



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«УТВЕРЖДАЮ»

Согласовано:

Руководитель ОП

Алексеева Г.В.

16 декабря 2021



Директор департамента искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

16 декабря 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Практикум мозгового штурма
50.04.03 История искусств

Магистерская программа «История искусств»

Форма подготовки - очная

курс 1 семестр 1

лекции 18 (час.)

практические занятия 18 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 9 /пр. 9 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 9 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену _____ час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект 0 семестр

зачет 1 семестр

экзамен _____ семестр

РПД составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ № 561 от 15.06.2017

Рабочая программа обсуждена на заседании академического департамента искусств и дизайна, протокол № 4 от 16 декабря 2021 г

Заведующая (ий) департаментом искусства и дизайна, д. иск, проф., Федоровская Н.А.

Составитель : _____ д. иск., проф. Г.В. Алексеева

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

I. Цель курса «Практикум мозгового штурма» - освоение студентами современных подходов к созданию авторских информационных проектов по изучению, пропаганде и популяризации художественного наследия, получение навыков ориентации в прикладных программах для эффективной проектной работы в сфере информационных технологий.

Задачи:

- Ознакомление студентов с методологией комплексного анализа информации на основе современных технологий и методик.
- Изучение современных информационных технологий, адекватных сложности исследований в области истории искусств и в образовании.
- Обучение студентов принципам создания систем и баз данных с различными источниками по истории, искусствоведению, философии, культурологии, образованию.
- Освоение основных принципов и особенностей современной информационной культуры в связи с особенностями сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия региона.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды.
	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия.

	УК-3.3. Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.
ПК-3 Способен к деятельности экскурсовода	ПК-3.1 планирует принципы организации и методику проведения экскурсий
	ПК-3.2 использует «портфель экскурсовода»
	ПК-3.3 применяет методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 3.1. Выработывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды.	способность перечислить и сформулировать методы, разработанные в искусствоведческой науке, влияющие на реализацию организационно-управленческих функций в сфере профессиональной деятельности искусствоведа, организацию проектной искусствоведческой деятельности
УК 3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия.	способность сформулировать и решить организационно-управленческие задачи в рамках проектной искусствоведческой деятельности, используя искусствоведческие методы
УК 3.3. Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.	способность перечислить и сформулировать методы, разработанные в искусствоведческой науке, влияющие на реализацию организационно-управленческих функций в сфере профессиональной деятельности искусствоведа, организацию проектной искусствоведческой деятельности
ПК-3.1 планирует принципы организации и методику проведения экскурсий	ПК3.1. – Знает историю развития экскурсионной теории; - основы современной методологии экскурсионного дела; - сущность, функции и признаки экскурсии; - понятие классификации экскурсий, признаки классификации, ее значение для методики подготовки и проведения экскурсий; - технологию подготовки экскурсии, особенности этапов ее подготовки; - методические приемы ведения экскурсии, их особенности; - факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии; - технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней; - основные требования к личности экскурсовода, сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства.
ПК-3.2 использует «портфель экскурсовода»	ПК3.2. – Умеет разработать экскурсию на определенную тему; - составить технологическую карту экскурсии; - применять методические приемы ведения экскурсии; - проанализировать и дать оценку прослушанной экскурсии.

ПК-3.3 применяет методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи	ПК 3.3. – Владеет технологическими приемами ведения экскурсии, экспертизы образовательных и научно-исследовательских программ и других видов учебно-методической продукции по профилю научной специальности, основами менеджмента в сфере искусства
--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Практикум мозгового штурма» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: практические занятия с использованием методов дискуссии, с постановкой проблемных вопросов, подготовкой авторского проекта.

II. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семес тр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттестации

			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел I. Мозговой штурм как основа проекта искусствоведа	1	10		10		40	0	зачет
2	Раздел II. Технологические принципы создания проекта искусствоведа	1	8		8		32	0	
Итого:			18		18		72	0	

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

18 ЧАСОВ ЛЕКЦИЙ

Раздел I. Мозговой штурм как основа проекта искусствоведа

Лекция 1. Искусствоведческая деятельность как особый объект менеджмента проектной деятельности – 1 ч.

Направления работы учреждений культуры и искусства.

Лекция 2. Выявление целевой аудитории как функция менеджмента проектной деятельности– 1 ч.

Источники финансирования предприятий искусствovedческой сферы.

Лекция 3. Управление персоналом искусствovedческого учреждения –1 ч.

Перспектива развития организации как функция менеджмента проектной деятельности

Лекция 4. Проблема эффективности менеджмента проектной деятельности и управление качеством в искусствovedческой деятельности– 1 ч.

Технология разработки идеи искусствovedческого проекта. Анализ проблемного поля, формирование цели и задач проекта.

Лекция 5. Сущность искусствovedческой деятельности. Структура искусствovedческого проекта– 1 ч.

Технология разработки идеи искусствоведческого проекта. Анализ проблемного поля, формирование цели и задач проекта

Раздел II. Технологические принципы создания проекта искусствоведа

Лекция 6. Технология разработки идеи искусствоведческого проекта– 1 ч.

