



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК



«23» декабря 2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки
39.04.01 Социология
программа академической магистратуры
Социология управления**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы
(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток


2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Программы государственной итоговой аттестации
По направлению подготовки 39.04.01 Социология
Социология управления


Программа государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.01 Социология утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 79.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Школы искусств и гуманитарных наук «26» декабря 2019 года (Протокол № 04)

Руководитель ОП
Кандидат социологических наук
Доцент


Е.Ю. Костина
(Подпись, Ф.И.О.)

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе
Школы искусств и гуманитарных наук


М.А. Волошина
(Подпись, Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 39.04.01 Социология, Социология управления является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника: область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: Образование и наука (в сфере общего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. Специфика ОПОП по направлению 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология управления» состоит в ее направленности на научно-исследовательскую, организационно-управленческую деятельность в области управления.

Объектами профессиональной деятельности выпускника: являются социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, их отражение в общественном сознании, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие данную программу магистратуры:

научно-исследовательская;

проектная;

организационно-управленческая.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

освоение и совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора и анализа социологической информации;

самостоятельный выбор, обоснование цели, задач и методов исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и их реализация (проведение исследований);

обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, а также критическая оценка результатов исследований;

интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей современной социологической теории;

самостоятельная подготовка обзоров и аннотаций;

прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований;

подготовка отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

представление результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;

изучение и критический анализ теории и практики в сфере социологии и иных гуманитарных наук;

организационно-управленческая деятельность:

формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих мониторинг социальной сферы, разработку управленческого воздействия на нее и оценку эффекта управленческого воздействия, в том числе аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности;

разработка программ, методик и организация социологических исследований, направленных на оценку результативности, эффективности и последствий программной и проектной деятельности органов управления;

организация управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений;

организация и поддержание коммуникаций с научно-исследовательскими учреждениями информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы.

Требования к результатам освоения образовательной программы:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| Системное критическое мышление | УК-1 Способе осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действия | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет ее составляющие и связи между ними; УК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; УК 1.5. Строит сценарии реализации стратегий, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Разработка и реализация проектов</p> | <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты; УК 2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК 2.4 Осуществляет мониторинг хода и реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; УК 2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p> |
| <p>Командная работа и лидерство</p> | <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК 3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК 3.2. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; УК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; УК 3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов; УК 3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p> |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Коммуникация | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия | УК-4.1 Устанавливает контакты и организует в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров УК 4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке; УК 4.4. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке. УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат УК 4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке. |
| Международное взаимодействие | УК 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК 5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УК 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Самоорганизация и саморазвитие | УК 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК 6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания; УК 6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки; УК 6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков; УК 6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития. |
|--------------------------------|--|--|

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|---|
| УК-1Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | Знает | Формы критического и стратегического анализа социальных явлений и процессов, понятие проблемных ситуаций, основы системного подхода к социальной деятельности, в том числе в социальной сфере |
| | Умеет | осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, управлять коллективом при выработке стратегии действий по решению социальных проблем |
| | Владеет | развитыми навыками системной деятельности в области анализа и выработки стратегии действий в проблемных ситуациях |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. | Знает | сущность и содержание, цели и задачи проектной деятельности, понятие «жизненный цикл» проекта, основные этапы его реализации, основные цели и задачи управления проектом. |
| | Умеет | определять сущность и содержание конкретного социального проекта, пути и способы его реализации, выбирать наиболее эффективные способы управления этим процессом. |
| | Владеет | развитыми навыками проектной деятельности, умениями выбирать и использовать на практике современные механизмы реализации социальных проектов, эффективные методы управления и контроля за этим процессом. |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знает | Основы и принципы работы команд, основы стратегической и руководящей деятельности |
| | Умеет | работать в команде, руководить группами и коллективами, управлять целенаправленной деятельностью |
| | Владеет | развитыми навыками деятельности в командах, качествами успешного руководителя, в том числе, при целедостижении |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знает | основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. |
| | Умеет | применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. |
| | Владеет | навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знает Умеет Владеет | особенности различных культур, процесс межкультурного взаимодействия. |
| | | анализировать различные культуры, выявлять их особенности и проблемы, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия. |
| | | навыками осуществления анализа различных культур, выявления их особенностей и проблем, возникающих в процессе межкультурного взаимодействия. |
| УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Знает | основы самоменеджмента, понятия деятельности и ее оценки, теоретические и методологические подходы к изучению деятельности личности и путей ее совершенствования, социологическую концепцию оценки результатов деятельности |
| | Умеет | использовать теоретические и методологические подходы анализа деятельности, в том числе ее оценки и самооценки, в практической деятельности |
| | Владеет | способностью применять в нужных границах социологические подходы в |

| | | |
|--|--|---|
| | | практике управления деятельностью, в том числе собственной, производить ее оценку |
|--|--|---|

