



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)**  
**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

  
Левадная М.О.  
«26» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента  
психологии и образования

  
Калниболанчук И.С.  
«26» января 2022 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Медиация

Направление подготовки 37.04.01 Психология  
магистерская программа «Психология менеджмента»  
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1  
лекции 36 час.  
практические занятия 36 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 18 /лаб. 0 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.  
в том числе с использованием МАО 18 час.  
самостоятельная работа 36 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 00 час.  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
зачет 1 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. № 841

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № 06 от «26» января 2022 г.

Директор департамента психологии и образования: канд. пед. наук, доцент Калниболанчук И.С.

Составитель: к.полит.н. Ткачёва Н.Н.

Владивосток  
2022

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента психологии и образования:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента  
Психологии и образования

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента психологии и образования:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента  
Психологии и образования

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента психологии и образования:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента  
Психологии и образования

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента психологии и образования:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента  
Психологии и образования

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

### Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: получение магистрантами представлений о медиации, особенностях, сферах ее применения и овладение основными навыками проведения медиаций в различных сферах жизнедеятельности людей.

Задачи:

- сформировать способность применять существующие методы медиации в урегулировании и разрешению социальных, политических, этнополитических, социально-трудовых, организационных конфликтов;
- планировать и разрабатывать стратегию и тактики вмешательства, реализовывать их;
- способность работать с инструментарием, техниками и приемами конфликтолога, медиатора, консультанта;
- сформировать представления об общих закономерностях проектной деятельности в сфере конфликтологии;
- изучить в теоретическом и прикладном аспекте виды и тематику проектов.

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном вза-

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		имодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории
		УК-5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия
		УК-5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знает: основы планирования и прогнозирования деятельности коллектива при помощи современных технологий;</p> <p>Умеет: формировать команды для решения поставленных задач;</p> <p>Владеет: способностью брать на себя ответственность в нестандартных ситуациях.</p>
УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<p>Знает: основы успешной реализации работы в коллективе.</p> <p>Умеет: управлять коллективом с учетом социальных различий, особенностей поведения и интересов его членов.</p> <p>Владеет: навыками оценки и самооценки в коллективной деятельности.</p>
УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<p>Знает: способы организации командной работы в целях достижения максимально эффективных результатов.</p> <p>Умеет: продуктивно взаимодействовать с членами рабочего коллектива.</p> <p>Владеет: навыками успешного социального общения.</p>
УК-5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории	<p>Знает: методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.</p> <p>Умеет: участвовать в дискуссии, учитывая культурологические и социальные особенности аудитории.</p> <p>Владеет: развитыми навыками публичной речи (развитию и совершенствованию способности к диалогу, к</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	дискуссии).
УК-5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия	<p>Знает: культурологические особенности значительных социальных групп, с которыми непосредственно сталкивается в жизни.</p> <p>Умеет: уважительно общаться с представителями другого пола, возраста, социального положения и национальности.</p> <p>Владеет: навыками успешной социальной адаптации.</p>
УК-5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	<p>Знает: и придерживается этических норм, принятых в современном мире</p> <p>Умеет: строить деловое общение на принципах толерантности.</p> <p>Владеет: развитыми навыками делового общения, основанными на уважительном отношении к окружающим во всех проявлениях социальной жизни.</p>

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Психологическое консультирование	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ОПК-6.1. Собирает информацию по запросу клиента на получение психологических услуг по индивидуальному и семейному консультированию
Супервизия	ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	<p>ОПК-8.1. Использует различные модели и методы супервизии с учетом этических стандартов получения информации и предоставления обратной связи в психологии</p> <p>ОПК-8.2. Применяет приемы профессиональной рефлексии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-6.1. Собирает информацию по запросу клиента на получение психологических услуг по индивидуальному и семейному консультированию	Знает: новейшие информационные технологии, принципы конфиденциальности и этические нормы, связанные с практической деятельностью психолога. Умеет: самостоятельно становить задачи, связанные с практической деятельностью психолога, и решать их. Владеет: специальными методами для решения вопросов, связанных с практической деятельностью психолога.
ОПК-8.1. Использует различные модели и методы супервизии с учетом этических стандартов получения информации и предоставления обратной связи в психологии	Знает: принципы, модели и методы супервизии Умеет: анализировать собственный опыт в области психологического консультирования. Владеет: развитой способностью к теоретическому и практическому повышению квалификации в области психологического консультирования.
ОПК-8.2. Применяет приемы профессиональной рефлексии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	Знает: основные приемы профессиональной рефлексии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога Умеет: использовать навыки и умения, связанные с выработкой рефлексивного и критического отношения к своим профессиональным результатам. Владеет: приёмами повышения собственного уровня профессионализма и осознанным пониманием ответственности за собственное развитие перед собой и своими клиентами.

## II. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Лек	Пр	СР	
1	Б1.О.05 Медиация	1	36	36	36	зачёт
	Итого:		36	36	36	

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **Лекционные занятия (36 часов)**

##### **Тема 1. Медиация как альтернативный метод разрешения споров (4 часа)**

Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Судебная система и альтернативное разрешение споров. Развитие новых форм разрешения правовых конфликтов.

##### **Тема 2. История медиации (4 часов)**

История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Посредничество и медиация. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Различные исторические и региональные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров. Медиация и юриспруденция. Медиация и психология. Медиация и психолингвистика. Медиация и другие области человеческой деятельности.

### **Тема 3. Концептуальные основы медиации. Социальные функции медиации (4 часа)**

Области применения медиации. Семейные отношения. Воспитательно-образовательная сфера. Система социального обеспечения и здравоохранения. Корпоративные и межкорпоративные споры. Экономическая сфера. Интеллектуальное право. Публичное право. Система страхования. Недвижимость, строительство и проектирование. Уголовные дела частного обвинения. Функции медиатора. Аналитик. Активный слушатель. Организатор процесса переговоров. Генератор идей. Расширение ресурсов оппонентов. Контроль реалистичности высказываемых идей и выполнимость принятых соглашений. Обучение конфликтантов ведению переговоров. Преимущества медиации. Принципы медиации. Добровольность. Конфиденциальность. Нейтральность медиатора. Ответственность сторон за принятие решения. Сотрудничество (а не состязательность). Равноправие сторон. Отличие медиации от других юридических способов разрешения спора. Отличие медиации от государственного судопроизводства. Отличие медиации от третейского (арбитражного) способа решения спора. Досудебное рассмотрение споров и мировое соглашение.

### **Тема 4. Процедура медиации (4 часа)**

Основные этапы и фазы медиации. Значение фаз в медиации. Конфиденциальность как принцип медиации. Добровольность как принцип медиации. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны как принцип медиации. Ответственность сторон за принятие решений как принцип медиации. Открытость ("прозрачность") как принцип медиации. Равноправие сторон как принцип медиации. Формулирование договоренности/соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.

## **Тема 5. Стратегии и тактика медиации. разбор конкретных ситуаций (8 часов)**

Виды медиации. Медиатор и его профессиональные навыки.

Процедура процесса. Заключение соглашения о медиации. Выяснение позиций сторон. Выявление интереса стоящего за позицией. Нахождение решения. Заключение соглашения по результатам медиации. Медиация и корпоративные споры. Внедрение медиации. Условия успешного применения медиации. Искусство медиации.

Точки зрения на медиационную деятельность. Кто является медиатором? Юрист, консультант или психолог? Типы медиаторов. Коммуникатор или специалист? Медиация и родственные профессии.

## **Тема 6. Участие в медиации представителей сторон (4 часа)**

Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации. Участие в медиации представителей сторон и их статус. Определение необходимости участия в процедуре медиации психологов, юристов, экспертов.

