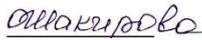


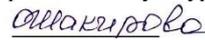


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

 Шакирова О.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента  
физической культуры и спорта

 О.В. Шакирова

« 27 » \_декабря\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Организационно-управленческая деятельность в адаптивной физической культуре и адаптивном спорте  
Направление подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)  
(Физическая реабилитация)  
Форма подготовки: очная

курс 1 семестр 2

лекции 4 час.

практические занятия 24 час.

лабораторные работы 00 час.

всего часов аудиторной нагрузки 28 час.

самостоятельная работа 44 час.

в том числе на подготовку к экзамену 00 час (если экзамен предусмотрен).

зачет 2 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.04.02 **Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017 г. № 946.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента физической культуры и спорта, протокол от «27» декабря 2021 г. № 4

Директор Департамента физической культуры и спорта О.В. Шакирова

Составитель: д.м.н., профессор Департамента физической культуры и спорта О.В. Шакирова

Владивосток  
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента физической культуры и спорта и утверждена на заседании Департамента физической культуры и спорта, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента физической культуры и спорта и утверждена на заседании Департамента физической культуры и спорта, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента физической культуры и спорта и утверждена на заседании Департамента физической культуры и спорта, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента физической культуры и спорта и утверждена на заседании Департамента физической культуры и спорта, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента физической культуры и спорта и утверждена на заседании Департамента физической культуры и спорта, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать у обучающихся умения и навыки в области социального управления физкультурно-спортивными организациями России в условиях рыночной экономики, совершенствования хозяйственного механизма деятельности физкультурных и спортивных организаций, принятия экономически обоснованных управленческих решений, наиболее рациональное использование всех ресурсов отрасли – финансовых, материальных, трудовых.

Задачи:

- дать будущим магистрам необходимые знания в области управления физкультурно-спортивной отраслью;
- сформировать у магистрантов практические умения и навыки управленческой деятельности, необходимые для научно обоснованного осуществления физкультурно-спортивной работы и управления спортивными организациями;
- сформировать готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;
- сформировать умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе, в качестве руководителя;
- сформировать у магистрантов готовность брать на себя и осознавать ответственность за результаты собственной и коллективной профессиональной деятельности, адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, своих возможностей;
- овладеть навыками принятия управленческих решений по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате (видах, формах) и безопасности проведения спортивных мероприятий.

Результаты обучения по дисциплине должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплине должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.1 Самостоятельно разрабатывает проекты
		УК – 2.2 Самостоятельно реализует разработанные проекты
		УК – 2.3 Контролирует каждый этап жизненного цикла проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1 Организует работу в команде
		УК – 3.2 Разрабатывает единую командную стратегию
		УК – 3.3 Достигает поставленную цель при руководстве командой
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1 Осуществляет собственную самооценку
		УК – 6.2 Определяет собственные приоритеты и успешно их реализует
		УК – 6.3 Постоянно совершенствует свою профессиональную деятельность

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК – 2.1 Самостоятельно разрабатывает проекты	Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы:
	Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
	Владеет процедурой и механизмами оценки качества проекта

УК – 2.2 Самостоятельно реализует разработанные проекты	Знает круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
	Умеет формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты
	Владеет навыками анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
УК – 2.3 Контролирует каждый этап жизненного цикла проекта	Знает план реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	Умеет создать инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
	Владеет навыками представления результатов проекта, предлагая возможности их использования и/или совершенствования
УК – 3.1 Организует работу в команде	Знает основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразования
	Умеет организовать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
	Владеет навыками планирования процесса совместного взаимодействия
УК – 3.2 Разрабатывает единую командную стратегию	Знает подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимает позицию лидера
	Умеет распределять роли в командной работе
	Владеет навыками делегирования полномочий членам команды и распределения поручений, способен дать обратную связь по результатам, принять ответственность за общий результат
УК – 3.3 Достигает поставленную цель при руководстве командой	Знает способы установления контакта и организации взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
	Умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	Владеет навыками по созданию рабочей атмосферы и позитивного эмоционального климата в команде

УК – 6.1 Осуществляет собственную самооценку	Знает основные принципы самоорганизации и саморазвития
	Умеет выделять основные этапы своей образовательной деятельности
	Владеет навыками планирования собственного времени
УК – 6.2 Определяет собственные приоритеты и успешно их реализует	Знает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности
	Умеет определять стратегические, тактические и оперативные задачи
	Владеет навыками создания программы образовательной деятельности
УК – 6.3 Постоянно совершенствует свою профессиональную деятельность	Знает значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности
	Умеет спроектировать траекторию личностного и профессионального развития
	Владеет методикой самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--	--	--

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Воспитание лиц с отклонениями в состоянии здоровья	ОПК-4 Способен применять современные методы и опыт практической работы для решения актуальных проблем в каждом виде адаптивной физической культуры, связанных с реализацией воспитательной деятельности (анализ потребностей, ценностных ориентаций, направленности личности, мотивации, установок, убеждений лиц с отклонениями в состоянии здоровья (включая инвалидов	ОПК - 4.1 Изучил существующий опыт практической работы решения проблем в адаптивной физической культуре
Планирование	ОПК-11 Способен планировать, осуществлять текущий контроль и принимать управленческие решения в области организации работы с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья	ОПК – 11.1 Планирует и организует текущий контроль работы с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья
		ОПК – 11.2 Принимает управленческие решения в области организации работы с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья
		ОПК – 11.3 Самостоятельно организует работу с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК - 4.1 Изучил существующий опыт практической работы решения проблем в адаптивной физической культуре	Знает способы повышения эффективности работы
	Умеет использовать теорию мотивации, лидерства и власти для разрешения проблемных ситуаций
	Владеет навыками работы с различными источниками информации
ОПК – 11.1 Планирует и организует текущий контроль работы с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья	Знает методами прогнозирования ситуаций риска
	Умеет находить нестандартные, но всегда адекватные способы разрешения любых конфликтов, проблемных жизненных ситуаций
	Владеет навыками саморегуляции, способами урегулирования различных конфликтов
ОПК – 11.2 Принимает управленческие решения в области организации работы с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья	Знает современные информационные технологии для выполнения научных исследований в организационно-управленческой деятельности в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта
	Умеет критически оценивать личные достижения и гибко перестраивать свое поведение в зависимости от новых условий и собственных возможностей
	Владеет способами определения приоритетных видов профессиональной деятельности в физкультурном образовании, адаптивном спорте, двигательной рекреации и адаптивном туризме
ОПК – 11.3 Самостоятельно организует работу с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья	Знает способы планирования научно-исследовательской работы в рамках организационно-управленческой деятельности
	Умеет интерпретировать полученные результаты, доказывать адекватность принятых решений, приводить доводы в защиту своих убеждений, адаптироваться к изменению профиля деятельности
	Владеет навыками критического мышления, накопления опыта, его модификации в зависимости от конкретных условий