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии) | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|--|--|---|
| Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач | ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-1.1 Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования; ОПК-1.2 Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных; ОПК 1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях - программ средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надёжности полученных данных; ОПК 1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений; ОПК 1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение. |
| Анализ социальных явлений и процессов | ОПК 2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты | ОПК 2.1 Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования; ОПК 2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований; ОПК 2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования; ОПК 2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных; ОПК 2.5. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием. |
| Организация и проведение социологического исследования | ОПК 3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий. | ОПК 3.1. Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных; ОПК 3.2. Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов. ОПК 3.3. Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основа социологической теории и социологических методов исследования; ОПК 3.4. Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем; ОПК 3.5. Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий; ОПК 3.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов. |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Выявление социально значимых проблем | ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга | ОПК 4.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений; ОПК 4.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению; ОПК 4.3. Анализирует и прогнозирует развитие рынков; ОПК 4.4. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий; ОПК 4.5. Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области. |
|--------------------------------------|---|--|

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|--|
| ОПК-1 – Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач | Знает | понятия социальной информации и коммуникационных технологий, методы сбора, обработки и интерпретации социологических данных в области управления, процесс постановки и решения профессиональных задач |
| | Умеет | Отбирать и использовать процедуры и операции современных информационно-коммуникационных технологий в управленческой сфере, использовать их возможности в сфере социального управления для решения профессиональных задач |
| | Владеет | Алгоритмом использования современных информационно-коммуникационных технологий в области социологии управления персоналом, стратегией постановки и решения профессиональных задач по руководству людьми по профилю своей деятельности и в смежных сферах |
| ОПК-2 – Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты | Знает | сущность и содержание методов фундаментальных и прикладных социологических исследований, методики представления их результатов |
| | Умеет | применять методы фундаментальных и прикладных социологических исследований и методики представления их результатов |
| | Владеет | развитыми навыками исследовательской деятельности в области социологии, в том числе навыками проведения прикладных социологических исследований и представления их результатов по проблемам социологии социальной сферы |
| ОПК-3 – Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые | Знает Умеет | природу социальных явлений и сущность социальных процессов, влияющих на социальную безопасность, об опыте организации, проведения и результатах |

| | | |
|---|---------|--|
| проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий | Владеет | отечественных и зарубежных социологических исследований, касающихся предметной области изучаемой дисциплины, основные социологические методы анализа социальных процессов и методы социального прогнозирования |
| | | давать объективную и аргументированную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе и его социальной сфере, определять основные угрозы и проблемы достижения социального безопасности в современном российском обществе |
| | | основными методами анализа социальных явлений и процессов, происходящих в обществе и его социальной сфере, навыками анализа и прогнозирования социальных процессов разного уровня; способностью использовать знания о результатах фундаментальных или прикладных социологических исследований, при решении проблем достижения и сохранения социальной безопасности индивида и общества в целом |
| ОПК-4 – Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга | Знает | Теорию и практику проведения социологической экспертизы и консалтинга, методы разработки предложений и рекомендаций для их проведения, в том числе в социальной сфере |
| | Умеет | научно обоснованно действовать при проведении социологической экспертизы и консалтинга, успешно применять данные технологии, пользоваться умением выработки предложений и рекомендаций для их проведения, в том числе в социальной сфере |
| | Владеет | навыками научного анализа данных при проведении социологической экспертизы и консалтинга; навыками разработки предложений и рекомендаций для их проведения на основе этических и содержательных принципов и современных технологий социальной сферы |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Тип задач | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------|---|--|
| Проектный | ПК-1. Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством) | ПК-1.1. Описывает проблемную ситуацию ПК- 1.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы ПК-1.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования |
| Научно-исследовательский | ПК-2. Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения ПК-2. Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения | ПК-2.1. Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии ПК-2.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей; ПК-2.3. Готовит полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации |
| Научно-исследовательский | ПК-3. - Способен описывать, объяснять, прогнозировать социальные явления и процессы на основе результатов фундаментальных или прикладных социологических исследований | ПК – 3.1. Разрабатывает методологический инструментарий для осуществления исследовательской, аналитической, консалтинговой и проектной деятельности в социологическом исследовании; ПК – 3.2. выявляет факторы, детерминирующие развитие социальных процессов и изменений социальных явлений и используемые для прогнозирования их изменения. ПК - 3.3. профессионально составляет и оформляет научно-техническую документацию и научные отчеты, представляет результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории. |

