



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Согласовано:

Руководитель ОП

Алексеева Г.В.

16 декабря 2021



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

16 декабря 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация проектной искусствоведческой деятельности»

Направление подготовки 50.04.03 История искусств

Магистерская программа «История искусств»

Форма подготовки очная

Курс 1, семестр 2

Лекционные занятия - 10

практические занятия – 18 час.

лабораторные работы – не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки – 28 час.

в том числе с использованием МАО – не предусмотрена

самостоятельная работа – 89 час.

подготовка к экзамену – 27 час.

курсовая работа – предусмотрена

экзамен – 2 семестр

РПД составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 561

Рабочая программа обсуждена на заседании академического департамента искусств и дизайна, протокол № 4 от 16 декабря 2021 г

Заведующий (ая) кафедрой/директор академического департамента Н.А. Федоровская
Составитель (ли): д. иск., проф. Г.В. Алексеева

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

I. Цель курса «Организация проектной искусствоведческой деятельности» – овладение проектными технологиями в сфере искусствования; получение знаний по формированию комплекса проектных технологий, создание студентом собственного авторского искусствоведческого проекта, который готовится студентом в 3 семестре в рамках курса «Практикум проектной искусствоведческой деятельности».

Задачи:

- освоить технологии проектирования конгрессно-выставочных мероприятий, в решении общественно значимых проблем в искусстве;
- получить навыки управления действующими технологическими процессами проектной деятельности в искусстве;
- получить навыки разработки инновационной стратегии формирования эффективного менеджмента учреждений сферы искусства.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает концепцию. |
| | УК 2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта. |
| | УК 2.3. Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды. |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая | УК 3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды. |
| | УК 3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия. |

| | |
|--|--|
| командную стратегию для достижения поставленной цели | УК 3.3. Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность. |
| ОПК-3. Способен осознавать социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании гражданской идентичности, осуществлять функции по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства | ОПК-3.1 анализирует историю формирования искусства Дальнего Востока, необходимую для сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия в регионе |
| | ОПК 3.2. выявляет основные стилистические признаки дальневосточного искусства и применять их для сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия региона |
| | ОПК-3.3 применяет методы, способы, практические навыки сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия региона, осуществляет функции по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает концепцию. | знает методы swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования. |
| УК 2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта. | применить методы swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования |
| УК 2.3. Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды. | владеет методами swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования |
| УК 3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды. | способность перечислить и сформулировать методы, разработанные в искусствоведческой науке, влияющие на реализацию организационно-управленческих функций в сфере профессиональной деятельности искусствоведа, организацию проектной искусствоведческой деятельности |

| | |
|--|--|
| УК 3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия. | способность сформулировать и решить организационно-управленческие задачи в рамках проектной искусствоведческой деятельности, используя искусствоведческие методы |
| УК 3.3. Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность. | способность перечислить и сформулировать методы, разработанные в искусствоведческой науке, влияющие на реализацию организационно-управленческих функций в сфере профессиональной деятельности искусствоведа, организацию проектной искусствоведческой деятельности |
| ОПК-3.1 анализирует историю формирования искусства Дальнего Востока, необходимую для сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия в регионе | Демонстрирует знания истории искусства Дальнего Востока |
| ОПК-3.2 выявляет основные стилистические признаки дальневосточного искусства и применяет их для сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия региона | Умеет анализировать особенности дальневосточного искусства |
| ОПК-3.3 применяет методы, способы, практические навыки сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия региона, осуществляет функции по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства | Владеет комплексом методологических подходов, позволяющих практически реализовать функции сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организация проектной искусствоведческой деятельности» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: лабораторные работы, практические занятия с использованием методов дискуссии, авторский проект, групповой или индивидуальный.

II. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Лек | Лекции |
| Лаб | Лабораторные работы |
| Пр | Практические занятия |
| ОК | Онлайн курс |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| Контроль | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | Формы промежуточной аттестации | |
|----|---|---------|---|-----|----|----|----|--------------------------------|----------|
| | | | Лек | Лаб | Пр | ОК | СР | | Контроль |
| 1 | Социокультурная сфера как система; отрасли социокультурной сферы; социокультурные институты; учреждения культуры и искусства, спорта и туризма. | 2 | 2 | | 4 | | 17 | 4 | экзамен |
| 2 | Искусствоведческое проектирование в системе управления социальными процессами и социальной сфере. | 2 | 2 | | 2 | | 17 | 4 | |
| 3. | Принципы разработки проекта. Структура целеполагания. Разработка авторской идеи. | 2 | 2 | | 4 | | 17 | 4 | |
| 4. | Особенности финансовой организации проектов | 2 | 2 | | 4 | | 17 | 4 | |
| 5. | Административная работа в системе организации работы по проекту. Обсуждение авторского проекта студента | 2 | 2 | | 4 | | 19 | 11 | |
| | Итого: | 2 | 10 | | 18 | | 89 | 27 | |

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Учебным планом предусмотрено 10 часов лекционных занятий

Лекция 1. Социокультурная сфера как система; отрасли социокультурной сферы; социокультурные институты; учреждения культуры и искусства, спорта и туризма.

Типология технологий проектов в сфере культуры и искусства.

Базовые социокультурные технологические системы (рекреационные, зрелищные, игровые, информационные, просветительские, коммуникативные, творческой и социальной деятельности).

Мониторинг актуальных для Приморского края проектов в сфере искусства и культуры.

Оценка искусствоведческих проектов: риск, проблемы и пути их решения.

Лекция 2. Искусствоведческое проектирование в системе управления социальными процессами и социальной сфере.

Вопросы к дискуссии:

1. Выявление целевой аудитории как функция менеджмента проектной деятельности.
2. Средства, формы и методы искусствоведческого проектирования.
3. Обоснование актуальности собственного проекта.

Лекция 3. Принципы разработки проекта. Структура целеполагания. Разработка авторской идеи.

1. Технология разработки идеи искусствоведческого проекта.
 2. Анализ проблемного поля, формирование цели и задач проекта.
 3. Структура целеполагания в проекте.
 4. Приоритетные области проектирования.
 5. Типы проектных стратегий.
 6. Программа и проект как основные документы проектирования.
- Обоснование авторской идеи и формулирование проекта. Анализ конкурентов. Разработка команды проекта и его целей и задач. Создание графика Ганта для реализации проекта.

Дискуссия:

1. Обоснование целей и задач проекта
2. Выбор функций членов команды
3. Обоснование графика реализации проекта

Лекция 4. Особенности финансовой организации проектов

1. Бюджетирование проектной деятельности: смета расходов, финансовый план.

