




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО


Руководитель ОП

 Здор А.В.
(подпись) (ФИО)



УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой теологии ДФиР

 Здор А.В.
(подпись) (И.О. Фамилия)

«23»  2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Направление подготовки –48.04.01 Теология
Магистерская программа «Культура Православия и практическая теология»
Форма подготовки: очная

Курс 2 семестр 3

лекции не предусмотрены

практические занятия 18 час.

лабораторные работы не предусмотрены.

в том числе с использованием МАО лек. __00__ /пр. 8 /лаб. __00__ час.

всего часов аудиторной нагрузки 18 час.

в том числе с использованием МАО 8 час.

самостоятельная работа 54 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 3 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 48.04.01 Теология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.08.2020 № 1108.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теологии ДФиР, протокол № 9 от «23» декабря 2021 г.

Заведующий кафедрой теологии ДФиР Здор А.В.

Составитель: канд. ист. н., канд. богословия, доц. Ерохин В. В.

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса «Информационная поддержка просветительской деятельности» – дать студентам представление о базовых профессиональных знаниях из области информационных систем и технологий, а также журналистики, применение которых способствует поддержке просветительской деятельности.

Задачи:

- сформировать у студентов представление о современных информационных системах и технологиях, в том числе применяемых в деятельности СМИиК;
- дать студентам представление о свойствах информации, механизмах и особенностях ее создания и использования в качестве основы для аналитической работы, а также для экспертной оценки фактов и событий
- познакомить студентов с методиками информационной работы организаций;
- показать студентам основные направления информационной деятельности в Русской Православной Церкви;
- содействовать выработке у студентов навыка практического использования в профессиональной работе медиа-инструментов;
- способствовать применению медиа-коммуникационных новаций в просветительской деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
просветительский	ПК-2 Способен решать актуальные задачи теолога при работе в СМИ	ПК-2.1. Способен актуализировать представление о Православии для различных аудиторий СМИ.
		ПК-2.2. Способен решать актуальные просветительские задачи теолога при работе в СМИ.
		ПК-2.3. Способен решать актуальные экспертно-аналитические задачи теолога при работе в СМИ.
		ПК-2.4. Способен решать актуальные представительско-посреднические

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		задачи теолога при работе в СМИ.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1. Способен актуализировать представление о Православии для различных аудиторий СМИ.	Знает основы православного вероучения, канонико-правовые нормы в Церкви, современное устройство Православной Церкви. Знает доступные официальные информационные источники Православной Церкви.
	Умеет систематизировать актуальные запросы о Православии для различных аудиторий СМИ
	Владеет основами коммуникации с представителями различных аудиторий СМИ
ПК-2.2. Способен решать актуальные просветительские задачи теолога при работе в СМИ.	Знает правовые нормы, регулирующие просветительскую деятельность. Знает особенности современного информационного поля, ресурсы СМИ и современные информационные технологии
	Умеет определять цели, задачи и планировать информационную деятельность в просветительских проектах при участии СМИ
	Владеет навыками ведения информационной работы и использования средств современной цифровой коммуникации
ПК-2.3. Способен решать актуальные экспертно-аналитические задачи теолога при работе в СМИ.	Знает параметры поиска информации и существующей проблемы при выполнении экспертно-аналитических задач теолога при работе в СМИ.
	Умеет отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников, получать информацию в ходе профессионального общения теолога, фиксировать, обрабатывать и представлять полученные сведения.
	Владеет навыками проверки и анализа полученной информации, разграничения фактов и мнений в процессе экспертно-аналитической деятельности теолога при работе в СМИ.
ПК-2.4. Способен решать актуальные представительско-посреднические задачи теолога при работе в СМИ.	Знает особенности государственно-церковных отношений в России на современном этапе. Знает особенности ведения коммуникации с учетом различных характеристик аудиторий.
	Умеет использовать теологические знания при выполнении представительско-посреднических функций в ситуациях, связанных с необходимостью

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	учета в деятельности СМИ традиций Православия, различных духовных аспектов культуры.
	Владеет духовно-нравственными основами работы с различными аудиториями и может найти им применение в нестандартных ситуациях при выполнении представительско-посреднических задач теолога при работе в СМИ.

II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 академических часа).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Занятия 1-7	3	0	0	18	0	54	0	зачет
	Итого:		0	0	18	0	54	0	

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции не предусмотрены учебным планом.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 ч., в т.ч. 8 ч. с использованием методов активного обучения)

Занятие 1. Информация в жизни общества. Особенности современного информационного поля (2 ч. с использованием МАО)

1. Введение в тему информационной поддержки просветительской деятельности.
2. Правовое регулирование просветительской деятельности.
3. Информация: поиск, получение, потребление, передача, производство и распространение.
4. Особенности отбора информации для целевой аудитории.
5. Информатизация современного общества: возрастные, половые, религиозные и региональные особенности.
6. Развитие СМИ в эпоху технологического прогресса.
7. Виды современных средств массовой информации и коммуникации (СМИК)

Вопросы для групповой дискуссии:

1. Что такое информация и как она влияет на людей.
2. Как осуществляется поиск, получение, потребление, передача, производство и распространение информации в современном мире?
3. Способы формирования общественной позиции в условиях общества информационной активности.
4. Какие основные механизмы определения целевой аудитории

Занятие 2. Современные каналы и ресурсы информирования.

Организация связей с представителями СМИ (2 ч. с использованием МАО).

1. Официальные и неофициальные источники информации.
2. Источники информации о деятельности Русской Православной Церкви
3. Классификация каналов освещения событий.
4. Основные формы распространения информации в современном обществе, использование диалоговых форм.
5. Интернет как современная среда социальной коммуникации. Преимущества интернета как приоритетной среды получения и передачи информации.
6. Ресурсы современной цифровой коммуникационной среды.

Вопросы для групповой дискуссии:

1. Как определяется достоверность информации: источники, количество источников, оценка, первоисточники, время?

2. Каковы критерии популярности информационных источников
3. Почему в современной обществе диалог имеет большую востребованность в распространении информации?

Занятие 3. Инструменты установления связей со СМИ и обществом в контексте просветительской деятельности (2 ч. с использованием МАО).

1. Развитие и виды информационной деятельности в светских организациях и в церковных учреждениях.
2. Формы и способы взаимодействия организаций со средствами массовой информации.
3. Основы организации и деятельности пресс-службы.
4. Организация информационных кампаний, PR-акций, флешмобов. Создание имиджа и репутации организации в социальных сетях (презентация просветительских проектов).
5. Опыт продвижения информационных кампаний в просветительской деятельности (по открытым источникам)

Вопросы для групповой дискуссии:

1. Какие популярные способы взаимодействия с редакциями изданий?
2. Зачем пресс-служба нужна в церковных учреждениях?
3. Какие инструменты PR могут быть полезны в информационной поддержке просветительской деятельности?

Занятие 4. Медиаактивность как форма продвижения просветительских проектов (2 ч.)

1. Типология медиаактивности в соответствии с видами СМИ: активность в области прессы, телевидения, интернета, рекламной деятельности.
2. Возможности медиаактивности в виртуальном пространстве. Интернет-СМИ в современном обществе (разновидность каналов и способов информирования в формате интернет-сообщества, сайты). Специфика контента в интернете и социальных сетях.
3. Формы медиаактивности в аудио-визуальных СМИ. Специфика создания контента. Основные направления вещания и современные тенденции развития телевизионных проектов.
4. Формы медиаактивности в печатных СМИ, размещение наглядной информации. Специфика создания печатной информации

Занятие 5. Продвижение просветительского контента в интернете: специфика работы с сайтом (4 ч., в том числе 2 ч. с использованием МАО).

1. Создание сайта.
2. Определение содержательного контента сайта.
3. Подготовка текстовых материалов для сайта
4. Фото-аудиосопровождение сетевых материалов
5. Аудит сайта.

Вопросы для групповой дискуссии:

1. Как сделать рубрику сайта?
2. Какие существуют способы оформления презентации организации или проекта в интернете?
3. Что особенного в требованиях к фото-аудиосопровождению сетевых материалов?

Занятие 6. Использование социальных сетей и технологий для коммуникации в просветительской деятельности (2 ч.)

1. Работа с аудиторией в разных социальных сетях.
2. Ведение блогов и аккаунтов в сети
3. Принципы обновления ленты. Правила размещения публикаций
4. Планирование эффективности контент-стратегии
5. Коммуникация с использованием влогинга и мессенджеров

Занятие 7. Печатные СМИ и наглядная информация в просветительских проектах (2 ч.)

1. Виды печатных СМИ и печатной продукции
2. Принципы сбора материала, работа с авторами. Навыки написания текстов
3. Дизайн и верстка полос. Предпечатная подготовка.
4. Информационный стенд.
5. Афиша, реклама, другая печатная продукция

Занятие 8. Опыт организации информационной поддержки просветительской деятельности в церковной среде (2 ч.)

1. Примеры церковных информационных кампаний, PR-акций.
2. Примеры информационной поддержки просветительских событий регионального, федерального и международного масштаба с помощью интернета, соцсетей, аудио-визуальными способами, в печатном и наглядном форматах.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационная поддержка просветительской деятельности» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом по дисциплине «Информационная поддержка просветительской деятельности», соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, предполагает чтение источников и литературы по темам курса.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется планами семинарских занятий по дисциплине. Приступая к самостоятельной работе, студент должен внимательно изучить план семинарского занятия и познакомиться со списком рекомендуемой литературы. Необходимо последовательно проработать все вопросы семинара.

Общий алгоритм самоподготовки сводится к следующим заданиям: прочитать текст (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); сделать конспектирование текста (выписки из текста), составить план и тезисы ответа на вопрос семинара; ознакомиться с нормативными документами; подготовить сообщение к выступлению на семинаре, в случае возможности с использованием аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

Параллельным этапом должен стать поиск дополнительной информации в сети, фото-видеоиллюстраций (использование Web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами,

электронными журналами). Организовать диалог с другими студентами в сети (использование электронной почты, чатов, форумов, телеконференций). Если план семинарского занятия предполагает, то необходимо решить ситуационные профессиональные задачи; заняться проектированием профессиональной деятельности теолога.

На последнем этапе выполнения задания с целью личностного роста важно провести самооценку деятельности, анализ ошибок и способов их устранения.

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
(54 ч.)**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-ая неделя	Подготовка к практическому занятию 1: конспектирование первоисточников (ПР-7)	4 ч.	Собеседование (УО-1) , «круглый стол», дискуссия (УО-4) (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия)
2.	2-ая неделя	Подготовка к практическому занятию 2: конспектирование первоисточников (ПР-7)	6 ч.	Собеседование (УО-1) , «круглый стол», дискуссия (УО-4) (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия)
3.	3-я неделя	Подготовка к практическому занятию 3: конспектирование первоисточников (ПР-7)	6 ч.	Собеседование (УО-1) , «круглый стол», дискуссия (УО-4) (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия)
4.	4-я неделя	Подготовка к практическому занятию 4: конспектирование первоисточников	6 ч.	Собеседование (УО-1) , «круглый стол», дискуссия (УО-4) (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе

		(ПР-7)		практического занятия)
5.	5-ая неделя	Подготовка к практическому занятию 5: конспектирование первоисточников (ПР-7)	6 ч.	Собеседование (УО-1) , «круглый стол», дискуссия (УО-4) (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия)
6.	6-ая неделя	Подготовка к практическому занятию 5: конспектирование первоисточников (ПР-7)	6 ч.	Собеседование (УО-1) , «круглый стол», дискуссия (УО-4) (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия)
7.	7-ая неделя	Подготовка к практическому занятию 6: конспектирование первоисточников (ПР-7)	6 ч.	Собеседование (УО-1) , «круглый стол», дискуссия (УО-4) (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия)
8.	8-ая неделя	Подготовка к практическому занятию 7: конспектирование первоисточников (ПР-7)	6 ч.	Собеседование (УО-1) , «круглый стол», дискуссия (УО-4) (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия)
9.	9-ая неделя	Подготовка к практическому занятию 8 конспектирование первоисточников (ПР-7)	4 ч.	Собеседование (УО-1) , «круглый стол», дискуссия (УО-4) (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия)
10.	Зачетная неделя	Подготовка к зачету	4 ч.	Прием зачета

Задания для самостоятельной работы

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется как на практических занятиях, так и в виде тестирования.

Задание 1

Конспектирование источников

Конспектирование первоисточников, посвященных явлениям, процессам, событиям в современном информационном поле, осуществляется в соответствии с вопросами к планам практических (семинарских) занятий

К занятиям 1-2

1. Информация и общественное мнение: от репортажа в СМИ к реальным переменам. - М.: Альпина Паблишерз, 2016.
2. Кирия, И. В. Новикова, А. А. История и теория медиа: учебник для вузов. - М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2017.

