



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ПРИКАЗ**

25.02.2019

№ 12-13-331

г. Владивосток

Об утверждении Положения  
об основной образовательной программе  
среднего профессионального образования  
(программе подготовки специалистов  
среднего звена) ДВФУ

В целях исполнения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», а также в целях систематизации учебно-методического обеспечения образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) ДВФУ (далее – Положение) (Приложение).

2. Директору Организационно-административного департамента разместить настоящее Положение в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

3. Руководителям структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального образования, ознакомить подчиненных сотрудников, участвующих в деятельности, регулируемой

Положением, с требованиями настоящего приказа в течение 3 рабочих дней со дня его рассылки в СЭД «DIRECTUM». Ознакомление проводить средствами СЭД «DIRECTUM» или корпоративной электронной почты в порядке п. 5.8 Положения о системе электронного документооборота в ДВФУ (ПД-ДВФУ-350-2017), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 29.12.2017 № 12-13-2581.

4. Держателю Положения в течение 3 дней с даты издания настоящего Приказа обеспечить размещение Положения на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет.

5. Считать утратившим силу приказ от 13.07.2015 № 12-13-1314 «Об утверждении Положения об основной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) ДВФУ».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций М.П. Сивцева.

Проректор по учебной  
и воспитательной работе



А.Н. Шушин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об основной образовательной программе**  
**среднего профессионального образования (программе подготовки**  
**специалистов среднего звена) ДВФУ**

**ПД-ДВФУ-351/2-2019**

<b>Процесс</b>	П-1 Образовательная деятельность
<b>Держатель документа</b>	Директор Департамента среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие.	

Владивосток  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины, определения и сокращения, используемые в Положении	5
3. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)	7
4. Структура и содержание основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)	11
5. Порядок обновления основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)	15
6. Управление Положением	16
Приложение 1. Макет основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования	18
Приложение 2. Форма листа изменений, вносимых в основную образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена)	70
Лист рассылки	72

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) ДВФУ (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) (программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в рамках действующей лицензии федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ, университет), и вводится в действие в целях регламентации процесса разработки и актуализации ОП СПО, а также унификации документов, входящих в состав ППССЗ.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на основные образовательные программы по всем реализуемым в ДВФУ специальностям среднего профессионального образования и являются обязательными для исполнения сотрудниками всех структурных подразделений университета, задействованными в выполнении и обеспечивающими реализацию образовательного процесса по ППССЗ.

1.3. Ответственными за выполнение требований Положения являются директора колледжей, филиалов, заместители директоров по учебной и воспитательной работе, методисты, иные административные и педагогические работники, обеспечивающие организацию учебного процесса по ППССЗ.

1.4. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– профессиональные стандарты;

– методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «О разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 « Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Устав ДВФУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 № 1614;

– локальные нормативные акты ДВФУ, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.5. ППССЗ – комплекс основных характеристик образования по специальности СПО, состоящий из аннотации (общей характеристики ОП); совокупности учебно-методической документации, регламентирующей организацию и содержание учебного процесса, контроль и оценку результатов освоения ППССЗ; сведений о ресурсном обеспечении реализации ППССЗ (кадровом, информационном, материально-техническом); иных компонентов, обеспечивающих реализацию

соответствующей ОП, воспитание и качество подготовки обучающихся, и включенных в состав программы по решению колледжа, филиала, реализующего данную ОП СПО.

1.6. Основными пользователями ОП СПО являются педагогические работники, обеспечивающие реализацию соответствующей ОП по специальности СПО, и студенты ДВФУ, обучающиеся по ППССЗ.

## **2. Термины, определения и сокращения, используемые в Положении**

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ОП** – образовательная программа;

**ОП СПО** – образовательная программа среднего профессионального образования;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**ПООП** – примерная основная образовательная программа;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ПС** – профессиональный стандарт;

**УД** – учебная дисциплина;

**ФОС** – фонд оценочных средств;

**КОС** – комплекты оценочных средств;

**ЦМК** – цикловая методическая комиссия;

**ПЦК** – предметно-цикловая комиссия;

**Демонстрационный экзамен (ДЭ)** – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих ОП СПО, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия;

**Департамент СПО и РПК** – Департамент среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций;

**Компетенция** – комплекс индивидуальных характеристик специалиста, необходимых и достаточных для эффективного и гарантированного осуществления им профессиональной деятельности в заданных условиях и на заданном уровне качества, способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Компетенции подразделяются на общие (**ОК**) и профессиональные (**ПК**);

**Междисциплинарный курс (МДК)** – теоретическая часть программы профессионального модуля, система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая в дальнейшем освоение обучающимися профессиональных компетенций при прохождении практики в рамках ПМ;

**Промежуточная аттестация** – аттестация обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, изученным в течение семестра;

**Профессиональный модуль (ПМ)** – часть профессионального учебного цикла ППСЗ, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций (видов профессиональной деятельности), имеющих самостоятельное значение для трудового процесса;

**Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля (РП УД/ПМ)** – регламентирующий учебный документ, определяющий цели, содержание, требования к условиям реализации учебной дисциплины или профессионального модуля; информационный объем, уровень формирования знаний, умений и навыков, подлежащих усвоению обучающимися; перечень рекомендованных учебников, других учебно-методических материалов; критерии успешности обучения и средства диагностики успешности обучения;

**Результаты обучения** – усвоенные знания, освоенные умения, навыки и компетенции, характеризующие подготовленность человека к определенному виду (видам) профессиональной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** – система проверки степени освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, осуществляемая преподавателем, как правило, на аудиторных занятиях.

**Учебно-методический комплекс дисциплины/профессионального модуля (УМК УД/ПМ)** – структурированная совокупность организационно-методических документов и учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс по дисциплине, профессиональному модулю, и способствующих эффективному и результативному освоению студентами учебного материала.

### **3. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)**

3.1. ОП по специальности СПО самостоятельно разрабатывается структурным подразделением ДВФУ, реализующим ППССЗ, в строгом соответствии с ФГОС по соответствующей специальности СПО, на основе соответствующих ПООП СПО (*при наличии*), профессиональных стандартов (*при наличии утверждённых ПС*), особенностей развития региона, потребностей рынка труда и работодателей, образовательных потребностей студентов.

ОП СПО может быть разработана по специальности в целом, либо иметь направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные отрасли, области знания и (или) виды деятельности, и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.2. Для организации процедуры разработки ОП по специальности СПО создаётся рабочая группа, в состав которой могут входить: руководитель структурного подразделения, реализующего ППССЗ, заместитель руководителя по учебной и воспитательной работе, председатели ПЦК или ЦМК, педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ.

Для повышения качества разработки ОП СПО с учетом требований ПС в группу разработчиков рекомендуется включить представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

3.3. Разработка ОП СПО проходит в несколько этапов.

**1 этап:** анализ ФГОС по соответствующей специальности СПО, который содержит характеристику подготовки по специальности и профессиональной деятельности выпускников, а также требования:

- к структуре ОП (в том числе к соотношению обязательной части ОП и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объёму;

- к условиям реализации ОП, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

- к результатам освоения ОП СПО.

Также разработчикам ОП СПО необходимо ознакомиться с ПООП по соответствующей специальности СПО (при наличии такой примерной программы), с учётом следующих условий:

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра ПООП

утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594;

– правовой статус имеют только ПООП, прошедшие экспертизу и внесённые в Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО, который ведётся на сайте <http://reestrspo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются с учётом требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности СПО.

**2 этап:** выбор профессиональных стандартов из соответствующей профессиональной области, с учетом которых будет разработана ОП, и сопоставление ФГОС СПО и ПС.

Для ОП СПО профессиональные стандарты служат основой дополнения, конкретизации умений и знаний, освоение которых предусмотрено ФГОС и (или) ПООП.

При выборе ПС для разработки ОП необходимо учитывать, что конкретной специальности СПО может соответствовать:

- один ПС, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;
- часть ПС (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько ПС, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении ППСЗ.

Группе разработчиков ОП СПО необходимо провести сопоставление ФГОС СПО и ПС.

Для анализа из ПС нужно выбрать те обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ), которые соответствуют направленности (профилю) программы и относятся к присваиваемому по результатам обучения уровню квалификации. Формулировки требований ФГОС СПО и ПС могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл.