| Тип задач | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-------------------------------|--|--|
| Организационно-управленческий | ПК-4. - Способен организовывать работы в управленческой сфере по организации и проведению социологических исследований, сбору и обработке данных, обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере | ПК-4.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивает разработку управленческого воздействия и оценку эффекта управленческого воздействия; ПК-4.2. Организует социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности органов управления; ПК-4.3. Использует и анализирует социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений |

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|---|
| ПК-1 Способен организовывать работы по сбору данных социологического исследования | Знает | методы сбора социологической информации, структуру методов, виды социологических исследований. |
| | Умеет | формировать внутреннюю структуру методов сбора данных. |
| | Владеет | навыками организации работы по сбору данных социологического исследования. |
| ПК-2 Способен разрабатывать проектные предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования | Знает | этапы научно-исследовательской работы в рамках собственного социологического исследования. |
| | Умеет | формулировать и решать задачи, возникающие в ходе собственной исследовательской деятельности. |
| | Владеет | навыками разработки проектных (практических) предложений, сформированных по результатам собственного социологического исследования. |
| ПК-3 Способен описывать, объяснять, прогнозировать социальные явления и процессы на основе результатов фундаментальных или прикладных социологических исследований | Знает | сущность и содержание современных фундаментальных и прикладных социологических исследований, возможности описания, объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов на основе социологических исследований |
| | Умеет | применять методы фундаментальных и прикладных социологических исследований для описания, объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов, представлять их результаты |

| | | |
|---|---------|---|
| | Владеет | развитыми навыками проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований и представления их результатов в области прогнозирования и решения проблем социальной сферы |
| ПК-4 Способен организовывать социологическую экспертизу и консалтинг на основе результатов социологического исследования. | Знает | сущность и содержание процессов социологической экспертизы и консалтинга, их основные цели и задачи, основные направления их применения в социальной практике. |
| | Умеет | интерпретировать результаты социологического исследования, эффективно осуществлять экспертные и консультационные функции на основе, |
| | Владеет | развитыми навыками исследовательской. экспертной и консалтинговой деятельности в различных сферах социальной жизни. |

Структура государственной итоговой аттестации по данной программе включает защиту ВКР.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций изложен в Положении о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ФГАОУ ВО ДВФУ, утвержденном приказом врио ректора ДВФУ от 27.11.2015 №12-13-2285 (с изменениями, принятыми приказом ректора от 08.11.2016 № 12-13-2136); Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденному приказом МОН РФ от 29.06.2015 № 636.

Порядок подачи апелляции результатов государственной итоговой аттестации

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Магистрант имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные в ДВФУ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ДВФУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Порядок представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Для проведения итоговой аттестации по направлению подготовки магистров 39.04.01 Социология создается государственная экзаменационная комиссия (ГАК) которая утверждается приказом проректора ДВФУ.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Завершенная ВКР, подписанная обучающимся и консультантами (если они были назначены), представляется руководителю не позднее чем за 15 дней до даты защиты. Все ВКР проходят обязательную проверку на наличие неправомерных заимствований в порядке, установленном Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися ДВФУ с использованием модуля «SafeAssign» интегрированной платформы электронного обучения (LMS) Blackboard, утвержденным приказом ректора. После изучения содержания работы и проверки на наличие неправомерных заимствований руководитель оформляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. При согласии на допуск ВКР к защите руководитель подписывает ее и оформляет отзыв. В отзыве научного руководителя должны быть отражены следующие вопросы:

- область науки, актуальность темы диссертации;
- авторство студента в проведении исследования и получении результатов, изложенных в диссертации, обоснованность и достоверность полученных результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- апробация и возможные масштабы использования основных положений и результатов работы;
- соответствие оформления диссертации заявленным требованиям.