## II. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы (72 академических часа), (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации
			Лек	Пр	СР	
1	Адаптивная физическая культура и адаптивный спорт как отрасль народного хозяйства. Схема управления физкультурно-спортивной отраслью в России	2	2	4	9	Собеседование
2	Организационное построение сферы адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. Система менеджмента в адаптивной физической культуре и адаптивном спорте. Инструментарий спортивного менеджмента	2	2	4	7	Практическое задание
3	Функции спортивного менеджмента. Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента. Нормативно-правовые основы физкультурно-спортивных организаций	2	-	4	7	Реферат
4	Профессиональные способности и профессиональные компетенции спортивного менеджера	2	-	4	7	Круглый стол

5	Управленческое решение как системный инструмент менеджмента в адаптивной физической культуре и адаптивном спорте. Система управления персоналом физкультурно-спортивной организации	2	-	4	7	Защита проекта
6	Система подготовки, повышения квалификации и переподготовки специалистов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта	2	-	4	7	Практическое задание
Итого:		2	4	24	44	Зачет

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **Тема 1. Адаптивная физическая культура и адаптивный спорт как отрасль народного хозяйства. Схема управления физкультурно-спортивной отраслью в России (2 часа)**

Адаптивный спорт и адаптивная физическая культура как отрасль экономики и бизнеса. Научные основы управления. Система физкультурно-спортивных организаций в России. Структура управления отраслью адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. Стили, способы, принципы управления коллективом в отрасли адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. Управленческие отношения. Адаптивная физическая культура и адаптивный спорт в образовательных и оздоровительных учреждениях. Спортивные сооружения как необходимое звено для развития организационного механизма адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. Цели менеджмента. Принципы и методы менеджмента, управленческая информация в системе спортивного менеджмента. Понятие «менеджмент-маркетинг». Принятие решений как функция и коммуникативный процесс. Этапы и требования, предъявляемые к принятию решений.

#### **Тема 2. Организационное построение сферы адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. Система менеджмента в адаптивной физической культуре и адаптивном спорте. Инструментарий спортивного менеджмента (2 часа)**

Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях. Функция организации в спортивном менеджменте. Основные направления и составляющие. Функции координации и контроля. Мотивация в спортивном

менеджменте. Основные правовые документы, используемые в менеджменте физкультурно-спортивных организаций. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

#### **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

##### **Занятие 1. Физическая культура и спорт как отрасль народного хозяйства. Схема управления физкультурно-спортивной отраслью в России (2 часа)**

Вопросы для обсуждения:

1. Адаптивный спорт и адаптивная физическая культура как отрасль экономики и бизнеса. Научные основы управления.
2. Система физкультурно-спортивных организаций в России.
3. Структура управления отраслью адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

##### **Занятие 2. Организационное построение сферы адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. Система менеджмента в адаптивной физической культуре и адаптивном спорте. Инструментарий спортивного менеджмента (2 часа)**

Вопросы для обсуждения:

1. Адаптивная физическая культура и адаптивный спорт в образовательных и оздоровительных учреждениях.
2. Цели менеджмента. Принципы и методы менеджмента, управленческая информация в системе спортивного менеджмента.
3. Понятие «менеджмент-маркетинг». Принятие решений как функция и коммуникативный процесс. Этапы и требования, предъявляемые к принятию решений.

##### **Занятие 3. Функции спортивного менеджмента. Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента. Нормативно-правовые основы физкультурно-спортивных организаций (2 часа)**

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях.

2. Функция организации в спортивном менеджменте. Основные направления и составляющие. Функции координации и контроля. Мотивация в спортивном менеджменте.

3. Основные правовые документы, используемые в менеджменте физкультурно-спортивных организаций.

4. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

#### **Занятие 4. Профессиональные способности и профессиональные компетенции спортивного менеджера (3 часа)**

Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления собственного профессионального и личностного развития

2. Проектирование акмеориентированных образовательных маршрутов и профессиональной карьеры менеджера физкультурно-спортивной сферы

3. Профессиональные способности, знания, умения и навыки. Профессиональное сознание и самосознание.

4. Влияние личностных качеств на эффективность управленческой деятельности. Оценка эффективности менеджера.

#### **Занятие 5. Управленческое решение как системный инструмент менеджмента в адаптивной физической культуре и адаптивном спорте (3 часа)**

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность управленческих решений и их классификация.

2. Процесс разработки управленческих решений.

3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Модели принятия решений.

4. Методы принятия решений. Требования к качеству управленческих решений.

#### **Занятие 6. Система подготовки, повышения квалификации и переподготовки специалистов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта (3 часа)**

Вопросы для обсуждения:

1. Многоуровневая система подготовки специалистов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2. Общая структура педагогической деятельности. Повышение квалификации и переподготовка специалистов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3. Профессиональные стандарты. Аттестация персонала в физкультурно-спортивной сфере.

