Владеет	УО-1- Собеседование
15	Руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся	Знает	УО-1- Собеседование
		Умеет	УО-1- Собеседование
		Владеет	УО-1- Собеседование
16	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	Знает	УО-1- Собеседование
		Умеет	УО-1- Собеседование
		Владеет	УО-1- Собеседование

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы при прохождении практической подготовки**

### **Первый этап**

Перед началом практической подготовки аспирант получает от руководителя практической подготовкой индивидуальное задание на педагогическую практику, содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 2).

На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения практической подготовки, утверждаемый руководителем практической подготовки (Приложение 3). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практической подготовки.

### **Второй этап**

Аспирант реализует на практической подготовке все индивидуальные задания педагогической практики с учетом содержания, видов работ и требований к их выполнению, а также ведет весь перечень отчетных материалов в соответствии с требованиями к их оформлению.

### **Третий этап**

Отчет включает краткую характеристику места практической подготовки (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи практической подготовки, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практической подготовки, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практической подготовки. Титульный лист отчета представлен в Приложении 4.

## **Требования к содержанию отчета**

### **1. Введение**

Во введении определены цель и задачи прохождения практической подготовки в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

#### 2. Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволяют лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

#### 3. Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практической подготовки, а также от рекомендаций руководителя практической подготовки от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практической подготовки. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практической подготовки.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практической подготовки, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

#### 4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практической подготовки.

#### 5. Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практической подготовки и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практической подготовки.

#### 6. Приложение

В приложение к отчету по практической подготовки в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практической подготовки, направление на практическую подготовку (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практической подготовки (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

### **Требования к оформлению отчета**

#### 1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практической подготовке материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

#### 2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они

упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

### 3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

*Пример описания нормативно-законодательных документов:*

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

*Пример описания книги или монографии:*

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

*Пример описания книги, изданной авторским коллективом:*

Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меньев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

*Пример ссылки на методическое пособие:*

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

*Пример описания статьи из журнала:*

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

*Пример ссылки на зарубежную литературу:*

Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, B. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

*Пример описания публикации в Интернете:*

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru>

Отчет сдается сброшюрованным в твердой обложке.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки

### Основная литература

1. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-795807&theme=FEFU>
2. Боровкова, Т.И. Технологии открытого образования [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т.И. Боровкова. – М. : Инфра-М; Znanium.com, 2015. – 173 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=504867>
3. Педагогика: Учебное пособие / Кроль В.М., - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 303 с <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-516775&theme=FEFU>
4. Психология и педагогика: учеб. пособие / под ред. Э.В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-773390&theme=FEFU>
5. Абдуллина Л.Б. Фрактальная педагогика. Теория, методология и практика [Электронный ресурс]: монография/ Абдуллина Л.Б., Маджуга А.Г.,

### Дополнительная литература

- 1 Бранд, Г.А. Инновационное образование : методы активного обучения / Г.А. Бранд, Л. Г. Кирилук. – Екатеринбург : Изд-во Гуманитарного университета, 2006. – 168 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:267432&theme=FEFU>
- 2 Войтович, И.К. Дидактические аспекты электронного обучения учебное пособие для вузов / И.К. Войтович. – Ижевск : Удмуртский университет, 2011. – 126 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425743&theme=FEFU>
- 3 Ибрагимов, Г.И. Оценка качества учебно-методического обеспечения основных образовательных программ в вузе / Г.И. Ибрагимов, Ю.Л. Камашева. – Казань: Изд-во «Познание», 2010. – 151 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425557&theme=FEFU>
- 4 Кречетников, К.Г. Проектирование креативной образовательной среды на основе информационных технологий в вузе / К.Г. Кречетников. – М.: Госкоорцентр 2002. – 296 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:239281&theme=FEFU>
- 5 Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для высшего профессионального образования / Н.В. Матяш. – М.: Академия, 2011. – 141 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668720&theme=FEFU>
- 6 Пидкасистый, П.И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов: учеб. пособие / П.И. Пидкасистый. - М.: Педагогическое общество России, 2004. – 94 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:336556&theme=FEFU>
- 7 Полат, Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат. – М.: Академия, 2002. – 132 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:1470&theme=FEFU>
- 8 Резник, С.Д. Управление кафедрой: учебник С.Д. Резник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 606 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:279713&theme=FEFU>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Морфологи России - Web-сайт Всероссийского научного общества анатомов, гистологов и эмбриологов (ВНОАГЭ) <http://hist.yma.ac.ru/hist00.htm>
2. Каталог Российской государственной библиотеки <http://aleph.rsl.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
4. Научно-образовательный портал: <http://www.med-edu.ru/>
5. Американская национальная библиотека Национальных Институтов Здоровья (US National Library of Medicine National Institutes of Health) <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>
6. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/library/>

### 11. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

№ п/п	Место расположения компьютерной техники, на которой установлено	Перечень программного обеспечения
-------	---	-----------------------------------

	программное обеспечение, количество рабочих мест	
1.	Компьютерный класс: 690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, Корпус М, ауд. М621. Количество рабочих мест – 16.	1. Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. 2. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. 3. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.

