




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
(подпись) Костина Е.Ю.  
(Ф.И.О. рук. ОП)  
«14» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента  
социальных наук

  
(подпись) Е.Ю. Костина  
«14» января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Проектная деятельность  
**Направление подготовки 39.04.01 Социология**  
магистерская программа «Социология управления»  
**Форма подготовки очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 79 Рабочая программа обсуждена на заседании департамента социальных наук, протокол №5 от 14 января 2022

Директор департамента: канд. социол. наук, доцент Костина Е.Ю.  
Составитель: канд. социол. наук, доцент Костина Е.Ю.

Владивосток  
2022

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Цель проектной деятельности** – выработать у магистрантов компетенции и навыки анализа основных процессов, связанных с генерацией идей, сбором социологической информации, ее анализа и выработки рекомендаций.

**Задачи:**

- 1) сформировать представление о целях, предметной области и структуре проекта;
- 2) ознакомить студентов с основами проектного менеджмента;
- 3) сформировать представление об исследовательском компоненте проектной деятельности;
- 4) ознакомить студентов с возможностями применения социологических методов исследования в рамках проектной деятельности;
- 5) развить навыки анализа проблем, постановки целей, разработки и выбора альтернатив в решении проблем, оценки последствий принятых решений и социологической оценки результатов проектной деятельности;
- 6) сформировать рефлексивные умения;
- 7) выработать навыки командной работы с целью эффективного решения поставленных задач.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенций (элементы компетенций):

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты;</p> <p>УК 2.3 Разрабатывает план реализации проект с учетом возможных рисков реализации и возможностей из устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК 2.4 Осуществляет мониторинг хода и реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>УК 2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК 3.1. Выработывая стратегию командной работы и не ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК 3.2. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</p> <p>УК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;</p> <p>УК 3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;</p> <p>УК 3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>

Выявление социально значимых проблем	ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ОПК 4.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений; ОПК 4.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению; ОПК 4.3. Анализирует и прогнозирует развитие рынков; ОПК 4.4. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий; ОПК 4.5. Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области.
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
<p>УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты;</p> <p>УК 2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей из устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК 2.4 Осуществляет мониторинг хода и реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>УК 2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>	<p>Знает сущность и содержание, цели и задачи проектной деятельности, понятие «жизненный цикл» проекта, основные этапы его реализации, основные цели и задачи управления проектом.</p> <p>Умеет определять сущность и содержание конкретного социального проекта, пути и способы его реализации, выбирать наиболее эффективные способы управления этим процессом.</p> <p>Владеет развитыми навыками проектной деятельности, умениями выбирать и использовать на практике современные механизмы реализации социальных проектов, эффективные методы управления и контроля за этим процессом..</p>

<p>УК 3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и не ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК 3.2. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</p> <p>УК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;</p> <p>УК 3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;</p> <p>УК 3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	<p>Знает основы и принципы работы команд, основы стратегической и руководящей деятельности</p> <p>Умеет работать в команде, руководить группами и коллективами, управлять целенаправленной деятельностью</p> <p>Владеет развитыми навыками деятельности в командах, качествами успешного руководителя, в том числе, при целедостижении</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
<p>ОПК 4.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений;</p> <p>ОПК 4.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению;</p> <p>ОПК 4.3. Анализирует и прогнозирует развитие рынков;</p> <p>ОПК 4.4. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий;</p> <p>ОПК 4.5. Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области.</p>	<p>Знает теорию и практику проведения социологической экспертизы и консалтинга, методы разработки предложений и рекомендаций для их проведения, в том числе в социальной сфере</p> <p>Умеет научно обоснованно действовать при проведении социологической экспертизы и консалтинга, успешно применять данные технологии, пользоваться умением выработки предложений и рекомендаций для их проведения, в том числе в социальной сфере</p> <p>Владеет навыками научного анализа данных при проведении социологической экспертизы и консалтинга;</p> <p>навыками разработки предложений и рекомендаций для их проведения на основе этических и содержательных принципов и современных технологий социальной сферы</p>

## I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Конт роль	Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		
1	Проектная методология: разработка и реализация научно-исследовательского	1			72		36		