### **Занятие 7. Комплексная диагностика для оценки деятельности в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта (3 часа)**

Вопросы для обсуждения:

1. Методы акмеологической диагностики
2. Самооценка профессиональной деятельности

### **Занятие 8. Система управления персоналом физкультурно-спортивной организации (3 часа)**

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и принципы системы управления персоналом.
2. Система методов управления персоналом физкультурно-спортивных организаций. Кадровое обеспечение физкультурно-спортивных организаций.
3. Основы организации профессиональной деятельности в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
4. Отношения в больших и малых группах, коллективах.
5. Функциональное разделение и кооперация труда в физкультурно-спортивных организациях различной направленности.
6. Конфликты и управление конфликтами.
7. Работа в проектных междисциплинарных командах

### **Занятие 9. Использование современных информационных технологий для выполнения научных исследований в организационно-управленческой деятельности в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта (3 часа)**

1. Применение информационных технологий в организационно-управленческой деятельности по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту
2. Анализ научных исследований в области экономики и управления адаптивной физической культуры и адаптивного спорта

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, подготовки презентаций, докладов, рефератов, выполнение заданий к практическим занятиям.

Самостоятельная работа по подготовке к практической работе считается зачтенной в случае ее выполнения и получения оценок более 6 баллов в 10-бальной системе.

Виды заданий для самостоятельного выполнения

1. Подготовка презентаций и докладов с использованием мультимедийного оборудования.
2. Подготовка реферата.
3. Теоретические вопросы для самостоятельного изучения

**Темы докладов и презентаций:**

1. Система менеджмента в адаптивной физической культуре и адаптивном спорте
2. Инструментарий спортивного менеджмента
3. Оценка деятельности в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта
4. Механизмы оценки качества профессиональной деятельности
5. Развитие отечественной науки управления
6. Информационный обмен в организации
7. Человеческий фактор организации
8. Организационные основы развития адаптивного спорта
9. Характеристика оперативной работы спортивного менеджмента.

**Темы рефератов:**

1. Понятие, сущность, составные части адаптивной физической культуры и адаптивного спорта
2. Понятие и система физкультурных и спортивных мероприятий
3. Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий
4. Общая характеристика нормативного регулирования подготовки и проведения физкультурных и спортивных мероприятий
5. Ресурсное и финансовое обеспечение адаптивной физической культуры и адаптивного спорта
6. Основные участники спортивной индустрии, экономика профессионального спорта
7. Финансовый менеджмент в адаптивном спорте
8. Реклама и работа с общественностью в адаптивном спорте
9. Бизнес-планирование в адаптивном спорте и спортивной индустрии
10. Корпоративный спорт
11. Государственное регулирование и саморегулирование экономических отношений в адаптивной физической культуре и адаптивном спорте
12. Информационный обмен в организации

13. Человеческий фактор организации
14. Социально-педагогические аспекты профилактики конфликта

### **Методические рекомендации для подготовки доклада**

Доклад оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт;
- 3-4 страницы (все листы обязательно нумеруются и не скрепляются).

Доклад длится не более 5 минут.

### **Методические рекомендации по подготовке сообщения**

Сообщение оформляется в свободной форме, длительность сообщения не более 3 минут.

### **Методические рекомендации для подготовки презентаций**

Общие требования к презентации:

- для доклада могут использоваться презентации, подготовленные в Microsoft Power Point или в других программных оболочках;
- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации;
- желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.
- при подготовке докладов следует выписывать полные ссылки из тех источников, которыми воспользовались. Это позволит преподавателю проверить качество выполненной работы.

### **Методические указания к выполнению реферата**

#### **Цели и задачи реферата**

Реферат (от лат. refero — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с

формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

### **Основные требования к содержанию реферата**

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выводением выводов по теме.

По своей структуре реферат состоит из:

1. Титульного листа;

2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

### **Порядок сдачи реферата и его оценка**

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную и/или практическую направленность и значимость;

- содержать определенные элементы новизны.

Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, принятыми стандартом, с учётом дополнительных требований преподавателя, и представляется в указанный срок.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

70,0-89,0% от максимального количества баллов («Отлично») студент получает, если:

- неполно (не менее 70,0% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50,0-69,0% от максимального количества баллов («Хорошо») студент получает, если:

- неполно (не менее 50,0% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировки понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49,0% и менее от максимального количества баллов («Удовлетворительно») студент получает, если:

- неполно (менее 50,0% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В «0» баллов преподаватель вправе оценить выполнение студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работу.

### **Критерии оценки доклада с презентацией**

<b>Оценка</b>	<b>50-60 баллов (неудовлетворительно)</b>	<b>61-75 баллов (удовлетворительно)</b>	<b>76-85 баллов (хорошо)</b>	<b>86-100 баллов (отлично)</b>
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			

<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или непоследовательна, использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5-и профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point, более 4 ошибок в представляемой информации	Технологии Power Point использованы частично, 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point, не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Оценивается умение использовать полученные теоретические знания при выполнении заданий для самостоятельной работы; соблюдение требований оформления и сроков представления результатов самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в подготовке к практическим занятиям, (которая считается выполненной, если практические занятия набрали балл выше 60,0), а также в подготовке и защите презентаций (оценка более 60 баллов в 100-бальной системе).

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№	Контролируемые	Код и	Результаты	Оценочные средства
---	----------------	-------	------------	--------------------

п/п	разделы / темы дисциплины	наименование индикатора достижения	обучения	текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>Тема 1.</b> Адаптивная физическая культура и адаптивный спорт как отрасль народного хозяйства. Схема управления физкультурно-спортивной отраслью в России	УК-2.1	<b>знает</b> концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; <b>умеет</b> формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; <b>навыки</b> оценки качества проекта. <b>знает</b> круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; <b>умеет</b> формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты; <b>навыки</b> анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способами профилактики коррупции и	Собеседование	Вопросы к зачету
2	<b>Тема 2.</b> Организационное построение сферы адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. Система менеджмента в адаптивной физической культуре и адаптивном спорте. Инструментарий спортивного менеджмента	УК-2.2		Практическое задание Реферат	Вопросы к зачету
3	<b>Тема 3.</b> Функции спортивного менеджмента. Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента. Нормативно-правовые основы физкультурно-спортивных организаций			Доклад с презентацией	Вопросы к зачету
4	<b>Тема 4.</b> Профессиональные способности и профессиональные компетенции спортивного менеджера			Собеседование	Вопросы к зачету
5	<b>Тема 5.</b> Управленческое решение как системный инструмент менеджмента в адаптивной			Практическое задание	Вопросы к зачету