На основании сравнения могут быть сделаны следующие выводы:

- о необходимости углубленного изучения того или иного профессионального модуля (вида деятельности);
- о необходимости конкретизации, расширения и (или) углубления знаний и умений, предусмотренных ФГОС СПО;

- о необходимости введения в разрабатываемую ОП СПО дополнительного по отношению к предусмотренным ФГОС вида деятельности (профессионального модуля) и соответствующих ПК;

- о необходимости дополнения перечня профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ФГОС, и расширении практического опыта, обеспечивающего их освоение;

- о выделении приоритетов в формировании общих компетенций, предусмотренных ФГОС, и (или) необходимости дополнения перечня с учетом требований ПС (это может касаться, например, вопросов промышленной, экологической безопасности, трудовой дисциплины, культуры труда, владения иностранными языками).

Сделанные выводы рекомендуется согласовать с работодателями. Внесенные в ОП СПО дополнения и их обоснование описываются в разделе «Общая характеристика образовательной программы».

**3 этап:** На основании анализа ФГОС по специальности СПО, ПООП СПО и ПС разработчики определяют общую характеристику ОП, обеспечивающую её соответствие ФГОС; специфику ОП с учётом потребностей рынка труда, работодателей и возможностей структурного подразделения, реализующего ППССЗ; структуру и содержание ОП; конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание ОП.

**4 этап:** разработка документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО: рабочего учебного плана и календарного графика, рабочих программ УД, ПМ, учебной и производственной практики.

Этот этап начинается с разработки чернового варианта учебного плана, в том числе распределения времени, отведённого на освоение вариативной части ППССЗ. Вариативную часть циклов ОП СПО можно использовать на увеличение объёма времени, отведённого на УД и ПМ обязательной части, либо на введение новых УД и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, спецификой и возможностями структурного подразделения, реализующего ППССЗ.

По мере разработки РП УД/ПМ, входящих в ОП СПО, черновой вариант учебного плана преобразуется в окончательный.

По результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный график, проводится корректировка часов по всем элементам ОП, определяется их последовательность.

**5 этап:** разработка нормативно-методического обеспечения системы контроля и оценки качества освоения обучающимися ОП СПО: фондов оценочных средств (далее — ФОС), программ ГИА, требований к ВКР, критериев оценки знаний на разных этапах освоения ППССЗ.

ФОС по специальности СПО – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов на разных стадиях обучения, а также для итоговых аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершению освоения ими ППССЗ.

В состав ФОС по специальности СПО входят комплекты оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю учебного плана, представляющие собой контрольные задания, тесты, перечень вопросов для текущей и промежуточной аттестации обучающихся, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения учебного материала.

**6 этап:** описание фактического ресурсного обеспечения реализации ОП СПО.

Эти требования определены ФГОС СПО и включают в себя требования к кадровому, материально-техническому, информационному и учебно-методическому, финансовому обеспечению условий реализации ОП СПО.

**7 этап:** описание в ОП СПО социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей формирование и развитие общих компетенций обучающихся и достижение воспитательных целей.

**8 этап:** согласование и утверждение ОП СПО.

Результаты разработки ОП СПО рассматриваются на заседаниях методических и (или) педагогических советов, советов филиалов.

К экспертизе завершённой ОП СПО целесообразно привлечь представителей работодателей и/или объединений работодателей, которые по завершении разработки ОП на оборотной стороне титульного листа программы ставят подпись о согласовании.

Ответственными за своевременность разработки образовательных программ, соответствие их содержания и оформления требованиям, установленным настоящим Положением, являются руководители структурных подразделений ДВФУ, реализующих ППССЗ, которые

по окончании разработки ОП СПО ставят свою подпись на последней странице ОП.

ОП СПО согласовывается с сотрудником Департамента среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций, отвечающим за реализацию программ СПО, а также Директором данного Департамента.

ОП СПО утверждается проректором по учебно-воспитательной работе ДВФУ.

Разработанная и утвержденная ОП СПО хранится в структурном подразделении, осуществляющем подготовку студентов по данной образовательной программе.

**9 этап:** размещение на сайте ДВФУ отдельных элементов разработанной и утверждённой ОП СПО.

На официальном сайте ДВФУ в обязательном порядке для общего доступа размещаются следующие элементы ППССЗ:

- аннотация (общая характеристика ППССЗ);
- учебный план с календарным графиком учебного процесса;
- рабочие программы всех учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ;
- аннотации к рабочим программам всех учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ;
- программа ГИА;
- программы всех видов практик.

#### **4. Структура и содержание основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)**

4.1. Структура и содержание ОП по специальности СПО определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ПООП по специальности СПО (при наличии), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, действующей внутренней нормативной документации ДВФУ по реализации ППССЗ.

4.2. К обязательным компонентам ОП СПО относятся:

- титульный лист
- содержание;
- аннотация (общая характеристика) ППССЗ;

- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ;
- фактическое ресурсное обеспечение реализации ППССЗ;
- характеристика социокультурной среды;
- иные документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (по усмотрению структурного подразделения, реализующего ППССЗ);
- приложения.

4.3. Каждому из структурных компонентов ОП СПО, за исключением титульного листа, содержания и аннотации (общей характеристики) программы, предшествует описательная часть, кратко раскрывающая назначение, условия разработки и содержание соответствующего документа. Сами нормативно-методические документы и материалы, определяющие организацию обучения и обеспечивающие качество подготовки обучающихся, выносятся в приложение. Описательная часть ППССЗ выполняется в соответствии с Макетом ППССЗ (Приложение 1 к Положению).

4.4. Ряд компонентов ОП СПО, входящих в ее состав, такие как: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/профессиональному модулю, программы всех видов практик, фонды оценочных средств для проведения аттестации по практике, программа государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств для проведения ГИА, УМК УД/ПМ являются самостоятельными документами ДВФУ, проходят соответствующую процедуру утверждения и являются неотъемлемой частью ППССЗ.

4.5. Аннотация (общая характеристика) ОП СПО включает в себя:

- нормативно-правовую и методическую базу для разработки ППССЗ;
- цели и задачи образовательной программы;
- требования к поступающим на обучение по ППССЗ;
- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- направленность (профиль) ОП, в случае наличия в названии специальности СПО слов: «(по видам), (по отраслям)»;
- нормативный срок получения образования, общую трудоемкость ОП СПО (в часах);

- характеристику профессиональной деятельности выпускника (область, объекты и конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в соответствии с присваиваемой квалификацией по итогам освоения ОП СПО);

- планируемые результаты освоения ОП СПО в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, установленных ФГОС СПО, а также требованиями работодателей с учётом специфики ОП (в случае установления таких компетенций, умений и знаний);

- специфические особенности данной ОП СПО, включая информацию о её актуальности, направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и (или) конкретных крупных работодателей, востребованности выпускников, возможности продолжения обучения на следующем уровне профессионального образования, перечне профессий рабочих, должностей служащих, осваиваемых в рамках ППССЗ и т. д;

- активные/интерактивные методы обучения и формы организации занятий, применяемые при реализации ОП СПО;

- иное, на усмотрение структурного подразделения, реализующего ППССЗ.

4.6. К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО, относятся: рабочий учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы всех учебных дисциплин и профессиональных модулей; программы учебной и производственной практики, а также методическая документация, обеспечивающая учебный процесс.

4.7. Учебный план по специальности СПО разрабатывается в структурном подразделении, реализующем ППССЗ, подписывается директором колледжа (филиала), проходит проверку и согласование в Департаменте СПО и РПК и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе ДВФУ.

В учебном плане указываются учебные циклы и разделы, перечень УД, ПМ, практик, видов ГИА, с указанием их объема в академических часах, последовательности реализации и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины, профессионального модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся либо другие формы контроля.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к структуре ППСЗ, сформулированными во ФГОС по специальности СПО.

4.8. Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул, ГИА.

4.9. Рабочие программы разрабатываются для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей как обязательной, так и вариативной части.

РП УД/ПМ разрабатывается в соответствии с требованиями настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ДВФУ и является основой формирования учебно-методического комплекса дисциплины/профессионального модуля (УМК УД/ПМ) – структурированной совокупности организационно-методических документов и учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс по дисциплине, профессиональному модулю, и способствующих эффективному и результативному освоению студентами учебного материала. В РП УД/ПМ должны быть четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

УМК УД/ПМ разрабатываются в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ДВФУ и хранятся в электронном виде (за исключением аннотаций УМК УД/ПМ и самих рабочих программ УД/ПМ).