2. Источники финансирования предприятий искусствоведческой сферы. Возможности фандрайзинга.
3. Обсуждение авторского проекта студентов

Лекция 5. Административная работа в системе организации работы по проекту

1. Искусствоведческое проектирование в деятельности общественных организаций: возможности и практика.
 2. Управление персоналом учреждений культуры и искусства: теория, практика и перспективы в XXI веке.
 3. Организационная структура руководства проектом.
 4. Составление маркетингового плана. Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.
- Обсуждение авторского проекта студента

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Содержание практической части курса «Организация проектной искусствоведческой деятельности» включает в себя тематику и содержание практических (семинарских) занятий – **18 часов**. На практических занятиях по данным темам используются методы дискуссии, обсуждения, презентации.

Раздел I. История и теория проектной искусствоведческой деятельности.

Практическое занятие 1. Тема: 1. Оценка искусствоведческих проектов: риск, проблемы и пути их решения. Типология технологий проектов в сфере культуры и искусства (2 часа).

1. Анализ различных проектов в истории искусства
2. Типология технологий проектов в сфере искусства.

Практическое занятие 2. Тема: 2. Искусствоведческое проектирование в системе управления социальными процессами и социальной сфере. (2 ч.)

.

1. Выявление целевой аудитории как функция менеджмента проектной деятельности.

2. Средства, формы и методы искусствоведческого проектирования.

Практическое занятие 3. Тема: Принципы разработки проекта. Структура целеполагания (2 часа).

1. Технология разработки идеи искусствоведческого проекта.
2. Анализ проблемного поля, формирование цели и задач проекта.
3. Структура целеполагания в проекте.

Практическое занятие 4. Тема: Особенности финансовой организации проектов (2 часа).

1. Бюджетирование проектной деятельности: смета расходов, финансовый план.
2. Источники финансирования предприятий искусствоведческой сферы. Возможности фандрайзинга.

Раздел II. Организация, оформление и оценка результатов проектирования.

Практическое занятие 5. Тема: Административная работа в системе организации и проведения выставки / конгресса (2 часа).

1. Искусствоведческое проектирование в деятельности общественных организаций: возможности и практика.
2. Управление персоналом учреждений культуры и искусства: теория, практика и перспективы в XXI веке.
3. Организационная структура руководства проектом.

Практическое занятие 6. Тема: Менеджмент проектной деятельности (2 часа).

1. Создание собственного авторского проекта в сфере искусства и его подробное обоснование.

2. Проблема эффективности менеджмента проектной деятельности и управление качеством в искусствоведческой деятельности.

Практическое занятие 7. Тема: Маркетинг проекта. (2 часа).

1. Составление маркетингового плана. Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.

Практическое занятие 8. Тема: Оценка результатов и освещение итогов реализации проекта в СМИ (2 часа).

1. Мониторинг перспектив развития деятельности по данному проекту. Принципы оформления проектной документации.

Практическое занятие 9. Тема: Управление проектной деятельностью в учреждении культуры (2 часа).

1. Организация проектных мероприятий в учреждении культуры.
2. Особенности проведения конгрессов / выставок в учреждении культуры.
3. Управление конгрессом / выставкой в учреждении культуры.
4. Обсуждение авторского проекта студента

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация проектной искусствоведческой деятельности» представлено в разделе Фонд оценочных средств и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

(89 час)

| № п/п | Дата/сроки выполнения | Вид самостоятельной работы | Примерные нормы времени на выполнение (час.) | Форма контроля |
|-------|-----------------------|----------------------------|--|----------------|
|-------|-----------------------|----------------------------|--|----------------|

| 2 семестр | | | | |
|-----------|--------------|---|----|--|
| 1 | 1-2 неделя | Подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию | 10 | УО-1 Собеседование (фронтальный устный опрос); |
| 2 | 3-4 неделя | Подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию, подготовка курсовой работы (ПР-5) | 7 | УО-1 Собеседование (фронтальный устный опрос); обсуждение курсовой работы (ПР-5) |
| 3 | 5-6 неделя | Подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию, тестированию, коллоквиуму | 10 | УО-1 Собеседование (фронтальный устный опрос); тесты (ПР-1), УО-2 |
| 4 | 7-8 неделя | Подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию | 7 | УО-1 Собеседование (фронтальный устный опрос); |
| 5 | 9-10 неделя | Подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию | 10 | УО-1 Собеседование (фронтальный устный опрос); |
| 6 | 11-12 неделя | Подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию, тестированию, коллоквиуму | 7 | УО-1 Собеседование (фронтальный устный опрос), тесты (ПР-1), УО-2 |

| | | | | |
|----|--------------|--|----|---|
| 7 | 13-14 неделя | Подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию, обсуждение курсовой работы (ПР-5) | 10 | УО-1 Собеседование (фронтальный опрос) обсуждение курсовой работы (ПР-5) |
| 8 | 15-16 неделя | Подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию | 7 | УО-1 Собеседование (фронтальный опрос) |
| 9 | 17-18 неделя | Подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию, подготовка проектной работы (ПР-5) | 10 | УО-1 Собеседование (фронтальный опрос) подготовка проектной работы (ПР-5) |
| 10 | 1-18 неделя | Подготовка проектной авторской работы | 9 | УО-1 Собеседование, ПР-8 |
| 11 | 1-18 неделя | Подготовка к экзамену | 27 | Экзамен |

Характерной особенностью задания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация проектной искусствоведческой деятельности» является подготовка к собеседованиям (УО-1), докладам (УО-3), коллоквиумам (УО-2), дискуссиям (УО-4), подготовка конспектов (ПР-7), подготовка самостоятельной проектной работы (ПР-5) в рамках самостоятельных занятий по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация магистрантов осуществляется при проведении экзамена во 2-ом семестре 1-го курса. Экзамен проводится в форме устного тестирования по экзаменационным билетам. Обязательным условием допуска студентов является выполнение контрольных работ. Главным критерием при оценке знаний является компетентность студента. Важным фактором является умение студента оперировать в своем ответе ссылками на соответствующие положения в учебной и научной литературе.

Главным результатом обучения по дисциплине является авторский проект создания собственной творческой организации, оформляемый письменно как курсовая работа в 3 семестре обучения. Во втором семестре предоставляется черновик к проекту, который составляет в экзаменационном задании около 50 процентов оценки.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

При самостоятельной работе по подготовке к *устному опросу* необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторите лекционный материал по теме, отметьте «проблемные» точки. Определите необходимую литературу из *рекомендованной к курсу*, можно воспользоваться источниками в интернет. При работе с источниками, учебниками и методическими пособиями, выполняйте общие рекомендации, по работе с литературой.