Анализ проблемного поля, формирование цели и задач проекта – деловая игра, где студенты разбиваются на группы и определяют свои функции. Формирование ресурсной базы проекта.

Лекция 7. Составление маркетингового плана. Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта–1 ч.

SWOT анализ сильных и слабых сторон проекта.

Лекция 8. Технология работы со спонсорами. Разработка спонсорского пакета – 1 ч.

Бюджетирование проектной деятельности: смета расходов, финансовый план. Поиск грантодателей и держателей фондов.

Лекция 9. Разработка авторского проекта каждым студентом в соответствии с установками курса – 1 ч.

Мониторинг перспектив развития деятельности по данному проекту. Оформление проектной документации.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Предусмотрены аудиторные занятия с использованием технологий активного обучения: практические занятия с использованием ситуационных методов (доклады, собеседования) и методов дискуссии, лабораторные занятия. Письменные формы интерактивного обучения – подготовка конспектов и портфолио.

Подготовка дискуссии предопределяет форму ее проведения. Возможно использование разнообразных вариантов.

Заранее определяется и объявляется тема, дается время ее «поносить в себе», собраться с мыслями и с материалом. Основные варианты подготовки к дискуссии и соответственно формы ее проведения:

1. Участники, сгруппировавшись по взглядам, заранее готовят тезисы и «публикуют» их, т. е. распространяют среди будущих участников дискуссии. Преподаватель может получить их, как все остальные, а может и не получать (для демонстрации сугубой нейтральности).

2. Предварительная подготовка идет разрозненно, индивидуально. Участники логически и активно группируются в «партии» в ходе дискуссии. В этом случае дискуссия начинается с заявления позиций, а уже потом идет полемика.

3. Участники не склонны активно группироваться и активно заявлять позиции. В этом случае есть смысл разделить группу на подгруппы и предложить им поговорить между собой. После разговора по малым группам каждая из них докладывает либо общую позицию, либо основные выявившиеся позиции.

В ходе подготовки возможен и такой вариант: преподаватель составляет перечень постановок вопросов для дискуссии и передает обучающимся не как обязательный, а как один из возможных подходов.

Преподаватель ведёт дискуссию. В ходе дискуссии ведущий ее преподаватель обучает не какой-либо позиции, а *умению излагать и аргументировать любую позицию*, избранную тем или иным участником.

Раздел I. Мозговой штурм как основа проекта искусствоведа

Занятие 1. Искусствоведческая деятельность как особый объект менеджмента проектной деятельности – 1 ч.

Направления работы учреждений культуры и искусства.

Занятие 2. Выявление целевой аудитории как функция менеджмента проектной деятельности – 2 ч.

Источники финансирования предприятий искусствоведческой сферы.

Занятие 3. Управление персоналом искусствоведческого учреждения – 2 ч.

Перспектива развития организации как функция менеджмента проектной деятельности

Занятие 4. Проблема эффективности менеджмента проектной деятельности и управление качеством в искусствоведческой деятельности – 2 ч.

Технология разработки идеи искусствоведческого проекта. Анализ проблемного поля, формирование цели и задач проекта.

Занятие 5. Сущность искусствоведческой деятельности. Структура искусствоведческого проекта – 2 ч.

Технология разработки идеи искусствоведческого проекта. Анализ проблемного поля, формирование цели и задач проекта

Раздел II. Технологические принципы создания проекта искусствоведа

Занятие 6. Технология разработки идеи искусствоведческого проекта – 2 ч.

Анализ проблемного поля, формирование цели и задач проекта – деловая игра, где студенты разбиваются на группы и определяют свои функции. Формирование ресурсной базы проекта.

Занятие 7. Составление маркетингового плана. Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта – 2 ч.

SWOT анализ сильных и слабых сторон проекта.

Занятие 8. Технология работы со спонсорами. Разработка спонсорского пакета – 2 ч.

Бюджетирование проектной деятельности: смета расходов, финансовый план. Поиск грантодателей и держателей фондов.

Занятие 9. Разработка авторского проекта каждым студентом в соответствии с установками курса – 2 ч.

Мониторинг перспектив развития деятельности по данному проекту. Оформление проектной документации.

Портфолио – целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в дисциплине «Практикум формирования инструментария креативной культурной среды». Позволяет оценить степень освоения дисциплины в целом, в зависимости от количества и качества проработанных источников.

Темы портфолио студент формирует самостоятельно, исходя из типовых заданий для собеседований, дискуссий.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине «Практикум формирования инструментария креативной культурной среды» включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

(72 часа)

№	Дата/сроки	Вид самостоятельной работы	Примерные	Форма
---	------------	----------------------------	-----------	-------

п/п	выполнения		нормы времени на выполн ение (час.)	контроля
3 семестр				
1	1-2 неделя	Подготовка к собеседованию	8	ПР-7 конспект
2	3-4 неделя	Подготовка к собеседованию	8	ПР-7 конспект
3	5-6 неделя	Подготовка к собеседованию Разработка доклада по теме 1	8	ПР-7 конспект
4	7-8 неделя	Подготовка к собеседованию Подготовка к дискуссии	8	ПР-7 конспект
5	9-10 неделя	Подготовка к собеседованию	8	ПР-7 конспект
6	11-12 неделя	Подготовка к собеседованию Разработка доклада по теме 2	8	ПР-7 конспект
7	13-14 неделя	Подготовка к собеседованию	8	ПР-7 конспект
8	15-16 неделя	Подготовка к собеседованию Подготовка конспекта	8	ПР-7 конспект
9	17-18 неделя	Подготовка портфолио Подготовка к итоговой дискуссии	8	ПР-8 портфолио ПР-7 конспект

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Характерной особенностью задания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Практикум формирования инструментария креативной культурной среды» является подготовка к дискуссиям (УО-4), подготовка научно-учебных отчетов по практикам (ПР-6) и проект (ПР-9) в рамках самостоятельных занятий по данной дисциплине.