## **Тема 7. Особенности разрешения споров из трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации (4 часа)**

Медиация при разрешении трудовых споров. Медиация в образовании. Медиация при разрешении корпоративных споров.

## **Тема 8. Актуальные вопросы практического применения медиации в России (4 часа)**

1. Посредничество в истории России. Причины появления медиации в России. Условия успешного применения медиации в России. Проблемы развития медиаторства в России: нехватка квалифицированных кадров, слабая организация медиаторской деятельности, отсутствие финансовых средств, проблемы, связанные с социокультурными традициями. Федеральный закон об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) №193-ФЗ.

На практическое занятие требуется текст закона, который должен быть изучен обучающимся предварительно. Обратите внимание на практическую целесообразность и применимость данного закона в нашей стране.

#### **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

##### **Практические занятия**

(36 часов, в том числе с использованием МАО – 18 часов)

##### **Занятие 1. История медиации. Развитие медиации за рубежом. Медиация как социально-психологический феномен (4 часа)**

1. Предпосылки появления медиации. Роль торговли в возникновении идей медиации. Первые исторические попытки использования медиации.
2. Медиация в современном понимании.
3. Терминология, региональные отличия в понимании. ADR (Alternative Dispute Resolution)
4. Причины развития медиации в современном обществе.
5. Борьба между профсоюзами и работодателями. Создание Федеральной службы США по медиации и примирительным процедурам.
6. Появление негосударственных организаций по разрешению семейных и соседских конфликтов. «Американское правило» в адвокатской деятельности
7. Медиация как социально-психологический феномен.
8. Культурологические особенности решения споров. Ожидания конфликтующих сторон.

##### **Занятие 2. Примирительные процедуры и арбитраж в Древней Греции. Особенности примирительных процедур в Европе и США. (4 часа)**

1. Исторические формы примирительных процедур
2. Примирительные процедуры в Древней Греции

3. Примириательные процедуры в греческой мифологии. Античные философы о внесудебном разрешении споров. Вопросы примирения сторон в речах судебных ораторов. Практика урегулирования споров в Древней Греции. Урегулирование крупных социально-политических конфликтов

4. Сложности применения процедур медиаторства в странах Азии

5. Англо-саксонская традиция примирительных процедур

6. Примириательные процедуры в средневековой Европе. Опыт внедрения обязательной процедуры медиации во Франции

7. Особенности примирительных процедур в США и Европе

8. Развитие примирительных процедур на рубеже XX—XXI веков: институализация и совершенствование

На занятии обучающийся, кроме получения информации об истории посреднической деятельности, должен понять принципиальные отличия западной и восточной моделей внесудебного решения споров на уровне культурологических особенностей.

### **Занятие 3. Традиции и особенности примирительных процедур в России (2 часа)**

1. Примириательные процедуры на Руси

2. Особенности российской практики примирительных процедур

3. Перспективы медиаторства в современной России

4. Причины скептического отношения к медиаторству в России.

Развитие российской практики медиаторства. Перспективы

### **Занятие 4. Европейский Кодекс медиатора (European Code of Conduct for Mediators) (2 часа)**

1. Анализ Кодекса медиатора

2. Значение Кодекса и ограничения его применения

3. Возможности улучшения Кодекса медиатора

### **Занятие 5. Концептуальные основы медиации. Социальные функции медиации (4 часа), в т.ч. работа в малых группах (2 часа)**

1. Области применения медиации.

2. Семейные отношения. Воспитательно-образовательная сфера. Система социального обеспечения и здравоохранения. Корпоративные и межкорпоративные споры. Экономическая сфера. Интеллектуальное право. Публичное право. Система страхования. Недвижимость, строительство и проектирование. Уголовные дела частного обвинения.

3. Функции медиатора.

4. Аналитик. Активный слушатель. Организатор процесса переговоров. Генератор идей. Расширение ресурсов оппонентов. Контроль реалистичности высказываемых идей и выполнимость принятых соглашений. Обучение конфликтантов ведению переговоров.

5. Преимущества медиации.

6. Принципы медиации.

7. Добровольность. Конфиденциальность. Нейтральность медиатора. Ответственность сторон за принятие решения. Сотрудничество (а не состязательность). Равноправие сторон.

8. Отличие медиации от других юридических способов разрешения спора.

9. Отличие медиации от государственного судопроизводства. Отличие медиации от третейского (арбитражного) способа решения спора. Досудебное рассмотрение споров и мировое соглашение.

**Занятие 6. Стратегии и тактика медиации (10 часов), в т.ч. интерактивное занятие - разбор конкретных ситуаций, деловая игра (8 часов)**

1. Виды медиации.

2. Медиатор и его профессиональные навыки.

3. Кто является медиатором? Юрист, консультант или психолог?

4. Типы медиаторов. Коммуникатор или специалист?

5. Медиация и родственные профессии.

6. Медиация и корпоративные споры.

7. Внедрение медиации.

8. Условия успешного применения медиации.

9. Искусство медиации.

10. Точки зрения на медиационную деятельность.

**Занятие 7. Процедуры медиации (10 часов), в т.ч. интерактивное занятие - разбор конкретных ситуаций, решение кейсов (8 часов)**

1. Процедура процесса

2. Вступительное слово

3. Заключение соглашения о медиации. Выяснение позиций сторон.

Выявление интереса стоящего за позицией. Нахождение решения. Заключение соглашения по результатам медиации.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-ая неделя	Повторение темы, пройденной на лекционном занятии, ознакомление с источниками из основной литературы по прошедшей лекционной теме подготовка к дискуссии  Подготовка к практическому занятию № 1:	2 ч.	Собеседование (УО-1)
2.	2-ая неделя	Подготовка к теоретическому занятию № 1: подготовка к коллоквиуму, повторение темы, пройденной на семинарском занятии, ознакомление с источниками литературы на будущую лекцию	2 ч.	Собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1)
3.	3-я неделя	Повторение темы, пройденной на лекционном занятии, ознакомление с источниками из основной литературы по прошедшей лекционной теме под-	2 ч.	Собеседование (УО-1)

		<p>готовка к дискуссии</p> <p>Подготовка к практическому занятию № 2:</p>		
4.	4-я неделя	<p>Подготовка к теоретическому занятию № 2: подготовка к дискуссии, повторение темы, пройденной на семинарском занятии, ознакомление с источниками литературы на будущую лекцию</p>	2 ч.	<p>Собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1)</p>
5.	5-ая неделя	<p>Повторение темы, пройденной на лекционном занятии, ознакомление с источниками из основной литературы по прошедшей лекционной теме подготовка к дискуссии</p> <p>Подготовка к практическому занятию № 3:</p>	2 ч.	<p>Собеседование (УО-1)</p>
6.	6-ая неделя	<p>Подготовка к теоретическому занятию № 3: подготовка к дискуссии, повторение темы, пройденной на семинарском занятии, ознакомление с источниками литературы на будущую лекцию.</p> <p>Подготовка реферата на согласованную с преподавателем тему</p>	2 ч.	<p>Собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1)</p>
7.	7-ая неделя	<p>Повторение темы, пройденной на лекционном занятии, ознакомление с источниками из основной литературы по прошедшей лекционной теме подготовка к дискуссии</p> <p>Подготовка к практическому занятию № 4:</p>	2 ч.	<p>Собеседование (УО-1)</p>
8.	8-ая неделя	<p>Подготовка к теоретическому занятию № 4: подготовка к дискуссии, повторение темы, пройденной на семинарском</p>	2 ч.	<p>Собеседование (УО-1), доклад (УО-3), тесты (ПР-</p>

