



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

Школа медицины

«УТВЕРЖДАЮ»

Рассмотрена на заседании  
Ученого совета Школы медицины



Директор Школы медицины

К.В. Стегний  
(ФИО)

«20» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Очная форма обучения

курс 1 семестр 1

теоретические занятия - 20 (час.)

практические занятия - 28 (час.)

лабораторные работы - не предусмотрены

курсовая работа (проект) - не предусмотрена

обязательная аудиторная нагрузка 48 (час.)

самостоятельная работа – 20 (час.)

консультации - 2 (час.)

всего максимальной нагрузки – 68 (час.)

Форма контроля - другие формы промежуточной аттестации – 1 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 502 от 12 мая 2014 г., ред. от 24.07.2015

Составитель: Кузнецова Оксана Олеговна, главный специалист Департамента сестринского дела Школы медицины

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Ученого совета Школы медицины:**

Протокол от «        » 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Ученого совета Школы медицины:**

Протокол от «        » 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ (АННОТАЦИЯ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 14

# 1. ПАСПОРТ (АННОТАЦИЯ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ*

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело, квалификация медицинская сестра/медицинский брат.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отличать грамотную речь от безграмотной;
- соблюдать нормы языка, классифицировать ошибки, допущенные в речи, устранять их;
- применять на практике правила написания слов и постановки знаков препинания;
- правильно писать термины и слова, необходимые в медицинской практике;
- пользоваться различными словарями русского языка;
- работать с текстом;
- определять принадлежность текста к функциональному стилю речи;
- используя знания о тексте, изобразительно-выразительных средствах языка, стиля речи, строить свою речь в соответствии с нормами литературного языка, с целями и задачами общения;
- оформлять деловые бумаги;
- видеть орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недочеты в содержании и оформлении текстов разных функциональных стилей, устранять эти ошибки и недочеты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие культуры речи;
- специфику устной и письменной речи;
- виды норм русского литературного языка;
- основные группы ошибок, связанных с нарушением норм языка;
- основные виды орфограмм и пунктограмм;
- основные правила написания слов и постановки знаков препинания;
- основные признаки текста;

- признаки каждого функционального стиля речи;
- требования к оформлению бумаг;
- речевой этикет.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен обладать профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка по учебной дисциплине 68 ч., в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка 48 ч.;

самостоятельная работа обучающегося 20 ч.;

консультации 2 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем (акад.часов)
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
В том числе:	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
В том числе:	
Теоретическое обучение	20
Лабораторные работы	Не предусмотрены
Практические занятия	28
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
В том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрена
- Работа с учебными текстами (чтение текста, составление плана изучения учебного материала, конспектирование, выписка из текста, ответы на контрольные вопросы, работа со справочниками, атласом, создание презентаций).	20
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине: Другая форма аттестации</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Язык и речь</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1. Понятие о современном русском языке	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие о языке. Язык как знаковая структура. Сущность, строение, функции языка. 2. Отличие от речи. Взаимосвязь языка и речи. 3. Понятие о литературном языке. Основные свойства. Норма. 4.. Функциональный стиль. Наличие функциональных стилей в русском языке		
	Практическое занятие. «Язык и речь» Работа основными понятиями	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Освоение всех дефиниций. Подготовка сообщения Написание эссе на тему «Мой русский язык»	1 1	
Тема 1.2. Норма в литературном русском языке	Содержание учебного материала	2	1
	1. Орфоэпические нормы. Основные понятия, произношение отдельных звуков, звукосочетаний некоторых грамматических форм. 2. Лексические нормы. Основные понятия. Нормативная, ненормативная, специальная лексика. 3. Морфологические нормы. Основные правила. Трудные случаи употребления		