4.10. Программы всех видов практик, предусмотренных учебным планом специальности, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим организацию и прохождение практик студентами ДВФУ, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам СПО (программам подготовки специалистов среднего звена).

4.11. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ включает в себя: ФОС для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации обучающихся, программу ГИА, тематику ВКР и требования к ВКР, критерии оценки знаний, умений и приобретаемого практического опыта на различных этапах освоения ОП.

4.12. Требования к условиям реализации ОП определены ФГОС СПО и включают в себя:

- общесистемные требования;
- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к информационному и учебно-методическому обеспечению;
- требования к финансовым условиям реализации ОП.

## **5. Порядок обновления основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)**

5.1. ОП СПО должна ежегодно обновляться с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ППССЗ, в рамках установленных ФГОС СПО.

ОП СПО обязательно актуализируется или полностью модернизируется в случае изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере среднего профессионального образования.

В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС СПО утратившими силу, ОП СПО, разработанные на их основе, также утрачивают силу.

5.2. Изменения в ОП СПО могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся (дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС СПО); перечня УД и ПМ (за исключением перечня УД и ПМ, установленного ФГОС СПО); сроков реализации и трудоёмкости (но не менее установленной ФГОС СПО) элементов рабочего учебного плана; а также в отдельные компоненты ОП, например, в содержание РП УД/ПМ, программ учебной и производственной практики; ФОС, используемых для проведения контроля результатов обучения и т.д.

Изменения, вносимые в ОП СПО, не должны противоречить требованиям ФГОС по соответствующей специальности, а также федеральным нормативным актам, устанавливающим требования к образовательному процессу по программам СПО.

5.3. Ответственными за актуализацию ОП СПО, за исключением рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей, являются руководители структурных

подразделений, реализующих ППССЗ, заместители руководителей колледжей, филиалов по учебной и воспитательной работе, по методической работе.

Ответственными за разработку и актуализацию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также УМК УД/ПМ являются педагогические работники, обеспечивающие преподавание соответствующих УД, ПМ, а также председатели ПЦК или ЦМК.

5.4. Изменения в ОП СПО рассматриваются на заседании методического (педагогического) совета колледжа или Совета филиала.

Изменения в ОП СПО вносятся путём вложения в программу Листа изменений (Приложение 2 к Положению), заверяемого подписью директора колледжа/филиала и утверждаемого проректором по учебной и воспитательной работе ДВФУ.

5.5. Департамент СПО и РПК осуществляет проверку учебно-методического и ресурсного обеспечения новых, представляемых к открытию ППССЗ, выборочную проверку актуализации ППССЗ колледжей и филиалов ДВФУ, осуществляет проверку и согласование учебных планов по специальностям СПО.

## **6. Управление Положением**

6.1. Анализ настоящего Положения проводится держателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

6.2. Решение об инициировании процесса актуализации Положения принимает его держатель на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решений вышестоящего руководства, предложений других структурных подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

6.3. Данное Положение, изменения и дополнения к нему рассматривается и рекомендуются к утверждению и использованию в работе учебно-методическим советом по СПО, утверждаются приказом проректора по учебной и воспитательной работе, вступают в силу с момента утверждения и действуют до отмены, если иное не оговорено в приказе. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов ДВФУ Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

6.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет. Контроль за размещением на сайте документа в актуальной версии осуществляет держатель Положения.

6.6. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке проректорам, директорам школ/филиалов, руководителям структурных подразделений.

6.7. Контроль за исполнением требований Положения в ДВФУ возлагается на держателя Положения.

**Макет основной образовательной программы по специальности  
среднего профессионального образования**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и воспитательной  
работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основная образовательная программа  
среднего профессионального образования по специальности  
00.02.00 «Название специальности»  
(базовой/углубленной подготовки (если вид подготовки определён, ФГОС  
по специальности СПО))**

Владивосток  
201\_

## Оборотная сторона титульного листа образовательной программы

Образовательная программа рассмотрена на заседании *Методического, Педагогического совета колледжа (Совета филиала)*

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Образовательная программа согласована с работодателями:

1. Полное название предприятия/организации

Руководитель (Зам. руководителя) \_\_\_\_\_ ФИО

подпись

М.П.

2. Полное название предприятия/организации

Руководитель (Зам. руководителя) \_\_\_\_\_ ФИО

подпись

М.П.

3. Полное название предприятия/организации

Руководитель (Зам. руководителя) \_\_\_\_\_ ФИО

подпись

М.П.

4. Полное название предприятия/организации

Руководитель (Зам. руководителя) \_\_\_\_\_ ФИО

подпись

М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Аннотация (общая характеристика) основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 «Название специальности» (базовой/углубленной подготовки)**

#### ***1.1 Общие положения***

- 1.1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ
- 1.1.2. Цели и задачи ППССЗ
- 1.1.3. Срок освоения ППССЗ, присваиваемая квалификация
- 1.1.4. Трудоемкость ППССЗ

#### ***1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников***

- 1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

#### ***1.3 Требования к результатам освоения ППССЗ***

#### ***1.4 Специфические особенности ППССЗ***

#### ***1.5 Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ППССЗ***

### **2. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса по ППССЗ**

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Общеобразовательный цикл ППССЗ
- 2.3. Календарный график учебного процесса
- 2.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
- 2.5. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин и профессиональных модулей
- 2.6. Самостоятельная работа обучающихся

### **3. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

- 3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.
- 3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников
- 3.3. Требования к выпускным квалификационным работам

### **4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ППССЗ**

- 4.1. Кадровое обеспечение ППССЗ
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ

4.3. Материально-техническое обеспечение ППСЗ

4.4. Требования к финансовым условиям реализации ППСЗ

**5. Характеристика социокультурной среды вуза, обеспечивающей формирование и развитие общих компетенций обучающихся и достижение воспитательных целей**

**6. Приложения**

**Аннотация (общая характеристика)  
основной образовательной программы  
среднего профессионального образования по специальности  
00.02.00 «Название специальности» (базовой/углубленной подготовки)**

**1.1. Общие положения**

Настоящая основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *по специальности 00.02.00 «\_\_»*, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – ФГОС СПО), с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (регистрационный №..., дата регистрации в реестре, (при наличии)), требований Профессионального стандарта (далее – ПС) (указать, при наличии) и запросов регионального рынка труда.

Указать направленность (профиль) ОП, в случае наличия в названии специальности СПО слов: «(по видам), (по отраслям)».

ППССЗ реализуется для обучающихся на базе *основного общего/среднего общего образования (указать)*.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований ФГОС СПО, требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, объем и содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной специальности. ППССЗ включает в себя: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на потребности местного и регионального рынка труда;
- формирование у выпускников потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

– формирование у выпускников готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях (*принципы можно пересмотреть и добавить из перечня наиболее важных компетенций*).

Компетентностная модель подготовки выпускников предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

*Необходимо пояснить, каким образом учитываются:*

– *запросы работодателей при разработке ППССЗ, привлечении их в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации и т.д.;*

– *интересы обучающихся и обеспечение им возможности участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.*

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития Приморского края и Дальневосточного региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

ППССЗ по специальности 00.02.00 «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 «\_\_\_\_\_», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

– приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от № \_\_\_\_\_ «Об утверждении профессионального стандарта «\_\_\_\_\_» (*при наличии*);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ДВФУ;

– локальными нормативными актами ДВФУ, регламентирующими организацию образовательного процесса по программам СПО.

### **1.1.2. Цели и задачи ППССЗ**

Целью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 00.02.00 «\_\_\_\_\_» является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, освоения ими определенных видов деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

Образовательная программа предназначена для решения задач последовательного повышения общеобразовательного и профессионального уровней обучающихся, необходимых для подготовки специалистов в области профессиональной деятельности выпускников.

*Цель (миссия), задачи в целом по специальности СПО раскрываются с указанием специфики данной ППССЗ.*

### **1.1.3. Срок освоения ППССЗ, присваиваемая квалификация**

К освоению образовательных программ подготовки специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

*Указываются сроки освоения программы в зависимости от вида подготовки (базовая/углубленная, если это определено ФГОС СПО), базы приема, формы обучения, а также квалификация, присваиваемая по завершении обучения.*

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой/углубленной подготовки (если это определено ФГОС СПО) по специальности 00.02.00 «\_\_\_» в очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации (базовой или углубленной подготовки)	Срок получения СПО по ППССЗ (базовой или углубленной подготовки) в очной форме обучения
Среднее общее образование		
Основное общее образование		

#### 1.1.4. Трудоемкость ППССЗ

*Заполняется в соответствии с ФГОС СПО.*

Общий объем ППССЗ базовой/углубленной подготовки (если это определено ФГОС СПО) для лиц, поступивших на базе среднего общего образования, составляет \_\_ академических часов ( \_\_ недель), в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	
Промежуточная аттестация	
Государственная итоговая аттестация	
Каникулы	
Итого	

Общий объем ППССЗ базовой/углубленной подготовки (если это определено ФГОС СПО) для лиц, поступивших на базе основного общего образования, составляет \_\_ академических часов. При этом срок освоения ППССЗ по очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Таблица 3

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого	52 нед.