	<i>проекта</i>							
2	<i>Проектная методология: разработка и реализация научно-исследовательского проекта</i>	2			72			
3	<i>Проектная методология: разработка и реализация научно-исследовательского проекта</i>	3			72			
	<i>Итого:</i>				216		108	<i>Зачет с оценкой</i>

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Лекционных занятий учебным планом не предусмотрено.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **1 СЕМЕСТР**

**Практические занятия (\_72\_/\_36\_ час.)**

#### **Модуль 1. Проектная методология. (18 часов)**

Что такое проект, для чего он нужен, кто такие проектные наставники, с какими проектами предстоит работать. Как проекты связаны с продуктами и процессами. Ритмика проекта. «Прогрессивный jрег». MVP проекта. Роль проектного наставника.

Разбивка на проектные группы и выбор проекта, реализуемого в семестре.

#### **Модуль 2. Проектное окружение. (18 часов)**

Инструменты и способы работы проектной команды. Бэклог проекта.

Распределение обязанностей в рамках проекта. Заполнение Устава проекта. Анализ окружения проекта (стейкхолдеров). Знакомство с заказчиком и его требованиями (техническим заданием).

### **Модуль 3. Проектное управление. (18 часов)**

Методика работы с заказчиком. Понятие черного ящика в проекте. Целевая аудитория проекта. Работа с контентом и анализ референсов.

Реализация проекта, выполнение предусмотренным Уставом проекта действий, направленных на получение результата.

### **Модуль 4. Защита проектов и обратная связь. (18 часов)**

Рефлексия и обратная связь. Получение заключения от заказчика и наставника.

Разработка презентации, защита результатов проектной деятельности.

## **2 СЕМЕСТР**

### **Практические занятия (\_72\_/\_36\_ час.)**

### **Модуль 1. Проектная методология. (18 часов)**

Что такое продуктовая парадигма, для чего нужен продукт, как с ним работают проектные наставники. Как проекты связаны с продуктами и процессами. MVP проекта. Бумажный прототип проекта, тестовый прогон, полигон опыта.

Разбивка на проектные группы и выбор проекта, реализуемого в семестре.

### **Модуль 2. Проектное окружение. (18 часов)**

Инструменты и способы работы проектной команды. Разбор реальных бэклогов проекта. Анализ бэклогов. Создание индивидуальных проектных календарей.

Распределение обязанностей в рамках проекта. Заполнение Устава проекта. Анализ окружения проекта (стейкхолдеров). Знакомство с заказчиком и его требованиями (техническим заданием).

### **Модуль 3. Проектное управление. (18 часов)**

Управление приоритетами и квалификацией заданий, разница между инкрементальным и итеративным подходом, mvp и jtbd как проектные идеологии. Методика работы с заказчиком, основные барьеры и сложности на



примере реальных проектов. Глубинное интервью. - Целевое поведение аудитория проекта. Как изменится поведение пользователя проекта.

Реализация проекта, выполнение предусмотренным Уставом проекта действий, направленных на получение результата.

#### **Модуль 4. Защита проектов и обратная связь. (18 часов)**

Рефлексия и обратная связь. Получение заключения от заказчика и наставника.

Разработка презентации, защита результатов проектной деятельности.

### **3 СЕМЕСТР**

#### **Практические занятия (\_72\_/\_36\_ час.)**

#### **Модуль 1. Проектная методология. (18 часов)**

Выбор проектной методологии под задачу. Современные методологии управление проектом (Agile и SCRUM в частности, разница с RUP, границы применимости). MVP проекта. Разбор реальных прототипов проекта, опыт pivot (разворота проекта).

Разбивка на проектные группы и выбор проекта, реализуемого в семестре.

#### **Модуль 2. Проектное окружение. (18 часов)**

Инструменты и способы работы проектной команды. Разбор реальных бэклогов проекта. Дизайн документ проекта как зафиксированный проектный ход.

Распределение обязанностей в рамках проекта. Заполнение Устава проекта. Анализ окружения проекта (стейкхолдеров). Знакомство с заказчиком и его требованиями (техническим заданием).