		занятия, ознакомление с источниками литературы на будущую лекцию.  Подготовка к защите реферата		1), реферат (ПР-4)
<b>9.</b>	9-ая неделя	Повторение темы, пройденной на лекционном занятии, ознакомление с источниками из основной литературы по прошедшей лекционной теме подготовка к дискуссии  Подготовка к практическому занятию № 5:	2 ч.	Собеседование (УО-1)
<b>10.</b>	10-ая неделя	Подготовка к теоретическому занятию № 5: подготовка к дискуссии, повторение темы, пройденной на семинарском занятии, ознакомление с источниками литературы на будущую лекцию	2 ч.	Собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)
<b>11.</b>	11-ая неделя	Повторение темы, пройденной на лекционном занятии, ознакомление с источниками из основной литературы по прошедшей лекционной теме подготовка к дискуссии  Подготовка к практическому занятию № 6:	2 ч.	Собеседование (УО-1)
<b>12.</b>	12-ая неделя	Подготовка к теоретическому занятию № 6: подготовка к дискуссии, повторение темы, пройденной на семинарском занятии, ознакомление с источниками литературы на будущую лекцию	2 ч.	Собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)
<b>13.</b>	13-ая неделя	Повторение темы, пройденной на лекционном занятии, ознакомление с источниками из основной литературы по прошедшей лекционной теме подготовка к дискуссии	2 ч.	Собеседование (УО-1)

		Подготовка к практическому занятию № 7:		
<b>14.</b>	14-ая неделя	Подготовка к теоретическому занятию № 7: подготовка к дискуссии, повторение темы, пройденной на семинарском занятии, ознакомление с источниками литературы на будущую лекцию	2 ч.	Собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)
<b>15.</b>	15-ая неделя	Повторение темы, пройденной на лекционном занятии, ознакомление с источниками из основной литературы по прошедшей лекционной теме подготовка к дискуссии  Подготовка к практическому занятию № 7:	2 ч.	Собеседование (УО-1), кейс-задача (ПР-11)
<b>16.</b>	16-ая неделя	Подготовка к теоретическому занятию № 8: подготовка к дискуссии, повторение темы, пройденной на семинарском занятии,  Подготовка к защите рефератов на заданную тему	2 ч.	Собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)
<b>17</b>	17-ая неделя	Повторение темы, пройденной на лекционном занятии, ознакомление с источниками из основной литературы по прошедшей лекционной теме подготовка к дискуссии  Подготовка к практическому занятию № 7:	2 ч.	Собеседование (УО-1), кейс-задача (ПР-11)
<b>18.</b>	18-ая неделя	Подготовка к зачёту	2 ч.	Собеседование (УО-1), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)
<b>ИТОГО:</b>			36 ч.	

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(36 часов)

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебным планом, способствует более глубокому усвоению ими изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Проверка результатов самостоятельной работы магистрантов осуществляется как на семинарах, так и на некоторых лекционных занятиях. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе зачёта с учётом результата работы на аудиторных занятиях, собеседований, прохождения тестов и защиты реферата.

Самостоятельная работа магистрантов по курсу «Медиация» включает в себя:

1. Работу с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, конспектом лекций.
2. Подготовку к дискуссиям.
3. Разбор кейсов
4. Подготовку к участию в учебной медиации
5. Написание рефератов и подготовка доклада по реферату.

### **Методические указания к самостоятельной работе с рекомендуемой литературой**

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому обучающийся обязан уметь работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, сло-

варям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе обучающегося, так как глубокое изучение именно их материалов позволит ему освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение магистрантом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации

собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса обучающемуся следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

В данном курсе не предусмотрено специальное выделение критериев оценки качества самостоятельного изучения рекомендуемой литературы и написания конспектов, так как данный вид самостоятельной работы обучающегося является составной и обязательной частью других видов СРС. И качество изучения рекомендованной литературы непосредственно влияет на оценку других видов самостоятельной работы и, в конечном итоге, на результат промежуточной аттестации

### **Методические указания по самостоятельной подготовке к дискуссиям**

В данном курсе предусмотрена самостоятельная подготовка обучающихся к дискуссиям, проводимым на нескольких лекциях.

Дискуссия – такой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса. Дискуссия счита-

ется эффективным способом убеждения, так как ее участники сами приходят к тому или иному выводу. В нашем случае дискуссия, как педагогический инструмент, является формализованным обменом мнениями внутри группы с участием всех ее членов и преподавателя.

Цель: в процессе активного обмена мнениями по вопросам, о которых у обучающихся уже имеется сформированный жизненный опыт, не только углубить эти знания, но и понять, что эти представления могут различаться у разных людей и, в частности, у представителей противоположного пола. К таким вопросам, конечно, относится и вопрос семейных отношений. Кроме того, данная форма обучения способствует развитию коммуникативных навыков, креативного мышления и может способствовать изменению имеющихся психологических установок.

Преимущества - немедленная обратная связь, способствующая созданию представления о сути обсуждаемых вопросов. Неудобства - качество обучения зависит от уровня подготовленности группы. Проблемой также является обычно средний уровень вовлеченности участников в процесс дискуссии.

Обычно рекомендуемое число участников дискуссии – не более 20 человек. То есть одна учебная группа.

Исследования показали, что благодаря механизму дискуссии ребенок учится вставать на позиции другого, принимать и понимать другие точки зрения. Дальнейшие исследования показали, что дискуссия дает эмоциональный толчок к дальнейшей поисковой деятельности участников и воздействует на них более убедительно, чем уговоры или лекции по проблеме. Дальнейшее изучение групповой дискуссии показало целесообразность ее применения для активизации межличностных процессов в управленческой, обучающей, диагностической, психотерапевтической, творческой и других видах деятельности.

### **Перечень дискуссионных тем**

**1. Традиции и особенности примирительных процедур в России (2 часа)**

- Примириательные процедуры на Руси
- Особенности российской практики примириательных процедур
- Перспективы медиаторства в современной России
- Причины скептического отношения к медиаторству в России. Развитие российской практики медиаторства. Перспективы

Целью данного занятия должно стать «погружение» аудитории в условия современной российской действительности при решении конфликтных ситуаций. Обучающимся предлагается сконструировать конфликтную ситуацию, которую можно решить с помощью процедуры медиации; либо взять конкретный пример.

## **2. Европейский Кодекс медиатора (2 часа)**

- Анализ Кодекса медиатора (European Code of Conduct for Mediators)
- Значение Кодекса и ограничения его применения
- Возможности улучшения Кодекса медиатора

На практическое занятие требуется текст данного акта, который должен быть изучен обучающимся предварительно. Предлагается посмотреть на данный документ с точки зрения его своевременности для российских условий. Какие нарушения чаще всего стали бы возникать в нашей стране в случае принятия у нас аналогичного документа? Почему?

### **Критерии оценки обучающегося в дискуссии:**

- 100-85 баллов выставляется магистранту, если он показывает прочные знания изучаемой предметной области, его мнение отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; он владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, аргументировать свою точку зрения, приводить примеры; может включить других обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса; аргументировано и не нарушая ход дискуссии высказывается по всем вопросам; проявляет уважение к мнению других участников дискуссии.

- 85-76 баллов выставляется магистранту, если он показывает прочные знания изучаемой предметной области, его мнение отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; он владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, аргументировать свою точку зрения, приводить примеры; проявляет уважение к мнению других участников дискуссии. Однако не пытается включить других обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса; не высказывается по всем вопросам.

- 75-61 баллов выставляется магистранту, если он в основном знает изучаемую предметную область, но не показывает достаточное умение давать аргументированные ответы и приводить примеры. Не пытается включить других обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса; не высказывается по всем вопросам.

- 60-50 баллов выставляется магистранту, если он присутствует на занятии, но не участвует в обсуждении темы, а также не проявляет уважение к мнению других участников дискуссии.