		УК-3.2	<p><b>знает</b> подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимает позицию лидера;</p> <p><b>умеет</b> распределять роли в командной работе;</p> <p><b>навыки</b> делегирования полномочий членам команды и распределения поручений, ответственности за общий результат</p>		
		УК-3.3	<p><b>знает</b> способы установливания контакта и организации взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи;</p> <p><b>умеет</b> разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p><b>навыки</b> по созданию рабочей атмосферы и позитивного эмоционального климата в команде</p>		
		УК-6.1	<b>знает</b> основные		

		УК-6.2	<p>принципы самоорганизации и саморазвития;</p> <p><b>умеет</b> выделять основные этапы своей образовательной деятельности;</p> <p><b>навыки</b> планирования собственного времени</p> <p><b>знает</b> роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности;</p> <p><b>умеет</b> определять стратегические, тактические и оперативные задачи;</p> <p><b>навыки</b> создания программы образовательной деятельности</p>		
		УК-6.3	<p><b>знает</b> значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности;</p> <p><b>умеет</b></p>		

			<p>спроектировать траекторию личностного и профессионального развития;</p> <p><b>навыки</b> самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности и в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности</p> <p><b>знает</b> стили, способы, принципы управления коллективом;</p> <p><b>умеет</b> подбирать научные кадры, распределять обязанности в коллективе, формировать взаимоотношения;</p> <p><b>навыки</b> повышения продуктивности коллективного труда</p> <p><b>знает</b> законы, на основе которых строится и по которым функционирует общество, законы по которым строятся отношения в больших и малых группах, коллективах, междисциплинарн</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>ую интеграцию комплексов наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественно-научных, психолого-педагогических, социально-гуманитарных;</p> <p><b>умеет</b> творчески перерабатывать необходимую информацию;</p> <p><b>навыки</b> работы в проектных междисциплинарных командах, в том числе, в качестве руководителя</p> <p><b>знает</b> стратегии и методы предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе;</p> <p><b>умеет</b> проявлять лидерские качества, прогнозировать развитие различных ситуаций, в том числе, и ситуаций риска;</p> <p><b>навыки</b> повышения продуктивности коллективного научного труда</p> <p><b>знает</b> стили, способы, принципы управления коллективом в сфере своей профессиональной</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>деятельности; <b>умеет</b> проявлять инициативу и принимать адекватные ответственные решения в проблемных ситуациях; <b>навыки</b> создания благоприятного делового климата в коллективе <b>знает</b> современные технологии подходы, методы, направления для оценки качественных результатов деятельности; <b>умеет</b> разрешать проблемные ситуации в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами; <b>навыки</b> оценки качества результатов деятельности и принятия решения <b>знает</b> принципы и технологии образовательной и профессиональной деятельности; <b>умеет</b> использовать коммуникативные и организаторские способности при</p>		
--	--	--	---	--	--

		ОПК-4.1	<p>разрешении проблемных ситуаций;</p> <p><b>навыки</b> анализа и контроля продуктивности процесса физической реабилитации</p> <p><b>знает</b> способы повышения эффективности работы;</p> <p><b>умеет</b> использовать теорию мотивации, лидерства и власти для разрешения проблемных ситуаций;</p> <p><b>навыки</b> работы с различными источниками информации</p> <p><b>знает</b> современный уровень и тенденции развития информационных технологий, направления их применения в организационно-управленческой деятельности;</p> <p><b>умеет</b> формулировать проблемы и грамотно аргументировать свою позицию при решении проблемных вопросов в сфере адаптивной физической</p>		
--	--	---------	---	--	--

			<p>культуры и спорта;</p> <p><b>навыки</b> преобразовывать информацию, делать обобщения, формулировать, аргументировать выводы, сохранять и передавать информацию</p> <p><b>знает</b> методы, используемые на теоретическом и эмпирическом уровнях исследования организационно-управленческой деятельности;</p> <p><b>умеет</b> сохранять спокойствие и доброжелательность в самых проблемных, эмоциональных ситуациях;</p> <p><b>навыки</b> определять объект, предмет, цели и задачи исследования, выдвигать рабочую гипотезу</p> <p><b>знает</b> основную проблематику научных исследований в организационно-управленческой деятельности;</p> <p><b>умеет</b> применять передовой опыт комплексной диагностики для оценки</p>		
--	--	--	--	--	--

		ОПК-11.1	<p>деятельности в области адаптивной физической культуры и спорта;</p> <p><b>навыки</b> проведения научных исследований в области организационно-управленческой деятельности в сфере адаптивной физической культуры и адаптивного спорта</p> <p><b>знает</b> методы прогнозирования ситуаций риска;</p> <p><b>умеет</b> находить нестандартные, но всегда адекватные способы разрешения любых конфликтов, проблемных жизненных ситуаций;</p>		
		ОПК-11.2	<p><b>навыки</b> саморегуляции и урегулирования различных конфликтов</p> <p><b>знает</b> современные информационные технологии для выполнения научных исследований в организационно-управленческой деятельности в</p>		

		ОПК-11.3	<p>области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;</p> <p><b>умеет</b> критически оценивать личные достижения и гибко перестраивать свое поведение в зависимости от новых условий и собственных возможностей;</p> <p><b>навыки</b> определения приоритетных видов профессиональной деятельности в физкультурном образовании, адаптивном спорте, двигательной рекреации и адаптивном туризме</p> <p><b>знает</b> способы планирования научно-исследовательской работы в рамках организационно-управленческой деятельности;</p> <p><b>умеет</b> интерпретировать полученные результаты, доказывать адекватность принятых решений, приводить</p>		
--	--	----------	--	--	--

			доводы в защиту своих убеждений, адаптироваться к изменению профиля деятельности; <b>навыки</b> критического мышления, накопления опыта, его модификации в зависимости от конкретных условий		
--	--	--	---	--	--

## VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации. — М.: Советский спорт, 2014. — 132 с. <http://www.iprbookshop.ru/75953.html>
2. Новокрещенов В.В. Менеджмент физической культуры и спорта: учебное пособие. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 с. <https://e.lanbook.com/book/107260>
3. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: учебное пособие / А.И. Шамардин. — М.: Советский спорт, 2013. — 464 с. <http://www.iprbookshop.ru/16821>.
4. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие. — М., 2017. — 384 с. <https://e.lanbook.com/book/9750>
5. Справочник работника физической культуры и спорта: нормативные правовые и программно-методические документы, практический опыт, рекомендации / сост. Царик А.В. — М., 2018. — 1144 с. <https://e.lanbook.com/book/51918>.
6. Филиппов С.С., Антонова Н.И., Смирнов С.И. Менеджмент в сфере фитнес-услуг: организационно-правовые аспекты. — М.: Советский спорт, 2015. — 256 с. <https://e.lanbook.com/book/69846>

### Дополнительная литература

1. Алешин В.В., Кузьмичева Е.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса: учебное пособие. — М.: Физическая культура, 2009. — 128 с.