Тематическое содержание самостоятельной работы

План самостоятельной работы:

Тема 1. Источники финансирования предприятий искусствоведческой сферы – подготовка к дискуссии

Тема 2. Управление персоналом учреждения культуры и искусства – подготовка к дискуссии

Тема 3. Перспектива развития организации как функция менеджмента проектной деятельности – подготовка к дискуссии

Тема 4. Проблема эффективности менеджмента проектной деятельности и управление качеством в искусствоведческой деятельности – подготовка к дискуссии

Тема 5. Формирование ресурсной базы проекта – подготовка к опросу

Тема 6. Технология разработки идеи искусствоведческого проекта. Анализ проблемного поля, формирование цели и задач проекта-подготовка к дискуссии: заранее студенты разбиваются на группы и определяются их роли в дискуссии.

Тема 7. Составление маркетингового плана. Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта. Подготовка к практическому занятию в технологии кейс-стади: заранее определяются установки групп.

Тема 8. Бюджетирование проектной деятельности: смета расходов, финансовый план. Поиск грантодателей и держателей фондов – выполнение письменного задания.

Тема 9. Мониторинг перспектив развития деятельности по данному проекту. Оформление проектной документации. Выполнение письменного задания.

Тема 10. Разработка авторского проекта каждым студентом в соответствии с установками курса – длительная письменная и творческая работа по проекту.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по подготовке устных выступлений.

При самостоятельной работе по подготовке к ***устному выступлению*** необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторите лекционный материал по теме, отметьте «проблемные» точки. Определите необходимую литературу из *рекомендованной к курсу*, можно воспользоваться источниками в интернет. При работе с источниками, учебниками и методическими пособиями, выполняйте общие рекомендации, по работе с литературой.

Студент должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя. После окончания опроса оценить степень правильности своих ответов, уяснить суть замечаний и комментариев преподавателя. В рамках данной дисциплины особое внимание необходимо уделить типам рациональности, логике научного исследования, методологическим особенностям научного исследования, способам согласования методологических характеристик.

Требования к устному ответу.

1. Развернутый ответ должен быть полным структурно: состоять из вступления, основной части, включающей в себя изложение материала, примеров, их обоснование, и концовки.

2. Начало и концовка должны соответствовать теме высказывания.

3. Ответ должен быть полным, т.е. освещать все сформулированные вопросы.

4. Иллюстративная часть должна быть представлена полно и правильно. Примеры приводятся в соответствии с темой устного ответа. примеров должно быть достаточное количество, чтобы проиллюстрировать каждое положение.

5. Объяснение примеров нельзя признать полным и правильным, если анализ конкретного примера подменен указаниями общего характера.

6. Необходимо следовать за тем, чтобы ответ не был перегружен лишней информацией, не имеющей отношения к теме.

7. Ответ должен быть последовательным и связным.

8. Говорить следует в таком темпе и настолько громко, чтобы все было понятно, чтобы классу было комфортно воспринимать ответ; не следует забывать о логическом ударении на особо важных словах.

9. Необходимо избегать длинных неоправданных пауз, т.к. они мешают восприятию речи, а в важных фрагментах ответа делать паузы, дающие возможность осмыслить сказанное.

Темы для докладов:

1. Методы искусствоведческого проектирования;
2. Оценка искусствоведческих проектов: риск, проблемы и пути их решения;
3. Выявление целевой аудитории как функция менеджмента проектной деятельности
4. Искусствоведческое проектирование в системе управления социальными процессами и социальной сфере;
5. Источники финансирования предприятий искусствоведческой сферы;
6. Искусствоведческое проектирование в деятельности общественных организаций: возможности и практика;

7. Управление персоналом учреждений культуры и искусства: теория, практика и перспективы в XXI веке;

8. Ресурсное обеспечение искусствоведческих проектов: возможности фандрайзинга;

9. Создание собственного авторского проекта в сфере искусства и его подробное обоснование.

Требования при подготовке доклада УО-3:

необходимо:

- выбрать тему;
- подобрать необходимую литературу по теме и глубоко изучить ее;
- обдумать и составить подробный план;
- выделить основные положения в изучаемых источниках;
- подтвердить выдвигаемые положения примерами из текста;
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых в источниках положений;
- сопоставить рассматриваемые в литературе факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом;
- сделать выводы;
- подготовить необходимые к работе личные наблюдения, примеры, иллюстрации.