#### **Модуль 3. Проектное управление. (18 часов)**

Результат проекта, как контейнер трансформации процессов: на входе аудитория, на выходе изменение процессов владельца. Проверяем цикл работы с заказчиком, основные барьеры и сложности, глубинное интервью, приемка этапов проекта, ритм созвона и встреч. Проверяем понимание

аудитории проекта и ее целевого поведения. Как/в чем измеряем изменение поведение пользователя проекта.

Реализация проекта, выполнение предусмотренным Уставом проекта действий, направленных на получение результата.

#### **Модуль 4. Защита проектов и обратная связь. (18 часов)**

Рефлексия и обратная связь. Получение заключения от заказчика и наставника.

Разработка презентации, защита результатов проектной деятельности.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Проектная деятельность» включает в себя:

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Модуль 1-12	УК-2.1	формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30

		значимость, ожидаемые результаты;		
УК 2.3	Разрабатывает план реализации проект с учетом возможных рисков реализации и возможностей из устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30	
УК 2.4	Осуществляет мониторинг хода и реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30	
УК 2.5.	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30	
УК 3.1.	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30	
УК 3.2.	Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30	
УК 3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30	
УК 3.4.	Организует обучение членов команды и обсуждение	собеседование (УО-1),	вопросы к зачету 1-30	

			результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;	разноуровневые задания (ПР-11)	
		УК 3.5.	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		ОПК 4	Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		ОПК 4	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванилова С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66843.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog/product/537343>
3. Островская, В.Н. Управление проектами. Том 2 : учебник / Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н. — Москва : Русайнс, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4365-5694-9. — URL: <https://book.ru/book/938262> (дата обращения: 10.02.2021). — Текст : электронный
4. Островская, В.Н. Управление проектами. Том 1 : учебник / Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н. — Москва : Русайнс, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-4365-5695-6. — URL: <https://book.ru/book/938263> (дата обращения: 10.02.2021). — Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog/product/504494>
2. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон.

текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Белый Е.М., Романова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. . Основы управления проектами : учебник / Полевой С.А., под ред., Корнеева И.В., Мухин К.Ю., Аверин А.В., Жидиков В.В., Погодина Т.В., Трифонов И.В., Трифонов П.В., Череповская Н.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-406-07662-0. — URL: <https://book.ru/book/934187> (дата обращения: 10.02.2021). — Текст : электронный.

6. Управление проектом: основы проектного управления : учебник / Разу М.Л., под ред., и др. — Москва : КноРус, 2019. — 755 с. — ISBN 978-5-406-07254-7. — URL: <https://book.ru/book/931916> (дата обращения: 10.02.2021). — Текст : электронный.

7. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447869> (дата обращения: 10.02.2021).

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная библиотека ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
2. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) / <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронная библиотечная система IPRBooks / <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронная библиотечная система Znanium.com / <http://znanium.com/>

6. Электронная библиотека «Консультант студента» /  
<http://www.studentlibrary.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ресурсы следующих порталов:

- ЭБС ДВФУ: режим доступа из URL:  
<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

- Научная электронная библиотека (НЭБ) /  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

- Электронная библиотечная система IPRBooks /  
<http://www.iprbookshop.ru>

- Электронная библиотечная система Znanium.com /  
<http://znanium.com/>

- Электронная библиотека «Консультант студента» /  
<http://www.studentlibrary.ru/>

- Электронная библиотека Юрайт / <https://www.biblio-online.ru/>

Наряду с этим, используются также ресурсы портала «Консультант плюс», Научная электронная библиотека eLIBRARY и доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к нормативным документам ДВФУ.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.**

В системе подготовки магистров практические занятия являются основным способом приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой и научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития проектных умений и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи, с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями проектной деятельности.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия или групповая работа над элементами, реализуемого проекта. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть все возможные позиции исследователей.

Подготовка к каждому занятию предполагает работу с оригинальными текстами и иными источниками и исследовательской литературой. Эту работу необходимо предварять изучением соответствующих разделов в учебной литературе.

На практических занятиях по дисциплине «Проектная деятельность» применяются такие методы активного обучения, как групповая проектная деятельность, направленная на реализацию проекта и достижения поставленной цели. В данном случае преподаватель является не только источником нужной информации, но и руководителем деятельности студентов, направленной на получение знаний.



## **Рекомендации по работе с литературой**

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова. Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

### **Рекомендации по подготовке к зачету**

Зачет - это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение

применять полученные знания при решении практических задач. Зачет проводится в устной форме.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно работать над реализацией проектного задания, чтобы можно было защитить на зачете полученный результат.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-технические средства обучения по дисциплине: глобальная компьютерная сеть Интернет, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам (электронной библиотеке ДВФУ, электронным библиотечным системам, базам данных и др.); аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, мебель. Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «SoftlineTrade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## **VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты;</p> <p>УК 2.3 Разрабатывает план реализации проект с учетом возможных рисков реализации и возможностей из устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК 2.4 Осуществляет мониторинг хода и реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>УК 2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК 3.1. Выработывая стратегию командной работы и не ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК 3.2. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</p> <p>УК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;</p> <p>УК 3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;</p> <p>УК 3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>

Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия	УК 4.4. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке. УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Модуль 1-12	УК-2.1	формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 2.3	Разрабатывает план реализации проект с учетом возможных рисков реализации и возможностей из устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 2.4	Осуществляет мониторинг хода и реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
		УК 2.5.	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные	собеседование (УО-1),	вопросы к зачету 1-30

		условия для внедрения результатов проекта.	разноуровневые задания (ПР-11)	
УК 3.1.	Вырабатывает стратегию командной работы и не ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30	к
УК 3.2.	Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30	к
УК 3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30	к
УК 3.4.	Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30	к
УК 3.5.	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30	к
УК 4.4.	Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке.	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30	к

		УК-4.5	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету 1-30
--	--	--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Проектная деятельность»**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Проектная деятельность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Проектная деятельность» проводится в форме контрольных мероприятий (выполнение контрольных заданий, разработке и реализации проекта) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний у обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

•ПР-11 - Разноуровневые задачи - творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

### **Критерии оценки устных ответов**

100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием



основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Примерные темы практических заданий**

Обучающимся предлагается выполнить разно уровневые задания реконструктивного и творческого уровней, а также написание реферата:

Разноуровневое задание творческого уровня: "Разработка и реализация проекта", презентация о проделанной работе и полученных результатов.

**Разноуровневое задание творческого уровня: "Разработка и реализация проекта", презентация о проделанной работе и полученных результатов.**

Разработать идею и подготовить презентацию наглядно демонстрирующую проделанную в рамках разработки и реализации проекта работы, полученных результатов, рефлексия самостоятельной деятельности.

Студенту целесообразно выделить в рамках заданий проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к представлению полученных результатов. Содержательная часть практического задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

- Четко сформулировать цель презентации.
- Определить каков будет формат презентации.
- Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

- Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
- Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
- Проверить визуальное восприятие презентации.

### **Требования к представлению и оформлению**

#### **Результатов практических работ (Устав проекта, Отчет проекта)**

Работа выполняется на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц внизу, справа. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

## УСТАВ ПРОЕКТА

### Титульная информация о проекте

Название проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (тыс.руб.)	
Проектный наставник	
Руководитель проекта	
Дата создания документа	
Заказчик	

### Цель проекта

--

### Результаты проекта

<i>Результаты проекта по этапам</i>
-------------------------------------

### Показатели результативности проекта

Наименование	Ед. измерения	2017 г.

### 1. Иерархическая структура работ по проекту

Иерархическая структура работ — это дерево работ, вершиной которого является результат проекта. ИСР создается последовательным разбиением

работ, которые необходимо выполнить для достижения результатов проекта, на более мелкие составляющие путем декомпозиции. ИСР представляется в графической форме с необходимой степенью детализации работ исходя из сроков реализации и масштабов проекта.