Студент должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя. После окончания опроса оценить степень правильности своих ответов, уяснить суть замечаний и комментариев преподавателя. В рамках данной дисциплины особое внимание необходимо уделить типам рациональности, логике научного исследования, методологическим особенностям научного исследования, способам согласования методологических характеристик.

Требования к устному ответу

1. Развернутый ответ должен быть полным структурно: состоять из вступления, основной части, включающей в себя изложение материала, примеров, их обоснование, и концовки.

2. Начало и концовка должны соответствовать теме высказывания.

3. Ответ должен быть полным, т.е. освещать все сформулированные вопросы.

4. Иллюстративная часть должна быть представлена полно и правильно. Примеры приводятся в соответствии с темой устного ответа. примеров должно быть достаточное количество, чтобы проиллюстрировать каждое положение.

5. Объяснение примеров нельзя признать полным и правильным, если анализ конкретного примера подменен указаниями общего характера.

6. Необходимо следовать за тем, чтобы ответ не был перегружен лишней информацией, не имеющей отношения к теме.

7. Ответ должен быть последовательным и связным.

8. Говорить следует в таком темпе и настолько громко, чтобы все было понятно, чтобы классу было комфортно воспринимать ответ; не следует забывать о логическом ударении на особо важных словах.

9. Необходимо избегать длинных неоправданных пауз, т.к. они мешают восприятию речи, а в важных фрагментах ответа делать паузы, дающие возможность осмыслить сказанное.

Основные требования к содержанию доклада

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Доклад должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей структуре доклад в письменном виде состоит из:

1. Титульного листа;

2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;

3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;

4. Заключение, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке доклада.

Объем доклада составляет 5-7 страниц машинописного текста. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи доклада и его оценка

Доклад выполняется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

При оценке учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Критерии оценки устного доклада /участия в дискуссии

□ 100-86 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

□ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

□ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

□ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Методические указания по подготовке конспектов

Конспект литературы – это продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи конспектируемого источника.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, замечаний, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишете наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте за-

головки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется подчеркивание.

Основные ошибки при составлении конспекта:

1. Слово в слово повторяет тезисы, отсутствует связность при пересказе.
2. Конспект не связан с планом.
3. Многословие (много вводных слов) или чрезмерная краткость, незаконченность основных смысловых положений текста.
4. При передаче содержания текста потеряна авторская особенность текста, его структура.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Методология искусствознания» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По вышеуказанной дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде **экзамена**.

Зачет предусмотрен по дисциплине в устной форме, с использованием устного опроса в форме ответов на вопросы (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Характеристика экзамена

Экзамен – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Методические указания к работе с литературными источниками

Требуется знакомство с содержанием книг и статей по рассматриваемому вопросу и извлечение из них необходимых материалов и их анализ. Прежде всего, необходимо выяснить, какая литература имеется по избранной

теме. Для этого существуют два пути: работа с каталогами в библиотеке; знакомство с библиографией, приводимой в общих трудах или по отдельным периодам изучения дисциплины, а также в монографиях. Учитывая, что в небольших библиотеках может не быть специальных каталогов и нужной литературы по искусству, студентам, живущим на периферии, следует эту часть работы выполнять во время сессии, используя каталоги и фонды библиотеки вуза и других библиотек города.

Необходимо знать, что каталоги бывают двух типов: систематические и алфавитные. В систематическом каталоге библиотечные карточки, содержащие выходные данные книг и статей, расположены по темам, которым они посвящены. Следовательно, в нем можно найти первоначальные сведения о том, какая литература имеется в данной библиотеке по интересующему автора вопросу.

В алфавитном каталоге карточки располагаются по алфавитному принципу: в основу положены первые буквы фамилий авторов книг; поэтому искать данные о книге или статье, нужной для работы, в алфавитном каталоге можно только в том случае, если точно известен автор.

Во многих библиотеках есть каталоги с аннотациями, т. е. кратким изложением содержания книг. Это очень помогает в выборе материала для работы. В случае если в качестве источника информации об имеющейся по теме литературе используются справочные издания и общие труды по истории и теории дизайна, следует, прежде всего, обратиться к библиографии, приводимой в конце книги.

В некоторых изданиях списки литературы помещаются в конце каждого раздела. Учитывая, что в многотомных трудах материал располагается, как правило, в хронологическом порядке, нужно сразу обращаться к тому, охватывающему тот, исторический период, к которому относится исследуемое студентом явление.

Выходные данные каждого литературного источника выписываются на отдельную карточку. Такие карточки будут необходимы во всей последующей

работе, так как, основываясь на них, легче найти то, или иное издание в библиотеке. На карточках можно сделать нужные для работы пометки и краткие выписки, а в конце использовать их для составления библиографии по теме.

После того как получены сведения о литературе по избранной теме, можно приступать к работе над ней. Дальнейшее пополнение списка литературы и уточнение его будут происходить за счет ссылок и библиографических списков, имеющих в прочитанных студентом книгах.

Каждый из литературных источников требует умения работать с книгой, особого к себе подхода. В этом студентам могут помочь некоторые изложенные ниже рекомендации.

Необходимо помнить, что работа со специальной литературой всегда должна быть целенаправленной. Под целенаправленностью в данном случае понимается выбор в книге или статье того материала, который важен для понимания изучаемой темы. Естественно, что при выполнении дипломного задания студент не может перечитать множество книг и статей. Ему необходимо отсеять все, не относящееся к теме и выбрать лишь то, что важно для его работы. Чтобы сделать это с наименьшей затратой времени, необходимо хорошо ориентироваться в каждой из книг.

Первым этапом работы с литературой должен быть беглый просмотр ее, цель которого состоит в том, чтобы выяснить, содержит ли она нужный материал. Большую роль для этого момента играют оглавление, аннотация, предисловие. К ним и нужно обратиться в первую очередь. Кроме того, очень важен и полезен в работе специальный справочный аппарат (примечания, комментарии, именные и предметные указатели и т. п.), который есть во многих книгах, особенно в капитальных научных исследованиях.

После того как выяснено, в каких разделах сосредоточен нужный материал, следует сначала просмотреть их и только потом, убедившись, что они действительно важны для задуманной работы, внимательно прочесть. Такое чтение называется выборочным.

Чтение должно быть активным. Необходимо выделять наиболее важные моменты, а для этого делать для себя пометки и выписки, содержащие сведения, имеющие прямое отношение к исследуемому вопросу. Рекомендуется, изучая литературные источники и делая из них выписки, сразу же отмечать свое отношение к данной трактовке темы, к приводимым фактам и аргументам, формулировать вопросы, возникающие по ходу чтения. Все это окажется полезным для дальнейшей работы, в частности для написания историографии, т. е. обязательного раздела, посвященного истории изучения данного явления или проблемы.