[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=9176](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9176)

2. Загайнов Р.М. Психологическое мастерство тренера и спортсмена: методическое пособие для олимпийцев. — М.: Советский спорт, 2005. — 107 с. <http://e.lanbook.com/view/book/4118/>
3. История становления органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта в России (по материалам субъектов Российской Федерации): сборник материалов / сост. П.А. Виноградов. — М.: Советский спорт, 2013. — 296 с. <https://e.lanbook.com/book/69821>.
4. Михайлова Т.В. Социально-педагогические основы деятельности тренера. — М.: Физическая культура, 2009. — 288 с. <http://e.lanbook.com/view/book/9162/>
5. Никитушкин В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта: учебник. — М.: Советский спорт, 2013. — 280 с. <https://e.lanbook.com/book/10846>.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Олимпийский комитет России <http://olympic.ru>
2. Министерство спорта РФ <https://www.minsport.gov.ru>
3. OLYMPIC GAMES <https://www.olympic.org>
4. Стратегия развития физической культуры и спорта <https://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/2/26363/>

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/> ,

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> ,
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/> ,

4. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/> ,
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/> ,
6. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/> ,
7. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/> ,
8. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> ,

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют следующие виды учебной работы:

- аудиторная (лекционная и практическая);
- внеаудиторная (самостоятельная).

Аудиторная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. В течение недели студенту необходимо выбрать время (1-3 часа) для работы с литературой в библиотеке. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению практических заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий, согласно рабочей программе учебной дисциплины. Для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использоваться следующие методы:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

#### *Изучение и конспектирование научной литературы*

Наиболее распространенным видом самостоятельной работы является конспектирование научной литературы. Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (conspectus), что означает обзор, изложение. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов; формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге. В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано, усвоено и продумано все произведение.
2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.
3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения

или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект вести намного легче, чем конспектировать на листках. Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Конспект на отдельных листках. Из него удобно извлечь отдельную, понадобившуюся запись; его можно быстро пополнить листками с новыми сведениями и материалами, выводами и обобщениями; при подготовке выступлений лекций, докладов легко подобрать листики из различных конспектов, свести их вместе; в результате конспект может стать тематическим. Недостатки конспекта на отдельных листках:

а) необходимы папки для их хранения, которые можно перепутать, рассыпать;

б) возникает также необходимость писать на них порядковый номер или какой-нибудь индекс, название конспектируемого произведения.

Однако такая затрата времени окупается мобильными и удобными преимуществами.

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### **Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
компьютерные классы	- специализированная учебная мебель;	лицензионные программы Microsoft Office 2010, номер
мультимедийные аудитории	- интерактивные доски; - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; - компьютеры типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с возможностью подключения к сети Интернет; - проектор Panasonic DLPPProjectorPT-D2110XE; - плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ; - проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE	лицензии Standard Enrollment 62820593, родительская программа Campus 3 49231495, торговый посредник: JSC «Softline Trade», номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

	Panasonic; - экран 316x500 см, 16:10 с электрическим приводом; - крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; - профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; - подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; - подсистема видеокоммутации; - подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; - подсистема интерактивного управления; - беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).	
--	---	--

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК – 2.1 Самостоятельно разрабатывает проекты	Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы:
	Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
	Владеет процедурой и механизмами оценки качества проекта
УК – 2.2 Самостоятельно реализует разработанные проекты	Знает круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
	Умеет формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты

	Владеет навыками анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
УК – 2.3 Контролирует каждый этап жизненного цикла проекта	Знает план реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	Умеет создать инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
	Владеет навыками представления результатов проекта, предлагая возможности их использования и/или совершенствования
УК – 3.1 Организует работу в команде	Знает основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразования
	Умеет организовать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
	Владеет навыками планирования процесса совместного взаимодействия
УК – 3.2 Разрабатывает единую командную стратегию	Знает подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимает позицию лидера
	Умеет распределять роли в командной работе
	Владеет навыками делегирования полномочий членам команды и распределения поручений, способен дать обратную связь по результатам, принять ответственность за общий результат
УК – 3.3 Достигает поставленную цель при руководстве командой	Знает способы установления контакта и организации взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
	Умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	Владеет навыками по созданию рабочей атмосферы и позитивного эмоционального климата в команде
УК – 6.1 Осуществляет собственную самооценку	Знает основные принципы самоорганизации и саморазвития
	Умеет выделять основные этапы своей образовательной деятельности

	Владеет навыками планирования собственного времени
УК – 6.2 Определяет собственные приоритеты и успешно их реализует	Знает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности
	Умеет определять стратегические, тактические и оперативные задачи
	Владеет навыками создания программы образовательной деятельности
УК – 6.3 Постоянно совершенствует свою профессиональную деятельность	Знает значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности
	Умеет спроектировать траекторию личностного и профессионального развития
	Владеет методикой самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК – 1.1 Успешно реализует процесс обучения в основных видах адаптивной физической культуры	Знает стили, способы, принципы управления коллективом
	Умеет подбирать научные кадры, распределять обязанности в коллективе, формировать взаимоотношения
	Владеет способами повышения продуктивности коллективного труда
ОПК – 1.2 Использует данные научно-методической литературы для оптимизации процесса обучения	Знает законы, на основе которых строится и по которым функционирует общество, законы по которым строятся отношения в больших и малых группах, коллективах, междисциплинарную интеграцию комплексов наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественно-научных, психолого-педагогических, социально-гуманитарных
	Умеет творчески перерабатывать необходимую информацию
	Владеет навыками работы в проектных