### **Методические указания по подготовке рефератов и докладов к ним**

По некоторым темам дисциплины магистрант может провести теоретическое исследование и результаты отразить в реферате, а в дальнейшем включить в свою курсовую работу или в научную публикацию. Тематика рефератов приводится в рабочей программе. Для выполнения учебной программы достаточно подготовить один или два реферата. Выбранные реферируемые книги, журнальные статьи должны относиться непосредственно к изучаемой теме или всему разделу дисциплины. Содержание реферата может быть посвящено обзору и сравнительной характеристике материалов нескольких интернет сайтов, а также новинкам в теории и практике медиации. Обязательно указание адреса использованных веб-страниц. Необходимо кратко отразить главные идеи и выводы, которые делают авторы, оценить актуальность представляемых материалов. Целесообразно описать, как можно

было бы применять некоторые из полученных новых знаний в будущей деятельности, а также в дальнейшем обучении в вузе; всегда интересны критические замечания.

По своей структуре реферат состоит из:

1. титульного листа;
2. введения, где магистрант формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. заключения, где магистрант формулирует выводы, сделанные на основе основного текста;
5. списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается магистрант при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Успешный доклад по реферату предполагает решение нескольких задач:

- разобраться в теме самостоятельно;
- показать преподавателю свободную ориентацию в теме;
- рассказать все доступно и понятно, донести суть доклада, его содержание до всей аудитории, которая услышала данную информацию впервые.

Структура текста должна быть четкой, логичной, построение важно соотносить с раскрытием темы, излагать материал последовательно и не пропускать важные сведения. Непонятные термины доступно объясняются.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее —

1,5см.. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Реферат пишется магистрантами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину. После проверки текста и устранения замечаний магистрант защищает реферат в ходе практического (семинарского) занятия.

### **Рекомендуемые темы рефератов**

1. Исторические формы примирительных процедур
2. Посредничество в истории России.
3. Примирительные процедуры в Древней Греции
4. Примирительные процедуры на Руси
5. Предпосылки появления медиации.
6. Голландская модель медиации
7. Немецкая модель медиации
8. Особенности российской практики примирительных процедур
9. Англо-саксонская традиция примирительных процедур
10. Виды и техники медиации
11. Медиатор и его профессиональные навыки.
12. Этапы медиации
13. основополагающие принципы медиации
14. Отличие медиации от судебного разбирательства.
15. Понятие и сущность процесса медиации
16. Преимущества медиации.
17. Принципы медиации.
18. Область применения процедуры медиации
19. Использование медиации при разрешении корпоративных конфликтов
20. Медиация в семейных отношениях

21. Применение медиации при проведении международных переговоров
22. Перспективы развития медиации в России
23. Причины развития медиации в современном обществе.

### **Критерии оценки реферата и доклада по нему**

- 100-86 баллов (отлично) выставляется магистранту, если магистрант выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Магистрант знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно
- 85-76 - баллов (хорошо) - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы
- 75-61 балл (удовлетворительно) – магистрант проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы
- ниже 60 баллов (неудовлетворительно) - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теорети-

ческая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	Ниже 60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

## **Методические указания по самостоятельной подготовке к выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания предлагаются во время некоторых семинарских занятий и выполняются каждым магистрантом письменно. Тесты проводятся для текущего контроля усвоения курса при этом занимают не более 10 минут аудиторного времени. Задания выполняются на отдельных, подписанных обучающимися, листах бумаги вначале или конце занятия. Тематика вопросов каждого тестирования покрывает предыдущее занятие. Поэтому предполагает предварительное самостоятельное повторение обучающимися пройденного материала по собственным конспектам.

## **Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям с кейс-задачей**

Разбор конкретных ситуаций (кейсов) – на обсуждение выносятся не вопросы, а конкретная ситуация. Кейс может представляться устно, короткой видеозаписью, слайдами и т.п. Обсуждение ситуации может использоваться в качестве пролога к лекции.

Кейс-задача представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения определенной проблемы. В понятие кейс-технологии входит порядок рассмотрения, анализ, поиск решения, выработка экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

Кейсы, по сравнению с обычными учебными задачами, обладают определенными особенностями.

1. В основе кейса, как правило, лежит конкретная ситуация – реальная или специально сформулированная преподавателем

2. Для кейса не является характерным или примерным наличие четко сформулированных вопросов; при разборе кейса не всегда очевидно, что является главным и требует первоочередного анализа; одним из наиболее важ-

ных и трудных этапов в анализе кейса и поиске решения является определение главной проблемы.

3. Кейс может не иметь однозначного решения. Конкретная ситуация, лежащая в основе кейса, может предполагать множество решений, более или менее близких к оптимальному.

4. Когда решение в общепринятом понимании этого слова выработать нельзя, решением можно считать выявление и уяснение проблемы, ее анализ и определение линии поведения в сложившейся обстановке.

Применение кейс-технологии рекомендуется в целях:

- развития навыков анализа и критического мышления;
- изучения теории принятия решений на конкретных примерах;
- отработки типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- развития творческого мышления;
- развития навыков работы в команде.

Данный метод характеризуется высокой степенью активности обучаемых, дает возможности контроля и текущей оценки формируемых компетенций.

Предполагается работа в группах по 3–9 человек по выполнению отдельных заданий, предложенных преподавателем. Члены группы сами устанавливают регламент общения, самостоятельно направляют свою деятельность, отдавая предпочтение наиболее компетентному и организованному лидеру представить результаты работы группы тем, от кого получено задание или с кем по сценарию занятия группа вступает во взаимодействие.

В ходе освоения данной дисциплины представляется чрезвычайно важным практическое ознакомление с деятельностью медиатора и использование им профессиональных технологий. С этой целью предусмотрено проведение 5 занятий с разбором конкретных ситуаций.

## **VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/ п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 2, 3 Занятие 5	УК-3.1.	Знает	собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачёту №№ 8, 13, 15, 19, 32, 33
			Умеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 6, 13
			Владеет	тесты (ПР-1), кейсы (ПР-11), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 13, 14, 8, 6
2	Тема 2, 3, 4, 5 Занятие 6	УК-3.2.	Знает	собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачёту №№ 5, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 16, 29, 32, 33, 35, 39
			Умеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4), кейсы (ПР-11)	тесты 1, 2, 4, 5, 6, 7, 13 рефераты 1, 4, 7, 8, 10
			Владеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4), кейсы (ПР-11)	тесты 1, 2, 4, 6, 7, 13 рефераты 1, 4, 7, 8, 10
3	Тема 1, 2, 5 Занятия 1, 3, 4, 5, 6	УК-3.3.	Знает	собеседование (УО-1), доклад (УО-3), кейсы (ПР-11), дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачёту №№ 1-5, 8, 10, 13, 14, 17, 21, 24, 27, 28, 30, 31 Рефераты № 7, 10, 13
			Умеет	рефераты (ПР-4), кейсы (ПР-11)	Рефераты № 7, 9, 10, 12
			Владеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4), кейсы (ПР-11)	Тест №7 Рефераты № 3, 7, 9, 10, 12
4	Тема 1, 2, 3 Занятие 7	УК-5.1.	Знает	собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискус-	Вопросы к зачёту №№ 8, 13, 15, 19, 32,

				сия (УО-4)	33
			Умеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 6, 13
			Владеет	тесты (ПР-1), кейсы (ПР-11), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 13, 14, 8, 6
5	Тема 1, 2, 6, 7 Занятие 7	УК-5.2.	Знает	собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискус- сия (УО-4)	Вопросы к зачёту №№ 8, 13, 15, 19, 32, 33
			Умеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 6, 13
			Владеет	тесты (ПР-1), кейсы (ПР-11), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 13, 14, 8, 6
6	Тема 2, 6, 7 Занятие 7	УК-5.3.	Знает	собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискус- сия (УО-4)	Вопросы к зачёту №№ 8, 13, 15, 19, 32, 33
			Умеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 6, 13
			Владеет	тесты (ПР-1), кейсы (ПР-11), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 13, 14, 8, 6
7	Тема 8 Занятия 6, 7	ОПК-6.1.	Знает	собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискус- сия (УО-4)	Вопросы к зачёту №№ 8, 13, 15, 19, 32, 33
			Умеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 6, 13
			Владеет	тесты (ПР-1), кейсы (ПР-11), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 13, 14, 8, 6
8	Тема 8 Занятие 7	ОПК-8.1.	Знает	собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискус-	Вопросы к зачёту №№ 8, 13, 15, 19, 32, 33