Выписки из литературных источников могут быть разными. Одни из них преследуют цель собрать определенный фактический материал (даты, названия, сведения и т. п.), другие важны для того, чтобы составить представление о точках зрения разных авторов по тому или иному вопросу, сравнить их. Делать выписки из книги или статьи следует после ее прочтения целиком, с тем, чтобы отобрать самое существенное. По ходу чтения можно делать беглые заметки, записи наиболее важных страниц, к которым желательно вернуться после окончания чтения.

Для уяснения основных положений книги, которая кладется в основу работы над дипломным заданием, полезно также составить тезисы ее, т. е. сжато изложить существенные моменты, сохранив последовательность, в которой они даны в книге. Иногда можно рекомендовать и составление конспекта. Это полезно в тех случаях, когда изучается труд, посвященный именно той теме, по которой выполняется работа.

Выписки лучше всего делать на отдельных карточках или листах бумаги одного формата. Это дает возможность подбирать и систематизировать их, исходя из принятого плана и последовательности изложения материала в курсовой работе. На каждой карточке следует помечать, откуда сделана выписка, указывая все выходные данные книги.

При работе над тем или другим изданием полезно делать для себя заметки и об имеющихся в нем иллюстративных материалах, с тем, чтобы при необходимости быстро их найти.

Все сведения, которые получены из прочитанной специальной литературы, нужно тщательно и всесторонне продумать, сопоставить с собственными наблюдениями и мыслями по поводу изучаемых произведений или явлений искусства.

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа магистрантов по дисциплине «Организация проектной искусствоведческой деятельности» состоит из подготовки к собеседованиям (УО-1), докладам (УО-3), дискуссиям (УО-4), подготовка конспектов (ПР-7) и портфолио (ПР-8) в рамках самостоятельных занятий по данной дисциплине.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по подготовке устных выступлений.

При самостоятельной работе по подготовке к устному выступлению необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторите лекционный материал по теме, отметьте «проблемные» точки. Определите необходимую литературу из рекомендованной к курсу, можно воспользоваться источниками в интернет. При работе с источниками, учебниками и методическими пособиями, выполняйте общие рекомендации, по работе с литературой.

Студент должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя. После окончания опроса оценить степень правильности своих ответов, уяснить суть замечаний и комментариев преподавателя. В рамках данной дисциплины особое внимание необходимо уделить типам рациональности, логике научного исследования, методологическим особенностям научного исследования, способам согласования методологических характеристик.

Требования к устному ответу:

1. Развернутый ответ должен быть полным структурно: состоять из вступления, основной части, включающей в себя изложение материала, примеров, их обоснование, и концовки.

2. Начало и концовка должны соответствовать теме высказывания.

3. Ответ должен быть полным, т.е. освещать все сформулированные вопросы.

4. Иллюстративная часть должна быть представлена полно и правильно. Примеры приводятся в соответствии с темой устного ответа. примеров должно быть достаточное количество, чтобы проиллюстрировать каждое положение.

5. Объяснение примеров нельзя признать полным и правильным, если анализ конкретного примера подменен указаниями общего характера.

6. Необходимо следовать за тем, чтобы ответ не был перегружен лишней информацией, не имеющей отношения к теме.

7. Ответ должен быть последовательным и связным.

8. Говорить следует в таком темпе и настолько громко, чтобы все было понятно, чтобы классу было комфортно воспринимать ответ; не следует забывать о логическом ударении на особо важных словах.

9. Необходимо избегать длинных неоправданных пауз, т.к. они мешают восприятию речи, а в важных фрагментах ответа делать паузы, дающие возможность осмыслить сказанное.

I. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

Доклад. Общие требования к презентации доклада:

для доклада используются презентации, подготовленные в Microsoft Power Point или других программных оболочках;

презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

первый лист – титульный, на нем представлены: название доклада; фамилия, имя, отчество автора;

следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации;

желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

при подготовке докладов следует выписывать полные ссылки из тех источников, которыми воспользовались. Это позволит преподавателю проверить качество выполненной работы.

Презентация докладов проходит с использованием мультимедийного оборудования.

Методические указания по подготовке конспекта

Конспект литературы – это продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи конспектируемого источника. Правила составления конспекта:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

Основные ошибки при составлении конспекта:

1. Слово в слово повторяет тезисы, отсутствует связность при пересказе.

2. Конспект не связан с планом.

3. Многословие (много вводных слов) или чрезмерная краткость, незаконченность основных смысловых положений текста.

4. При передаче содержания текста потеряна авторская особенность текста, его структура.

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа магистрантов по дисциплине «Организация проектной искусствоведческой деятельности» состоит из подготовки к собеседованиям (УО-1), докладам (УО-3), дискуссиям (УО-4), подготовка конспектов (ПР-7) и портфолио (ПР-8) в рамках самостоятельных занятий по данной дисциплине.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по подготовке устных выступлений.

При самостоятельной работе по подготовке к устному выступлению необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторите лекционный материал по теме, отметьте «проблемные» точки. Определите необходимую литературу из рекомендованной к курсу, можно воспользоваться источниками в интернет. При работе с источниками, учебниками и методическими пособиями, выполняйте общие рекомендации, по работе с литературой.

Студент должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя. После окончания опроса оценить степень правильности своих ответов, уяснить суть замечаний и комментариев преподавателя. В рамках данной дисциплины особое внимание необходимо уделить типам рациональности, логике научного исследования, методологическим особенностям научного исследования, способам согласования методологических характеристик.

Требования к устному ответу:

1. Развернутый ответ должен быть полным структурно: состоять из вступления, основной части, включающей в себя изложение материала, примеров, их обоснование, и концовки.

2. Начало и концовка должны соответствовать теме высказывания.

3. Ответ должен быть полным, т.е. освещать все сформулированные вопросы.

4. Иллюстративная часть должна быть представлена полно и правильно. Примеры приводятся в соответствии с темой устного ответа. примеров должно быть достаточное количество, чтобы проиллюстрировать каждое положение.

5. Объяснение примеров нельзя признать полным и правильным, если анализ конкретного примера подменен указаниями общего характера.

6. Необходимо следовать за тем, чтобы ответ не был перегружен лишней информацией, не имеющей отношения к теме.

7. Ответ должен быть последовательным и связным.

8. Говорить следует в таком темпе и настолько громко, чтобы все было понятно, чтобы классу было комфортно воспринимать ответ; не следует забывать о логическом ударе на особо важных словах.

9. Необходимо избегать длинных неоправданных пауз, т.к. они мешают восприятию речи, а в важных фрагментах ответа делать паузы, дающие возможность осмыслить сказанное.

I. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

Доклад. Общие требования к презентации доклада:

для доклада используются презентации, подготовленные в Microsoft Power Point или других программных оболочках;

презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

первый лист – титульный, на нем представлены: название доклада; фамилия, имя, отчество автора;

следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации;

желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

при подготовке докладов следует выписывать полные ссылки из тех источников, которыми воспользовались. Это позволит преподавателю проверить качество выполненной работы.

Презентация докладов проходит с использованием мультимедийного оборудования.

Методические указания по подготовке конспекта

Конспект литературы – это продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи конспектируемого источника. **Правила составления конспекта:**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.

3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.

6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

Основные ошибки при составлении конспекта:

1. Слово в слово повторяет тезисы, отсутствует связность при пересказе.
2. Конспект не связан с планом.
3. Многословие (много вводных слов) или чрезмерная краткость, незаконченность основных смысловых положений текста.
4. При передаче содержания текста потеряна авторская особенность текста, его структура.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Докашенко, Л.В. Экономика и организация проектной искусствоведческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Докашенко. – Электрон. дан. – Оренбург: ОГУ, 2015 – 163 с. – Режим доступа:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-54176&theme=FEFU>

<https://e.lanbook.com/book/98106>

2. Философия кураторства / М. В. Бирюкова. Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2018. 333 с. Расст. шифр Б 649 85.101

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:872554&theme=FEFU>

3. Творческие индустрии и креативная экономика как пространство исследовательской и проектной деятельности : международная конференция : сборник материалов / [А. Сергиевская, Е. Зеленцова, Дж. Стумпо и др. ; ред. Н. Гладких]. Москва : Агентство "Творческие индустрии", : Оксфордский российский фонд, 2014. 626 с. Расст. шифр Т 285 71.4

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:864650&theme=FEFU>

4. Михалкина Е.В. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016.— 146 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/78685.html>.

5. Event-менеджмент : Организация мероприятий от А до Я : [бизнес-энциклопедия : в 2 т.] т. 2 / [ред. Т. Климова]. Санкт-Петербург : Бонниер Бизнес Пресс, 2016. 1 т. (сменные л.). Расст. шифр И 251 77.562

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817571&theme=FEFU>

6. Event-менеджмент : Организация мероприятий от А до Я : [бизнес-энциклопедия : в 2 т.] т. 2 / [ред. Т. Климова]. Санкт-Петербург : Бонниер Бизнес Пресс, 2016. 2 т. (сменные л.). Расст. шифр И 251 77.562

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817571&theme=FEFU>

7. Суворов, Н.Н. Галерейное дело. Обращение произведений искусства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Суворов. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2015. – 288 с. – Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/56601>

8. Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 192 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414040>

9. Пилилян Е.К. Менеджмент культуры и искусства: конспект лекций / Е. К. Пилилян. – Владивосток: Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2013. – 75 с. – Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:804145&theme=FEFU>

10. Стровский Л. Е. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский и др.; под ред. Л. Е. Стровского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 291 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377178>

11. Клебанов Л.Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / Л.Р. Клебанов. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471493>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Дорогова Л.Н. Художественная деятельность в пространстве культуры общества: Монография / Л.Н. Дорогова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 152 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456626>

2. Коленко С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум / С. Г. Коленко. – Москва: Юрайт, 2016. – 370 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:820106&theme=FEFU>

3. Пиотровский М.Б., Беззубова О.В., Дриккер А.С. Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366628>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций РГБ. Полные тексты диссертаций. Доступ из 2 виртуальных читальных залов научной библиотеки ДВФУ.
2. <http://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система "Лань". Электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Доступ осуществляется со всех компьютеров, подключенных к сети ДВФУ.

3. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. Доступ осуществляется с любого компьютера ДВФУ, необходима регистрация.
4. <http://museum.museum-online.ru/> - Портал «Музеи России». Ссылки на сайты крупнейших музеев России, возможность знакомства с шедеврами их коллекций, в том числе с произведениями православной иконописи и западноевропейского христианского искусства
5. <http://window.edu.ru/window/library> Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". 27 000 учебно-методических материалов, разработанных и накопленных в системе федеральных образовательных порталов. Свободный доступ.
6. <http://www.archi.ru> - Портал «Архитектура России»
7. <http://www.artprojekt.ru/Menu.html> - Энциклопедия искусства
8. <http://www.bibliotech.ru/> Электронно-библиотечная система БиблиоТех, 1500 электронных книг по различной тематике: естественные науки; техника и технические науки; сельское и лесное хозяйство; здравоохранение, медицинские науки; социальные (общественные) и гуманитарные науки; культура, наука, просвещение; филологические науки. Доступ осуществляется со всех компьютеров, подключенных к сети ДВФУ.
9. <http://www.museum.ru/wmuz/> - Портал «Музеи мира». Ссылки на сайты крупнейших музеев мира, возможность знакомства с шедеврами их коллекций, в том числе с произведениями христианского искусства
10. <http://www.rusmuseum.ru/ru/collections/old/index.html> - Сайт Государственного Русского музея.
11. <http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система "Научно-издательского центра ИНФРА-М". Учебники и учебные пособия, диссертации и авторефераты, монографии и статьи, сборники научных трудов, энциклопедии, научная периодика, профильные журналы, справочники, законодательно-нормативные документы. Доступ осуществляется со всех компьютеров, подключенных к сети ДВФУ.
12. <http://graphic.org.ru/article.html#1>- Статьи и публикации об искусстве; Статьи современных авторов
13. <http://www.iskunstvo.narod.ru/materials.htm>-материалы для студентов-искусствоведов

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

**Формы текущего и промежуточного контроля по дисциплине
«Организация проектной искусствоведческой деятельности»**

(наименование дисциплины, вид практики)

| № п/п | Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины | Коды и этапы формирования компетенций | | Оценочные средства - наименование | |
|-------|--|---------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | | текущий контроль | |
| 1 | История и теория проектной искусствоведческой деятельности | УК-2 | УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает концепцию. | УО-4 дискуссия | Вопросы к экзамену 1 – 7 |
| | | | УК 2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта. | УО-1 собеседование | |
| | | | УК 2.3. Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды. | УО-1 собеседование | |
| | | УК-3 | УК 3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды. | УО-4 дискуссия | |
| | | | УК 3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия. | УО-1 собеседование | |
| | | | УК 3.3. Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность. | УО-1 собеседование | |

| | | | | | |
|---|---|-------|--|-----------------------|-------------------------|
| 2 | Организация, оформление и оценка результатов проектирования | ОПК-3 | ОПК-3.1 анализирует историю формирования искусства Дальнего Востока, необходимую для сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия в регионе | УО-4 дискуссия | Вопросы к экзамену 7-13 |
| | | | ОПК 3.2. выявляет основные стилистические признаки дальневосточного искусства и применять их для сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия региона | УО-1 собеседование | |
| | | | ОПК-3.3 применяет методы, способы, практические навыки сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия региона, осуществляет функции по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства | УО-3 доклад | |

Типовые тестовые задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков или опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям (вопросы к ним даны в основном тексте программы), написанию реферата, сдаче экзамена или консультации с преподавателем, студентам необходимо обратить особое

внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Рекомендации для подготовки устных ответов:

Внимательно вдумавшись в вопрос, надо составить план ответа на него. Каждый пункт плана лучше всего раскрыть в виде кратких тезисов, отражая в них наиболее существенное в содержании вопроса.