	междисциплинарных командах, в том числе, в качестве руководителя
ОПК – 1.3 Обеспечивает научно-методическое сопровождение процесса обучения	Знает стратегии и методы предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе
	Умеет проявлять лидерские качества, прогнозировать развитие различных ситуаций, в том числе, и ситуаций риска
	Владеет способами повышения продуктивности коллективного научного труда
ОПК - 3.1 Оценивает эффективность процесса физической реабилитации	Знает стили, способы, принципы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
	Умеет проявлять инициативу и принимать адекватные ответственные решения в проблемных ситуациях
	Владеет навыками создания благоприятного делового климата в коллективе
ОПК - 3.2 Своевременно выявляет проблемы процесса обучения в адаптивной физической культуре	Знает современные технологии подходы, методы, направления для оценки качественных результатов деятельности
	Умеет разрешать проблемные ситуации в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами
	Владеет механизмами оценки качества результатов деятельности и методами принятия решения
ОПК - 3.3 Принимает меры по своевременной оптимизации процесса физической реабилитации для повышения его эффективности	Знает принципы и технологии образовательной и профессиональной деятельности
	Умеет использовать коммуникативные и организаторские способности при разрешении проблемных ситуаций
	Владеет методиками анализа и контроля продуктивности процесса физической реабилитации
ОПК - 4.1 Изучил существующий опыт практической работы решения проблем в адаптивной физической культуре	Знает способы повышения эффективности работы
	Умеет использовать теорию мотивации, лидерства и власти для разрешения проблемных ситуаций
	Владеет навыками работы с различными источниками информации
ОПК - 10.1 Самостоятельно определяет методологию при проведении научного исследования в сфере	Знает современный уровень и тенденции развития информационных технологий, направления их применения в организационно-управленческой деятельности

адаптивной физической культуры	Умеет формулировать проблемы и грамотно аргументировать свою позицию при решении проблемных вопросов в сфере адаптивной физической культуры и спорта
	Владеет способностью преобразовывать информацию, делать обобщения, формулировать, аргументировать выводы, сохранять и передавать информацию
ОПК - 10.2 Использует знания из смежных областей в своей профессиональной деятельности	Знает методы, используемые на теоретическом и эмпирическом уровнях исследования организационно-управленческой деятельности;
	Умеет сохранять спокойствие и доброжелательность в самых проблемных, эмоциональных ситуациях
	Владеет способностью определять объект, предмет, цели и задачи исследования, выдвигать рабочую гипотезу
ОПК - 10.3 Использует современные методы для проведения научных исследований по разрешению проблемных ситуаций в области адаптивной физической культуры	Знает основную проблематику научных исследований в организационно-управленческой деятельности
	Умеет применять передовой опыт комплексной диагностики для оценки деятельности в области адаптивной физической культуры и спорта
	Владеет технологиями проведения научных исследований в области организационно-управленческой деятельности в сфере адаптивной физической культуры и адаптивного спорта
ОПК – 11.1 Планирует и организует текущий контроль работы с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья	Знает методами прогнозирования ситуаций риска
	Умеет находить нестандартные, но всегда адекватные способы разрешения любых конфликтов, проблемных жизненных ситуаций
	Владеет навыками саморегуляции, способами урегулирования различных конфликтов
ОПК – 11.2 Принимает управленческие решения в области организации работы с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья	Знает современные информационные технологии для выполнения научных исследований в организационно-управленческой деятельности в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта
	Умеет критически оценивать личные достижения и гибко перестраивать свое

	поведение в зависимости от новых условий и собственных возможностей
	Владеет способами определения приоритетных видов профессиональной деятельности в физкультурном образовании, адаптивном спорте, двигательной рекреации и адаптивном туризме
ОПК – 11.3 Самостоятельно организует работу с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья	Знает способы планирования научно-исследовательской работы в рамках организационно-управленческой деятельности
	Умеет интерпретировать полученные результаты, доказывать адекватность принятых решений, приводить доводы в защиту своих убеждений, адаптироваться к изменению профиля деятельности
	Владеет навыками критического мышления, накопления опыта, его модификации в зависимости от конкретных условий

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность в адаптивной физической культуре и адаптивном спорте» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По вышеуказанной дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде **зачета** (2 семестр). Зачет предусмотрен по дисциплине в устной форме, с использованием устного опроса в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов.

#### **Вопросы к зачету:**

1. Адаптивный спорт и адаптивная физическая культура как отрасль экономики и бизнеса. Научные основы управления.
2. Система физкультурно-спортивных организаций в России.
3. Структура управления отраслью адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
4. Адаптивный физическая культура и адаптивная спорт в образовательных и оздоровительных учреждениях.
4. Корпоративный спорт на промышленных предприятиях  
Профессиональный спорт: спорт высших достижений и профессионально-коммерческий спорт.
5. Цели менеджмента. Принципы и методы менеджмента, управленческая информация в системе спортивного менеджмента.

6. Понятие «менеджмент-маркетинг». Принятие решений как функция и коммуникативный процесс. Этапы и требования, предъявляемые к принятию решений.
7. Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях.
8. Функция организации в спортивном менеджменте. Основные направления и составляющие. Функции координации и контроля. Мотивация в спортивном менеджменте.
9. Основные правовые документы, используемые в менеджменте физкультурно-спортивных организаций.
10. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
11. Основные направления собственного профессионального и личностного развития
12. Проектирование акмеориентированных образовательных маршрутов и профессиональной карьеры менеджера физкультурно-спортивной сферы
13. Профессиональные способности, знания, умения и навыки. Профессиональное сознание и самосознание.
14. Влияние личностных качеств на эффективность управленческой деятельности. Оценка эффективности менеджера.
15. Сущность управленческих решений и их классификация.
16. Процесс разработки управленческих решений.
17. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Модели принятия решений.
18. Методы принятия решений. Требования к качеству управленческих решений.
19. Многоуровневая система подготовки специалистов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
20. Общая структура педагогической деятельности. Повышение квалификации и переподготовка специалистов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
21. Профессиональные стандарты. Аттестация персонала в физкультурно-спортивной сфере.
22. Методы акмеологической диагностики
23. Самооценка профессиональной деятельности
24. Цели и принципы системы управления персоналом.
25. Система методов управления персоналом физкультурно-спортивных организаций. Кадровое обеспечение физкультурно-спортивных организаций.