При работе над докладом студент, помимо рекомендуемой литературы, должен самостоятельно подобрать другие источники по выбранной им теме.

Темы дискуссий:

1. Методы искусствоведческого проектирования;

2. Оценка искусствоведческих проектов: риск, проблемы и пути их решения;
3. Выявление целевой аудитории как функция менеджмента проектной деятельности
4. Искусствоведческое проектирование в системе управления социальными процессами и социальной сфере;
5. Источники финансирования предприятий искусствоведческой сферы;
6. Искусствоведческое проектирование в деятельности общественных организаций: возможности и практика;
7. Управление персоналом учреждений культуры и искусства: теория, практика и перспективы в XXI веке;
8. Ресурсное обеспечение искусствоведческих проектов: возможности фандрайзинга;
9. Создание собственного авторского проекта в сфере искусства и его подробное обоснование.

Характеристика учебной дискуссии УО-4. Целью является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения обучающихся, новому знанию. Причем этот поиск должен быть полностью управляемым. Управление здесь носит двоякий характер. Во-первых, для проведения дискуссии педагог создает и поддерживает определенный уровень взаимоотношений обучающихся – отношения доброжелательности и откровенности. Во-вторых, педагог управляет процессом поиска истины: учебная дискуссия допустима при условии, если преподаватель сумеет обеспечить правильность выводов. Тема конкретных двух дискуссий в середине и в конце семестра выбираются в зависимости от уровня продвинутости группы и интересов конкретной группы. Критерии

выставления оценки студенту в процессе участия в дискуссии те же, что и на других устных ответах.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы (устный ответ / собеседование)

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки устного доклада /участия в дискуссии

✓ 100-86 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок

в смысле или содержания проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Методические указания к работе с литературными источниками по подготовке конспектов и портфолио

Требования к конспекту ПР-7

Конспект литературы – это продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи конспектируемого источника.

Требуется знакомство с содержанием книг и статей по рассматриваемому вопросу и извлечение из них необходимых материалов и их анализ. Прежде всего, необходимо выяснить, какая литература имеется по избранной теме. Для этого существуют два пути: работа с каталогами в библиотеке; знакомство с библиографией, приводимой в общих трудах или по отдельным периодам изучения дисциплины, а также в монографиях. Учитывая, что в небольших библиотеках может не быть специальных каталогов и нужной литературы по искусству, студентам, живущим на периферии, следует эту часть работы выполнять во время сессии, используя каталоги и фонды библиотеки вуза и других библиотек города.

Необходимо знать, что каталоги бывают двух типов: систематические и алфавитные. В систематическом каталоге библиотечные карточки, содержащие выходные данные книг и статей, расположены по темам, которым они посвящены. Следовательно, в нем можно найти первоначальные сведения о том, какая литература имеется в данной библиотеке по интересующему автора вопросу.

В алфавитном каталоге карточки располагаются по алфавитному принципу: в основу положены первые буквы фамилий авторов книг; поэтому искать данные о книге или статье, нужной для работы, в алфавитном каталоге можно только в том случае, если точно известен автор.

Во многих библиотеках есть каталоги с аннотациями, т. е. кратким изложением содержания книг. Это очень помогает в выборе материала для работы. В случае если в качестве источника информации об имеющейся по теме литературе используются справочные издания и общие труды по истории и теории дизайна, следует, прежде всего, обратиться к библиографии, приводимой в конце книги.

В некоторых изданиях списки литературы помещаются в конце каждого раздела. Учитывая, что в многотомных трудах материал располагается, как правило, в хронологическом порядке, нужно сразу обращаться к тому, охватывающему тот, исторический период, к которому относится исследуемое студентом явление.

Выходные данные каждого литературного источника выписываются на отдельную карточку. Такие карточки будут необходимы во всей последующей работе, так как, основываясь на них, легче найти то, или иное издание в библиотеке. На карточках можно сделать нужные для работы пометки и краткие выписки, а в конце использовать их для составления библиографии по теме.

После того как получены сведения о литературе по избранной теме, можно приступать к работе над ней. Дальнейшее пополнение списка литературы и уточнение его будут происходить за счет ссылок и библиографических списков, имеющихся в прочитанных студентом книгах.

Каждый из литературных источников требует умения работать с книгой, особого к себе подхода. В этом студентам могут помочь некоторые изложенные ниже рекомендации.

Необходимо помнить, что работа со специальной литературой всегда должна быть целенаправленной. Под целенаправленностью в данном случае понимается выбор в книге или статье того материала, который важен для понимания изучаемой темы. Естественно, что при выполнении дипломного задания студент не может перечитать множество книг и статей. Ему необходимо отсеять все, не относящееся к теме и выбрать лишь то, что важно для его работы. Чтобы сделать это с наименьшей затратой времени, необходимо хорошо ориентироваться в каждой из книг.

Первым этапом работы с литературой должен быть беглый просмотр ее, цель которого состоит в том, чтобы выяснить, содержит ли она нужный материал. Большую роль для этого момента играют оглавление, аннотация, предисловие. К ним и нужно обратиться в первую очередь. Кроме того, очень важен и полезен в работе специальный справочный аппарат (примечания, комментарии, именные и предметные указатели и т. п.), который есть во многих книгах, особенно в капитальных научных исследованиях.