1. Не следует превращать ответ в чтение подготовленных записей. Ими можно воспользоваться, но лишь для того, чтобы обеспечить связность, логическую последовательность изложения.

2. Отвечая на вопрос, важно уметь объяснить школ зарубежного искусствознания.

3. Не следует избегать высказывания собственного понимания вопроса. Важно аргументировать свою мысль. В необходимых случаях преподаватель поможет студенту правильно разобраться в вопросе, понять свою ошибку, если она имеет место. Во всяком случае, не сама по себе ошибка в суждениях влечет за собой снижение оценки. Более того, в определенных случаях студент может остаться при своем мнении, поспорить с преподавателем. Если это

мнение основано на знании разных источников, в которых позиции авторов не совпадают, студент может принять точку зрения какого-то одного автора, даже если она противоречит мнению преподавателя.

Методические указания к составлению портфолио:

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности – учебной, профессиональной, творческой, коммуникативной и др. – и является важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию. Портфолио определяется как «коллекция работ и результатов обучения студента, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях». Важная цель портфолио – представить отчёт по процессу образования студента, овладения им специальностью, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса студента в широком контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения.

Портфолио работ – представляет собой собрание различных творческих и проектных работ студента, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождения курсов дополнительного образования, художественных достижений и др.

Данный раздел портфолио предполагает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на осваиваемую специальность.

Портфолио оформляется с приложением работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей. Этот раздел портфолио даёт широкое представление о динамике учебной и творческой активности студента, направленности его интересов

Оформление портфолио студентом: Портфолио студента оформлено в папке-накопителе. Все разделы портфолио студента оформлены машинописным способом. Все приложения (копии документов (сертификатов), работы, фотографии и пр.) оформлены аккуратно.

Темы портфолио студент формирует самостоятельно, исходя из типовых заданий для собеседований и самостоятельной работы, кроме того, в соответствии с рекомендациями научного руководителя они должны быть близкими к теме избранной магистерской диссертации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Готовиться к экзамену необходимо с первого дня очередного семестра. Присутствие и работа студента на практических занятиях и т.п. – это и есть этапы подготовки студента к экзамену.

Подготовка к сессии должна быть нацелена не столько на приобретение новых знаний, сколько на закрепление ранее изученного материала и повторение. Сумму полученных знаний студенту перед сессией надо разумно обобщить, привести в систему, закрепить и памяти. Для повторения и обобщения изученного учебного материала рекомендуется ответить на контрольные вопросы по каждой теме. Кроме «заучивания» материала для экзамена очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины.

При подготовке к экзамену студенты должны использовать конспекты литературных источников, методические пособия и указания. Дополнительно необходимо пользоваться учебными пособиями по дисциплине.

При подготовке к экзамену следует особое внимание уделить изучению терминологического аппарата.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные и практические занятия по дисциплине «Организация проектной искусствоведческой деятельности» проходят в мультимедийных аудиториях, оборудованных:

проектором 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экраном 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональной ЖК-панелью 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистемой видеоисточников документ-камера CP355AF AVervision; подсистемой видеокмутации; подсистемой аудиокоммутации и звукоусиления; подсистемой интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).

Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.

| № п\п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | Для всех дисциплин (модулей) и практик | 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) | ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft |
| 2 | | 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox | ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | с открытым доступом Научной библиотеки | <p>WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.</p> <p>Дисплей Брайля Focus-80 Blue</p> <p>Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p> <p>Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA</p> <p>Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.</p> <p>Принтер Брайля Everest - D V4</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный</p> <p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p> | |
| 3 | | 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки | <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p> | <p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE,</p> <p>ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p> |
| 4 | | г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F401 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных | <p>Оборудование:</p> <p>моноблок: модель LG FLATRON M4716CCBA</p> <p>Проектор, модель Mitsubishi, экран</p> <p>Доска аудиторная</p> | <p>Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20) | | "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. |
|--|---|--|--|

IX. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация проектной искусствоведческой деятельности»

(наименование дисциплины, вид практики)

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знает | УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает концепцию. |
| | Умеет | УК 2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта. |
| | Владеет | УК 2.3. Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды. |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая команд- | Знает | УК 3.1. Выработывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды. |
| | Умеет | УК 3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия. |

| | | |
|---|---------|--|
| ную стратегию для достижения поставленной цели | Владеет | УК 3.3. Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность. |
| ОПК-3. Способен осознавать социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании гражданской идентичности, осуществлять функции по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства; | Знает | ОПК-3.1 анализирует историю формирования искусства Дальнего Востока, необходимую для сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия в регионе |
| | Умеет | ОПК 3.2. выявляет основные стилистические признаки дальневосточного искусства и применять их для сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия региона |
| | Владеет | ОПК-3.3 применяет методы, способы, практические навыки сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия региона, осуществляет функции по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства |

Формы текущего и промежуточного контроля по дисциплине «Организация проектной искусствоведческой деятельности»

(наименование дисциплины, вид практики)

| № п/п | Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины | Коды и этапы формирования компетенций | | Оценочные средства - наименование | |
|-------|--|---------------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | |
| 1 | История и теория проектной искусствоведческой деятельности | УК-2 | УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает концепцию. | УО-4 дискуссия | Вопросы к экзамену 1 – 7 |
| | | | УК 2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта. | УО-1 собеседование | |
| | | | УК 2.3. Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет | УО-1 собеседование | |

| | | | | | |
|---|---|-------|--|-----------------------|-------------------------|
| | | | зоны ответственности членов команды. | | |
| | | УК-3 | УК 3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды. | УО-4 дискуссия | |
| | | | УК 3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия. | УО-1 собеседование | |
| | | | УК 3.3. Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность. | УО-1 собеседование | |
| 2 | Организация, оформление и оценка результатов проектирования | ОПК-3 | ОПК-3.1 анализирует историю формирования искусства Дальнего Востока, необходимую для сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия в регионе | УО-4 дискуссия | Вопросы к экзамену 7-13 |
| | | | ОПК 3.2. выявляет основные стилистические признаки дальневосточного искусства и применять их для сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия региона | УО-1 собеседование | |
| | | | ОПК-3.3 применяет методы, способы, практические навыки сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия региона, осуществляет функции по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства | УО-3 доклад | |