## 12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки

№ п/п	Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы с указанием адреса	Перечень основного оборудования
1.	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус М, ауд. М621. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 16) Оборудование: 16 персональных компьютеров HP Pro One 400 Intel Core i3-4130T, 2.90 GHz x 4; 500 Gb; DVD+RW
2.	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус М, ауд. М623. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 15) Оборудование: 15 персональных компьютеров HP Pro One 400 Intel Core i3-4130T, 2.90 GHz x 4; 500 Gb; DVD+RW
3.	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус М, ауд. М624. Мультимедийная аудитория, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 34) Оборудование: мультимедийный проектор Mitsubishi – 1 шт; аудио усилитель Sennhiser – 1 шт; колонки – 4 шт; ИБП – 1 шт; настенный экран; микрофон – 1 шт.
4.	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус М, ауд. М609. Мультимедийная аудитория, учебная аудитория для проведения занятий	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 15) Оборудование: мультимедийный проектор Mitsubishi – 1 шт;

	лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	аудио усилитель Sennhiser – 1 шт; колонки – 4 шт; ИБП – 1 шт; настенный экран; микрофон – 1 шт
--	--	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА МЕДИЦИНЫ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по педагогической практике**  
*3.3.3. Гигиена*

## Паспорт фонда оценочных средств

### Шкала оценивания уровня сформированности знаний, умений и навыков

Этапы формирования	критерии	показатели
Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования		
Знает (пороговый уровень)	принципы отбора и использования оптимальных методов преподавания; методы методов исследования	принципы отбора и использования оптимальных методов преподавания; методы методов исследования
умеет (продвинутый)	применять методы и технологии для осуществления научно-исследовательской деятельности; технологии проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования	методы и технологии для осуществления научно-исследовательской деятельности; технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
владеет (высокий)	технологиями проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования	технология проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области патологической физиологии		
Знает (пороговый уровень)	современные тенденции в разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и их структурных элементов	разработка комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и их структурных элементов
умеет (продвинутый)	использовать комплексное методическое обеспечение основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и их структурных элементов	использовать комплексное методическое обеспечение основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и их структурных элементов
Владеет (продвинутый)	использовать комплексное методическое обеспечение основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и их структурных элементов	использовать комплексное методическое обеспечение основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и их структурных элементов

**Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к оценке сформированных знаний, умений и навыков</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## Оценочные средства для текущего контроля

**Контрольные тесты** предназначены для аспирантов, обучающихся по образовательной программе «Гигиена».

При работе с тестами предлагается выбрать один вариант ответа из трех – четырех предложенных. В то же время тесты по своей сложности неодинаковы. Среди предложенных имеются тесты, которые содержат несколько вариантов правильных ответов. Аспиранту необходимо указать все правильные ответы.

Тесты рассчитаны как на индивидуальное, так и на коллективное их решение. Они могут быть использованы в процессе и аудиторных занятий, и самостоятельной работы. Отбор тестов, необходимых для контроля знаний в процессе промежуточной аттестации производится каждым преподавателем индивидуально.

Результаты выполнения тестовых заданий оцениваются преподавателем по пятибалльной шкале для выставления аттестации или по системе «зачет» – «не зачет». Оценка «отлично» выставляется при правильном ответе на более чем 90% предложенных преподавателем тестов. Оценка «хорошо» – при правильном ответе на более чем 70% тестов. Оценка «удовлетворительно» – при правильном ответе на 50% предложенных тестов.

### Примерные тестовые задания

Вопрос 1. Функции педагогической науки:

1. Теоретическая, технологическая
2. Контрольная, оценочная
3. Практическая, нормативная
- 4. Дидактическая; воспитательная**
5. Развивающая, социализирующая

Вопрос 2. Предмет педагогики:

1. Образование как реальный педагогический процесс
- 2. Воспитание и образование личности, рассматриваемые как социальное явление, педагогическая система, процесс, деятельность**
3. Педагогическая деятельность, направленная на передачу культуры и опыта
4. Реальная общественная воспитательная практика формирования подрастающих поколений
5. Сущность детской личности, её формирование

Вопрос 3. Первые педагогические мысли встречаются в трудах:

1. Коперник, Ньютон
2. Галилей, Дж. Бруно
- 3. Сократ, Платон, Аристотель**

4. Леонардо да Винчи

5. Ф. Бекон

Вопрос 4. Воспитание - это

1. Процесс целенаправленного воздействия воспитателя на сознание и поведение воспитанника

2. **Управление процессом развития и социализации личности**

3. Процесс влияния на подрастающее поколение с целью передачи им культуры и опыта

4. Деятельность человека, направленная на саморазвитие

5. Совокупность взглядов и убеждений, уровень практической подготовки к жизни и труду

Вопрос 5. Понятие "Педагогика" означает:

а. Учение об искусстве воспитания человека

**б. Научная отрасль, изучающая формирование и развитие человеческой личности**

в. Наука о воспитании и образовании личности

г. Наука об обучении человека

д. Наука о личности

Вопрос 6. Развитие педагогики как науки определило:

а. Прогресс науки и техники

б. Забота родителей о счастье детей

в. Биологический закон сохранения рода

**г. Объективная потребность в подготовке человека к жизни и труду**

д. Повышение роли воспитания в общественной жизни

Вопрос 7. Науки, входящие в систему педагогических:

а. Дидактика, психология, история, философия, школоведение

**б. Общая педагогика, возрастная педагогика, социальная педагогика, методики изучения отдельных предметов**

в. Педагогика дошкольных учреждений, педагогика школы, социология, культурология

г. Общая педагогика, этика, эстетика, возрастная физиология

д. История педагогики, педагогика высшей школы, теория воспитания, школьная гигиена

Вопрос 8. Факторы, оказывающие влияние на развитие личности:

**а. Наследственность, среда, воспитание**

б. Наследственность, обучение

- в. Цвет кожи
- г. Среда, обучение
- д. Наследственность, воспитание

Вопрос 9. Реальная действительность, в условиях которой происходит развитие личности:

- а. Среда**
- б. Искусство
- в. Деятельность
- г. Наследственность
- д. Школа

Вопрос 10. Движущие силы развития личности - это:

- а. Деятельность (активная)
- б. Противоречия (внешние и внутренние)**
- в. Самосознание, саморазвитие
- г. Учение, труд, общение
- д. Потребности, склонности, интересы

Вопрос 11. Впереди развития (по Выготскому Л.С.) идут процессы:

- а. Воспитание и игра
- б. Обучение и самообразование
- в. Воспитание и обучение**
- г. Деятельность и общение
- д. Активность и сознательность

Вопрос 12. Дополнительный фактор личностного развития:

- а. Общение / взаимодействие
- б. Деятельность / активность**
- в. Учеба / труд
- г. Игра / досуг
- д. Саморазвитие / самовоспитание

Вопрос 13. Стадии социализации:

- а. Начальная, основная, завершающая
- б. Детство, отрочество, юность
- в. Дотрудовая, трудовая, послетрудовая**
- г. Дошкольная, школьная, юношеская
- д. Молодость, зрелость, старость

Вопрос 14. Основные группы факторов социализации:

- а. Семья, ближайшее окружение

- б. Общество, государство, этнос
- в. Макрофакторы, мезофакторы, микрофакторы социальной среды**
- г. Наследственность, среда, воспитание, деятельность
- д. Тип поселения, культуры

Вопрос 15. Социализация человека включает:

- а. Персонализацию, адаптацию
- б. Адаптацию, интеграцию, самореализацию, индивидуализацию
- в. Адаптацию, интеграцию, самореализацию**
- г. Адаптацию, персонализацию, интеграцию
- д. Интеграцию, дифференциацию, индивидуализацию

Вопрос 16. Формирование личности означает:

- а. Количественные изменения, происходящие в организме человека
- б. Качественные изменения, происходящие в организме человека
- в. Целенаправленное становление человека как социальной личности**
- г. Вхождение человека в социальную среду
- д. Влияние на взгляды и мысли воспитанника

Вопрос 17. Личность - это:

- а. Живое существо обладающее даром мышления и речи
- б. Своеобразие психики и личности индивида, её неповторимость
- в. Человек, как субъект отношений и сознательной деятельности, способный к самопознанию и саморазвитию**
- г. Человек, как неповторимый представитель рода, с его психофизиологическими свойствами
- д. Специфика характера, темперамента, интеллекта, потребностей, способностей

Вопрос 18. «Развитие» - это:

- а. Накопление количественных изменений в организме человека
- б. Уничтожение старого и возникновение нового
- в. Становление человека как социального существа, которое происходит в процессе жизни и деятельности
- г. Процесс количественных и качественных изменений в важнейших сферах личности, осуществляющийся под влиянием внешних и внутренних факторов**
- д. Целенаправленный процесс формирования у людей заданных качеств

Вопрос 19. Под методологией понимают:

- а. Общие принципы и категориальный строй науки

Вопрос 20. Учение о принципах построения, формах и методах научного познания -

это:

**а. Методология**

б. Идеология

в. Аксиология

г. Философия

д. Акмеология



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ДВФУ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

( \_\_\_\_\_ )

(указать название)

Аспиранта \_\_\_\_\_

(ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись аспиранта)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
 образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
 (ДФУ)

**Школа** \_\_\_\_\_

**Кафедра (академический департамент)** \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и  
 опыта профессиональной деятельности (\_\_\_\_\_)**  
(указать название)

Выполнил аспирант (ка) курса \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Отчет защищен  
 с оценкой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от ДФУ:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
 \_\_\_\_\_/  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 на предприятии \_\_\_\_\_