## 2. Календарный план-график работ по проекту

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия по проекту</b>	<b>Длительность, дней</b>	<b>Дата начала работ</b>	<b>Дата окончания работ</b>
<b>Итого:</b>				

## 3. Бюджет проекта:

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия по проекту</b>	<b>Итого, тыс. руб.</b>	<b>Источник финансирования</b>
<b>Итого:</b>			

## 4. Перечень контрольных событий проекта

<b>№ п/п</b>	<b>Контрольное событие</b>	<b>Дата</b>	<b>Результат (подтверждающий документ)</b>	<b>Примечание</b>

--	--	--	--	--

### 5. Риски проекта

№ п/п	Риск (возможное событие с отрицательными последствиями для проекта)	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска	Действия в случае наступления риска

### 6. Команда проекта

№ п/п	ФИО, группа	Роль в проекте	Трудозатраты, час.	Основание участия в проекте

### 7. Спецификация результатов (заполняется для каждого результата проекта)

<b>Наименование результата</b>	
<b>Тип результата</b>	<i>Например, модификация существующего продукта, или – новый продукт, новая услуга, новый сервис.</i>
<b>Качественные требования потребителей/пользователей результата</b>	<i>Что именно конечные пользователи ожидают от этого результата и что именно необходимо сделать, чтобы достичь требуемого качества?</i>
<b>Критерии приёмки результата</b>	<i>Каким именно критериям должен соответствовать результат проекта</i>
<b>Метод приёмки</b>	<i>Как именно будет осуществляться приемка результата. Например, необходима ли опытная эксплуатация,</i>

	<i>сопровождение его внедрения на начальном этапе, обучение пользователей, передача комплекта документации, и т.д.</i>
<b>Ответственный за приемку результата в эксплуатацию</b>	<i>Кто именно подтвердит готовность результата к передаче в операционную деятельность ДВФУ и началу его практического использования.</i>

## Форма отчета по проекту

УТВЕРЖДАЮ

Курс-лидер учебной дисциплины

«Основы проектной деятельности» ШТГН ДВФУ

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Костина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ

(ежеквартальный, годовой, итоговый)

нужное подчеркнуть

#### Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Дата начала проекта (подписания устава)	
Отчетный период	
Проектный наставник	
Руководитель проекта	
Дата создания документа	

#### Содержательный отчет по проекту

Краткий содержательный отчет по проекту:  
полученные результаты, плановые и достигнутые показатели, затраченные финансовые ресурсы, возникшие проблемы и т.п.

#### 1. Достижение показателей результативности

(согласно п. 1 устава проекта)

Наименование показателя, ед. измерения	План на отчетную дату	Факт на отчетную дату
Дополнительные показатели результативности		

## 2. Бюджет проекта

(согласно п. 3 Устава проекта)

№	Название мероприятия по проекту	Планируемый бюджет, тыс. руб.	Фактические расходы/доходы, тыс. руб.	Обоснование в случае отклонений
Расходная часть				
1				
	Итого:			
Доходная часть				
1				
	Итого:			

## 3. Достижение контрольных событий проекта на отчетную дату

(согласно п. 4 Устава проекта) \_\_\_\_\_

№ п/п	Запланированные контрольные события на отчетный период	Сроки выполнения		Результат (подтверждающий документ)	Ответственный	Причины отклонений
		План	Факт			

## 4. Извлеченные уроки

Наступившие в ходе реализации проекта риски	Был ли наступивший риск идентифицирован на этапе планирования	Какие меры были предприняты по преодолению



Разработал:

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Подпись Дата

Согласовано

заказчик

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(Подпись)

При подготовке презентации печатный текст, слайды и раздаточный материал готовятся отдельно. Слайды, как визуальная подача информации, должна содержать минимум текста, несущего смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто. Рекомендуемое число слайдов 10-15. На первом слайде должна быть отражена обязательная информация: тема, фамилия и инициалы выступающего.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу PowerPoint. Оформление практических работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ студентов ДВФУ.