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций
по дисциплине «Организация проектной искусствоведческой деятельности»**

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | критерии | показатели | Баллы |
|---|---------------------------------------|---|--|---|---------------|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знает (пороговый) | УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает концепцию. | знание методов swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования. | знает методы swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования. | 61-75 баллов |
| | Умеет (продвинутый) | УК 2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта. | применение методов swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования | применить методы swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования | 76-85 баллов |
| | Владеет (высокий) | УК 2.3. Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды. | владение методами swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования | владеет методами swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования | 86-100 баллов |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для | Знает (пороговый) | УК 3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды. | знание методов, разработанных в искусствоведческой науке, влияющих на реализацию организаци- | способность перечислить и сформулировать методы, разработанные в искусствоведческой науке, влияющие | 61-75 баллов |

| | | | | | |
|--|---------------------|---|---|---|---------------|
| достижения поставленной цели | | | онно-управленческих функций в сфере профессиональной деятельности искусствоведа, организацию проектной искусствоведческой деятельности | на реализацию организационно-управленческих функций в сфере профессиональной деятельности искусствоведа, организацию проектной искусствоведческой деятельности | |
| | Умеет (продвинутый) | УК 3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия. | умение формулировать и решать организационно-управленческие задачи в рамках проектной искусствоведческой деятельности, используя искусствоведческие методы | способность сформулировать и решить организационно-управленческие задачи в рамках проектной искусствоведческой деятельности, используя искусствоведческие методы | 76-85 баллов |
| | Владеет (высокий) | УК 3.3. Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность. | владение практическими навыками решения организационно-управленческих задач в рамках проектной искусствоведческой деятельности, используя изученные искусствоведческие методы | способность практически решить организационно-управленческие задачи в рамках проектной искусствоведческой деятельности, используя изученные искусствоведческие методы | 86-100 баллов |
| ОПК-3. Способен осознавать социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании гражданской идентичности, осуществлять функции по сохранению, изучению, пропаганде художествен- | Знает (пороговый) | ОПК-3.1 анализирует историю формирования искусства Дальнего Востока, необходимую для сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия в регионе | знание основ менеджмента в сфере искусства на основе знания истории искусства дальнего востока россии | способен охарактеризовать основы менеджмента в сфере искусства на основе знания истории искусства дальнего востока россии | 61-75 баллов |
| | Умеет (продвинутый) | ОПК 3.2. выявляет основные стилистические признаки дальневосточного искусства и при- | умение применять на практике методы управления | способность применять на практике методы управления | 76-85 баллов |

| | | | | | |
|--|-------------------|--|---|--|---------------|
| ного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства; | | менять их для сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия региона | | | |
| | Владеет (высокий) | ОПК-3.3 применяет методы, способы, практические навыки сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия региона, осуществляет функции по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия и популяризации научных знаний по истории искусства | владение основами организаторской работы; способностью принимать управленческие решения в сфере искусства | способность применять основы организаторской работы; способностью принимать управленческие решения в сфере искусства | 86-100 баллов |

Шкала измерения уровня сформированности компетенций

| Итоговый балл | 1-60 | 61-75 | 76-85 | 86-100 |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------|----------------------|
| Оценка (пятибалльная шкала) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| Уровень сформированности компетенций | отсутствует | пороговый (базовый) | продвинутый | высокий (креативный) |

**Содержание методических рекомендаций,
определяющих процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины
«Организация проектной искусствоведческой деятельности»**

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организация проектной искусствоведческой деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Организация проектной искусствоведческой деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий (*устного опроса (собеседования УО-1), доклада (УО-3), дискуссии (УО-4), конспекта (ПР-4, портфолио (ПР-8))*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

Оценка освоения учебной дисциплины «Организация проектной искусствоведческой деятельности» является комплексным мероприятием, которое в обязательном порядке учитывается и фиксируется ведущим преподавателем. Такие показатели этой оценки, как посещаемость всех видов занятий фиксируется в журнале посещения занятий.

Степень усвоения теоретических знаний оценивается такими контрольными мероприятиями как устный опрос, выполнением докладов, конспекта и портфолио.

Уровень овладения практическими навыками и умениями, результаты самостоятельной работы оцениваются по результатам работы студента над индивидуальным научно-творческим заданием – портфолио, его оформлением, и представлением.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Организация проектной искусствоведческой деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки

50.04.01 История искусств, по профилю «История и методология искусствоведения» очной формы обучения, видами промежуточной аттестации студентов в процессе изучения дисциплины «Организация проектной искусствоведческой деятельности» являются – экзамен (3 семестр). Экзамен проводится в виде устного опроса на вопросы промежуточной аттестации.

**Перечень оценочных средств (ОС) по дисциплине
«Организация проектной искусствоведческой деятельности»**

| № п/п | Код ОС | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|--------------|---------------|---|--|--|
| 1 | УО-1 | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам / разделам дисциплины |
| 2 | УО-3 | Доклад | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Вопросы по темам / разделам дисциплины |
| 3 | УО-4 | Дискуссия | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Вопросы по темам / разделам дисциплины |
| 4 | ПР-4 | Конспект | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 5 | ПР-8 | Портфолио | Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. | Структура портфолио |

Вопросы для собеседования:

1. История развития и общая характеристика проектной искусствоведческой деятельности в России.

2. Основы организации и проведения выставок / конгрессов различного уровня.
3. Планирование участия и методов достижения успеха в выставке / конгрессе.
4. Ресурсные аспекты организации, обеспечения и продвижения выставки / конгресса.
5. Специфика подготовки и участия в работе на зарубежной выставке / конгрессе.
6. Выставка / конгресс как социокультурное явление.
7. Значение выставок в деятельности учреждения культуры.
8. Основные конгрессно-выставочные организации мира, СНГ, России.
9. Подбор и обучение персонала выставки / конгресса.
10. Административная работа в системе организации и проведения выставки / конгресса.
11. Выставочное оборудование и организация экспозиции.
12. Художественные средства оформления выставки.
13. Специфика работы дизайнера, архитектора, художника-декоратора.
14. Техническое обеспечение, связь и электроснабжение выставки / конгресса.
15. Оценка результатов и освещение итогов работы выставки / конгресса в СМИ.
16. Актуальные проблемы организации, оформления и обеспечения выставки / конгресса.