	4.	частей речи. Синтаксические нормы и ошибки. Основные понятия. Типичные ошибки в словосочетаниях и предложениях. Пунктуационные ошибки.		
		Практическое занятие «Норма в литературном русском языке» Работа с трудными случаями. Диктант. Подготовка к текущему контролю	4	
		Самостоятельная работа при изучении темы: Упражнения по поиску и исправлению ошибок.	4	
<b>Раздел 2. Функциональные стили в русском языке</b>			<b>34</b>	
Тема 2.1. Научный стиль и сфера науки и образования		Содержание учебного материала	2	3
	1.	Научный стиль и три подстиля. Признаки научного стиля. Жанры научного стиля.		
	2.	Специфика научного стиля – проявление в лексике, морфологии, синтаксисе.		
	3.	Текст как продукт речемыслительной деятельности. Специфика научного текста.		
	4.	Построение научного текста. Трудности построения текста.		
		Практическое занятие «Научный стиль» Анализ текстов разных видов - аннотации, реферата, доклада. Интерактивная работа в группах «Я докладчик»	2	
		Самостоятельная работа при изучении темы: Подготовка текстов - реферата и доклада.	2	
Тема 2.2. Официально- деловой стиль		Содержание учебного материала	2	2
	1.	Специфика официально-делового стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.		
	2.	Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных		



	3.	документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документах.		
		Практическое занятие «Официально-деловой стиль» Работа с документами: выявление структуры, особенностей делового стиля, разбор конкретных видов официально-деловых бумаг - заявления, служебной записки, автобиографии, объяснительной записки.	2	
		Самостоятельная работа при изучении темы: Написание заявления, служебной записки, автобиографии, объяснительной записки.	4	
Тема 2.3. Публицистический и художественный стили		Содержание учебного материала	2	3
	1.	Языковые средства выразительности и образности, воздействия на слушающего. Тропы. Фигуры мысли и фигуры речи. Фразеологизмы. Крылатые слова.		
	2.	Специфика публицистического стиля, проявление в лексике, морфологии и синтаксисе. Применение средств воздействия в речи. Наука убеждать.		
	3.	Художественный стиль, его специфика. Проявление в речи. Искусство говорить красиво.		
		Практическое занятие «Публицистический и художественный стили» Поиск средств выразительности в публицистических и художественных текстах. Разыгрывание сценок «Я оратор» на материале готовых небольших речей.	2	
		Самостоятельная работа при изучении темы: Написание речи-поздравления (в бытовой и служебной сферах). Написание речи-убеждения	4	
Тема 2.4. Разговорный стиль языка и повседневное общение		Содержание учебного материала	2	2
	1.	Особенности разговорного стиля языка.		
	2.	Закономерности речевого общения в повседневной сфере		
	3.	Две стратегии и два типа собеседников в общении		
	4.	Беседа как форма диалога, ее виды.		

	5.	Продуктивные и непродуктивные модели беседы.		
		Практическое занятие «Эффективность общения в условиях диалога» Демонстрация продуктивных и непродуктивных моделей беседы, разных речевых стратегий и типов собеседников	2	
		Самостоятельная работа при изучении темы: Подготовка одного из вариантов беседы в одной из стратегий поведения Подготовка к текущему контролю	4 4	
<b>Раздел 3. Коммуникация и речь в быту и на работе</b>			<b>18</b>	
Тема 3.1. Коммуникативные качества речи		Содержание учебного материала	2	2
	1.	Коммуникативные качества речи. Связь речи с неречевыми системами. Условия для реализации коммуникативных качеств речи.		
	2.	Правильность, чистота и богатство (разнообразие)		
	3.	Точность и логичность		
	4.	Выразительность и образность		
	5.	Уместность		
	6.	Доступность и действенность.		
		Практическое занятие «Коммуникативные качества речи» Работа над текстами, фразами, предложениями, словосочетаниями, в которых отразились нарушения, поиск нарушений правильности, чистоты, точности, логичности, уместности речи. Объяснение причин нарушения.	2	

	Самостоятельная работа при изучении темы: Выполнение упражнений из учебника.	4	
Тема 3.2. Речевой этикет в обыденной жизни и профессиональной сфере	Содержание учебного материала	2	3
	1. Коммуникация, условия эффективности, барьеры в коммуникации. 2. Понятие о речевом этикете. Правила речевого этикета в быту. 3. Виды общения в профессиональной медицинской среде. 4. Условия, правила эффективной речевой коммуникации специалиста медицинского профиля на основе речевого этикета.		
	Практическое занятие «Речевой этикет в обыденной жизни и профессиональной сфере» Разбор речевых ситуаций профессионального общения. Обсуждение модели эффективной речевой коммуникации специалиста медицинского профиля	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Написание сочинения на базе анкеты «Мой речевой портрет». Подготовка к итоговому контролю	2 4	
	<b>Всего</b>	<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета для проведения лекционных и практических занятий.