Заключительная часть отзыва содержит вывод о соответствии работы установленным требованиям и формулировку о возможности присуждения квалификации «магистр».

Выпускная квалификационная работа передаётся студентом для рассмотрения на заседании кафедры и в случае допуска к защите, заведующий кафедрой делает соответствующую запись на обороте титульного листа работы.

Законченная выпускная квалификационная работа проходит нормоконтроль, для проведения которого обучающийся должен предоставить оформленную ВКР заведующему кафедрой не позднее, чем за 14 дней до процедуры защиты ВКР. Обучающиеся допускаются к защите на основании протокола заседания кафедры, проведенного не позднее, чем за 10 дней до даты защиты.

Администратором ОП или уполномоченным лицом оформляется приказ о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации при условии завершения им в полном объёме освоения образовательной программы, после завершения теоретического курса обучения, не позднее 10 дней до начала государственных аттестационных испытаний. Допуск обучающегося к защите ВКР утверждается приказом ректора ДВФУ не позднее трёх рабочих дней до начала работы ГАК.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, передается рецензенту для рецензирования не менее чем за неделю до защиты. Список рецензентов утверждается приказом директора ИШ не позднее месяца до начала работы комиссии. Магистранту дается возможность ознакомиться с рецензиями не позднее 5 дней до даты защиты магистерской диссертации.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на рассматриваемую работу. Рецензенты назначаются из числа ведущих специалистов и руководителей организаций и предприятий, соответствующего профиля.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

В соответствии с общими требованиями к ВКР, утвержденными приказом ректора ДВФУ № 12-13-275 «О внесении изменений в Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» от 25.02.2016, п. 10.4, и стандартами ВКР по направлению 39.04.01 Социология, принятыми на заседании департамента социальных и психологических наук ШИГН ДВФУ, магистерская диссертация по направлению 39.04.01 Социология выполняется по следующим параметрам. Объем диссертации: 70-80 страниц, количество источников в списке литературы: 75-85. Магистерская диссертация должна иметь практическую часть, которая отражает базу исследования и представляет собой проект (программу), либо самостоятельное социологическое исследование, либо научно значимый анализ источников на конкретном примере. Возможен выбор одного из следующих вариантов:

1. Анализ деятельности конкретной социальной организации с выделением сильных и слабых сторон ее деятельности и выработкой собственных рекомендаций, направленных на улучшение деятельности организации.

2. Разработка собственного социального проекта, направленного на разрешение изучаемой социальной проблемы, с учетом всех требований к социальному проектированию.

3. Разработка и проведение социологического исследования социальной проблемы с анализом полученных данных и выработкой собственных рекомендаций.

В единичных случаях допускается исключение практического раздела из магистерской диссертации, в случае глубокого, имеющего элементы научной новизны и широкую научную базу теоретического исследования, включающего сравнительный анализ актуальной российской и зарубежной литературы по проблеме, а также сравнительный анализ эмпирических исследований и моделей

деятельности в рассматриваемой сфере. Содержание исследования и его научный аппарат должны соответствовать заявленной теме.

Основная часть магистерской диссертации по направлению 39.04.01 Социология должна представлять собой логическое и последовательное изложение материала, сопровождающееся выводами по главам и параграфам. Необходимыми требованиями являются глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументации, краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление результатов исследования. Кроме того, необходимо строгое цитирование, с правильно оформленными ссылками на источник.

Введение магистерской диссертации включает такие подразделы, как актуальность исследования; его объект и предмет; изложение источниковой базы, цели и задач исследования, его методов, научной новизны и значимости, гипотезы; практическая значимость исследования; строгая формулировка научной проблемы. Объем введения – 4-5 стр.

Заключение магистерской диссертации должно содержать выводы по задачам и гипотезе, описание степени решения поставленной проблемы и практические рекомендации в сфере исследования. Объем заключения – 3-4 стр.

Оформление ВКР (магистерской диссертации), в том числе ссылок на источники и списка использованной литературы, осуществляется согласно нормативным документам ДВФУ.

