



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Н.А. Аргылов

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента коммуникаций и медиа

Н.А. Аргылов

«17» декабря 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Редакционный менеджмент
Направление подготовки 42.04.02 Журналистика
Теория и экономика цифровых медиа
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3
лекции 00 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы 00 час.
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 12 /лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
самостоятельная работа 36 час.
в том числе на подготовку к экзамену 00 час
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 3 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.04.02 **Журналистика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. №529.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол № 2 от «15» декабря 2021 г.

Директор Департамента коммуникаций и медиа канд. полит. наук, Аргылов Н.А.

Составители: канд. ист. наук, доцент Прудкогляд Татьяна Владимировна

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор ДКМ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор ДКМ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор ДКМ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор ДКМ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Формирование у студентов представления о специфике и механизмах управления редакционным коллективом в современных условиях. Студенты получают комплекс сведений о теоретических основах менеджмента массмедиа, а также овладеют практическими приемами, позволяющими повысить эффективность функционирования редакции в цифровой среде

Задачи:

- сформировать представление о структуре редакционного коллектива и творческо-производственных функциях сотрудников;
- ознакомить студентов со спецификой финансового менеджмента, рассмотреть основные экономические показатели работы редакции СМИ;
- научить студентов разрабатывать концепцию различных средств массовой информации;
- ознакомить обучающихся с формами текущего и перспективного планирования, рассмотреть специфику верстки и реализации сетевого графика и графика номера газеты (других продуктов);
- познакомить с основами маркетингового менеджмента, изучить особенности создания информационного товара, отвечающего потребностям и интересам читательской (зрительской, слушательской) аудитории;
- изучить методы и формы мониторинга общественного мнения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

	команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Организует работу команды, определяет стратегию ее деятельности
		УК-3.3 Эффективно мотивирует команду для успешного выполнения поставленных целей работы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-3.1 Выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает теоретические основы медиаменеджмента в условиях цифровизации; ключевые проблемы управления современными редакциями; типологию современных редакций; особенности медиатекста как продукта
	Умеет оптимизировать рабочие процессы с целью изменения свойств информационного продукта; исследовать компетенции, личные качества и мотивационные доминанты сотрудников редакции
	Владеет технологиями процессного менеджмента, навыками эффективного лидера
УК-3.2 Организует работу команды, определяет стратегию ее деятельности	Знает подходы к определению качества медиатекста; специфику взаимодействия аудитории и медиатекста в цифровой среде; структуру процесса создания медиатекста
	Умеет организовывать работу редакционного коллектива по созданию информационного продукта; проводить анализ рабочих процессов в редакции
	Владеет алгоритмом проведения творческих собраний редакции (планерок и летучек) в традиционных и конвергентных редакциях; навыками подготовки предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции
УК-3.3 Эффективно мотивирует команду для успешного выполнения поставленных целей работы	Знает ключевые компетенции и личные качества журналистов; особенности мотивации сотрудников редакции; основы лидерства в редакциях массмедиа.
	Умеет применять адекватные мотивационные системы; адаптировать стиль лидерства под решение конкретных задач редакции
	Владеет техниками мотивации деятельности сотрудников редакции; методами анализа деятельности редакционного коллектива и самоанализа

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Аудитория	ОПК-4 Способен	ОПК-4.1 Интерпретирует данные

анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2 Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты
---	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-4.1 Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп	Знает методы изучения аудитории, понимает социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знает основные методы его изучения, использует эффективные формы взаимодействия с ним
	Умеет использовать в практической деятельности методы изучения аудитории, использовать основные методы изучения общественного мнения и эффективные формы взаимодействия с ним
	Владеет инструментарием анализа аудитории массмедиа; процедурами редакционной социологии
ОПК-4.2 Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты	Знает методики исследования реакции целевой аудитории на медиапродукт
	Умеет использовать знания социально-экономического и исследовательского характера при планировании и прогнозировании деятельности различных типов СМИ
	Владеет навыками прогнозирования реакции целевой аудитории на создаваемые медиапродукта и способен учитывать эти прогнозы в профессиональной деятельности

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы (72 академических часа).