				сия (УО-4)	
			Умеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 6, 13
			Владеет	тесты (ПР-1), кейсы (ПР-11), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 13, 14, 8, 6
9	Тема 7, 8 Занятие 7	ОПК-8.2.	Знает	собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискус- сия (УО-4)	Вопросы к зачёту №№ 8, 13, 15, 19, 32, 33
			Умеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 6, 13
			Владеет	тесты (ПР-1), кейсы (ПР-11), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 13, 14, 8, 6

## VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>
2. Медиационные процессы [Электронный ресурс] : практикум / ; сост. Т. В. Воротилина, И. Ш. Галстян, А. В. Диреганова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66049.html>
3. Медиация [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Аллахвердова, Д. Л. Давыденко, Л. В. Зимина [и др.] ; под ред. А. Д. Карпенко, А. Д. Осинковский.

— Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 480 с. — 978-5-8354-1151-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58264.html>

4. Медиация [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Аллаhverдова, Д. Л. Давыденко, Л. В. Зимина [и др.]; ред. А. Д. Карпенко, А. Д. Осинский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2016. — 480 с. — 978-5-8354-1151-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58264.html>

5. Мельниченко Р.Г. Медиация [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Р. Г. Мельниченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с. — 978-5-394-02344-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75215.html>

6. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — Электрон. текстовые данные. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2016. — 370 с. — 978-5-904354-66-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66761.html>

7. Управление конфликтами и стрессами : учебно-практическое пособие : учебное пособие для вузов / [А. Я. Кибанов, В. Г. Коновалова, О. Л. Белова] ; под ред. А. Я. Кибанова ; Государственный университет управления. Москва : Проспект, 2016. - 83 с. (3 экз.)  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841465&theme=FEFU>

8. Фесенко О.П. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты: учебное пособие / О.П. Фесенко, С.В. Колесникова. – М.: Флинта, : Изд-во Московского психолого-социального университета, 2016. – 124 с. (13 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838912&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература** (электронные и печатные издания)

1. Анцупов А.Я. Конфликтология : [учебник для вузов] / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. – СПб.: Питер, 2013. - 503 с. 3 экз. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:698432&theme=FEFU>

2. Бесемер Х. МЕДИАЦИЯ. Посредничество в конфликтах /Перевод с нем. Н.В.Маловой - «Духовное познание», Калуга, 2004. - 176 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:347648&theme=FEFU>
3. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям/ В.П. Ратников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7023>
4. Лукьяновская О.В. Основы юридической конфликтологии и медиации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукьяновская О.В., Мельниченко Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградская академия государственной службы, 2011.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11020>
5. Максуров А.А. Медиация в праве [Электронный ресурс]: юридическая технология медиативных процедур/ Максуров А.А., Таланова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЭкОонис, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35261>
6. Многосторонняя интеркультурная медиация / [А. И. Стребков, Н. В. Гришина, С. Д. Гуриева и др.] ; ред. А. И. Стребков. СПб, Красногорская типография, 2013. – 197 с. 1 экз. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:731293&theme=FEFU>
7. Палагина А.В. Конструктивный конфликт [Электронный ресурс]/ Палагина А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/834>
8. Паркинсон Л. Семейная медиация — М.: Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2010. – 400 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:732555&theme=FEFU>
9. Пель М. Приглашение к медиации. - М., МЦУПК, 2009. – 397 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:732413&theme=FEFU>

10. Развитие медиации в России: теория, практика, образование / Под ред. Носыревой Е.И., Фильченко Д.Г. - М., ИНФОТРОПИК, 2012. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:744747&theme=FEFU>
11. Светлов В.А. Введение в единую теорию анализа и разрешения конфликтов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8243>
12. Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8249>
13. Сейранян М.Ю. Конфликтный дискурс. Социолингвистический и прагмалингвистический аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Сейранян М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2012.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18580>
14. Чумиков А.Н. Переговоры - фасилитация - медиация: учебное пособие для вузов. М., Аспект Пресс, 2014. – 158 с. 3 экз. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:720326&theme=FEFU>
15. Школьная медиация как фактор формирования правосознания молодежи [Электронный ресурс]: теория и практика. Учебно-методическое пособие/ В.Ю. Сморгунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20784>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013) - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103038/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103038/)
2. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров

с участием посредника (процедуре медиации). Отв. Ред. О.В. Лазарева, Е.В. Тихонова, М.Е. Старостин. Саратов, КУБиК, 2012. – 176 с.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июля 2013 г. N 233-ФЗ "О внесении изменения в статью 18 Федерального закона "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" //Российская газета, 26 июля 2013 г. Федеральный выпуск №6139.

4. Закон Республики Казахстан от 28 января 2011 года № 401-IV «О медиации» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.07.2014 г.) - Режим доступа: [http://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=30927376](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30927376)

5. Центр медиации и права. В разделе «Законодательство» представлены основные правовые документы, определяющие развитие медиации в России и в мире - Режим доступа: <http://www.mediacia.com/zakon.htm>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Центр медиации и права. – Режим доступа: <http://www.mediacia.com>
2. Лига медиаторов. – Режим доступа: <http://www.arbimed.ru>
3. Федеральный институт медиации. Раздел «Законодательство». – Режим доступа: <http://fedim.ru/dokumenty-3/>
4. Центр медиации при КА «МЧП». Раздел «Наши публикации». – Режим доступа: <http://rosmediation.ru/>
5. Ресурсный центр медиации. Раздел «Публикации». – Режим доступа: [http://mediators.ru/rus/about\\_mediation/literature/](http://mediators.ru/rus/about_mediation/literature/)
6. Научно-образовательный портал «Аналитика конфликта». – Режим доступа: [www.aconflict.ru](http://www.aconflict.ru)
7. Практическая конфликтология в Санкт-Петербурге и России. Медиация. – Режим доступа: <http://www.conflictology.spb.ru/>
8. Центр разрешения конфликтов. – Режим доступа: <http://www.conflictanet.ru/>

9. Институт исследований мира во Франкфурте (PRIF-HSFK). – Режим доступа: <http://www.hsfk.de>
10. Центр конфликтологии Института социологии РАН. – Режим доступа: <http://conflictology.isras.ru>
11. Научные статьи по конфликтологии. – Режим доступа: <http://psychology.ru>
12. Judicial Arbitration and Mediation Services, Inc. (JAMS International). – Режим доступа: <http://www.jamsinternational.com/>
13. JAMS ADR (Alternative Dispute Resolution). – Режим доступа: <http://www.jamsadr.com/articles/>
14. American Arbitration Association. – Режим доступа: [www.adr.org/aaa/faces/s/about](http://www.adr.org/aaa/faces/s/about)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/> ,
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> ,
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ,
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/> ,
5. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/> ,
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/> ,

7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/> ,
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/> ,
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> ,
10. Доступ к расписанию [https://www.dvfu.ru/schools/school\\_of\\_arts\\_culture\\_and\\_sports/student/the-schedule-of-educational-process/](https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/) ;
11. Доступ к рассылке писем <http://mail.dvfu.ru/>

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Курс предусматривает проведение лекционных и практических занятий (семинаров). В ходе подготовки каждой темы магистранту надлежит изучить лекционный материал, основную (а при необходимости - и дополнительную) литературу, соответствующие положения источников. Лекции ориентированы на раскрытие фундаментальных теоретических основ предмета, а также научных методов, с помощью которых находят решение проблемы правового характера.

Семинары предполагают использование двух основных форм работы: 1) обсуждение вопросов, включённых в тему семинарского занятия, а также решение предложенных магистрантам задач; 2) подготовка и обсуждение индивидуальных докладов магистрантов по темам, предложенным преподавателем.

С целью организации учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится магистрантами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления. Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, правовой базой. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, обучающиеся глубже понимают вопросы курса.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, контрольные вопросы и задания. По желанию обучающиеся по интересующим вопросам могут написать рефераты, предварительно согласовав тему с преподавателем. Для подготовки к практическим занятиям преподавателем предлагается ряд вопросов для составления докладов.

На занятиях по дисциплине «Медиация» применяются такие методы активного обучения, как обсуждение с кейс-задачей, групповая дискуссия, деловая/ролевая игра, работа в малых группах.

*Разбор конкретных ситуаций (кейсов)* – на обсуждение выносятся не вопросы, а конкретная ситуация. Кейс может представляться устно, короткой видеозаписью, слайдами и т.п. Обсуждение ситуации может использоваться в качестве пролога к лекции.

*Групповая дискуссия* – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями между блоками изложения и может видеть, насколько эффективно магистранты используют знания, полученные в ходе обучения.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому магистранту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе магистранта, так как глубокое изучение именно их материалов позволит магистранту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение магистрантом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различ-

ными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса магистранту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

### **Рекомендации по подготовке к зачёту**

Дисциплина «Медиация» разбита на разделы, темы, которые представляют собой логически завершённые части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю. Лекции и практические задания являются важными этапами подготовки к зачёту, поскольку позволяют обучающемуся оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Зачёт - это заключительный этап изучения данной дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания обучающегося, его навыки и

умение применять полученные знания при решении практических задач. Зачёт проводится в объёме учебной программы по дисциплине в устной форме.

Подготовка к зачёту начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка знаний обучающегося, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

В этой связи необходимо для подготовки к зачёту первоначально прочитать лекционный материал. Для качественной подготовки к семинарским занятиям необходимо изучать основную и дополнительную литературу, выполнять практические задания.

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины «Медиация» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: мультимедийная аудитория вместимостью до 30 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной

микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI.

Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест освоения дисциплины согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

## VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории</p> <p>УК-5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия</p> <p>УК-5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах</p>
Психологическое консультирование	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ОПК-6.1. Собирает информацию по запросу клиента на получение психологических услуг по индивидуальному и семейному консультированию
Супервизия	ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	<p>ОПК-8.1. Использует различные модели и методы супервизии с учетом этических стандартов получения информации и предоставления обратной связи в психологии</p> <p>ОПК-8.2. Применяет приемы профессиональной рефлексии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: основы планирования и прогнозирования деятельности коллектива при помощи современных технологий.</p> <p>Умеет: формировать команды для решения поставленных задач.</p> <p>Владеет: способностью брать на себя ответственность в нестандартных ситуациях.</p>
<p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>Знает: основы успешной реализации работы в коллективе.</p> <p>Умеет: управлять коллективом с учетом социальных различий, особенностей поведения и интересов его членов.</p> <p>Владеет: навыками оценки и самооценки в коллективной деятельности.</p>
<p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	<p>Знает: способы организации командной работы в целях достижения максимально эффективных результатов.</p> <p>Умеет: продуктивно взаимодействовать с членами рабочего коллектива.</p> <p>Владеет: навыками успешного социального общения.</p>
<p>УК-5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории</p>	<p>Знает: методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.</p> <p>Умеет: участвовать в дискуссии, учитывая культурологические и социальные особенности аудитории.</p> <p>Владеет: развитыми навыками публичной речи (развитию и совершенствованию способности к диалогу, к дискуссии).</p>
<p>УК-5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия</p>	<p>Знает: культурологические особенности значительных социальных групп, с которыми непосредственно сталкивается в жизни.</p> <p>Умеет: уважительно общаться с представителями другого пола, возраста, социального положения и национальности.</p> <p>Владеет: навыками успешной социальной адаптации.</p>
<p>УК-5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах</p>	<p>Знает: и придерживается этических норм, принятых в современном мире</p> <p>Умеет: строить деловое общение на принципах толерантности.</p> <p>Владеет: развитыми навыками делового общения, основанными на уважительном отношении к окружающим во всех проявлениях социальной жизни.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-6.1. Собирает информацию по запросу клиента на получение психологических услуг по индивидуальному и семейному консультированию	Знает: новейшие информационные технологии, принципы конфиденциальности и этические нормы, связанные с практической деятельностью психолога. Умеет: самостоятельно становить задачи, связанные с практической деятельностью психолога, и решать их. Владеет: специальными методами для решения вопросов, связанных с практической деятельностью психолога.
ОПК-8.1. Использует различные модели и методы супервизии с учетом этических стандартов получения информации и предоставления обратной связи в психологии	Знает: принципы, модели и методы супервизии Умеет: анализировать собственный опыт в области психологического консультирования. Владеет: развитой способностью к теоретическому и практическому повышению квалификации в области психологического консультирования.
ОПК-8.2. Применяет приемы профессиональной рефлексии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	Знает: основные приемы профессиональной рефлексии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога Умеет: использовать навыки и умения, связанные с выработкой рефлексивного и критического отношения к своим профессиональным результатам. Владеет: приёмами повышения собственного уровня профессионализма и осознанным пониманием ответственности за собственное развитие перед собой и своими клиентами.

### Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 2, 3 Занятие 5	УК-3.1.	Знает	собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачёту №№ 8, 13, 15, 19, 32, 33
			Умеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 6, 13
			Владеет	тесты (ПР-1), кейсы (ПР-11), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 13, 14, 8, 6
2	Тема 2, 3, 4, 5	УК-3.2.	Знает	собеседование (УО-1), доклад	Вопросы к зачёту №№ 5, 7, 8, 9, 10, 12,

	Занятие 6			(УО-3), дискуссия (УО-4)	13, 16, 29, 32, 33, 35, 39
			Умеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4), кейсы (ПР-11)	тесты 1, 2, 4, 5, 6, 7, 13 рефераты 1, 4, 7, 8, 10
			Владеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4), кейсы (ПР-11)	тесты 1, 2, 4, 6, 7, 13 рефераты 1, 4, 7, 8, 10
3	Тема 1, 2, 5 Занятия 1, 3, 4, 5, 6	УК-3.3.	Знает	собеседование (УО-1), доклад (УО-3), кейсы (ПР-11), дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачёту №№ 1-5, 8, 10, 13, 14, 17, 21, 24, 27, 28, 30, 31 Рефераты № 7, 10, 13
			Умеет	рефераты (ПР-4), кейсы (ПР-11)	Рефераты № 7, 9, 10, 12
			Владеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4), кейсы (ПР-11)	Тест №7 Рефераты № 3, 7, 9, 10, 12
4	Тема 1, 2, 3 Занятие 7	УК-5.1.	Знает	собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачёту №№ 8, 13, 15, 19, 32, 33
			Умеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 6, 13
			Владеет	тесты (ПР-1), кейсы (ПР-11), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 13, 14, 8, 6
5	Тема 1, 2, 6, 7 Занятие 7	УК-5.2.	Знает	собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачёту №№ 8, 13, 15, 19, 32, 33
			Умеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 6, 13
			Владеет	тесты (ПР-1),	Тест №3, 4, 7

				кейсы (ПР-11), рефераты (ПР-4)	Рефераты 4, 13, 14, 8, 6
6	Тема 2, 6, 7 Занятие 7	УК-5.3.	Знает	собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискус- сия (УО-4)	Вопросы к зачёту №№ 8, 13, 15, 19, 32, 33
			Умеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 6, 13
			Владеет	тесты (ПР-1), кейсы (ПР-11), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 13, 14, 8, 6
7	Тема 8 Занятия 6, 7	ОПК-6.1.	Знает	собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискус- сия (УО-4)	Вопросы к зачёту №№ 8, 13, 15, 19, 32, 33
			Умеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 6, 13
			Владеет	тесты (ПР-1), кейсы (ПР-11), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 13, 14, 8, 6
8	Тема 8 Занятие 7	ОПК-8.1.	Знает	собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискус- сия (УО-4)	Вопросы к зачёту №№ 8, 13, 15, 19, 32, 33
			Умеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 6, 13
			Владеет	тесты (ПР-1), кейсы (ПР-11), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 13, 14, 8, 6
9	Тема 7, 8 Занятие 7	ОПК-8.2.	Знает	собеседование (УО-1), доклад (УО-3), дискус- сия (УО-4)	Вопросы к зачёту №№ 8, 13, 15, 19, 32, 33
			Умеет	тесты (ПР-1), рефераты (ПР-4)	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 6, 13
			Владеет	тесты (ПР-1), кейсы (ПР-11),	Тест №3, 4, 7 Рефераты 4, 13, 14, 8,

				рефераты (ПР-4)	6
--	--	--	--	-----------------	---

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Вопросы к зачёту по дисциплине «Медиация»

1. Англо-саксонская традиция примирительных процедур
2. Виды и техники медиации
3. Голландская модель медиации
4. Использование медиации при разрешении корпоративных конфликтов
5. Исторические формы примирительных процедур
6. Медиатор и его профессиональные навыки.
7. Медиация в семейных отношениях
8. Немецкая модель медиации
9. Область применения процедуры медиации
10. основополагающие принципы медиации
11. Особенности российской практики примирительных процедур
12. Отличие медиации от судебного разбирательства .
13. Перспективы развития медиации в России
14. Понятие и сущность процесса медиации
15. Посредничество в истории России.
16. Предпосылки появления медиации.
17. Преимущества медиации.
18. Применение медиации при проведении международных переговоров
19. Примирительные процедуры в Древней Греции
20. Примирительные процедуры на Руси
21. Принципы медиации.
22. Причины развития медиации в современном обществе.
23. Этапы медиации

### Критерии выставления оценки за устный ответ магистранта на зачете по дисциплине «Медиация»:

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется магистранту, если он, как минимум, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные форму-

	лировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
<b>«не зачтено»</b>	Оценка <b>«незачтено»</b> выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Текущая аттестация магистрантов по дисциплине «Медиация» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Медиация» проводится в форме контрольных мероприятий (устных ответов на лекционных и практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата, ответа на тестовые задания) по оцениванию фактических результатов обучения магистрантов и осуществляется ведущим преподавателем.

#### **Используются следующие оценочные средства:**

УО-1 – Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

УО-3 – Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

УО-4 - Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

ПР-1 – Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

ПР-4 - Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы.

ПР-11 - Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

### **Распределение баллов по оценочным средствам в течение семестра**

оценочное средство	максимальный балл за единицу работы	количество единиц работ	итоговая сумма баллов за вид работы
УО-1 Собеседование	2	5	10
УО-3 Доклад, сообщение	10	1	10
УО-4 Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут	4	5	20
ПР-1 Тест	5	2	10
ПР-4 Реферат	10	1	10
ПР-11 Кейс-задачи	10	2	20
Итого			80

### **Перечень дискуссионных тем**

#### **1. Традиции и особенности примирительных процедур в России (2 часа)**

- Примирительные процедуры на Руси
- Особенности российской практики примирительных процедур
- Перспективы медиаторства в современной России

- Причины скептического отношения к медиаторству в России. Развитие российской практики медиаторства. Перспективы

## **2. Европейский Кодекс медиатора (2 часа)**

- Анализ Кодекса медиатора (European Code of Conduct for Mediators)
- Значение Кодекса и ограничения его применения
- Возможности улучшения Кодекса медиатора

### **Критерии оценки обучающегося в дискуссии:**

- 100-85 баллов выставляется магистранту, если он показывает прочные знания изучаемой предметной области, его мнение отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; он владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, аргументировать свою точку зрения, приводить примеры; может включить других обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса; аргументировано и не нарушая ход дискуссии высказывается по всем вопросам; проявляет уважение к мнению других участников дискуссии.

- 85-76 баллов выставляется магистранту, если он показывает прочные знания изучаемой предметной области, его мнение отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; он владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, аргументировать свою точку зрения, приводить примеры; проявляет уважение к мнению других участников дискуссии. Однако не пытается включить других обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса; не высказывается по всем вопросам.

- 75-61 баллов выставляется магистранту, если он в основном знает изучаемую предметную область, но не показывает достаточное умение давать аргументированные ответы и приводить примеры. Не пытается включить других обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса; не высказывается по всем вопросам.

- 60-50 баллов выставляется магистранту, если он присутствует на занятии, но не участвует в обсуждении темы, а также не проявляет уважение к мнению других участников дискуссии.

### **Рекомендуемые темы рефератов**

1. Исторические формы примирительных процедур
2. Посредничество в истории России.
3. Примирительные процедуры в Древней Греции
4. Примирительные процедуры на Руси
5. Предпосылки появления медиации.
6. Голландская модель медиации
7. Немецкая модель медиации
8. Особенности российской практики примирительных процедур
9. Англо-саксонская традиция примирительных процедур
10. Виды и техники медиации
11. Медиатор и его профессиональные навыки.
12. Этапы медиации
13. основополагающие принципы медиации
14. Отличие медиации от судебного разбирательства .
15. Понятие и сущность процесса медиации
16. Преимущества медиации.
17. Принципы медиации.
18. Область применения процедуры медиации
19. Использование медиации при разрешении корпоративных конфликтов
20. Медиация в семейных отношениях
21. Применение медиации при проведении международных переговоров
22. Перспективы развития медиации в России
23. Причины развития медиации в современном обществе.

## **Критерии оценки реферата и доклада по нему**

- 100-86 баллов (отлично) выставляется магистранту, если магистрант выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Магистрант знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов (хорошо) - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл (удовлетворительно) – магистрант проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- ниже 60 баллов (неудовлетворительно) - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## **Перечень кейс-задач**

1. Стратегии и тактика медиации
2. Процедуры медиации
3. Актуальные вопросы практического применения медиации в России
4. Процедуры медиации

#### **Критерии оценки обучающегося на занятиях с кейс-задачей:**

- 100-85 баллов выставляется магистранту, если он показывает прочные знания изучаемой предметной области, его мнение отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; он владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, аргументировать свою точку зрения, приводить примеры; может включить других обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса; аргументировано и не нарушая ход дискуссии высказывается по всем вопросам; проявляет уважение к мнению других участников дискуссии.

- 85-76 баллов выставляется магистранту, если он показывает прочные знания изучаемой предметной области, его мнение отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; он владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, аргументировать свою точку зрения, приводить примеры; проявляет уважение к мнению других участников дискуссии. Однако не пытается включить других обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса; не высказывается по всем вопросам.

- 75-61 баллов выставляется магистранту, если он в основном знает изучаемую предметную область, но не показывает достаточное умение давать аргументированные ответы и приводить примеры. Не пытается включить других обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса; не высказывается по всем вопросам.

- 60-50 баллов выставляется магистранту, если он присутствует на занятии, но не участвует в обсуждении темы, а также не проявляет уважение к мнению других участников дискуссии.

