



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП 50.04.03 –  
«История искусства»  
Профиль История искусств

Алексеева Г.В.

16 декабря 2021



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента искусств и  
дизайна

Федоровская Н.А.

16 декабря 2021.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Организация конгрессно-выставочной деятельности»**  
**Направление подготовки 50.04.03 История искусств**  
**магистерская программа «История искусств»**  
**Форма подготовки очная**

Курс 1, семестр1

Лекционные занятия – 10 час.

практические занятия – 18 час.

лабораторные работы – не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки – 28 час.

в том числе с использованием МАО – не предусмотрена

самостоятельная работа – 80 час.

курсовая работа – не предусмотрена

зачет – 1 семестр

РПД составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 561

Рабочая программа обсуждена на заседании академического департамента искусств и дизайна, протокол № 4 от 16 декабря 2021 г

Заведующий (ая) кафедрой/директор академического департамента Н.А. Федоровская  
Составитель (ли): д. иск., проф. Г.В. Алексеева

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**I. Цель курса** «Организация конгрессно-выставочной деятельности» – формирование у обучаемых современных фундаментальных знаний, позволяющих успешно решать профессиональные задачи в интересах осуществления конгрессно-выставочной деятельности в сфере культуры.

**Задачи:**

- Познакомить с историей развития и общей характеристикой конгрессно-выставочной деятельности в России.
- Познакомить с методиками организации конгрессно-выставочной деятельности.
- Выявить актуальные проблемы организации, оформления и обеспечения конгресса и выставки.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации.
	УК-1.2.Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
	УК-1.3.Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает концепцию.
	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.

	УК-2.3. Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды.
ПК-2 - Способен к постановке и решению задач, связанных с реализацией проектов музейных искусствоведческих экспозиций	ПК-2.1 применяет общероссийские и международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов, музейных коллекций
	ПК-2.2 создает и редактирует тексты профессионального назначения, в том числе с использованием компьютерной техники
	ПК-2.3 использует правила оформления документации при подготовке к экспонированию
ПК – 3 - Способен к деятельности экскурсовода	ПК-3.1 планирует принципы организации и методику проведения экскурсий
	ПК-3.2 использует «портфель экскурсовода»
	ПК-3.3 применяет методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации.	Знает теорию искусства в историческом контексте
УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Умеет пользоваться теорией искусства при анализе искусства разных эпох
УК-1.3. Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.	Владеет теоретическими подходами и тезаурусом анализа тех или иных артефактов искусства
УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает концепцию.	знает методы swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования.

УК 2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.	применить методы swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования
УК 2.3. Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды.	владеет методами swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования
ПК-2.1 применяет общероссийские и международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов, музейных коллекций	Владеет спецификой норм оформления музейных предметов и их популяризации
ПК-2.2 создает и редактирует тексты профессионального назначения, в том числе с использованием компьютерной техники	Умеет создавать и редактировать профессиональные искусствоведческие тексты
ПК-2.3 использует правила оформления документации при подготовке к экспонированию	Демонстрирует навыки представления иллюстраций к работе
ПК-3.1 планирует принципы организации и методику проведения экскурсий	ПК3.1. – Знает историю развития экскурсионной теории; - основы современной методологии экскурсионного дела; - сущность, функции и признаки экскурсии; - понятие классификации экскурсий, признаки классификации, ее значение для методики подготовки и проведения экскурсий; - технологию подготовки экскурсии, особенности этапов ее подготовки; - методические приемы ведения экскурсии, их особенности; - факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии; - технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней; - основные требования к личности экскурсовода, сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства.
ПК-3.2 использует «портфель экскурсовода»	ПК3.2. – Умеет разработать экскурсию на определенную тему; - составить технологическую карту экскурсии; - применять методические приемы ведения экскурсии; - проанализировать и дать оценку прослушанной экскурсии.
ПК-3.3 применяет методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи	ПК 3.3. – Владеет технологическими приемами ведения экскурсии, экспертизы образовательных и научно-исследовательских программ и других видов учебно-методической продукции по профилю научной специальности, основами менеджмента в сфере искусства

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организация конгрессно-выставочной деятельности» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: проблемные лекции, практические занятия с использованием методов дискуссии, собеседования, с постановкой проблемных вопросов, лабораторные занятия. Среди письменных форм интерактивного обучения применяются подготовка конспектов и портфолио.

## II. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	История и теория конгрессно-выставочной деятельности.	1	4		8		38		зачет

2	Организация, оформление и оценка результатов выставки / конгресса.	1	6		10		42		
	Итого:		10		18		80		

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Лекционные занятия учебным планом предусмотрены в объеме 10 часов.

### **Раздел I. История и теория конгрессно-выставочной деятельности.**

**Лекция 1. Тема: Основные вопросы организации и проведения выставок / конгрессов различного уровня (2 часа).**

**Лекция 2. Тема: Сущность и особенности конгрессно-выставочного планирования. (2 ч.) .**

**Лекция 3. Тема: Ресурсные аспекты организации, обеспечения и продвижения выставки / конгресса Особенности организации и проведения выставок / конгрессов различного уровня (2 часа).**

**Лекция 4. Организация, оформление и оценка результатов выставки / конгресса. Административная работа в системе организации и проведения выставки / конгресса (2 часа).**

**Лекция 5. Тема: Художественные средства оформления выставки, доклады. Техническое обеспечение выставки / конгресса и его основные виды. (2 часа).**

## **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Содержание практической части курса «Организация конгрессно-выставочной деятельности» включает в себя тематику и содержание практических (семинарских) занятий – **18 часов.**

### **Раздел I. История и теория конгрессно-выставочной деятельности.**

**Практическое занятие 1. Тема: Основные вопросы организации и проведения выставок / конгрессов различного уровня (2 часа).**

1. Организация и проведение выставки.
2. Организация и проведение конгресса.

**Практическое занятие 2. Тема: Сущность и особенности конгрессно-выставочного планирования. (2 ч.) .**

**Практическое занятие 3. Тема: Ресурсные аспекты организации, обеспечения и продвижения выставки / конгресса (2 часа).**

1. Организация выставки / конгресса.
2. Обеспечение выставки / конгресса.
3. Продвижение выставки / конгресса.

**Практическое занятие 4. Тема: Особенности организации и проведения выставок / конгрессов различного уровня (2 часа).**

**Раздел II. Организация, оформление и оценка результатов выставки / конгресса.**

**Практическое занятие 5. Тема: Административная работа в системе организации и проведения выставки / конгресса (2 часа).**

1. Организация выставочного проекта в рамках организаций разных форм хозяйствования. Создание бизнес-плана выставочного проекта. Организационная структура руководством проектом.

**Практическое занятие 6. Тема: Художественные средства оформления выставки, доклады (2 часа).**

1. Концепция художественного оформления выставки.
2. Виды и способы художественного оформления выставки.
3. Художественный проект оформления выставки.
4. Профессиональное музыкальное образование.

**Практическое занятие 7. Тема: Техническое обеспечение выставки / конгресса и его основные виды. (2 часа).**

1. Освещение выставки / конгресса.
2. Звуковое сопровождение выставки / конгресса.
3. Визуальное сопровождение выставки / конгресса.

**Практическое занятие 8. Тема: Оценка результатов и освещение итогов работы выставки / конгресса в СМИ (2 часа).**

1. Вопросы: Рецензирование выставочных проектов и конгрессной деятельности. Методы и формы критической искусствоведческой деятельности.

**Практическое занятие 9. Тема: Управление конгрессно-выставочной деятельностью в учреждении культуры (2 часа).**

1. Организация конгрессов / выставок в учреждении культуры.



2. Особенности проведения конгрессов / выставок в учреждении культуры.
3. Управление конгрессом / выставкой в учреждении культуры.

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация конгрессно-выставочной деятельности» включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Организация конгрессно-выставочной деятельности»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>При-мерные нормы времени на вы-полне-ние (час.)</b>	<b>Форма кон-троля</b>
1	1-2 неделя	Подготовка к собеседованию	8	УО-1 собеседование
2	3-4 неделя	Подготовка к собеседованию	8	УО-1 собеседование
3	5-6 неделя	Подготовка к собеседованию Разработка доклада по теме 1	8	УО-1 собеседование УО-3 доклад
4	7-8 неделя	Подготовка к собеседованию	8	УО-1 собеседование
5	9-10 неделя	Подготовка к собеседованию Подготовка к дискуссии	8	УО-1 собеседование УО-4 дискуссия
6	11-12 неделя	Подготовка к собеседованию Разработка доклада по теме 2	8	УО-1 собеседование УО-3 доклад
7	13-14 неделя	Подготовка к собеседованию	8	УО-1 собеседование
8	15-16 неделя	Подготовка к собеседованию Подготовка конспекта	8	УО-1 собеседование

				ПР-7 конспект
9	17-18 неделя	Подготовка портфолио Подготовка к итоговой дискуссии	10 4	ПР-8 портфолио УО-4 дискуссия

**Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся.** Самостоятельная работа магистрантов по дисциплине «Организация конгрессно-выставочной деятельности» состоит из подготовки к беседам (УО-1), докладам (УО-3), дискуссиям (УО-4), подготовка конспектов (ПР-7) и портфолио (ПР-8) в рамках самостоятельных занятий по данной дисциплине.

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по подготовке устных выступлений.**

При самостоятельной работе по подготовке к устному выступлению необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторите лекционный материал по теме, отметьте «проблемные» точки. Определите необходимую литературу из рекомендованной к курсу, можно воспользоваться источниками в интернет. При работе с источниками, учебниками и методическими пособиями, выполняйте общие рекомендации, по работе с литературой.

Студент должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя. После окончания опроса оценить степень правильности своих ответов, уяснить суть замечаний и комментариев преподавателя. В рамках данной дисциплины особое внимание необходимо уделить типам рациональности, логике научного исследования, методологическим особенностям научного исследования, способам согласования методологических характеристик.

**Требования к устному ответу:**

1. Развернутый ответ должен быть полным структурно: состоять из вступления, основной части, включающей в себя изложение материала, примеров, их обоснование, и концовки.

2. Начало и концовка должны соответствовать теме высказывания.

3. Ответ должен быть полным, т.е. освещать все сформулированные вопросы.

4. Иллюстративная часть должна быть представлена полно и правильно. Примеры приводятся в соответствии с темой устного ответа. примеров должно быть достаточное количество, чтобы проиллюстрировать каждое положение.

5. Объяснение примеров нельзя признать полным и правильным, если анализ конкретного примера подменен указаниями общего характера.

6. Необходимо следовать за тем, чтобы ответ не был перегружен лишней информацией, не имеющей отношения к теме.

7. Ответ должен быть последовательным и связным.

8. Говорить следует в таком темпе и настолько громко, чтобы все было понятно, чтобы классу было комфортно воспринимать ответ; не следует забывать о логическом ударе на особо важных словах.

9. Необходимо избегать длинных неоправданных пауз, т.к. они мешают восприятию речи, а в важных фрагментах ответа делать паузы, дающие возможность осмыслить сказанное.

### **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся**

**Доклад.** Общие требования к презентации доклада:

для доклада используются презентации, подготовленные в Microsoft Power Point или других программных оболочках;

презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

первый лист – титульный, на нем представлены: название доклада; фамилия, имя, отчество автора;

следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации;

желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

при подготовке докладов следует выписывать полные ссылки из тех источников, которыми воспользовались. Это позволит преподавателю проверить качество выполненной работы.

Презентация докладов проходит с использованием мультимедийного оборудования.

### **Методические указания по подготовке конспекта**

Конспект литературы – это продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи конспектируемого источника. **Правила составления конспекта:**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.

3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.

6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

### **Оформление конспекта:**

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

### **Основные ошибки при составлении конспекта:**

1. Слово в слово повторяет тезисы, отсутствует связность при пересказе.
2. Конспект не связан с планом.
3. Многословие (много вводных слов) или чрезмерная краткость, незаконченность основных смысловых положений текста.
4. При передаче содержания текста потеряна авторская особенность текста, его структура.

#### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

Контроль достижений целей курса осуществляется в соответствии с нормативными актами ДВФУ посредством текущего контроля и промежуточных аттестаций, на которых учитываются качество проделанных практических работ, посещаемость занятий, результаты самостоятельной работы студента.

**Текущий контроль магистрантов** осуществляется в следующих формах:

- 1) УО-1 (устный опрос);
- 2) УО-3 (доклад);
- 3) УО-4 (дискуссия);
- 4) ПР-7 (конспект);
- 5) ПР-8 (портфолио);

**Промежуточная аттестация** магистрантов осуществляется при проведении зачета в 1-ом, и экзамена во 2-ом семестре 1-го курса. Экзамен проводится в форме устного тестирования по экзаменационным билетам. Обязательным условием допуска студентов является выполнение контрольных работ. Главным критерием при оценке знаний является компетентность студента. Важным фактором является умение студента оперировать в своем ответе ссылками на соответствующие положения в учебной и научной литературе.

#### **Формы текущего и промежуточного контроля по дисциплине «Организация конгрессно-выставочной деятельности»**

(наименование дисциплины, вид практики)

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	
1	История и теория конгрессно-	УК-1	УК 1.1. Знает современные научные стратегии и методологические принципы,	УО-4 дискуссия	Вопросы к экзамену 1 – 16

выставочной деятельности		применяемые в исследованиях по истории искусства, позволяющие действовать в нестандартных ситуациях;	
		УК 1.2. Умеет применить знание методологии искусствознания в своей научно-исследовательской работе, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения	УО-1 собеседование
		УК 1.3. Владеет навыками анализа и атрибуции памятников искусства в соответствии с разными методологическими подходами, готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, владеет навыками выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения	УО-1 собеседование
	УК-2	УК 2.1. Знает основы теории искусства для реализации менеджмента в сфере искусства и культуры;	УО-4 дискуссия
		УК 2.2. Умеет применять на практике знания теории искусства для формирования методов управления	УО-1 собеседование
		УК 2.3. Владеет способностью принимать управленческие решения в сфере ис-	УО-1 собеседование

			кусства на основе понимания теории искусства и проектного менеджмента		
2	Организация, оформление и оценка результатов выставки / конгресса	ПК-2	ПК2.1. – Знает: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в искусстве, технологии проектирования и реализации проектов музейных искусствоведческих экспозиций	УО-4 дискуссия	Вопросы к экзамену 17 – 36
			ПК2.2. - Умеет проектировать программы реализации проектов музейных искусствоведческих экспозиций для разных категорий аудитории;	УО-1 собеседование	
			ПК2.3. – Владеет способностью анализировать подходы и модели к проектированию и реализации проектов музейных искусствоведческих экспозиций; создавать исследовательское описание выполненных работ	УО-3 доклад	
		ПК-3	ПК3.1. – Знает историю развития экскурсионной теории; - основы современной методологии экскурсионного дела; - сущность, функции и признаки экскурсии; - понятие классификации экскурсий, признаки классификации, ее значение для методики подготовки и проведения экскурсий; - технологию подготовки экскурсии, особенности этапов ее подготовки; - методические приемы ведения экскурсии, их особенности; - факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии;	УО-1 собеседование	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней;</li> <li>- основные требования к личности экскурсовода, сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства.</li> </ul>		
		<p>ПКЗ.2. – Умеет разработать экскурсию на определенную тему;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить технологическую карту экскурсии;</li> <li>- применять методические приемы ведения экскурсии;</li> <li>- проанализировать и дать оценку прослушанной экскурсии.</li> </ul>	УО-3 доклад	
		<p>ПКЗ.1. – Знает историю развития экскурсионной теории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы современной методологии экскурсионного дела;</li> <li>- сущность, функции и признаки экскурсии;</li> <li>- понятие классификации экскурсий, признаки классификации, ее значение для методики подготовки и проведения экскурсий;</li> <li>- технологию подготовки экскурсии, особенности этапов ее подготовки;</li> <li>- методические приемы ведения экскурсии, их особенности;</li> <li>- факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии;</li> <li>- технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней;</li> <li>- основные требования к личности экскурсовода, сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства.</li> </ul>	УО-1 собеседование УО-4 дискуссия ПР-8 портфолио	

Типовые тестовые задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков или опыта деятельности, а



также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Докашенко. – Электрон. дан. – Оренбург: ОГУ, 2015 – 163 с. – Режим доступа:  
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-54176&theme=FEFU>  
<https://e.lanbook.com/book/98106>
2. Event-менеджмент : Организация мероприятий от А до Я : [бизнес-энциклопедия : в 2 т.] т. 2 / [ред. Т. Климова]. Санкт-Петербург : Бонниер Бизнес Пресс, 2016. 1 т. (сменные л.). Расст. шифр И 251 77.562  
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817571&theme=FEFU>
3. Event-менеджмент : Организация мероприятий от А до Я : [бизнес-энциклопедия : в 2 т.] т. 2 / [ред. Т. Климова]. Санкт-Петербург : Бонниер Бизнес Пресс, 2016. 2 т. (сменные л.). Расст. шифр И 251 77.562  
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817571&theme=FEFU>
4. Суворов, Н.Н. Галерейное дело. Обращение произведений искусства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Суворов. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2015. – 288 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56601>
5. Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414040>
6. Пилилян Е.К. Менеджмент культуры и искусства: конспект лекций / Е. К. Пилилян. – Владивосток: Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2013. – 75 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:804145&theme=FEFU>
7. Стровский Л. Е. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский и др.; под ред. Л. Е. Стровского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 291 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377178>

8. Клебанов Л.Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / Л.Р. Клебанов. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 160 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471493>

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Дорогова Л.Н. Художественная деятельность в пространстве культуры общества: Монография / Л.Н. Дорогова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 152 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456626>

2. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум / С. Г. Коленько. – Москва: Юрайт, 2016. – 370 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:820106&theme=FEFU>

3. Пиотровский М.Б., Беззубова О.В., Дриккер А.С. Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366628>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций РГБ. Полные тексты диссертаций. Доступ из 2 виртуальных читальных залов научной библиотеки ДВФУ.
2. <http://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система "Лань". Электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Доступ осуществляется со всех компьютеров, подключенных к сети ДВФУ.
3. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. Доступ осуществляется с любого компьютера ДВФУ, необходима регистрация.
4. <http://museum.museum-online.ru/> - Портал «Музеи России». Ссылки на сайты крупнейших музеев России, возможность знакомства с шедеврами их коллекций, в том числе с произведениями православной иконописи и западноевропейского христианского искусства

5. <http://window.edu.ru/window/library> Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". 27 000 учебно-методических материалов, разработанных и накопленных в системе федеральных образовательных порталов. Свободный доступ.
6. <http://www.archi.ru> - Портал «Архитектура России»
7. <http://www.artprojekt.ru/Menu.html> - Энциклопедия искусства
8. <http://www.bibliotech.ru/> Электронно-библиотечная система БиблиоТех, 1500 электронных книг по различной тематике: естественные науки; техника и технические науки; сельское и лесное хозяйство; здравоохранение, медицинские науки; социальные (общественные) и гуманитарные науки; культура, наука, просвещение; филологические науки. Доступ осуществляется со всех компьютеров, подключенных к сети ДВФУ.
9. <http://www.museum.ru/wmuz/> - Портал «Музеи мира». Ссылки на сайты крупнейших музеев мира, возможность знакомства с шедеврами их коллекций, в том числе с произведениями христианского искусства
10. <http://www.rusmuseum.ru/ru/collections/old/index.html> - Сайт Государственного Русского музея.
11. <http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система "Научно-издательского центра ИНФРА-М". Учебники и учебные пособия, диссертации и авторефераты, монографии и статьи, сборники научных трудов, энциклопедии, научная периодика, профильные журналы, справочники, законодательно-нормативные документы. Доступ осуществляется со всех компьютеров, подключенных к сети ДВФУ.
12. <http://graphic.org.ru/article.html#1>- Статьи и публикации об искусстве; Статьи современных авторов
13. <http://www.iskunstvo.narod.ru/materials.htm>-материалы для студентов-искусствоведов

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины «Организация конгрессно-выставочной деятельности» осуществляется в рамках лекционных и практических занятий. По данному курсу предполагаются следующие виды учебной работы: аудиторная (практическая); внеаудиторная (самостоятельная).

Аудиторная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Задания к практическим занятиям выдается преподавателем накануне, за 1-2 недели. Задача студентов за это время – ознакомиться с теоретическим материалом по выбранному заданию, подобрать литературу и визуальный материал, определить план работы и последовательность действий для выполнения задания.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий, в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. Для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использоваться следующие методы:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста; составление опорного конспекта по тексту; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; научно-исследовательская работа; использование видеоматериалов, интернет-источников; составление ресурсного каталога по материалам Интернета;

- *для углубления и структурирования знаний*: работа с конспектом лекции работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, видеозаписей); аннотирование, рецензирование, реферирование; составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на практических занятиях, конференции; подготовка презентаций, докладов; и др.;

- *для формирования умений*: работа с научными текстами; составление рефератов; решение профессиональных задач; подготовка проектов.

**Рекомендации по работе с литературой.** В процессе освоения теоретического материала дисциплины необходимо вести конспект лекций, а также – дополнять лекционный материал информацией, полученной из списка учебной литературы и информационно-методического обеспечения дисциплины. При этом, желательно, чтобы студенты проводили анализ информации, содержащейся в лекциях, и полученной дополнительной информации, анализировали существенные дополнения и ставили вопросы, связанные с ними на лекциях.

**Рекомендации по подготовке к экзамену.** Рекомендовано готовиться к экзамену в течение всего учебного семестра. Весь объем полученных знаний обобщается в контрольных вопросах, заданиях, нужно активно использовать предложенную литературу и методические пособия, проводить систематизацию материала по модулям и разделам, делать акцент на практическом применении полученных знаний. Цель практических занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса, а также выработать навыки практического применения теоретических знаний. Как правило, занятия проводятся в виде практик-консультаций с элементами дискуссии. При этой форме работы отдельным

студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения.

**Экзамен** призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных студентом теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Более того, экзамен позволяет оценить способность студента к публичной коммуникации, навыки ведения дискуссии на профессиональные темы, владение профессиональной терминологией.

**Работа с конспектом лекций.** Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по подготовленному конспекту.

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта:

- внимательно прочитать его; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем;
- выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь.

Наличие словаря определяет степень готовности студента к зачету и работает как допуск к заключительному этапу аттестации. Необходимо систематически готовиться лекциям-дискуссиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и другие материалы.

**Составление портфолио.** Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности – учебной, профессиональной, творческой, коммуникативной и др. – и является важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию. Портфолио определяется как «коллекция работ и результатов обучения студента, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях». Важная цель портфолио – представить отчет по процессу образования студента, овладения им специальностью, увидеть «картину» значимых образова-

тельных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса студента в широком контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения.

Портфолио работ – представляет собой собрание различных творческих и проектных работ студента, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение курсов дополнительного образования, художественных достижений и др.

Данный раздел портфолио предполагает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на осваиваемую специальность.

Портфолио оформляется с приложением работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей. Этот раздел портфолио даёт широкое представление о динамике учебной и творческой активности студента, направленности его интересов. Оформление портфолио студентом: Портфолио студента оформлено в папке-накопителе. Все разделы портфолио студента оформлены машинописным способом. Все приложения (копии документов (сертификатов), работы, фотографии и пр.) оформлены аккуратно. Темы портфолио студент формирует самостоятельно, исходя из типовых заданий для собеседований и самостоятельной работы, кроме того, в соответствии с рекомендациями научного руководителя они должны быть близкими к теме избранной магистерской диссертации.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения консультаций и исследований, связанных с выполнением индивидуального задания по дисциплине «Организация конгрессно-выставочной деятельности», а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Для всех дисциплин	690922, г. Владивосток, остров Русский,	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн

	(модулей) и практик	полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2		690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) <b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b> Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEaгl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

			Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	
3		690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
4		г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F401 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20)	Оборудование: моноблок: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Доска аудиторная	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация конгрессно-выставочной деятельности»

(наименование дисциплины, вид практики)

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации.



анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2.Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
	УК-1.3.Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает концепцию.
	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.
	УК-2.3.Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды.
ПК-2 - Способен к постановке и решению задач, связанных с реализацией проектов музейных искусствоведческих экспозиций	ПК-2.1 применяет общероссийские и международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов, музейных коллекций
	ПК-2.2 создает и редактирует тексты профессионального назначения, в том числе с использованием компьютерной техники
	ПК-2.3 использует правила оформления документации при подготовке к экспонированию
ПК – 3 - Способен к деятельности экскурсовода	ПК-3.1 планирует принципы организации и методику проведения экскурсий
	ПК-3.2 использует «портфель экскурсовода»
	ПК-3.3 применяет методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи

**Формы текущего и промежуточного контроля по дисциплине  
«Организация конгрессно-выставочной деятельности»**

(наименование дисциплины, вид практики)

№ п/п	Контролируемые модули/	Оценочные средства - наименование
-------	------------------------	-----------------------------------

	разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		текущий контроль	
1	История и теория конгрессно-выставочной деятельности	УК-1	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации.	УО-4 дискуссия	Вопросы к экзамену 1 – 16
			УК-1.2.Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	УО-1 собеседование	
			УК-1.3.Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.	УО-1 собеседование	
		УК-2	УК-2.1.Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает концепцию.	УО-4 дискуссия	
			УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.	УО-1 собеседование	
			УК-2.3.Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет	УО-1 собеседование	

			зоны ответственности членов команды.		
2	Организация, оформление и оценка результатов выставки / конгресса	ПК-2	ПК-2.1 применяет общероссийские и международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов, музейных коллекций	УО-4 дискуссия	Вопросы к экзамену 17 – 36
			ПК-2.2 создает и редактирует тексты профессионального назначения, в том числе с использованием компьютерной техники	УО-1 собеседование	
			ПК-2.3 использует правила оформления документации при подготовке к экспонированию	УО-3 доклад	
		ПК-3	ПК-3.1 планирует принципы организации и методику проведения экскурсий	УО-1 собеседование	
			ПК-3.2 использует «портфель экскурсовода»	УО-3 доклад	
			ПК-3.3 применяет методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи	УО-1 собеседование УО-4 дискуссия ПР-8 порт-фолио	

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций  
по дисциплине «Организация конгрессно-выставочной деятельности»**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>		<b>критерии</b>	<b>показатели</b>	<b>Баллы</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает (пороговый)	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации.	знание методов swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования.	знает методы swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования.	61-75 баллов
	Умеет (продвинутый)	УК-1.2.Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	применение методов swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования	применить методы swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования	76-85 баллов
	Владеет (высокий)	УК-1.3.Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.	владение методами swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования	владеет методами swot-анализа видения научной проблемы на заявленном уровне исследования	86-100 баллов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает (пороговый)	УК-2.1.Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом	знание методов, разработанных в искусствоведческой науке, влияющих на	способность перечислить и сформулировать методы, разработанные в искусствоведческой науке, влияющие	61-75 баллов

		возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает концепцию.	реализацию организационно-управленческих функций в сфере профессиональной деятельности искусствоведа, организацию конгрессно-выставочной деятельности	на реализацию организационно-управленческих функций в сфере профессиональной деятельности искусствоведа, организацию конгрессно-выставочной деятельности	
	Умеет (продвинутый)	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.	умение формулировать и решать организационно-управленческие задачи в рамках конгрессно-выставочной деятельности, используя искусствоведческие методы	способность сформулировать и решить организационно-управленческие задачи в рамках конгрессно-выставочной деятельности, используя искусствоведческие методы	76-85 баллов
	Владеет (высокий)	УК-2.3. Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды.	владение практическими навыками решения организационно-управленческих задач в рамках конгрессно-выставочной деятельности, используя изученные искусствоведческие методы	способность практически решить организационно-управленческие задачи в рамках конгрессно-выставочной деятельности, используя изученные искусствоведческие методы	86-100 баллов
ПК-2 - Способен к постановке и решению задач, связанных с реали-	основы менеджмента в сфере искусства	ПК-2.1 применяет общероссийские и международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рацио-	способность дать характеристику основных положений менеджмента в сфере искусства	основы менеджмента в сфере искусства	61-75 баллов

защитой проектов музейных искусствоведческих экспозиций		нального использования и популяризации музейных предметов, музейных коллекций			
	применять на практике методы управления	ПК-2.2 создает и редактирует тексты профессионального назначения, в том числе с использованием компьютерной техники	способность определить и охарактеризовать метод управления для конкретной ситуации	применять на практике методы управления	76-85 баллов
	основами организаторской работы в рамках конгрессно-выставочной деятельности; способностью принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности искусствоведа	ПК-2.3 использует правила оформления документации при подготовке к экспонированию	способен охарактеризовать основы организаторской работы в рамках конгрессно-выставочной деятельности; принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности искусствоведа	основами организаторской работы в рамках конгрессно-выставочной деятельности; способностью принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности искусствоведа	86-100 баллов
ПК – 3 - Способен к деятельности экскурсовода	Знает (пороговый)	ПК-3.1 планирует принципы организации и методику проведения экскурсий	знание основ менеджмента в сфере искусства на основе знания истории искусства дальнего востока россии	способен охарактеризовать основы менеджмента в сфере искусства на основе знания истории искусства дальнего востока россии	61-75 баллов
	Умеет (продвинутый)	ПК-3.2 использует «портфель экскурсовода»	умение применять на практике методы управления	способность применять на практике методы управления	76-85 баллов

	Владеет (высокий)	ПК-3.3 применяет методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи	владение основами организаторской работы; способностью принимать управленческие решения в сфере искусства	способность применять основы организаторской работы; способностью принимать управленческие решения в сфере искусства	86-100 баллов
--	----------------------	--	---	--	------------------

### Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-60	61-75	76-85	86-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2 неудовлетворительно	3 удовлетворительно	4 хорошо	5 отлично
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)

## **Содержание методических рекомендаций, определяющих процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Организация конгрессно-выставочной деятельности»**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организация конгрессно-выставочной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Организация конгрессно-выставочной деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий (*устного опроса (собеседования УО-1), доклада (УО-3), дискуссии (УО-4), конспекта (ПР-4, портфолио (ПР-8))*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

Оценка освоения учебной дисциплины «Организация конгрессно-выставочной деятельности» является комплексным мероприятием, которое в обязательном порядке учитывается и фиксируется ведущим преподавателем. Такие показатели этой оценки, как посещаемость всех видов занятий фиксируется в журнале посещения занятий.