26. Основы организации профессиональной деятельности в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
27. Отношения в больших и малых группах, коллективах.
28. Функциональное разделение и кооперация труда в физкультурно-спортивных организациях различной направленности.
29. Конфликты и управление конфликтами.
30. Работа в проектных междисциплинарных командах
31. Применение информационных технологий в организационно-управленческой деятельности по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту
32. Анализ научных исследований в области экономики и управления адаптивной физической культурой и адаптивным спортом
33. Методология научных исследований
34. Проблематика научных исследований в организационно-управленческой деятельности

**Критерии выставления оценки студенту на зачете  
по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность в  
адаптивной физической культуре и адаптивном спорте»**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
100-86	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, знания, умения и навыки всех компетенций дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
85-56	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно

		применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
55-45	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Менее 45	<i>«не зачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Текущая аттестация студентов**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность в адаптивной физической культуре и адаптивном спорте» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

### **Вопросы для собеседования**

## **Раздел 1. Физическая культура и спорт как отрасль народного хозяйства. Схема управления физкультурно-спортивной отраслью в России**

1. Адаптивный спорт и адаптивная физическая культура как отрасль экономики и бизнеса. Научные основы управления.
2. Система физкультурно-спортивных организаций в России.
3. Структура управления отраслью адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

## **Раздел 2. Организационное построение сферы адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. Система менеджмента в адаптивной физической культуре и адаптивном спорте. Инструментарий спортивного менеджмента**

1. Адаптивная физическая культура и адаптивный спорт в образовательных и оздоровительных учреждениях.
2. Корпоративный спорт на промышленных предприятиях  
Профессиональный спорт: спорт высших достижений и профессионально-коммерческий спорт.
3. Цели менеджмента. Принципы и методы менеджмента. управленческая информация в системе спортивного менеджмента.
4. Понятие «менеджмент-маркетинг». Принятие решений как функция и коммуникативный процесс. Этапы и требования, предъявляемые к принятию решений.

## **Раздел 3. Функции спортивного менеджмента. Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента. Нормативно-правовые основы физкультурно-спортивных организаций**

1. Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях.
2. Функция организации в спортивном менеджменте. Основные направления и составляющие. Функции координации и контроля. Мотивация в спортивном менеджменте.
3. Основные правовые документы, используемые в менеджменте физкультурно-спортивных организаций.
4. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

## **Раздел 4. Профессиональные способности и профессиональные компетенции спортивного менеджера**

1. Основные направления собственного профессионального и личностного развития
2. Проектирование акмеориентированных образовательных маршрутов и профессиональной карьеры менеджера физкультурно-спортивной сферы
3. Профессиональные способности, знания, умения и навыки. Профессиональное сознание и самосознание.
4. Влияние личностных качеств на эффективность управленческой деятельности. Оценка эффективности менеджера.

#### **Раздел 5. Комплексная диагностика для оценки деятельности в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта**

1. Методы акмеологической диагностики
2. Самооценка профессиональной деятельности

#### **Раздел 6. Система управления персоналом физкультурно-спортивной организации**

1. Цели и принципы системы управления персоналом.
2. Система методов управления персоналом физкультурно-спортивных организаций. Кадровое обеспечение физкультурно-спортивных организаций.
3. Основы организации профессиональной деятельности в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
4. Отношения в больших и малых группах, коллективах.
5. Функциональное разделение и кооперация труда в физкультурно-спортивных организациях различной направленности.
6. Конфликты и управление конфликтами.
7. Работа в проектных междисциплинарных командах

#### **Раздел 7. Планирование научно-исследовательской работы в рамках организационно-управленческой деятельности**

1. Методология научных исследований
2. Проблематика научных исследований в организационно-управленческой деятельности

#### **Критерии оценивания ответов на вопросы для собеседования**

При оценке ответа надо учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Можно считать пороговый уровень недостигнутым, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

#### **Групповые творческие задания (проекты):**

- 1 Оценка результатов профессиональной деятельности спортивного менеджера
- 2 Оценка результатов профессиональной деятельности старшего тренера по виду спорта

#### **Индивидуальные творческие задания (проекты):**

- 1 Делегирование полномочий и распределение полномочий в организации физкультурно-спортивной направленности
- 2 Способы повышения эффективности управленческого труда в отрасли адаптивной физической культуры и адаптивного спорта
3. Принятие управленческих решений в физкультурно-спортивных организациях различной направленности
4. Использование современных информационных технологий в отрасли адаптивной физической культуры и адаптивного спорта

5. Планирование научно-исследовательской работы в рамках организационно-управленческой деятельности физкультурно-спортивной организации

#### **Критерии оценки:**

✓ 100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ 85-76 баллов: работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 75-61 баллов: проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ 60-50 баллов, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

#### **Темы докладов**

1. Система менеджмента в адаптивной физической культуре и адаптивном спорте
2. Инструментарий спортивного менеджмента
3. Оценка деятельности в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта
4. Механизмы оценки качества профессиональной деятельности
5. Развитие отечественной науки управления
6. Информационный обмен в организации
7. Человеческие факторы организации
8. Организационные основы развития спорта

9. Характеристика оперативной работы спортивного менеджмента.

**Критерии оценки доклада:**

<b>Оценка</b>	<b>50-60 баллов (неудовлетворительно)</b>	<b>61-75 баллов (удовлетворительно)</b>	<b>76-85 баллов (хорошо)</b>	<b>86-100 баллов (отлично)</b>
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или непоследовательна, использованы 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

<b>Оформление</b>	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

### **Перечень дискуссионных тем для круглого стола**

1. Профессионально-важные качества спортивного менеджера
2. Методики оценки личных и профессиональных достижений специалиста в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта
3. Приоритетные виды деятельности спортивного руководителя
4. Проблемные вопросы функционирования физкультурно-спортивных организаций и пути их решения.

#### **Критерии оценки:**

✓ 100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ 85-76 баллов: работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 75-61 баллов: проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ 60-50 баллов: если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы

### Тестирование

1. Смысл слова «менеджмент» шире, чем слова «управление»?
  - 1) да;
  - 2) нет.
  