Виды учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1.	Теоретические основы медиаменеджмента в условиях цифровизации	3	0	0	4	0	4	0	Доклад, презентация
2.	Структура современной редакции	3	0	0	4	0	4	0	Доклад, презентация
3.	Товарно-продуктовые характеристики медиатекста	3	0	0	4	0	4	0	Доклад, презентация
4.	Взаимодействие аудитории и медиатекста	3	0	0	4	0	4	0	Контрольная работа
5.	Процесс создания редакционного продукта	3	0	0	6	0	8	0	Доклад, презентация
6.	Компетенции и личные качества сотрудников редакции	3	0	0	6	0	4	0	Доклад, презентация
7.	Мотивация сотрудников массмедиа	3	0	0	4	0	4	0	Доклад, презентация
8.	Лидерство и организационная культура в массмедиа	3	0	0	4	0	4	0	Доклад, презентация
Итого:			0	0	36	0	36	0	зачет

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия по дисциплине не предусмотрены.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические работы (36 час.)

1. Теоретические основы медиаменеджмента в условиях цифровизации (4 час.)

Самостоятельная работа: подготовка презентаций и докладов по темам занятия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения, подготовки доклада).

Эволюция основных теоретических подходов и актуальная парадигма менеджмента СМИ. Стратегический медиаменеджмент. Структурные и

организационные теории медиаменеджмента. Трансформация редакционной деятельности в условиях дигитализации. Методологические и практические проблемы современного редакционного менеджмента.

Обсуждение презентаций и докладов.

2. Структура современной редакции (4 час.).

Самостоятельная работа: подготовка презентаций и докладов по темам занятия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения, подготовки доклада).

Типология современных редакций массмедиа. Базовые организационные структуры редакций. Трансформация редакционных структур под влиянием конвергенции. Основные модели «конвергентных» редакций.

Обсуждение презентаций и докладов.

3. Товарно-продуктовые характеристики медиатекста (4 час).

Самостоятельная работа: подготовка презентаций и докладов по темам занятия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения, подготовки доклада).

Ключевые рынки, на которых функционируют массмедиа. Товарно-продуктовая специфика медиатекста. Дискретность медиатекста и ее уровни. Имманентная незавершенность, амбивалентность презентации, диахроничность, асистемность медиатекста как его основные особенности. Влияние товарно-продуктовой специфики медиатекста на производственный процесс.

Обсуждение презентаций и докладов.

4. Взаимодействие аудитории и медиатекста (4 час).

Самостоятельная работа: подготовка презентаций и докладов по темам занятия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения, подготовки доклада).

Аудитория как потребитель журналистских текстов. Ключевые характеристики аудитории и методы их изучения. Базовые этапы взаимодействия потребителя и текста. Факторы влияния на потребительские предпочтения аудитории. Особенности распределения внимания по разным видам медиатекстов. Качество журналистских текстов как фактор редакционного менеджмента; «редакционное» и «аудиторное» понимание качества. Эффективность деятельности редакции: подходы и концепции.

Обсуждение презентаций и докладов.

Написание контрольной работы.

5. Процесс создания редакционного продукта (6 час).

Самостоятельная работа: подготовка презентаций и докладов по темам занятия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения, подготовки доклада).

Ключевые принципы операционного/процессного управления работой редакции СМИ. Принципиальная схема работы редакции. Основные рабочие процессы. Декомпозиция редакционных процессов как ключевой инструмент процессного менеджмента. Типовая структура процесса создания медиатекста. Характеристика ключевых операций в работе журналиста. Система инструментов менеджмента редакционных процессов. Уровень трудозатрат на редакционные процессы. Отношение журналистов к различным процессам.

Обсуждение презентаций и докладов.

6. Компетенции и личные качества сотрудников редакции (6 час).

Самостоятельная работа: подготовка презентаций и докладов по темам занятия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения, подготовки доклада).

Управление журналистским трудом как творческой и индустриальной деятельностью. Базовые подходы к управлению творчеством. Основные компетенции и личные качества журналистов, востребованные современными редакциями. Особенности компетентностного подхода в медиаменеджменте. Управленческий инструментарий в работе с компетенциями и личными качествами сотрудников массмедиа.

Обсуждение презентаций и докладов.

7. Мотивация сотрудников массмедиа (4 час).

Самостоятельная работа: подготовка презентаций и докладов по темам занятия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения, подготовки доклада).

Мотивационные аспекты редакционного менеджмента. Специфика мотивационной структуры сотрудников редакции. Основные факторы мотивации российских журналистов. «Материальный» и «нематериальный» блоки мотивации. Способы изучения мотивации журналистов. Управленческий инструментарий в работе с мотивацией сотрудников редакций. Взаимосвязь характеристик личности журналистов. Удовлетворенность и усталость журналистов.