## **Перечень вопросов к собеседованию**

1. Профессиональные компетентности медиатора
2. Медиация в системе способов урегулирования конфликтов и разрешения споров: основные особенности.
3. Медиация в различных видах деятельности: возможности и ограничения.
4. Медиация как процедура: понятие, стадии медиации.
5. Приведите пример коммуникативной компетенции в ситуации конфликта или проявленной агрессии.
6. Опишите поведение в ситуации конфликта или проявленной агрессии и дайте краткий анализ эффективным действиям.
7. Опишите алгоритм снятия агрессии партнера по общению (на основе своего примера).
8. Предложите необходимые действия медиатора в ситуации осложнения проведения медиации (на конкретном примере):
  - стороны вступают в «перепалку» во время презентации;
  - одна из сторон потеряла контроль над собой и заплакала (впала в истерику);
  - сторона во время «кокуса» находится в тупике и не может найти решения выхода из сложившейся ситуации.

## **Критерии оценки обучающегося на собеседовании**

- 100-85 баллов (отлично) - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

•85-76 (хорошо) - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

•75-61 - балл (удовлетворительно) – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

•ниже 60 баллов (неудовлетворительно) – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Тестовые задания:**

#### **1. Что такое конфронтация?**

- 1) отрицание;
- 2) противостояние;
- 3) соглашение;
- 4) компромисс;

5) все вышеназванное.

**2. Что не входит в административно-волевые способы разрешения конфликта?**

- 1) разрешение конфликта по решению суда;
- 2) разъединение конфликтующих;
- 3) убеждение;
- 4) подавление интересов личности;
- 5) перевод на другую работу.

**3. Что нужно делать, если конфликт признан и очевидно, что он не решается "с ходу"?**

- 1) договориться о процедуре;
- 2) стремиться к ясности общения;
- 3) создать атмосферу сотрудничества;
- 4) признать наличие конфликта;
- 5) очертить конфликт.

**4. Какие вы знаете основные направления деятельности по "профилактике" конфликтов?**

- 1) соблюдение этики отношений;
- 2) соблюдение законов;
- 3) постоянная работа по улучшению условий труда;
- 4) учет ожиданий подчиненных;
- 5) все вышеназванное.

**5. Что не входит в соблюдение этики отношений?**

- 1) недостаточное информирование сотрудников, утаивание информации создает напряженность во взаимоотношениях;
- 2) изучение подчиненных, интерес к ним как к личностям;
- 3) ничто не ценится так дорого и не стоит так дешево как вежливость;
- 4) управление людьми начинается с управления собой;
- 5) уважая подчиненного, не добьешься уважения с его стороны, а отсутствие уважения - это уже предконфликтная ситуация.

**6. Если человек обладает сильной волей, достаточным авторитетом, властью, какой стиль поведения в конфликтной ситуации ему необходимо использовать?**

- 1) стиль компромисса;
- 2) стиль уклонения;
- 3) сотрудничество;
- 4) стиль конкуренции или соперничества;
- 5) все вышеназванные.

**7. В чем заключается стиль компромисса?**

1) вы действуете совместно с другой стороной, но при этом не пытаетесь отстаивать собственные интересы в целях сглаживания атмосферы и восстановления нормальной рабочей обстановки;

2) стороны пытаются урегулировать разногласия, идя на взаимные уступки;

3) хочется выиграть время, чтобы изучить ситуацию и получить дополнительную информацию, прежде чем принять какое-либо решение;

4) в стремление к одностороннему выигрышу, к победе, удовлетворению в первую очередь собственных интересов;

5) поиск путей для вовлечения всех участников в процесс разрешения конфликтов и стремление к удовлетворению нужд всех.

**8. Когда не рекомендуется использовать стиль уклонения?**

1) когда конфликтная сторона считает, что источник разногласий тривиален и несущественен;

2) когда подчиненные сами могут урегулировать конфликт;

3) когда в конфликте участвуют трудные с точки зрения общения люди - грубияны, жалобщики, нытики;

4) когда решение проблемы может ухудшить ваше здоровье;

5) когда обе стороны имеют одинаково убедительные аргументы и обладают одинаковой властью.

**9. Для чего необходимо составлять карту конфликта?**

- 1) чтобы поднять свой авторитет;
- 2) чтобы снизить число конфликтных ситуаций;
- 3) с ее помощью можно наметить общую стратегию, наиболее характерные этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций;
- 4) для изучения статистики конфликтных ситуаций, и предотвращения их в будущем;
- 5) с ее помощью руководитель может в дальнейшем быстро и достоверно определять виновников последующих конфликтов.

**10. К какому типу людей относится человек, если он по своей природе не зол, а взрыв эмоций отражает его желание взять ситуацию под свой контроль?**

- 1) "максималист";
- 2) "разгневанный ребенок";
- 3) "тайный мститель";
- 4) агрессист;
- 5) "хронический обвинитель".

**11. Применяя какие средства, человек может попытаться убедить других принять его точку зрения?**

- 1) вознаграждение;
- 2) экспортные оценки;
- 3) обращение к традициям;
- 4) принуждение;
- 5) все вышеназванные.

**12. Кто или что относится к оппонентам второго ранга?**

- 1) окружающая среда;
- 2) группа;
- 3) организация;
- 4) индивид, вырабатывающий решение с самим собой;
- 5) индивиды.

**13. Что со временем может произойти с конфликтной ситуацией?**

- 1) может исчезнуть, если перестанет существовать сам объект, породивший ее;
- 2) сохраниться в прежнем состоянии;
- 3) обостриться под воздействием инцидента, то есть столкновения оппонентов;
- 4) трансформироваться в другую;
- 5) все вышеназванное.

**14. Готовность отказаться в конфликте от части своих притязаний и ожидание ответных уступок получила название стратегии:**

- 1) соперничества (конкуренции);
- 2) сотрудничества;
- 3) компромисса;
- 4) избегания;
- 5) приспособления

**15. Переход от делового спора к позиционному противостоянию свидетельствует:**

- 1) об эскалации конфликта;
- 2) о начале медиативной сессии;
- 3) готовности обратиться в суд.

**16. Какие внешне наблюдаемые признаки человека важны в оценке его конфликтных намерений:**

- 1) мимика, жесты, поза;
- 2) глаза, взгляд;
- 3) лицо (цвет, асимметрия, др.);
- 4) речь;
- 5) все ответы верны.

**17. В конфликте восприятие и понимание человека человеком сильно искажаются. Какой из перечисленных эффектов объясняет, что ошибки в оценке незнакомого (малознакомого) человека при противосто-**

**речивой информации о нем обусловлены влиянием сведений о нем, полученных в первую очередь?**

- 1) эффект ореола;
- 2) упреждения;
- 3) новизны;
- 4) проекции;
- 5) снисходительности;
- 6) верных ответов нет.

**18. Главным правилом ведения переговоров в конфликтах является**

- 1) Отделить человека от проблемы – обсуждать проблемы, а не друг друга.
- 2) Сосредоточиться на интересах, целях, а не на позициях конфликтующих сторон.
- 3) Искать взаимовыгодные варианты..
- 4) Использовать объективные критерии (такие как традиция, экспертная оценка, профессиональная норма),
- 5) Все ответы верны.

### **Критерии оценки обучающегося при выполнении тестовых заданий**

- 100-86 баллов (отлично) выставляется магистранту, если он в течение отведенного времени правильно ответил на все задания
- 85-76 - баллов (хорошо) выставляется магистранту, если он в течение отведенного времени правильно ответил на 5 заданий
- 75-61 балл (удовлетворительно) выставляется магистранту, если он в течение отведенного времени правильно ответил на 3-4 задания
- ниже 60 баллов (неудовлетворительно) выставляется магистранту, если он в течение отведенного времени правильно ответил на менее, чем 3 задания или не уложился в отведенное время.