К занятиям 3-4

1. Бочаров, М.П., Самойленко, С.А., Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью. Профессиональные компетенции. - Учебное пособие. - М.: Издательский дом «дело» РАНХиГС, 2016.
2. Жуковская, Е. Е. Методические указания по организации работы епархиальной пресс-службы // М.: Синодальный информационный отдел, 2010. Режим доступа: <https://www.libfox.ru/270418-zhukovskaya-e-metodicheskie-ukazaniya-po-organizatsii-raboty-eparhialnoy-press-sluzhby.html>
3. Коркия, Э.Д. Медиареальность России как социально-культурная система современного общества // Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология, 2012. - №1.
4. Щипков, А.В. Религиозное измерение журналистики. - М.: РПУ, 2014.

К занятиям 5-8

1. Бабаев, А., Боде, М., Евдокимов, Н. Создание сайтов. // Пособие. - СПб.: Издательство «Питер», 2014.
2. Белски С. Воплощение идей. Как преодолеть разрыв между видением и реальностью / М.: Издательство: «Манн, Иванов и Фербер», 2013.
3. Землянова, Л. М. Журналистика и коммуникативистика. Концептуализация медийных процессов в современной зарубежной науке. - М.: МедиаМир, 2012.
3. Колесниченко, А. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: Учебник и практикум.- М.: Юрайт, 2018.
4. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации : Учебное пособие. - М.: Проспект, 2016.
5. Приходы в медиамире. / Под ред. Е. Е.Жуковской. - М.: Издательская компания «Просветитель», 2016.

6. Кастельс, М. Галактика Интернет. Режим доступа: <http://i-u.ru/biblio/download.aspx?id=4290>
7. Лукина, М.М., Фомичева, И.Д. СМИ в пространстве Интернета // М.: Серия «Интернет-журналистика», 2005, выпуск 1. Режим доступа: http://www.journ.msu.ru/study/handouts/texts/smi_internet.pdf
8. Жуковская, Е. Е. Церковная информация. Рекомендации к освещению в епархиальных и региональных СМИ решений Органов церковного управления (на примере Архиерейского Собора 2013 г.) // М.: Управление делами Московской Патриархии, 2013. Режим доступа: http://prichod.ru/church-documents/texts-of-documents/Church_info_23_11_2013.pdf
9. Эко, У. От Интернета к Гуттенбергу: текст и гипертекст. Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/library/eco/internet.html>
10. Уэбстер, Ф. Теории информационного общества. Режим доступа: http://anast-shulgina.narod2.ru/book_3340/index.html

Методические указания для самостоятельной работы с источниками и научной литературой по курсу

При изучении темы информационной работы в просветительской деятельности для получения полного представления об актуальной проблематике необходимо обратиться к источникам и научной литературе.

Самостоятельная работа студентов предполагает чтение источников и научной литературы в соответствии с темами курса и вопросами, указанными в учебном плане дисциплины.

Чтение источника – это углубленное чтение. Поэтому в данном случае важно делать записи, которые служат своеобразным контролем воспринятого. Записанное лучше усваивается и откладывается в памяти. При записи формируются навыки свертывания информации.

В процессе чтения источника по дисциплине «Информационная поддержка просветительской деятельности» необходимо отбирать, обдумывать и последовательно письменно фиксировать информацию, проясняющую тот или иной вопрос из плана практического занятия.

При конспектировании важно:

- фиксировать полное название источника и его библиографические сведения;
- указывать в выписках ссылки на номера страниц в источниках;

•сосредоточить внимание на ключевых понятиях для того, чтобы воспользоваться конспектом в процессе устного собеседования или дискуссии.

Критерии оценки конспектирования нормативно-правовых актов и источников

зачтено	<p>Студент имеет навыки самостоятельного анализа источников по дисциплине «Информационная поддержка просветительской деятельности».</p> <p>Студент умеет четко и емко формулировать те проблемы, которые рассматриваются в изучаемых источниках.</p> <p>Студент умеет вычленять ключевые понятия, представленные в том источнике.</p> <p>Студент умеет формулировать и аргументировать собственное отношение к рассматриваемым вопросам.</p> <p>Студент имеет навыки проявления связи рассматриваемых в рамках дисциплины «Информационная поддержка просветительской деятельности» вопросов с современными проблемами просветительской деятельности.</p>
не зачтено	<p>Студент не умеет ясно и лаконично формулировать те проблемы, которые рассматриваются в изучаемых источниках.</p> <p>Студент не может вычленять ключевые понятия источнике.</p> <p>Студент не обнаруживает умения сравнивать взгляды различных авторов.</p> <p>Студент не способен формулировать и аргументировать собственное отношение к рассматриваемым в первоисточниках вопросам.</p> <p>Студент не может проявлять связь рассматриваемых в рамках дисциплины «Информационная поддержка просветительской деятельности» вопросов с современными проблемами просветительской деятельности.</p>

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы (устное собеседование)

Зачтено - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области дисциплины «Информационная поддержка просветительской деятельности», основного содержания рекомендованных к изучению источников, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов в современном информационном поле, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и

последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение разбора примера в связи с другими аспектами изучаемой области.

Не зачтено – ответ, обнаруживающий незнание основного содержания рекомендованных к изучению источников, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики информационной деятельности в просветительской области.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	текущий контроль
1	Занятие 1. Информация в жизни общества. Особенности современного информационного поля Занятие 2. Современные каналы и ресурсы информирования. Организация связей с представителям и СМИ	ПК-2.1. Способен актуализировать представление о Православии для различных аудиторий СМИ.	Знает основы православного вероучения, канонико-правовые нормы в Церкви, современное устройство Православной Церкви. Знает доступные официальные информационные источники Православной Церкви.	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30
				УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30
				УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к
2	Занятие 3. Инструменты установления связей со СМИ и обществом в		Умеет систематизировать актуальные запросы о Православии для	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к

3	<p>контексте просветительской деятельности</p> <p>Занятие 4. Медиаактивность как форма продвижения просветительских проектов.</p> <p>Занятие 5. Продвижение просветительского контента в интернете: специфика</p>		<p>различных аудиторий СМИ</p> <hr/> <p>Владеет основами коммуникации с представителями и различных аудиторий СМИ</p> <hr/> <p>Знает правовые нормы, регулирующие просветительскую деятельность.</p>		<p>зачету с №№ 1 по 30</p> <hr/> <p>УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект</p> <hr/> <p>УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30</p>
4	<p>работы с сайтом</p> <p>Занятие 6. Использование социальных сетей и технологий для коммуникации в просветительской деятельности</p>	<p>ПК-2.2. Способен решать актуальные просветительские задачи теолога при работе в СМИ.</p>	<p>Знает особенности современного информационного поля, ресурсы СМИ и современные информационные технологии</p>		<p>УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект</p> <hr/> <p>УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30</p>
5	<p>Печатные СМИ и наглядная информация в просветительских проектах</p> <p>Занятие 8. Опыт организации информационной поддержки просветительской деятельности в церковной среде</p>		<p>Умеет определять цели и задачи, планировать информационную деятельность в просветительских проектах при участии СМИ</p> <hr/> <p>Владеет навыками ведения информационной работы в СМИ и использования средств</p>		<p>УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект</p> <hr/> <p>УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30</p>

6			современной цифровой коммуникации	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30
7		ПК-2.3. Способен решать актуальные экспертно-аналитические задачи теолога при работе в СМИ.	Знает параметры поиска информации и существующей проблемы при выполнении экспертно-аналитических задач теолога при работе в СМИ	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30
8			Умеет отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников, получать информацию в ходе профессионального общения теолога, фиксировать, обрабатывать и представлять полученные сведения.	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30
9			Владеет навыками проверки и анализа полученной информации, разграничения фактов и мнений в процессе экспертно-	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30

			аналитической деятельности теолога при работе в СМИ.		
10		ПК-2.4. Способен решать актуальные представительские задачи посреднической задачи теолога при работе в СМИ.	Знает особенности государственно-церковных отношений в России на современном этапе. Знает особенности ведения коммуникации с учетом различных характеристик аудиторий.	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30
11			Умеет использовать теологические знания при выполнении представительских посреднических функций в ситуациях, связанных с необходимостью учета в деятельности СМИ традиций Православия, различных духовных аспектов культуры.	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30 УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30

12			Владеет духовно-нравственными основами работы с различными аудиториями и может найти им применение в нестандартных ситуациях при выполнении представительско-посреднических задач теолога при работе в СМИ	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30
----	--	--	--	--	---

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в разделе X.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(Печатные и электронные издания)

1. Бусыгина М.В. Медиажанр «пресс-релиз» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бусыгина М.В., Желтухина М.Р.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, ПринТерра-Дизайн, 2016.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66641.html>
2. Голуб О.Ю. Социальная реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57123.html>

3. Иларион (Алфеев), митр. Православие. Т. I. - М.: Изд-во Сретенского монастыря. - 2009. - 2 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:679384&theme=FEFU>
4. Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецова Е.В.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61081.html>
5. Лашкова, Е. Г. Организация и проведение коммуникационных кампаний : Учебник для вузов / Е. Г. Лашкова, А. И. Куценко. М. : Академия, 2014. 270 с. - 1 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:758365&theme=FEFU>
6. Миссиология: Учебное пособие. М.: Миссионерский отдел, 2010.- 400 с. - 2 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:807116&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бабинов, Ю.А. Государственно-церковные отношения в России, СССР, СНГ: теория, история, практика. Монография / Ю.А. Бабинов. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507443>
2. Богословие, история и практика миссий: Альманах Миссионерского факультета. Выпуск 2. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2014.- 123 с. - 2 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:729266&theme=FEFU>
3. Белкина, Т.Л. Современное православие: Учебное пособие/Белкина Т.Л. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 108 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517468>
4. Беловинский, Л.В. К истории Русской Православной Церкви: Учебное пособие / Л.В. Беловинский. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. - 1 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795500&theme=FEFU>
5. Взаимодействие Русской Православной Церкви с государственной системой исполнения наказаний: опыт, проблемы, перспективы: Материалы конференции (съезда, симпозиума) - Рязань: Академия ФСИН России, 2014. - 172 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774975>
6. Давыденков, О., прот. Догматическое богословие: учебное пособие / Прот. О. Давыденков. -М.: Изд-во ПСТГУ, 2019. - 623 с. (27 экз.: изд. 2019г. 3 экз., изд. 2013 г. 11 экз., изд. 2006 г. 2 экз., изд. 2005 г. 11 экз.) <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:877185&theme=FEFU>

7. Дзялошинский И.М. Современное медиапространство России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Дзялошинский И.М.— М.: Аспект Пресс, 2015.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56303.html>

8. Духовно-нравственные доминанты России: взгляд православного христианина. Монография / под общей ред. С. Г. Зубановой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 244 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=752440>

9. Зеленков М.Ю. Духовно-нравственная безопасность Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Зеленков М.Ю.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 359 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72420.html>

10. История Русской Православной Церкви. В 2-х Т. Т. 2. М.: РОССПЭН, 2015.—622 с. — 1 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:819396&theme=FEFU>

11. Иоанн Златоуст, святитель. Беседы: духовно-назидательного содержания / Иоанн Златоуст. М. : Изд-во Православ. братства Св. Апостола Иоанна Богослова, 2002. — 464 с. — 2 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:247&theme=FEFU>

12. Иларион (Алфеев), митр. Православие. Т.П. - М.: Изд-во Сретенского монастыря . - 2010.- 975 с.- 1 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:679393&theme=FEFU>.

13. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно - справочное пособие / И. Н. Кузнецов. Изд. 6-е, перераб. и доп. — М.: Дашков и К°, 2013. — 459 с. — 1 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:697493&theme=FEFU>

14. Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецова Е.В.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61081.html>

15. Мельниченко, О. В. Русская Православная церковь в России в конце XX века: монография / Л.А. Королева, А.А. Королев, О.В. Мельниченко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2018. - 223 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/956771>

16. Мишучков А.А. Диалог цивилизаций. Традиционные ценности в условиях глобализации [Электронный ресурс]: монография/ Мишучков А.А.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 516 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61888.html>

17. Методические указания по организации работы епархиальной пресс-службы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://sinfo->

mp.ru/metodicheskie-ukazaniya-po-organizaczii-raboty-eparhialnoj-press-sluzhby.html

18. Приход в медиамире: Онлайн-курсы.[Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://school.prichod.ru/programmy-obucheniya/>

19. Приход в медиамире : Пособие по информационному освещению деятельности православных приходских общин и организации информационной работы в приходах / Под ред. Е. Е. Жуковской. – М.: ИК «Просветитель», интернет-портал «Приходы», 2019. – 136 с.