После того как выяснено, в каких разделах сосредоточен нужный материал, следует сначала просмотреть их и только потом, убедившись, что они действительно важны для задуманной работы, внимательно прочесть. Такое чтение называется выборочным.

Чтение должно быть активным. Необходимо выделять наиболее важные моменты, а для этого делать для себя пометки и выписки, содержащие сведения, имеющие прямое отношение к исследуемому вопросу. Рекомендуется, изучая литературные источники и делая из них выписки, сразу же отмечать свое отношение к данной трактовке темы, к приводимым фактам и аргументам, формулировать вопросы, возникающие по ходу чтения. Все это окажется полезным для дальнейшей работы, в частности для написания историографии, т. е. обязательного раздела, посвященного истории изучения данного явления или проблемы.

Выписки из литературных источников могут быть разными. Одни из них преследуют цель собрать определенный фактический материал (даты, названия, сведения и т. п.), другие важны для того, чтобы составить представление о точках зрения разных авторов по тому или иному вопросу, сравнить их. Делать выписки из книги или статьи следует после ее прочтения целиком, с тем, чтобы отобрать самое существенное. По ходу чтения можно делать беглые заметки, записи наиболее важных страниц, к которым желательно вернуться после окончания чтения.

Для уяснения основных положений книги, которая кладется в основу работы над дипломным заданием, полезно также составить тезисы ее, т. е. сжато изложить существенные моменты, сохранив последовательность, в которой они даны в книге. Иногда можно рекомендовать и составление конспекта. Это полезно в тех случаях, когда изучается труд, посвященный именно той теме, по которой выполняется работа.

Выписки лучше всего делать на отдельных карточках или листах бумаги одного формата. Это дает возможность подбирать и систематизировать их, исходя из принятого плана и последовательности изложения материала в курсовой работе. На каждой карточке следует помечать, откуда сделана выписка, указывая все выходные данные книги.

При работе над тем или другим изданием полезно делать для себя заметки и об имеющихся в нем иллюстративных материалах, с тем, чтобы при необходимости быстро их найти.

Все сведения, которые получены из прочитанной специальной литературы, нужно тщательно и всесторонне продумать, сопоставить с собственными наблюдениями и мыслями по поводу изучаемых произведений или явлений искусства.

Портфолио ПР-8 – это комплекс законспектированных материалов, выстроенных в определенном порядке, в соответствии с пониманием задач

курса студентом. Готовится студентом самостоятельно в соответствии с рекомендациями научного руководителя по избранной теме магистерской работы.

Требования к портфолио обучающегося ПР-8

Портфолио – это целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах, исходя из самостоятельного конспектирования, участия в творческих и научных мероприятиях. Позволяет оценить степень освоения темы или дисциплины в целом, в зависимости от количества и качества проработанных источников.

Темы портфолио студент формирует самостоятельно, исходя из типовых заданий для собеседований и самостоятельной работы.

Критериями выставления оценки за портфолио является степень владения студентом теми материалами, которые он посчитал необходимым собрать в авторское портфолио.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Практикум мозгового штурма» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По вышеуказанной дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде **зачета**. Зачет предусмотрен по дисциплине в устной форме, с использованием устного опроса в форме ответов на вопросы (см. Фонд оценочных средств по дисциплине).

Характеристика зачета.

Зачет – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для допуска к зачету студент представляет материалы своих конспектов и портфолио, а также участвует во всех формах оценочных средств: собеседованиях, докладах, дискуссиях.

План самостоятельной работы:

Тема 1. Источники финансирования предприятий искусствоведческой сферы – подготовка к дискуссии

Тема 2. Управление персоналом учреждения культуры и искусства – подготовка к дискуссии

Тема 3. Перспектива развития организации как функция менеджмента проектной деятельности – подготовка к дискуссии

Тема 4. Проблема эффективности менеджмента проектной деятельности и управление качеством в искусствоведческой деятельности – подготовка к дискуссии

Тема 5. Формирование ресурсной базы проекта – подготовка к опросу

Тема 6. Технология разработки идеи искусствоведческого проекта. Анализ проблемного поля, формирование цели и задач проекта-подготовка к дискуссии: заранее студенты разбиваются на группы и определяются их роли в дискуссии.

Тема 7. Составление маркетингового плана. Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта. Подготовка к практическому занятию в технологии кейс-стади: заранее определяются установки групп.

Тема 8. Бюджетирование проектной деятельности: смета расходов, финансовый план. Поиск грантодателей и держателей фондов – выполнение письменного задания.

Тема 9. Мониторинг перспектив развития деятельности по данному проекту. Оформление проектной документации. Выполнение письменного задания.