Степень усвоения теоретических знаний оценивается такими контрольными мероприятиями как устный опрос, выполнением докладов, конспекта и портфолио.

Уровень овладения практическими навыками и умениями, результаты самостоятельной работы оцениваются по результатам работы студента над индивидуальным научно-творческим заданием – портфолио, его оформлением, и представлением.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Организация конгрессно-выставочной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки



50.04.01 История искусств, по профилю «История и методология искусствоведения» очной формы обучения, видами промежуточной аттестации студентов в процессе изучения дисциплины «Организация конгрессно-выставочной деятельности» являются – экзамен (3 семестр). Экзамен проводится в виде устного опроса на вопросы промежуточной аттестации.

**Перечень оценочных средств (ОС) по дисциплине  
«Организация конгрессно-выставочной деятельности»**

<b>№ п/п</b>	<b>Код ОС</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
1	УО-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
2	УО-3	Доклад	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Вопросы по темам / разделам дисциплины
3	УО-4	Дискуссия	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Вопросы по темам / разделам дисциплины
4	ПР-4	Конспект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	ПР-8	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

**Вопросы для собеседования:**

1. История развития и общая характеристика конгрессно-выставочной деятельности в России.

2. Основы организации и проведения выставок / конгрессов различного уровня.
3. Планирование участия и методов достижения успеха в выставке / конгрессе.
4. Ресурсные аспекты организации, обеспечения и продвижения выставки / конгресса.
5. Специфика подготовки и участия в работе на зарубежной выставке / конгрессе.
6. Выставка / конгресс как социокультурное явление.
7. Значение выставок в деятельности учреждения культуры.
8. Основные конгрессно-выставочные организации мира, СНГ, России.
9. Подбор и обучение персонала выставки / конгресса.
10. Административная работа в системе организации и проведения выставки / конгресса.
11. Выставочное оборудование и организация экспозиции.
12. Художественные средства оформления выставки.
13. Специфика работы дизайнера, архитектора, художника-декоратора.
14. Техническое обеспечение, связь и электроснабжение выставки / конгресса.
15. Оценка результатов и освещение итогов работы выставки / конгресса в СМИ.
16. Актуальные проблемы организации, оформления и обеспечения выставки / конгресса.

#### **Темы индивидуальных научно-творческих заданий (докладов):**

1. Сущность и особенности конгрессно-выставочного планирования.
2. Разработка целей выставки.
3. Изучение культурных и потребительских интересов.
4. Эффективное использование экспозиционных площадей.
5. Качественный уровень служб сопровождения.
6. Ключевые проблемы развития конгрессно-выставочной деятельности в современных российских условиях.
7. Укрепление законодательной базы в сфере защиты конгрессно-выставочной деятельности в РФ.
8. Ключевые проблемы развития конгрессно-выставочной деятельности в России.
9. Классификация выставок / конгрессов.
10. Значение выставок в деятельности учреждения культуры.
11. Художественные средства оформления выставки

12. Художественные характеристики проекта выставки.
13. Мера простоты, доступности восприятия замысла и оригинальности.
14. Практические приёмы разработки и создания презентационных роликов.
15. Приёмы использования компьютерных технологий для художественного оформления выставок.
16. Оценка результатов и освещение итогов работы выставки / конгресса в СМИ.
17. Особенности оценок различных показателей.
18. Итоги работы со СМИ и посетителями выставки / конгресса.
19. Особенности освещения работы выставки / конгресса по телевидению и интернету.
20. Основные направления совершенствования работы со СМИ по освещению работы выставки / конгресса.

#### **Темы для дискуссий:**

1. Подбор и обучение персонала выставки / конгресса.
2. Актуальные проблемы организации, оформления и обеспечения выставки / конгресса.

#### **Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамена)**

1. История конгрессно-выставочной деятельности в России.
2. Современная концепция развития конгрессно-выставочной деятельности в Российской Федерации.
3. Общая характеристика конгрессно-выставочной деятельности.
4. Основные определения конгрессно-выставочной деятельности.
5. Форма и содержание конгрессно-выставочной мероприятий.
6. Классификация выставок и конгрессов по различным основаниям.
7. Критерии успеха выставки / конгресса и планирование методов их достижения.
8. Особенности организации выставок различного уровня.
9. Выставки произведений искусств из коллекций музеев, не предназначенных для продажи.
10. Тематические узкоспециализированные выставки.
11. Общеотраслевые выставки.
12. Выставки, организуемые в учреждении культуры.
13. Значение выставок в деятельности учреждения культуры.
14. Специфика подготовки и работы на зарубежных выставках / конгрессах.

- 15.Классификация международных выставок.
- 16.Основные конгрессно-выставочные организации мира, СНГ, России.
- 17.Сущность и особенности конгрессно-выставочного планирования.
- 18.Организационная структура управления выставкой / конгрессом.
- 19.Этапы планирования организационного процесса.
- 20.Организационные основы управления выставкой / конгрессом.
- 21.Организационный процесс выставки / конгресса.
- 22.Организация рекламы выставки / конгресса.
- 23.Бюджет, смета расходов выставки / конгресса.
- 24.Классификация выставочного оборудования.
- 25.Конструктивные особенности выставочного оборудования.
- 26.Мобильные и выставочные стенды.
- 27.Порядок установки и размещения выставочного оборудования.
- 28.Меры безопасности при работе с выставочным оборудованием.
- 29.Организация экспозиции выставки.
- 30.Содержательное и художественное оформление экспозиции.
- 31.Этапы работы над созданием экспозиции.
- 32.Административная работа на выставке.
- 33.Специфика работы дизайнера, архитектора, художника-декоратора на выставке.
- 34.Художественные средства оформления выставки.
- 35.Оценка результатов работы выставки / конгресса.
- 36.Освещение итогов выставки / конгресса в средствах массовой информации.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене / зачете  
по дисциплине «Организация конгрессно-выставочной деятельности»**

<b>Баллы (рейтин- говой оценки)</b>	<b>Оценка экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
100-86%	«отлично» («зачтено»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами

		выполнения практических задач.
85-76%	«хорошо» («зачтено»)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61%	«удовлетворительно» («зачтено»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-50%	«неудовлетворительно» («зачтено»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### Критерии оценки студента (конспектирование научной литературы)

Баллы (рейтинго- вой оценки)	Оценка (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86 %	«отлично» («зачтено»)	Оценка <b>«отлично»</b> («зачтено») выставляется студенту, если он изучил научную литературу и подготовил конспект в соответствии со всеми требованиями. Студент демонстрирует глубокое знание данной проблематики, владеет научным языком и терминологией, уверенно и аргументировано отвечает на вопросы, приводит убедительные примеры.
85-76 %	«хорошо» («зачтено»)	Оценка <b>«хорошо»</b> («зачтено») выставляется студенту, если он изучил научную литературу и подготовил конспект в соответствии с требованиями, но неуверенно отвечает на вопросы, не может привести примеры.
75-61 %	«удовлетворительно» («зачтено»)	Оценка <b>«удовлетворительно»</b> («зачтено») выставляется студенту, если он изучил научную литературу и подготовил конспект, но имеет поверхностные знания по данной проблематике. Конспект не соответствует предъявляемым требованиям.
60-50 %	«неудовлетворительно» («не зачтено»)	Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> («не зачтено») выставляется студенту, который не изучил научную литературу и не подготовил конспект.

**Критерии оценки устного доклада/участия в дискуссии  
по дисциплине «Организация конгрессно-выставочной деятельности»**

100-86 баллов<sup>1</sup> выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## Критерии оценки портфолио по дисциплине

### «Организация конгрессно-выставочной деятельности»

показатели	Свидетельства (индикаторы)	Оценка
Содержание портфолио студента	Портфолио ведется студентом Раздел «Портфолио работ»	
	Портфолио студента содержит все разделы согласно Положению о портфолио студента	
	Раздел «Общие сведения о студенте» заполнен, содержит информацию о студенте, представленную в таблице	
	Раздел «Портфолио документов» заполнен, содержит информацию о сертифицированных (документированных) индивидуальных достижениях студента, представленную в таблице с приложением ксерокопий документов	
	Раздел «Портфолио отзывов» заполнен, содержит информацию о студенте, представленную в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр	
Оформление портфолио студентом	Портфолио студента оформлено в папке-накопителе	
	Все разделы портфолио студента оформлены машинописным способом	
	Все приложения (копии документов (сертификатов), работы, фотографии и пр.) оформлены аккуратно	
Творческий подход	Портфолио студента выполнено в индивидуальном стиле, используя творческий подход при оформлении	
	Портфолио студента оформлено в электронной презентации	
Систематичность	Портфолио ведется студентом систематически, все разделы портфолио заполняются своевременно	

Бальные оценки:

2- реализовано полностью; 1 - реализовано частично; 0 - не реализовано. Максимальное количество баллов по всем индикаторам - 24.

Бальная система при оценке качества ведения портфолио:

- при получении 20 баллов (85% и выше) ведение портфолио оценивается на «отлично»;
- при получении 16-19 баллов (70 % и выше) ведение портфолио оценивается на «хорошо»;
- при получении 12-15 баллов (50% и выше) ведение портфолио оценивается на «удовлетворительно».
- при получении менее 12 баллов ведение портфолио оценивается на «неудовлетворительно».

### Критерии оценки (устный ответ) при собеседовании по дисциплине «Организация конгрессно-выставочной деятельности»



100-85 баллов – ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 балл – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Составитель Г.В. Алексеева