Требования к выполнению ВКР (магистерской диссертации) по направлению 39.04.01 Социология, программа Социология управления, приняты на заседании кафедры социальных наук №3 от 18.11.2015 г., и представляют собой график подготовки ВКР студентов данного направления. График включает такие параметры, как выбор темы и согласование ее с руководителем, составление предварительной библиографии, плана работы, разработка и представление руководителю частей работы, доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя, оформление работы, проверка работы в системе «Антиплагиат», подготовка доклада и презентации, защита работы и представление ее на

кафедру. Сроки выполнения каждого этапа работы определяются нормативными документами ДВФУ.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Задача ГАК - выявление качества профессиональной подготовки магистранта - выпускника и принятие решения о присвоении ему квалификации (магистр).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректор ДВФУ утверждает расписание государственных экзаменационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии только при условии присутствия не менее двух третей состава ГАК. Председателем ГАК назначается лицо из числа руководящих работников профильных предприятий.

Председатель перед началом процедуры защиты ВКР зачитывает приказ о допуске выпускников к защите, приказ о составе комиссии ГАК.

Защита выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в следующей последовательности:

1. председатель ГАК объявляет фамилию, имя, отчество магистранта-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

2. магистрант-выпускник докладывает об основных результатах выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), с использованием наглядных материалов и компьютерной техники (не более 15 минут). Доклад, как правило, включает:

- изложение аргументов в пользу выбранной темы;

- определение предмета и задач исследования, путей их решения;
- ознакомление участников обсуждения с основными результатами работы.

При этом необходимо уточнить личный вклад в разработку проблемы. При необходимости автор может использовать заготовленные графики, таблицы и другие иллюстративные материалы, но в рамках лимита времени. Обучающийся должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста;

3. члены ГАК, председатель ГАК, преподаватели, студенты и др. задают магистранту-выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), Количество задаваемых вопросов не ограничивается;

4. студент отвечает на заданные вопросы. Ответы на вопросы должны быть полными и краткими. В обсуждении представленных результатов работы могут участвовать все преподаватели и студенты, присутствующие на защите;

5. после выступления обучающегося и ответов на заданные ему вопросы секретарь ГАК зачитывает отзыв научного руководителя, в котором дается характеристика профессиональных качеств автора, его отношения к делу на различных этапах подготовки к защите и рецензию в которой дается оценка выпускной квалификационной работе;

6. затем секретарём ГАК зачитывается рецензия на выпускную работу и магистрант отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГАК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГАК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом уровня теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГАК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, практическую значимость результатов работы, использования компьютерных технологий.

Результат защиты по каждой работе оформляется протоколом. В протокол вносятся все заданные вопросы, ответы студента на них, особое мнение и решение комиссии о присвоении выпускнику квалификации. Протокол подписывается председателем и секретарем ГАК.

После заседания ГАК и оформления протоколов студентам объявляются результаты защиты выпускных работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в ДВФУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки

«неудовлетворительно», отчисляются из ДВФУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ДВФУ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки магистров 39.04.02 Социальная работа, Магистерская программа «Организация и управление в социальной работе»

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в ДВФУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его

сдачи. Продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в

письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) производится на закрытом заседании ГАК с учётом фонда оценочных средств. За основу принимаются следующие критерии:

1. актуальность темы;
2. научно-практическое значение темы;
3. качество выполнения работы;

4. содержательность доклада и ответов на вопросы;
5. наглядность представленных результатов исследования в форме плакатов и слайдов.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании, установленного Минобрнауки РФ и о присвоении квалификации «магистр».

Шкала оценивания устного доклада при защите ВКР (магистерской диссертации)

✓ 100-85 баллов - если доклад показывает прочные знания студента в области основных аспектов социологии управления, в т.ч. в конкретной сфере, освещаемой в ВКР; отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; студент владеет терминологическим аппаратом социологии управления; умеет объяснять сущность явлений и процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры из практической области деятельности в рассматриваемой сфере; свободно владеет монологической речью, логично и последовательно излагает суть проблемы.

✓ 85-76 - баллов – если доклад обнаруживает прочные знания основных проблем социологии управления, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; студент владеет терминологическим аппаратом социологии управления; умеет объяснять сущность явлений и процессов, давать аргументированные ответы, приводить примеры из практической области деятельности. Однако он недостаточно свободно владеет монологической речью или нарушает логичность и последовательность в своем выступлении.

✓ 75-61 - балл – если доклад свидетельствует о знании основных проблем социологии управления, но отличается недостаточной глубиной и полнотой

раскрытия темы; студент знает основные вопросы теории социологии управления, но его навыки анализа явлений и процессов недостаточно сформированы; он не всегда может давать аргументированные ответы и приводить примеры из практической области деятельности; недостаточно свободно владеет монологической речью и нарушает логичность и последовательность в своем выступлении.