Тема 10. Разработка авторского проекта каждым студентом в соответствии с установками курса – длительная письменная и творческая работа по проекту.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Искусствоведческая деятельность как особый объект менеджмента проектной деятельности	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывает и координирует общую стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды.	УО-4	№ вопросов к зачету 1-3
			УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия.		
			УК-3.3. Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.	ПР-6	№ вопросов к зачету 5-8
3	Разработка авторского	ПК-3	ПК3.1. – Знает историю развития экскурсионной теории; - основы современной	УО-4	№ вопросов

	проекта каждым студентом в соответствии с установками курса		<p>методологии экскурсионного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и признаки экскурсии; - понятие классификации экскурсий, признаки классификации, ее значение для методики подготовки и проведения экскурсий; - технологию подготовки экскурсии, особенности этапов ее подготовки; - методические приемы ведения экскурсии, их особенности; - факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии; - технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней; - основные требования к личности экскурсовода, сущность и слагаемые – экскурсоводческого мастерства. 		к зачету 18	
			<p>ПК3.2. – Умеет разработать экскурсию на определенную тему;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить технологическую карту экскурсии; - применять методические приемы ведения экскурсии; - проанализировать и дать оценку прослушанной экскурсии. 			ПР-6
			<p>ПК 3.3. – Владеет технологическими приемами ведения экскурсии, экспертизы образовательных и научно-исследовательских программ и других видов учебно-методической продукции по профилю научной специальности. основы менеджмента в сфере искусства</p>			ПР- 9

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум / С. Г. Коленько. Москва : Юрайт, 2016. 370 с. .— Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:820106&theme=FEFU>
2. Блинов, Владимир Игоревич. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие для вузов по гуманитарным направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев ; Московский педагогический государственный университет. Москва : Юрайт, 2015. 315 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785120&theme=FEFU>
3. Грамматика свободы / пять уроков. Работы из коллекции Arteast 2000+ Музея современного искусства в Любляне : [каталог выставки] / [Ю. Аксенова, З. Бадовинац, С. Кръстева и др. ; пер. : А. Джи, Г. Морозова, М. Сустар и др.] ; Музей современного искусства "Гараж".[Москва] : [Арт Гид], [2015]. 200 с. .— Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:835371&theme=FEFU>
4. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. .— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414040>

5. Психология и педагогика высшей школы : учебник / И.Д. Афонин и др. — Москва : Русайнс, 2016. — 244 с. — ISBN 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920123>

6. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2016.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>.

7. Трансформация дидактики высшей школы: учеб.пособие Макарова Н.С. - Трансформация дидактики высшей школы. Издательство "ФЛИНТА". ISBN 978-5-9765-1399-0 2017. 180 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100053>

8. Кокорева Е.А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие в вопросах и ответах/ Кокорева Е.А., Курдюмов А.Б., Сорокина-Исполатова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт мировых цивилизаций, 2017.— 152 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77634.html>.

Дополнительная литература:

1. Дорогова Л.Н. Художественная деятельность в пространстве культуры общества: Монография / Л.Н. Дорогова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 152 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456626>
2. Егорова Е. Б. Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник/ЕгороваЕ.Б., 2-е изд., испр. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757924>
3. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум / С. Г. Коленько. – Москва: Юрайт, 2016. – 370 с. – Режим

доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:820106&theme=FEFU>

4. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=50737>
5. Рыжкова-Гришина Л.В., Гришина Е.Н. Художественные средства: Изобразительно-выразительные средства языка и стилистические фигуры речи: словарь. Издательство "ФЛИНТА". 2015. - 337с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70393#authors>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/> ,
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> ,
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ,
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/> ,
5. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/> ,

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/> ,
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/> ,
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/> ,
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> ,
10. Доступ к расписанию https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/ ;
11. Доступ к рассылке писем <http://mail.dvfu.ru/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические и лабораторные занятия по дисциплине «Организация конгрессно-выставочной деятельности» проходят в мультимедийных аудиториях, оборудованных:

проектором 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экраном 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление

настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональной ЖК-панелью 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистемой видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистемой видеокоммутации; подсистемой аудиокоммутации и звукоусиления; подсистемой интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).

Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Для всех дисциплин (модулей) и практик	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2		690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

			<p>Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	
3	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft	
4	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F401 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Оборудование: моноблок: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Доска аудиторная	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. 7Zip 16.04 - свободный	

		укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20)		<p>файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.</p> <p>ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.</p>
--	--	--	--	---

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Практикум мозгового штурма

Паспорт

фонда оценочных средств

по дисциплине «Практикум мозгового штурма»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды.
	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия.
	УК-3.3. Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.
ПК-3 Способен к деятельности	ПК-3.1 планирует принципы организации и методику проведения экскурсий
	ПК-3.2 использует «портфель экскурсовода»

экскурсовода	
	ПК-3.3 применяет методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи

Перечень оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Искусствоведческая деятельность как особый объект менеджмента проектной деятельности	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды.	УО-4	№ вопросов к зачету 1-3
			УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия.	ПР-6	№ вопросов к зачету 3-5
			УК-3.3. Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.	ПР-6	№ вопросов к зачету 5-8
3	Разработка авторского проекта каждым студентом в	ПК-3	ПК3.1. – Знает историю развития экскурсионной теории; - основы современной методологии экскурсионного дела; - сущность, функции и признаки	УО-4	№ вопросов к зачету 18

соответствии с установками курса	<p>экскурсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие классификации экскурсий, признаки классификации, ее значение для методики подготовки и проведения экскурсий; - технологию подготовки экскурсии, особенности этапов ее подготовки; - методические приемы ведения экскурсии, их особенности; - факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии; - технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней; - основные требования к личности экскурсовода, сущность и слагаемые – экскурсоводческого мастерства. 		
	<p>ПК3.2. – Умеет разработать экскурсию на определенную тему;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить технологическую карту экскурсии; - применять методические приемы ведения экскурсии; - проанализировать и дать оценку прослушанной экскурсии. 	ПР-6	
	<p>ПК 3.3. – Владеет технологическими приемами ведения экскурсии, экспертизы образовательных и научно-исследовательских программ и других видов учебно-методической продукции по профилю научной специальности. основы менеджмента в сфере искусства</p>	ПР- 9	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели	баллы	
<p align="center">УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	Знает (пороговый)	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды.</p>	<p>Знание основных понятий и определений связанных с мировоззренческими аспектами человеческого познания</p>	<p>Способность формулировать способы и содержание познавательной деятельности человека и общества, соотносить результаты познания с современными мировоззренческими аспектами.</p>	45-64
	Умеет (продвинутый)	<p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия.</p>	<p>Умение определять и оценивать свои субъективные мировоззренческие позиции и встраивать свои концепты в жизненный мир окружающих людей</p>	<p>Способность корректно формулировать и высказывать свою точку зрения исходя из логики научно-обоснованных предпосылок основанных на общечеловеческих ценностях</p>	65-84
	Владеет (высокий)	<p>УК-3.3. Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.</p>	<p>Владеет способами выстраивать суждения и умозаключения в структуре научного дискурса основанного на холистском подходе</p>	<p>Способность к операциям по соотношению понятий и конструированию гносеологических концептов,</p>	85-100
<p>ПК – 3 - Способен к деятельности экскурсовода</p>	Знает (пороговый)	<p>ПК3.1. – Знает историю развития экскурсионной</p>	<p>Знание истории формирования проектов в истории искусства России, необходимой для сохранения, изучения</p>	<p>Способен изложить в художественном проекте историю формирования искусства России, необходимую для сохранения, изучения и</p>	45-64

		<p>теории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современной методологии экскурсионного дела; - сущность, функции и признаки экскурсии; - понятие классификации экскурсий, признаки классификации, ее значение для методики подготовки и проведения экскурсий; - технологию подготовки экскурсии, особенности и этапов ее подготовки; - методические приемы ведения экскурсии, их особенности; - факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии; - технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней; - основные требования к личности экскурсовода, 	и пропаганды художественного наследия	пропаганды художественного наследия	
--	--	---	---------------------------------------	-------------------------------------	--

		сущность и слагаемые – экскурсоводческого мастерства .			
	Умеет (продвинутый)	ПК3.2. – Умеет разработать экскурсию на определенную тему; - составить технологическую карту экскурсии; - применять методические приемы ведения экскурсии; - проанализировать и дать оценку прослушанной экскурсии.	Умение выявлять основные стилистические признаки проектной презентации произведений искусства в системе истории искусства и умение применять их для сохранения, изучения и пропаганды мирового художественного наследия	Способность охарактеризовать основные стилистические признаки произведений искусства в художественном проекте в системе истории искусства и применять их для сохранения, изучения и пропаганды мирового художественного наследия	65-84
	Владеет (высокий)	ПК 3.3. – Владеет технологическими приемами ведения экскурсии, экспертизы образовательных и научно-исследовательских программ и других видов учебно-методической продукции по профилю научной специальности.	Владение методами, способами, практическими навыками сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия, владеет методами осуществления историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)	Способность применять в художественном проекте методы, способы, практические навыки сохранения, изучения и пропаганды художественного наследия, владеет методами осуществления историко-культурных, краеведческих функций, функций по сохранению, изучению, пропаганде художественного наследия в деятельности организаций и учреждений культуры (федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления, музеи, галереи, художественные фонды, архивы)	85-100

		менеджмент та в сфере искусства			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета)

1. Методы искусствоведческого проектирования;
2. Оценка искусствоведческих проектов: риск, проблемы и пути их решения;
3. Выявление целевой аудитории как функция менеджмента проектной деятельности
4. Искусствоведческое проектирование в системе управления социальными процессами и социальной сфере;
5. Источники финансирования предприятий искусствоведческой сферы;
6. Искусствоведческое проектирование в деятельности общественных организаций: возможности и практика;
7. Управление персоналом учреждений культуры и искусства: теория, практика и перспективы в XXI веке;
8. Ресурсное обеспечение искусствоведческих проектов: возможности фандрайзинга;
9. Создание собственного авторского проекта в сфере искусства и его подробное обоснование.

Критерии выставления оценки студенту на зачете/экзамене по дисциплине «Практикум мозгового штурма»

Баллы (рейтинго вой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям <i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями. Привязать к дисциплине</i>
---	---	--

100-86	<i>«зачтено»/ «отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, относительно этапов формирования компетенций (ПК-2, 9, 10, 12) исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-56	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
55 -45	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Менее 45	<i>«не зачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Практикум формирования инструментария креативной культурной среды» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Для текущей аттестации при изучении дисциплины «Практикум формирования инструментария креативной культурной среды» используются следующие оценочные средства:

- Дискуссия (УО-4);
- Научно-учебные отчеты по практикам, лабораторная работа (ПР-6);
- Проект (ПР-9).