Обсуждение презентаций и докладов.

8. Лидерство и организационная культура в массмедиа (4 час).

Самостоятельная работа: подготовка презентаций и докладов по темам занятия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения, подготовки доклада).

Лидерство и организационная культура как факторы редакционного менеджмента. Типовые модели стилей управления в массмедиа. Авторитарное и демократичное руководство. Руководство, сосредоточенное на работе/задачах и руководство, сосредоточенное на человеке/сотруднике. Транзакционный и трансформационный стили управления. Наиболее важные процессы в работе руководителя редакции. Компетенции и личные качества медиаменеджеров. Новые задачи медиаменеджмента в условиях конвергенции. Уровни проявления организационной культуры в редакции. Влияние редакционной культуры на эффективность управленческого инструментария.

Обсуждение презентаций и докладов.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Редакционный менеджмент». Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебнометодические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научные статьи и материалы социологических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к

преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

План-график выполнения самостоятельной работы:

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Формы контроля
1.	1-17 недели семестра	подготовка презентации и доклада	30 часов	доклад
б.	18 учебная неделя	подготовка к зачету	6 часов	устный опрос

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад (сообщение), как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяют познавательные интересы, учат критически мыслить. При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

- уяснить для себя суть темы, которая предложена;
- подобрать необходимую литературу (лучше пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации);
- тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок;
- изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения);
- составить план доклада (сообщения);
- написать текст доклада (сообщения);
- оформить презентацию.

Методические указания по подготовке презентации.

Цель презентации - донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Мультимедийные презентации - способ представления информации с помощью компьютерных программ PowerPoint, Windows Movie Maker, Prezi. Презентация должна содержать не

более 10 слайдов, содержащих тестовую информацию, рисунки и таблицы для раскрытия выбранной темы. Студент может выбрать любую тему для своей презентации и выразить свое понимание или непонимание какого-либо аспекта данной темы. Презентация оценивается по тому, насколько раскрыта тема, насколько отражена точка зрения докладчика и вызвала ли она интерес со стороны аудитории.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Теоретические основы медиаменеджмента в условиях цифровизации	УК-3.1 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает теоретические основы медиаменеджмента в условиях цифровизации; ключевые проблемы управления современными редакциями; типологию современных редакций; особенности медиатекста как продукта	УО-3	Вопросы к зачету 1-4
			Умеет оптимизировать рабочие процессы с целью изменения свойств информационного продукта; исследовать компетенции, личные качества и мотивационные доминанты сотрудников редакции		
2	Структура современной редакции	УК-3.2 Организовывает работу команды, определяет стратегию ее деятельности	Умеет организовывать работу редакционного коллектива по созданию информационного продукта; проводить анализ рабочих процессов в редакции	УО-3	Вопросы к зачету 5-7
		УК-3.3 Эффективно мотивирует команду для успешного выполнения поставленных	Знает ключевые компетенции и личные качества журналистов; особенности мотивации сотрудников редакции; основы лидерства в редакциях массмедиа		

		целей работы			
3	Товарно-продуктовые характеристики медиатекста	УК-3.2 Организовывает работу команды, определяет стратегию ее деятельности	Знает подходы к определению качества медиатекста; специфику взаимодействия аудитории и медиатекста в цифровой среде; структуру процесса создания медиатекста	УО-3	Вопросы к зачету 8-9
4	Взаимодействие аудитории и медиатекста	ОПК-4.1 Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп	Знает методы изучения аудитории, понимает социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знает основные методы его изучения, использует эффективные формы взаимодействия с ним	УО-3 ПР-2	Вопросы к зачету 10-12
		ОПК-4.2 Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты	Знает методики исследования реакции целевой аудитории на медиапродукт		
5	Процесс создания редакционно-го продукта	УК-4.1 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет использовать в практической деятельности методы изучения аудитории, использовать основные методы изучения общественного мнения и эффективные формы взаимодействия с ним	УО-3	Вопросы к зачету 13-20
		УК-4.2 Эффективно мотивирует команду для успешного выполнения поставленных целей работы	Владеет инструментарием анализа аудитории массмедиа; процедурами редакционной социологии Умеет использовать знания социально-экономического и исследовательского характера при планировании и прогнозировании деятельности различных типов СМИ		