✓ 60-50 баллов – если доклад обнаруживает незнание основных проблем социологии управления и отличается неглубоким раскрытием конкретной темы; студент не знает основные вопросы теории социологии управления, его навыки анализа явлений и процессов не сформированы, он не умеет давать аргументированные ответы и слабо владеет монологической речью, в его докладе отсутствует логичность и последовательность.

Критерии выставления оценки студенту на защите ВКР (магистерской диссертации)

по направлению подготовки 39.04.01 «Социология», магистерской программе «Социологии управления»

| Оценка экзамена | Требования к сформированным компетенциям |
|------------------------|--|
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если: его доклад показывает прочные знания в области основных аспектов социологии в социологии управления, в т. ч. в конкретной сфере, освещаемой в ВКР; доклад отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; студент владеет терминологическим аппаратом социологии в социологии управления; умеет объяснять сущность явлений и процессов, делать выводы и обобщения, исчерпывающе и последовательно давать аргументированные ответы, приводить примеры из практической области деятельности в рассматриваемой сфере; студент свободно владеет монологической речью, логично и последовательно излагает суть проблемы; презентация доклада была выполнена и представлена на основе безупречного владения современными технологиями; график выполнения ВКР полностью соблюдался; отзывы научного руководителя и рецензента говорят о высоком уровне выполнения ВКР; ВКР выполнена студентом с полным соблюдением основных стандартов ее подготовки. |
| «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: студент показал в докладе прочные знания в области социологии в социологии управления и в конкретной сфере исследования; достаточно полно ответил на вопросы, связав теорию социологии в социологии управления с практикой; презентация доклада была выполнена и представлена на основе владения современными технологиями; график выполнения ВКР соблюдался; отзывы научного руководителя и рецензента говорят о высоком уровне выполнения |

| | |
|------------------------------|--|
| | ВКР; ВКР выполнена с соблюдением основных стандартов ее подготовки. |
| <i>«удовлетворительно»</i> | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: он показал в докладе знания в области социологии в социологии управления и в конкретной сфере исследования; ответил на ряд вопросов, связав теорию социологии в социологии управления с практикой, но не ответил на некоторые вопросы; презентация доклада была представлена, но с рядом ошибок; выполнил ВКР, в основном, соблюдая стандарты подготовки; график выполнения ВКР в основном соблюдался; отзывы научного руководителя и рецензента говорят о недостаточно высоком уровне выполнения ВКР. |
| <i>«неудовлетворительно»</i> | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал в докладе слабые знания в области социологии в социологии управления и в конкретной сфере исследования; не ответил на большинство вопросов; презентация доклада не была представлена; выполнил ВКР с нарушением стандартов и графика подготовки; отзывы научного руководителя и рецензента говорят о низком уровне выполнения ВКР. |

Рекомендуемая литература и информационно-методическое обеспечение

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1 Вебер, М. Власть и политика [Электронный ресурс] / М. Вебер— Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2017.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73136.html>.

2 Глобализация и национальные стратегии социально-экономической политики [Электронный ресурс]: монография/ Л.И. Антонова [и др.]. –Электрон. текстовые данные. – М.: Научный консультант, 2017. – 232 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75450.html>.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Основы коммуникологии (теория коммуникации) : учеб. пособие[Электронный ресурс] / А.С. Чамкин. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 350 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854756>

2. Пособие по общественным связям в науке и технологиях: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ Под ред. Букки М. - М.:Альпина нон-фикшн, 2018. - 592 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002907>

3. Тавокин Е.П. Основы методики социологического исследования : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. – М.: Инфра-М, 2017. – 238 с. – 10 экз.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:843280&theme=FEFU>

4. Фененко Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю.В. Фененко. — 2-е изд.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/71056.html>

5. Хамидуллин, Н. Р. Методика и техника социологических исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Р. Хамидуллин. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 111 с. - Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/71287.html>.

6. Шипман М. Научная коммуникация: руководство для научных пресс-секретарей и журналистов. Практическое руководство. [электронный ресурс]/Шипман М. – М.: Альпина, 2018. – 186 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/1002797>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ www.elibrary.ru
3. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности www.sci-innov.ru
4. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>
5. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.; BLACKBOARD Learn.

Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901