## **1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

*Заполняется в соответствии с ФГОС СПО.*

### **1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

*Заполняется в соответствии с ФГОС СПО.*

### **1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Указываются в соответствии с присваиваемой квалификацией.

*Заполняется в соответствии с ФГОС СПО и с учетом профессиональных стандартов (при наличии). В случае если разработаны дополнительные компетенции, ориентированные на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, в данном разделе отражаются профессиональные задачи, на решение которых направлено формирование дополнительных компетенций.*

## **1.3. Требования к результатам освоения ППСЗ**

В образовательной программе определяются:

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и профессиональному модулю – знания, умения, практические навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых конечных результатов освоения ППСЗ.

*Дается описание планируемых результатов освоения ППСЗ в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, установленных ФГОС СПО, а также требованиями работодателей с учётом специфики ОП (в случае установления таких компетенций, умений и знаний).*

В результате освоения ППСЗ обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК), и профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД).

Таблица 4

### **Планируемые результаты освоения ППСЗ**

#### **Общие компетенции (пример заполнения)**

<b>Код Компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения (приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от специальности)</b>

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02		

### Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>Указывается наименование вида профессиональной деятельности</i>	ПК 1.1	<b>Практический опыт:</b>
		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>
	...	<b>Практический опыт:</b>
		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>
		<b>Практический опыт:</b>
		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>
...	ПК 2.1	<b>Практический опыт:</b>
		<b>Умения:</b>

		<b>Знания:</b>
--	--	----------------

*Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений, предлагаемых ПООП, с учетом требований ПС, запросов работодателей и выбранной специфики ППССЗ.*

Требования к результатам освоения ППССЗ, отражающие взаимосвязь между формируемыми компетенциями и дисциплинами / профессиональными модулями обязательной и вариативной части учебных циклов, всеми видами практик образовательной программы, представляются по форме (Приложение 1 к Макету).

#### **1.4. Специфические особенности ППССЗ**

*Раскрываются специфические особенности данной ППССЗ, включая специализацию программы (в случае наличия в названии специальности слов «по отраслям», «по видам»); информацию о её актуальности, направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и (или) конкретных крупных работодателей; востребованности выпускников, возможности продолжения обучения на следующем уровне профессионального образования; перечне профессий рабочих, должностей служащих, осваиваемых в рамках ППССЗ и т. д.*

#### **1.5. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ППССЗ**

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

*Приводится характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, применяемых при реализации ППССЗ, с указанием конкретных формируемых компетенций.*

Таблица 5

<b>Активные/интерактивные методы и формы организации занятий</b>	<b>Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий</b>	<b>Формируемые компетенции</b>

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий

## 2. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса по ППССЗ

### 2.1. Учебный план

2.1.1. Учебный план по специальности 00.02.00 «\_\_\_» составлен в соответствии с требованиями к структуре ППССЗ, определяемыми ФГОС по специальности СПО, согласован в Департаменте СПО и РПК и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ как:

- виды учебной нагрузки обучающихся;
- объемные параметры учебной нагрузки по видам: в целом за весь период обучения, по годам обучения и по семестрам;
- перечень осваиваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- формы контроля;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам в составе профессиональных модулей.

2.1.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

2.1.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает

аудиторные занятия (уроки, лекции, практические и лабораторные занятия, семинары), самостоятельную работу, выполнение курсовых проектов (работ), практику, а также другие виды учебной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.1.4. ППССЗ по специальности 00.02.00 «\_\_\_» предусматривает изучение следующих **учебных циклов**:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П);

**и разделов:**

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Таблица 7

**Структура и объём образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 00.02.00 « \_\_\_\_\_ »**

Структура ППССЗ	Общий объём программы (максимальная учебная нагрузка обучающихся) (акад. часов или недель)	В том числе обязательная учебная нагрузка обучающихся (акад. часов или недель)
<b>Обязательная часть учебных циклов ППССЗ</b> в том числе:		
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ)		
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН)		
Профессиональный учебный цикл В том числе:		
Общепрофессиональные дисциплины		
Профессиональные модули		
<b>Вариативная часть учебных циклов ППССЗ</b>		
Разделы В том числе:		
Учебная практика		

Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация		
Государственная итоговая аттестация в том числе:		
Подготовка ВКР		
Защита ВКР		

2.1.5. Учебный план по специальности 00.02.00 «\_\_\_» включает обязательную часть циклов и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет \_\_\_\_\_ часов ( \_\_\_ % от общего объема времени, отведенного на их освоение), и содержит перечень всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, указанных во ФГОС по специальности СПО.

Вариативная часть учебных циклов составляет \_\_\_\_\_ часов ( \_\_\_%). Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

*Дается обоснование распределения часов вариативной части учебных циклов ППССЗ (перечисляются дополнительные УД и ПМ, введенные в учебный план, с указанием их трудоёмкости, либо раскрывается распределение часов вариативной части на увеличение объёма времени по основным УД и ПМ (с указанием учебных циклов), определённым ФГОС).*

2.1.6. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ОГСЭ учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: *перечислить (в зависимости от вида подготовки – базовая или углубленная).*

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»,

объёмом 68 акад. часов, из которых – 48 часов отводятся на освоение основ военной службы для юношей.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

2.1.7. В процессе обучения студенты выполняют курсовые работы (проекты). Курсовые работы (проекты) выполняются по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) по ПМ профессионального цикла и реализуются в пределах времени, отведённого на её (их) изучение (*приводится перечень курсовых работ (проектов) с указанием УД или ПМ, по которым они выполняются*).

2.1.8. Консультации для обучающихся установлены из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации дисциплин общеобразовательного цикла учебного плана для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Предусмотрены следующие виды консультаций: *групповые, индивидуальные, письменные, устные (уточнить)*.

***Для специальностей, реализуемых по ФГОС – 4 (в том числе из ТОП-50):***

*Образовательная программа имеет следующую структуру:*

- *общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ),*
- *математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН),*
- *общепрофессиональный цикл*
- *профессиональный цикл*

*- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной во ФГОС СПО.*

*На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ППССЗ в очной форме обучения отводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО не менее 70 % от общего объёма учебных циклов.*

*В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся.*

*Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая*

культура».

В соответствии с требованиями ФГОС СПО объём дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов.

Общепрофессиональный учебный цикл предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» объёмом 68 академических часов, из которых – 48 часов отводятся на освоение основ военной службы для юношей.

Профессиональный цикл ППССЗ включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, указанными во ФГОС. В профессиональный цикл ППССЗ также входят практики обучающихся: учебная практика и производственная практика. При этом в соответствии с требованиями ФГОС, на проведение практик отводится не менее 25% от общего объёма профессионального цикла ППССЗ.

Таблица 8

**Структура и объём образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 00.02.00 « \_\_\_\_\_ »**

<b>Структура ППССЗ</b>	<b>Объём образовательной программы (акад. часов)</b>
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ)	
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН)	
Общепрофессиональный цикл	
Профессиональный цикл	
Государственная итоговая аттестация	
<b>Общий объём ППССЗ</b>	
На базе среднего общего образования	
На базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	

2.1.9. Обязательными элементами учебного плана являются: справочник компетенций, матрица «Распределение компетенций» и пояснительная записка, которые формируются и утверждаются вместе с учебным планом.

Справочник компетенций и матрица распределения компетенций отражают взаимосвязь между формируемыми компетенциями

и дисциплинами/профессиональными модулями обязательной и вариативной части учебных циклов, всеми видами практик.

В справочнике и матрице, кроме компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, отражаются профессиональные компетенции, включенные по инициативе разработчиков ППССЗ (*при наличии таких компетенций*).

2.1.10. Пояснительная записка к учебному плану детализирует организацию учебного процесса и режим занятий обучающихся, распределение часов вариативной части учебных циклов по ППССЗ, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации.