			Владеет навыками прогнозирования реакции целевой аудитории на создаваемые медиапродукта и способен учитывать эти прогнозы в профессиональной деятельности		
6	Компетенции и личные качества сотрудников редакции	УК-3.2 Организовывает работу команды, определяет стратегию ее деятельности	Владеет алгоритмом проведения творческих собраний редакции (планерок и летучек) в традиционных и конвергентных редакциях; навыками подготовки предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	УО-3	Вопрос к зачету 28-21
		УК-3.3 Эффективно мотивирует команду для успешного выполнения поставленных целей работы	Владеет техниками мотивации деятельности сотрудников редакции; методами анализа деятельности редакционного коллектива и самоанализа		
7	Мотивация сотрудников массмедиа	УК-3.1 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	Владеет технологиями процессного менеджмента, навыками эффективного лидера	УО-3	Вопросы к зачету 22-23
		УК-3.3 Эффективно мотивирует команду для успешного выполнения поставленных целей работы	Умеет применять адекватные мотивационные системы; адаптировать стиль лидерства под решение конкретных задач редакции		
8	Лидерство и организационная культура в массмедиа	УК-3.1 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	Владеет технологиями процессного менеджмента, навыками эффективного лидера	УО-3	Вопросы к зачету 24-28
		УК-3.3 Эффективно мотивирует команду для успешного	Владеет техниками мотивации деятельности сотрудников редакции; методами анализа деятельности		

		выполнения поставленных целей работы	редакционного коллектива и самоанализа		
--	--	--------------------------------------	--	--	--

УО-3 – доклад

ПР-2 – контрольная работа

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Бессонов, С. И. Экономика и менеджмент СМИ: специализация и профилизация в журналистике: Учебное пособие / Бессонов С.И., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2018. - 123 с.: ISBN 978-5-9765-3562-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966434>

2. Вырковский А.В. Редакционный менеджмент в печатных и онлайн-массмедиа: процессный подход / А.В. Вырковский. – М.: МедиаМир, 2016. – 384 с. – Текст : электронный. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=27289124>

3. Марков, А. А. Теория и практика массовой информации : учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 252 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/2047. - ISBN 978-5-16-006505-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944408>

4. Яковлев, Г. А. Коммерция в средствах массовой информации : учебное пособие / Г. А. Яковлев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 143 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013505-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222614>

Дополнительная литература:

1. Амиров В.М. Деловая журналистика : учебное пособие / Амиров В.М.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-0902-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65923.html>

2. Лазутина, Г.В. Профессиональная этика журналиста : учебник для студентов вузов / Г.В. Лазутина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 224 с. - ISBN 978-5-7567-0612-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038990>

3. Панкеев, И. А. Правовое регулирование СМИ : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Панкеев. - Москва : ООО Издательство «Аспект

Пресс», 2019. - 376 с. - ISBN 978-5-7567-1010-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241373>

4. Чемякин Ю.В. Основы теории и истории журналистики : учебное пособие / Чемякин Ю.В.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 112 с. — ISBN 978-5-7996-0911-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66568>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>
3. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ www.elibrary.ru

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий.

В течение недели выбрать время (1-1,5 часа) для работы с рекомендованной литературой в библиотеке или ресурсами Интернет.

Рекомендации по работе с литературой. Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст.

Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому

дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Курс структурирован по хронологическому, тематическому и сравнительно типологическому принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами учебного плана.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: практические занятия, контрольные работы.

Практические занятия акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах методологии научного познания и призваны стимулировать выработку собственной позиции по данным темам. В работе используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Особо значимой для профессиональной подготовки является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников, написание рефератов. В рамках учебного курса подразумевается составление тематических докладов, которые проверяется преподавателем, обсуждается со студентами и учитывается при итоговом контроле знаний по курсу.

Освоение курса должно способствовать развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок научных фактов. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачетов и экзаменов, внимание должно быть обращено на понимание гносеологической и эпистемологической проблематики, на умение критически использовать ее результаты и выводы.