### Описание критериев оценки Уставов проектов

<b>Критерий</b>	<b>Описание</b>	<b>Пояснение</b>
<b>Идея проекта</b>	наличие цели, заказчика, клиента, пользователя, соответствие рамкам ШИГН.	Объяснение «делаем, потому что захотелось» - хорошо, но недостаточно. Чем более четко и конкретно описана целевая аудитория, тем лучше. Команда может не только назвать пользователя, но описать его профиль. Здесь важно обозначить пользователя именно в ШИГН. Команда может описать то, что они делают в виде: «закрывает какой-то дефицит», «упрощает жизнь», «дает какие-то возможности»)
<b>Командная работа, качество проведенной рефлексии</b>	определение командных ролей, зоны ответственности, результатов работы каждого члена команды, рефлексия, работа над ошибками.	Каждый в команде четко понимает и может объяснить каков его вклад. Если команда привлекла к работе других людей в качестве ресурса - это большой плюс. Каждый в команде может указать, что его мотивировало (мотивирует) в этом проекте. Каждый может указать как факт отличается от плана. Каждый может указать как он изменит свою работу в проекте в дальнейшем (или вообще свой подход к учебе, жизни и т.п.) Здесь очень пригодится оценка наставника о проведенной рефлексии
<b>Инструменты проектной деятельности</b>	наличие и правильность использования инструментов проектной деятельности.	Команда способна описать и показать какие инструменты управления проектами использовали. Здесь важно не просто «ткнуть пальцем», а объяснить, почему именно этот инструмент использовали и как он помог.

<b>Критерий</b>	<b>Описание</b>	<b>Пояснение</b>
		Не обязательно использовать предложенные преподавателями инструменты, можно свои. Главное, чтобы было понимание.
<b>Результат проекта</b>	новизна, оригинальность продукта; наличие поддающегося проверке продукта проекта	Команда может показать хоть какую-то аналитику, что чего-то подобного не было, и вот теперь будет. Даже если есть 10 одинаковых по названию проектов, пусть опишут, в чем особенность именно их проекта, чем он отличается от других. Чем больше укажут отличий (форма проведения, целевая аудитория, результат/польза, которую получает пользователь), тем лучше.
<b>Представление и защита проекта</b>	качество представления проекта; грамотность речи; умение отвечать на вопросы; воздействие на аудиторию	оригинальность представления; артистизм и выразительность выступления; глубина и широта знаний по проблеме; компетентность докладчика (ответы на вопросы); использование наглядности и технических средств

Дополнительными положительными характеристиками для нас является готовность продолжать работу после получения защиты, а также наличие кооперации с другими проектными командами (согласование ресурсов, взаимные сервисы и т.п.)

<b>Идея проекта</b>	1-5 баллов
<b>Командная работа, качество проведенной рефлексии</b>	1-5 баллов
<b>Инструменты проектной деятельности</b>	1-5 баллов
<b>Результат проекта</b>	1-5 баллов
<b>Представление и защита проекта</b>	1-5 баллов
	<b>max=25 баллов</b>

**Бальная оценка по критериям**

Критерий	1	2	3	4	5
Идея проекта: наличие цели, заказчика, клиента, пользователя, соответствие рамкам ШГН	Что-то делаем Даже самим не нужно	Что-то делаем, что самим интересно Нужно только самим	Понимаем полезность, выгоду Команда проекта и друзья, знакомые	Понимаем полезность и ее вариации Есть ЦА, которой это полезно	Понимаем полезность и можем ею управлять Есть обратная связь от ЦА (возможность для улучшения и корректировки продукта)
Командная работа: определение командных ролей, зоны ответственност и, результатов работы каждого члена команды, рефлексия, работа над ошибками Качество проведенной рефлексии	Каждый и все вместе что-то делали, но описать это не могут. Рефлексии не было	Только один может пояснить как была организован а работа. Рефлексия была формальная	Часть команды может сказать, как была организован а работа, остальные нет. Рефлексия частична	Каждый может четко сказать в чем его вклад. Рефлексия частична	Каждый может четко сказать в чем его организационны й вклад Каждый может четко сказать, в чем его прирост по всем вопросам
Инструменты проектной деятельности наличие и правильность использования инструментов проектной деятельности	Не могут ничего сказать про примененны е инструмент ы	Есть какие- то записи	Формально могут назвать перечень инструменто в из конспекта	Есть образцы планировани я, организации, контроля	Есть понимание пакета использованных инструментов Есть план-факт анализ выполненных работ Есть связь с Конспектом
Результат проекта: новизна, оригинальность продукта; наличие поддающегося проверке продукта проекта	Именно такого полно Не отличишь от любого другого	Такое есть, но охватывает мало кого Отличий особо нет, но можно понять	Именно такого нет, но много похожего Есть несколько отличий	Такого нет Понятно отличие продукта от других	Такого нет и есть четкая формулировка уникальности (УТП) Раз увидишь (услышишь) четко будешь маркировать продукт
Представление и защита проекта	Очень обтекаемо представили проект, в регламент не уложились, на часть вопросов не ответили	Очень обтекаемо представили проект, в регламент не уложились, не все владеют материалом	Проект представили, уложились в регламент, частично ответили на вопросы	Проект представили, уложились в регламент, грамотно ответили на большую часть вопросов	Оригинальность представления, оформления презентации, грамотно ответили на вопросы

## **Типовые вопросы командам проекта**

1. Идея
  - a. Сколько раз поменялась идея проекта?
  - b. Какие трансформации произошли с идеей в ходе реализации проекта?
  - c. Как сейчас формулируется идея проекта?
2. Команда
  - a. Кто какую задачу в проекте выполнял?
  - b. Как команда принимала решения?
  - c. Как команда организовывала свою коммуникацию?
3. Рефлексия
  - a. Если бы вы сейчас знали всё, что знаете, что бы вы делали также?
  - b. Если бы вы сейчас знали всё, что знаете, что бы вы делали иначе?
4. Планирование и контроль
  - a. Как решался вопрос при отклонении от плана мероприятий (плана дел)?
  - b. Как часто пересматривался план мероприятий?
  - c. Как вы контролировали работу друг друга?
5. Работа с пользователем
  - a. Как вы можете описать свою целевую аудиторию? Вначале проекта? Сейчас?
  - b. Как вы пытались добраться до своей целевой аудитории?

## **Критерии оценки Устава и презентаций**

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами

и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Критерии оценки (письменных заданий, в том числе выполненных в форме презентаций)**

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области.

Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Проектная деятельность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация (зачет) предусмотрена в устной форме с использованием такого оценочного средства, как защита магистром презентации результатов проектной деятельности.

Устный опрос в форме собеседования (УО-1) по ранее известному кругу вопросов позволяет оценить не только знания, но и кругозор обучающегося, навыки логического построения ответов. В ходе собеседования создаются

условия, при которых обучающийся имеет возможность показать владение научной лексикой, продемонстрировать, насколько хорошо он ориентируется в предметной области, связанной с данной дисциплиной.

### **Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Понятие проекта, проектной деятельности. Цели проектной деятельности
2. Виды и формы проектов, критерии отбора
3. Организационная структура проектной деятельности
4. Система взаимоотношений участников проектной деятельности
5. Содержание проекта
6. Организационная структура и содержание проекта
7. Организационная структура и окружение проекта
8. Цели и задачи сертификации профессионального уровня управляющих проектами.
9. Международные системы сертификации в области управления проектами (УП).
10. Системная модель управления проектами. Объекты управления.
11. Проект, его цели, стратегии и задачи.
12. Понятия жизненного цикла и фаз проекта.
13. Окружение проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.
14. Субъекты управления. Информационные технологии в проекте.
15. Участники проекта. Команда проекта. Команда управления проекта.
16. Руководство и лидерство.
17. Организационные структуры проектов и структурная декомпозиция работ.
18. Распределение функций членов команды проекта. Матрица ответственности.



19. Информационные технологии в проекте. Информационное обеспечение. Программные средства для управления проектами.

20. Функциональные области управления проектами: управление предметной областью проекта;

21. Функциональные области управления проектами: управление проектом по временным параметрам;

22. Функциональные области управления проектами: модели управления временем;

23. Функциональные области управления проектами: управление стоимостью и финансами проекта; стоимость и бюджет;

24. Функциональные области управления проектами: управления качеством в проекте; стандарты качества;

25. Функциональные области управления проектами: управление риском в проекте; методы прогнозирования, определения и оценки рисков; методы реагирования на риски;

26. Функциональные области управления проектами: управление персоналом в проекте;

27. Функциональные области управления проектами: управление конфликтами;

28. Функциональные области управления проектами: управление взаимодействием;

29. Функциональные области управления проектами: управление поставками и контрактами в проекте.

30. Особенности и различия международных (IPMA) и национальных (РФ) требований к компетентности специалистов по управлению проектами.

**Критерии выставления оценки за устный ответ студента на зачете по дисциплине «Проектная деятельность»:**

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно

	<p>усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>
<p><i>«не зачтено»</i></p>	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p>