*Учебный план специальности 00.02.00 «\_\_\_» является частью ППССЗ и прилагается к программе.*

## **2.2 Общеобразовательный цикл ППССЗ**

2.2.1. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

При разработке общеобразовательного цикла ППССЗ использовались следующие нормативные документы:

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

– примерная основная образовательная программа среднего общего образования // одобрена решением федерального учебно-методического

объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 «О доработанных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования».

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ учитывается получаемая специальность СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Специальность 00.02.00 « \_\_\_\_\_ » относится к ... *профилю*.

2.2.2. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределяется на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ – общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные по выбору обучающихся.

Обязательные предметные области:

- русский язык и литература;
- родной язык и родная литература;
- иностранные языки;
- общественные науки;
- математика и информатика;
- естественные науки;
- физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования должен содержать не менее 10 учебных дисциплин и предусматривать изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области (*указать перечень дисциплин*). Из них не менее 3 учебных дисциплин изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования и осваиваемой специальности СПО (*перечень таких дисциплин*).

*Указать дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся, включённые в общеобразовательный цикл учебного плана (при наличии таких дисциплин).*

2.2.3. В общеобразовательном цикле учебного плана предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной) (*конкретизировать применительно к данной ППССЗ*).

2.2.4. В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по учебной дисциплине составляет: по базовой – не менее 34 час., по профильной – не менее 68 час.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.

2.2.5. Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ таких циклов, как ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

### **2.3. Календарный график учебного процесса**

Календарный график учебного процесса по специальности 00.02.00 «\_\_\_» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рекомендациями Примерной основной образовательной программы по специальности СПО (*при наличии*), согласован и утвержден вместе с учебным планом.

Учебный год для обучающихся по ППССЗ по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану для соответствующего курса обучающихся по образовательной программе.

В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

## 2.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

2.4.1. Рабочие программы разработаны для всех УД и ПМ, как обязательной, так и вариативной части учебных циклов ППСЗ, включая дисциплины по выбору студентов, в соответствии с требованиями Положения об учебно-методических комплексах учебных дисциплин и профессиональных модулей основных образовательных программ СПО (программ подготовки специалистов среднего звена), утвержденного приказом \_\_\_\_\_ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и программы практик входят в состав УМК УД/ПМ, в ППСЗ помещаются только аннотации (паспорта) рабочих программ.

В рабочих программах всех учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик обязательно отражаются требования к результатам освоения всех УД и ПМ: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.4.2. В рабочую программу УД/ПМ входят следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- паспорт (аннотация) рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля (список учебной литературы и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение);
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

2.4.3. РП УД/ПМ разработаны на основе примерных РП УД/ ПМ (*при наличии*).

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин разработаны на основе Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных к использованию при реализации ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В рабочих программах уточняют содержание обучения по дисциплине (модулю), в том числе изучаемое углубленно с учетом её/его значимости для освоения ППСЗ и специфики специальности; последовательность изучения материала; распределение часов по разделам и темам, конкретным

лабораторным и практическим занятиям; тематику рефератов, самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов; формы и методы текущего контроля успеваемости и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов по УД/ПМ, рекомендуемые учебные пособия и т.д.

2.4.4. Программы практики разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального (программам подготовки специалистов среднего звена) в ДВФУ», утвержденным приказом проректора по учебной и воспитательной работе ДВФУ от 13 февраля 2018 г. № 12-13-194.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО практика является обязательным разделом ППССЗ.

Основной целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО, последовательное формирование, закрепление и развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и практического опыта в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4.5. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням или неделям в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная практика – это вид учебной деятельности, направленный на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин и/или МДК. Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

Основной задачей учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимого для последующего освоения обучающимися ОК и ПК по избранной специальности.

Учебная практика при наличии соответствующей материально-технической базы, необходимой для выполнения программы практики, может проводиться непосредственно в структурных подразделениях университета (в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики, ресурсных центрах, бизнес-инкубаторах и иных структурных подразделениях ДВФУ), либо в организациях в специально оборудованных помещениях, на основе договоров, заключаемых между организацией и университетом.

Производственная практика (по профилю специальности) – это вид учебной деятельности, направленный на самостоятельное выполнение обучающимися определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, в максимально приближенных к ней условиях, с целью формирования ПК, последовательного становления ОК, приобретения практического опыта.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится исключительно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых ДВФУ с предприятиями, организациями, учреждениями (*перечислить основные базы практики*).

Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие и совершенствование приобретенных ОК и ПК, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися всей учебной и производственной практики (по профилю специальности) в составе профессиональных модулей.

Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики при освоении каждого ПМ определяется рабочим учебным планом, рабочей программой ПМ и программой практики.

2.4.6. Программа практики определяет содержание каждого вида и этапа практики, объем времени, отводимый на каждый вид/этап практики, планируемые результаты практики, процедуру оценки ОК и ПК обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формы отчетности по итогам практики.

Основными разделами программы практики являются:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- результаты практики;
- структура и содержание практики;
- условия организации и проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики.

Аннотации (паспорта) рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик представлены в приложении к ППССЗ в соответствии с таблицей.

Таблица 9

**Перечень аннотаций рабочих программ всех учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик ППССЗ**

<b>Индекс учебной дисциплины, профессионального модуля, практики в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, практики в соответствии с учебным планом</b>	<b>Номер приложения в ППССЗ, содержащего аннотацию (паспорт) программы</b>

**2.5. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

2.5.1. ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана.

УМК УД/ПМ разработаны в соответствии с требованиями Положения об учебно-методических комплексах учебных дисциплин и профессиональных модулей основных образовательных программ СПО (программ подготовки специалистов среднего звена), *утвержденного приказом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_*.

УМК УД/ПМ включает следующие обязательные компоненты:

- примерную программу учебной дисциплины / профессионального модуля (*при ее наличии*);
- рабочую программу учебной дисциплины / профессионального модуля;
- основные источники теоретической информации по дисциплине /

профессиональному модулю: конспекты лекций, перечень учебников и учебных пособий;

- комплект материалов для проведения аудиторных практических, лабораторных и семинарских занятий под руководством преподавателя, включая методические указания по выполнению всех видов аудиторных практических и лабораторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины/ профессионального модуля;

- комплект материалов для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, включая методические указания по выполнению всех видов самостоятельных заданий и работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля;

- комплекты оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю, включая методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания;

- тематику курсовых работ (проектов) по дисциплине, профессиональному модулю (*при наличии*) и методические материалы по подготовке курсовой работы (проекта);

В состав УМК УД/ПМ также могут входить:

- рекомендации УМО по формированию и реализации примерной программы учебной дисциплины/профессионального модуля;

- методические указания по освоению дисциплины/профессионального модуля;

- дополнительные источники теоретической информации по дисциплине/профессиональному модулю: обучающие компьютерные программы, электронные учебники, мультимедийные средства обучения, публикации в периодической печати, демонстрационный материал, медиаматериалы;

- справочно-информационные материалы: законодательные и нормативные акты, словари основных терминов и понятий (гlossарий дисциплины, ПМ) и т.д.;

- эталоны качества – лучшие образцы студенческих работ (рефератов, курсовых работ, индивидуальных заданий, отчетов и т.д.);

- другие дополнительные компоненты, устанавливаемые по усмотрению преподавателя УД/ПМ.

2.5.2. УМК УД/ПМ разработаны преподавателями соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса (курсов) и/или профессионального модуля в соответствии с учебным планом специальности 00.02.00 «\_\_\_» и хранятся в электронном виде (за исключением аннотаций УМК, рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей и комплектов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и ПМ).

Аннотации (краткие характеристики) учебно-методических комплексов ППССЗ по специальности 00.02.00 «\_\_\_» включают информацию о месте дисциплины/профессионального модуля в учебном плане, курсе и семестре, когда она (он) реализуется, трудоемкости, количестве часов аудиторной и самостоятельной работы, связи с другими учебными дисциплинами/профессиональными модулями ППССЗ, о составе УМК, его отличительных особенностях.

Таблица 10

**Перечень аннотаций учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ**

Индекс учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Номер приложения в ППССЗ, содержащего аннотацию УМК УД/ПМ

*Аннотации УМК УД/ПМ прикладываются к ППССЗ в качестве приложения.*

**2.6. Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена ФГОС и учебным планом специальности СПО.

Объем самостоятельной (внеаудиторной) работы студента составляет не менее 1/3 от общего количества часов обучения по учебным циклам ППССЗ (*указать конкретное количество часов в соответствии с учебным планом специальности*).