Темы индивидуальных научно-творческих заданий (докладов):

1. Оценка искусствоведческих проектов: риск, проблемы и пути их решения.
2. Искусствоведческое проектирование в системе управления социальными процессами и социальной сфере. Типология технологий проектов в сфере культуры и искусства.
3. Выявление целевой аудитории как функция менеджмента проектной деятельности.
4. Средства, формы и методы искусствоведческого проектирования.

5. Технология разработки идеи искусствоведческого проекта. Анализ проблемного поля, формирование цели и задач проекта. Структура целеполагания в проекте.
6. Бюджетирование проектной деятельности: смета расходов, финансовый план.
7. Источники финансирования предприятий искусствоведческой сферы. Возможности фандрайзинга.
8. Искусствоведческое проектирование в деятельности общественных организаций: возможности и практика.
9. Управление персоналом учреждений культуры и искусства: теория, практика и перспективы в XXI веке. Организационная структура проекта.
10. Создание собственного авторского проекта в сфере искусства и его подробное обоснование.
11. Проблема эффективности менеджмента проектной деятельности и управление качеством в искусствоведческой деятельности.
12. Составление маркетингового плана. Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.
13. Мониторинг перспектив развития деятельности по данному проекту. Принципы оформления проектной документации.

Темы для дискуссий:

1. Типология проектов искусства.
2. Актуальные проблемы организации, оформления и реализации искусствоведческого проекта.

Темы курсовых проектных работ определяются соответствии с интересами студентов

Примеры:

1. Бизнес-план создания Центра дополненной реальности.
2. Центр создания Биеннале визуальных искусств.

3. Разработка плана организации полиграфического центра печати художественной продукции.
4. Бизнес-план создания Центра российско-японского культурного сотрудничества.
5. Сувенирная лавка при музее: бизнес-план организации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамена)

Вопросы к экзамену по курсу

«Организация проектной искусствоведческой деятельности»

1. Оценка искусствоведческих проектов: риск, проблемы и пути их решения.
2. Искусствоведческое проектирование в системе управления социальными процессами и социальной сфере. Типология технологий проектов в сфере культуры и искусства.
3. Выявление целевой аудитории как функция менеджмента проектной деятельности.
4. Средства, формы и методы искусствоведческого проектирования.
5. Технология разработки идеи искусствоведческого проекта. Анализ проблемного поля, формирование цели и задач проекта. Структура целеполагания в проекте.
6. Бюджетирование проектной деятельности: смета расходов, финансовый план.
7. Источники финансирования предприятий искусствоведческой сферы. Возможности фандрайзинга.
8. Искусствоведческое проектирование в деятельности общественных организаций: возможности и практика.
9. Управление персоналом учреждений культуры и искусства: теория, практика и перспективы в XXI веке. Организационная структура проекта.
10. Создание собственного авторского проекта в сфере искусства и его подробное обоснование.

11. Проблема эффективности менеджмента проектной деятельности и управление качеством в искусствоведческой деятельности.
12. Составление маркетингового плана. Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.
13. Мониторинг перспектив развития деятельности по данному проекту. Принципы оформления проектной документации.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене / зачете по дисциплине «Организация проектной искусствоведческой деятельности»

| Баллы (рейтинговой оценки) | Оценка экзамена (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| 100-86% | «отлично» («зачтено») | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| 85-76% | «хорошо» («зачтено») | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| 75-61% | «удовлетворительно» («зачтено») | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. |
| 60-50% | «неудовлетворительно» («зачтено») | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как |

| | | |
|--|--|--|
| | | правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |
|--|--|--|

Критерии оценки студента (конспектирование научной литературы)

| Баллы (рейтинго- вой оценки) | Оценка (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям |
|---------------------------------------|---|--|
| 100-86 % | «отлично» («зачтено») | Оценка «отлично» («зачтено») выставляется студенту, если он изучил научную литературу и подготовил конспект в соответствии со всеми требованиями. Студент демонстрирует глубокое знание данной проблематики, владеет научным языком и терминологией, уверенно и аргументировано отвечает на вопросы, приводит убедительные примеры. |
| 85-76 % | «хорошо» («зачтено») | Оценка «хорошо» («зачтено») выставляется студенту, если он изучил научную литературу и подготовил конспект в соответствии с требованиями, но неуверенно отвечает на вопросы, не может привести примеры. |
| 75-61 % | «удовлетворительно» («зачтено») | Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется студенту, если он изучил научную литературу и подготовил конспект, но имеет поверхностные знания по данной проблематике. Конспект не соответствует предъявляемым требованиям. |
| 60-50 % | «неудовлетворительно» («не зачтено») | Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется студенту, который не изучил научную литературу и не подготовил конспект. |

Критерии оценки устного доклада/участия в дискуссии по дисциплине «Организация проектной искусствоведческой деятельности»

100-86 баллов¹ выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки портфолио по дисциплине

«Организация проектной искусствоведческой деятельности»

| показатели | Свидетельства (индикаторы) | Оценка |
|--------------------------------|---|--------|
| Содержание портфолио студента | Портфолио ведется студентом Раздел «Портфолио работ» | |
| | Портфолио студента содержит все разделы согласно Положению о портфолио студента | |
| | Раздел «Общие сведения о студенте» заполнен, содержит информацию о студенте, представленную в таблице | |
| | Раздел «Портфолио документов» заполнен, содержит информацию о сертифицированных (документированных) индивидуальных достижениях студента, представленную в таблице с приложением ксерокопий документов | |
| | Раздел «Портфолио отзывов» заполнен, содержит информацию о студенте, представленную в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр | |
| Оформление портфолио студентом | Портфолио студента оформлено в папке-накопителе | |
| | Все разделы портфолио студента оформлены машинописным способом | |
| | Все приложения (копии документов (сертификатов), работы, фотографии и пр.) оформлены аккуратно | |
| Творческий подход | Портфолио студента выполнено в индивидуальном стиле, используя творческий подход при оформлении | |
| | Портфолио студента оформлено в электронной презентации | |
| Систематичность | Портфолио ведется студентом систематически, все разделы портфолио заполняются своевременно | |

Бальные оценки:

2- реализовано полностью; 1 - реализовано частично; 0 - не реализовано. Максимальное количество баллов по всем индикаторам - 24.

Бальная система при оценке качества ведения портфолио:

- при получении 20 баллов (85% и выше) ведение портфолио оценивается на «отлично»;
- при получении 16-19 баллов (70 % и выше) ведение портфолио оценивается на «хорошо»;
- при получении 12-15 баллов (50% и выше) ведение портфолио оценивается на «удовлетворительно».
- при получении менее 12 баллов ведение портфолио оценивается на «неудовлетворительно».

Критерии оценки (устный ответ) при собеседовании по дисциплине «Организация проектной искусствоведческой деятельности»

100-85 баллов – ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 балл – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Составитель Г.В. Алексеева