В конце семестра студент должен подготовиться к промежуточной аттестации - сдаче зачета, при этом для подготовки используются список контрольных вопросов к зачету. Зачет выставляется в общей совокупности всех работ с учетом выполненной самостоятельной работы, зачетных результатов тестирования и реферата.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
F610	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием, посадочных мест 42	Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Редакционный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Редакционный менеджмент» проводится в форме контрольных мероприятий (работа на практических занятиях (в том числе с использованием методов активного обучения:– проектная работа), подготовка докладов, подготовка мультимедийных презентаций, выполнение домашних практических заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и оценивается преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Критерии оценки доклада, сообщения

Темы для докладов представлены в Разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

-100-86 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- 75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки мультимедийной презентации к докладу, сообщению

оценка	60 баллов и менее (неудовлетв.)	61-75 баллов (удовлетвор.)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
	Содержание критериев			
Раскрытие	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительно

		выводы не обоснованы.	литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	литературы. Выводы обоснованы.
представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы технологии PowerPoint и др. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с примерами, пояснениями

Критерии оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» ставится в случае, если работа выполнена «идеально» или в ней присутствуют незначительные мелкие замечания, которые не отражаются на качестве материала. Важно присутствие всех структурных элементов, полный развернутый ответ на вопросы и правильное решение заданий, обязательны аргументированные выводы. Допустимы небольшие и в малом количестве погрешности в оформлении, но они не должны бросаться в глаза.

Отметка «хорошо» присуждается студенту, если в работе допущено не более 2-3 незначительных ошибок и погрешностей и нет грубых нарушений в части оформления проекта.

«Контрольная работа оценивается, как «удовлетворительно», если в работе присутствуют явные нарушения: рассматриваемый вопрос раскрыт не полностью, имеются ошибки в тексте и оформлении, но при этом более 60-70%% работы выполнено верно. Данная оценка чаще всего выставляется при следующих несоответствиях: используются устаревшие источники информации (но не более трети из списка литературы, остальные – актуальные), имеются ошибки в оформлении материала.

Оценка «неудовлетворительно» (равносильна 2), если количество ошибок превышает норму (более 50%), отсутствуют выводы или они не аргументированы, список литературы содержит не актуальные данные или в нем слишком мало ресурсов, оформление не соответствует заявленным параметрам.

Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Редакционный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет. Он включает устный опрос в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса и одно практическое задание. Оценка на зачете выставляется в соответствии с критериями выставления оценки по Положению о ФОС ДВФУ.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Основные теоретические подходы в медиаменеджменте.
2. Специфика стратегического медиаменеджмента.
3. Структурные и организационные теории медиаменеджмента.
4. Трансформация редакционной деятельности в условиях дигитализации.
5. Проблемные зоны современного редакционного менеджмента.
6. Типология современных редакций массмедиа.
7. Трансформация редакционных структур под влиянием конвергенции. Основные модели «конвергентных» редакций.
8. Товарно-продуктовая специфика медиатекста.
9. Влияние товарно-продуктовой специфики медиатекста на производственный процесс.
10. Ключевые характеристики аудитории и методы их изучения.
11. Базовые этапы взаимодействия потребителя и текста.
12. Качество журналистских текстов как фактор редакционного менеджмента
13. Эффективность деятельности редакции: подходы и концепции.
14. Ключевые принципы операционного/процессного управления работой редакции СМИ.
15. Основные рабочие процессы в редакции.
16. Декомпозиция редакционных процессов как ключевой инструмент процессного менеджмента. Типовая структура процесса создания медиатекста.

17. Характеристика ключевых операций в работе журналиста.
18. Система инструментов менеджмента редакционных процессов.
19. Управление журналистским трудом как творческой и индустриальной деятельностью.
20. Базовые подходы к управлению творчеством.
21. Основные компетенции и личные качества журналистов, востребованные современными редакциями.
22. Специфика мотивационной структуры сотрудников редакции.
23. «Материальный» и «нематериальный» блоки мотивации.
24. Типовые модели стилей управления в массмедиа.
25. Компетенции и личные качества медиаменеджеров.
26. Новые задачи медиаменеджмента в условиях конвергенции.
27. Уровни проявления организационной культуры в редакции.
28. Влияние редакционной культуры на эффективность управленческого инструментария.

Критерии выставления оценки за устный ответ студента на зачете по дисциплине «Редакционный менеджмент»:

100-61	<i>«зачтено»</i>	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он усвоил знания, умения компетенций дисциплины, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует в ответе материал монографической литературы, обосновывает принятое решение, владеет навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «зачтено» выставляется студенту, только если ему предварительно зачтены практические работы, результаты защиты письменных работ.
менее 61	<i>«не зачтено»</i>	Оценка «не зачтено» не знает значительной части программного материала дисциплины, допускает существенные ошибки, не работал на занятиях, не принимал участие в дискуссиях на занятиях, им не были подготовлены письменные работы. Студент не показывает готовность к формированию своего интеллектуального уровня, не способен сознавать значение общекультурного уровня для своего профессионального мастерства. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он освоил не все знания, умения и навыки компетенций дисциплины