20. Жуковская, Е. Е. Информационные риски и информационная политика Церкви XXI века. – М.: ИК Просветитель, НИС Среда. 2018. – 204 с.

21. Настольная книга православного миссионера: словарь по миссиологии. – М.: Синодальный миссионерский отдел РПЦ, 2014. - 248 с. – 2 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:807108&theme=FEFU>

22. Приход Русской Православной Церкви в России и за рубежом: Материалы к изучению приходской жизни. Вып. 3: Благочиния Подмосковья и Новой Москвы / Отв. ред. И. П. Рязанцев, ред.-сост. М. А. Подлесная. М.: Изд-во ПСТГУ, 2015. – 231 с. – 4 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:808805&theme=FEFU>

23. Православие и современность. Проблемы секуляризма и постсекуляризма. М.; Орел; Ливны: изд. Новоспасского монастыря, 2015. – 451 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:819378&theme=FEFU> – 1 экз.

24. Православная миссия: сборник документов /отв. ред. Д. В. Джувага. – М.: Синодальный миссионерский отдел РПЦ, 2014. - 109 с. –1 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:807178&theme=FEFU>

25. Православное богословие миссии сегодня / Иаков Стамулис. Миссионерский императив / протопресвитер Александр Шмеман. Православная Церковь и миссия : прошлое и перспективы нашего времени / протопресвитер Иоанн Мейендорф. Православие и миссия / архимандрит Анастасий (Яннулатос) : Сборник.– М.: Изд-во ПСТГУ, 2002. – 445 с. - 8 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:5096&theme=FEFU>

26. Собрание документов Русской Православной Церкви. Т. 1. Нормативные документы. М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2013. – 544 с. – 1 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795822&theme=FEFU>

27. Собрание документов Русской Православной Церкви. Т. 2, ч. 1: Деятельность Русской Православной Церкви. – М. – М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2014. – 656 с. – 1 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795823&theme=FEFU>

28. Социальное служение Русской Православной Церкви : учебное пособие. / Под редакцией Н. Ф. Басова, свящ. Г. Андрианова. - М.: Изд-во Общецерковной аспирантуры и докторантуры им. святых Кирилла и Мефодия: Познание, 2019. — 509 с. — 1 экз.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:882328&theme=FEFU>

29. Социальное служение Русской Православной Церкви: проблемы, практики, перспективы: Сборник статей / Под ред. И.В. Астэр. – СПб.: РХГА, 2017. — 350 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32510207>

30. Шафажинская Н.Е. Монастырская просветительская культура России [Электронный ресурс]: монография / Шафажинская Н.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 232 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557160>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.patriarchia.ru/>- Официальный сайт Московского Патриархата

2. <https://sinfo-mp.ru/> Синодальный отдел по взаимоотношениям Церкви с обществом и средств массовой информации

3. <http://www.patriarchia.ru/db/document/1113806/> Официальный сайт Московского Патриархата. Межсоборное присутствие

4. <http://www.patriarchia.ru/db/text/3837990.html> Официальный сайт Московского Патриархата. Соборное слово Всемирного русского народного собора 11 ноября 2014 г.

5. <http://www.patriarchia.ru/db/text/1371171.html> Официальный сайт Московского Патриархата. Методические указания по организации работы епархиальной пресс-службы.

6. <http://www.patriarchia.ru/db/text/1401894.html> Официальный сайт Московского Патриархата. О принципах организации социальной работы в Русской Православной Церкви: Документ Архиерейского собора Русской Православной Церкви 4 февраля 2011 г.

7. <http://www.patriarchia.ru/db/text/3696047.html> Официальный сайт Московского Патриархата. Концепция Русской Православной Церкви по утверждению трезвости и профилактике алкоголизма

8. <http://infomissia.ru/>- Сайт миссионерского отдела Московской епархии

9. <http://infomissia.ru/2013/10/16/metodicheskie-ukazaniya-po-organizacii-prosvetitelskoj-deyatelnosti-na-prihodax-moskovskoj-eparхии/#more-3525>

Официальный сайт миссионерского отдела Московской епархии Русской Православной Церкви. Организация просветительской деятельности на приходах Московской епархии: Методические указания. - М., 2013.

10. <http://www.diaconia.ru/>- Сайт синодального отдела по церковной благотворительности и социальному служению

11. <http://www.diaconia.ru/official-docs> Отдел Московского Патриархата по церковной благотворительности и социальному служению. Официальные документы

12. <http://www.diaconia.ru/books><http://www.diaconia.ru/books> Отдел Московского Патриархата по церковной благотворительности и социальному служению. Методики помощи

13. <https://pravobraz.ru/>- Сайт синодального отдела по религиозному образованию и катехизации

14. <https://pravobraz.ru/o-religiozno-obrazovatelnom-i-katexizicheskom-sluzhenii-v-russkoj-pravoslavnoj-cerkvi/> Официальный сайт Синодального отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви. О религиозно-образовательном и катехизическом служении в Русской Православной Церкви, 2011 г.

15. <https://pravobraz.ru/napravleniya/voskresnye-shkoly/> Официальный сайт Синодального отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви. Воскресные школы для детей

16. <http://iriney.ru/>- Центр религиозно-научных исследований по имени священномученика Иринея Лионского

17. <http://www.bogoslov.ru/> - Научный богословский портал Богослов.ru

18. www.sedmitza.ru. Сайт церковно-научного центра «Православная энциклопедия»

19. <http://pstgu.ru/library> - Электронная библиотека Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета (г. Москва)

20. <http://rchgi.spb.ru/> - Официальный сайт Российской Христианской Гуманитарной Академии (г. Санкт-Петербург).

21. <http://www.hristianstvo.ru/>- Православное христианство. Каталог православных ресурсов сети Интернет

22. <http://elibrary.ru>-Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

23. <http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций РГБ:

24. <http://window.edu.ru/window/library>- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

25. <http://dis.finansy.ru/>- Портал «В помощь аспирантам»

26. <http://sbiblio.com/biblio/> - Библиотека русского гуманитарного интернет-университета

27. <http://www.humanities.edu.ru/> - Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по тематике дисциплины, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека «Консультант студента», электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система «ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам», базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам), доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к нормативным документам ДВФУ, расписанию, рассылке писем.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по работе с литературой

В процессе изучения дисциплины студенту важно понять, что для ее освоения не существует универсального учебного пособия, но необходимые знания, способствующие выработке соответствующих общих и профессиональных компетенций, можно получить только в комплексном изучении источников и литературы из указанного списка.

Основными источниками для данного курса являются материалы, размещенные в сети на официальных ресурсах отделов Московского Патриархата, а также научная литература из области информационной деятельности.

Ряд наименований литературы имеет общепрофессиональный характер и рекомендуется к изучению, поскольку она одинаково применима в различных сферах деятельности (например, как организовать конференцию, презентацию и др.).

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В системе профессиональной подготовки практические занятия позволяют приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Практические занятия призваны упрочивать образовавшиеся связи и ассоциации, углублять и расширять первоначальные представления.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями философско-мировоззренческого, социально-этического, культурологического исследования деятельности религиозных институтов;
- научить студентов осуществлять научный анализ источников (исторических документов, конфессиональной литературы и т.д.);
- формировать стремление непрерывно учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть все возможные позиции исследователей.

Подготовка к каждому занятию предполагает работу с оригинальными текстами, иными источниками и исследовательской литературой. Эту работу необходимо предварять изучением соответствующих разделов в учебной литературе. Важным элементом является также освоение специальной терминологии (важнейшие понятия отражены в глоссарии).

На первом этапе необходимо по плану семинара уяснить тему, цель и вопросы. На основе этого следует определить свою роль и задачу на семинаре (подготовка реферата, выступления и т.п.), объем и порядок работы, предусмотреть, какие и когда потребуются источники по каждому вопросу, какой материал подготовить для обоснования, какие дополнительные материалы можно будет привлечь, где их найти.

Второй этап подготовки к семинару включает работу по сбору и ознакомлению с рекомендуемой литературой.

Третий этап включает изучение источников.

Четвертый (заключительный) этап предусматривает работу с конспектом: еще раз внимательно прочесть конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т.п.), составить план выступления.

На всех этапах студенты работают или под непосредственным руководством преподавателя или в режиме консультирования.

Расчет времени. Преподаватель ориентировочно исходит из того, что в ходе семинара время расходуется на вступительное слово (не более 5 минут); основной доклад одного из студентов (до 15—20 минут); выступления с мест (до 10 минут); постановку новых вопросов, исправление допущенных обучающимися неточностей и ошибок, заключительное слово по всему семинару (в пределах 25—30 минут).

Порядок отработки материала по вопросам семинара составляет основу содержательной части рабочего плана. Порядок обсуждения вопросов плана может быть самым разнообразным, он зависит от формы семинара и тех целей, которые ставятся перед данным занятием для группы обучающихся. В условиях вуза чаще всего используются три схемы обсуждения вопросов плана: реферативно-докладная, вопросно-ответная и смешанная.

При реферативно-докладной схеме по каждому вопросу вначале заслушивается реферат или доклад, подготовленный одним из студентов, а при вопросно-ответной - выступление одного из обучающихся (по выбору преподавателя), после чего организуется развернутая беседа. В смешанной форме по одному из вопросов заслушивается реферат (доклад), а по другим — выступления студентов (по их желанию). В конце обсуждения основной докладчик делает общее заключение.

Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовку к зачету необходимо начать с планирования и подбора источников и литературы.

Методика подготовки к сдаче зачета состоит из двух взаимосвязанных этапов. 1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра: семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий. 2. Непосредственная подготовка к зачету, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за семестр, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо

изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях. Для успешной подготовки к зачету студенту необходимо составить себе своеобразный рабочий график, в котором отразился бы последовательный переход от темы к теме, от раздела к разделу. Во время подготовки к зачету могут появиться вопросы. Их нужно записать и получить ответ на консультации. Во время подготовки к зачету студенту необходимо просмотреть и собственные конспекты проработанных тем семинарских занятий. Это позволит ему восстановить в памяти ранее изученные положения, выявить пробелы в своих знаниях и восполнить их из других источников. Значение консультаций с преподавателем очень велико. Они призваны: 1) помочь устранить пробелы в знаниях; 2) помочь систематизировать весь ранее изученный материал; 3) информировать студентов о новейших сведениях по тому предмету, который изучен последним.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа гуманитарных наук, корпус F, ауд. 621. Аудитория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 47) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avergence 355 AF; Доска аудиторная	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «SoftlineTrade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа гуманитарных наук, корпус F, ауд. F423 (F526) Аудитория	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Panasonic PT-DZ110XEi, экран, акустическая система для настенного монтажа Extron SI 28; Эксклюзивная документ камера, модель Avergence 355 AF; Доска аудиторная	«SoftlineTrade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А – уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit) + Win8.1Pro (64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «SoftlineTrade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18

Занятия по дисциплине проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами с лицензионными программами и аудио-визуальными средствами (проектор). Мультимедийная аудитория, вместимостью более 30 человек, состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи

электронных документов. Интерактивная трибуна преподавателя даёт возможность управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети ДВФУ и находятся в едином домене.

Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащёнными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

X. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1. Способен актуализировать представление о Православии для различных аудиторий СМИ.	Знает основы православного вероучения, канонико-правовые нормы в Церкви, современное устройство Православной Церкви. Знает доступные официальные информационные источники Православной Церкви.
	Умеет систематизировать актуальные запросы о Православии для различных аудиторий СМИ
	Владеет основами коммуникации с представителями различных аудиторий СМИ
ПК-2.2. Способен решать актуальные просветительские задачи теолога при работе в СМИ.	Знает правовые нормы, регулирующие просветительскую деятельность. Знает особенности современного информационного поля, ресурсы СМИ и современные информационные технологии
	Умеет определять цели и задачи, планировать информационную деятельность в просветительских проектах при участии СМИ
	Владеет навыками ведения информационной работы и использования средств современной цифровой коммуникации
ПК-2.3. Способен решать актуальные экспертно-	Знает параметры поиска информации и существующей проблемы при выполнении экспертно-аналитических задач теолога при работе в СМИ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
аналитические задачи теолога при работе в СМИ.	Умеет отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников, получать информацию в ходе профессионального общения теолога, фиксировать, обрабатывать и представлять полученные сведения
	Владеет навыками проверки и анализа полученной информации, разграничения фактов и мнений в процессе экспертно-аналитической деятельности теолога при работе в СМИ.
ПК-2.4. Способен решать актуальные представительско-посреднические задачи теолога при работе в СМИ.	Знает особенности государственно-церковных отношений в России на современном этапе. Знает особенности ведения коммуникации с учетом различных характеристик аудиторий.
	Умеет использовать теологические знания при выполнении представительско-посреднических функций в ситуациях, связанных с необходимостью учета в деятельности СМИ традиций Православия, различных духовных аспектов культуры.
	Владеет духовно-нравственными основами работы с различными аудиториями и может найти им применение в нестандартных ситуациях при выполнении представительско-посреднических задач теолога при работе в СМИ

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине «Информационная поддержка
просветительской деятельности»**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	текущий контроль
1	Занятие 1. Информация в жизни общества. Особенности современного информационного поля Занятие 2. Современные каналы и ресурсы информирования. Организация связей с представителям	ПК-2.1. Способен актуализировать представление о Православии для различных аудиторий СМИ.	Знает основы православного вероучения, канонико-правовые нормы в Церкви, современное устройство Православной Церкви. Знает доступные официальные информационные источники Православной Церкви.	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30
				УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30

2	и СМИ Занятие 3. Инструменты установления связей со СМИ и обществом в контексте просветительской деятельности		Умеет систематизировать актуальные запросы о Православии для различных аудиторий СМИ	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30
3	Занятие 4. Медиаактивность как форма продвижения просветительских проектов.		Владеет основами коммуникации с представителями и различных аудиторий СМИ	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30
4	Занятие 5. Продвижение просветительского контента в интернете: специфика работы сайтом	ПК-2.2. Способен решать актуальные просветительские задачи теолога при работе в СМИ.	Знает правовые нормы, регулирующие просветительскую деятельность. Знает особенности современного информационного поля, ресурсы СМИ и современные информационные технологии	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30
5	Занятие 6. Использование социальных сетей и технологий для коммуникации в просветительской деятельности		Умеет определять цели и задачи, планировать информационную деятельность в просветительских проектах при участии СМИ	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№
	Занятие 7. Печатные СМИ и наглядная информация в просветительских проектах		Владеет		
	Занятие 8. Опыт организации информационной поддержки				

6	просветительской деятельности в церковной среде		навыками ведения информационно й работы в СМИ и использования средств современной цифровой коммуникации	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	1 по 30 УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30
7		ПК-2.3. Способен решать актуальные экспертно-аналитические задачи теолога при работе в СМИ.	Знает параметры поиска информации и существующей проблемы при выполнении экспертно-аналитических задач теолога при работе в СМИ	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30
8			Умеет отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников, получать информацию в ходе профессионального общения теолога, фиксировать, обрабатывать и представлять полученные сведения.	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30

9			Владеет навыками проверки и анализа полученной информации, разграничения фактов и мнений в процессе экспертно-аналитической деятельности теолога при работе в СМИ.	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30
10		ПК-2.4. Способен решать актуальные представительско-посреднические задачи теолога при работе в СМИ.	Знает особенности государственно-церковных отношений в России на современном этапе. Знает особенности ведения коммуникации с учетом различных характеристик аудиторий.	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30
11			Умеет использовать теологические знания при выполнении представительско-посреднических функций в ситуациях, связанных с необходимостью учета в деятельности СМИ традиций	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30 УО-1 (собеседование)

12			Православия, различных духовных аспектов культуры. Владеет духовно-нравственными основами работы с различными аудиториями и может найти им применение в нестандартных ситуациях при выполнении представительско-посреднических задач теолога при работе в СМИ	УО-1 (собеседование), ПР-7 Конспект	Вопросы к зачету с №№ 1 по 30 УО-1 (собеседование) Вопросы к зачету с №№ 1 по 30
----	--	--	--	--	--

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины «Информационная поддержка просветительской
деятельности»**

Промежуточная аттестация студентов

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Информационная поддержка просветительской деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Аттестация предусмотрена в виде зачета в устной форме с использованием билетов.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Информационная поддержка просветительской деятельности»

1. Что такое информация, и какую роль она играет в современной жизни
2. Обоснуйте необходимость изучения работы по информатизации целевой аудитории в процессе просветительской деятельности.
3. Опишите этапы разработки и реализации информационной стратегии просветительской деятельности.
4. Как осуществляется поиск, получение, потребление, передача, производство и распространение информации в современном мире
5. Перечислите основные механизмы определения целевой аудитории.
6. Охарактеризуйте официальные и неофициальные источники информации о Православии и о деятельности Русской Православной Церкви
7. Расскажите, как определяется достоверность информации: источники, количество источников, оценка, первоисточники, время.
8. Перечислите основные виды каналов средств массовой информации и коммуникации при освещении событий просветительского характера.
9. Разновидности информационной деятельности, применимые в деятельности организаций и церковных учреждений
10. Что такое связь с общественностью и какие инструменты из данной области могут быть полезны в представительско-посреднической деятельности?
11. Как выстраивается информационная кампания в просветительской деятельности? Приведите примеры проведения информационных кампаний
12. Перечислите виды медиаактивности в области прессы, телевидения, интернета, рекламной деятельности
13. Интернет как современная среда социальной коммуникации.
14. Какова специфика производимого контента в интернете
15. Как развиваются интернет-СМИ в современном обществе.
16. Перечислите разновидности каналов в сети и способы информирования в формате интернет-сообщества. Охарактеризуйте сетевые СМИ в масштабах глобального информационного пространства
17. Возможности ресурсов современной цифровой коммуникационной среды для ведения просветительской деятельности.