Темы дискуссий (УО-4):

1. Подбор и обучение персонала выставки / конгресса.
2. Актуальные проблемы организации, оформления и обеспечения выставки / конгресса.

Критерии для выявления успешности участия студента в дискуссии:

Поскольку целью дискуссии является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, критерием для успешного участия студента в дискуссии является правильность выводов, полученных студентом. Во-первых, для проведения дискуссии педагог создает и поддерживает определенный уровень взаимоотношений обучающихся – отношения доброжелательности и откровенности. Во-вторых, педагог управляет процессом поиска истины: учебная дискуссия допустима при условии, если преподаватель сумеет обеспечить правильность выводов.

Критерии оценки устного доклада /участия в дискуссии

✓ 100-86 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком

самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Список научных работ для конспектирования :

Основная литература

1. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414040>
2. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум / С. Г. Коленько. Москва : Юрайт, 2016. 370 с.

Дополнительная литература:

1. Дорогова Л.Н. Художественная деятельность в пространстве культуры общества: Монография / Л.Н. Дорогова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 152 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456626>
2. Егорова Е. Б. Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник/ЕгороваЕ.Б., 2-е изд., испр. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757924>
3. Коленко С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум / С. Г. Коленко. – Москва: Юрайт, 2016. – 370 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:820106&theme=FEFU>
4. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=50737>
5. Рыжкова-Гришина Л.В., Гришина Е.Н. Художественные средства: Изобразительно-выразительные средства языка и стилистические фигуры речи: словарь. Издательство "ФЛИНТА". 2015. - 337с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70393#authors>

Критерии оценки студента (конспектирование научной литературы)

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
--	--------------------------------	---

100-86 %	<i>«отлично»</i> («зачтено»)	Оценка «отлично» («зачтено») выставляется студенту, если он изучил научную литературу и подготовил конспект в соответствии со всеми требованиями. Студент демонстрирует глубокое знание данной проблематики, владеет научным языком и терминологией, уверенно и аргументировано отвечает на вопросы, приводит убедительные примеры.
85-76 %	<i>«хорошо»</i> («зачтено»)	Оценка «хорошо» («зачтено») выставляется студенту, если он изучил научную литературу и подготовил конспект в соответствии с требованиями, но неуверенно отвечает на вопросы, не может привести примеры.
75-61 %	<i>«удовлетворительно»</i> («зачтено»)	Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется студенту, если он изучил научную литературу и подготовил конспект, но имеет поверхностные знания по данной проблематике. Конспект не соответствует предъявляемым требованиям.
60-50 %	<i>«неудовлетворительно»</i> («не зачтено»)	Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется студенту, который не изучил научную литературу и не подготовил конспект.

Требования к портфолио обучающегося

Темы портфолио студент формирует самостоятельно, исходя из типовых заданий для собеседований и самостоятельной работы, кроме того, в соответствии с рекомендациями научного руководителя они должны быть близкими к теме избранной магистерской диссертации. **Критериями выставления оценки за портфолио** является степень владения студентом теми материалами, которые он посчитал необходимым собрать в авторское портфолио.

Критерии оценки портфолио

показатели	Свидетельства (индикаторы)	Оценка
Содержание портфолио студента	Портфолио ведется студентом Раздел «Портфолио работ»	
	Портфолио студента содержит все разделы согласно Положению о портфолио студента	
	Раздел «Общие сведения о студенте» заполнен, содержит информацию о студенте, представленную в таблице	
	Раздел «Портфолио документов» заполнен, содержит информацию о сертифицированных (документированных) индивидуальных достижениях студента, представленную в таблице с приложением ксерокопий документов	
	Раздел «Портфолио отзывов» заполнен, содержит информацию о студенте, представленную в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр	
Оформление портфолио студентом	Портфолио студента оформлено в папке-накопителе	
	Все разделы портфолио студента оформлены машинописным способом	
	Все приложения (копии документов (сертификатов), работы, фотографии и пр.) оформлены аккуратно	
Творческий подход	Портфолио студента выполнено в индивидуальном стиле, используя творческий подход при оформлении	
	Портфолио студента оформлено в электронной презентации	
Систематичность	Портфолио ведется студентом систематически, все разделы портфолио заполняются своевременно	

Бальные оценки:

2- реализовано полностью; 1 - реализовано частично; 0 - не реализовано.
Максимальное количество баллов по всем индикаторам - 24.

Бальная система при оценке качества ведения портфолио:

- при получении 20 баллов (85% и выше) ведение портфолио оценивается на «отлично»;
- при получении 16-19 баллов (70 % и выше) ведение портфолио оценивается на «хорошо»;
- при получении 12-15 баллов (50% и выше) ведение портфолио оценивается на «удовлетворительно».
- при получении менее 12 баллов ведение портфолио оценивается на «неудовлетворительно».

Составитель Г.В. Алексеева
2021г.