Моноблок HP ProOne 400 G1 AiO 19.5" Intel Core i3-4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB)500GB; Экран проекционный Projecta Elpro Electrol, 300x173 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi FD630U, 4000 ANSI Lumen, 1920x1080; Врезной интерфейс с системой автоматического втягивания кабелей TLS TAM 201 Stan; Документ-камера AVervision CP355AF; Микрофонная петличная радиосистема УВЧ. диапазона Sennheiser EW 122 G3 в составе беспроводного микрофона и приемника; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220- Codeconly- Non-AES; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Две ЖК-панели 47", Full HD, LG M4716CCBA; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; централизованное бесперебойное обеспечение электропитанием. специализированная учебная мебель количество посадочных мест – 20 шт., доска переносная меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.

Кабинет для самостоятельной работы студентов:

стол ученический-23 шт., стул-48 шт., стол преподавательский-1 шт.; 30 ПК с выходом в Интернет и подключенные к информационно-образовательной среде ДВФУ, поджсистемный блок Celeron CPU 2,5Ггц; 300Мб ОЗУ Hdd 80Гб, монитор ViewSonic VA703.

#### 3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Для реализации РПУД библиотечный фонд располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами:

##### ***Основная литература:***

1.Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования [Электронный ресурс] / Н. Б. Самсонов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 278 с.

2Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования [Электронный ресурс] / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 386 с.

3.Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования [Электронный ресурс] / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 389 с.

#### **Дополнительная литература**

1.Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования [Электронный ресурс] / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 239 с.

2.Горова И.Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО [Электронный ресурс] / Горова И.Г.. - Саратов : Профобразование, 2020. - 145 с.

3.Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс] / Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.; под ред. Ипполитовой Н.А. - М. : Проспект, 2016.

4.Русский язык и культура речи: Комплексный анализ текста [Электронный ресурс] / Гетманская Г.И. - М. : ФЛИНТА, 2016.

#### **Электронные издания:**

1.Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования [Электронный ресурс] / Н. Б. Самсонов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 278 с. <https://urait.ru/bcode/467576>

2.Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования [Электронный ресурс] / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 386 с. <https://urait.ru/bcode/449718>

3.Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования [Электронный ресурс] / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 389 с. <https://urait.ru/bcode/452346>

4.Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования [Электронный ресурс] / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 239 с. <https://urait.ru/bcode/450709>

5.Горова И.Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО [Электронный ресурс] / Горова И.Г.. - Саратов : Профобразование, 2020. - 145 с. <http://www.iprbookshop.ru/92162.html>

6.Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс] / Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.; под ред. Ипполитовой Н.А. - М. : Проспект, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193103.html>

7.Русский язык и культура речи: Комплексный анализ текста [Электронный ресурс] / Гетманская Г.И. - М. : ФЛИНТА, 2016.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976529137>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и других видов учебной работы), а также в процессе промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<p><b>Освоенные умения</b></p> <p>1. Общаться устно и письменно на родном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>2. Грамотно и самостоятельно составлять различные виды текстов.</p>	<p>Оценка сформированности навыка по результатам участия в коммуникативных заданиях</p> <p>Оценка сформированности навыка в форме написания различных видов текстов</p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <p>1. Основные нормы современного литературного языка;</p> <p>2. Функциональные стили, их особенности;</p> <p>3. Коммуникативные качества речи;</p> <p>4. Основные правила общения в профессиональной и повседневной сферах.</p>	<p>Оценка результатов письменного опроса в устной форме и форме тестирования и диктанта.</p> <p>Оценка результатов выполнения репродуктивных и творческих заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения репродуктивных заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения творческих заданий.</p>