При реализации ППССЗ используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся (*конкретизировать*):

- подготовка и написание курсовых работ (проектов);
- подготовка расчетно-графических работ, творческих заданий

*и проектов;*

- решение специальных задач, выполнение домашних контрольных работ, тренировочных и обучающих тестов;*
- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;*
- проработка отдельных разделов теоретического курса;*
- написание рефератов, докладов и сообщений;*
- подготовка к лабораторным и практическим занятиям;*
- оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, подготовка к сдаче и защите отчетов;*
- выполнение других видов работ, назначенных преподавателем.*

Конкретные виды самостоятельной работы студента по УД, МДК, ПМ определяются ведущим(и) учебную дисциплину / профессиональный модуль преподавателем (ми) и отражаются в рабочей программе УД/ПМ.

Колледж (*филиал*) обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся по специальности 00.02.00 «      » подкреплена учебно-методическим и информационным обеспечением с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В состав учебно-методических комплексов всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 00.02.00 «   » обязательно входит комплект материалов для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, включающий в себя: полные тексты заданий для самостоятельной работы, методические указания (рекомендации) по их выполнению, критерии оценки качества самостоятельной работы студента.

В методических указаниях описывается последовательность выполнения самостоятельных заданий; приводятся рекомендуемые методики, расчетные алгоритмы, алгоритмы подготовки творческих заданий, проектов, требования к форме, содержанию и оформлению отчетных материалов; примеры выполнения заданий и отчетных материалов (в качестве эталонов), справочные данные или ссылки на указанные данные в литературе; указания по написанию рефератов, докладов и сообщений и т. д.

Если по учебной дисциплине или профессиональному модулю предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта), то в УМК УД/ПМ

представлена тематика и методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ (проектов).

### **3. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

В соответствии с ФГОС по специальности 00.02.00 «\_\_\_\_\_» оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ, а также для итоговых аттестационных испытаний выпускников по завершению освоения ими ППССЗ, созданы фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения ППССЗ и представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов.

ФОС ППССЗ состоит из 3 частей:

- оценочные средства для текущего контроля успеваемости по УД/ПМ;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по УД и ПМ;
- оценочные средства для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по УД, МДК и ПМ входят в состав соответствующего УМК УД/ПМ, а для итоговой аттестации – в состав программы ГИА.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

При освоении ППССЗ оценка профессиональных компетенций (профессиональной квалификации) обучающихся проводится на экзаменах (квалификационных) по каждому из осваиваемых профессиональных модулей (промежуточная аттестация) и при проведении государственной итоговой аттестации.

Оценка профессиональных компетенций (профессиональной квалификации) производится с соблюдением следующих требований ФГОС СПО:

- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации

разработаны и утверждены директором *колледжа/филиала* после предварительного положительного заключения работодателей;

– содержание экзамена (квалификационного) по ПМ максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников, к проведению экзамена в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели;

– тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### **3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

3.1.1. поэтапное освоение ППСЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ДВФУ, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденного приказом врио ректора ДВФУ от 8 декабря 2016 г. № 12-13-2370; учебным планом специальности; рабочими программами УД и ПМ, утверждаемыми в установленном в университете порядке; в сроки, регламентируемые графиками учебного процесса, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой УД и ПМ доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по соответствующей дисциплине или междисциплинарному курсу, но не позднее двух месяцев от начала обучения в семестре.

3.1.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, тестирования, проверки выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов или в иных формах, определенных рабочей программой конкретной учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.1.3. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК (далее – комплексный экзамен);
- экзамен или дифференцированный зачет по дисциплинам общеобразовательного цикла (для лиц, обучающихся на базе основного общего образования);
- зачеты по учебной и производственной (преддипломной) практике и дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен.

Вид промежуточной аттестации по конкретной изучаемой дисциплине или МДК устанавливается в соответствии с утвержденным учебным планом, на основании которого реализуется ППССЗ, и отражается в РП УД/ ПМ.

При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине и ПМ учебного плана, в том числе, введенных за счет вариативной части ППССЗ, предусматривается одна из форм промежуточной аттестации.

3.1.4. Количество всех экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану устанавливается данным учебным планом.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов (экзаменационную сессию) отводится суммарно 72 часа (2 недели) в учебном году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) *(если иное не предусмотрено ФГОС СПО по соответствующей специальности)*.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и МДК кроме преподавателей этих дисциплин и МДК привлекаются преподаватели смежных дисциплин и МДК, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – представители работодателей.

3.1.5. ФОС для текущего контроля успеваемости разработаны

преподавателями УД или ПМ.

ФОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК (в составе ПМ) разработаны преподавателями учебных дисциплин или МДК (ПМ) и утверждены директором *колледжа/филиала*. Для разработки и экспертизы ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК в составе ПМ привлекались преподаватели смежных дисциплин и МДК.

ФОС для проведения экзаменов (квалификационных) по ПМ разработаны преподавателями ПМ, утверждены директором *колледжа/филиала* после положительного заключения работодателей (*перечислить конкретных работодателей*), которые привлекались в качестве внешних экспертов, с целью максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности.

3.1.6. Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.1.7. Качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования в пределах ППССЗ проводится в форме дифференцированных зачётов и итоговых экзаменов.

Итоговые экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Итоговые экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом профиля получаемой специальности СПО.

Экзамены по учебным дисциплинам «Русский язык », «Математика» проводятся письменно:

– по дисциплине «Русский язык» – в форме сочинения на заданную тему либо изложения с заданиями творческого характера. Возможно проведение экзамена с использованием экзаменационных материалов в форме тестов;

– по дисциплине «Математика» – в форме контрольной работы или с использованием экзаменационных материалов в форме тестов.

Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно, письменно либо имеет смешанный характер.

Дифференцированные зачеты по остальным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана проводятся за счёт времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Дифференцированные зачёты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, тем для рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

ФОС для проведения дифференцированных зачётов и итоговых экзаменов по дисциплинам общеобразовательного цикла, включая критерии их оценки, разработаны преподавателями соответствующих общеобразовательных дисциплин, рассмотрены и согласованы предметно-цикловыми (методическими) комиссиями и утверждены директором колледжа/филиала.

3.1.8. К итоговым экзаменам и дифференцированным зачетам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла и имеющие по ним положительные результаты текущей успеваемости.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла учебного плана определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», полученные обучающимся по результатам сдачи итоговых экзаменов и дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, свидетельствуют, что при реализации среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

Положительные оценки, полученные обучающимся на итоговых экзаменах и дифференцированных зачетах по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана, заносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.1.9. Обучающиеся, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

### **3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

3.2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ими ППССЗ в полном объеме.

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности на государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель, из которых 4 недели – на подготовку ВКР и 2 недели – на проведение заседаний государственной экзаменационной комиссии.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определение степени соответствия результатов освоения ими ППССЗ требованиям ФГОС СПО.

3.2.2. ГИА по специальности 00.02.00 «\_\_\_\_\_» проводится в соответствии со следующими нормативными документами:

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом и.о. ректора ДВФУ от 20 января 2017 г. № 12-13-79 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ДВФУ.

3.2.3. Формами государственной итоговой аттестации

по специальности 00.02.00 « \_\_\_\_\_ » являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена (уточнить для конкретной специальности).

3.2.4. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), состав которой утверждается ежегодно приказом ректора (проректора по учебной и воспитательной работе) ДВФУ.

ГЭК формируется из педагогических работников ДВФУ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

*В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).*

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается ежегодно в срок не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Министерством науки и высшего образования РФ.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ДВФУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2.5. Программа ГИА по специальности 00.02.00 « \_\_\_\_\_ » разработана в соответствии с внутренним локальным нормативным актом – Положением о государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ДВФУ, утверждённым приказом и.о. ректора ДВФУ от 20 января 2017 г. № 12-13-79.

Программа ГИА определяет требования к выпускным квалификационным работам (ВКР), к их содержанию, объему, структуре,

оформлению, регламентирует процедуру проведения защиты ВКР, методику оценивания результатов, задания и продолжительность государственных экзаменов (при наличии).

Программа ГИА разработана ведущей цикловой методической комиссией по специальности СПО и утверждена директором колледжа/филиала после обсуждения на заседании педагогического совета (Совета филиала) с участием председателя ГЭК.