18. Перечислите особенности написания и восприятия текстов для целевой аудитории
19. Что такое карта сайта?
20. Что такое рубрика, как сформировать рубрикацию сайта?
21. Основные этапы аудита сайта и чем он может помочь в оценке эффективности просветительской деятельности?
22. Дизайн, интерфейс, навигация приходского сайта
23. Формы работы с просветительским контентом в интернете
24. Способы продвижения информации в соцсетях для разных целевых аудиторий
25. Стратегия продвижения контента в социальных сетях
26. Использование блогинга и влогинга для просветительской работы
27. Мессенджеры как каналы распространения информации.
28. Виды печатных СМИ и печатной продукции. Чем газета отличается от журнала / брошюры / листка в просветительской работе? Принципы обработки текстов для печатных изданий.
29. Рубрикация и макет печатной газеты. Подготовка материалов в верстку и к печати.
30. Виды наглядной информации в пространстве просветительской работы. Сочетание цветов, шрифтов и значение иллюстраций.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете
по дисциплине «Информационная поддержка просветительской
деятельности»**

Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он прочно усвоил программный материал курса «Информационная поддержка просветительской деятельности», последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Если студент знает особенности информационная поддержки просветительской деятельности. Знает цели и задачи духовно-просветительской работы. Умеет использовать теологические знания в ситуациях, связанных с необходимостью учета традиций Православия,</p>

	духовных аспектов культуры при работе в СМИ. Умеет вести диалог, поддерживать дискуссии в различных областях профессиональной деятельности теолога. Умеет подбирать, систематизировать и анализировать информацию в процессе деятельности в СМИ, составлять проекты в соответствии с объектами профессиональной деятельности. Владеет общими методиками планирования и организации информационной деятельности, основами религиозной межкультурной коммуникации. Владеет навыками планирования и организации информационной работы в различных форматах.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала курса, допускает существенные ошибки. Не понимает цели и задач информационной поддержки просветительской работы. Слабо представляет, как использовать теологические знания при представительско-посреднических функциях в ситуациях, связанных с необходимостью учета традиций Православия, духовных аспектов культуры при работе в СМИ. Не уверенно может вести диалог, поддерживать дискуссии в различных областях профессиональной деятельности теолога. Не умеет показать, как подбирать, систематизировать и анализировать информацию, составлять проекты в соответствии с объектами профессиональной деятельности. Не уверенно владеет общими принципами планирования и организации информационной деятельности, основами религиозной межкультурной коммуникации. Обладает слабыми навыками планирования и организации информационной работы в различных форматах.

В билеты включаются вопросы по всем разделам и темам изученного курса, а поэтому необходимо готовиться к зачету в полном объеме учебной программы дисциплины. Первыми должны брать билеты не более 6-ти студентов. Такое количество должно сохраняться в аудитории в течение всего времени приема зачета. На подготовку студента к ответу отводится до 30 минут. Ответ студента, как правило, длится 10-20 минут. Если же студент отвечает хорошо и с первых минут ответа показывает глубокие знания, зачет может закончиться быстрее обычного. Как правило, в билеты входят 2-3 вопроса в зависимости от объема изученного материала и его трудности в понимании и усвоении и т.п. Если зачет проводится по билетам и студент испытывает трудности при ответе на вопросы, преподаватель может задавать дополнительные вопросы, давать задачи и примеры (в пределах программы).

Вопросы к зачету формулируются преподавателем только на основании и в объеме изученного программного материала.

Студент также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более студентами одновременно. При

этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять.

Во время зачета студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочной литературой и другими пособиями, схемами, картами, макетами, плакатами и т.д.

Записи ответов должны быть по возможности краткими, последовательными, четкими. Лучше составить развернутый план ответов на вопросы с указанием фамилий, цифр, дат, цитат и тезисов, что организует ответ и обеспечит логическую последовательность в изложении материала. Часто студенты полностью пишут ответ и потом зачитывают этот текст дословно. Этого не следует делать, ибо, во-первых, это занимает много времени, а его на зачете нет, во-вторых, это отрицательно влияет на впечатление от ответа, снижает возможность импровизации, включения дополнительных сведений и аргументов, которые нередко вспоминаются уже в процессе изложения материала.

Ответ студента преподавателю должен быть конкретным, содержательным и исчерпывающим. Часто студенты используют длинные подходы, прежде чем начать отвечать на конкретный вопрос, они вдаются в общие рассуждения, что не стоит делать. Студент должен знать, что многословные и малосодержательные ответы часто свидетельствуют о слабом знании предмета и стремлении уйти от конкретного материала. Непоследовательность и небрежность при ответах производят неблагоприятное впечатление. Возможны и дополнительные вопросы, на них надо отвечать просто, тщательнее продумывать ответы. Дополнительные вопросы задаются, чтобы выяснить глубину знаний. А уточняющие вопросы задаются в том случае, если студент при ответе допустил ошибки и неточности. На зачетах студент должен показать свои собственные знания, поэтому пользоваться чужой помощью категорически запрещается. Существует практика удаления с зачетов и того, кто подсказывает, и того, кто принимает такую "помощь". В этом случае в зачетной ведомости выставляются неудовлетворительные оценки обоим.

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Информационная поддержка просветительской деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Информационная поддержка просветительской деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий (устного собеседования на практических занятиях, в том числе, дискуссионного типа, конспектирования источников и литературы, тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(ПР-7) Конспект - продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи прочитанного первоисточника или исследования.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (устный опрос в форме собеседования);
- результаты самостоятельной работы (устный опрос в форме собеседования).

Критерии оценки ответа при устном собеседовании

Зачтено - если ответ показывает прочные знания контрольных вопросов семинарского занятия, изучаемых источников дисциплины «Информационная поддержка просветительской деятельности»; знание особенностей информационной работы, целей и задач духовно-просветительской работы; отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение вести диалог, поддерживать дискуссию в различных областях профессиональной деятельности теолога, умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры

решения современных проблем в области информационной поддержки просветительской деятельности; владение общими методиками планирования и организации просветительской деятельности при работе со СМИ; владение основами коммуникации с представителями различных аудиторий СМИ; владение навыками ведения информационной работы и использования средств современной цифровой коммуникации; владение навыками проверки и анализа полученной информации, разграничения фактов и мнений в процессе экспертно-аналитической деятельности теолога при работе в СМИ; владение духовно-нравственными основами работы с различными аудиториями и умение их применить в нестандартных ситуациях при выполнении представительско-посреднических задач теолога при работе в СМИ. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации и провести связь с другими аспектами изучаемой области

Не зачтено – ответ, обнаруживающий отрывочное знание контрольных вопросов семинарского занятия, изучаемых источников дисциплины «Информационная поддержка просветительской деятельности», отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов информационной поддержки просветительской работы, несформированными навыками владения общими методиками планирования и организации просветительской деятельности при работе со СМИ, владения основами коммуникации с представителями различных аудиторий СМИ, владения навыками ведения информационной работы и использования средств современной цифровой коммуникации, владения навыками проверки и анализа полученной информации, разграничения фактов и мнений в процессе экспертно-аналитической деятельности теолога при работе в СМИ, владения духовно-нравственными основами работы с различными аудиториями и умения их применения в нестандартных ситуациях при выполнении представительско-посреднических задач теолога при работе в СМИ; слабым владением монологической речью; отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.