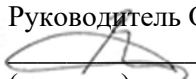





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись) В.А. Дерюгин
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента истории и археологии

(подпись) П.А. Щербина
(ФИО.)
«29» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационные основы дополнительного образования в области истории и археологии
Направление подготовки 46.04.01 История
(Региональные исследования: история и археология)
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1
лекции 12 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы 00 час.
в том числе с использованием МАО лек. 8/пр. 8.
всего часов аудиторной нагрузки 48 час.
в том числе с использованием МАО 16 час.
самостоятельная работа 60 час.
в том числе на подготовку к зачету 00 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 1 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «18» августа 2020 г. №1057.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента истории и археологии протокол от «29» декабря 2021 г. № 5.

Директор Департамента П.А. Щербина
Составитель: к.э.н., Воеводина Н.В.

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента истории и археологии и утверждена на заседании Департамента, протокол от « ____ » _____ 202_ г. № _____
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента истории и археологии и утверждена на заседании Департамента, протокол от « ____ » _____ 202_ г. № _____
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента истории и археологии и утверждена на заседании Департамента, протокол от « ____ » _____ 202_ г. № _____
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента истории и археологии и утверждена на заседании Департамента, протокол от « ____ » _____ 202_ г. № _____
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента истории и археологии и утверждена на заседании Департамента, протокол от « ____ » _____ 202_ г. № _____

I. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций, создание условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном совершенствовании, профессиональной ориентации; обеспечение достижения обучающимися результатов применения профессиональных стандартов и дополнительной квалификации.

Задачи:

1. Получить знания о системе дополнительного профессионального образования в РФ по истории и археологии и перспективах участия в ней;
2. Сформировать умения прикладного характера из перечня инструментария дополнительного профессионального образования в области истории и археологии;
3. Развить навыки управления и развития квалификационного уровня участникам дополнительного профессионального образования (физическим и юридическим лицам).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций, установленных ОПОП.

Универсальные компетенции (и индикаторы их достижения)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды; УК-3.2. организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия; УК-3.3. координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.

Общепрофессиональные компетенции (и индикаторы их достижения):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1 Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных	ОПК-1.3 объясняет обучающимся при осуществлении педагогической деятельности приемы работы с различными типами и видами

	задач, комплексно работать с исторической информацией	исторических источников
	ОПК-2 Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.2 выстраивает содержание занятий при осуществлении педагогической деятельности в соответствии с научно обоснованными данными в области исторических наук
	ОПК-4 Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	ОПК-4.4 объясняет причины появления различных интерпретаций исторических явлений и процессов при осуществлении педагогической деятельности
	ОПК-5 способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-5.2 применяет в педагогической деятельности новейшие информационно-коммуникационные технологии
	ОПК-6 способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания	ОПК-6.1 инициирует создание историко-культурного просветительского проекта; ОПК-6.2 руководит разработкой историко-культурного проекта в просветительской деятельности в образовательных и культурных учреждениях ОПК-6.3 разрабатывает и руководит проектами популяризации профессиональных знаний через традиционные СМИ и новые медиа

Профессиональные компетенции (и индикаторы их достижения)

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
педагогический	ПК-5 Способен проводить учебные занятия семинарского типа по программам бакалавриата по археологии под руководством специалистов более высокой квалификации	ПК-5.1 Планирует проведение занятий семинарского типа ПК-5.2 Организует работу студентов на занятиях семинарского типа ПК-5.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий
	ПК-6 Способен разрабатывать отдельные элементы учебно-методического обеспечения образовательных программ	ПК-6.1 Составляет рабочую программу конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата ПК-6.2 Разрабатывает методические рекомендации для самостоятельной работы

бакалавриата под руководством специалистов более высокой квалификации	студентов по конкретной дисциплине для образовательной программы бакалавриата ПК-6.3 Разрабатывает фонд оценочных средств конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата
ПК-7 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ развития для детей и взрослых	ПК-7.1 Организует и проводит массовые мероприятия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ ПК-7.2 Обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования ПК-7.3 Руководит проектированием программ дополнительного образования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-3.1. вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды;	Знает основы стратегии командной работы для достижения заявленной цели; Умеет формулировать цель, необходимую для разработки стратегии работы команды; Владеет навыками проведения качественного отбора среди претендентов на определенную роль в команде и/или поиск недостающих членов команды
УК-3.2. организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия;	Знает приемы организации и корректировки работы команды в любых условиях, в том числе и на основе коллегиальных решений; Может распределять функциональные обязанности среди членов команды, согласно их личностным компетенциям; Владеет навыками разрешения возможных конфликтов и противоречий в работе команды
УК-3.3. координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.	Знает приемы координации действий команды и организации обратной связи; Умеет контролировать результаты и корректировать работу команды; Владеет навыками принятия ответственности за управление работой команды
ОПК-1.3 объясняет обучающимся при осуществлении педагогической деятельности приемы работы с различными типами и видами исторических источников	Знает педагогические технологии, с помощью которых возможно объяснять учащимся приемы работы с различными источниками; Умеет объяснить обучающимся различия типов и видов источников в исследовательской и прикладной деятельности; Владеет навыками работы с различными типами и видами источников в исследовательской и прикладной деятельности
ОПК-2.2 выстраивает содержание занятий при осуществлении педагогической деятельности в соответствии с научно обоснованными данными в области исторических наук	Знает круг научно обоснованных данных, используемых при построении содержания занятий; Умеет использовать при построении содержания занятий данные новейших исследований; Владение навыками ведения занятий с привлечением научно обоснованных данных в области исторических наук с критическим

	подходом к новейшим исследованиям
ОПК-4.4 объясняет причины появления различных интерпретаций исторических явлений и процессов при осуществлении педагогической деятельности	Знает причины и механизмы возникновения различий при интерпретации исторических явлений и процессов; Может объяснять причины появления различные интерпретаций исторических явлений и процессов; Владеет навыками психолого-педагогических технологий в образовательной деятельности для объяснения причин появления различных интерпретаций исторических явлений и процессов
ОПК-5.2 применяет в педагогической деятельности новейшие информационно-коммуникационные технологии	Знает новейшие информационно-коммуникационные технологии, применяемые в педагогической деятельности; Умеет производить поиск и отбор необходимой информации для педагогической деятельности с помощью ИКТ; Владеет навыками использования в педагогической деятельности аудиторного оборудования, относящегося к новейшим ИКТ
ОПК-6.1 инициирует создание историко-культурного просветительского проекта;	Знает основы просветительского проектирования в историко-культурной деятельности; Умеет подготавливать информационно-аналитические материалы, заявки на гранты осуществлять поиск грантовой информации, спонсоров, бизнес-партнеров; Владеет навыками публичного представления результатов исследования в виде научных публикаций, устных докладов
ОПК-6.2 руководит разработкой историко-культурного проекта в просветительской деятельности в образовательных и культурных учреждениях	Знает основы функционирования различных образовательных и культурных учреждений, и их особенности; Умеет разрабатывать план реализации историко-культурного проекта в просветительской деятельности в образовательных и культурных учреждениях; Владеет навыками руководства командой проектировщиков в просветительской деятельности в образовательных и культурных учреждениях
ОПК-6.3 разрабатывает и руководит проектами популяризации профессиональных знаний через традиционные СМИ и новые медиа	Знает основы функционирования традиционных СМИ и новых медиа, и их особенности; Умеет разрабатывать план реализации проекта популяризации профессиональных знаний через традиционные СМИ и новые медиа; Владеет навыками руководства командой проектировщиков популяризации профессиональных знаний через традиционные СМИ и новые медиа
ПК-5.1 Планирует проведение занятий семинарского типа	Знает приемы определения темы и содержания занятия семинарского типа; Умеет составить рабочий план семинарского занятия по определенной теме; Владеет навыками разработки оценочных средств семинарского занятия по определенной теме
ПК-5.2 Организует работу студентов на занятиях семинарского типа	Знает приемы самостоятельного контроля следованию разработанного плана семинарского занятия; Умеет проводить занятия семинарского типа в форме дискуссии;

	Владеет навыками оценивания занятий семинарского типа по заранее установленным критериям
ПК-5.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий	Знает определенный круг ИКТ, необходимых для проведения занятий семинарского типа; Умеет применять основное ПО, используемое для создания визуализации занятия семинарского типа; Владеет навыками создания контента занятия семинарского типа в программе Power Point
ПК-6.1 Составляет рабочую программу конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата	Знает меняющиеся методические разработки и их законодательно-нормативные изменения; Умеет определить цели и задачи конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата; Владеет навыками составления рабочей программы конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата, с учетом требований работодателя
ПК-6.2 Разрабатывает методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине для образовательной программы бакалавриата	Знает круг вопросов соотносимых с самостоятельной работой студентов по конкретной дисциплине; Умеет привести примеры рекомендаций для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине; Владеет навыками составления рекомендаций для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине
ПК-6.3 Разрабатывает фонд оценочных средств конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата	Знает внутреннее содержание вопросов изучения конкретных дисциплин направления; Умеет определить последовательность составления фонда оценочных средств конкретной дисциплины направления; Владеет навыками составления ФОС конкретной дисциплины направления, соответствующим требованиям ФГОС
ПК-7.1 Организует и проводит массовые мероприятия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ	Знает перечень задач, необходимых при организации массовых мероприятий; Умеет взаимодействовать с муниципальными органами власти при проведении массовых мероприятий; Владеет навыками контролирования соблюдения техники безопасности при проведении массовых мероприятий
ПК-7.2 Обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования	Знает основы разработки плана организационно-педагогического сопровождения; Умеет взаимодействовать с органами власти в рамках социального партнерства; Владеет навыками взаимодействия с образовательными и общественными организациями в рамках социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования

ПК-7.3 Руководит проектированием программ дополнительного образования	Знает основы формирования компетентной команды для разработки программы дополнительного образования; Умеет создать эффективный график проектирования программы дополнительного образования; Владеет навыками перестройки работы команды разработчиков программы дополнительного образования при возникновении непредвиденных обстоятельств или дополнительных задач
-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов), (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Конт роль	
1	Нормативно-правовое поле системы дополнительного профессионального образования	1	2		0				
2	История в системе дополнительного профессионального образования	1	2		0				
3	Археология в системе дополнительного профессионального образования	1	2		0				
4	Антропология в системе дополнительного профессионального образования	1	2		0				
5	Национальная система профессиональных квалификаций	1	4		0				
6	Место истории и археологии в распространении культуры и популяризации науки	1	0		8				
7	История и археология в изменяющихся условиях	1	0		8				

	общественного развития							
8	Профессиональная переподготовка в области Истории и Археологии	1	0		6			
9	Повышение квалификации в области Истории и археологии	1	0		6			
10	Профстандарт	1	0		6			
	Итого:	48	12		36			зачет

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Нормативно-правовое поле системы дополнительного профессионального образования (2 часа)

Данная тема рассматривает организационную и правовую архитектуру дополнительного профессионального образования в РФ. Тема раскрывает систему, в которую вошли 3 основных компонента: образование, профессиональный стандарт и квалификационные сетки, а также федеральные программы и национальные проекты, задающие вектор развития рынка труда и занятости в едином экономическом пространстве РФ.

Тема анализирует национальную систему квалификаций, государственную политику на рынке труда.

Тема 2. История в системе дополнительного профессионального образования (2 часа)

В теме будет выполнен анализ реестра профессионального стандарта Минтруда, квалификационных справочников, в том числе в области истории и археологии.

На основе вышеизложенного, будет изучены виды профессиональной деятельности в области истории и археологии в приложении к Реестру, и рассмотрены принципы применения профессиональных стандартов для решения задачи дополнительного профессионального образования.

Тема 3. Археология в системе дополнительного профессионального образования (2 часа)

Итоги текущего года в археологических исследованиях. Изучение развития и изменений в профессиональных компетенциях кадрового состава археологических команд. Изменения в подходах и методах Digital Humanities в археологии.

Анализ методологии исследований, анализа и формирования археологических проектов. Анализ профессионального стандарта и сопутствующей ему нормативной базы. Система ДПО в решении задач

обеспечения кадрами археологической работы: профстандарт, квалификационные справочники, РИД, государственные программы и национальные проекты.

Тема 4. Антропология в системе дополнительного профессионального образования (2 часа)

История антропологических исследований на предмет изменений в объективности и верификации НИР. Антропологические принципы в деле сохранения и ретрансляции культурных ценностей. Экспертиза в музейном деле. Методы экспертизы исторических объектов и артефактов.

Анализ области искусствоведческих исследований на предмет их соотнесения в областях профессиональной деятельности в профстандарте РФ.

Тема 5. Национальная система профессиональных квалификаций (4 часа)

Организационно-методические основы создания Профстандарта РФ.

Формирование системы профессиональных квалификаций.

Апробация и применение профессиональных стандартов социальной сферы: реализация моделей межведомственного взаимодействия

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Занятия семинарского типа

Занятие 1. Место истории и археологии в распространении культуры и популяризации науки (8 час.) *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – дискуссия)*

1. Дополнительное общее образование для всех.
2. Разделение и рынок труда при обращении компетенций из области Истории и Археологии.
3. Государственные проекты и поддержка Истории и Археологии.
4. Экономическая деятельность, включенная в систему хозяйственно-экономических отношений по поводу исторических и археологических объектов, приносящая заработок, доход. Эта деятельность имеет место тогда, когда осуществляется процесс, имеющий целью производство продукции (оказание услуг), предназначенной для реализации на рынке.

Занятие 2. История и археология в изменяющихся условиях общественного развития (8 час.) *(с применением активного/интерактивного метода обучения – дискуссия)*

1. Система дополнительного профессионального обучения и ее роль в развитии Истории и Археологии: профессии рабочего, служащего.
2. Профессиональный стандарт, результаты научных исследований и экономическая деятельность как модель отношений по поводу распределения и анализа историко-археологических достижений.
3. Научный вектор в области Истории и Археологии: исторический нарратив и археологический факт как оксюморон интеллектуальной интуиции.
4. Профессиональные сообщества в области Истории и Археологии.

Занятие 3. Профессиональная переподготовка в области Истории и Археологии. (6 час.) *(с применением активного/интерактивного метода обучения – дискуссия)*

1. Виды профессиональной деятельности и квалификационные уровни в области истории и археология при реализации профессиональной подготовки
2. Рыночная конъюнктура и влияние на нее исторического наследия.
3. Современные требования работодателя к профессионально-образовательному опыту историка и археолога.

Занятие 4. Повышение квалификации в области Истории и археологии (6 час.) *(с применением активного/интерактивного метода обучения – дискуссия)*

1. Ступени системы образования и повышение квалификации на них.
2. Междисциплинарное знание как атрибут гуманитарных наук и компетенций выпускника историко-археологического направления.
3. Компетентность, подтвержденная особыми «центрами оценки», выявляющими степень готовности историка и археолога к выполнению определенной деятельности путем оценки его деятельности в специальных модельных ситуациях.

Занятие 5. Профстандарт РФ в области Истории и археологии (6 час.) *(с применением активного/интерактивного метода обучения – дискуссия)*

1. Направления обучения и контингент слушателей.
2. Популяризация и творческие подготовки школьников.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает в себя:

1. Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов;
2. подготовку к занятиям семинарского типа;
3. подготовку проекта (по выбору):
 - 3.1 проекта нового профстандарта в области Истории и Археологии;
 - 3.2 подготовку проекта программы профессионального обучения в области Истории и Археологии;
 - 3.3 подготовку проекта общеобразовательной программы в области Истории и Археологии;
 - 3.4 подготовку проекта программы переподготовки в области Истории и Археологии;
 - 3.5 подготовку проекта программы повышения квалификации в области Истории и Археологии;
 - 3.6 подготовку аналитического обзора развития Содействием занятости в РФ на основе государственных программ в области Истории и Археологии.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Подготовка к занятию семинарского типа

Данный вид самостоятельной работы выполняется систематически перед каждым занятием семинарского типа и включает следующие этапы: изучение материалов лекции, с которым связана тема практического занятия; изучение рекомендованной литературы по теме занятия, группировка информации и составление плана материала для выполнения самостоятельной работы.

2. Подготовка проекта задания по выбору слушателя включает:

2.1 Для проектирования нового профстандарта в области Истории и Археологии слушателю рекомендовано изучить и применить формы Минтруда РФ и сформировать пакет документов по избранной квалификации / профессии. Для выбора новой профессии / квалификации рекомендуется сделать обзор действующих профессии, должностей и квалификаций.

2.2 Для проектирования программы профессионального обучения в области Истории и Археологии слушателю рекомендовано изучить предложения образовательных учреждений в РФ. Для выбора профессии

рекомендуется обосновать потребность в трудовых функциях рабочего / служащего в области культуры, истории, археологии.

2.3 Для проектирования общеобразовательной программы в области Истории и Археологии слушателю рекомендовано определить контент популярного знания и спроса на образовательные направления среди абитуриентов вузов и широкой публики.

2.4 Для проектирования программы переподготовки в области Истории и Археологии слушателю рекомендовано изучить предложения образовательных учреждений в РФ. Для выбора квалификации / трудовой функции рекомендуется обосновать потребность в специалистах в области культуры, истории, археологии.

2.5 Для проектирования программы повышения квалификации в области Истории и Археологии слушателю рекомендовано изучить предложения образовательных учреждений в РФ. Для выбора квалификации / трудовой функции рекомендуется обосновать потребность в специалистах в области культуры, истории, археологии.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Для текущей аттестации при изучении дисциплины «Организационные основы дополнительного образования в области истории и археологии» используются следующие оценочные средства:

- 1) Устный опрос (УО):
 - Собеседование (УО-1);
 - Круглый стол, дискуссия (УО-4).
- 2) Письменные работы (ПР):
 - Кейс-задача (ПР-11).

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Смолякова С.Б. Дополнительное профессиональное образование в России и странах Западной Европы: сопоставительный анализ // Монография.

– М.: Прометей. – 2016, 164 с. -
<https://znanium.com/catalog/document?id=287690>

2. Смолякова С.Б., Кравченко В.В. Дополнительное профессиональное образование в России и странах Западной Европы : сопоставительный анализ // Монография. – М.: МПГУ. – 2014, 180 с. -
<https://znanium.com/catalog/document?id=69591>

3. Махнач А.В., Дикая Л.Г. Жизнеспособность человека: индивидуальные, профессиональные и социальные аспекты / Монография. – М.: Институт Психологии РАН. – 2016, 755 с. -
<https://znanium.com/catalog/document?id=348280>

Дополнительная литература

1. «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», утверждена Приказом Правительства Российской Федерации 25 октября 2016 года в рамках реализации государственной программы «Развитие образования» на 2013-2020 годы. // <https://edu.gov.ru/national-project/projects/cos/>

2. Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, письмо Минобрнауки России № АК-608/06 от 12.03.2015 года

3. Форма макета программы профессиональной переподготовки / <http://dpo24.ru/metod-rekom.html>

4. Форма макета программы повышения квалификации / <http://dpo24.ru/metod-rekom.html>

Нормативно-правовые источники:

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» от 07.05.2014 №АК-1261/06

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. №611 «Об утверждении правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федерального архивного агентства Российской Федерации (Росархива) <http://archives.ru/>

2. Портал «Архивы России» <http://www.rusarchives.ru/>

3. Минобрнауки России:

Официальный сайт Минобрнауки России - www.minobrnauki.gov.ru

Официальный телеграм-канал Минобрнауки России - <https://t.me/minobrnaukiofficial>

Официальная страница в социальной сети «ВКонтакте» = <https://vk.com/minobrnauki>

Официальная страница в социальной сети «Одноклассники» - <https://ok.ru/group/63697153490997>

Официальная страница системы оплаты труда Минтруда РФ <https://vcot.info/payment-system>

Официальная страница Минтруда РФ

<https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochno-informatsionnyy-blok/informatsionnye-i-prezentatsionnye-materialy/>

Методические презентации по анализу исторических РНД

[https://yandex.ru/images/search?text=%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D1%8B%20%D0%B8%D0%B7%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B8%20&lr=75&pos=10&img_url=https%3A%2F%2Fcf2.ppt-](https://yandex.ru/images/search?text=%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D1%8B%20%D0%B8%D0%B7%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B8%20&lr=75&pos=10&img_url=https%3A%2F%2Fcf2.ppt-online.org%2Ffiles%2Fslide%2Fn%2FnBSqKLIUPNzCgbDR1OG8jMV3F6IcZ2uedXitTv%2Fslide-4.jpg&rpt=simage)

[online.org%2Ffiles%2Fslide%2Fn%2FnBSqKLIUPNzCgbDR1OG8jMV3F6IcZ2uedXitTv%2Fslide-4.jpg&rpt=simage](https://yandex.ru/images/search?text=%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D1%8B%20%D0%B8%D0%B7%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B8%20&lr=75&pos=10&img_url=https%3A%2F%2Fcf2.ppt-online.org%2Ffiles%2Fslide%2Fn%2FnBSqKLIUPNzCgbDR1OG8jMV3F6IcZ2uedXitTv%2Fslide-4.jpg&rpt=simage)

Видеоматериалы популярного характера по вопросу компетенций археологической команды

<https://ru.coursera.org/lecture/archaeology/1-4-что-и-как-изучают-археологи>

[fPZk7?ranMID=40328&ranEAID=yNfEamYSgXk&ranSiteID=yNfEamYSgXk-](https://ru.coursera.org/lecture/archaeology/1-4-что-и-как-изучают-археологи)

[WiV1NBGMksvOWmbXIo_v_A&siteID=yNfEamYSgXk-](https://ru.coursera.org/lecture/archaeology/1-4-что-и-как-изучают-археологи)

[WiV1NBGMksvOWmbXIo_v_A&utm_content=10&utm_medium=partners&utm_source=linkshare&utm_campaign=yNfEamYSgXk&](https://ru.coursera.org/lecture/archaeology/1-4-что-и-как-изучают-археологи)

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов - Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 (ред. от 19.06.2012) - <http://okpdtr.ru/professii-rabochih/>

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минобрнауки РФ от 02.07.2013 N 513) -

<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=396755>

Классификатор ОКПДТР - <https://poporyadku.ru/okpdtr1994.html>

Государственные проекты и поддержка Истории и Археологии - <https://programs.gov.ru/>

ИРИ РАН Санкт-Петербург

[http://www.spbiiran.nw.ru/%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0](http://www.spbiiran.nw.ru/%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%bc%d0%b0-)

[%d1%84%d1%83%d0%bd%d0%b4%d0%b0%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82](http://www.spbiiran.nw.ru/%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%bc%d0%b0-%d1%84%d1%83%d0%bd%d0%b4%d0%b0%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82)

[%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d1%85-](http://www.spbiiran.nw.ru/%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%bc%d0%b0-%d1%84%d1%83%d0%bd%d0%b4%d0%b0%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82-%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d1%85-)

[%d0%b8%d1%81%d1%81%d0%bb%d0%b5%d0%b4%d0%be%d0%b2%d0%b0/](http://www.spbiiran.nw.ru/%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%bc%d0%b0-%d1%84%d1%83%d0%bd%d0%b4%d0%b0%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82-%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d1%85-%d0%b8%d1%81%d1%81%d0%bb%d0%b5%d0%b4%d0%be%d0%b2%d0%b0/)

Профессиональные историко-археологические общества

- * Русское А. о.
- * Московское А. о.
- * Об-вом любителей кавк. археологии
- * Казанское об-во археологии, искусства и этнографии
- * Псковское А. о.
- * Новгородское об-во любителей древности
- * Тверское об-во любителей истории, археологии и естествознания
- * Церковно-археологические об-ва и комитеты
- * Об-во «Старая Москва»
- * РОСАрхеолог <http://rosarheolog.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Teams, Microsoft Office (Power Point, Word), Blackboard Learn, программное обеспечение сервисов сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организационные основы дополнительного образования в области истории и археологии» призвана сформировать основы будущих

профессиональных компетенций обучающегося, а также способствовать адаптации студентов к особенностям образовательного процесса в вузе. Для успешного освоения дисциплины студенту необходимо посещать все формы занятий, предусмотренных учебным планом, выполнять все виды работ, предусмотренных данной рабочей программой.

На лекции студентам рекомендуется вести конспект – тезисно записывать основные положения рассматриваемой темы, активно задавать преподавателю вопросы, если что-либо оказывается непонятным, участвовать в беседе, смело высказывая свое суждение. Накануне следующей лекции рекомендуется просматривать конспект предыдущей лекции, восстанавливая в памяти основные положения, внимательно прочитать соответствующие разделы учебного пособия.

Подготовка к занятию семинарского типа включает следующие этапы: изучение материалов лекции/основной литературы по части теоретического раздела курса, с которым связана тема практического занятия; изучение рекомендованной литературы/информационных ресурсов по теме практического занятия – сначала основной, а затем дополнительной, составление конспекта прочитанного, а затем составление плана устного ответа на вопросы. Во время занятия нужно точно выполнять указания преподавателя. В зависимости от типа и характера занятия – участвовать в собеседовании, круглом столе, дискуссии, аргументированно обосновывая свою точку зрения либо выполнять практические задания.

Для текущего контроля знаний, умений и навыков используются проверочные работы. В ходе освоения дисциплины «Организационные основы дополнительного образования в области истории и археологии» предстоит выполнить 2 кейс-задачи по разделам и темам курса. Кейс-задачи состоят из проектных решений, а также представление описания в электронном виде, требующих систематизацию материала в проект. В процессе подготовки кейс-задачи студентам необходимо повторить материалы по теме предстоящей контрольной работы, представленные в лекции и в соответствующем разделе пособия.

Типовые задания для аттестации и её механизм описаны в разделе 8 настоящей программы.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

помещений для самостоятельной работы	
Мультимедийная аудитория F417	Экран с электроприводом Trim Screen Line, проектор Mitsubishi, подсистема видеокмутации, подсистема аудиокмутации и звукоусиления, акустическая система для потолочного монтажа Extron, цифровой аудиопроцессор, документ-камера AverVision, доска аудиторная, специализированная учебная мебель
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А – уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit) + Win8.1Pro (64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Аттестация студентов по дисциплине «Организационные основы дополнительного образования в области истории и археологии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. В ЭОС ДВФУ на платформе 1С составляется рейтинг-план дисциплины, выполнение которого отражает успешность освоения курса и сформированности компетенций.

По дисциплине «Организационные основы дополнительного образования в области истории и археологии» учебным планом предусмотрен зачет, который выставляется по результатам успешного выполнения контрольных мероприятий, предусмотренных программой курса и отраженных в рейтинг-плане. Таким образом, оценочные средства, применяемые для текущего контроля, являются и оценочными средствами для промежуточной аттестации по дисциплине.

Для повторной промежуточной аттестации (для тех, кто в силу каких-либо причин не выполнил в отведенное учебным планом время требуемые формы работы) по дисциплине используются вопросы к зачету.

Используемые формы оценивания (оценочные средства)

- 3) Устный опрос (УО):
- Собеседование (УО-1);
 - Круглый стол, дискуссия (УО-4).
- 4) Письменные работы (ПР):
- Кейс-задача (ПР-11).

Индикаторы достижения освоения дисциплины (дескрипторы индикаторов компетенций)

Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора компетенции	Дескрипторы и соответствующие оценочные средства
УК-3. способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команд	Знает основы стратегии командной работы для достижения заявленной цели (УО-1, УО-4); Умеет формулировать цель, необходимую для разработки стратегии работы команды (УО-1, УО-4, ПР-11); Владеет навыками проведения качественного отбора среди претендентов на определенную роль в команде и/или поиск недостающих членов команды (УО-1, УО-4, ПР-11)
	УК-3.2. организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	Знает приемы организации и корректировки работы команды в любых условиях, в том числе и на основе коллегиальных решений (УО-1, УО-4); Может распределять функциональные обязанности среди членов команды, согласно их личностным компетенциям (УО-1, УО-4, ПР-11); Владеет навыками разрешения возможных конфликтов и противоречий в работе команды (УО-1, УО-4, ПР-11)
	УК-3.3. координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	Знает приемы координации действий команды и организации обратной связи (УО-1, УО-4); Умеет контролировать результаты и корректировать работу команды (УО-1, УО-4); Владеет навыками принятия ответственности за управление работой команды (УО-1, УО-4)

<p>ОПК-1 Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией</p>	<p>ОПК-1.3 объясняет обучающимся при осуществлении педагогической деятельности приемы работы с различными типами и видами исторических источников</p>	<p>Знает педагогические технологии, с помощью которых возможно объяснять учащимся приемы работы с различными источниками (УО-1, УО-4); Умеет объяснить обучающимся различия типов и видов источников в исследовательской и прикладной деятельности (УО-1, УО-4); Владеет навыками работы с различными типами и видами источников в исследовательской и прикладной деятельности (УО-1, УО-4, ПР-11)</p>
<p>ОПК-2 Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике</p>	<p>ОПК-2.2 выстраивает содержание занятий при осуществлении педагогической деятельности в соответствии с научно обоснованными данными в области исторических наук</p>	<p>Знает круг научно обоснованных данных, используемых при построении содержания занятий (УО-1, УО-4); Умеет использовать при построении содержания занятий данные новейших исследований (УО-1, УО-4, ПР-11); Владение навыками ведения занятий с привлечением научно обоснованных данных в области исторических наук с критическим подходом к новейшим исследованиям (УО-1, УО-4, ПР-11)</p>
<p>ОПК-4 Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-4.4 объясняет причины появления различных интерпретаций исторических явлений и процессов при осуществлении педагогической деятельности</p>	<p>Знает причины и механизмы возникновения различий при интерпретации исторических явлений и процессов (УО-1, УО-4); Может объяснять причины появления различные интерпретаций исторических явлений и процессов (УО-1, УО-4); Владеет навыками психолого-педагогических технологий в образовательной деятельности для объяснения причин появления различных интерпретаций исторических явлений и процессов (УО-1, УО-4)</p>
<p>ОПК-5 способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-5.2 применяет в педагогической деятельности новейшие информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Знает новейшие информационно-коммуникационные технологии, применяемые в педагогической деятельности (УО-1, УО-4); Умеет производить поиск и отбор необходимой информации для педагогической деятельности с помощью ИКТ (УО-1, УО-4, ПР-11); Владеет навыками использования в педагогической деятельности аудиторного оборудования, относящегося к новейшим ИКТ (УО-1, УО-4, ПР-11)</p>

ОПК-6 способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания	ОПК-6.1 инициирует создание историко-культурного просветительского проекта	Знает основы просветительского проектирования в историко-культурной деятельности (УО-1, УО-4); Умеет подготавливать информационно-аналитические материалы, заявки на гранты осуществлять поиск грантовой информации, спонсоров, бизнес-партнеров (ПР-11); Владеет навыками публичного представления результатов исследования в виде научных публикаций, устных докладов (ПР-11)
	ОПК-6.2 руководит разработкой историко-культурного проекта в просветительской деятельности в образовательных и культурных учреждениях	Знает основы функционирования различных образовательных и культурных учреждений, и их особенности (УО-1, УО-4); Умеет разрабатывать план реализации историко-культурного проекта в просветительской деятельности в образовательных и культурных учреждениях (ПР-11); Владеет навыками руководства командой проектировщиков в просветительской деятельности в образовательных и культурных учреждениях (УО-1, УО-4, ПР-11)
	ОПК-6.3 разрабатывает и руководит проектами популяризации профессиональных знаний через традиционные СМИ и новые медиа	Знает основы функционирования традиционных СМИ и новых медиа, и их особенности (УО-1, УО-4); Умеет разрабатывать план реализации проекта популяризации профессиональных знаний через традиционные СМИ и новые медиа (ПР-11); Владеет навыками руководства командой проектировщиков популяризации профессиональных знаний через традиционные СМИ и новые медиа (УО-1, УО-4, ПР-11)
ПК-5 Способен проводить учебные занятия семинарского типа по программам бакалавриата по археологии под руководством специалистов более высокой квалификации	ПК-5.1 Планирует проведение занятий семинарского типа	Знает приемы определения темы и содержания занятия семинарского типа (УО-1, УО-4); Умеет составить рабочий план семинарского занятия по определенной теме (ПР-11); Владеет навыками разработки оценочных средств семинарского занятия по определенной теме (ПР-11)
	ПК-5.2 Организует работу студентов на занятиях семинарского типа	Знает приемы самостоятельного контроля следованию разработанного плана семинарского занятия (УО-1, УО-4); Умеет проводить занятия семинарского типа в форме дискуссии (ПР-11); Владеет навыками оценивания занятий семинарского типа по заранее установленным критериям (УО-1, УО-4, ПР-11)
	ПК-5.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий	Знает определенный круг ИКТ, необходимых для проведения занятий семинарского типа (УО-1, УО-4); Умеет применять основное ПО, используемое для создания визуализации занятия семинарского типа (ПР-11); Владеет навыками создания контента занятия семинарского типа в программе Power Point (ПР-11)
ПК-6 Способен разрабатывать отдельные элементы учебно-методического обеспечения образовательных программ бакалавриата под	ПК-6.1 Составляет рабочую программу конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата	Знает меняющиеся методические разработки и их законодательно-нормативные изменения (УО-1, УО-4); Умеет определить цели и задачи конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата (УО-1, УО-4); Владеет навыками составления рабочей программы конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата, с учетом требований работодателя (ПР-11)

руководством специалистов более высокой квалификации	ПК-6.2 Разрабатывает методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине для образовательной программы бакалавриата	Знает круг вопросов соотносимых с самостоятельной работой студентов по конкретной дисциплине (УО-1, УО-4); Умеет привести примеры рекомендаций для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине (УО-1, УО-4); Владеет навыками составления рекомендаций для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине (УО-1, УО-4, ПР-11)
	ПК-6.3 Разрабатывает фонд оценочных средств конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата	Знает внутреннее содержание вопросов изучения конкретных дисциплин направления (УО-1, УО-4); Умеет определить последовательность составления фонда оценочных средств конкретной дисциплины направления (УО-1, УО-4); Владеет навыками составления ФОС конкретной дисциплины направления, соответствующим требованиям ФГОС (УО-1, УО-4, ПР-11)
ПК-7 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ развития для детей и взрослых	ПК-7.1 Организовывает и проводит массовые мероприятия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ	Знает перечень задач, необходимых при организации массовых мероприятий (УО-1, УО-4); Умеет взаимодействовать с муниципальными органами власти при проведении массовых мероприятий (УО-1, УО-4); Владеет навыками контролирования соблюдения техники безопасности при проведения массовых мероприятий (УО-1, УО-4,)
	ПК-7.2 Обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования	Знает основы разработки плана организационно-педагогического сопровождения (УО-1, УО-4); Умеет взаимодействовать с органами власти в рамках социального партнерства (УО-1, УО-4); Владеет навыками взаимодействия с образовательными и общественными организациями в рамках социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования (УО-1, УО-4)
	ПК-7.3 Руководит проектированием программ дополнительного образования	Знает основы формирования компетентной команды для разработки программы дополнительного образования (УО-1, УО-4); Умеет создать эффективный график проектирования программы дополнительного образования (ПР-11); Владеет навыками перестройки работы команды разработчиков программы дополнительного образования при возникновении непредвиденных обстоятельств или дополнительных задач (УО-1, УО-4, ПР-11)

УО-1 Собеседование

- проводится в рамках семинарского занятия №1 и №5, содержание вопросов определено в соответствующих темах в разделе II настоящей программы («Структура и содержание практической части курса»).

Критерии оценивания (до 4 баллов за каждое занятие)

Количество баллов	Критерии оценки
4	Студент ответил на все вопросы, заданные преподавателем, демонстрирует точное понимание рамок вопроса, знание фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией, способен вступать в полемику с другими выступающими, при необходимости дополнять выступления одноклассников, делать обобщающие выводы по рассмотренной проблеме.
3	Студент ответил на 75% вопросов, заданных преподавателем, демонстрирует точное понимание рамок вопроса, знание фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией, при необходимости стремится дополнить выступления одноклассников.
2	Студент ответил на 50% вопросов, заданных преподавателем, демонстрирует точное понимание рамок вопроса, знание фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией. Студент не проявлял инициативу дополнить выступления одноклассников.
1	Студент ответил на 25% вопросов, заданных преподавателем, ответы давались неполно и нелогично, демонстрируя фрагментарное знание либо искажение фактического материала, базовой терминологии и текста источника. Студент не проявлял инициативу дополнить выступления одноклассников.
0	Студент не ответил ни на один вопрос, заданный преподавателем, не дополнял выступления одноклассников и не участвовал в коллективном обсуждении.

УО-4 Круглый стол, дискуссия

- проводится в рамках семинарского занятия №2 и №3, содержание вопросов определено в соответствующих темах в разделе II настоящей программы («Структура и содержание практической части курса»).

Критерии оценивания (до 3 баллов за участие в каждой дискуссии)

Количество баллов	Критерии оценки
3	Студент инициировал тему, сделал сообщение и ответил на 75% вопросов, заданных преподавателем, участниками круглого стола, демонстрирует точное понимание рамок

	вопроса, знание фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией, при необходимости стремится дополнить выступления одноклассников.
2	Студент существенно дополнил сообщение других участников круглого стола, демонстрирует точное понимание рамок вопроса, знание фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией. Студент не проявлял инициативу дополнить выступления одноклассников.
1	Студент ответил на 25% вопросов, заданных преподавателем в качестве дополнения к теме дискуссии, ответы давались неполно и нелогично, демонстрируя фрагментарное знание либо искажение фактического материала, базовой терминологии и текста источника. Студент не проявлял инициативу дополнить выступления одноклассников.
0	Студент не дополнял выступления участников круглого стола и не участвовал в коллективном обсуждении (не явился / не подключился к занятию в MS Teams).

ПР-11 Кейс-задача

- проводится в рамках семинарского занятия №6, каждый обучающийся заранее выбрал и подготовил одно из представленных в Разделе III п.2 программы формулировок кейсов. Студентам необходимо предположить проект решения в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Критерии оценивания (до 3 баллов каждому студенту за групповое решение кейса)

Количество баллов	Критерии оценки
3	предложен вариант решения, аргументы соответствуют знанию о профессиональных стандартах, студент участвовал в дискуссиях по другим кейсам
2	предложен вариант решения, аргументы частично соответствуют заданию кейса (допущена 1-2 ошибки), студент активно участвовал в групповой работе
1	предложен вариант решения кейса, аргументация отсутствует либо допущено более 2 ошибок в соответствии знанию о системе профессиональной подготовке в РФ, студент участвовал в коллективной работе
0	вариант решения не предложен либо студент не участвовал в выполнении задания и коллективной работе

Вопросы к зачету

1. Организационную и правовую архитектуру дополнительного профессионального образования в РФ
2. Ступени системы образования и повышение квалификации на них
3. Опишите взаимосвязь между 3 основными компонентами: образование, профессиональный стандарт и квалификационные сетки
4. Опишите взаимосвязь между федеральными программами и национальными проектами, задающими вектор развития рынка труда и занятости в едином экономическом пространстве РФ
5. Сформировать оценку государственной политики РФ на рынке труда.
6. Анализ реестра профессионального стандарта Минтруда, квалификационных справочников, в области истории и археологии
7. Виды профессиональной деятельности в области истории и археологии в приложении к Реестру
8. Принципы применения профессиональных стандартов для решения задачи дополнительного профессионального образования
9. Перечень компетенций в области Истории и Археологии.
10. Государственные проекты и поддержка Истории и Археологии
11. Научный вектор в области Истории и Археологии: точки пересечения реестра Профстандарта
12. Современные требования работодателя к профессионально-образовательному опыту историка и археолога
13. Междисциплинарное в компетенциях выпускника / специалиста историко-археологического направления

Оценка	Критерии оценки итогового тестирования
зачтено	Оценивание результата тестирования производится посредством подсчета количества правильных ответов на вопросы, слушатель считается аттестованным (зачтено), если правильно ответил на 61 процент вопросов и более. Оценивание результата производится путем учета количества правильных ответов на заданные вопросы, слушатель считается аттестованным (зачтено), если правильно ответил на 2 вопроса и более из 3.
не зачтено	Оценивание результата тестирования производится посредством подсчета количества правильных ответов на вопросы, слушатель считается аттестованным (не зачтено), если правильно ответил менее, чем на 61 процент вопросов и более. Оценивание результата производится путем учета количества правильных ответов на заданные вопросы, слушатель считается не аттестованным (не зачтено), если правильно ответил менее, чем на 2 вопроса.

Примерный рейтинг-план дисциплины

Календарный план контрольных мероприятий на зачет
(зачет и/или экзамен)

№	Примерная дата внесения в АРС	Примерная дата проведения	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Весовой коэффициент	Максимальный балл	Минимальный балл для прохождения промежуточной аттестации
Основные контрольные мероприятия							
1	6 неделя	1-6 неделя	Выступление на семинаре	Опрос	20%	18	-
2	12 неделя	7-12 неделя	Выступление на семинаре	Опрос	20%	18	-
3	18 неделя	13-18 неделя	Выступление на семинаре	Опрос	20%	18	-
4	18 неделя	18 неделя	Письменная работа	кейс	20%	18	-
5	18 неделя	18 неделя	Письменная работа	кейс	20%	18	-
Дополнительные контрольные мероприятия							
1	-	-	-	-	-	-	-

Дополнительные критерии:

нет

Шкала соответствия рейтинга по дисциплине и оценок

Рейтинг студента	Оценка промежуточной (семестровой) аттестации по зачету	Оценка промежуточной (семестровой) аттестации по экзамену
Менее 61 %	не зачтено	-
От 76% до 85%	зачтено	-