Обязательным компонентом программы ГИА является фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

ФОС для проведения ГИА включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания, экзаменационные вопросы или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (в случае проведения государственного экзамена);

– тематику ВКР, четко соотнесенную с видами профессиональной деятельности, указанными для специалистов соответствующего профиля во ФГОС СПО, критерии оценки результатов защиты ВКР.

ФОС для ГИА утверждены директором колледжа, филиала после предварительного положительного заключения (рецензии) работодателей.

3.2.6. Если одной из форм ГИА является демонстрационный экзамен, то указать:

*Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.*

*Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.*

*Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», засчитываются выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.*

3.2.7. Утвержденная программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

*Программа ГИА является частью ППССЗ и прилагается к ней.*

### **3.3 Требования к выпускным квалификационным работам**

3.3.1. В соответствии с ФГОС по специальности СПО обязательной формой государственной итоговой аттестации является подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

ВКР способствует систематизации и закреплению полученных выпускником знаний и умений, их расширению за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере; применению полученных в процессе обучения компетенций при решении конкретных задач, вопросов и проблем, разрабатываемых в ВКР, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3.2. ВКР по специальности 00.02.00 «\_\_\_\_\_» выполняется в форме *дипломной работы / дипломного проекта (уточнить)*.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей *колледжа/филиала*. В соответствии с требованиями ФГО СПО темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ.

В формулировках тем отражается прикладной характер выполняемой работы.

Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании ведущей цикловой методической комиссии по специальности СПО и согласовывается с представителями работодателей.

Перечень тем ВКР ежегодно обновляется.

Утвержденная тематика выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала защиты ВКР в соответствии с графиком учебного процесса. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема, инициированная студентом, также рассматривается на заседании ведущей цикловой методической комиссии по специальности СПО и согласовывается с работодателями.

Выбор одной и той же темы двумя студентами, проходящими преддипломную практику на одном предприятии, не допускается.

В отдельных случаях возможно выполнение комплексной выпускной квалификационной работы группой студентов, где каждый прорабатывает свой перечень вопросов или направление.

3.3.3. Для подготовки ВКР каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выбор студентом темы ВКР оформляется заявлением студента, согласованным с руководителем ВКР и подписанным директором *колледжа, филиала*.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом проректора по учебной и воспитательной работе в срок не позднее 1 февраля текущего года (для студентов очной формы обучения), *в срок не позднее 5 месяцев до начала защиты ВКР (заочная форма обучения)*. Тема ВКР может быть изменена по письменному заявлению студента, с указанием обоснования причины изменения, в срок не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

3.3.4. Общие рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы приведены в Положении о государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ДВФУ, утвержденном приказом и.о. ректора ДВФУ от 20 января 2017 г. № 12-13-79.

Подробные требования к подготовке, содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ по специальности 00.02.00 «\_\_\_\_\_» изложены в программе ГИА.

3.3.5. Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами (если они были назначены), представляется руководителю ВКР не позднее, чем за 2 недели до даты защиты. После изучения содержания работы, проверки правильности ее оформления, при согласии на допуск к защите руководитель ВКР оформляет письменный отзыв.

Выпускные квалификационные работы, рекомендованные руководителями к защите, передаются в комиссию по предварительной защите.

Заседания комиссии по предварительной защите должны быть проведены не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК по данной специальности СПО.

Предварительная защита проводится при обязательном присутствии студента.

## 4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

### 4.1. Кадровое обеспечение ППССЗ

Требования к кадровому обеспечению ППССЗ определены ФГОС по специальности СПО.

*(Приводится описание фактического кадрового обеспечения ППССЗ, подтверждающее соответствие требованиям ФГОС СПО).*

Реализация ППССЗ по специальности 00.02.00 «\_\_\_» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины/ профессионального модуля.

Квалификация педагогических работников ДВФУ, участвующих в реализации ППССЗ, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы *(указать %; преподавателей, имеющих такой опыт)*. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих учебные дисциплины и профессиональные модули составляет \_\_\_\_\_%, из них: доля преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию \_\_\_\_\_%, первую квалификационную категорию \_\_\_\_\_%.

*Пояснить, привлекаются ли к реализации учебного процесса по ППССЗ руководители и работники профильных предприятий и на каких условиях.*

**Для специальностей, реализуемых по ФГОС-4 (в том числе из TOP-50):**

*Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ДВФУ, доля которых в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию ОП, составляет \_\_\_\_\_%, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях (по договорам гражданско-правового характера), в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности,*

указанной в п. 1.6 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников ДВФУ, участвующих в реализации ППССЗ, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в п.1.6 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учётом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в п. 1.6 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ППССЗ, составляет \_\_\_ %: (должна быть не менее 25%).

Общие сведения о кадровом обеспечении ППССЗ можно представить в форме таблицы.

Таблица 11

### Общие сведения о кадровом обеспечении ППССЗ

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения / значение	Значение сведений
1	2	3	4
1	Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	чел.	
2	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	
3	Доля педагогических работников со средним	%	

	профессиональным образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы ( <i>только для мастеров производственного обучения</i> )		
4	Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	
5	Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных), в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	
6	Численность педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных)	чел.	

Сведения о кадровом обеспечении ППССЗ (персональном составе педагогических работников) представляются по форме (Приложение 2 к Макету).

#### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ

Все дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули ППССЗ должны быть обеспечены учебно-методической документацией согласно требованиям ФГОС по специальности СПО (см. таблицу 12).

Таблица 12

#### Нормативы обеспеченности литературой основных образовательных программ СПО (программ подготовки специалистов среднего звена), определённые ФГОС СПО

Наименование норматива	Показатели
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы	Не менее 1 экз. на бумажных/электронных носителях – по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и междисциплинарному курсу, включая электронные базы периодических изданий
Временные рамки издания основной и дополнительной учебной литературы	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – за последние 5 лет; Математический и общий естественнонаучный цикл – за последние 5 лет; Профессиональный цикл – за последние 5 лет
Официальные, справочно-библиографические и периодические издания	0,01 – 0,02 (1 – 2 экз. на бумажных / электронных носителях на каждые 100 обучающихся) Каждому обучающемуся должен быть обеспечен

	доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов
Электронно-библиотечные системы (ЭБС)	Обязательное подключение к ЭБС не регламентировано, но его наличие подразумевается отсылками ФГОС СПО к электронным изданиям
Методическая литература	Обязательное наличие
Наличие доступа к сети Интернет	Обязательное наличие для обучающихся возможности оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями, доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, в том числе во время самостоятельной подготовки обучающихся

Далее даётся описание фактического учебно-методического и информационного обеспечения ППССЗ.

Таблица 13

**Общие сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания) по ППССЗ**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения / значение	Значение сведений
1	2	3	4
1	Общее количество <i>изданий</i> основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
2	Общее количество <i>наименований</i> основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
3	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	
4	Общее количество печатных <i>изданий</i> дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	
5	Общее количество <i>наименований</i> дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6	Количество справочно-библиографических и периодических	ед./100	

изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)		
---	--	--

Реализация ППССЗ по специальности 00.00.00 «\_\_\_» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин/профессиональных модулей ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Все издания основной литературы доступны студентам в печатном виде в библиотеке ДВФУ либо в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями, с предоставлением одновременного доступа к электронно-библиотечной системе не менее 25% обучающихся.

Таблица 14

**Перечень договоров электронной библиотечной системы (ЭБС)\***

Учебный год	Наименование договора с указанием реквизитов	Срок действия договора
20__ / 20__		
20__ / 20__		
20__ / 20__		

*\*в период, соответствующий сроку получения образования по ППССЗ*

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд содержит также 3 наименования отечественных журналов.

***Для специальностей, реализуемых по ФГОС-4 (в том числе из TOP-50):***

*Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине и профессиональному модулю из расчёта*

одно печатное издание или одно электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы используются учебники и учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Обучающиеся и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, им предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю ППССЗ представляются по форме (Приложение 3 к Макету).

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение ППССЗ**

Требования к материально-техническому обеспечению ППССЗ по специальности 00.02.00 « \_\_\_\_\_ » определены ФГОС СПО.

ДВФУ (филиал) располагает материально-технической базой на праве \_\_\_\_\_ (собственности, оперативного управления, аренды и т.д), обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом специальности 00.02.00 «\_\_\_», с учётом ПООП (при наличии) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ППССЗ: лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащённые оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными материалами.

При проведении практических занятий с использованием персональных компьютеров каждый обучающийся обеспечен местом в компьютерном классе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе ДВФУ.

ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

*Далее приводится описание фактического материально-технического обеспечения ППССЗ, подтверждающее соответствие требованиям ФГОС СПО, с указанием перечня кабинетов, лабораторий, мастерских, библиотек, читальных залов, объектов культуры и спорта, а также их оснащённости оборудованием.*

Сведения о материально-техническом обеспечении ППССЗ, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для проведения занятий с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, представляются по форме (Приложение 4 к Макету).

#### **4.4. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ**

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы по специальности 00.02.00 « \_\_\_\_\_ » осуществляется в объёме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учётом корректирующих коэффициентов.

#### **5. Характеристика социокультурной среды вуза, обеспечивающей формирование и развитие общих компетенций обучающихся и достижение воспитательных целей**

В ДВФУ сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

*Указываются возможности в формировании общих социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Например: документы, ПД-ДВФУ-351/2-2019*

*регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных объединений; сведения об организации и проведении внеучебной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.*

## **6. Приложения**

В данный раздел помещаются нормативно-методические документы; формы, характеризующие фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ; материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по соответствующей специальности:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности СПО;
- примерная основная образовательная программа по специальности СПО *(при наличии)*;
- соответствующий профессиональный стандарт *(при наличии)*;
- базисный учебный план по специальности СПО *(при наличии)*;
- рабочий учебный план;
- аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и программ практики:
- аннотации УМК УД/ПМ;
- программа государственной итоговой аттестации;
- сведения о кадровом обеспечении ППСЗ;
- сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ППСЗ:
- сведения о материально-техническом обеспечении ППСЗ.

*Дополнительно могут быть приложены:*

- *нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации (приказы, письма, рекомендации, разъяснения и т.д. по реализации программ СПО)*;
- *разъяснения и рекомендации ФИРО*;
- *локальные нормативные акты ДВФУ, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена.*

Директор колледжа, филиала

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

ППССЗ СОГЛАСОВАНА:

Руководитель проекта Департамента  
СПО и РПК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Директор Департамента СПО и РПК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**Требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 00.02.00 « \_\_\_\_\_ »**

<b>Общие компетенции</b>								
<b>Наименование учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов</b>	<b>Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1)</b>	<b>Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2)</b>	<b>Код компетенции, содержание компетенции (ОК-3)</b>	<b>Код компетенции, содержание компетенции (ОК-4)</b>	<b>Код компетенции, содержание компетенции (ОК-5)</b>	<b>Код компетенции, содержание компетенции (ОК-6)</b>	<b>Код компетенции, содержание компетенции (ОК-7)</b>	<b>Код компетенции, содержание компетенции (ОК-n)</b>
<b>1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>								
Обязательная часть								
Дисциплина								
Вариативная часть								
Дисциплина								
<b>2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>								
Обязательная часть								
Дисциплина								
Вариативная часть								
Дисциплина								
<b>3. Профессиональный учебный цикл</b>								
Обязательная часть								

Общепрофессиональные дисциплины								
Дисциплина								
Профессиональные модули								
Профессиональный модуль								
Междисциплинарные курсы								
Вариативная часть								
Общепрофессиональные дисциплины								
Дисциплина								
Профессиональные модули								
Профессиональный модуль								
Междисциплинарные курсы								
<b>4. Разделы</b>								
Практика								
<b>Профессиональные компетенции</b>								
<b>Наименование учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов</b>	<b>Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)</b>	<b>Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)</b>	<b>Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)</b>	<b>Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4)</b>	<b>Код компетенции, содержание компетенции (ПК-5)</b>	<b>Код компетенции, содержание компетенции (ПК-6)</b>	<b>Код компетенции, содержание компетенции (ПК-7)</b>	<b>Код компетенции, содержание компетенции (ПК-п)</b>

<b>1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>								
Обязательная часть								
Дисциплина								
Вариативная часть								
Дисциплина								
<b>2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>								
Обязательная часть								
Дисциплина								
Вариативная часть								
Дисциплина								
<b>3. Профессиональный учебный цикл</b>								
Обязательная часть								
Общепрофессиональные дисциплины								
Дисциплина								
Профессиональные модули								
Профессиональный модуль								
Междисциплинарные курсы								
Вариативная часть								

Общепрофессиональные дисциплины								
Дисциплина								
Профессиональные модули								
Профессиональный модуль								
Междисциплинарные курсы								
<b>4. Разделы</b>								
Практика								

**Сведения о кадровом обеспечении  
основной образовательной программы среднего профессионального образования  
по специальности 00.02.00 « \_\_\_\_\_ »**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность, условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний/вне шний совместитель, по договору ГПХ)	Уч. степень, звание, квалификац ионная категория	Уровень образования, учебное заведение, специальность (направление подготовки), присвоенная квалификация	Преподаваемые дисциплины, МДК, ПМ	Данные о повышении квалификации и (или) проф. переподготовке (только для штатных работников и совместителей)	Стаж работы			
							всего	в том числе в организации соответствующ ей области профессио нальной деятельности по ФГОС СПО	в том числе педагогической работы	
									всего	в том числе по указанной дисципли не МДК, ПМ

**Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов  
по основной образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 00.02.00 «\_\_\_\_\_»**

**I. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой**

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ в соответствии с учебным планом (индекс по УП)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, МДК, ПМ
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
<b>Дополнительная литература</b>				

**II. Возможность доступа студентов к электронным фондам учебной и учебно-методической литературы**

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	2	3	4	5

**Сведения о материально-техническом обеспечении  
основной образовательной программы среднего профессионального образования  
по специальности 00.02.00 « \_\_\_\_\_ »**

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в соответствии с учебным планом	Номер и наименование специальных помещений (учебных аудиторий), мастерских, лабораторий, помещений для самостоятельной работы обучающихся, объектов культуры и спорта, залов и т.д. Адрес (местоположение) помещения	Перечень основного оборудования	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2		3	4

**Форма листа изменений, вносимых в основную образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и воспитательной работе

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В основную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 00.02.00 « \_\_\_\_\_ » вносятся следующие изменения и/или дополнения:

№ п/п, абзац, раздел, пункт, название приложения к ППССЗ	Содержание до изменения	Основание для изменения	Содержание после изменения

Изменения внесены по инициативе: \_\_\_\_\_

Изменения рассмотрены на заседании (*ПЦК, ЦМК, Методического, Педагогического совета, Совета филиала*), протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с участием представителей работодателей (*указать конкретно*).

*Если представители работодателей не участвовали в заседании,  
то дополнить пунктом:*

Изменения в ОП по специальности СПО 00.02.00 «\_\_\_\_\_»  
согласованы с работодателями:

1. Полное название предприятия/организации

Руководитель (зам. руководителя) \_\_\_\_\_ ФИО

подпись

2. Полное название предприятия/организации

Руководитель (зам. руководителя) \_\_\_\_\_ ФИО

подпись

Директор колледжа/филиала \_\_\_\_\_ ФИО

подпись

Дата:

## Лист рассылки

### **Положения об основной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) ДВФУ ПД-ДВФУ-351/2-2019**

- Проректор по учебной и воспитательной работе
- Директор Организационно-административного департамента
- Директор Департамента среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций
  - Руководитель проекта Департамента среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций
  - Директор Профессионального колледжа ДВФУ
  - Директор УК «Гимназия – колледж»;
  - Директора филиалов ДВФУ, реализующих программы СПО

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
*(приказ по утверждению внд)*

**Дальневосточного федерального университета**

Приказ по утверждению Внд № от Приказ Об утверждении Положения об основной образовательной программе СПО

**Инициатор:**

Департамент среднего профессионального об(2493409)

Руководитель проекта

Лаврентьева Наталья Михайловна

№	ФИО	Должность, Подразделение	Дата поступления	Дата согласования	Результат рассмотрения
1	Кошель А.С.	Проректор по общим вопросам	06.02.2019	11.02.2019	Согласовано
2	Беспалов Д.Н.	Проректор по управлению кампусом	11.02.2019	14.02.2019	Согласовано
3	Шушин А.Н.	Проректор по учебной и воспитательной работе	20.02.2019	25.02.2019	Подписано

**Исполнитель:**

Департамент среднего профессионального об(2493409)

Руководитель проекта

Лаврентьева Наталья Михайловна

Идентификатор задачи согласования документа: 1928843