2. Менеджер это:
  - 1) это работник, занимающий руководящую должность;
  - 2) предприниматель, владелец капитала находящегося в обороте и приносящего доход;
  - 3) работник, занимающий постоянную управленческую должность, наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности и в его подчинении находятся люди.
  
3. Заполните схему модели менеджмента спортивной организации, подставив следующие элементы:
  - а) субъект управления;
  - б) объект управления;
  - в) прямая связь;
  - г) обратная связь;
  - д) внешняя среда – вход;
  - е) внешняя среда – выход.
  
4. Какой признак не свойственен неформальной организации:
  - 1) наличие общей цели и организация деятельности, закреплённой в учредительных документах;
  - 2) отсутствие единой цели организации;
  - 3) наличие членов группы, которые сознательно и преднамеренно работают для достижения цели.

5. Упорядочите физкультурно-спортивные организации по уровням управления от низшего к высшему (исходя из четырех уровней):

Краевая федерация по виду спорта;

Федеральное агентство по физической культуре, спорту и туризму;

Муниципальная детско-юношеская спортивная школа;

Общероссийская федерация по виду спорта;

Краевой комитет по физической культуре и спорту;

Олимпийский комитет России.

6. Упорядочите последовательность сменяющих друг друга общих функций менеджмента:

Мотивация

Организация

Планирование

Контроль

Координация

7. Из перечисленных элементов выберите те, которые включаются в содержание миссии физкультурно-спортивной организации:

1) развитие, совершенствование и популяризация вида спорта в стране, крае, городе, районе;

2) пропаганда вида спорта среди населения;

3) развитие материально-технической базы вида спорта;

4) проведение политики в городе (крае) в области адаптивной физической культуры и спорта;

5) увеличение количества занимающихся адаптивной физической культурой и адаптивным спортом;

6) защита социальных и трудовых прав членов спортивного клуба.

8. Выберите из перечисленных видов вознаграждения то, которое служит удовлетворению первичных потребностей:

1) повышение в должности;

2) общественное признание;

3) поручение интересной работы;

4) премия.

9. Перепоручение заданий подчиненным руководителем называется:

1) перекладыванием ответственности на подчиненного;

2) делегированием полномочий;

3) повышение профессиональной компетентности подчиненного.

10. Мотивация, основанная на воздействии через морально-нравственные интересы с помощью педагогических и социально-психологических методов называется:

- 1) материальная мотивация;
- 2) социальная мотивация;
- 3) властная мотивация;
- 4) все ответы верны.

11. Из ниже перечисленных методов спортивного менеджмента выберите те, которые относятся к группе созидующих и тормозящих методов управления:

- 1) метод упражнения;
- 2) метод приучения;
- 3) метод одобрения и поощрения;
- 4) метод осуждения и наказания;
- 5) дисциплинарного воздействия.

12. Может ли некоммерческая организация заниматься предпринимательской деятельностью вместо основной деятельности:

- 1) да;
- 2) нет.

13. Соревнования со свободным допуском к участию в них всех желающих называются:

- а) массовые;
- б) тренировочные;
- в) открытые;
- г) личные.

14. Соревнования, цель которых – выполнение спортивных нормативов для присвоения званий и разрядов или для допуска к соревнованиям более крупного масштаба называются:

- а) отборочные;
- б) квалификационные;
- в) контрольные;
- г) подводящие.

15. При проведении личных и лично-командных соревнований по большинству видов спорта, в которых результаты соревнующихся участников оцениваются метрическими единицами, наиболее часто применяется:

- а) круговая система;
- б) смешанная система;
- в) система с выбыванием;
- г) система прямого определения мест участников.

16. При проведении соревнований по смешенной системе последовательно сочетают в одном соревновании две системы:

- а) круговую с системой непосредственного определения мест;
- б) систему с выбыванием и систему непосредственного определения мест;
- в) систему с выбыванием и круговую.

17. Сводные сведения по детско-юношеским спортивным школам содержатся в формах отчетности:

- 1) форма № 1-ФК;
- 2) форма № 5-ФК (сводная);
- 3) форма ДЮКФП.

18. Принципы управления:

- 1) отражают объективные закономерности практики управления;
- 2) определяют требования к конкретной системе менеджмента;
- 3) диктуют применение методов управления;
- 4) верны все ответы.

19. В каком планировании отводится важное место анализу перспектив организации, рискам, возможностям, которые способны изменить сложившиеся и существующие тенденции?

- 1) перспективном;
- 2) стратегическом;
- 3) тактическом;
- 4) общем планировании.

20. Нормативно-экономический метод спортивного менеджмента заключается в:

- 1) прямом целевом финансировании физкультурно-спортивных организаций, научно-исследовательских работ в области адаптивной физической культуры

и адаптивного спорта, подготовки и выступления в соревнованиях сборных команд России;

2) установлении финансовых нормативов расходов на различные виды спортивной работы;

3) нормировании оплаты труда работникам физкультурно-спортивной сферы за одного занимающегося.

21. Осуществление руководства и контроля над всеми инфраструктурами, а именно: гидравликой, электро- и теплооборудованием, телекоммуникациями и т.д. в концепции менеджмента спортивного сооружения называют:

1) снабжением;

2) функционированием;

3) поддержанием уровня комфортности;

4) обычной эксплуатацией.

22. Спортивным комплексом можно назвать такое спортивное сооружение, которое:

1) содержит несколько сооружений, включая спортивную арену;

2) группы спортивных сооружений, связанные единством управления;

3) все ответы верны.

23. В основу расчета норм и нормативов развития сети физкультурно-спортивных сооружений положены:

1) минимально необходимые объемы двигательной деятельности;

2) минимально-необходимые для этого площади;

3) численность населения;

4) уровень развития видов спорта в регионе.

24. Эффективные удельные площади физкультурно-спортивных сооружений определяются:

25. Потребность по трем основным типам физкультурно-спортивных сооружений (залов, бассейнов, плоскостных сооружений) производится по формуле:

26. Норматив единовременной пропускной способности каждого типа физкультурно-спортивного сооружения представляет собой: